# 最新培训年度工作计划(15篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2025-05-15

*培训年度工作计划一20xx年，培训部将继续从工作实际出发，持续推进全员培训，为员工提供更多学习发展机会，为公司开发和培养优秀人才。新的一年，培训部将重点做好以下几项工作：岗前培训、上岗培训及考核、特种设备岗位培训是公司的基础培训，为公司员工...*

**培训年度工作计划一**

20xx年，培训部将继续从工作实际出发，持续推进全员培训，为员工提供更多学习发展机会，为公司开发和培养优秀人才。

新的一年，培训部将重点做好以下几项工作：

岗前培训、上岗培训及考核、特种设备岗位培训是公司的基础培训，为公司员工获得相关的岗位技能打下了良好的基础，同时也是员工自身健康和公司有效运行的有力保障。

目前入司培训最主要的问题是学员人数多、素质参差不齐，为此，培训部将进一步规范和强化入司培训流程、丰富培训内容、完善培训课程，锻炼和培训更多优秀的`入司培训讲师，使新员工经过入司培训这一重要的课程学习后能更加了解和认同企业文化、提高自身知识素养。

目标和计划：20xx年培训部将继续加强对上岗培训的监督和审核，及时安排特种设备岗位员工参加培训和取证，保证特种设备岗位人员持证上岗、安全生产、杜绝生产事故。

质量课堂、专业知识讲堂、安全知识讲堂、法律法规讲堂等专项培训为提升公司员工的专业知识和业务能力提供了很好的途径。

目标和计划：20xx年，培训部将从安全、管理、质量、生产技术、等多个方面广泛开展培训，对生产技术、行政管理、精益质量、营销、供应链相关人员进行专门的培训，以“管理培训月”、“营销培训月”、“安全生产月”等方式开展多种形式的培训，使得专业人员技能精益求精，全员掌握各方面知识开拓视野，推进合作和交流。

目标和计划：20xx年，为切实加强我公司管理队伍的建设，以起到辐射公司所有员工的作用，培训部将采取“内培和外培相结合，外培推动内培”的方式，派出公

司管理层人员参加社会各项与管理相关的培训，外培完

**培训年度工作计划二**

1增强员工对企业的归属感和凝聚力

企业的人才队伍建设一般有两种:一是靠引进,二是靠自己培养。所以企业应不断地进行员工培训,向员工灌输企业的价值观,培训良好的行为规范,使员工能够自觉地按惯例工作,从而形成良好、融洽的工作氛围。通过培训,可以增强员工对组织的认同感,增强员工与员工、员工与管理人员之间的凝聚力及团队精神。就企业而言,对员工培训得越充分,对员工越具有吸引力,越能发挥人力资源的高增值性,从而为企业创造更多的效益。培训不仅提高了员工的业务水平,而且提高了职工对自身价值的认识,对工作目标有了更好的理解。

2提升员工技术、能力水准

岗位人员上岗后也需要不断地进步、提高,参加更高层次的专业技能升级和职务晋升等方面的培训,使各自的专业知识、技术能力达到岗位规范的高一层标准,以适应未来岗位的需要。

3有助于企业建立学习型组织

企业要想尽快建立学习型组织,除了有效开展各类培训外,更主要的是贯穿“以人为本”提高员工素质的培训思路,建立一个能够充分激发员工活力的人才培训机制。成功的企业将员工培训作为企业不断获得效益的源泉。

4增强企业竞争优势

一个企业要想建立竞争优势,就必须提供比其竞争对手质量更好的技术或服务,提供竞争对手所不能提供的创新性技术或服务,或者以更低的成本提供与其竞争者相同的技术或服务。研究表明,员工培训对企业竞争优势的建立有着强烈的直接影响。

1坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。

2坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过委外培训做好相关专业培训。 2.3坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。

1由行政人事部负责公司的各项培训工作，包括培训制度的拟定、培训体系的建立、培训流程的完善、培训计划的制定、培训通知的发送、培训的组织实施、培训的跟踪与反馈、培训效果的评估与总结等工作。

2各部门主管负责提交本部门年度培训计划或临时性的培训需求并执行;负责推行本部门培训训练;选派所属员工参加公司的各项培训或委外培训;利用各种方式组织指导对本部门员工的培训;

3员工本人有义务参加公司或本部门举办的各项培训。

根据各部门的需求和公司的发展需要，20xx年的培训计划纲要如下:

1加强新员工入职培训。行政人事部负责院级培训，深入宣导公司的发展史、组织构架、企业文化，了解公司的人事制度，提高其组织、沟通、团队协作等能力，强化组织纪律性，使其能尽快适应公司环境，融入企业文化，完成自身角色的转变。各部门/科室严格做好新员工部门级培训及岗位级培训，从而使新员工尽快适应工作环境，提高工作效率。

2丰富一线销售员工的产品知识培训，顾问式销售技巧、沟通技巧的培训，个人效能管理(时间、目标管理等)的培训等，解决销售人员专业技能的欠缺和提升业绩。

3加强一线服务性员工的服务礼仪培训，客户服务技巧和沟通技巧培训，提升顾客的满意度。

4强化临床医技人员业务培训。医生助理人员要进行病例书写规范性培训，顾客服务礼仪和沟通技巧培训，专业知识专业技能的培训;各科室临床医生要紧密结合自己专业，鼓励通过自学等方式增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识，和掌握医疗突发事件应急能力培训;各医技科室结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的培养;在按需培训的原则、公司经济条件和时间条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。

5提升中高层管理人员的.管理技能。中高层管理者是企业战略、规划、制度的制定者、引导者、推行者，中高层管理者队伍的素质和管理水平直接关系到企业的执行力，关系到企业的生存发展。因此，20xx年我们要强力推进中高层管理人员的管理技能。主要以下列的培训内容为主:非人力资源的人力资源管理(招聘，绩效，员工关系等)、执行力、领导力、全面预算管理、角色认知(针对新任主管)等。

6加强部门团队建设。团队成员应对团队具有强烈的归属感，愿意为团队的利益和目标尽心尽力，充分发挥团队成员的个体优势，从而提升团队的整体效能。

7企业文化塑造与宣导。深化执行《员工福利制度》和其他企业文化建设的工作。

8加强外部培训的管理。外部培训员工必须签订《外部培训协议》等事宜;寻找优质的外部培训资源，从多方面选择。

9资格培训。部分科室部门需要持证上岗的人员(如:医师、护士等人员)按照上级部门的要求定时参加培训、考核，考核合格后持证上岗。

10培训时间。20xx年，各部门/科室人员培训累计时间应不少于2小时/月。

**培训年度工作计划三**

长期以来，计划制定的自上而下性、行政命令性以及信息收集的拍脑袋决策性，使得企业培训部门一直陷于很想做好企业培训的针对性、有效性，但各业务部门、员工始终不满意的恶性怪圈。那么，企业培训年度工作计划如何开展，怎样开展?已经成为摆在企业企业培训部门面前的一道难题。

