# 最新设备维修工作计划(十篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2025-04-27

*设备维修工作计划一日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修...*

**设备维修工作计划一**

日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修日常工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和日常工作能力得以不断提高。

在六月份，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：

1.按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。

2.加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织(设计、测量)到维修控制(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养日常工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

主要

(1)修旧利废16吨;

(2)在对绿皮吉普车的修理过程中，维修班利用旧件，组装了后传动轴、后桥差速器、刹车总泵、后弹簧钢板;

(3)对28#铲斗进行翻新;

(4)下放并安装3立方内燃铲运机、1.5立方电动铲运机、0.75铲运机各2台;

(5)下放复新凿岩台车一台;

(6)架设风水管路1000多米;

(7)安装钢溜井30多节;

(8)新架设格筛、护栏10多个;

(9)对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障，做到及时抢修;

(10)大修内燃机2次。

1、对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。

2、服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。

3、对于隐患的整改有时存在一定的时间差，在今后争取在第一时间内完成，确保整改率达到100%.

4、在维修时有影响生产的.现象出现。

1、建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。

2、制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。

3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。综上所述，总结这些日子的日常工作，我可以说:自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的日常工作中，对领导交办的日常工作，保质保量完成;对自己分内的日常工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的日常工作中，我会更加积极、努力的日常工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

**设备维修工作计划二**

根据贵院对计算机系统维护工作的要求，结合贵院现有计算机系统运行情况，我公司现拟定如下维保方案：

我公司将针对贵院的计算机系统维护工作设立维护项目组，由经验丰富的维护工程师负责全局工作，并在每月对维护工作情况作出总结报告并提出合理化建议。另设后援维护工作师，根据现场工作情况安排到场服务时间。

在项目组建立后，即派遣现场工作师进入贵院，对维护范围内的所有设备进行全面的设备备档工作，对贵院的计算机系统及相关系统设备进行全面统计，并备案存档。档案登记要求精确到每一项子设备的型号，如：显卡为f\_\_5200等。同时根据设备统计情况对现有计算机系统提出优化建议。

此外，将根据维护工作要求建立设备维保档案，记录设备的巡检及维护工作记录。定期对维护工作记录进行汇总并分析出设备的老化及故障情况。

在进行设备登记后，由我公司工程师同贵院相关人员共同制定软件安装列表。根据软件安装列表的要求，对所有计算机设备进行统一的调整。将不必要的软件进行卸载，同时统一杀病毒软件版本，并保证杀病毒软件可进行正常升级。对于操作系统存在较多问题的计算机统一进行重新安装。在进行统一的系统优化及安装工作同时，对系统运行稳定的\'计算机利用工具软件进行本机的一键备份。

在维护工程师进入工作现场后，将根据人员情况为设备使用人员进行操作培训。培训内容涉及到启动步骤、邮件处理、打印、安全、病毒防护、备份等计算机操作。以有效降低因操作原因造成的设备故障。

根据贵院计算机设备使用情况，我公司将制定详细的巡检计划，定时对系统进行巡检，主要包括操作系统补丁安装、杀毒软件升级等，以作到防患于未燃。

我公司现场维护工程师在接到贵院相关人员的报修后，将在最短时间内到达现场，并根据现场维护工作流程对故障现象进行分析并及时处理，在维护工作完成后详细记录到场时间、故障原因、解决方法等相关维护信息，并由现场工作确认维护工作情况。以保证维护工作的及时及之后的考核及维护工作分析。

每月月初由我公司项目经理根据现场维护工程师上一月的维护记录，作出上月贵院计算机系统维护工作月报表，并对相应故障作出有针对性的维护计划。同时同贵院相关人员一同对现场维护工作作出考核，有针对性的改进下一月度的维护工作。

根据贵院的网络使用情况，建议贵公司安装网络管理设备，可以对局域网内的计算机同时进行有效的管理及监控。详细功能见相关网络管理设备的说明。这样可以在使用环节上有效的对非工作必须的使用进行管理与控制，增加工作效率同时降低设备故障率。

**设备维修工作计划三**

本专业招收初中毕业生或具有同等学历者，学制三年。

1、总体目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，具有综合职业能力，在机械加工生产第一线工作的机械加工操作工人。

本专业毕业生应当具有为国家富强和人民富裕而艰苦奋斗的献身精神，具有实事求是、独立思考、勇于拓新的科学精神；具有良好的职业道德和思想品质；具有基本的科学文化素养；掌握必要的文化基础知识、专业技术知识和比较熟练的职业技能；有健康体魄和心理；具有基本的审美能力。2、业务范围

本专业毕业生主要面向各类机械制造行业，主要从事普通机械制造加工的工艺实施、加工质量检测和机械加工设备的调试、操作、保养等工作。也可从事机电产品的营销与技术服务等与机电技术应用相关的工作。

3、文化知识

具备必备的文化基础知识。主要应具有良好的思想品质、良好的身体素质；具有应用马克思主义哲学分析问题的能力；具有应用数学知识解决机械制造中问题的能力；具有一定的语言表达能力和写作能力；具有一定的英语听、说、读、写的能力；能用计算机处理日常驻工作的能力。

4、职业道德要求

通过进行以为人民服务思想为核心的职业道德基本常识教育，特别是进行职业道德基本规范的教育与训练，使学生明确社会主义职业道德基本规范的基本内容，树立敬业意识、服务意识、质量意识、竞争意识、团结协作意识、改革创新意识，增强法纪观念，提高辩别抵制不正之风的能力，为学生形成与其将来所从事的职业相适应的良好的职业道德和职业行为习惯奠定基础。进行以培养学生职业意识、求职能力、创业精神等方面的职业指导。

