# 最新集团公司年度工作计划(4篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-04-22

*集团公司年度工作计划一1、11月份修定完成《后勤保障部工作计划》、《后勤保障部绩效考核方案》、《后勤保障部费用计划》。2、1月份完善《部门工作指导书》《部门架构岗位目标职责》。1、10月份对集团新办公楼规划进行调研，拿出规划方案。2、每周检...*

**集团公司年度工作计划一**

1、11月份修定完成《后勤保障部工作计划》、《后勤保障部绩效考核方案》、《后勤保障部费用计划》。

2、1月份完善《部门工作指导书》《部门架构岗位目标职责》。

1、10月份对集团新办公楼规划进行调研，拿出规划方案。

2、每周检查办公楼卫生、水电公共设施情况，出现故障或损坏随时维修更换，保证正常使用。

3、低值易耗品，每季度末盘点一次，并出具使用情况报告，使用中破损的，影响正常使用的随时维修。

4、低值易耗品采购，各部门11月提报计划，1月份配发。

1、根据车辆年限及时组织车辆年审，及时缴纳车辆保险，及时处理公司车辆事故，减少损失。

2、负责公司班车管理。每半年进行一次乘车人员、行车路线、员工居住地调查，根据员工需求调整乘车点。

11月制定集团部门管理人员年度通讯费用计划。

1、职工餐厅

（1）加强饭菜质量、饭菜卫生、价格管理。每季度组织一次员工座谈会，采纳合理建议，并实施整改。

（2）加强餐厅现场管理，每周检查一次。

（3）配合好子公司加班工作，保障保证夜间上下班及误点员工就餐。

2、二楼接待

（1）做好二楼招待管理，保证满足用餐人员需求。

（2）每周更换一次菜系，每月新创2个蛋白菜。

1、每月15、30号检查公寓、设流动红旗，评选样板宿舍，次日网上及公寓宣传牌公布。

2、随时做好供汽、供水、供电设施的维护管理，每月检查2次。

3、修订《公寓楼管理制度》体现奖惩分明。

4、1月份制定出旧床铺处理意见并处理，体现人物定置管理。

5、每季度召开一次员工代表座谈会，当面解决员工的实际问题，并设意见箱广泛征求员工意见。

6、根据人员招聘情况，合理安排员工住宿。

7、做好住宿职工夏季防暑工作，安装单冷空调。

8、制定住宿外地员工生日方案，按月组织落实。

9、设立日常生活用品、食品窗口。

1、所辖绿化区域做到不死苗、无虫害、卫生整洁。

2、11月份对三角地绿化维护进行1次验收，并签定维护合同。

1、制定小区管理办法，每半年统计住户名单。

2、11月份联系供暖公司，配合小区供暖管理。

3、搞好小区树木管理，严禁乱扯乱拉，发现问题及时处理。灯具损坏随时维修，每月检查一次。

4、对小区房产进行楼顶漏雨维修，暖气管线改造，18＃楼外墙涂料粉刷。

5、新建12＃、14＃楼之间的停车位，车辆统一停放，杜绝楼前乱停乱放。

1、2月份春节文艺晚会、节后文体活动、劳模标兵联谊会。

2、4月、5月、10月组织篮球赛、羽毛球赛、乒乓球赛等文体活动，确保活动开展顺利。

1、春节、仲秋节提前1周发放、防暑药品6月份发放；

2、劳保福利每两个月发放一次；

3、绿豆水6－9月份根据夏季的天气情况供应及时到位；

4、冬季取暖补助11月份发放。

1、争创的集体荣誉有：市级先进工会、工人先锋号，县级先进工会、工人先锋号。维持省级表彰劳动关系和谐企业荣誉称号。个人荣誉有：省级劳动模范，市级富民兴鲁先进个人、县级工会先进工作者。

现有的书画协会和篮球、乒乓球、羽毛球协会，制定活动计划，5、10月份各举办一次书法讲座，并召开一次书法协会会议，11月份搞一次书画展览。组织参加全县的篮球、乒乓球比赛。

