# 最新培训工作计划方案 校本培训工作计划(14篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-05-06

*培训工作计划方案 校本培训工作计划一1、按照《朝阳区社区卫生复习题护理专业》进行系统培训。2、加强《护士条例》、法律法规培训。每周开展《普法系列培训》，提高法律意识，严防医疗事故发生，保证护理质量。3、根据《北京市护理技术操作规范》进行各项...*

**培训工作计划方案 校本培训工作计划一**

1、按照《朝阳区社区卫生复习题护理专业》进行系统培训。

2、加强《护士条例》、法律法规培训。每周开展《普法系列培训》，提高法律意识，严防医疗事故发生，保证护理质量。

3、根据《北京市护理技术操作规范》进行各项护理技能训练，包括各种注射、静脉穿刺技术、无菌技术、测血压、吸氧、换药、缝合、导尿、下胃管、心电监测技术、洗胃技术等操作技能。

4、急救技术培训、常用及抢救设备使用：心电图机、心电监护仪、血糖仪、制氧机、除颤仪、简易呼吸器、洗胃机、输液泵等。

5、病历讨论、急诊病历、心电图监测，急救药品的药理作用、适应症、用法用量等。

6、学习《现代护理报》、《当代护士》等杂志的`最新知识。

每周三下午。

一分学习室。

1、全体护士参加，采用多媒体形式由护士轮流讲课。

2、安排课题，分别准备，互相交流。

3、具体计划每月末在中心网站公布。

1、技能操作考核小组负责，每月20完成，每月1—2项护理技术操作。

2、每月末理论知识考试，试题为《朝阳区社区卫生复习题护理专业》内容。

3、急救药品用法、用量；《护士条例》、《护理常规》等应知应会的内容周三业务学习时间考试。

护士熟练掌握各项护理技能操作，心电图知识等；不断提高护理业务技能，提升护理服务品质。

希望：

由于社区护理工作高风险的特殊性，常有突发事件，无规律可言。同时由于社区的局限性，新知识、新技能只有通过不断学习、不断实践，持之以恒，才能运用自如，掌握熟练。

希望全体护理人员共同努力！

**培训工作计划方案 校本培训工作计划二**

xx公司作为一家处于高速发展期的企业，现有人才的缺口及后备人才的储备问题是迫不及待的。我司目前的销售部门正处于新老交替、逐步成熟和完善的阶段，因此作为新老员工各自肩负着不同的责任和使命：即老员工应该及时地总结和归纳自己的工作经验；与公司其他同事及领导充分沟通；完善和框架化自身的知识与技术能力以期能整理出一套行之有效的、可复制的和规范化的工作方法作为公司销售团队成长和发展的基础。而新员工则应该端正心态、虚心学习、以与公司共同成长为目标、恪守职业操守、踏实工作，以期快速进入工作状态，逐步成为公司销售的中坚力量。

1、使新员工了解公司的企业文化及业务内容。

2、使新员工明确我司销售岗位的职责及职业操守。

3、培养新员工正确的工作态度及方法。

4、帮助新员工快速投入工作。

5、贯彻公司的销售政策及团队建设方针。

本计划的宗旨是以软硬兼施，恩威并重：所谓软，即用公司文化和培训带教者的个人魅力感染新员工；所谓硬，即把科学的方法、实际的经验完整而彻底传授给新员工；所谓恩，即采用适当的激励措施激发新员工的工作热情；所谓威，即以严格的管理手段帮助新员工养成规范而良好的工作习惯。

1、行业概况、企业文化、公司概况及业务范围培训

为新员工介绍我司所处之数据库营销行业的发展及现状；我司目前的市场地位及发展历程；我司的企业文化及组织结构；我司主营业务介绍；我司未来的发展战略和展望。

2、我司销售人员的工作职责及工作方法培训

我司销售团队目前的结构、人数、各职位的职能与职责；公司其他相关部门简介；业务流程培训；日常工作内容介绍；公司相关规章制度培训；工作方法培训。

3、经验传授与案例分析

资深销售传授各方面工作技巧及心态把控；方案制作技巧培训；我司经典案例解析；电话邀约话术演练；面谈演练。

4、实际操作培训

由资深销售（帮带老师）带新员工进行电话邀约、客户面谈、方案制作、合同撰写等实际操作练习，由资深销售记录过程及进行评估，反馈给公司管理层并留档。

5、帮带制度

每位新员工必须被制定一位资深销售作为其帮带老师，帮带老师负责监督和管理新员工的培训、工作情况，定期生成报告，反馈给公司管理层并留档。帮带老师的绩效将与新员工的培训评估结果挂钩。

6、新员工绩效考核

制定专门针对新员工的绩效考核标准以达激励之目的。制定专门针对新员工的工作制度以帮助新员工规范而快速地进入状态。

1、第一天上午进行内容（1）的培训，时间约为10：00至11：00。并于上午尽量完成新员工的入职手续、资料领取（销售必要资料如各类ppt、word文档及其他公司资料等）和位置、电脑安装的工作。

2、第一天下午进行内容（2）的培训，时间约为13：00至14：30。要求新员工作必要的记录，讲师负责检查并提改进意见。

3、第一天下午进行内容（3）第一部分（除各种演练外）的培训，时间约为15：00至17：00。该培训应以实用性、互动性为主，气氛务求轻松热烈，充分展现讲师的销售能力及个人魅力，这一点至关重要，藉此可大大提升新员工对我司及其工作的.认同度与热情。

