# 电工队工作计划5篇

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-01-01

*优秀的工作计划可以使我们的工作内容更加完善哦，大家在制定工作计划时一定要结合实际情况才行哦，以下是小编精心为您推荐的电工队工作计划5篇，供大家参考。我用自己的激情与努力给公司带来了财富，给自己带来了经验。作为河南地区销售主管的我，新年里自然...*

优秀的工作计划可以使我们的工作内容更加完善哦，大家在制定工作计划时一定要结合实际情况才行哦，以下是小编精心为您推荐的电工队工作计划5篇，供大家参考。

我用自己的激情与努力给公司带来了财富，给自己带来了经验。作为河南地区销售主管的我，新年里自然有新的工作计划，并按照计划带领我的团队将工作做到最好。

销售工作已给我公司乃至我个人带来了宝贵的经验与财富，20--年里我将继续负责河南地区的销售工作。随着河南区市场逐渐发展成熟，竞争日益激烈，机遇与考验并存。20--年，销售工作仍将是我们公司的工作重点，面对先期投入，正视现有市场，作为我河南区销售主管，我创业激情高涨，信心百倍，又深感责任重大，销售主管工作计划是我工作必不可少的重要内容。

把握现在，展望未来。20--年，在总经理的领导下，在销售工作中我坚持做到：突出重点维护现有市场，把握时机开发潜在客户，注重销售细节，强化优质服务，稳固和提高市场占有率，积极争取圆满完成销售任务。20--年销售部年度工作计划主要有以下四方面的内容：

一、销量指标：

至12月31日，河南区销售任务560万元，销售目标700万元（销售计划表附后）；

二、计划拟定：

1、年初拟定《年度销售工作计划》；

2、年终拟定《年度销售总结》；

3、月初拟定《月销售计划表》和《月访客户计划表》；

4、月末拟定《月销售统计表》和《月访客户统计表》；

三、客户分类：

根据度销售额度，对市场进行细分化，将现有客户分为vip用户、一级用户、二级用户和其它用户四大类，并对各级用户进行全面分析。

四、实施措施：

1、技术交流：

（1）本年度针对vip客户的技术部、售后服务部开展一次技术交流研讨会；

（2）参加相关行业展会两次，其中展会期间安排一场大型联谊座谈会；

2、客户回访：

目前在国内市场上流通的相似品牌有七八种之多，与我司品牌相当的有三四种，技术方面不相上下，竞争愈来愈激烈,已构成市场威胁。为稳固和拓展市场，务必加强与客户的交流，协调与客户、直接用户之间的关系。

（1）为与客户加强信息交流，增近感情，对vip客户每月拜访一次；对一级客户每两月拜访一次；对于二级客户根据实际情况另行安排拜访时间；

（2）适应把握形势，销售工作已不仅仅是销货到我们的客户方即为结束，还要帮助客户出货，帮助客户做直接用户的工作，这项工作列入我20--年工作重点。

3、网络检索：

充分发挥我司网站及网络资源，通过信息检索发现掌握销售信息。

4、售后协调：

目前情况下，我公司仍然以贸易为主，“卖产品不如卖服务”，在下一步工作中，我们要增强责任感，不断强化优质服务。用户使用我们的产品如同享受我们提供的服务，从稳固市场、长远合作的角度，我们务必强化为客户负责的意识，把握每一次与用户接触的机会，提供热情详细周到的售后服务，给公司增加一个制胜的筹码。

20--年度我将严格遵守公司各项规章制度，加强业务学习，提高业务水平，努力超越工作计划。挑战已经到来，既然选择了远方，何畏风雨兼程，我相信：用心一定能赢得精彩！

我是20\_\_年2月27日到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_担任生产经理工作的，这近一年来主要负责项目部的生产组织、施工协调、材料设备管理及现场安全文明管理工作。众所周知，生产经理在整个项目管理工作中起到上传下达、承上启下的作用，是项目经理在施工现场管理中的具体实施者，一年来，我本人认真地履行自已的各项职责，下面，我现在将一年来的工作情况做以总结，请各位领导和同志给以指正。