1、做好集团所有车辆的调度工作，确保公司日常工作用车。

2、每月25日前完成车辆运行费用统计，并报财务部。

3、每月15日前缴纳集团办公通讯费用。

4、每月3日根据办公用品统计用量合理制定领用计划。

5、每月根据子公司用餐需求按时送饭。

6、每月做好餐厅设备安全保养管理工作。

**集团公司年度工作计划二**

制定工作计划是企业持续发展的必备基本功，是提升企业经营管理水平的主要工具，是下一年度的核心指导思想，所以说年度经营计划的重要性不言而喻。不少中小企业只是单纯的对明年的发展目标做了个简单规划，有些企业甚至没有制定年度经营计划。为助力中小企业做好年度经营计划，对年度经营计划的编制重点作出以下分享：

1、市场导入期–以样本客户及市场为重点

2、市场成长期–以销售增长为核心

3、市场成熟期–以管理优化、创新为核心

4、市场衰退期–以现金流量为核心

1、一把手负责制的原则

2、遵循战略规划的原则

3、以客户为导向的原则

4、过程与结果并重的原则

5、高质量评审的原则

6、形成目标—措施—预算—督导—考核与激励的闭环

1、内外部环境分析

2、关键成功因素

3、公司总体经营目标

4、事业部、业务线的目标、路线和办法

1）目标

2）关键成功因素

3）产品及服务

4）客户拓展

5）考核与激励设计

6）hr建设

7）制度及流程建设

8）风险评估及应对

9）财务预算

10）附件：各种分析工具及报告

1、人事与领导：与新计划相匹配。领导要全力推进、及时解决问题。

2、政策制定：政策要紧随计划。导向、奖惩、保障战略的执行。

3、行动计划：根据计划分解到每个部门、每个人，确保计划落地。

4、财务预算：是用资金表示的战略与运营计划。提供行动所需的资金。

5、流程再造：为新计划所需的协同能力提供制度上的保障。

1、年度经营计划管理要有制度保障：对经营计划管理的组织机构、工作流程、编制要求、评审、分解落实以及配套的考核激励、计划的跟踪评估、程序化调整等内容予以明确的规范。

2、处理好计划与变化的关系：编制时计划时个别方面要考虑留有余地：如果该项计划的不确定性很大，在编此部分计划时可以只写指导原则、指导思想。执行计划必须坚决，不能随意自行变更。如有较重大的变化须走规范的评审流程审批通过。

3、研讨的时间要长，研讨要充分、决策要严肃。

4、在编制过程中、预审前，计划编制的组织推动部门要保持与各单位的密切沟通，及时发现、协调出现的问题和偏差。

5、各部门/事业部在编制过程中，要尽量让本单位的全体人员参与进来，参与的程度、方式可以不同。这是锻炼干部、带队伍的好方式。

6、经营计划编制要统一模板。就模板、工具、编写的注意事项等进行充分沟通。

7、计划评审的质询机制要充分有效。

**集团公司年度工作计划三**

20xx年主要预期目标是：供热面积达81万㎡，其中新增入网面积33。41万㎡;预计收取热费1500万元;预计实现经营收入1201万元。

20xx年是公司成立的第二年，也是公司发展最关键的一年，生产经营、夏季检修、项目建设任务仍然很重，公司内部管理各方面压力很大，为此，公司将在建投公司的正确领导下，在公司董事会的带领下，努力做好以下几方面的工作：

一、全力以赴保障冬季供暖

按照市政府和市供热办供暖要求，认真落实开发区（头屯河区）及建投公司工作部署，圆满完成本采暖季供暖工作任务。一是切实保障燃煤供应。二是随着气温变化，合理调节供热运行参数。三是建立健全供热保障应急处理机制，超前预测，科学安排，切实采取有力措施应对突发事件的发生，全力保障冬季供暖平稳运行。

二、积极拓展供暖范围，不断扩大供暖面积

紧跟开发区（头屯河区）跨越式发展步伐，加大对区域内新入驻企业和新开发小区的调研力度，不断扩大供暖面积。20xx年，预计新增入网面积33。41万㎡（其中居民新增30。65万㎡，单位新增2。76万㎡）。

三、加快推进热源项目和配套办公设施建设步伐

一是加大与热源项目小组及施工单位的沟通协调力度，为施工单位提供技术支持，在保证安全和质量的前提下，加快热源项目配套工程建设步伐。二是主动配合施工单位、监理单位，严格工程竣工验收程序，做好项目“三查四定”工作，确保工程质量。三是按时完成公司机关楼和宿舍楼的装修工程，实现明年年底前搬迁入住。

