# 最新试用期个人工作计划及总结(9篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-03-26

*试用期个人工作计划及总结一1、强化管理，提高服务质量。做好办公室工作计划，加强业务学习，提高自身服务意识与服务水平，进一步增强思想业务素质和整体合力。2、加强正规化建设，推进规范管理。建立健全各项规章制度，用心推进办公室管理的科学化与规范化...*

**试用期个人工作计划及总结一**

1、强化管理，提高服务质量。

做好办公室工作计划，加强业务学习，提高自身服务意识与服务水平，进一步增强思想业务素质和整体合力。

2、加强正规化建设，推进规范管理。

建立健全各项规章制度，用心推进办公室管理的科学化与规范化，提高办公室工作效率。

3、认真学习，提高文字性工作潜力。

办公室要做好各种计划、总结、报告、请示等的报送工作，用心完成工作计划和总结的撰写工作。

4、协调关系，做好上情下达，下情上达工作。

充分发挥好办公室的枢纽作用，用心协调配合各科室认真完成各种临时性工作。用心反映同事的要求，当好领导的参谋助手;努力协助领导搞好对外联络与接待来访工作，认真处理、服务好我部领导交办的其他事务工作。

(一)搞好配合及协调工作

协助部长督促部内各职能部门用心做好工作。认真、科学地搞好科室与科室之间的沟通协调工作，避免出现工作空档，确保各方面通力合作，默契配合。切实做好各部门的\'统筹协调工作。确保政令畅通。及时传达贯彻领导决策，加强督办检查，促进我部各项决策的落实。坚持重大问题报告制度，做各部门之间沟通的桥梁，顾大局、识大体，维护好我部的团结，提高工作效率。

(二)加强办公室建设，做好协调和服务

1、努力把办公室建立成学习型科室，创设良好的学习氛围，加强政策学习和提高专项业务水平，认真学习有关政策法规，进一步强化工作职能和工作职责，提高工作效率。在文件登记和批转、来电传达和反馈等方面工作中严格遵守相应的规范程序。

2、广泛了解与我部有关的外部信息和上级精神，做好上传下达，拓宽信息半径，增加信息密度;及时了解和收集我部各项工作的开展状况，加强与各科室的信息沟通。

(一)建立有序的运转机制

认真做好考勤工作，做好签到工作，并及时汇总考核结果;及时做好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知的工作。

(二)上传下达，创设畅通的信息渠道

及时收发文件，根据审阅意见，转达给相关科室或通知相关个人。建立来电登记制度，根据信息来源和资料恰当及时地进行处理。

(三)建立规范的办公流程

筹备组织部务办公会议以及领导班子会和其他专项会议，做好会务的准备工作，做好会议记录，撰写会议纪要，做好会议决定的传达和督办工作。

(四)建立建全卫生制度

坚持班前十分钟到岗，打扫室内外环境卫生，持续办公室内应窗明几净，桌面排放有序，不堆杂物。做好每周四大扫除的卫生迎检工作，确保卫生值班制正常运转。

**试用期个人工作计划及总结二**

1、强化管理，提高服务质量。

做好办公室工作计划，加强业务学习，提高自身服务意识与服务水平，进一步增强思想业务素质和整体合力。

2、加强正规化建设，推进规范管理。

建立健全各项规章制度，用心推进办公室管理的科学化与规范化，提高办公室工作效率。

3、认真学习，提高文字性工作潜力。

办公室要做好各种计划、总结、报告、请示等的报送工作，用心完成工作计划和总结的撰写工作。

4、协调关系，做好上情下达，下情上达工作。

充分发挥好办公室的枢纽作用，用心协调配合各科室认真完成各种临时性工作。用心反映同事的要求，当好领导的参谋助手;努力协助领导搞好对外联络与接待来访工作，认真处理、服务好我部领导交办的其他事务工作。

(一)搞好配合及协调工作

协助部长督促部内各职能部门用心做好工作。认真、科学地搞好科室与科室之间的沟通协调工作，避免出现工作空档，确保各方面通力合作，默契配合。切实做好各部门的\'统筹协调工作。确保政令畅通。及时传达贯彻领导决策，加强督办检查，促进我部各项决策的落实。坚持重大问题报告制度，做各部门之间沟通的桥梁，顾大局、识大体，维护好我部的团结，提高工作效率。

(二)加强办公室建设，做好协调和服务

1、努力把办公室建立成学习型科室，创设良好的学习氛围，加强政策学习和提高专项业务水平，认真学习有关政策法规，进一步强化工作职能和工作职责，提高工作效率。在文件登记和批转、来电传达和反馈等方面工作中严格遵守相应的规范程序。

2、广泛了解与我部有关的外部信息和上级精神，做好上传下达，拓宽信息半径，增加信息密度;及时了解和收集我部各项工作的开展状况，加强与各科室的信息沟通。

(一)建立有序的运转机制

认真做好考勤工作，做好签到工作，并及时汇总考核结果;及时做好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知的工作。