一、20\_\_年全年工作情况

（一）明确目标、责任到人，有计划、有组织地抓好施工生产

20\_\_年对我来说是极不平凡的一年，也是我历年来在生产组

织上最为困难的一年。由于施工作业面大、工期要求紧、场地小、地方关系协调困难等诸多不利因素的影响，\_\_\_\_\_\_\_\_同时开始土方开挖，甲方图纸迟迟无法到位，始终制约生产的全面开展。面对困难，一方面分析生产形势，积极采取措施，协调各方面的关系，千方百计挖掘和调动各方面力量，才保证了施工生产的顺利进行，圆满地完成了各项施工生产任务。

1、强化生产准备的充分性。针对工程项目点多面广、战线较长、施工难度大的实际情况，重点抓施工前的组织准备、材料准备以及设备、施工机具准备，体现施工准备的充分性，争取了主动。及时的组织技术、材料、预算等部门对施工方案进行敲定，明确了工期、质量、安全目标，为完成生产任务奠定了基础。2、强化生产组织的严密性。针对工程施工任务量较大，始终坚持生产例会制度，每周五下午17：00点组织各班组召开项目例会，制定奖罚措施，下达施工计划任务书，抓落实，提要求，解决实际问题，及时确定各班组每个阶段的生产组织重点环节。多次组织召开现场协调会，帮助班组科学合理地安排施工顺序，研究和确定了施工方案和施工计划，确保了各班组今年主要节点生产任务的完成。

3、强化生产计划的严肃性。主要抓生产计划的执行和考核，对生产会议确定的各项目阶段性工期，加大了督查力度，并采取超常规措施，及时纠正偏差，确定整体目标和阶段目标，明确主攻方向，突出重点，各个击破，以\_\_号样板楼为契机，带动整个项目有序协调的进展。

4、强化施工管理文明的有序性。施工现场的文明管理成为今年我职业生涯中的一个噩梦，因为前期工期要求紧，二月底项目部组建，三月三号\_\_号楼开始挖土，项目部没有自已的办公室，借住二期的项目办公室，项目前期文明工地标化管理做的一塌糊涂，挖土开始后，主楼车库\_\_栋楼同时施工，现场无施工场地，材料见缝插针的堆放，加上现场水化生石灰，整天现场都是尘土飞扬，能见度极低，常言道：一步慢，步步慢，后期工期越来越紧，材料越来越多，场地越来越混乱，直接导致个人绩效在整个项目巡检中连续八个月排名倒数第一，个人感觉非常惭愧，实践证明：抓而不紧等于没抓，抓而不实等于白抓。通过对现场管理的常抓不懈，后期主体封顶，材料外运，加大力度对现场进行整理，使现场有了较大改观。

5、靠前指挥，及时解决问题。在施工季节，为了及时掌握各项目生产的第一手材料，并与项目部同事一起深入工地，靠前指挥、靠前指导、靠前协调、靠前服务，进一步加强监督和检查的力度。提高了工作效率，有效地促进了各班组的施工进度。

（二）加强安全管理工作，做到生产无事故。

坚持“以人为本”的理念和“安全生产，预防为主”的基本方针，加强对施工现场的监督检查力度，做到常抓不懈，警钟常鸣；对施工人员、操作手、驾驶员加强了安全教育，强化了全员的安全意识；切实落实安全生产责任制，保证了清华忆江南五期项目部安全管理工作的平稳运行。

二、加强自身廉政建设，牢固树立服务意识。

做为一名项目生产中的负责人，我深刻认识到廉洁奉公的重要性，常怀律己之心，增强自律意识，做到自重、自警、自励，清正自守，不该拿的东西不拿，不该去的地方不去，不该做的事情不做，保持自已一尘不染的本色。

三、确定20\_\_生产目标，与时俱进，创建合格工程。

回顾20\_\_，有收获，有辛酸，有成功，有失败。但无论怎么说，过去的即将成为历史，即将

到来的20\_\_才需要更好的把握，20\_\_年将加大管理力度，在现场安全文明管理上下大功夫，在哪里跌倒还在哪里爬地来，力保清华忆江南五期项目全面竣工并交付业主。

四、总结经验，加强学习，努力做合格的生产管理者

为了适应新形势、新任务、新工作的要求，主动加强业务知识和理论的学习，不断丰富提高自身的知识储备和层次。同时，从其他同志身长汲取优点和长处，弥补自身不足，努力做企业合格的管理者。

以上是我在20\_\_年的主要工作。由于水平有限，在工作中难免会存在不足之处，恳请领导、同志们给予批评指正。在新的一年里，我将正视困难，团结同志，改进不足，使清华忆江南五期项目部的生产管理工作再上一个新的台阶。