四、强化安全标准化管理

一是全面开展安全标准化工作，并同当前的安全生产工作结合起来，建立全员、全方位、全过程的安全管理模式。二是从落实安全生产责任制入手，逐级签订安全生产责任状，建立责任追究体系，降低事故率，提高生产安全可靠性。三是继续强化安全生产教育，提高全员安全意识，克服麻痹思想，杜绝侥幸心理，筑牢安全生产的思想防线。四是强化安全管理规章制度的严肃性，严格安全考核。五是继续加强对重点部位、重点环节的安全隐患排查工作，堵塞管理漏洞，及时消除各种安全隐患，有效防止重大人身、设备事故发生。六是以应急救援体系建设为支撑，着力提高安全事故处臵能力。七是加强设备管理，做好日常维护保养和夏季检修工作。八是加强对公司作业场所职业危害防治工作，强化源头治理，加大对作业场所粉尘、煤灰等有害气体的治理工作。

五、全面推行节能减排，落实节能降耗各项计划和措 施。

一是健全节能减排组织机构，成立公司节能减排工作领导小组，明确责任，积极有效地组织开展节能减排管理工作。二是健全能源消耗考核体系，从降废、减损、增效上入手，建立能耗指标，促进节能降耗。三是把年度节能减排目标任务进行分解，安排60。64万元专项资金用于节能减排技术开发与技术改造，安排10万元奖励资金用于节能考核。四是完成热源厂除渣机冷却水的利用和技术改造，采取多种措施节约用水。五是对公司污染高、能耗大的设备组织实施节能减排改造。

六、保证供热服务质量，切实做好热费收取工作

一是大力推行供暖质量标准，建立健全供热运行管网调节制度、管网巡检制度、参数分析处臵制度，确保供热系统平稳、高效运行，从源头上保证供暖质量。二是逐步建立用户测温体系，对反映供热效果不理想的用户进行入户回访，由专业人员对用户提供技术指导和服务，上门帮助用户解决问题;在供热小区实行定点、定时测温，每月定期回访。三是在维泰大厦、供热小区内设臵服务公示牌，及时发放便民维修服务卡，设立24小时报修电话，有效解决用户来电来访。四是成立服务小组，深入供热小区就广大热用户关心的\'热点问题及供暖期应重点注意的事项进行现场宣传解答，宣传供热政策。五是努力创新热费收取方式方法，强化上门收费意识，树立市场观念，提高收费人员综合素质和服务水平。

七、实施人才兴企战略，加强人才队伍建设

一是完善公司各部门、热源厂绩效考核体系和全员末位淘汰制度，建立长效激励机制，充分调动员工工作积极性。二是坚持内部培养和外部引进相结合的人才培养模式，内部建立关键岗位的人才梯队，外部加大专业技术人员和高素质管理人员的招聘引进力度，不断优化人员结构。三是参照疆内同行业薪酬水平，进一步完善公司薪酬体系、考核机制和用工方式。四是加强人员培训，加大培训资金投入，丰富员工培训方式与内容，不断提高员工队伍整体素质和专业能力水平。

**集团公司年度工作计划四**

采购部是公司业务的龙头老大，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我一如既往的信任，将我调到如此重要的岗位上，我亦将不懈努力以不辜负领导的厚爱。怀着感恩的心，将明年的工作做了以下部署

一、在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低药品价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

二、对于非现款供货单位发货遵循少量多次的原则，充分利用供方信贷期。

三、发货方式尽量以送货上门为主，尽量减少物流费用。

四、降低现款供货，寻找新的`供货来源。

五、稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商，为公司做大做强做好积极准备。

六、以遵循gsp为标准，力争更好的做好质管部和供应商之间的桥梁。

七、做好物价工作，多方采集消息，提高市场嗅觉能力。

八、贯彻公司宗旨，做好招投标工作，为占领的市场份额而积极努力。

九、对于周期性及流行性的疾病做好更加充份的准备。

十、继续做好销售内勤工作，仍然坚信一个出色的内勤是十个乃至优秀销售员的坚强后盾。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了我们部门变得强大的光茫，我将留取精华，摒弃糟粕，不纯为了完成任务而工作，要以创造利润来提升自身价值。我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！