4、第二天上午进行内容（3）第二部分（演练）培训，时间约为9：30至10：30。此次培训的主要内容是复习之前的知识并借由演练检验新员工的掌握程度，讲师在演练过程中必须给与正确的意见和建议，纠正新员工的种种误解与错误。此次培训的互动比例应占到70%以上，是以新员工表达为主，讲师纠正鼓励为辅。

5、第二天上午最后由公司领导结训。时间约为11：00至12：00。内容主要是总结此次培训的成果、指出新员工的长处及不足、对新员工未来的工作作出展望与要求。是为誓师之举。

6、由第二天下午开始新员工必须跟随帮带老师一同工作，要做到老师在哪里，新员工也在哪里。为期一周至两周（时间长度还需经过讨论方可确定）。期间帮带老师必须带新员工完成以下工作内容：

（1）电话邀约示范不得少于50通（暂定）。

（2）客户拜访不得少于5次（暂定）。

（3）合同撰写每类产品不得少于一份。

（4）方案撰写不得少于3份（暂定）。

（5）项目执行观摩一次。

（6）新员工工作小结一份并附帮带老师评语。

（7）其他（待定）。

7、帮带期满之后进行新员工培训成果考核。该考核由销售部门主管与帮带老师共同进行，具体内容将在下一章详细阐述。

1、评估人员：销售部门主管及帮带老师。

2、评估内容

（1）工作态度：出勤、培训时表现是否积极、日常工作完成度、与帮带老师相处是否融洽。

（2）培训成果：相关知识掌握程度、演练效果评估、方案撰写能力评估、合同撰写能力评估、电话邀约效果评估、客户面谈效果评估。

（3）工作成果：出单数、出单总金额、出单率（成交数/意向数）评估。

（4）培训记录总结：相关培训记录汇总及总结。

3、评估方法

（1）帮带老师须就所有上述培训内容分别给予新员工一定的评价并整理成一份评估报告送交部门主管参考。

（2）参考公司的考勤及日常考核记录。

（3）部门主管分别与帮带老师及新员工就此次培训作一次单独面谈作为考核参考。

（4）由一位非部门主管及帮带老师的资深销售与新员工做一次客户面谈情景演练，部门主管与帮带老师旁观，并根据过程及结果做出评价。

（5）综合上述情况出具新员工培训效果评估结果，并以此为标准制定新员工的底薪、绩效工资、其他福利或奖励等标准，并以此为标准给予帮带老师一定的奖励或惩罚。

**培训工作计划方案 校本培训工作计划三**

为不断提高教师素质，应坚持因材施教、教学结合、学用结合、讲求实效和时代性的原则。通过培训，使新教师尽快适应角色转变，尽快缩短工作适应期，争取新教师能够胜任教育教学工作。

1、帮助新教师尽快适应教师角色，迈出教师成长的第一步。

2、帮助新教师理解和掌握基础教育新课程改革(新大纲颁布)。

3、帮助新教师掌握幼儿园组织一日活动的方法、技巧和技术。

4、帮助新教师掌握各领域教育教学活动的\'技能和方法。

培训内容主要包括:教师职业道德、新大纲理念解读、各领域教育教学活动的基本组织策略、教育教学常规、基本教学技能等。

培训时间为一年，共计120学时，原则上分为四个阶段:

第一阶段通识教育培训，集中学习3次，共计16学时。

第二阶段由教研员授课、检查、讲课、指导，共计30学时。

第三阶段在职培训，在幼儿园导师的指导下，自主学习和实践，共54学时。

第四阶段考核以讲座、研讨和作业的形式进行，共20学时。

xxxx年10月~ xxxx年6月。

新教师的培训和考核由学员所在单位和区教师进修学校共同承担。具体要求如下:

1、新教师在一年任期内，必须按照培训计划完成120学时的培训任务。

2、新教师必须完成一份命题论文、一份教案、一份教育教学论文、一年培训总结。

3、每个学员的培训考勤都是在管理平台上完成的。

4、根据第三阶段岗位培训和第四阶段考核的具体要求，由每个学员所属的单位制定培训计划，并报进修学校备案，使培训学时得到认可，共计54学时。

5、进修学校将向完成上述四项考试并通过的学员颁发新教师岗位培训证书。江宁区教育局人事科将以此证书作为新教师转正的依据。

**培训工作计划方案 校本培训工作计划四**

开始一项新的工作对新员工来说是充满压力的，新员工常发现自我要在一个完全陌生的工作环境下与不熟悉的人一齐工作。为了在新的工作岗位上取得成功，新员工必须学习新的工作方法、了解事实、做事的程序、公司对自我的期望以及公司的价值观。许多企业都将培训视为提升员工胜任本事、培养人才的重要方式，有的企业甚至把员工培训当作一种福利文化在经营。如何将员工培训计划做得更出色是很多企业培训经理们面临的一个严峻的考验与挑战。本文就如何做好企业年度员工培训计划提出了分六步走的方案。

企业要想做好切实可行又能够为企业带来明显效益的培训规划，必须从根本上重视培训规划，不能将培训看成可有可无的事情。一个好的培训规划绝不会只是一些培训课程的.组合，一个差劲的培训规划往往只会浪费很多的资源，却得不到任何效果。仅有从思想上重视培训规划，明确培训重点目标，才能够正确对待培训规划，也才能够制定出有效的培训规划。