一、人力资源计划

根据工程量和工序用工特点，即基础、砂石料小运和交叉作业段用工量大，而组塔和非交叉作业段用工量较小，合理调配施工力量和人员组成结构，按照施工进度计划，人力资源合理进退，做到经济高效，管理科学，降低工程成本，避免窝工、人力资源过剩现象发生。

二、技术准备

1.项目总工负责该标段工程的技术准备工作，并负责施工技术资料的编制，并交项目经理审核，然后报监理工程师批准。

2.项目总工负责组织项目施工人员对施工图的审查。

3.工程部在项目经理带领下熟悉图纸，勘察施工现场，针对工程的特点，对施工技术重点、难点及危险点进行分析，制定解决方案和控制措施,对关键或重点工程,编写专项施工方案或作业指导书。

4. 项目总工组织在本标段工程中采用的新材料、新技术、新机具的推广使用。使用前应交项目经理批准，并取得监理单位、建设单位同意。

5. 项目总工对施工人员进行技术培训和安全交底。

6. 综合部负责施工涉及的相关设计变更或其它文件管理。

7. 综合部负责按照监理单位及建设单位要求呈送各种技术资料。

三、施工力量配置

根据工程要求和特点，本标段工程拟配备下列人员：

见后附表

四、 材料资源计划

（一）材料准备

1．材料供需计划由项目经理组织工程部编制。

2．材料采购或准备由项目经理组织物资部安排。

3．物资部按规定提前进行物资比质比价，选择大型的，信誉良好的厂商进行采购，并应满足下列要求：

本标段工程所用的材料质量都必须达到国家有关标准及行业标准。

产品必须提供生产许可证、合格证、对有安全认证要求的应提供安全认证合格证（复印件）；

建设单位提供的材料，也应有相应的证件，并由专人收集、登记保管。

材料应按计划采购、供应。质安部和项目经理负责对其进行质量检查。

（二）材料供应方式

因本标段工程的主要材料全由项目法人单位提供,而我公司只负责提供基本辅材,所以我公司将根据实际情况,预先准备好所需材料，避免因材料不足而影响施工进度。

（三） 材料供应管理

工程开工前由物资部按施工进度安排制定工程原材料及器材的供应计划，由项目经理审批后实施。施工过程中随施工进度及时调整供应，同时积极与项目法人材料供应部门协作，做好材料供应工作，以满足施工要求。

五、机具资源计划

（一） 施工机具配备

1．项目经理根据工程实际情况，编制《项目施工用机具需求计划》提供机械、设备、工器具清单和需要时间。

2．施工队长安排施工队质安部按规定对机械设备进行维护、检查，将合格的机械设备交项目施工使用。

3. 工程车辆由项目经理根据工程具体情况自行调配，基础材料运输量大，车辆不足时，可以租用或委托有资质的运输公司。

4. 基础模板、跨越架所用材料由物资部提前准备，随时满足现场需求。

5. 机具、车辆实行“三检制”，加强维护和保养，提高完好率，合理安排运输，减少空车行使，提高利用率。

6. 本标段工程施工工器具配置表

见后附表

六、 施工场地及道路计划

施工场地及道路选择原则，由项目经理，组织有关人员进行协调，提出场地和道路的使用计划和使用的具体时间，在对现场进行认真踏勘，通过比较，选取施工场地与在划定的放线段选择施工场地。

由项目经理亲自领导，合理安排各桩号的施工顺序，运输较易者可先施工，运输较难者先修路后施工，同时要兼顾基础、杆塔原材料的大运、小运和架线用原材料、设备运输道路的修建。

七、公共关系计划

由项目经理负责组织项目部有关人员成立工作小组，由技术部具体负责，按照国家法规、当地标准、合同和设计技术要求，积极主动召开施工协调会、洽商会，采取一切有效措施搞好地方关系，在施工临时占地、跨越物申办等方面同地方或主管部门达成一致意见，妥善解决；同时在青苗赔偿、（跨越物拆改、塔基征地、树木砍伐、）等方面积极配合项目法人、项目监理部工作，保证施工按计划完成。