5、专业理论知识要求

①、掌握机械制图的基本知识，具有较强的识图能力。②、掌握机械加工及装配的常规工艺。

③、掌握主要机械加工设备的结构、调整及金属切削加工的基本知识。④、了解电工、电子、数控等技术在机械加工中应用的基本知识。

6、专业操作技能要求

①、具有机械加工的基本技能并能熟练地操作1～2种机械加工设备。②、具有检测产品的基本技能及分析零件加工质量的初步能力。③、具有对一般加工设备进行安装、维护和排除故障的初步能力7、证书要求

①、通过各门理论和技能课的考试（考核）。

（一）文化课

1、政治（180学时）

（1）政治与经济基础知识

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程。其任务是：根据马克思主义经济和政治学说的基本观点，以邓小平理论为指导，对学生进行经济和政治基础知识的教育。引导学生正确分析常见的社会经济、政治现象，提高参与社会经济、政治活动的能力，为在今后的职业活动中，积极投身社会主义经济建设、积极参与社会主义民主政治建设打下基础。（2）法律基础知识

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行法律基础知识教育。使学生初步做到知法、懂法，增强法律意识；同时指导学生提高对有关法律问题的理解能力，对是与非的分析能力，使用权其成为具有较高法律素质的公民。

2、体育（180学时）

在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本功方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼、自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

3、语文（342学时）

在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。

4、数学（342学时）

在初中数学的基础上，进一步学习数学的基础知识。通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算、基本计算工具使用、空间想像、数形结合、逻辑思维和简单实际应用等能力，为学习专业课打下基础。

5、英语（342学时）

在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文，能围绕日常话题进行初步交际，能读懂简单应用文，能模拟套写语篇及简单应用文；提高学生自主学习和继续学习的能力，并为学习专门用途英语打下基础。

6、职业道德与职业指导（36学时）

本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行职业道德教育与职业指导。使学生形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念，学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法，增强提高自身全面素质、自主择业、立业创业的自觉性。

7、计算机应用（144学时）

通过学习《计算机应用》了解计算机的结构、硬件配置、基本操作、软件维护，掌握windows操作系统的使用方法，掌握至少一种汉字输入法，能进行编辑，排版、制作报表、图形等。

8、物理（72学时）

在初中物理的基础上，进一步学习和掌握本课程的基础知识，通过物理教学向学生进行科学思想、科学精神、科学方法和科学态度的教育，提高学生的科学素质；在整个教学中培养和提高学生的观察能力、实验能力、思维能力、分析和解决问题的能力、自我发展和获取知识的能力，并为学生学习后续课程、学习现代科学技术和接受继续教育、从事社会主义建设工作打下必要的基础。

9、普通话（36学时）

普通话是人与人之间在工作中交流的工作语言，是不同方言区及国内不同民族这间的通用语言，掌握并使用一定水平的普通话是社会各行各业人员的必备的`素质。（二）专业基础课

10、机械制图（216学时）

掌握基本立体的投影特性及其三视图的画法，组合体的看图、画图和尺寸标注，截交线与相贯线的投影特性及其画法，常用轴测图的画法等。理解三视图的形成、相贯线的替代画法和模糊画法、组合体的轴测图画法。了解投影法的分类以及工程上常用的图示法的特性及应用范围。掌握机件的各种表达方法的特点和应用，能综合应用各种表达方法来表达机件。掌握零件图和装配图的看图和画图方法和步骤。理解机件表达方法的综合应用，零件图、装配图的视图表达方法，零件图的尺寸标注。了解零件图上的技术要求的标注，零件的工艺结构和装配工艺结构；零件常用一些的加工方法。

11、电工与电子技术（180学时）

电工基础是一门专业基础课。通过本课程的学习，使学习获得直流电、交流电、磁场、电磁感应等必要的电工基础知识，熟悉常用低压电器元件的性能、用途及安全用电常识。能正确使用和维护保养常用电器设备。了解晶体二极管、晶体三级管导元件的基本知识。

12、机械基础（198学时）

本课程是一门专业基础课。通过本课程的学习，掌握物体受力分析方法，并能画出受力图，掌握插件基本变形规律。掌握常用金属材料的牌号、成份、性能及应用范围，明确热处理的目的，了解热处理的方法及应用。明确有关机器的基本概念，掌握机构的组成、基本原理及安装调节，掌握机械零件的结构、性能及国家标准。了解液、气压传动的基本知识及应用综合了工程力学，机械工程材料，机械零件与传动的基本知识，为学生学习工种技术，形成专业能力和从事未来生产实践打下必要的基础。

13、金属工艺学（72学时）

了解常用机械工程材料的类型和用途、金属材料加工的工艺特点和应用范围、金属毛坯和零件常用加工方法，机械产品的制造过程、加工设备及工艺过程，初步具有使用常用金属材料的能力。了解实验的基本原理和设备，具有一定的实验操作技能和正确分析实验结果的能力，为形成综合职业能力打下基础。

14、公差与配合（36学时）技术测量是机械类通用工种的一门技术基础课。本课程讲零件制造精度与测量方法。其主要任务是使学生获得零件制造精度与测量方法的基础知识与基本技能。能够标注和识读尺寸公差、形位公差位号。初步学会常用量具的使用与保养。掌握长度测量的基本方法。着重培养学生标准化，规范化和质量意识，养成良好的行为素质和职业道德。

15、电力拖动（108学时）

《电力拖动》是机电专业选修电类课程，它是集理论与实例相结合的综合课，通过学习，让学生掌握常用低压电器的结构原理型号及用途，分清低压电器的种类、型号。能熟练掌握三相电动机的点机正反转，星形三角形的交换控制及三相电动机的自动控制电路原理与安装，学会调试与检修三相电动机控制电路。

16、cad（72学时）

掌握计算机绘图的基本知识，平面几何图形的画法，物体视图的画法，尺寸注法，零件图和装配的画法。理解正等轴测图的画法，图形输出的方法和设备的配置。了解三维图形绘制。

17、数控编程（144学时）

数控加工技术是机电一体化的核心技术，是优先发展经济腾飞的必要条件，是国民经济的重要基础技术，又是各项支柱产业和基础产业实现生产现代化的重要手段，是衡阳一个国家工业化的重要标志，数控加工课程任务是让更多的做从业者具备更高的技术手段，更强的劳动生产力，为社会的经济发展打下基础。