企业整体的培训需求能够从五个方面来进行分析：企业发展战略、年度工作计划、企业文化、行业特性和企业发展阶段。部门培训需求主要是征求各部门主管的需求，由其根据部门的工作目标来提出自我的需求。员工个体培训需求则能够经过发放培训需求调查问卷的形式来完成，并由部门主管来确定是否贴合企业的需求。这样培训满足的不仅仅是企业的培训需求，还满足了部门及员工的培训需求。

培训需求分析完成后，下一步就是为实现这些需求而安排培训课程。从需求的频率来分，培训课程可分为常规课程和随机课程两类。对于常规课程，培训管理者应当分门别类建立完整的课程目录，加强对课程的管理，并保证课程的延续和持续改善。根据课程目录制定年度培训课程开发计划，经过确定问题，与企业领导层讨论就需要解决的问题达成共识，进行自我分析，确定可行的方案，并分析选择的标准等方法，从而使培训更系统、更完善。

实际工作中发生的案例是最好的材料，把工作案例提交给培训师，由培训师根据案例来组织课程，培训不可能不再具有针对性。结合员工实际工作中的案例，培训时不再拿世界知名的企业说事，培训对员工的吸引力增强了，也让员工感觉讲师讲的就是自我身边真实的状况，能够随时随地就用得着。企业应建立培训案例征集制度，由各部门管理者和员工收集整理提交工作中遇到的典型案例。同时，企业的培训管理者本身也要经常到各部门了解工作的情景，收集对培训有用的案例。

实现员工培训计划的系统性，必须系统分析每个岗位所应具备的知识与技能，制定岗位技能表及培训训练活动的具体实施方案，细化各项学习资料和考核目标，根据员工缺乏的技能再来组织培训。这是一项复杂的系统工作，不是一个部门，也不是短时间内所能完成的工作，但企业要真正地提高员工的素质，培训真正地要提升水平，使培训更系统，这是必不可少的一环。当这项工作完成之后，许多问题就迎刃而解，培训工作也变得更有效、更系统。

培训效果是培训管理者最头痛的问题。在企业内部建立一支讲师队伍，或者把内部培训师训练成一支讲师队伍，针对一些重要的课程与技能，针对一些重点的员工，采取培训加讲师的方式，则能极大的提高培训效果。

总之，要想做好企业管理培训决非易事，选择一至三个年度工作重点，作为突破口是明智的选择。这也是企业在进行新一年度培训规划时所应采取的策略，从而供给最好、最满意、最有用的服务给企业受训群体。

**培训工作计划方案 校本培训工作计划五**

提前做好宣传工作，海报、人人主页、网站等各种手段，了解同学们的看法，通过留言等方式搜集大家的问题以及想要的培训形式，以讲座或是其他形式。

开设励志讲座，邀请老师或优秀学生进行交流、传授经验，帮助吉大学子了解勤工助学，了解勤工助学的意义，如何做到兼顾勤工和助学，对兼职工作如何选择，如何在兼职中维护好自己的权益等问题。

现场有提问环节，对于不好意思提问的同学，可以现场收集同学们写下的问题及联系方式，稍后的时间进行反馈回答。

会前同样会搜集大家在做家教等兼职过程遇到的棘手问题，以及害怕应付的问题，当然也接受大家给出的意见与建议与所有人分享。

首先将兼职工作做一个大致分类，作为那些不知道做什么兼职的同学的一个借鉴，在他们对寻找兼职感到迷茫时候提出建议。有问题的同学可以当场提出，也可以以其他方式（留言，留问题及联系方式）提出，稍后反馈。

接下来大会将围绕对家教的培训展开。为了提供优质的家教，同时维护家教的利益，将邀请往年多个优秀家教传授经验，可以以答主持人问的形式，对怎样做一个好家教，做家教会遇到的问题，和孩子以及家长沟通的方法技巧，如何保护自己安全和利益，怎样才能真正提高学生成绩等问题进行交流，探讨。主持人问的问题大多由搜集上来的\'问题整理而成。

培训中会有情景模拟，邀请现场同学扮演不同类型的家长、孩子等，为难优秀家教，同时会有现场提问环节以问题反馈等后续工作。

因为其他兼职工作，通常招聘单位会进行面试，所以选拔主要是针对家教工作，为了对外提供优秀的家教，打出勤工的品牌，而举办这次选拔大会，同时也为了检验培训的效果。

经过选拔的家教才可以由勤工推向市场，由工作人员作为面试官或扮演家长孩子，对家教面试者的表现进行评价、提出建议等，表现良好者可以登记想要做的家教科目、空闲时间以及要求等，由勤工发布消息或自行寻找家教工作。表现欠佳者，面试官告知存在的问题以及如何改正克服，稍后可参加下一次培训，再次进行面试。由勤工推出的家教人员，勤工会在一定程度上保护其利益，帮助与家长沟通费用等问题。

勤工将会在每学期举办两次培训大会，给那些没有赶上第一次培训、或者通过宣传而得知的同学们第二次机会，并且会跟踪整理出一套家教资料，作为家教人员的借鉴，如果效果良好，有可能进行大面积推广。

对优秀的家教客观的定义个标准，将做家教的课时，每节课的报酬，家长孩子的评价等因素都考虑在内，每学期结束将评选优秀家教。

勤工将会组织表彰优秀的家教，对他们的努力给予肯定，激发大家的兴趣，起到一个宣传的作用，鼓励更多人参与到做家教、勤工助学的行列中来，激励家教人员做好家教这件事，并邀请这些优秀的家教在下一次培训会上分享经验，形成一个良性循环。