八、其它资源配置计划

公司将根据工程特点，配置工程所需的其它资源，通讯设备的准备工作由项目经理部物资部负责进行，公司财务部仓库配合做好所需设备的选型和购置工作。项目经理部应配置电话机、传真机、计算机，以实现各部门之间的通讯及数据联系。安全设备由项目经理组织质安部进行配置各种安全防护用具，各种围栏及警示牌。

一、组织准备

组建工程项目经理部。委派技术过硬、施工经验丰富、且具有国家相应项目经理资质者担任本工程的项目经理，同时抽调经验丰富，技术过硬的施工技术管理人员组成项目班子，迅速到位展开各项准备工作。选用组织完善、工种配套的劳务施工队伍分批进场，边开工边根据需要修建材料库等临时设施。

1、施工现场的准备

进场后统一筹划，材料等按平面布置图进行布置，认真组织搭设好临时设施，统一安排施工用电、用水、排水及消防水设施，以利于施工生产顺利进行。

1.1劳动力组织

我公司施工的工程质量优异，与我单位使用的过硬队伍有关，在本工程将他们中最优秀的几支队伍整建制调来，并配备过硬的施工员、安装工、涂料工等工种，形成人员结构合理、素质过硬的施工队伍。

在工程开工前对施工负责人、技术员、安全员和工人进行专门的节能改造岗位培训,对施工人员进行安全三级教育。

1.2物资配备

做好各种材料、构件、机具设备等的进场计划。对进入现场的机具认真做好检修与保养。使其处于待命操作状态。

1.3施工设备

现场主要施工机械的配备是工程高速、按期完成的关键之一，因此我们充分考虑到该工程的诸多特点，结合我单位在机械设备方面的优势和特点，以满足该工程施工中的需要。

2、临时生产设施

根据施工的要求，由于该工程场地较好，在现场内搭设材料库12 m及机具仓库用房等在建筑物附近搭建。

3、与业主协调

①施工队伍进场，在建筑进出口张贴告知致谦信，通知住户做好相应准备。

②张贴工序安排通知，使住户了解工程的进展情况和需配合的大致时间。

二、技术准备

1、组建强有力的项目管理班子，委派具有国家相应项目经理资质的项目经理，组织管理班子，并组织施工队伍进场，进行现场安全围护，完成现场的水、电接通工作。

2、做好技术准备。收到施工图纸后，预算员、施工员等有关人员要认真熟悉图纸，了解设计意图，并注意图纸上的问题，做好记录，准备好图纸会审，力争把问题在施工前处理完。施工员在此基础上进行测量放线，质检人员应做好复测工作，并做好验线准备。预算人员提出各种材料计划，交施工负责人安排组织进场和加工。

施工员应对各工种做好技术、质量、安全交底，并准备好各种资料表格，以保证资料形成及时可靠。

3、做好施工材料机具准备。材料员按计划组织材料、机械进场，并按施工总平面图堆放材料，布置施工机械。

4、建立现场质量、安全生产保证体系和项目人员岗位责任制，制订出各项管理制度措施。

5、进行工人进场安全、质量、文明施工教育，提高全体职工对搞好安全文明施工重要意义的认识，提高质量意识、安全意识，文明施工意识。

6、图纸审查管理制度：

6.1收到图纸后，相关人员审查清点图纸，并进行登记，及时发放给项目部。

6.2相关专业收到图纸后，认真识图，对工艺、材料及图纸交圈情况进行审查，凡对工艺要求有疑议、材料货源有问题的及设计图纸各专业和专业之间有矛盾的,认真做好记录，以便在图纸会审时及时提出。

6.3对设计内容有疑问及不懂之处，应及时向设计方反馈，并收集相关信息，确保工程顺利进行。

6.4施工过程中对图纸应妥善保管，对有变更之处应及时在图纸上标注并实施。

6.5竣工后给业主提供一份完整的工程竣工图。

7、技术交底制度：技术交底的目的是使参与施工的人员在施工前了解设计和施工要求，以便能按照合理的工序、工艺进行施工。在单位工程、分项工程施工前，均必须对有关人员进行技术交底工作。技术交底的内容，可根据不同的层次有所不同，主要包括图纸、设计变更、施工组织设计、施工工艺、操作规程、质量标准和安全措施等,对于新结构、新材料、新技术则应详细交底。交底的方式可以采用口头和文字两种,应以文字和样板交底为主。班组长在接受交底后,应组织工人进行认真讨论,保证施工要求。