(二)上传下达，创设畅通的信息渠道

及时收发文件，根据审阅意见，转达给相关科室或通知相关个人。建立来电登记制度，根据信息来源和资料恰当及时地进行处理。

(三)建立规范的办公流程

筹备组织部务办公会议以及领导班子会和其他专项会议，做好会务的准备工作，做好会议记录，撰写会议纪要，做好会议决定的传达和督办工作。

(四)建立建全卫生制度

坚持班前十分钟到岗，打扫室内外环境卫生，持续办公室内应窗明几净，桌面排放有序，不堆杂物。做好每周四大扫除的卫生迎检工作，确保卫生值班制正常运转。

**试用期个人工作计划及总结三**

半年时间匆匆而过，回望这6个月，在部门负责人及分公司领导的关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治及专业学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人试用期工作计划及总结如下。

1.负责分公司及所属水厂公文管理；

2.负责保密相关工作；

3.负责薪酬管理，工资发放工资；

4.负责绩效管理和考核工作，月度重点工作考核及月度、年度绩效考核；

5.负责分公司干部管理，如干部考察、任用等相关工作；

6.配合年度绩效考核、分配工作；

7.配合做好党建工作；

8.完成部门负责人交办的其他工作，并积极协助其他部门完成相关工作。

1.思想认识情况

20xx年11月，我加入了分公司综合部，从事文书这个新的岗位，陌生而又新鲜，新的业务需要学习，新的岗位需要补充知识，需要职能角色的转变，知识体系的更新；为此，我利用午休和延迟下班的时间来熟悉工作，经过短暂的学习和熟悉，自已感觉已不像初来乍到时的紧张和惶恐。当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容，只有不断加强业务技能的学习，才能适应企业发展的需要；只有不断的提高自己的理论素质，才能适应社会发展的客观要求。在公司领导的指导下，我通过结合自身专业技能，逐渐摸索出自己的工作方法和总结工作经验及不足。

2.业务学习情况

进入公司不久，我的.工作内容发生了一些变动，在原来公文管理的工作基础上增加了薪酬管理、干部管理、绩效考核、月度重点工作等方面的工作，面对突然增加的全新领域的工作模块，刚开始倍感压力。但我意识到这是一个很好的锻炼机会。于是，在前三个月，我在部门里除了细致地做好公司和领导安排的每一件事，还利用休息时间认真学习有关文件和制度，特别是重点学习领导讲话，了解公司的基本情况。学习相关流程和办事方法，以促进自己工作水平的提高。

20xx年3月，经过3个月的磨合和锻炼，我突然发现自己的工作状态发生了很大的变化。已经由刚开始的紧张焦虑变的淡定从容了。一方面，我觉得自己还有很多的不足和提升的地方；另一方面，薪酬管理、干部管理对我来说是一个崭新的挑战，需要从头开始。我深知凭借满腔热情是无法完成工作的，因此迅速地调整了心态，积极投入新领域的学习中，在学习中工作，在工作中学习。

4.个人感受

回想这半年的工作，虽然有压力，但是也有沉甸甸的收获。人的成长是一个螺旋似前进的过程，旧的问题解决了，新的问题又会出现。庆幸的是，在我的成长过程中，有各位领导的关心和支持，有咱们分公司这个和谐的大家庭作为坚强的后盾。深刻体会到作为一名水务青年的使命与担当，我将持续做好本职工作，提升专业素质，充分发挥自己的潜能，永远保持一颗像孩子渴望成长一样纯朴的心，忌气盛、忌心满、忌行莽，虚心学习，追求进步。

以上是我对自己试用期工作的工作计划及工作总结，有不妥之处，望各位领导批评指正。谢谢。

**试用期个人工作计划及总结四**

全县工商系统的奋斗目标是：突出重点，整体推进，全局工作位次前移，单项工作跨入全省工商系统先进行列。

指导思想是：以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻落实省第九次党代会、市第十一次党代会、县第十次党代会等上级党委、政府工作会议以及国家、省、市局工商行政管理工作会议精神，按照构建和谐社会的要求，激发全员活力，发挥职能优势，服务经济发展，严格监管执法，强化能力建设，奋力开创全县工商行政管理事业的崭新局面，为促进全县经济又好又快发展做出新的更大的贡献!