将这个培训活动做成我们的周期活动，标志性活动。

**培训工作计划方案 校本培训工作计划六**

为了让新进来的业务员能迅速了解企业发展方向与前景，掌握公司产品知识，并以最短的时间进入岗位工作，特制订本次培训安排。

本次培训总计分四部分：

一、公司制度与纪律学习：由人事部安排人员对新招聘业务员对公司的各项规章制度进行培训，让新入职员工熟悉了解公司的管理要求。

二、产品知识学习：对公司的产品有个较全面的了解，对公司目前的产品体系进行系统的.学习，特别是主打产品的学习要深入。

三、车间学习：安排新入职业务员到组装车间学习，了解车间生产程序，了解操作常识，积累产品知识，为以后的销售工作打基础。

四、销售技能及销售要求学习。熟悉公司对业务员的管理要求，对公司的销售模式，销售方法的学习，各项费用的报销流程及金额等。

培训结束后，由人事部对整个培训期间培训呢资料进行考核，考核合格的，安排上岗工作，考核不合格的做辞退或延长培训周期处理。

**培训工作计划方案 校本培训工作计划七**

随着上个阶段的工作结束，我们在工作中取得了很多收获，也发现了我们在工作中很多不的问题。其中，在计划上的问题可以通过调整和重新规划来改进，但作为公司前进动力的来源——员工，却必须通过管理和培训一步步的去强化和改进！以适应接下来公司在发展计划中的目标和方向，更好的完成公司的计划。

针对上一阶段的反思，在此，我们针对接下来公司在前进上的目标和方向，对员工的培训制定如下计划方案：

实现公司的目标不仅仅需要有方向，更要手下的员工能紧跟领导的指挥，积极发挥工作的积极性！为此，加强员工的思想建设和积极性管理就非常重要了。

培训中，我们要树立以公司文化和核心的思想，提高员工的归属管和以及对工作的目标性，让员工认可公司团队并积极的融入团队，积极发挥自己的工作潜力。

员工的能力团队的基础，在能力上，我们应该追求整体的提升而不是某一个优秀员工。团队中个人员工过于优秀，反而会让其他员工陷入消极情绪。

为此，要在今后的工作中加强底层员工的培养，提高员工的个人能力，加强提升的奖励，鼓励员工积极进步。

其次，培训领导要了解团队中成员的情况，弱项，积极增加学习和引导。并加强工作中的锻炼！

在此，能力的提升上要循序渐进，要根据目前和今后的工作目标去制定培训方式，有目的、有方向的去制定团队的计划。

团队之间最重要的就是沟通和协作。在培训中，务必要让员工认识到自己并非一个独立的\'存在，要明白自己的工作，也会影响到身边的其他人，并会给团队带来影响！

1、 在工作中要加强团队成员之间认识，提高团队氛围。

2、 多多讨论工作相关的话题，一起为工作的发展出谋划策。

3、 促进团队竞争性，互相比拼，互相学习。

一个团队之所以强大，并不是因为有一群有能力的人在一起，而是因为一群有能力的人，互相沟通，互相配合，在工作中发挥出了远超“1+1=2”的力量。为此，我们也要在今后的培训上，加强团队成员的配合与锻炼，提升整体的能力，让员工们能在工作中互相摩擦，由量变转变为质变。为接下来的公司发展铺垫道路！

**培训工作计划方案 校本培训工作计划八**

20xx年度的员工培训以酒店的发展和岗位需求为目标，切实提高员工认识培训工作的重要性，积极引导职工自觉学习，熟练掌握服务技能，增强岗位竞争力和锻炼员工的自信心，培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，不断强大伊家鲜的品牌形象和市场竞争力。

培训工作以门店(部门)为基本培训单位。贯彻操作技能、服务技能、服务态度相结合的培训原则，组织实施岗位补缺、一岗多能的培训方法。预计在三个方面进行针对性的培训，不断提高职工的`岗位认识和岗位技能。

(1)管理的全新理念和思路，已成为包括管理人员在内的酒店职工急切的知识需求。因此今年我们准备加大对管理人员专业知识的培训力度。在条件许可的情况下，输送部分员工参加一些旅游管理专业的考证培训，使酒店管理工作趋向正规化和标准化。同时也加强和提高员工对企业忠诚度，伊家鲜首先解决餐饮业的人员流失率的问题。

(2)酒店前厅是创造优质服务和提升企业形象的重要窗口，服务技能的欠缺和操作流程的不规范，势必会对饭店的经营工作起到至关重要的影响。因此。今年我们将加强服务基础规范的服务流程培训和不断的技能比赛来加强员工各种服务技能的不断提高。在服务技能的培训中，则将外请和内练结合起来，加大力度，争取在营业和培训两不误的情况下，顺利完成此项任务。

(3)针对酒店年前的岗前培训考核中，基础服务理论和操作技能普遍不强。今年将作为提升员工的自身素质的一个重点，在条件许可的情况下，在下半年将再一次组织一线的工作人员和服务人员进行技术考证。

**培训工作计划方案 校本培训工作计划九**

教育的实践与反思，使我们深深地认识到：学校的发展，将取决于人们观念的更新，人才的发挥和校本课程开发的功效。为此，我校切实以课改精神和新基础教育理论为指导，以学校全体师生的共同发展为本，走“科研兴校”道路，坚持把校本培训作为推动学校建设和发展的重要推动力，进而使整个学校的教育教学全面、持续、健康发展。