培训全年工作计划是配合企业年度工作目标、完成全年工作任务的有力保障，一般来讲，设计年度企业培训计划主要有三个目的：

可控化：通过采用调研确定需求、对比确定内容、成本倒推培训内容、忙闲拟合培训效果等方式，科学合理的设计年度培训计划，以实现企业层面培训工作可控。

针对性：通过采用多元化的.培训需求调研方式，尽可能全方位的了解不同层面、不同岗位、不同工种的员工对于培训工作的需求分析情况。

可测性：在设计具体培训内容、培训方式、培训频次及培训覆盖率的时候，做好培训计划制定的事前工作，通过培训效果的历史数据对比、分层分类图表分析、有效培训形式的聚类分析等方法。

从培训需求的源头出发，结合企业整体培训经费情况，针对每类培训内容设计有针对性的培训实施方式、培训评估方式，清晰界定培训对象、培训效果责任主体，确保培训效果的可测性。

首先，企业的年度培训计划工作必须服务于企业上一级主管部门对企业培训工作计划的指导意见，必须服务于企业自身的战略要求及年度工作要求，在此基础上需要结合企业自身企业培训工作现状全面展开。

其次，充分考虑内部、外部环境的变化，保持适当弹性的原则;促使企业和员工共同发展的原则。培训需求分析涉及三个层次的分析，分别是“公司决策层面的分析、执行层面的分析、具体岗位工作人员的分析”。这种分析结构有助于从不同角度了解企业及其工作人员现在及未来的培训需要，从而可以提高培训需求分析的合理性、真实性、有效性。

第三，在进行培训需求配比分析的时候，充分考虑培训内容、课时、培训方式、师资配备、培训经费、培训对象等的特点，设计科学合理的培训需求配比模型，确保培训计划可控、可行。

第四，在确定了企业培训工作计划的具体框架之后，需要设计分层、分类、分级的企业培训工作计划。培训计划初稿出台之后，建议企业进行内部讨论、确认、修订以形成征求意见稿、审核稿，并经公司领导批准，形成报批稿，最终形成下发稿，以指导企业及下属各单位的企业培训工作。

**培训年度工作计划四**

以上级有关文件精神为依据，立足教育改革和发展的需要，以教师为主体，以解决在课程实施过程中，教师所面对的各种具体问题为对象，结合我校发展规划和教师工作目标考核实施办法，把立足点定位在充分利用本校特色、资源上，在主管部门的指导下，注重搞好三个结合：一是与课堂教学改革、教学创新相结合；二是与提高教育教学质量相结合；三是与提升教师整体素质相结合。同时充分发挥校本培训的优势，培养全体教师实施新课程的能力和教育创新的能力，促进教师专业化发展，努力建设一支充满创新活力、适应人才培养需要的教师队伍。

1、健全制度 完善机制

在原有一系列教研制度的基础上，我们又进一步修订和健全了校本研究开展的规章制度和管理制度：如《教研组长职责》、《教科研活动考核办法》、《教科研工作奖励条例》等，使校本研究处处有章可循、规范运行。同时，从保障机制上，我们做到了时间保障、经费保障、技术保障、资料保障。建起了校园网络，使教师从网上获取研究资料，并得到共享。由学校主管领导带领教导处、教科室有关人员随时检查各组活动情况，对存在的问题及时提出改进意见。坚持优秀成果评奖制度。根据每位教师、每个活动小组的活动质量和相应成果，每学期开展一次优秀教科研先进个人评比活动。落实教科研活动考核制度。教务处每学期举行各项活动，要求教师积极参与活动，并严格执行考核制度。

2、提高认识，加强培训

校本培训就是以教师为主体，以解决在课程实施过程中教师所面对的各种具体问题为对象，有专业理论人员共同参与的一种教研活动方式，所以为了让校本教研顺利开展，首先得让教师们了解有关理论知识的操作方法等。学期开学初，在教师大会中学习上级有关校本培训文件精神，还召集各年级组长培训并部署任务；尽量让更多的教师参加听课、评课活动，并分学科进行专题讲座，结合课堂教学实际，对围绕教学改革和教学创新，进行的校本研究的精髓，作深入浅出的解读。为了造就一支专业精湛、充满活力的\'专业化教师队伍，学校聘请外校各科名师进行“一对一”活动，这一活动也是我们学校特色的校本培训内容和项目。

1、校务会专题研究校本培训工作，设立校本培训组织机构和专人负责，其中校长为校本培训第一负责任人。

2、建立配套的校本培训管理制度，完善激励机制和各项考勤记录表。

3、为各年级组、备课组订阅了足量的专业报纸、杂志、书籍供教师学习和交流。

4、激励教师积极参与校本教科研活动，同时调动教师积极性，组织六次各科集体备课活动，撰写评课稿，进行展示评奖活动。。

5、开展德育工作、教育科研、信息技术、心理健康等四次专题培训，严格执行考勤制度。

6、聘请各科名师进行“一对一”活动。

...........

由于实际情况，我校xx年度下学期特色教研活动-----名师“一对一”活动的时间无法确定，故时间只能将另定。

**培训年度工作计划五**

(一)增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作。

1.协助学校搞好活动的组织安排工作，确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。协助校长做好学校有关创建工作的文字撰写和资料收集整理工作。

2.根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

3.做好“双周工作安排”撰写工作，及时将工作安排发布到学校网站相关栏目，使全体教师明确个人与学校近期的工作和任务。

(二)加强办公室建设，做好协调与服务。

1.争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，完善内部管理，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与个专业的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2.根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

3.组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的`工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

(三)高质量地完成办公室常规工作。

1.为学校迎来一周年庆典做好工作。

在校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。对上级来文、领导批示的督办事务、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2.继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

制定科学的学校宣传工作计划，注重宣传的系统性，对学校举行的重大活动进行事先策划，统筹安排。深入报道学校办学过程中的亮点，争取在更高层次的宣传媒体上展示金太阳艺术培训学校的的办学特色、办学成果和广大师生的精神风貌。

办公室要充分发挥好校级通讯员队伍的作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

办公室将全力以赴继续完善学校网站的建设，把有关学校的信息及时上传学校网站，将学校网站建成向社会、家长和同行宣传学校、教师、同学的窗口，成为沟通学校与家长之间联系的桥梁，成为为教师的教学、教研提供充足信息的资源库。并逐步建立班级网站，对有兴趣的教师和学生鼓励利用学校网站制作个人网页，展示班级风采、学习成果以及个人才能。此项工作将作为办公室20xx年的重点工作来抓。

3.继续做好精神文明创建工作，巩固文明创建成果。

以创建县级文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好文明创建工作，不断创新精神文明创建的途径，不断丰富精神文明建设的内涵，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建设促进学校发展。