08年的工作重点是：弘扬团队精神，建设和谐工商，强化学习培训，提升综合能力，推进事业发展，实现既定的目标要求。概括起来就是重点做好五个方面的工作，即：

(一)紧扣中心，围绕大局，服务地方经济发展再谱新篇章

一是加大政策引导力度，全力服务经济结构调整和优化。立足工商职能，以服务民营经济、新农村建设和促进外资企业健康发展为重点，加大政策扶持力度。二是提速提效，营造便于群众办事的.政务环境。要使工作人员做到业务精、一口清、效率高、态度好。严格落实各项政务公开制度，自觉接受群众监督，努力建设“阳光工商”。三是积极开展招商引资工作，加大项目支持力度。创新服务招商引资的方式，不断提高服务招商引资的效率。四是发挥工商职能，服务新农村建设。积极做好华家务示范村帮扶工作，力求在订单农业、农产品商标注册、培养种养殖大户等方面有所突破;加强农村食品安全监管，深入开展“红盾护农”行动;支持发展农民专业合作组织和农村经纪人，促进农业现代化，搞活农产品流通。五是实施战略，把“泉林”商标作为中国驰名商标的培育对象，把蓝山集团食用油“蓝山”及其图形商标、金星集团人造板“金望”商标等有一定知名度、竞争力较强的注册商标作为山东省商标的培育对象，在发展品牌经济上实现新的突破。六是积极开展信用帮扶，将山东智德纺织有限公司作为“守合同、重信用”重点培养企业，将山东泉林包装有限公司、高唐县波海精密机械有限公司、高唐县金大地棉业有限公司、高唐县化工厂和高唐县飞龙气体有限公司作为省级“守合同、重信用”重点培养企业，加大扶持力度。七是坚持以人为本，着力解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题。发挥个私协会作用，落实优惠政策，积极促进再就业工作;强化消费维权，认真受理投诉，维护消费者合法权益;积极参与社会治安综合治理，加强高危行业监管，维护人民生命财产安全。八是认真做好流动人口计划生育管理工作。结合自身职能，加大宣传教育，把好验证关口，向县计生部门及时通报信息，全力做好各项服务。

(二)突出重点，加大力度，整顿和规范市场经济秩序再取新成效

一是加大食品等产品的监管，营造安全、和谐的消费环境。以落实食品市场监管“四制”工作为主要内容，积极开展食品等产品安全监管工作，力争在全县经营食品的批发市场、集贸市场、商场、超市100%建立进货索证索票制度，乡镇、街道和社区食品经营店铺100%建立进货台账制度，实现城区及乡镇政府所在地彻底取缔无照经营小食杂店、小摊点的目标，做到标本兼治、重在治本，真正建立起食品市场监管长效机制。二是严格市场准入，营造人与自然的和谐环境。认真落实科学发展观和国家产业政策，积极、稳妥、科学地调整、优化产业结构，严格审查前置审批手续，努力做到证件齐全再发照，依法淘汰、关闭违背国家产业政策和浪费资源、破坏环境的企业。三是严厉打击各种传销、商业欺诈、商业贿赂、商标侵权和虚假广告等违法行为，积极营造和谐的竞争环境。四是加强维权体系建设，建设和谐的维权环境。加大“消费与责任”维权宣传教育力度，加强农村投诉站建设，健全农村维权网路，认真做好受理消费者投诉举报工作，及时调查，公平公正处理，随时进行反馈。五是针对上级重视、社会关注、人民关心的突出问题，重点抓好食品安全监管、广告市场监管、商标行政保护、治理商业贿赂和打击传销五个方面的专项整治，切实维护人民群众的消费安全，依法保护企业创新权益，促进社会和谐发展。

**试用期个人工作计划及总结五**

要把理论学习作为伴随课改全程的活动。二十一世纪，是一个信息时代，知识不断更新，新的理念不断涌现，学习成为现代社会生活的重要方式之一。教师从事着教书育人的工作，更需要学习。只有那些重视学习，善于学习的人，看问题才会更准，思路才会更清，行动才会更快。教导处将统筹安排，将学习安排到全校业务学习活动中，渗透到教研组教研活动中。在学习中，既要学介绍具体经验文章，也要学难懂的理论性较强的文章，防止东施效颦；既要学正面宣传的文章，也要学提出争议的评论，防止人云亦云。采用理论联系实际、集体与自学相结x的办法，要求每位教师做好学习笔记。并经常组织交流，使先进的教育思想牢牢扎根于每位教师心中，从而更有的放矢地指导自己的教学实践，更好地为教育教学服务。本期与上期一样，每周一篇学习笔记，一月一篇案例设计一篇教育故事。

1、严格执行课程计划。课程计划是法规，任何人无权变更，教导处将不定期抽查教师上课情况，严格督促教师自觉按课表上课，严禁私自调课或侵占技能课等现象发生，如有特殊情况确实需要调课的必须报请教导处批准。

2、本学期将继续组织教师学习常州市教研室修订的《中小学各科教学常规》，修订我校教学常规要求，使全体教师明确要求，自我对照，切实落实常规，有效地改进教学，全面提高教学水平与质量。教导处将提倡“推门听课，翻本检查”工作制度，继续实行学月常规检查制度。

3、加强教研组建设。教研组是教师教学研究的主阵地，教师成长成材的摇篮。各教研组根据学校教学工作计划，结x本教研组的实际情况，拟定切实可行的教研组工作计划。教研活动做到定时间、定内容（学习课改理论、写读书笔记、钻研课标教材、集体备课、听评课，进行教法和学法的探讨等）、定好主题和中心发言人。教研活动要在“实”与“新”上做文章，激发教师参与教研的主体意识和创造热情，鼓励教师x作、交流、共享教研成果。提倡各个教研组要创自己的特色，及时、认真总结得失，在期末进行交流，开展先进教研组的评选。