18、plc控制技术（108学时）

本课程要求学生掌握常用控制电路的工作原理及使用；牢固掌握电器控制的基本环节及分析方法；掌握可编程控制器的基本工作原理、编和指令、程序设计方法、一般应用程序设计；掌握典型机电设备的电气控制线路工作原理、特点及分析方法，并有安装、调试、运行和维修的基本能力；具有改造、革新一般机电设备控制线路的基本能力。

19、车工工艺学（72学时）

本课程要求学生掌握车矩形、梯形、蜗杆和多线螺纹，复杂零件的装夹和加工方法。对常用车床结构和调整，切削原理和刀具，车床夹具，提高劳动生产率的途径，典型零件工艺分析等也作了简要阐述。本书还增加了境面车削，数控车床简介等教学内容。

20、焊工工艺学（72学时）

本课程将理论知识和实践融于一体，较详细地介绍了各种常用焊接工艺方法（如气焊、焊条电弧焊、埋弧焊、气体保护焊等）；对焊接电弧、金属熔焊原理、焊接材料、焊接设备、常用金属材料的焊接等都作了较详细的分析；书中还对其他焊接方法和切割，常见焊接缺陷及检验方法，焊接应力与变形的形成机及其防止措施等也作了一定的叙述。修订版特别增加了焊接结构质量控制的内容，同时对焊工考核及焊接工艺规程的制定也作了阐述。

21、钳工工艺学

本课程要求学生掌握复杂工件的划线、群钻和钻削特殊孔、静平衡的调整、刮削和研磨、联接件与轴承的装配、传动机构的装配调整、装配工艺规程知识、装配质量检验、卧式车床主要部件的装配、泵、制冷机及压缩机、机器运行时工作参数的测定。书末附有与之配套的试题库和答案，以便于企业培训、考核鉴定和读者自测自查。

22、钳工实习与考级（144学时）

本课程要求学生掌握钳工基础知识、钳工基本知识、钳工技能训练、钻床与钻床夹具知识、孔加工技能训练、锉配技能训练、常用精密量具和量仪、装配工艺知识、冷冲压模具基础知识、冷冲压模制作技能训练、型腔模和注射成型模具制作技能训练等内容。

23、切削加工工艺与技能训练（144学时）

本课程要求学生掌握车工、钳工、铣工、磨工、数控加工等加工技能，同时了解相关工艺知识，操作练习和步骤及要求，容易产生的问题和注意的事项等。24、电工工艺学（72学时）

本课程主要学习维修电工基本技能训练与电子线路安装与维修。主要要求掌握维修电工入门知识、钳工基本操作、维修电工基本操作及电机与变压器检修。常用电子元器件和识别和检测、锡钎焊与印制电路的制作工艺、晶体管和晶闸管电路等知识。

25、数控机床加工技术（36学时）

本课程要求求掌握数控机床基本组成及其工作原理、数控机床的结构、数控机床坐标系、数控编程基础、数控车削加工工艺与编程、数控镗铣削及加工中心加工工艺与编程、计算机辅助编程。26、机械加工技术（54学时）

掌握典型零件的加工工艺与常规装配工艺，掌握主要机械加工设备的结构、调整及金属切削加工的基本知识，了解机床夹具的基本原理及应用、刀具的选用方法；具有机械加工工艺实施的初步能力及对一般加工设备进行维护和排除常见故障的初步能力。

27、金属材料与热处理（72学时）

掌握金属材料的性能，金属与合金的结晶，金属的塑性变形原理，铁碳合金图，钢铁的热处理的原理和方法，常用金属材料的牌号、成分、性能和用途等。

28、焊工实习与考级（144学时）

掌握焊工的基本知识，手工电弧焊中的平焊、横焊、对接焊、立焊、立对接焊、横对接焊、仰焊和固定管焊等知识，二氧化碳气体保护焊与氩弧焊的知识，气焊与气割的知识，钳工一些基本操作等。

29、金属切削机床与刀具（72学时）

掌握车削过程基本规律及其应用，熟悉车床、磨床和铣床能完成的主要工作、组成、结构特征、传动系统分析和车刀、砂轮、铣刀的种类、构造、几何参数及其选用、切削力的计算等。熟悉滚齿机、钻床、镗床、插床、拉床、刨床等能完成的主要工作和基本构造，滚刀、钻头、铰刀、镗刀、复合孔加工刀具、拉刀等刀具的组成、种类、加工方式和切削用量的确定等。

30、mastercam（72学时）

掌握mastercam基础知识、工作环境的设置、二维绘图、绘图编辑、尺寸标注、文字注释、三维曲面和曲线的构建、三维实体造型、数控加工基础、二维和三维铣削加工、多轴加工、线架加工、车床加工等刀具路径和数控（nc）程序的生成方法。31、pro/e（72学时）

掌握pro/e的基本知识，2d剖面的设计，零件3d视图的控制，基准及实体特征的设计，曲面设计，零件设计实例应用、零件装配、工程图等知识。

考核时间一年一期技能项目三视图的绘制技能要求能正确绘制三视图、合理清晰标注尺寸能正确安装照明线路熟练使用各种工具熟练操作车床、快速装夹工件、刃磨常用车刀、进行简单外圆加工能正确加工内孔、锥度、普通螺纹考核方式用制图试卷测试达到初级电工水平学校自行组织考核达到初级车工水平备注一年二期电工普训二年一期车工普训二年二期车工普训电工考证强化训练熟练安装和检修室内外照明线路，电力拖动控制线路，熟练装配调试晶闸管整流电路，能正确处理停电事故，找出事故原因和及时排除故障熟练使用手工电弧焊机进行平焊、对焊、立焊、管对焊，熟练使用co2焊机进行焊接，熟练进行氧焊氧割熟练刃磨钻头，正确钻、铰孔和刮研平面，熟练攻螺纹和绞丝，正确快速制作正六边形组合件等熟练车偏心工件、车细长轴、车蜗杆、车多线螺纹和车复杂内孔等熟练车台阶、车锥面、车螺纹、车圆弧；铣各种平面图形、铣曲面、利用加工软件连机加工参加劳动部职业资格认证中级电工证考核参加劳动部职业资格认证中级焊工证考核焊工考证强化训练三年一期钳工考证强化训练参加劳动部职业资格认证中级钳工证考核车工考证强化训练参加劳动部职业资格认证中级车工证考核参加劳动部职业资格认证中级数控车工、数控铣工证考核数控车（数控铣）考证强化训练