4.做好档案管理工作。

做好学校档案管理工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

5.完成好校领导交办的其他临时工作任务。

总之，在新的学期里，办公室将在学校党政的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

**培训年度工作计划六**

新的一年即将掀开，品质工作责任大，为园满完成工作各项任务；保持品质上升的势头，要坚持加快熟悉品质工作；为确保计划，总结过去的经验，落实到实处。特制定以下工作计划如下。

认真做好工作计划目标就是一个工作的方向，就可以开展工作。做到在工作中不能忽视每一个工作细节，对待学习就是使命，放弃了学习就是放弃进步；学习就是终身任务和长期实践的行为可以贯穿个人的工作始终；做为一个品管职业，那就是要对消费者负责；思想上要高度重视产品要求，达到国家检测标准。把公司产品配合社会共赢的局格。

认真审核产前样，一旦批办样批准合格后为正确的\'大货样，只有此办供工厂大货生产用；在大批生产经营之前,还须打一次样,叫做产前样,产前样也称为封样，在制作封样衣时,所有的主敷料都必须用正确物料。

善于用文字和语言与客户沟通；预测加工客户的需求，生产能力及物料的供应情况，便于生产及交货的安排。要对产品尺寸、做工、款式、工艺进行全面细致地检验。出具检验报告书(大货生产初期/中期/末期)及整改意见，经加工厂负责人签字确认后留工厂一份，自留一份并传真公司。

1、面料、辅料品质符合我司要求，大货得到我司确认或得到权威认证机构的检验报告;

2、款式配色准确无误;

3、尺寸在允许的误差范围内;

4、做工精良;

5、产品干净、整洁、卖相好;包装美观、配比正确、纸箱大小适合。

认真做好检查工作，有记录，有评价，找出自己不足的缺点。要细致严密及时改正工作的不足。使品质能真实有效促进我司的品质要求。树立服务意识，找好位置做好品质部一员好的助手。

对所的产品要熟悉，了解产品的原材料特点及成分。知道产品的特点、款式、质量，便于和生产人员的沟通。认真做好每天工作，顺境中不骄不躁，加倍努力学习。

1：沟通表达能力：有口才、有技巧。善于用文字和语言与客户沟通。品质工作涉及到加工商，沟通语言随和以便做出更快更好的反应和决策。

2：分析能力：分析出加工厂的能力，生产进度与订单交货期相吻合，做到不提前也不推迟。

公司是一个团队，同事之间要有宽容他人的胸怀。我们是一个大家庭要相互帮助。每位同事持续创新的思维，如能人尽其才，物尽其用。关键还是要靠公司的高层管理。我做为公司的一员，我愿尽我所能，尽我所力，专心专注的太态共赢新的格局。

**培训年度工作计划七**

根据《国家中长期教育改革与发展规划纲要（20xx-20\_）》、教育部《关于大力加强中小学教师培训工作的意见》（20xx年1号），教育局20xx年度工作要点等文件，把坚持“教师发展为本，教师有效学习为中心”作为教师队伍建设的基本理念，通过创建学习型学校，依托以校为本的研训模式，培养一支师德高尚、业务精湛、观念超前、科研先导、现代教育技术强的高素质教师队伍。

1、注重教师职业信念、责任感和实践能力的提高。

2、注重面向全体，更注重有针对性的分层培养。

3、注重统一规划，更注重激励教师自主专业发展。

（一）加强教师队伍思想建设，促进教师人文素养的提高。

教师的发展是教育教学改革成败的关键，加强教师队伍的建设，是提升学校核心竞争力的必然要求。为此，我们要切实提高教师的育德能力、学习能力、课程领导力，努力建设一支师德高尚、敬业奉献、为人师表的教师队伍。

分层次对全体教师进行培训。强调“全员学习”、“全过程学习”，教学与研究互动提高的良性机制，同时形成“四个一”的读书制度，即每学期精读一本好书，撰写一篇有质量的心得，开设一堂研究课，确立一个研究项目，使学校真正成为一个学习的共同体，使学生、教师、学校获得卓越和持续性的发展。

（二）创设多种培训模式和课程，提高教师课程执行力。

1、通过校本教研、专题学习等方式，为教师创设一个探讨研究的氛围，提供一系列学习、实践、交流的机会，使教师提升积累教育经验，提高教师的教学实践能力，以适应时代发展的需要，使教师逐步由成熟走向卓越。

2、设置分层培训课程

（1）加强校长队伍建设，提高指导能力

进一步完善校长考核制度，除考核校长日常工作之外，还将通过组织研读理论、学习交流、课题汇报等形式，以磨练校长的组织能力、协调能力，以及对教学问题的洞察能力，提高校长的管理、指导能力。

（2）夯实新教师基础，激发内驱力。

对于0-5年的初职教师，要按照“一年过关、三年成熟、五年挑大梁”的要求，落实青年教师培养工程，通过结对子、搭台子、压担子等方式，经常组织各种各样的比赛活动，引导青年教师苦练基本功，尽快适应教学工作的需要，从而缩短成熟期

（3）抓住骨干培养工作，推动整个教师队伍的发展。

3.搭建教师发展平台，促进教师专业发展。

通过理论学习、课堂实践，上公开课、示范课、研究课等，引导教师主动投入教育实践探索，追求专业卓越。

（三）加强教研组教学实践研究，提高课堂教学效能。

教学质量是学校的生命线，课堂教学是学校教学实践活动的最重要的组织形式，是提高教学质量的基本途径，是全面提高教学质量的主要渠道。为此，在新学期中，我们要围绕“提高教学质量”这一中心，以提升校本研修的品质为抓手，加强课程校本化实施研究，各校把教研组建设常态化。

1．制度建设：切切实实地抓好学习型教研组的建设，规范系统地抓好教研组的制度建设，积极推行教学、科研与培训的制度化管理，建立和不断完善各项规章制度，切实维护制度的`严肃性和权威性，进一步健全和强化学习制度，规范和落实学习计划，丰富学习内容，注重讲究学习方式、拓宽学习领域和提高学习质量与效果，切实保证教研组学习的制度化、全员化和终身化。

2．校本培训：务必抓好教研组的教研平台建设，增强教研活动的目的性、针对性、计划性和有效性，要以教学为中心、以课堂教学为重点，以发现问题、研究问题、解决问题为立足点，以活动为载体，以合作互动为抓手，切实提高全面教育质量和提升教师专业化水平，并搭建起切实可行、行之有效的各种教研平台与教师专业化训练的舞台。

3．课题研究建设：以深化”学案导学六步教学模式”为研究主题.必须牢固树立教学科研意识，坚持课题研究实用性原则,积极倡导采用课题研究的形式进行研究，建立符合学科特点和教师经验与需要的课题研究系统．切实能够用科学研究的方法解决教学和课改中面临的实际问题，同时提升自己的业务水平与科研素养。