4、抓好集体备课。备课组活动集中与分散相结x。集中活动做到有组织、有计划、有安排，定时间、定内容、定主讲，突出重点，解决难点。着力提高集体备课质量，各班要针对班级实际进行修改，并在教学过程加以调整，倡导课后撰写教学后记和教学案例。

5、加强对教学质量的调研。教学质量是学校教学的灵魂和生命线。每位教师必须树立“有效教学”观念，增强质量意识，忧患意识，争先意识，努力提升所任学科的质量。本学期教导处将加大学科的阶段性调研力度，分析存在问题，落实解决措施，力争不使一门学科、一个班级、一个学生掉队。抓好几个调研与比赛，即一年级看拼音写汉字比赛，二年级朗读比赛，三—六年级“六一”作文比赛，低年级口算调研，中高年级计算、概念、应用题调研，英语阶段性调研。

6、抓紧毕业班复习迎考工作。认真总结上学期期末考试情况，分析我校六年级教学工作的现状，引导全体教师进一步明确各科教学中存在的问题，采取针对性的应对举措；及时召开毕业班家长会，加强家校联系沟通，做好宣传发动工作，争取家长配x支持，为学生复习迎考，打胜小学毕业最后一仗营造良好的家庭环境和有力支撑。抓两头，促中间，分类辅导，采取学月考试，奖励前五名和进步大的\'等形式，努力提高毕业考试的优秀率和及格率。

1、加强课改实验的师资培训。本学期继续组织教师学习新课标，把握其精神实质，加强对三年级等使用新教材教师的培训与管理。

2、加大课程研究的力度。加强教研和科研的结x，以教研为载体，以科研为先导，促进全体教师实施新课程，改革课堂教学的水平。继续与教研室多联系，争取专家的支持、指导，健全教研制度，改革教研形式。各教研组制定计划时要立足本校，结x自身教学需要，精心设计好每次活动的内容，开展小型、多样、高效的教研活动，创造性地开展活动，让教研和科研活动真正为提高教师课程实施能力服务。学校将有针对性地组织有关学科的校级教研活动，对品德与生活（社会）等术科教研活动也将有所安排。以此全面提高教师驾御新课堂的能力。

3、继续加强课程管理开发的研究，根据教育部“综x实践活动课程指南”的有关要求，加强管理，使之不至流于形式，加强课程开发的研究，继续开展综x实践活动，本期综x实践活动由教师自愿报名参加，综x实践活动组组长郑志强指导，集中力量进一步开发、完善我校校本课程——《我的家乡———梓潼》，使校本课程真正成为拓展学生学习领域、促进学生个性发展、培育学校教育特色的重要途径。

1、上期，我校开展青年教师赛课，一部分教师在活动中脱颖而出，一部分教师迅速成长。本期，我校将进行中老教师示范课，让教师们在这样的活动中相互借鉴，取长补短。不同的教学风格

2、鼓励、支持教师参加学历进修，组织教师参加继续教育，切实提高教师的教育实践水平。加强计算机及其网络技术的培训，重点培养教师利用计算机进行辅助教学的能力、教育科研能力和应用信息的能力。本期，要求每一位教师利用远程教育资源上俩节课，由张玉全作好记载。

3、积极鼓励教师参加各种评优课活动、学术研讨和参加教坛新秀、教学能手、学科带头人的评选活动，采取更加有力的措施，着力造就优秀教师。

4、继续组织校课改积极分子、青年骨干教师、优秀教研组等评优活动，促使青年教师快速成长。教学是学校的主要、重点工作，提高课堂教学的质量是每一位教师每一节课所必须遵循的原则，教导处本学期将一如既往地深入课堂、深入各班，检查教学的各环节的落实，使我校的教学再创佳绩。

1、学校社会、家庭三结x，促进小学生诚信品质的形成。

2、语文课题将申报“愉快识字法”。（市级）

3、校本教材开发，综x实践活动。（校）

4、数学课题组路漫漫其修远兮，亲爱的教师们，辛勤的付出，必会换来金秋的收获。

**试用期个人工作计划及总结六**

如果今年对x来讲是培训、整改、练兵，明年就是执行、标准、打仗，按部就班，应对一个又一个的高峰。为完成提前进入第一集团军的任务指标，我们责无旁贷。具体工作安排如下：