组长：马永辉

副组长：杜春民

1、教师与学生双向选择

教师的教育教学实践，是精心为社会培养下一代的过程，积累丰富的教育教学经验的过程。不断地积累，不断地提升自身的价值和品味，从合格教师逐步成长为优秀教师———名教师———专家型教师，而实现这种成长的唯一途径就是继续教育，就要积极地、主动地创造性地投身于校本培训。

2、共性与个性相互融合

我们实验中学人追求的`是所有优秀教师的共性——优良的师德、扎实的教学基本功、一定的科研能力。我们树“严谨求实，团结创新弘扬”的校风，立“师德，与时俱进，开拓创新”的教风。在教学实践中，始终把握“尝试学习”的实践研究，真正让师生尝试成功，感受快乐

1、举办专题讲座形式

聘请校内、校外名师和专家进行各类专题讲座，如：学习主题构建，解读新课程标准、课程改革内容、教学模式、考试与评价制度、新课程中的教与学、信息技术与课程整合、基础教育改革与发展方向、教师修养、教师教育能力研究等讲座。

2、自学——反思形式

自学是在学校的规划和指导下，教师根据自己的要求开展的自我培训活动，主要采用两种形式：上网浏览教育文献，系统学习教育专著、教学杂志，并书写学习心得，然后结合自身教学实际，开展自我反思，总结提高。

3、实践与交流形式

a、开展案例教学分析与研究。

b、开展主题研讨，围绕主题研讨组织青年教师教学评优课活动，通过说课、听课、评课活动，相互研究，共同研究，共同提高。

c、开展师对结对、论文、课件制作评比活动。

d、开展校内或校际开展课题研究的教学竞赛。

e、组织教师进行以培训内容为重点的考试。

1、师德培训：以邓小平理论为指导，以《教育法》、《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等为依据，本着理论联系实际的原则，在校内广泛开展教师的思想政治教育和职业道德教育，强化教师自我修养，树立正确的世界观、人生观、价值观、职业观，坚持依法施教，依法办学。

2、教师现代教育理论及专业知识更新的培训：根据中学学科教学的特点和要求，加强教育学、心理学等基础理论、现代教育理论和学科发展前沿理论的学习，使教师具有较高的教育理论修养，不断丰富与更新学科知识。重点是现代课程理论和现代教学理论。二期课改方案及学科课程标准、学科知识的拓宽、应用与其他学科联系综合。

3、课堂教学能力的培训：按照中学教师职业基本功和专业基本功的要求，开展教学实践和技能培训，尤其是现代教育技术培训，帮助教师不断提高教学技能，优化课堂教学结构，改革课堂教学方法，提高课堂教学效益。同时，注意引导教师对教育教学问题进行分析、反思、实践、总结，对教育教学信息进行收集、整理、共享，促使教师的教育行为具有明确性、示范性、参与性和效能性的特点。重点对课堂教学模式、课堂教学方法等方面进行培训，特别是现代教育技术与学科整合的培训。

1、学校成立由校长担任组长的校本培训领导和考核小组，形成由校长亲自抓、教导处助抓的管理系统，为校本培训的顺利开展起到重要的组织保证作用。

2、加强过程管理，建立教师校本培训个人档案资料，为考核提供依据，为学校的发展提供历史材料。

3、认真记载教师参加校本培训的出勤情况，并放入个人培训档案，作为考核依据之一。

4、根据学校内部规定的各种培训的学时学分，从学校、部门和教师本人三个层面上进行定期评价考核，登记培训的学时和学分。

5、将教师的学习笔记、听课记录、课例或案例、课件、学习体会、经验总结、研究论文等文字材料和参加培训或研究活动的考勤情况作为校本培训检查、考核的重要依据。

**培训工作计划方案 校本培训工作计划篇十**

1．做好20xx年度课题立项申报和微课题的申报发动工作。

2．推荐教师参加县课题研究策划的专题培训。

3、做好本学期县级优秀教育教学论文、案例等评比推荐指导工作。通过引进专家悉心指导，提高教育教学案例质量，提高教师研究水平。

（倡导的人人留心教育教学育教学中存在的问题。为了更好的促进我校教师在教育教学中不断反思，及时总结经验。进一步提高我校教师的科研意识、科研水平和科研能力，提高教育教学能力和质量。）

1、做实校本培训。本学期校本培训有两大抓手：借助省培训平台承办的.项目——“学生阅读思维在学科教学的应用”，邀请阅读推广人讲座，焕发教师阅读热情，营造阅读环境。二是搭载杭师大项红专院长、王凯博士等课改专家的讲课，围绕学科特色建设，提高培训的质量。

2、做好本学期省教师培训平台选课和统筹把关工作。让省培训平台成为教师专业发展的“主干道”。

3、夯实“青蓝工程”实施效果

本学期我们继续推行“青蓝工程”实施计划。根据学校“青”多与“蓝”的现状，开展“外聘教师”与“骨干教师”的结对工作，以此“倒逼”校内骨干教师自身的不断提高，努力打造一支结构层次化，实践专业化，发展可持续化的教师队伍。教务处、教科室做好过程监督指导，期末检查等工作。

**培训工作计划方案 校本培训工作计划篇十一**

根据市、县教育局关于教师的培训意见精神，结合我校教育教学实际、师资情况，以及当前课改和推进素质教育的需要，以改革创新为动力，以学习提高为宗旨，以活动评比为手段，坚持面向全体教师，立足校本，在做中学，在学中做，有学中提高，在做中反思，努力提高我校教师专业发展水平。