8、材料验收制度：材料进场验收，现场必须责任到人，严格按照公司的办法验收，验收记录必须完善、数据真实。对一切租赁工具、设备，在承租过程中，应派专业人员做好预检及点数工作，防止以次充好、数量不足及缺安全装置的机械物品进场而发生额外赔尝。在质量验收方面，砂含泥量；胶结材料质量；塑钢窗的规格、型号、材质是否符合设计和标准。验收人员对其数量、质量的验收结果以文字形式标以状况和意见，凡因验收人员做假验收、后补验收、人情验收，造成数量不实、质量低劣造成损失，对当事人给予岗位工资扣除10%的经济处罚，并内部通报。

9、工程质量检查和验收制度：

为保证工程质量，在施工过程中，除根据国家规定的《建筑安装工程质量检验评定标准》逐项检查操作质量外，还必须根据建筑安装工程特点，按照规范、规程的要求，分别对隐蔽工程、分项工程和交工工程进行技术复核及检查和验收。

9.1工程质量检查：

项目质检员必须对施工全过程每道工序进行巡检，发现偏差及时纠正，关健工序加大旁站监督力度，并及时做好记录。上级主管部门每月对项目施工过程检验实行不定期分头巡检，联检次数每月不少于一次，对每次的检查部位质量不良和记录不完善情况必须发放限期整改书，现场管理人员必须及时整改后报送整改回执手续。

9.2、质量验收制度：

9.2.1主控项目

建筑工程中的对安全、卫生、环境保护和公众利益起决定性作用的检验项目。

9.2.1.1返修：对工程不符合标准规定的部位采取整修等措施。

9.2.1.2返工：对不合格的工程部位采取的重新制作、重新施工等措施。

9.2.1.3施工现场质量管理应有相应的施工技术标准、健全的质量管理体系、质量检验制度和综合施工质量水平评定考核制度。

9.2.1.4建筑工程应按下列规定进行施工质量控制

建筑工程采用的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、器具和设备应进行现场验收。凡涉及安全、功能的有关产品，应按各专业工程质量验收规范规定进行复验,并应经监理工程师（建设单位技术负责人）检查认可。

9.2.1.5建筑工程施工质量应按下列要求进行验收：

①工程施工质量应符合本标准和相关专业验收规范的规定。

②建筑工程施工应符合工程设计文件的要求。

③参加工程施工质量验收的各方人员应具备规定的资格。

④工程质量验收应在施工单位自行检查评定的基础上进行。

⑤隐蔽工程在隐蔽前应由施工单位通知有关单位进行验收，并应形成验收文件。

⑥试件以及有关材料，应按规定进行见证取样检测。

⑦检验批的质量应按主控项目和一般项目验收。

⑧对涉及使用功能的重要分部工程应进行抽样检测。

⑨承担见证取样检测及有关结构安全检测的单位应具有相应资质。

⑩工程的观感质量应由验收人员现场检查,并应共同确认。

10、工程技术档案制度：

建立工程技术档案，是为了系统地积累施工技术、经济资料，保证工程交工后合理使用，并为今后维修、改扩建提供依据。因此要依据一定的原则和按照一定的要求，系统地、真实地收集记述工程建设全过程中具有保存价值的技术材料,并按档案制定加以分类整理,以便交工验收后，完整地移交给有关部门。工程技术档案的主要内容包括：由施工单位建立并保存的技术档案有：施工组织设计及经验总结；新结构、新技术、新材料的试验研究资料及其经验总结；重大质量、安全事故情况分析及其补救措施；有关技术管理的经验总结及重要技术决定；施工日志以及临时设施施工图。竣工验收交由建设单位保存的技术资料有：竣工验收证明、竣工图和竣工项目一览表（竣工工程名称、位置、结构、层数、工程量或安装的设备、装置的数量等）；图纸会审记录、设计变更和技术核定单；材料、构件的质量合格证明及其试验检验记录；隐蔽工程验收记录；工程质量检验认定和事故记录；材料试验及检查记录；施工和设计单位提出的使用注意事项的文件及其它有关工程的技术决定。

11、技术复核制度：

技术复核包括技术文件复核、现场施工过程中产品质量与设计要求的复核。

11.1技术文件复核,由现场项目技术负责人根据图纸设计、变更设计对其下列内容的复核：各专业设计间的工艺可行性、各专业间的工艺可行性、设计有否遗漏、各专业设计间有无矛盾、变更及时性、不详之处的阐述。