采取教委集中培训和校本培训相结合的形式

1、各校校长是教师培训工作的第一责任人，要做好安排部署，制定校本培训计划，把校本培训落到实处。

2、参训教师学习过程中要求教师做好笔记，记录自己的心得感受，完成培训

3、根据教师的参与程度、教师完成工作情况及考核结果，作为教师考核的重要依据，与绩效工资挂钩。

**培训年度工作计划八**

为了进一步提高我县学校管理食堂人员、食堂从业人员的综合素质，做到文明、守纪、爱校、爱生、安全、卫生、有序、规范。尤其是：对食品安全卫生知识、业务知识要加大培训力度，真正做好卫生工作、安全工作，应预防在先，防患于未然。为创造高质量、高水平一流服务的目标而共同努力。通过培训，要提高我县学校食堂管理人员、食堂从业人员的素质，加强他们的安全意识，使他们高质量地为教育、教学服务。在日常操作中更加严谨、规范，工作水平更上一层楼。让每一位师生吃的`放心、舒心、开心，为我县校的食品安全工作提供有力的保障。

通过深入开展食品安全法律法规和案件警示教育，增强学校食堂管理人员、食堂从业人员的法律意识和诚信责任。广泛普及食品安全科普知识，提高食品安全的辨假识假和预防应对风险的能力，提高监管人员的责任意识、业务素质和管理水平。营造人人关心、人人维护食品安全的良好氛围。

一是认真组织，切实落实。食品安全是民生的重中之重，我们一定要认清其重要性，认真组织、落实方案，严格按照计划执行，将食品安全深入人心，将食品安全工作落实到位；

二是科学分工，层层落实。有分工的进行落实方案，把每项培训任务分工到科室，有序的进行组织，做到点面结合，统筹进行，立培训评价机制；

三是把培训内容、实际效果、平时抽查情况多点结合作为培训成果检验标准；

四是确保培训的实效性。倡导、鼓励开拓创新，积极推动开展食品安全教育培训示范点创建活动，总结经验，逐步推广。

全县中小学校（幼儿园）

**培训年度工作计划九**

为做好新形势下卫生监督工作，建设一支高素质、专业化的卫生监督员队伍，地区今年全面开展卫生监督人员培训工作，提高卫生监督员的基本素质，满足卫生监督执法工作的需要，为推进卫生监督工作“关口前移、重心下沉”提供人才保障。

在全地区建立一支专业精通、视野开阔的卫生法制人才队伍，在制度建设等方面形成良好的机制；对所有在职卫生监督员进行强化培训，全面提高全地区卫生监督队伍的思想政治素质、职业道德水平和法律知识水平，进一步优化卫生监督员的.知识结构，增强卫生监督员的依法行政能力，提高卫生监督员整体素质。同时，经过一年的努力，进一步完善地、县（市）两级培训网络，形成以需求为导向分层次、分类别、多渠道、多形式的培训格局，使培训工作制度化、规范化、科学化。

各级卫生监督机构中从事卫生监督管理或者直接从事卫生监督活动的全体卫生监督员和卫生监督协管员。

（一）落实自治区卫生监督专业知识培训项目计划

1．职业卫生、放射卫生与防护；

2．公共场所、学校卫生和饮用水安全；

3．医疗服务和血液安全监督；

4．传染病防治监督与医疗废物处置；

5．行政执法程序及卫生监督信息；

6．卫生监督协管员相关培训；

7．卫生监督信息报告平台网络培训。

（二）卫生法律法规知识和专业技能的培训

1．法律知识

以卫生法律法规为主，公共法律法规为辅，主要包括：行政许可法、行政处罚法、行政强制法；职业病防治法、传染病防治法、执业医师法、献血法、母婴保健法等及其相关法规、规章；有关卫生行政执法程序、规章；有关卫生监督规范、标准。

2．专业技能

主要包括：卫生监督执法专业技术知识、卫生监督执法现场工作程序、相关仪器设备的操作和使用、突发公共卫生事件的处理及处理报告的撰写。

3．文书规范

主要包括：卫生行政许可、卫生行政处罚、日常性卫生监督、卫生监督稽查等文书的制作及有关文件档案的建档和管理工作。

4．相关专业

卫生监督员文明礼仪、职业道德、行为规范、新闻宣传等卫生监督工作相关知识。

按照理论联系实际的理念，深化培训理论研究，提高培训的针对性和实效性，推广应用研讨式、案例教学、情景模拟等培训方法。培训形式以集中培训为主，鼓励上下间学习交流和有计划、有要求、有考核的自学。

依托对口援疆机遇，积极采取“走出去与引进来”相结合的人才培训策略，根据在浙江杭州与浙江省卫生厅卫生监督局签订的《浙江省卫生监督系统对口支援xx区卫生监督系统干部人才培训工作协议书》，由浙江省老师授课，举办两期卫生监督员骨干培训班。分两期赴浙江省市级卫生监督机构进行为期一个月的跟班学习。

（一）提高认识，加强管理。要充分认识卫生监督员教育培训工作对新形势下加强卫生监督队伍内涵建设的重要作用，严格按照本计划的要求，精心组织，圆满完成各项培训任务。

（二）统筹安排，突出重点。要将日常学习和集中培训活动结合起来，组织卫生监督人员积极自学，全年学习培训时间不少于30个学时。卫生监督员在线学习课程不少于30学时，线上培训班不得少于3次。