1、通过校本教研，让教师群体形成有共同学习的愿望，改变教育教学观念，树立自我发展目标。

2、以课程改革为导向，以提高课堂有效性为目标，深化培训工作，加强队伍建设，促进教师的自主成长，培养创新精神和实践能力。

3、加强理论学习与教学实践的联系，促进每位教师的专业发展，能独立开展教学研究，提高自我反思，自我发展的能力。

总之，通过培训提升我校教师的教育理念，知识水平，使我校教师树立终身学习的理念，养成自觉学习的良好习惯，努力提高教师的职业表达能力、课堂教学能力，课程开发能力，信息技术手段的应用能力，教学科研能力等。

（一）课堂教学培训。

1、加强教研组的建设工作。以教研组为单位，带动全校教师积极参与教研教改活动，使教研组的教研活动规范化、系列化、专题化。本学期我校将结合“如何提高课堂教学的有效性”、“小学语文课堂教学阶段性评价”、“数与代数中数概念课堂有效性教学案例研究”等课题进行课例研究。为教师搭建集体交流、实践研究、行为反思、理论构建为重心的教研平台，促进教师研究水平和创新能力的不断发展。

2、加强学习听课制度的执行。采取听骨干教师的`课，听新教师的研讨课，听提前预约课等形式，通过听课评课活动，分析常态化的课堂教学情况，形成共同性问题进行思考与研究。

3、结合课题，重点听课题组的课。真正把课题落到实处，落实到位。

（二）理论素养培训。

1、听课评课培训。为了提高听课的实效，要求每位讲课教师在教师评课前进行说课，听课教师都要参与评课议课（特别是同年级同学科的教师），并要在听课记录中对自己认为闪光点作出自己的点评反思。要求每位教师每期听课不少于10节。

2、撰写教育教学理论札记。对教师的业务学习笔记不做形式、内容的要求，但要求45周岁的老师要写不少于5000字的笔记。期终进行检查，评出“业务学习标兵”。

3、读书活动。要求每位教每学年征订一本与本学科相关的教育教学理论方面的杂志书刊。

4、网上培训。要求凡参加“知行中国”班主任网络培训的教师，要定期完成培训任务，并进行评比奖惩：鼓励教师积极参加网上培训，如：数学教师要求参加“空中课堂”的听课评课活动。

5、写字培训。我校是省级写字示范学习，今年又申报了国级的写字学校，为了形成全校师生共同发展的氛围，本学期要求每位教师练完一本规定的字帖，并期末进行总结评比。

（见学校教科室计划）

**培训工作计划方案 校本培训工作计划篇十二**

认真贯彻教育部《中小学教师继续教育工程》、《国务院关于基础教育改革与发展的决定》、《基础教育课程改革纲要(试行)》精神，围绕课程改革的中心任务，进一步提高教师教育教学理论水平和实践能力，努力营造教师终身教育和学校可持续发展的良好氛围。认真学习新课程改革的理念，立足课堂教学改革，以培养学生的创造精神和实践能力为重点，积极倡导自主、合作、探究的学习方式。结合我区实际情况，力求在去年校本培训的基础上再上一个新的台阶，特制订本计划。

二、培训对象：学区全体在职教职工

三、目标任务：

1、通过实施校本培训，使广大教师提高职业道德素养，确立正确的教育观念，了解本学科的发展趋势，完善知识结构，提升知识层次，具有较强的教育教学能力、实践创新能力和教育教学研究能力，提高履行岗位职责和实施素质教育的能力和水平，适应基础教育发展的需要，成为觉悟高、观念新、业务精、能力强、善创新的教育工作者。

2、构建一支学习和研究型的教师队伍：四十五岁以下教师全部通过本科以上的学历培训，鼓励已获得本科文凭的教师参加研究生学历培训。

3、完善校本培训网页和教师校本培训电子档案，所有教职工都拥有自已的个人继教网页。全体教师人人能使用《powerpoint》制作课件，部份骨干教师能使flash制作课件。

4、全区95%的学科教师均承担一项以上的`课题研究任务，均有研究成果在校级以上交流，每人有1篇以上的教育教学论文获市级以上奖励。

5、以改革促进发展，通过改革和创新，突破教育发展的瓶颈，激发我区教育事业发展的活力，在新课程实验改革中创造出丰富多彩的经验和成果，不断使我校的教育事业的发展跃上新的台阶。

（一）努力探索适合学校实际的继续教育新路子、新模式，扎实有序有效地开展师训工作。

1、加强师资队伍建设，以新课程改革为契机，大兴学习之风，树立终身学习意识。

2、大力挖掘校内外教育教学资源，积极为教师构筑新的学习的平台，帮助教师更新教育教学观念，适应新一轮经济社会发展和人力资源的需求。

（二）围绕新课程改革，树立新课程理念，改革课堂教学。

1、开展“学习新课标，心得体会大家谈”活动。以教研组为单位，组织教师学习新课程标准，学习新的教育理论，然后人人交流学习心得。并从每个教研组遴选1—2名教师在校本培训时间交流。

2、开展好“与新课程同行，在新课改中成长”经验交流。以教研组为单位，遴选1—2名教师，利用校本培训，交流自己在新课改教学实践中成功的做法或有益的尝试，相互切磋，取长补短；

3、开展课改汇报课和说课、评课活动。在教导处组织的人人讲研讨课的基础上，各校教研组推荐一节最能体现新课改精神的课，向全体教师展示，并且授课人现场说课，说课以教学观念的更新、教学行为的变革、学生学习方式的转变及教学方法的创新为主要内容。