附：1、专业实训室要求

根据专业技术要求建立各种机加工实验室，这些机加工实验室以满足专业教学中的应用为出发点，硬件配置要适度，软件配置要专业化，切实解决好投入和更新换代问题。要根据学校发展及生源变化情况，根据机加工的发展变化，适时补充新设备，降档使用及报废旧设备，以满足教学内容不断更新变化的需要，充分发挥投资效益。

各种加工设备配置标准：应以每100名学生配置加工设备25台为宜。学生机房计算机建议配置还原保护卡。所有电脑应装防毒软件，并及时更新。2、实训室主要设备表序号实验室名称设备名称设备型号数量30台6060套50台10台10台10台60提的工位数电工、电子及电拖多功能实电工电子验台实验室各种电工工具及仪表交流弧焊机2焊工实验室co2气体保护焊机氩弧焊机氧焊氧割3钳工实验室钳台及各种工具量具台式钻床车床z52ca6140x6132cpup42g以上,内存不低于256m采用windows20xx以上与所开课程配套cpup42g以上,内存高于128mcjk1640xk5025cpup42g以上,内存高于128m60台10台24台4台2台2台60台604铣床机械加工实验室刨床磨床电脑605cad/cam实验室操作系统1套60软件专用操作台6plc电脑数控车床数控铣床7数控加工及线切割线切割机床电脑1套30台30台2台2台2台60台60

**设备维修工作计划四**

新的一年里，公司提出保六争八的生产目标，为了完成上级下达的任务，为生产保驾护航，真正做到“安全上班，安全生产”我段针对实际情况，制定了以下几项安全措施。

1、加强现场灭火器的定制管理。

定时定期的派专人对所属区域的灭火器进行检查，严格区分“空瓶、满瓶”并登记在册，同时将不能满足使用要求的灭火器上报安环科，及时更换填充，做到“平时有备无患，用时随手捏来”，确保有火灾时能及时高效的扑灭火情。

2、平时多注重“6s”的管理工作。

针对现场备件杂乱、卫生死角、设备多油的实际情况，我段将定期（例如每周五重点打扫）对现场进行清理整顿，做到从源头上减少

安全事故的发生，同时也为公司推广6s管理尽自己的一份力。

3、严格监督执行班前、班后会制度。

我段将派专人监督各班前班后会召开情况，并不定期突击检查各班早会安全记录，从思想上强化员工安全意识。坚决从思想上开始同“违章、麻痹、不负责任”三大事故敌人作斗争，从而形成“我安全、你安全、大家安全”的良好局面。

4、积极开展“找隐患、知危险源、挂警示牌”工作。

针对钳工现场“多油、易滑、易碰撞”的环境，我段将长期开展“发动广大员工查找现场隐患，公示大家注意，并悬挂警示牌”三步工作，进一步减少现场环境对员工的威胁。

目前公司已进入自建厂以来前所未有的生产浪潮，本着“服务生产”的工作理念，我段将着重从员工“纪律、素质、技能”三方面出发，制定如下计划：

1、严查睡岗、脱岗、窜岗。

段长将不定期突击检查上班情况，特别是中夜班，发现一起违纪，将严格按照公司相关制度进行处罚，同时针对因违纪造成的设备生产事故，将处罚相关责任人。

2、长期开展段内“我学我用”的.活动。

长期以来，员工经过实际操作，在长期维护过程中，总结出一些好的维修经验，为此，我段将组织有经验的员工编写维修流程，并公示在段内学习园地内，鼓励大家积极学习，提出合理化建议，进一步

完善维修流程。让一人的经验大家分享，逐步提高大家技术水平，同时，也将邀请一些有经验的钳工老师傅来我段教授大家专项技能，例如“轴承的装配，液压缸的密封更换”等专题讲座，争取每月一次。

3、完善奖罚制度，做到奖罚分明。

在平时的工作中，我段将对一些违纪情况进行段内小罚，并将罚金作为“经费”，激励那些阶段表现突出的优秀员工，并公开透明接受大家监督段费使用情况，做到“有错即小罚，罚款长教训，小奖鼓干劲”的良性循环。

去年的工作中暴露了我段部分员工责任心不强，工作积极性不高的弊病。具体表现为遇事拖拉，特别是临近交接班时间段内出现的突发事件，部分员工认为马上下班了，拖一拖就是下个班的事或者当班过程中发现设备问题当作没看见，直到领导下达命令后才去做，针对以上情况，我段将实行“分块承包，责任到人”的制度，具体实施为：

将轧机二车间开卷到卷取的所有钳工所属范围内的设备，划分为若干块（每一块分为若干小项），按照“大小适中，轻重搭配”原则，分配到全段维修人员，平时工作中，该员工除了完成日常维修任务，还要负责所属责任设备的巡检工作，对发现出的问题，能处理的及时处理，不能处理的上报班、段长另行安排。对于某块设备发生的故障，将排查原因，追究相关责任区责任人的失职责任，并定期（一月一次）统计各块责任人提前发现的问题次数，及时处理的次数和未能有效预防的次数，并依据统计数据，处罚排名靠后几位员工，奖励靠前的员工，进一步体现“小罚长教训促进积极性，小奖鼓干劲再接再励”的理念。