（三）注重实效，认真总结。要从实际出发，立足岗位，把全面提高卫生监督员素质及能力作为衡量培训效果的标准，防止工作流于形式。

（四）授课人员要认真准备课件，法制稽查科要严格审核课件。授课内容要符合实际、内容新颖、实用性强。课件完成后在单位试讲，讨论通过后方可授课。

1月份开展年度案件评查，以评带培，讲解年度案件制作存在的问题及亮点。

3月份举办两期全地区卫生监督员培训班。（综合专业培训班，各科准备）。

4月份举办两期全地区卫生监督协管员培训班。

4月份举办一期全地区卫生监督员骨干培训班（浙江省对口援建培训）。

4月份举办一期公共场所、饮用水卫生监督监测现场快速监测设备管理系统培训班（公共卫生科准备）。

5月份举办一期食品安全风险监测培训班（公共卫生科准备）

9月份举办一期全地区卫生监督员骨干培训班（浙江省对口援建培训）。

12月份完成所有综合执法能力的培训，适时组织对各县（市）培训工作进行评估与考核。

**培训年度工作计划篇十**

目录：

1、 贯彻执行公司制定的各项战略、方针、规划、政策及综合性计划； 2、 负责做好公司培训方面的管理工作，完成公司下达的关于培训方面的费用控制指标及各项管理指标；

3、 负责完善公司培训方面的工作流程、工作规范、工作目标及各项规章制度并监督检查执行情况；

4、 负责制定本部门的（年、季、月、周）阶段性工作计划及各个专项工作计划并组织实施；

5、 负责指导各个部门与分店做好培训管理工作；

6、 定期召开部门例会，检查督促各岗位工作职责的执行情况及工作计划完成情况；

7、 负责培训成本费用的\'控制；

8、 负责进行本部门各项业务数据及相关资料的统计分析，定期向相关部门提供相关数据或统计分析结果；

9、 定期组织本部门相关业务知识工作技巧、管理技巧等方面的培训；

10、 负责培训资料的档案管理工作；

培训部

内部培训班

培训工作组

入职培训

公开课

网上培训

备注说明：

1、 各个项目实施专人负责制，确保资源共享，专业分工，便于操作；

2、 各个项目下的子项目为现有工作的构成，随着培训工作的深入开展，将根据各个部门的需要酌情增加子项目；

3、 各个项目均执行详细的工作计划，确保培训有效的执行与最终完成；

4、 网上培训将建立系统的操作平台，将可以在店内组织学习的课程在网上教学，均有课程介绍、内容、培训心得、行动计划表、监控实施记录等详细跟踪课程完成；

5、 公开课程备有详细的年度计划表，根据岗位所需进行相应的内容培训；

6、 所有课程设置均来源：职位分析与需求调查；

7、 培训部经理领导所有人员完成全部工作计划；

**培训年度工作计划篇十一**

各镇人民政府：

为认真贯彻落实国务院安委会《关于进一步加强安全培训工作的决定》精神以及省市安全生产培训工作有关要求，切实做好我县安监系统干部培训教育和安全生产专业技术培训工作，现制定2\*\*年度县安监系统干部培训教育及安全生产专业技术培训计划。

深入贯彻落实科学发展观，大力宣传党和国家安全生产法律法规和方针政策，坚持安全发展、传播安全知识，弘扬安全文化，紧紧围绕安全生产工作大局，按照“大教育、大培训、大练兵”要求，采取有力措施，积极稳妥推进教育培训工作健康发展；强化培训责任，规范培训管理，加大培训力度，提高培训质量；严格考核程序及考核标准，整合培训资源，完善培训网络，进一步提高全民的安全素质和安全意识，为全县安全生产形势稳定好转提供保证。

安全生产教育培训要达到培训内容规范化、培训方式多样化，培训手段现代化，培训管理信息化。

（一）镇分管安全生产的领导，镇安监站人员培训率达到98%以上；安监系统人员培训达到100％。

（二）对生产经营单位主要负责人，安全生产管理人员开展安全知识培训，培训率达到90％以上，对非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹等高危行业(企业)的\'主要负责人、安全管理人员依法进行培训，培训率达到100％，做到持证上岗。

（三）对所有生产经营单位的特种作业人员依法组织培训，做到持证上岗，特种作业人员操作证按期进行复审，确保持有效证件上岗。

（四）督促、指导生产经营单位对从业人员的安全培训工作。

（一）安全生产法律、法规。

（二）烟花爆竹、危化、煤矿及非煤矿山、尾矿库等基本规程、技术要领。

（三）安全生产许可流程、受理材料要求。

（四）安全监管基本方式、手段。

（五）突发安全生产事故应对及预案演练。

（一）认真组织，突出重点。要把各级安全监管人员、生产经营主要负责人，安全管理人员、重点行业从业人员、特种作业人员等作为重点进行集中教育培训，未经培训和培训不合格的均不得上岗。要把安全生产法律法规、各级对安全生产工作的基本要求，安全生产操作规程和安全常识作为安全教育培训的主要内容，针对不同人员，不同岗位的不同工作特点确定教育培训的具体内容和方法，增强教育培训的针对性。

（二）严肃纪律、力求实效。要按教学大纲和规定的课时组织教育培训，不得随意减少培训内容和缩短培训时间；要严格考核标准和培训纪律，确保培训质量和效果。

（三）各镇安监站要制定切实可行培训计划。做到企业、村、组有关人员培训全覆盖。同时，指导督促企业认真做好“三级培训”及岗前、岗后培训，以切实提高企业员工安全生产意识和基本操作技能。

成立县安全生产教育培训工作领导小组。

略

**培训年度工作计划篇十二**

20xx年，正定县教师进修学校要紧紧围绕全县教育教学中心工作及上级业务部门的工作部署，坚持“按需教研，按需培训”的原则，实施教师专业提升、教学研究引领、教育科研牵动、教育技术支撑等重点工作，为我县教育快速均衡发展搞好专业引领、提供优质服务。

以“国培计划”为引领，“省培计划”为拓展，市、县培训为主体，校本研修为基础，远程培训和集中培训为主要方式，有目的、有计划地抓好学科专任教师培训、教师专项能力培训和教育管理岗位培训。组织全县中小学、幼儿园教师和校长（园长）参加不少于72学时的培训。组织骨干教师和优秀校长参加省市培训，在条件允许的情况下支持各校一部分优秀教师参加省级高级研修。

（一）国培计划

1.“国培计划（20xx）”——示范性网络研修与校本研修整合培训项目，共计xx00人。

此项培训由全国中小学教师继续教育网与我县协同承担，培训内容围绕“混合式常态研修能力提升”与“教学实践改进能力提升”两个维度设计，由预设课程和研修生成两部分构成。共安排 120学时（线上80学时，线下40学时），同时安排送教到县活动。送教到县活动主要涉及项目校负责人、坊主、教研组长及骨干教师等400人，主要以专家讲座形式进行。

2.“国培计划（20xx）”——河北省网络研修与校本研修远程培训项目，共计xx00人。

此项培训由高等教育出版社与我县协同承担，共安排 120学时（线上80学时，线下40学时），并根据各项目县学员的登录率和及格率情况，安排项目县送教回访活动，计划人数400人。送教方式按照项目县需求，采取观课、评课的方式或专家讲座形式进行。

3.“国培计划（20xx）”—河北省名师讲学团送教下乡培训项目，共计200人。

此项培训由河北的师范大学与我县协同承担，分学科组建送培团

队，开展送教下乡培训，原则上同一乡镇同一学科送培不少于4次，每次不少于2天。送培团队中省级名师、特级教师和骨干教师不少于80%。培训以任务驱动为主线，实施主题式培训，应包括诊断示范、研课磨课、成果展示、总结提升等阶段，切实提升乡村教师课堂教学能力。并且我校要将送培课程及生成性成果进行再加工，作为培训资源，组织本县教师进行校本研修。

（二）省级小学教师课堂教学能力提升培训项目，共计200人。 省级小学教师课堂教学能力提升培训项目，以提升小学教师教学实践和专业技能为重点；以促进信息技术与学科教学深度融合，提升小学教师课堂教学能力，引领教师专业成长为目标；以正定县中小学教育研训中心为培训基地；以正定县小学学科教师为培训对象；以专家讲座、名师示范、听课研课、参与式培训为主要方式；采取面授培训、网络研修、校本研修相结合的形式，实施“送培到县”，建立高等学校、正定县中小学教育研训中心和小学合作的有效机制。

（三）市级农村小学英语教师培训，共计200人。

小学英语教师除了掌握语音语调和一定的词汇量，熟悉英语语法及英语国家的\'文化背景知识的同时，还必须具备较高的听、说、读、写基本技能，特别是说的能力。而目前，小学英语教师特别是农村小学英语教师的口语表达能力难以胜任英语教学。此项培训，力求通过纠音、正音练习、口语对话、电影对白模仿等多种形式活动，提高全市小学英语教师的口语水平。