（三）抓好“一人学习，众人受益”式培训。

着力培养一批有特色、有成果、有影响的知名教师。学校选派骨干教师或教坛新秀外出学习、培训考察，回校归来要求他们写学习汇报材料，并利用校本培训时间对全员教师进行培训，传达学习精神。培训可采用作专题讲座、经验交流、讲汇报课等多种形式，产生一人学习，多人受益的效应。积极参加校、市、地、区、省、国家等有关新课程培训研讨会，积极撰写心得体会、经验论文等参加各级评选及投稿。

（四）营造浓厚的科研氛围，鼓励教师积极参加教科研。

1、加强教科研业务培训。通过“走出去、请进来”方式，有计划组织课题组成员外出听课、培训，邀请专家到校做教科研专题讲座，校领导带头学习，教科室及时向教师推荐学习内容，做好学习资料的汇编，努力提高广大教师的教科研业务水平。

2、加强原有研究课题的管理，确保教科研工作的顺利开展立项的课题要整理课题研究资料，并认真撰写实验总结及报告，做好档案整理工作。

3、做好20xx年度课题申报工作。选题切入口宜小不宜大，既要瞄准教育科研中的“亮点”、“热点”和“难点“，又要从自己的教学实际出发，充分挖掘和提炼在教学中遇到的实际问题，进行深入思考，找准课题研究的核心问题，认真进行课题方案的设计。鼓励动员教师人人积极参加课题研究。在课题申报上坚持三个原则：一是人人参与，自主申报；二是谁申报，谁主持；三是申报课题不注重级别，不在乎大小，重在参与，重在过程，重在是否提高。

4、树立以教育科研为提高学校知名度的载体的意识，通过建立激励机制，调动参加教科研论文评比的积极性，结合自己工作实践积极撰写教科研文章和教育教学论文，参加区级以上评选或向各类报刊杂志投稿。积极报道学校教育教学改革动态。

（五）进一步加强现代教育技术培训。

1、开学初对全体教师进行一次电脑知识及操作水平的普核，结合上级教育行政部门的要求，学校认真组织全体教师进行培训，做到集中培训与分散学习相结合。

2、为了检查教师的电教手段使用情况，学校领导和电教组人员要经常深入课堂听课，掌握教师信息技术在教学中的实际应用情况，从中总结和发现人才。

3、进行课件制作培训，使全体教师人人能使用《powerpoint》进行制作课件，部份骨干教师能使flash制作课件。逐步使我校教师人人都能制作和使用课件上课。

(六)构建校本培训机制

1、成立校本培训领导小组，负责校本培训计划的制定与实施。

组长：

副组长：

成员：

2、继续完善校本培训网页和教师校本培训电子档案，对参加校本培训人员的学习、出勤情况作详细的记录教师学习心得、经验、论文、考核成绩均收入档。期末对学员的学习作出公正的评价。

3、建立考核与奖惩制度，以调动教师的积极性，做到每月考核，达标有奖，落后受罚，考核结果纳入教师业务考核内容。教师优秀的作业在学校展示，供大家学习。成绩突出的个人和集体给予一定的奖励。

**培训工作计划方案 校本培训工作计划篇十三**

随着我公司零售网络迅速扩张，加快加油站“达标创星”的进程，结合北京销售分公司开展的“零售管理年”和“三保两好一满意”活动，在进一步提高加油站的整体形象水平和服务水平，提高员工自身素质，提高中国石油的整体形象，促进公司和谐快速稳定发展的前提下，经公司领导和管理区领导决定，20xx年要更进一步落实培训管理的主要工作，配合公司下发的《员工技能级别评定暂行办法》，结合本片区的实际情况，进行针对性的培训管理，切实做到公正、公开，客观全面，及时反馈的原则，体现员工的个人价值，促进个人及企业的发展，具体工作安排如下：

一、对加油站经理、计量员、核算员、加油员进行循环培训，实行站经理带头制，主要以学习企业精神和文化理念，熟悉企业的各项规章制度为主，更加深入彻底的了解《加油站管理规范》，提升员工对企业的忠诚度。

二、对各岗位的操作技能进行专业培训，尤其是新上岗的员工，更要强调安全意识，在公司一级培训的基础上进行管理区二级培训，对在职的老员工进行更专业、更细致的培训，由老员工带动新员工，共同努力，形成良好的学习氛围，充分体现出公司“家庭、学校、舞台、赛场”这一文化理念；各岗位的培训方向暂定如下：

一、在对各岗位操作技能培训之前，首先要对各岗位人员进行安全教育培训，包括：消防、防抢、防盗、治安、现金、高空作业、安全用电、特殊情况演练以及专业的油品知识和《加油站管理规范》的相关内容。对站经理和安全员进行更细致、更有针对性的培训和考核，由管理区主任监督落实，安全员协助开展。

二、加油站经理的实际操作能力的培训主要方向包括职业道德规范，营销能力，团队建设能力，客户沟通能力及加油站员工所需掌握的各项操作技能。

三、核算员实际操作主要培训任务是职业道德规范，收银六步曲，假币识别，计算机操作，帐务处理能力以及加油员实际操作考核内容。

四、计量员培训的主要方向是职业道德规范，接卸油操作，计量操作，计算机操作及加油员实际操作的考核内容，要熟知和掌握各项安全规章制度，配合站长做好加油站的安全监督工作，在领导的指挥下，由安全管理员协助逐个站逐个人进行培训，定期考核，并将考核信息及时向区领导进行反馈，及时整改和落实。