我段将积极把“事找我来做”的思想转变成“我找事来做”的思想，积极贯彻“以小防大”的方针。

良好的制度是提高工作效率，预防安全事故的有效措施，为此，在20xx年的基础上，我段将再接再厉，进一步规范作业流程，逐步建立完善的设备档案，具体实施为：

1、发动广大员工积极讨论制定出合理的“作业流程”。

实践证明，工作现场受环境因素限制，许多工具、方法排不上用场，相反，大家在实践中总结出的一些“奇思妙招”却能大显身手，为此，我段组织大家积极讨论发挥个人主观能动性，编写一些“作业流程”例如：“升降机的拆卸装的过程”，“助卷器皮带调整流程”等，其中包括作业时需要用到的工具，备件以及注意事项和安全防护措施等，相信这些“土发明”定能提高工作效率和大家实际操作水平。

2、加强设备档案管理工作。

两年以来，现场许多设备已多次维修拆装，但时常发生维修过的设备再次发生故障时却找不到合适的备件，因而耽误生产，为此，新的一年里，我段将在现有的四大日常维护表“甘油加油表、滤芯更换周期表、冷却器清洗周期表、定期检修项目备件表”基础上，进一步完善《拆卸设备零件统计表》、《定期检修项目备件表》，做到每拆卸一样设备，即派专人记录清楚该设备内部的各零件型号，为下次维修提供方便，也为备件申报提供依据。

3、组织员工学习，熟悉作业流程和设备档案。

尽量做到让每个人都熟知各个设备的维修流程和所需工具备件等，进一步提高工作效率，尽量不耽误开车时间。

日前，公司正在推广erp模式，我段为适应公司发展需要，将进一步规范备品备件管理工作，为此，将重点从以下几方面着手：

1、结合设备档案，合理申报备品备件。

根据设备档案及平时维护设备要求，合理申报所需备件，“不浪费一分钱，也不错花一分钱”，在满足日常生产的同时，还将组织一个班（常白班）专门负责损坏备件的维护工作，为公司节约资金的同时，也锻炼提高了员工技术水平。

2、派专人对新旧备品备件进行管理。

目前，车间内有多个小库房，轧机作业区也有自己常用的备件区，为了进一步提高备件利用率和工作效率。将派专人负责作业区内所有备件的管理工作。主要分为新备件到货指令，入库登记，支出及旧设备修复后重新利用等级，并分区存放常用备件，同时，要求员工尽量熟悉备件存放情况，做到心中有数。

核准公布实施。

**设备维修工作计划五**

系、部自动化系姓名xxx

一、本课程本学期教学的总目标和要求本学期的讲授课程是“机电设备维修”，选用教材是吴先文主编《机电设备维修技术》，是选修课程，共28学时。从设备维修的基础知识入手，掌握好典型设备零部件的拆装、机械零件的典型修复方法、设备故障的典型判断方法、典型机电设备的维修等设备维修维护方面的知识，使学生可以胜任港口机电设备的安装、调试、运行、维护与管理工作。

二、简单分析本学期学科教材内容，明确重点、难点本学期本门课程主要讲授的主要内容及重点、难点包括：机电设备维修维护过程方法、典型零部件的装配、机械零件的一般修复技术、典型机电设备的故障判断方法以及设备工作可靠性的检验等方法内容。

三、对所授课程教学设计以典型设备和零部件的运转特性和工作参数为内容，来说明和掌握设备维修的内容、常识、装配、检验、故障判定等方面的常识性知识，每周利用两节课程进行理论讲授，要求利用其它课程的学习过程联系本课程的.学习内容，从而丰富机电设备的维修和维护方面的知识内容，加深理解维修和维护方面的常识性方法。通过对教材中实际系统的分析，使学生从机电设备的结构形式、电气特点、工作过程、运转特性等方面，能够掌握机电设备维修方面的综合性常识和操作方法，力争通过引导性的理论性学习过程培养学生的实际工作能力。

四、全面分析学生情况本学期的授课班级为09港控班。该班的学生已经学习完相关的电类专业基础课程，但还缺少港口方面的专业设备知识，因而应在授课时以典型机构或系统为内容进行常识的授课。学生普遍学习基础较好，但设备知识较差。

五、辅导答疑计划（答疑方式、内容、时间、地点等）在教室，利用课内外时间随时解答学生提出的课内外的理论与实践方面的技术性问题。

六、提高教学质量的主要措施（包括：备课、教研活动、教学方法的改进及对学生能力的培养等）课前认真钻研教材，做好课前备课工作，对教学内容做到心中有数，并在每次授课后和讲课前了解好学生的学习和对知识的掌握情况，给学生提问题、提建议、相互讨论的过程。授课方法采用任务驱动法、讲授法、讨论法及演示法。同时及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，并广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而也不断提高自己的教学水平和思想觉悟，积极进行教学研究工作，不断对教法进行探索和研究。

七、第二课堂活动计划（活动形式、内容、时间、地点等）利用课外机动时间，根据学生兴趣，辅导和解答提出的各种实践性问题。备注：任课教师填写教学工作计划一式二份，一份个人保存，另一份于开学第一天上交系、部存档。

**设备维修工作计划六**

保证设备安全、稳定、长期、满载、优良运行状态，确保设备满足检测的要求。

适用于公司内对所有设备进行维护保养工作要求及管理。

1、设备管理是设备维护保养的管理部门。负责公司所有检测设施、设备的管理。

2、设备管理根据公司检测设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备维护和保养记录》，对设施、设备实施全过程的管理。

3、设备管理负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作记录管理。

公司检测设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各部机构和零件由于受到摩檫、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

1、保养作业内容

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验。检验由本公司专职检验人员负责进行。清洁、检查、紧固、调整、润滑、电气作业由设备操作及维修工人执行。

本公司的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。设备保养的分级和作业内容是根据实际使用中技术情况的变化;设备的结构;使用的条件;环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持设备整洁，