（四）县级培训

1.中小学校长学校文化建设系列培训，共计140人。

通过一系列培训活动，夯实中小学校长业务的学习与提升，形成学习制度，将集中学习与自修相结合，进行深入阅读；积极选派校长走出去参加高端培训或走访名校，借助外力引领，不断开阔视野；结合本县实际需求，邀请专家做课，进行主题深化培训。探索“以学启思、以思导行、以行促变”，“学、思、行”三维一体模式。组织中小学校长开展主题分组研讨和交流活动，在此基础上组织主题论坛；指导校长撰写方案，物化成果，编辑成册。通过培训使各位校长更深

入了解教育改革前沿理论和发展态势，转变教育教学观念，从而提高教育管理水平。

2.正定县青年干部及后备干部培训，共计100人。

围绕干部面临的实际问题，开展干部分岗培训。1—3年内的校级干部进行分岗培训，认真做好新任干部面临的问题调研和分析工作，以解决岗位面临的问题为切入点，以规范行为、寻找解决问题的策略为目标，开展研讨式、实践式培训，提速新任干部的管理能力。

3.中小学班主任培训，约 700人。

培训从学校德育教育、德育工作实效性、班级管理、怎样当好班主任、学校心理咨询等方面着手，全面树立“人人是德育工作者”的理念，努力提高学校德育工作的实效性，将德育工作推向新的台阶。

4.中小学教师心理健康培训

通过心理健康教育专题培训，不断提高教师的心理健康水平，并在教育教学工作中自觉运用心理健康知识及心理辅导方法和技巧帮助学生解决成长过程中遇到的一些心理问题，促使他们健康发展。

5.全员培训

做实全员教师培训和素质状况调查问卷与分析统计工作，全员培训学分的完成统计工作。

6.优秀骨干教师培训，共计100人。

抓好骨干教师队伍梯队建设，建立教研团队骨干教师档案管理和登记制度及动态管理制度，通过参加各级各类培训、开展丰富多彩的教研活动等形式进一步提高教师队伍的专业水平和综合素质。加强对我县培训团队的管理和指导，为培训团队成员搭建成长平台，辐射带动全县中小学学科教师不断进步和发展。

7.新入职教师培训，共计70人。

重点帮助新入职教师提高师德水平，更新教育理念，学习新知识，掌握新技能，提高教育教学实践能力和水平。发挥县域内优秀骨干教师对新任教师培养作用，使培训内容贴近新任教师的岗位成长需要，解决工作中的问题与困惑，促进新任教师高起点快速成长。

1.继续教育注册管理

随着新一轮中小学教师全员培训的全面推进，教师继续教育的管理工作也变得越来越复杂和繁重，由于传统的教师继续教育管理信息不规范、不完整，且互不兼容，难以进行信息的沟通与交流，造成了人力、物力、财力和教育资源的浪费，使得教师继续教育管理缺乏统筹和宏观调控。河北省中小学教师培训管理系统信息规范了继续教育学时或学分登记形式，简化登记方法，提高登记和审核效率，使登记结果更加公平、公正、公开。20xx年我们将继续做好河北省中小学教师培训管理系统的项目申报、名额分配、信息上报等工作，通过信息化手段管理教师继续教育注册与学习情况。

2.继续教育证书、教师专业发展证书填写

组织全县4863名教师的继续教育证书填写，设定全面详细的填写说明与指导，督促教师妥善保管，正确填写基本情况栏内容。严密组织验证工作，详细安排各个环节措施，确保证书填写工作零失误完成。

3.下乡调研

我们将组织学校教师深入9个学区、14个县直学校进行听课调研活动。按计划在不同时段组织研培人员分别深入基层学校集中视导，就常规教学、校本研修、教育科研、教学管理等方面工作进行引领与评估，对存在的共性问题召开不同层次研讨会、培训会加以解决。

4.岗位练兵活动

岗位练兵活动以教师专业能力为主线，以“构建有效课堂，提升实践能力”为主题，以教师专业化为指导，以提高我校教师教学水平和教育教学质量为宗旨，以研修活动为载体，以教研组为单位，开展基于岗位、基于问题、基于教师发展需求的岗位练兵活动。通过以训导练，以练促学，以赛代评，学用结合，改进教师教学行为，促进教师的专业发展。

1.培训管理再上新台阶

我们将以活动为载体，提高我县师生信息素养。以教育资源的建

设和应用为重点，继续加强教师教育技术能力培训，继续参加省中小学信息技术与学科整合深度融合教学成果评比活动，进一步促进信息技术与学科教学整合在课堂教学中的有效落实，发挥现代信息技术在改变教学方式，提高教学质量中的作用。

充分利用正定教育网，建设校长培训资源网络平台，建立培训项目班qq群和微信群，开展网络交流与培训工作，强化培训的辐射功能。

2.打造“正定特色”师资培训模式

注重研修对象的自主研究性学习和实践性学习，提高培训效率。注重培训结束后的跟踪指导，通过“前移后拓”，拓展培训的时间和空间，促进教师学以致用。

充分发挥远程培训优势。充分发挥远程培训资源与师资共享、快捷、灵活、优质、互动、高效等特点，推进教师的全员培训，加强远程培训的辅导、管理和服务工作，严格考核制度，切实提高参培率、学习率、结业率。

不断优化培训内容。加强教师培训需求调研，根据实施素质教育的要求和教师的不同需求，以问题为中心，案例为载体，科学设计培训课程，丰富和优化培训内容，不断提高教师培训的针对性。

**培训年度工作计划篇十三**

为更好地促进全区教师队伍建设，结合我区需求，现将本学期培训工作安排如下：

以满足全区教育教学及教师自身发展需求，逐步打造一支高素质的金牛教师队伍为目的，借助中国教育学会高端师资力量，坚持“聚焦课堂、按需施培、学以致用、以师为本”的培训原则，兼顾城乡统筹，缩小区域内城乡教师专业水平差距，打造一支高素质的金牛教师队伍。