五、加油员的培训主要培训方向是加油十三步曲、服务礼仪、职业道德规范、现场事件的处理能力及与客户沟通能力，要在逐个站进行培训，树立典型，以便其他员工进行参观和学习，督促员工积极向上。

对于以上所述的安全知识和实际操作技能的培训均要在片区领导的指挥和各岗位同事的配合下，逐个站进行落实，集中考核，把考核结果及时准确地反馈给领导，以便领导做出合理的整改措施，更加有利于下一步培训工作的开展；同时还要通过各项考核的综合评定在员工中树立典型，组织其他员工参观和学习，激发员工的潜能，力争把自身岗位工作做到。

三、xxxx年将至，北京作为奥运会的主办单位，更深一步的`迈开了国际化发展的步伐，尤其是我们中石油北京加油站更要作为窗口单位面向世界，这就要求我们不断加强员工自身素质的培训，尤其是英语基本功的提高。根据我片区的实际情况，培训的具体措施暂定如下：

一、从每一个站挑选一名员工，主要以《加油站员工日常英语会话手册》为主，在不影响工作的情况下，选择固定时间，集中组织培训，主要注重听说能力的提高，同时结合自己的特长，进行专业辅导。

二、由每站挑选出来的员工对本站员工进行培训，制定任务，定期进行抽查，对落实情况准确及时地了解。

三、对各站员工定期进行考核，及时反馈给领导，并把考核成绩作为员工技能评定的一项重要依据。在不断的改进和努力落实的基础上，力争创出本片区自身的特色，更为北京公司的服务形象增光添彩。

四、要在区主任的领导下，逐步建立完善健全的培训管理档案，全面彻底地了解每一名员工的学习进度，为每一名员工建立个人档案，记录好培训全过程，力求做到细致、周到；同时，还要建立员工培训考培表，记录各项考核成绩，每季度评选出站经理、核算员、计量员、加油员各一名作为“管理区优秀学员”，激发出员工之间积极向上的学习势头，做到“人无我有，人有我优，人优我细，人细我变”的工作方针，更加努力的开展各岗位的工作。

五、在培训员工的同时，还要不断的自我更新，自我完善，与员工共同学习，共同进步，协助主任完成好公司交办的各项任务和指标，争取做到。

以上是我对于管理三区培训管理工作的初步计划，还有待完善与提高。

**培训工作计划方案 校本培训工作计划篇十四**

20xx年9月中旬，我非常荣幸地参加了重庆市20xx年“国培计划”置换脱产研修项目地学习。“国培计划”是国家教育部对中西部农村义务教育大力投入的一个项目。能够得到这来之不易地培训机会，我非常的荣喜，也非常的珍惜。能够有机会参加高水平的研修和学习学习，特别是能够到重庆二师这所高等学府聆听专家的教诲，颇感幸福。为了能够在这次培训中有更大的收获，在教育理论、教学研究等各方面都得到提高，我特制定个人研修计划如下：

对于我们从教十多年的教师来说，已经过了刚出校门时的新鲜期，长期的高负荷地教学工作，让我们提前感到了倦怠。所以，能够放下工作，放松心态，脱产来学习参加这次“国培”，我特别珍惜这次培训机会。所以我给自己定下了制度，一定要认真遵守培训院校的各项要求，每天提前到学习地点，按时参加学习，专心听讲，认真聆听专家报告，并做好笔记。无论专家报告何种风格，都坚持在最快的是时间内调整思路，融入专家报告，解读专家思想，内化成自身的知识，弥补自己专业知识的不足。

在聆听报告的过程中，对报告中不明白问题和教学中的困惑，找机会向专家请教。并努力向培训的教授提出心中的疑问和困惑，寻求专家帮助解决。积极参与研修班的各项研讨活动，努力向各位学员学习，各位学员都是各个地区的一线教师，他们都具有丰富的教学理论和教学经验，拿出自己的问题请教各位学员，或与各位学员共同探讨。

我们培训班的安排比较宽松，上午听报告，下午自主研修。我们又大量的时间可以自己掌控。我计划在学习之余，每天晚上坚持整理笔记，结合自己在教学中的感受写出学习心得，写出研修日志，对照自己以往的专业成长道路，寻找自己的课堂教学与专家所谈的课堂教学的接入点，寻找与现代教育理论接轨的方法和途径，看是否能在最短的时间内做到最大的提高，并将所思所悟及时整理，写出高素质的有价值的文章，向报刊杂志投稿。

“读书使人明智”“读一本好书，就是和许多高尚的人说话”只有大量的阅读书目，才能加强自身积累，厚积薄发。在学校上班期间，教学任务繁重，回家觉得疲惫不堪，好不容易有了这个难得的学习机会。我计划把以前想看而没有看的书目整理，在课余时间细细咀嚼，特别是一些名诗名篇，名著等，以期使自己的人物素养能够得到提升。

争取通过学习，在学习语文课程标准的基本理念，掌握语文有效课堂教学方法的基础上。了解语文教师专业发展趋势，理解研究教育教学规律和研究学生的基本方法和策略，提高把握教育教学规律和学生发展规律的能力。并且在研修结束，写出研修学习的体会和收获。同时，返岗以后，争取把所学的理论运到实际教育教学之中，用实践来检验自己所学。把我正在研讨的关于阅读教学的课题深入下去，学以致用。

研修计划的制定，只是对短期学习的一种规划，而最关键在于落实。我真的希望通过这短期的培训，能够让我无论在人文素养、专业知识、理论指导等方面都能上一个新的台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！