一、继续严格管控干支线班车时效，确保快件路由顺畅，监督、引导辖区内网点健康有序发展。

二、继续严抓分拨的操作质量及形象建设，做好员工储备及培训工作，教育大家尽职、尽责、尽心、尽力，对快件负责，不管出现再大困难，绝不延误快件中转。

三、对辖区内网点及时开会培训，传达总部指令，及解决运作过程中出现的问题，确保帮助每个网点健康发展。

四、x分拨根据航空货量计划开通航空口岸的运作，为网点业务量快速增长，实现航空陆运两条腿走路提供保障。

五、根据货量情况有总部调度中心路由规划中心协助开通淮安—潍坊—x的干线班车。进一步打通吉林地区至山东华东的路由，实现x快递更快、更好的\'发展。

六、库房内宿舍迁移计划。因今年5万票快件库房已经出现操作预警，为保障明年旺季哪能够提供更好的中转场地，请工程部协助规划x分拨宿舍迁移规划。

七、合理建议及调整吉林省内二三线城市路由，进一步扩大24小时派送区域，总部协助合理调整沈阳、大连、哈尔滨（包含黑龙江地区内支线班车铺设调整）进一步提升东北区域整体实力，为xxxx年x快递跨越式发展，打下坚实的基础。

我们做为x的一份子，远在边疆，深知自己肩负的责任和使命，自己的一言一行都代表着总部的形象，自己的一举一动都关乎总部及各方面的利益平衡，始终坚持总部给出的指导方针打造强势服务性的总部，执行过程中做到灵活运用，在牵扯总部的利益决不让步的前提下尽努力为网点服务，相信天道酬勤、人道酬诚，相信付出就有收获，相信我们在以奚董为首英明决策团队带领下，xxx年注定更加辉煌。蓝图已绘，战鼓已响，我们定会坚持原则，不断学习，争取在中转体系打败同行，提高服务质量，减轻遗失、破损、延误数据，做到尽心尽责图总部发展，全心全意为网点服务。让我们以饱满的工作激情，迎接xxx的到来，坚信x铁军定不负重托，勇往直前，迎来更加辉煌灿烂的明天。

**试用期个人工作计划及总结七**

前期由于新人居多，很多时候经常事务性工作缠身，大事小事一切来了，但是我想这不应该是正常现象。我希望能有机会更多参与或贡献给公司人事决策，特别是在新办事处设立，新项目启动或执业，重大人事调整、人员激励、薪酬福利调整及改善等方面，承担更多的责任，为高层决策提供人力资源支持。未雨绸缪，做好相应的人力资源风险预防及人员配置意见。

1)完善最基础工作。

目前各岗位，特别是营销中心组织架构基本定型，随后马上需要跟进办事处的具体架构，架构定后，将尽快与各部门联系修订和整理《岗位职责说明书》，目前的各位体系和已有的岗位职责说明书相对都比较混乱，整理出一份标准准确的岗位职责是个庞大而费时的工作，但是必须完成，这个是招聘工作开展的最基础工作。

招聘选人成功的出发点，不是来自于高超的面试技巧，而是来自于对需要招聘的职位的深刻理解和认知。没有以职位需求作为基础，问题本身的设计会变得毫无意义。招聘组的同事新人居多，我们要求他们通过观察、访问或参观形式要尽快熟悉部门运作，熟悉岗位。

2)完善招聘渠道，加强使用效果

目前公司在用的招聘渠道仅仅是3个常规的招聘网站，已经通知及时记录和关注网站的实际效果，考虑全国的招聘实际，实时开辟和更换和增多网络渠道。另，对于现场及猎头渠道，公司较少触及，个人觉得可以尝试下，目前的就业形式下，很难说哪个渠道绝对好或不好，必须全面开花才能更加主动。

招聘网站职位的发布和更新严格责任到人，专人维护，专人跟进，职位描述应清晰，保证对简历的及时处理，保证简历投递后3天内必须进行约见。

3)引进和使用测评工具

因为招聘的巨大压力，很多时候招聘是救火，但是我们必须转变个观念，宁缺毋滥，不能因为用人急，就放松对其应有素质，特别是人格品质的关注，引进人品不佳的人就是引进毒药，后患无穷。为此，今后在主管级及以上以及核心岗位人员，招聘组要把握住，在确定录用前，必须进行职业性格倾向测试或类似的其他性格测试，作为录用参考。题目已经进行了编制，马上投入使用。维护和更新公司职位入职题库，对一些技术含量高或文职类的岗位，要坚持做笔试。

4)背景调查要坚持开展

背景调查很重要，他是招聘筛选中的一个环节，不是全部，也不是最重要的，但是我们不做，就失去了工作的主动性，对主管级以上人员和核心岗位，必须对其过去3年的工作背景进行必要的调查，筛除掉有明显劣迹或巨大造假行为的人。

目前整个公司的培训体系尚未建立，原因比较多，我的思路是可以逐步分阶段的予以启动。因为最核心的营销中心已经设置了培训部，所以业务模块的培训我们暂时不必参与进去，更多关注生产以及内务系统的心态、职业素养、沟通、执行力等主题的培训，按照如下思路：