（一）新教师培训

在全区新教师暑期集中培训的.基础上，加强学期中的分科、分片培训，以各学科教研员为主导，通过学校内“老带新”工作，促进新教师尽快实现角色转变。

（二）全员培训

全员培训由各学科教研员（或校本培训基地学校）根据学科特点，在广泛调研，了解教师需求的基础上，由教研员结合学期研、培、改活动统一安排。

培训方式采用专业引领、课例研讨、经验推广、问题诊断、主题阅读等方式进行，具体培训内容及实施策略由教研员（校本培训基地学校）确定后报区继续教育办公室审批后实施。

（三）骨干教师培训

加强对区第四届骨干教师培训，充分发挥骨干教师在各校的骨干作用，依托岗位提高，专题培训等形式加强对骨干教师的培训

（四）名优教师培训

名优教师指在职的区级以上学科带头人、拔尖人才、教育专家和省特级教师，依据相应的管理办法，充分发挥名师的示范作用和专业引领作用。

全区中小学科研室主任培训班将在本学期完成结业，具体时间另行通知。

区继续教育办公室将根据《金牛区中小学教师继续教育校本培训管理办法》（金教发[20xx]77号）对校本培训基地学校进行考核管理。

附：20xx—20xx学年上学期各月工作安排

九月

1。制定本期各学期培训计划

2。完成中学及幼儿园教师继续教育学时登记审查

3。中学及幼儿园教师职称统计审查工作

4。学历班未取得入学资格学员成人高考报名与毕业学员毕业证领取、发放工作

5。 开展小学技能赛后续学习培训、学时认定工作

6。常规培训管理工作

十月

1。校本培训基地校申报、审批、验收

2。区中小学科研室主任培训班结业

3。常规培训管理工作

十一月

1。继续教育工作总结会

2。常规培训管理工作

十二月

1。常规培训管理工作

2。培训资料的收集与归档

3。讨论下年度培训工作要点

20xx年一月份

1。培训部工作总结

2。 作好相关档案的收集与管理工作。

3。草拟培训方案，下发培训工作意见（征求意见稿）

**培训年度工作计划篇十四**

认真贯彻教育部《中小学教师继续教育工程》、《国务院关于基础教育改革与发展的决定》、《基础教育课程改革纲要（试行）》精神，围绕课程改革的中心任务，进一步提高教师教育教学理论水平和实践能力，努力营造教师终身教育和学校可持续发展的良好氛围。认真学习新课程改革的理念，立足课堂教学改革，以培养学生的创造精神和实践能力为重点，积极倡导自主、合作、探究的学习方式。结合我区实际情况，力求在去年校本培训的基础上再上一个新的台阶，特制订本计划。

1、通过实施校本培训，使广大教师提高职业道德素养，确立正确的教育观念，了解本学科的发展趋势，完善知识结构，提升知识层次，具有较强的`教育教学能力、实践创新能力和教育教学研究能力，提高履行岗位职责和实施素质教育的能力和水平，适应基础教育发展的需要，成为觉悟高、观念新、业务精、能力强、善创新的教育工作者。

2、构建一支学习和研究型的教师队伍：四十五岁以下教师全部通过本科以上的学历培训，鼓励已获得本科文凭的教师参加研究生学历培训。

3、完善校本培训网页和教师校本培训电子档案，所有教职工都拥有自已的个人继教网页。全体教师人人能使用《powerpoint》制作课件，部份骨干教师能使flash制作课件。

4、全区95%的学科教师均承担一项以上的课题研究任务，均有研究成果在校级以上交流，每人有1篇以上的教育教学论文获市级以上奖励。

5、以改革促进发展，通过改革和创新，突破教育发展的瓶颈，激发我区教育事业发展的活力，在新课程实验改革中创造出丰富多彩的经验和成果，不断使我校的教育事业的发展跃上新的台阶。

（一）努力探索适合学校实际的继续教育新路子、新模式，扎实有序有效地开展师训工作。

1、加强师资队伍建设，以新课程改革为契机，大兴学习之风，树立终身学习意识。

2、大力挖掘校内外教育教学资源，积极为教师构筑新的学习平台，帮助教师更新教育教学观念，适应新一轮经济社会发展和人力资源的需求。

（二）围绕新课程改革，树立新课程理念，改革课堂教学。

1、开展 “学习新课标，心得体会大家谈”活动。以教研组为单位，组织教师学习新课程标准，学习新的教育理论，然后人人交流学习心得。并从每个教研组遴选1—2名教师在校本培训时间交流。

2、开展好“与新课程同行，在新课改中成长”经验交流。以教研组为单位，遴选1—2名教师，利用校本培训，交流自己在新课改教学实践中成功的做法或有益的尝试，相互切磋，取长补短；

3、开展课改汇报课和说课、评课活动。在教导处组织的人人讲研讨课的基础上，各校教研组推荐一节最能体现新课改精神的课，向全体教师展示，并且授课人现场说课，说课以教学观念的更新、教学行为的变革、学生学习方式的转变及教学方法的创新为主要内容。

（三）抓好“一人学习，众人受益”式培训。

着力培养一批有特色、有成果、有影响的知名教师。学校选派骨干教师或教坛新秀外出学习、培训考察，回校归来要求他们写学习汇报材料，并利用校本培训时间对全员教师进行培训，传达学习精神。培训可采用作专题讲座、经验交流、讲汇报课等多种形式，产生一人学习，多人受益的效应。积极参加校、市、地、区、省、国家等有关新课程培

训研讨会，积极撰写心得体会、经验论文等参加各级评选及投稿。

（四）营造浓厚的科研氛围，鼓励教师积极参加教科研。

1、加强教科研业务培训。通过“走出去、请进来”方式，有计划组织课题组成员外出听课、培训，邀请专家到校做教科研专题讲座，校领导带头学习，教科室及时向教师推荐学习内容，做好学习资料的汇编，努力提高广大教师的教科研业务水平。

2、加强原有研究课题的管理，确保教科研工作的顺利开展立项的课题要整理课题研究资料，并认真撰写实验总结及报告，做好档案整理工作。

3、做好20xx年度课题申报工作。选题切入口宜小不宜大，既要瞄准教育科研中的“亮点”、“热点”和“难点“，又要从自己的教学实际出发，充分挖掘和提炼在教学中遇到的实际问题，进行深入思考，找准课题研究的核心问题，认真进行课题方案的设计。鼓励动员教师人人积极参加课题研究。在课题申报上坚持三个原则：一是人人参与，自主申报；二是谁申报，谁主持；三是申报课题不注重级别，不在乎大小，重在参与，重在过程，重在是否提高。

**培训年度工作计划篇十五**

针对新教师学历高、可塑性强的特点，通过学校“一帮一结对”、镇“名师结对”、远程研修、专家讲座、课堂教学大比武、教学基本功大练兵等多渠道、多方位的培训，全面提高新教师的教育理念和教育教学能力。以实践为基础，积极探索开展创造性的培训模式，以满足新教师对培训的需求，有效促进新教师的专业成长。

20xx年后参加工作的新教师。

㈠通过培训，全面提高新教师的职业道德、知识水平、教育教学理论和身心素质，发展专业思想，培养敬业精神，使其形成与时俱进的教育理念，掌握前沿的学科知识；

㈡通过培训，增强新教师在教育教学实践中反思、探究和创新的能力，使其初步掌握信息技术及科研的基本技能、方法与技巧，具有创造性地实施素质教育的能力和独立开展教育科研的能力，加速其专业化成长；