发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

1、设备的例行保养

公司检测设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的\'可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

2、设备启动前的工作项目。

a、清洁检测设备，清除与生产无关的杂物，更换或清洗过滤网。

b、检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。

c、检查各部位有堵塞，漏油，漏电的现象。

3、设备运行中的检查。

a、注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。

b、运行中注意安全部件是否正常。

c、遇异常情况要及时向设备管理负责人报告。

4、收工后的作业项目

a、清洁设备外部，内部的剩余生产用料，清洁各种零部件。

b、排除运行中发现的缺陷和故障。

5、设备的维修保养

检测设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，季节性保养。

5-1一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由使用保管人负责执行。主要作业内容以清洁、清洁设备用电脑主机灰尘、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油平面。

5-2二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

5-3季节性保养

冬、夏气温相差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，应结合一级保养进行季节性保养作业，以检查油路及油管是否漏油、溢油等现象为主。避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

5-4使用过程故障维修

运行过程中若发生机械设备故障，应及时通知本组组长联系维修人员维修，并填写设备维修记录单。维修后，经使用人检验正常运行后(如影响设备精度就需标定或检定后)再进行正常工作。

5-5保养时间安排

日常例行保养由操作工按照要求日常进行，一级保养由设备使用操作人员负责，每半年进行一次。季节性保养按照冬、夏季节交替由使用操作保管人进行。

**设备维修工作计划七**

20xx年新年伊始，技术研发中心设备管理工作在公司领导的指导下，紧紧围绕公司某某年度经济工作中心为目标，为企业的生产、经营工作的正常开展，促进企业健康稳健的发展做好应有的工作。

随着某某公司的经营业务向某某的转移，需要完成对某某的2.2米瓦楞纸板生产线、印刷机及纸箱成型设备的搬迁转移工作，某某年从年中到年底，已经完成了，印刷联动线、印刷开槽机、印刷开槽模切机的搬迁和安装调试工作，搬迁的设备已经投入到正常的生产当中。目前还剩下2.2米生产线、印刷模切机及纸箱成型设备的没有搬迁。在某某年初，将根据公司的生产和业务发展需要，公司总体工作的部署，及时完成对以上设备的搬迁和安装工作。

计划在设备的搬迁、安装过程中，对2.2米瓦楞纸板生产线和印刷机及成型设备进行修复、维护工作，确保在设备在搬至某某后，设备完好，设备安装调试，尽快投入正常的生产，这一部分工作，将根据公司对某某设备搬迁转移工作总的部署和安排，再对搬迁的时间和内容进一步的明确和分解。

某某年，公司的设备各项管理工作取得了一定的成绩，为保障某某公司的生产经营工作的正常发展起到了积极的促进和推动，但工作当中还存在一些问题和不足，需要进一步的提高和完善。某某年，设备管理工作将从设备的采购(包括设备搬迁)、安装、运行、维护保养、更新改造等一系列工作着手，确定专人管理，责任到人，明确责任关系的工作思路。让公司的每一台设备都有专人负责管理，完善设备管理制度，使设备管理更规范、更有序地进行，设备部门需制定一套完整的设备管理制度，明确了设备的各项管理内容。设备、生产部需及时对全体生产人员进行培训教育，让员工了解设备管理制度，熟悉各项管理规定。

设备部门根据公司各种生产设备的特点，以及目前维护人员的技术水平等情况，将设备部内部管理工作责任到人，生产线工段、印刷工段和成型工段的设备管理分别有专门的人员负责管理，加强日常维护和保养工作。根据设备维护和保养的具体要求，参照设备保养润滑相关规定，进行日常巡检检查和相关的记录工作。对于设备的抢修、改造工作及其他相关工作，设备部采取统一安排，合理组织人员，保证整个工作有序进行。

某某年，针对新技术的发展和生产工艺的更新，以及设备本身存在的缺陷，设备科将继续对部分生产设备进行更新和改造工作，适应新的生产技术和生产工艺的需求，保证生产的经济实效。设备部在技术改造上做了一系列的工作，分别对1.8米流水线的冷凝水回收装置、生产冷却水的循环利用、蜂窝纸板线的胶水供给装置等进行了一系列的\'改造，取得了很好的经济效益，蜂窝的纸板线的胶水回收装置不仅提高了产品的品质质量，还减少不必要的生产过程中的浪费，降低了生产成本。某某年，设备改造继续从降低生产成本、提高生产效率为出发点，继续加大对公司的设备技术改造和革新工作，让设备在生产使用过程中发挥更大的经济效益。

明确设备维护人员的工作内容和责任，让每个设备管理、维护人员工作都有工作内容，工作中应承担相应的责任，工作成绩的好坏要用工作指标来衡量。设备的维护和管理，要注重设备的完好率100%、设备事故率为0、设备的待修率为0等几个方面全面考核。

严格遵照公司设备管理绩效考核指标，对设备管理各项工作实行全面绩效考核，设备管理工作直接量化，各项工作成果用数来衡量，加大考核力度;同时将设备维护、保养和使用纳入员工工资考核方案，对生产员工员工进行设备管理绩效考核，直接与生产一线员工的工资挂钩。生产人员在设备维护和保养时，存在时好时坏的现象。生产任务不紧张的时候，设备保养会好点，一旦生产任务紧张，设备维护和保养就会放在一边的现象还存在，这就更加要求设备管理的检查、考核工作时时不能放松。

结合本人现在的工作内容，某某年将继续对蜂窝、护角的工作进行各项管理工作。某某年蜂窝、护角项目自投产以来，很长时间出现产品质量不稳定，生产效率十分低下的生产状况，针对这一现状，工作中不断的总结和提高。目前最需解决的是蜂窝和护角管理不顺畅，主要体现在人员操作技术水平还不很熟练。对生产员工进行技术培训和指导是件十分必要的工作。只有员工的操作水平提高了，生产产品质量才能得到提高，生产效率、生产成本才能进一步得到控制。