1、丰富和扩大新员工培训。目前主要问题是学时不足，很多问题讲不透，不能深入，已经与贺峰沟通，充实新员工体系，必须加入行政奖罚内容以及礼仪礼貌学习环节。成熟的讲义需要逐步完善，我希望是进行2-3次后可以完善好新员工培训讲义，到时全程录像，在办事处针对当地入职人员作为入职学习资料。

2、专题培训的开展。针对特殊岗位，如客服、前台等，考虑定期开展心态、礼仪方面的培训;针对各部门绩效工作的开展，人力可牵头对各部门负责人进行绩效考核要点，提升其对绩效管理工具的使用。

从上次营销中心测评结果来看，主管级以上人员对基本的人员管理，劳动法知识、人员使用，流程以及如何科学合理处理员工，思路不清晰，我考虑更多的以后关注这部分群体知识和技能的提升，只有主管级水平提升了，才有可能提升整个团队的战斗力。

3、人力资源部人员素质首先要提升，以后更多的利用各种机会提升我们部门人员的专业水平，有机会多参加外训。之前也提过，公司制度是很多的，但是很多人其实并不真正理解和应用，以后会定期利用早会或抽其他时间，要大家更多的熟悉已经有的制度。

4、培训结果的记录及应用，要建立起培训台账，作为其岗位异动、晋升甚至调薪的依据，学时不够或参训不积极的，坚决予以拿下，一票否决。

包括推动和完善公司各级人员的薪酬激励体系，充分发挥员工的积极性和创造性。目前来说，公司在吸引优质人才方面，在对核心人员的激励上还有很大潜力可挖掘，今后重点关注：第一、及时了解、掌握和借鉴同行及其他优秀服装企业的激励和薪酬福利的信息，已经安排招聘组人员及时记录和总结面试中同行的优秀之处;第二、创新思维，更多的在人员激励以及薪酬福利计划上想办法，走在前面，切切实实实现公司和员工的同步发展。

目前公司人力资源系统及考勤管理系统存在一定问题，包括系统更新慢，缺乏必要功能等，在公司内人员的考勤管理上也有一定的漏洞。鉴于公司在人员信息管理、档案管理之前种种原因造成的缺失情况，我们已经花了时间进行了检查整理，但是还没完全理顺，还在逐步进行完善中，确保公司档案管理的科学性和可参考性。

信息化的目的是实现对员工从试用、转正、参训直至解聘或退休整个过程中各类信息的完整管理。这是一项需要长期坚持做好的一个工作，繁琐、工作量大，但是必须坚持做好，经常检查，时时跟进。

收集员工想法和建议，及时了解各级员工意见和想法。对于新近员工，我们安排了专人跟进，谁招聘谁负责，要保持对其在职状态的及时了解，通过沟通收集其对公司和工作的意见。此外，各办事处内务是我们的重点跟进人员，要求各专业渠道同事加强对其的沟通和交流，完善沟通渠道，不能因为地域局限造成沟通的隔阂，特别是工作开展的隔阂。

因为种种原因，在我到公司一个月的时间内，问题员工数量之多大大出乎我的意料，这样事情的频频发生，其实真的会极大牵扯人力资源的精力，但是发生了就要面对，我谈下自己意见。

1、没风险才是安全，在劳动纠纷中公司永远都是输家，即使赢了官司。发生了就要面对，输也要输的.精彩。

2、回避风险要把功夫用在平时。

1)首先把好入口关，尽量招聘对人，对于有明显人格劣质或者有劳动纠纷前科的，或者是过于计较的人……一律筛选出去。

2)把好入职关。人员入职，必须签署入职书，必须让其对简历、证件、学历、工作经历、离职证明等进行个人真实性进行保证签字。

3)把好转正关。人员到位后一周内，最多两周，必须由招聘人跟进其试用期考核指标，实现试用期管理的量化管理。从而实现从计划招聘岗位、发布招聘信息、采集应聘者简历，按岗位任职资格遴选人员，管理面试结果到通知试用的全过程管理。

4)把好绩效关。每月的绩效考核数据是个非常好的管理工具，问题员工如果体现不在绩效上，说明其上级是失职的，人力资源部不应该接受只做好人的领导，那样回避矛盾，只会造成后期员工管理的更加困难。绩效出现严重问题的，特别是连续出现问题的，必须及时予以处理。

5)加强对管理人员的指导，教会其利用好绩效考核工具，对于平时表现不佳的，及时通过处分等给予其警示，严禁推卸责任到人力资源部。一个搞不定自己下属的领导绝对是个失职的领导。

6)软硬兼施。目前的劳动纠纷有部分原因是前期处理犹豫挂断造成的，矛盾发生了就要直接面对，不能怕打官司，必要的强硬必须坚持，不能拖泥带水。

目前的团队是个非常好的团队，尚未发现明显的问题人员，我的观点是只要肯努力，一切都好办，只要态度端正，一切都好办。人不稳定，对人力资源部的打击是致命的，目前来看这批人入职都不算很长，还需要关注和关心，如有可能，我会尽全力为大家提供好各种支持，担当自己的职责，分解他们的压力，一切奋斗。