11.2现场技术复核由项目技术负责人和监理、建设单位一同对施工过程进行复核。

12、技术责任制度：建立从总工程师到项目技术负责人的各级技术责任制度。以下级向上级负责，上级对下级布控指导的工作方法。坚持各项技术方针、法规和企业管理制度，按建设工程技术质量标准组织好工程各阶段的施工。

三、材料准备

聚苯板薄抹面外墙外保温系统是以聚苯乙烯泡沫塑料板（eps简称聚苯板）为保温隔热材料，采用粘接剂与基层墙体粘贴，铺以锚栓固定于基层墙体。聚苯板外表面抹聚合物抗裂砂浆防护，并嵌埋耐碱玻纤网格布为增强层形成薄抹面层，面层厚度普通型3-5㎜，加强型5-7㎜，外饰面层为乳胶漆。

体系所用原材料必须符合《膨胀聚苯板薄抹灰外墙外保温系统》（jg149-20\_\_）、《外墙外保温工程技术规程》（jgj144-20\_\_）对材料的要求，技术性能必须达到：聚苯板密度≥18㎏/m，耐碱网布单位面积质量≥130g/㎡，聚合物粘接砂浆拉伸粘接强度≥0.60mpa,与膨胀聚苯板拉伸粘接强度≥0.1mpa,抹面胶浆拉伸粘接强度≥0.1mpa，压折比≤0.3。同时上述材料必须是经有相应资质的检验机构复检合格的产品。

时光荏苒、日月如梭，白驹过隙间20xx年在紧张忙碌中过去了。回首旧年，这一年是紧张的一年，也是充实的一年。展望新岁，在新的一年里，我将总结经验、吸取教训，付出更大的努力，以更加饱满的精神状态和脚踏实地的工作作风投入到工作当中去。

自20xx年7月份进入恒晟集团到现在有一年半之多的时间了，20xx年来到公司以后领导安排我去负责华府一品小区的二期车库。总建筑面积18000余平方，今年累计完成15000余平方。期间我还参与了12#、15#楼的定位测量工作对这两栋楼的坐标定位进行了反复校核。在工程建设中，一是安全文明施工，二是抓工程质量，三是抓工程施工进度，四是抓班组管理，五是抓材料节约管理。

1、工程质量管理工作

施工前期，注重对班组的技术交底，给班组人员在思想上给予重视，在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

严格要求木工、钢筋工、砼班组按图纸施工，并且预留下影象资料（照片等），要求其他分包的班组负责人上来观看，提出自己意见，确定样板，并且要求其他分包队伍按照样板的要求施工。

2、安全管理工作

安全问题是老生常谈话题了，也是最重要的问题，关系到公司的切身利益。在任何时间地点施工的班组工人应主动配合安全员完成施工人员的人员的安全管理和教育工作，对不服从管理的工人进行拍照，对其进行合理的处罚。加强安全检查力度，对存在安全隐患的施工部位及时整改。针对工地上的施工及生活用电应派专业电工跟踪，发现问题及时整改，把安全隐患扼杀在萌芽之中。

3、施工进度管理工作

今年我负责的二期车库由于工期安排比较紧张，我对工期进度计划进行了更加详细的划分，对各个班组管理协调工作做的比较有序，让班组签任务单。对所需材料及时提到仓库。说几号完成就是几号。决不允许拖拖拉拉，影响工期进度，一旦有类似此情况出现，我将对班组进行有力的处罚。

4、施工班组的管理协调工作

施工管理员是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此我们更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求大家树立高质量的标准，所以二期车库工程施工过程控制是质量保证的首要因素，对一些质量通病控制的萌芽状态。杜绝大的质量问题出现。

5、材料管理工作

本着节约成本的原则，在实际工作过程中，严格控制原材料的控制，在模板、混凝土、钢筋的使用上，每一分钱都使用在工程上。例如小料钢筋，每层楼施工完毕，注重要求钢筋班组整理收集，在下层施工时全部使用掉。节约成本的思想，落实到了各个班组的行动中，在项目的建设中节约了成本。

通过总结一年来的工作，我找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。同时，认真学习国家规范，掌握专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感。在今后的工作中，我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代与公司的发展，与公司共同进步，共同成长。

最后祝杨总工作顺利，公司蒸蒸日上！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！