㈢通过培训，引导新教师了解学校的办学理念、光荣历史和老教师的光荣传统，树立热爱教育、热爱学校、热爱学生的理想，确立为教育事业终身奋斗的思想。

㈣通过培训，激活新教师主动学习的愿望，积极参与培训和实践活动，初步形成赏识他人、合作沟通、分享经验等良好习惯，为可持续发展奠定基础。

新教师培训分为市级以上培训、镇级培训和校级培训等部分，市级以上培训是鼓励和督促新教师积极按时参加上级组织的各种培训，包括外出听课、参观、进修学校集中学习、远程研修等；镇级培训包括镇级教研组活动、专家讲座、“名师结对”；校级培训则由新教师所在学校组织，其中一年为辅导执行期，二年为跟踪发展期；培训内容包括师德师风、教育教学能力、教学基本功、班主任工作技巧、新课程标准、现代信息技术等。主要以“一对一帮扶”、“名师结对”、集中培训和自学自练等培训形式开展。

1、一对一帮扶

由学校为新教师指定一名骨干教师作为指导教师，双方组合后，签订协议书，指导期为一年。师傅按照新教师校级培训的有关规定，通过开设专题讲座、教学观摩、教学实践指导、开展研讨、撰写论文等形式，对新教师进行传、帮、带。培训的总课时为120课时，时间为期一年。

2、名师结对

我镇从20xx年开始实施的“名师工程”已取得明显效果，今后将作为一项长期工程深入扎实地搞好。市镇8位名师分别与2——3名新教师结对，通过相互听课、互动交流、教学展示等途径，促进新教师尽快发展。

3、集中培训

新教师所在学校自行组织开展各类岗位集中培训，如开展专题讲座、观摩优秀教师和骨干教师的展示课、观看教学录像、如何备课、听课、评课等，使新教师尽快了解、掌握教学工作的全过程，熟悉备课、上课、作业、辅导、考试、班主任工作及实践教学、从事科学研究等各个环节的规范和要求。同时，教育办也定期组织集中培训，聘请教研室专家老师进行讲座辅导。

4、自学自练

新教师要积极参加各级各类培训，提高自身的专业水平。阅读2本以上的教育理论专著，并撰写读书笔记，在读书交流会上分享读书心得。根据自己所教年级学科需要自觉观看相关教学录像。

5、走出去、请进来

凡是教体局教研室或局属小学组织的教研活动，我们都要争取参加，特别是让新教师多走出去学习。教育办还将邀请局属小学送教到我镇，并聘请教研室教研员来我镇指导教学和进行专题讲座。

6、举行新教师教学大比武活动。

㈠对学校的要求：

⒈各校应高度重视对新教师的培训工作。要指定专人负责新教师培训工作，根据学校培养计划的要求制定新教师总体培训计划，对新教师进行岗位集中培训，并在培训过程中严格管理、规范考勤，使新教师尽快熟悉教学、科研、学生管理、班级组织等工作，以保证新教师的培训工作顺利实施。

⒉学校要精心挑选事业心强、具有良好职业道德修养、专业理论水平较高、教育教学能力强，教育教学经验丰富的教师与新教师进行师徒结对，指导新教师的教育教学实践，促使新教师快速成长。每年的新教师与市镇名师举行结对仪式，签订结对协议。

⒊各校教导主任负责审核各学科小组制定的学科新任教师年度培训计划；负责师徒结对活动的督促和检查；随时了解新教师参加市级、校级培训的情况，作为考核新教师的依据；定期考核验收培训结果及培训档案，组织新教师课堂教学技能研究活动，跟踪点评新教师的课堂教学。

⒋建立新教师成长记录袋及培训档案。学校要为每位新教师建立新任教师成长记录袋，记录新教师接受培训指导的过程性材料和新教师教学能力变化成长的案例材料。

⒌创设新教师外出学习的机会，引导新教师学习先进的教学理念，结合自己的实际工作，探索适合本校学生的教学方法，提高新教师的教学能力；

⒍为新教师提供展示才华的机会和平台。要求新教师每学期在校内或教研组内至少上两节教学研讨课，并组织本教研组教师进行教学研讨和反思。

㈡对新教师的要求：

⒈遵纪守法，恪守师德，按时参加学校的各种政治业务学习，积极参加学校组织的各项活动，发挥主人翁意识。

⒉认真学习新课程标准，钻研教材，在学校结对师傅和市镇名师师傅的指导下制订自我发展规划，分析自身素质和专业特长，明确教学研究方向，制定出相应的发展措施。

快速适应学校的工作节奏，适应教学环境、教学对象的变化，努力提升自己的施教能力，挖掘教书育人、创造佳绩的潜能。

⒊认真备课，倡导“集体备课、资源共享、课后反思”这种高效的新型备课方式，撰写教案必须有完整的教学目标、教学过程设计、板书设计及课后反思。

⒋认真上课，善于借鉴导师的课堂技巧和教学设计，做到师生互动，促进课堂实效。上完课后，及时进行教学反思，撰写教学后记。

⒌虚心学习其他老师的课堂教学，取长补短，虚心向老教师请教，每学期听课不得少于20节，并有详细的听课记录。加强业务学习，积极参与各级各类的业务培训，博览群书，建立自己的教育博客，勤于动笔记录教育小故事，积累自己的教学感受；坚持教学基本功“大练兵”。

㈢对指导教师的`要求：

⒈指导教师要本着对学校发展负责、对新教师成长负责的高度的责任感和使命感，根据教育办对新教师的具体要求，认真做好全面的指导和督促工作，如：指导备课、上课、听课、评课、课后反思、检查教案、上示范课及辅导新教师上好汇报课和各类公开课等等。每学期听新教师课10节以上，听完课后要随时点评指导。

⒉做好示范和引路的作用。为新教师制定出一年结对帮带的整体规划。每学期初，要确定好本学期培养目标，并制订出具体的培养计划。培养过程要有阶段性跟踪记录。每学期结束前，要认真分析工作得失，写出本学期培养总结，并上交教育办。

⒊了解新教师教育教学工作中的困难和要求，尽力帮助解决，指导新教师加强学习，进行教育教学的科研。如：提供学习资料、让新教师参与自己的课题研究、指导撰写和修改论文等。

主要从以下三方面进行考核评估：

㈠思想品德、职业道德方面：主要考核新教师遵守职业道德、履行职业要求、爱岗敬业、热爱学生、为人师表、遵守学校规章制度表现等方面。由学校考评小组根据指导教师提供的情况和检查指导所掌握的情况，于培训期结束后进行综合评价。

㈡学习和培训方面

主要考核新教师参加各级教育部门组织的培训和学习、教研活动情况；每学期教研组内的研讨课和校内汇报课；每学期听评课；教育教学理论的学习和学习体会；每学期撰写的教育教学论文或教学总结等方面，由学校考评小组进行综合评价。

㈢教育教学方面

主要考核新教师对班主任工作（或协助班主任工作）的态度、能力和成效；课堂组织教学能力和德育工作能力；学科教学计划、备课、上课，作业批改、课内外辅导和教学效果等。由学校考评小组进行综合评价。

学年度末，学校将实事求是地根据多方面情况，对每一名新教师分别做出综合。教育办将组织专门验收。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！