**试用期个人工作计划及总结八**

记得当初应聘时，公司和谐、团结向上的氛围深深打动了我，回顾这两个月来的工作，尽管为公司的贡献微薄，但总算迈出了发展的第一步。我认真学习了公司的管理制度、组织架构等各方面的基础知识，并且基本完成了领导安排的招聘任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，我将会一如既往去工作，以诚实、认真、谦让的\'态度鞭策自己，把招聘工作做的更加完善、细致。以下是这两个月来工作内容及20\_\_年工作计划：

一、招聘工作

1、一线岗位招聘：

对日常招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。

由于地域的差异，一线员工招聘比我心里预期有很落差。通过对人力资源市场进行摸底和走访，基本掌握开发区整体用工情况及外来务工人员流动时间。11~12月份是外来务工人员返乡的高峰期，给我们招聘工作带来了很压力，针对以上情况我们积极采取措施，调整招聘时间、扩招聘范围，其效果还是比较明显。

2、科员招聘：

通过对岗位说明书进行理解分析，明确了各岗位工作职责、胜任素质等基本要素。结合岗位说明书及实际岗位要求有针对性的筛选简历，面试注意事项、问题维度的掌握，在工作实践中摸索经验同时更要做到“宁缺毋滥”。

11~12月份各部门科员缺岗较多，根据缺岗情况积极与用人部门沟通，及时补岗，满足各部门的用人需求。相对于一线岗位，科员招聘比较稳定，主要渠道仍是网络招聘。

3、校园招聘：

做好充分准备，注重每一个小细节。12月份共参加两次型双选会，让我感触很深，招聘的效果体现在你的“功课”做得是否到位。做为招聘专员不仅是企业的形象、企业文化的转播者，而且还要有对应聘者高度负责的态度，我所提倡的是专业、专注、专一，这也是我今后工作中努力的目标。

(1)12月3日参加xx学双选会期间，多数同学对我司比较熟悉且有很强的认同感，这无疑证明了我司的影响力。此次共收到应届本科生简历40份，会计→26人，人力资源管理→14人，经过简历筛选并通知5人(会计专业)至公司参加专业笔试，最终确定录用实习3人，2人已签就业协议。

(2)12月23日去xx学院参加双选会，原计划招聘人数8人，但实际情况远超出我们的预期，共招聘16人。高分子材料与工程专业→6人，精细化学品生产技术专业→1人，生物制药技术专业→9人，已签协议16人/次，并通知于20\_\_年2月7日至公司报到实习。

二、部门常规性工作：

1、日常工作：部分企业薪资分析报告、每周/月招聘数据汇总、一线岗位缺岗情况明细表、20\_\_年度(截止11月25日)用工情况分析、10~12月校园招聘人员名单等基础数据统计工作。

2、领导安排的临时性工作。

三、需要改进和提高方面：

1、提高自身的执行力，在取得成绩的同时，不可否认我的执行力还有所欠缺，在以后的工作中建立危机感，做任何事情都给自己定一个时间段尽量往前赶，提高自己的执行力及工作效率。

2、加强系统化、结构化意识。完善招聘流程，把每一个环节做“细”做“精”，充分发挥自身优势，提高业务水平。

3、增强与用人部门及员工的沟通工作，完善自己的服务质量。

4、深入学习人力资源相关专业知识，用扎实的理论基础武装自己，增强分析问题解决问题的能力，使之更加专业化。

**试用期个人工作计划及总结九**

具体工作：

一、认真学习理论，明确课改方向。

要把理论学习作为伴随课改全程的活动。二十一世纪，是一个信息时代，知识不断更新，新的理念不断涌现，学习成为现代社会生活的重要方式之一。教师从事着教书育人的工作，更需要学习。只有那些重视学习，善于学习的人，看问题才会更准，思路才会更清，行动才会更快。教导处将统筹安排，将学习安排到全校业务学习活动中，渗透到教研组教研活动中。在学习中，既要学介绍具体经验文章，也要学难懂的理论性较强的文章，防止东施效颦;既要学正面宣传的文章，也要学提出争议的评论，防止人云亦云。采用理论联系实际、集体与自学相结合的办法，要求每位教师做好学习笔记。并经常组织交流，使先进的教育思想牢牢扎根于每位教师心中，从而更有的放矢地指导自己的教学实践，更好地为教育教学服务。本期与上期一样，每周一篇学习笔记，一月一篇案例设计一篇教育故事。

二、严格执行常规，提高教育质量。

1、严格执行课程计划。课程计划是法规，任何人无权变更，教导处将不定期抽查教师上课情况，严格督促教师自觉按课表上课，严禁私自调课或侵占技能课等现象发生，如有特殊情况确实需要调课的必须报请教导处批准。