某某年要完善和提高蜂窝、护角的生产管理，让其再上一个台阶，必须按照年初公司制定的绩效考核管理制度，要制定和完善合理的生产指标和考核管理办法，让员工在工作中有目标、有方向，工作的好坏直接直接量化，直接用数据来检验，同时每位员工的收入与工作的绩效挂钩，这样避免了造成工作中干好、干坏一个样的不良思想，充分调动员工的工作积极性和创造性。

某某年研发中心设备管理工作，除了已经明确的工作内容之外，还会遇到公司领导交办的其他临时性工作。对于这部分的工作内容，将按照临时的工作内容部署和要求，保证及时的完成任务，满足公司发展总体的需求，促进企业又快又好的发展。

**设备维修工作计划八**

20xx年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。

1、设备的检查与保养工作落到实处。

2、设备完好率达到90%以上。

3、设备维修费用符合20xx年维修计划费用标准，防止设备失修。

4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。

5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

1、以往设备维修中，我们多处是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近几年来的使用情况和完好状况，制定机械设备的.年度维修计划，或季度维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

2、主要生产机械设备的维修更换配件库存不够健全，不能保证随用随有，下阶段我们要加强对主要备品配件的库存与采购情况进行跟踪，敦促采购部门对主要紧缺配件去及时采购，或进行集中采购。确保主要配件随用随有，

3、维修人员的技术水平有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水平。

4、我们负责维修设备的使用者涉及到公司的所有部门，设备使用者的素质参差不齐，因设备操作不当而造成的事故时有发生，20xx年我们将加强对设备操作者的培训与操作过程的监督，保证设备的良好运行，不能只靠我们设备保障部去时时监督维修，我们需要所有使用部门共同去维护。

**设备维修工作计划九**

为进一步加强医院医疗设备、医用耗材管理和采购工作，促进医院健康持续发展，20xx年设备科将从强化教育,提高思想道德防线、加强制度建设，不断完善管理体系、加强采购管理工作中的流程，规范医院设备招标采购评标方法、建立反腐败工作的长效机制等几方面入手，切实做好医院设备和耗材采购管理工作。

一、加强人员业务学习

学习医疗器械相关的法律法规，熟悉医疗器械的管理模式，提高维修人员的维修技能，了解目前医疗器械市场行情。做好服务临床的前期工作。

二、在良好的管理体制下，继续完善设备、耗材档案的管理，库房的管理和回款机制，压缩库存争取做到零库存回款。

三、加大医用耗材和医用高值耗材网上采购率

根据《20xx年内蒙古自治区医疗卫生机构医用耗材网上集中采购实施细则（试行）》、《内蒙古自治区医疗机构高值医用耗材阳光采购管理办法》和《20xx年内蒙古自治区医疗机构高值医用耗材阳光采购实施方案》的要求医用耗材网上招标采购于20xx年7月以及高值医用耗材于20xx年2月执行截至目前网上总采购金额为281万元，目前主要网上点的有输液器、注射器、血液透析类和其他一次性耗材。明年工作中将按照《20xx年内蒙古自治区医疗卫生机构医用耗材集中采购入围产品目录(第一批)》、《内蒙古自治区医疗卫生机构高值医用耗材阳光采购目录(第一批）》和《内蒙古自治区医疗卫

生机构医用耗材阳光采购目录(第二批）》结合我院目前使用的耗材进行细分，招标目录有的必须网上采购，明年网上采购工作将要重点加强。

四、加强医疗设备、耗材的采购管理工作，增加采购工作的透明度，优化设备采购和使用流程，配合医院新技术项目开展，认真做好可行性分析和调查，及时购买引进先进医疗设备，保障科技兴院战略持续实施。

五、加强医疗器械不良反应事件的上报，制定专人负责，每月下科室巡访，要求科室积极上报按照绩效考核给予奖励点。

六、进一步健全大型医疗设备维修、保养工作机制，保障设备运行安全。加强医疗设备监管，提高设备的完好率，降低设备的故障，保障设备正常运转。增加急救类、生命支持类、医疗设备和大型医疗设备巡查力度，制定急救类、生命支持类医疗设备应急预案，将事故消灭在萌芽状态。

七、规范医院设备招标采购评标方法

规范医院设备招标评标方法，是为了提高资金的使用率，抑制招标采购中的违纪、违规行为发生，使医院设备招标采购工作更加公平、公正、合理、优化、透明，净化医疗设备销售市场，提高医疗设备采购招投标的组织、管理、实施和监督管理水平，促进廉政建设。规范医院设备招标评标方法内容：

1、确定评标原则：医院设备招投标活动的基本原则是医疗设备采购招标工作的指导思想，必须体现招标活动的\'公正性和透明度。坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的基本原则；坚持设备功能优先，价格合理，资质齐全的中标原则；在选择商家时，以生产厂家优先，其次总代理销售商的原则；评标过程中统筹兼顾综合分析的原则；评标委员会的组建以使用科室主任和医院医学装备管理委员会成员为准。

2、规范评标方法：根据《中华人民共和国招投标法》规定，规范医疗设备采购招标，从程序上规范医疗设备采购招投标活动，使医疗设备招投标工作形成制度化、标准化。医院设备采购招投标全过程活动必须在医院审计、财务和科室人员的监督下进行。

3、量化评标指标：医疗设备采购招标中的评标因素主要包括投标设备的性能、质量、价格、资质、业绩、售后服务和信誉等，因此要对设备企业生产实力、资金情况、技术质量、经营实力、价格因素综合分析，合理划分各因素的分值比例，这是评标工作的关键。