2、本学期将继续组织教师学习常州市教研室修订的《中小学各科教学常规》，修订我校教学常规要求，使全体教师明确要求，自我对照，切实落实常规，有效地改进教学，全面提高教学水平与质量。教导处将提倡“推门听课，翻本检查”工作制度，继续实行学月常规检查制度。

3、加强教研组建设。教研组是教师教学研究的主阵地，教师成长成材的摇篮。各教研组根据学校教学工作计划，结合本教研组的实际情况，拟定切实可行的教研组工作计划。教研活动做到定时间、定内容(学习课改理论、写读书笔记、钻研课标教材、集体备课、听评课，进行教法和学法的探讨等)、定好主题和中心发言人。教研活动要在“实”与“新”上做文章，激发教师参与教研的.主体意识和创造热情，鼓励教师合作、交流、共享教研成果。提倡各个教研组要创自己的特色，及时、认真总结得失，在期末进行交流，开展先进教研组的评选。

4、抓好集体备课。活动做到有组织、有计划、有安排，定时间、定内容、定主讲，突出重点，解决难点。着力提高集体备课质量，各班要针对班级实际进行修改，并在教学过程加以调整，倡导课后撰写教学后记和教学案例。

5、加强对教学质量的调研。教学质量是学校教学的灵魂和生命线。每位教师必须树立“有效教学”观念，增强质量意识，忧患意识，争先意识，努力提升所任学科的质量。本学期教导处将加学科的阶段性调研力度，分析存在问题，落实解决措施，力争不使一门学科、一个班级、一个学生掉队。抓好几个调研与比赛，即一年级看拼音写汉字比赛，二年级朗读比赛，三—六年级“六一”作文比赛，低年级口算调研，中高年级计算、概念、应用题调研，英语阶段性调研。

6、抓紧毕业班复习迎考工作。认真总结上学期期末考试情况，分析我校六年级教学工作的现状，引导全体教师进一步明确各科教学中存在的问题，采取针对性的应对举措;及时召开毕业班家长会，加强家校联系沟通，做好宣传发动工作，争取家长配合支持，为学生复习迎考，打胜小学毕业最后一仗营造良好的家庭环境和有力支撑。抓两头，促中间，分类辅导，采取学月考试，奖励前五名和进步的等形式，努力提高毕业考试的优秀率和及格率。

三、深化课改实验，提升实施水平。

1、加强课改实验的师资培训。本学期继续组织教师学习新课标，把握其精神实质，加强对三年级等使用新教材教师的培训与管理。

2、加课程研究的力度。加强教研和科研的结合，以教研为载体，以科研为先导，促进全体教师实施新课程，改革课堂教学的水平。继续与教研室多联系，争取专家的支持、指导，健全教研制度，改革教研形式。各教研组制定计划时要立足本校，结合自身教学需要，精心设计好每次活动的内容，开展小型、多样、高效的教研活动，创造性地开展活动，让教研和科研活动真正为提高教师课程实施能力服务。学校将有针对性地组织有关学科的校级教研活动，对品德与生活(社会)等术科教研活动也将有所安排。以此全面提高教师驾御新课堂的能力。

3、继续加强课程管理开发的研究，根据教育部“综合实践活动课程指南”的有关要求，加强管理，使之不至流于形式，加强课程开发的研究，继续开展综合实践活动，本期综合实践活动由教师自愿报名参加，综合实践活动组组长郑志强指导，集中力量进一步开发、完善我校校本课程——《我的家乡---梓潼》，使校本课程真正成为拓展学生学习领域、促进学生个性发展、培育学校教育特色的重要途径。

四、调动教师热情，加强队伍建设。

1、上期，我校开展青年教师赛课，一部分教师在活动中脱颖而出，一部分教师迅速成长。本期，我校将进行中老教师示范课，让教师们在这样的活动中相互借鉴，取长补短。不同的教学风格

2、鼓励、支持教师参加学历进修，组织教师参加继续教育，切实提高教师的教育实践水平。加强计算机及其网络技术的培训，重点培养教师利用计算机进行辅助教学的能力、教育科研能力和应用信息的能力。本期，要求每一位教师利用远程教育资源上俩节课，由张玉全作好记载。

3、积极鼓励教师参加各种评优课活动、学术研讨和参加教坛新秀、教学能手、学科带头人的评选活动，采取更加有力的措施，着力造就优秀教师。

4、继续组织校课改积极分子、青年骨干教师、优秀教研组等评优活动，促使青年教师快速成长。教学是学校的主要、重点工作，提高课堂教学的质量是每一位教师每一节课所必须遵循的原则，教导处本学期将一如既往地深入课堂、深入各班，检查教学的各环节的落实，使我校的教学再创佳绩。

五、科研工作：教不研则浅，研不教则枯，为及时把握时代脉搏，跟上教学改革的步伐，我校确立的科研课题为：

1、数学课题组路漫漫其修远兮，亲爱的教师们，辛勤的付出，必会换来金秋的收获。

2、语文课题将申报“愉快识字法”(市级)

3、校本教材开发，综合实践活动(校)

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！