4、制定评标方法考虑的因素：技术性能配制、运行费用、保修期后的维修费用、备品备件提供的能力。

5、评标纪律：严格规定在评标过程中的管理制度，参加评标的工作人员承担的责任，工作人员必须严格遵守评标纪律，堵塞设备采购评标中的漏洞，降低腐败案件发生。

**设备维修工作计划篇十**

为使本公司生产设备的预防保养、日常维护、故障请修备品零件管理、维修绩效作业有章可循，以维持生产设备正常运转，降低故障率提高生产率，特订立本办法。

凡有关生产机械、电所气仪表、公用设备等的保养维护、均依本办法规定办理，其范围包括：

1经办单位权责划分及职责

2设备基准资料的建立

3保养润滑计划的订立

4保养润滑计划的实施与检核。

5故障请修。

6备品零件请购与管理。

7电焊、气焊作业管理。

8保养维护绩效的检讨。

一、本办法所述及的部门名称及相关人员，均依现行的组织机构编订。

二、若遇有组织机构重新调整时，由总经理室召集有关人同检讨修讨。

(一)管理部门：财会部为本公司设备的管理部门。

(二)保养维护部门

1.生产部维修单位(因工作需要区分为机械组及电机组)，负责与生产业务有关的建筑设备、机械设备、储存设备、电气仪表设备及杂项设备等维修。

2.行政部总务单位：负责非生产部工务单位的其他设备维修。

3.使用部门：负责使用设备的保养及维修，使用部门难以划分者以管理部门为使用部门。

(一)管理部门：

1.设备帐册的建立并予以分类作业规范。

2.协同保养维护部门订立各项设备的`保养作业规范。

3.督促各使用部门依规范执行保养维护工作

4.定期合同使用部门盘点使用设备，其作业方式依本公司设备盘点管理作业办理。

5.随时查核设备登记卡所载的名称、规格、和数量是否与实际相符

6.制作标签于设备上利保管员和盘点。

(二)保养维护部门

1.协助新购置设备的安装、试车和验收。

2.故障修护的执行。

3.定期检修计划的拟定和执行。

4.设备使用异常反应和故障原因分析。

5.委托外部修理的申请、督导与验收。

6.能源节约计划的执行与跟催。

7.对使用部门的润滑保养、润滑实施情形的检核。

8.各项设备档案建立与。

9.闲置设备的整修或报废建议

10.工作改善、设备改善方案的实施情形追踪

11.备品使用控制与审核。

12.其他上级交办的事项

(三)设备使用部门

1.协助新添置设备装机、试车、验收等作业。

2.设备清洁、整理及周围环境整洁的维护。

3.依保养润滑基准执行设备维修作业。

4.协助设备定期保养、故障维修作业。

5.设备改善提案的提报。

6.其他上级交办事项。

(一)新添置设备安装、试车完后、维修单位主客应主管应依照设备说明书等资料建立设备原始登记表,并将有关说明书、图纸等资料归入设备保养维护档案管理。

(二)设备如发生改善、更换等异动情形时，工务单位主管应依实际异动情形修正资料。

(三)设备保养维护档案内容应包括：

1.设备重要诸元

2.安装及试车状况。

3.备品明细。

4.检查基准。

5.润滑基准。

6.检修记录。

7.润滑记录。

8.设备故障原因分析及对策方案。

1.设备于安装试车完成后，工力单位主管应依据设备图纸特性，维护保养说明、操作状况等资料，编制含设备的检查项目、检查方法、判定标准、处理方法、检查周期、检查人员等项目的设备检查基准表

2.设备检查基准表订立完成后，经生产部经理召集使用单位主翻倒等及检讨后，呈总经理核准公布实施。

1.工务单位主管应对现有设备，依据设备资料、润滑说明、操作状况等订立各设备的润滑部位、使用油脂、检视周期、换油基准、负责人员等资料的设备润滑基准表

2.设备检查基准表订立完成后，经生产部经理召集使用单位主翻倒等及检讨后，呈总经理核准公布实施。

维修单位主管应于每年12月份，依检查润滑基准及设备运转状况，配合产销目标的设定，拟定下年度年定期检修计划表,一式四份，呈总经理核准后，一份自存，一份生产部办公室，一份使用单位，一份送总经理室备查。

维修单位主管于每月25日前，依据年定期检修计划表并参照当月份设备实际维修状况，产销目标、备品零件情况拟定翌日份的月份检查保养计划表,及月份润滑计划表,各一式四份，呈总经理核准后，一份自存，一份生存部办公室，一份使用单位，一份送总经理室备查.

维修单位和设备使用单位应依据检修基准、润滑基准的规定内容执行日常保养、润滑作业。

(一)日常检查保养润滑人员指派

1.设备操作人员为日常检查保养润滑人员。

2.设备使用单位主管可依工作情况指派有关人员协助。

3.工务单位的日常检查保养人员由工务单位主管指派专人执行。

(二)日常检查保养润滑的执行

1.每班检修润滑者，应纳入各级设备自主检查项目中，逐项检视。

2.每日检修润滑者，由当日早班负责人员于上班时逐项检查。

3.每周每日检修润滑者，由使用单位主管指派专人于完成后逐项检查

4.前述检查人员应填报并汇整设备保养检查表,由单位主管审核、呈生产部经理指示后，填写二份，一份自存，一份生产部办公室存档管理

维修单位除拟朋份检查保养计划表及朋份润滑计划表外，并参考请修单,于定期停机检修前，召集设备使用部门主管检讨停机检修的作法及人员配合。

1.设备发生污损、异声、漏油(电)造成作业不良时设备操作人员应立即处理，并反映单位主管，倘无法处理者，并会同设备使用单位主管，做有关修护准备，设备使用单位应开立请修单作为工务单位的修理凭证。

1.维修单位主管应于每日上班时，依据昨日以前请修未修项目。定期保养计划及每日检核作业的工作负荷，分派所属人员的检修工作和安排维修工作。

2.工务单位主管接获请修单时，应视故障的严重性和人员工作状况，尽速派员进行抢修以争取时效。

3.请修单一式三联，维修单位完工后记录修护经过，判定故障原因，由请修单位主管验收，经生产部经理核示后，一联维修单位归入该机械档案中，一联维修自存，一联转送请修单位。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！