# 最新学校总务处工作计划(16篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2025-04-26

*学校总务处工作计划一以学校整体工作计划为指导，紧紧围绕“培养有修养、负责任、会学习、善求真、有梦想、能创造、身心健康、全面发展的人”的德育总目标，坚持育人为本，坚持立德树人，扎实落实“在学习中研究，在研究中工作，在工作中创新”的理念，努力完...*

**学校总务处工作计划一**

以学校整体工作计划为指导，紧紧围绕“培养有修养、负责任、会学习、善求真、有梦想、能创造、身心健康、全面发展的人”的德育总目标，坚持育人为本，坚持立德树人，扎实落实“在学习中研究，在研究中工作，在工作中创新”的理念，努力完善智慧德育体系，更新德育观念，坚持德育创新，不断提高德育工作的吸引力和感染力，增强德育工作的针对性和实效性，促进学校德育工作科学健康地发展。

深入开展智慧德育工程，以“涵养良好习惯，享受幸福成长”为重点，以“创设德育大氛围，关注养成小细节”为途径，以“注重活动全过程，浸染学生的心灵”为载体，引导教师发展智慧，指导教师应用智慧，激发教师创造智慧，享受德育工作的情感美、创造美和艺术美，逐步形成“全员育人、全科育人、全程育人”的良好机制，在“知对错、辨荣辱、明是非”的教育中，培养学生自理、自控、自律的能力，提升学生的品格素养，努力打造让学生终身难忘的德育，为学生未来的长远发展奠基。

（一）、创设德育大氛围

智慧德育追求的是给学生终身难忘的教育。而教育目标的达成离不开良好的氛围和环境。本学期，要努力为学生创设一种昂扬向上的成长氛围，使学生耳濡目染，每天都有进步。教育的意图，应该潜藏在学校生活最常态的形式背后，良好的习惯，应该在不经意的行为中悄然养成。

1、加强队伍培训，提高育人能力

要着力打造一支业务强、素养高、有智慧、敢创新的德育队伍。我们将全面开展教师的培训活动，逐步实施培养计划，不断提高教师的德育能力。

2、开展环境教育，培养审美情趣

充分利用学校优美的校园环境和校园文化，打造校园“美的使者”，使学生以实验为荣，有强烈的归属感、荣誉感、责任感，越来越爱我们的学校，越来越喜欢这个成长环境。

3、关注家庭教育，形成教育合力

本学期，要加强学校、家庭的联系，形成共同抓好德育工作的合力，有效提高德育效果。

第一，继续办好家长学校，提高学生家长的家教水平。通过家长会、家访、告家长书等形式对家庭教育的内容、方式、方法进行指导，及时向家长通报学校各方面的情况，宣传学校教育的新理念，新方法。

第二，请家长参与到学校的大型活动中来，亲身感受学校的育人理念，增强家校之间的理解、支持与合作。

（二）、关注养成小细节

智慧德育要求遵循学生身心发展的规律，降低德育的起点和重心，从细微处入手，从学生身边最熟悉的小事入手，贴近生活，贴近实际，让学生在学习生活的实践中学习道德。教育过程其实是由许多不经意的小事构成的，教育的作用和科学的育人理念，也通过小事显现出来。“细节决定成败，”对细节的关注，是学生成长过程中最为重要的。要让学校教育的一切细节都具有育人的力量。

1、规范学生行为，养成良好习惯

著名教育家叶圣陶说，教育就是培养习惯，可见习惯养成的重要性。学生的养成教育，要从最基本的良好习惯的培养入手。本学期，计划根据学生的年龄特点和成长规律，分年部制定每个年段学生应该养成的好习惯，如低年段：整理书包的习惯、自己穿衣的习惯；中年段卫生清扫的习惯、自己的事情自己做的习惯；高年段团结合作的习惯、帮父母、他人做事的习惯等等。在全校开展“坐姿、站姿、读姿、写姿，姿姿优美；走式、立式、语式、手式，式式规范”的文明行为竞赛活动，规范学生的行为。通过开展各项活动，让好习惯伴随学生的成长。特别要培养学生厉行节约、发对浪费的良好习惯，并开展系列活动。

2、培养学生毅力，贵在持之以恒

坚持很重要。很多时候，包括我们成人，恒心和毅力都是最缺乏的。坚持的精神，要从小培养。本学期计划设立父母推荐“坚持奖”，利用家庭教育资源，调动家庭教育的积极因素，共同培养学生的良好习惯。只要学生的一个好习惯坚持做下来一个学期，哪怕只是倒垃圾这件小事，也要树立典型，隆重表奖。因为只要一个学期坚持下来，这个好习惯就基本养成了。而这样的好习惯，将会影响孩子的一生。

3、加强能力培养，关注成长细节

对于学生来说，做好身边的小事，养成良好习惯，提高他们的自理、自控、自律能力非常重要。现在的孩子，依赖性很强，在家里，自己的事情都不能自己做，更不用说帮助父母做家务了，书包杂乱无序、做事丢三落四，在学校里能够参加扫除但不会劳动、不懂合作，规则意识不强，缺少爱的教育、责任教育。我们帮助学生养成良好习惯，就要对学生要做的每一件小事加以悉心指导，脚踏实地，务求实效。做好小事的作用并不小，我们要教育学生做每一件小事都要“到位”，都要“认真”，比如劳动能力的培养：擦黑板用什么样的抹布、按照什么样的顺序，怎样擦、擦几遍，抹布如何清洗，怎样折叠，放在何处等，还有窗帘的使用、扫除工具的摆放、操场清扫的顺序、分工和合作等等，都要做到“六有”——有示范、有讲解、有步骤、有标准、有指导、有检查，在日积月累中培养学生的自理能力。

（三）、注重活动全过程

现在的学生，他们的思想、心灵太缺少培育的阵地，太缺少感染、熏陶与洗礼的教育。但他们的可塑性很大，这更需要我们用智慧的、独具匠心的手段和方法，善于捕捉育人契机、生成育人活动的敏锐，以突显德育工作中的聪明才智，突显德育工作中的情感魅力，突显德育工作中的艺术享受。

1、过程重于结果

教育的意义在于复杂的过程而不在于简单的`结果，过程和经历对学生的成长尤为重要。这是仅凭热心、耐心、爱心远远不够的，他更需要我们的艺术匠心。所以要运用教育智慧创新活动形式和内容，使之收到实效而不是走过场。国家特级教师李巍这样说：“一项活动，开头重要，过程重要，结果并不是很重要。对于孩子而言，经历是什么都不可替代的。”经历的过程，就是成长，就是收获。所以我们在设计各项德育活动时，都要注重活动全过程的作用，让更多的孩子参与，让更多的孩子体验，让学生享受活动，乐在其中。

2、内因强于外因

在注重活动全过程的同时，还要让活动丰富多彩，充满吸引力，让学生由衷地喜爱，发自内心地感动。因为，没有谁愿意“被改变”，除非他自己愿意改变。活动只有走心了，才能“被收到”。无论是和风细雨般的习惯熏染，还是大气磅礴般的理想锻造，都要以富有感染力和亲和力的形式直指学生的心灵，只有真正打动学生心灵，才能使人终身难忘。

3、实效大于形式

本学期德育活动设计的宗旨是：活动的形式不制造轰轰烈烈，注重潜移默化的咀嚼和熏陶的过程；活动的内容不追求标新立异，注重持之以恒的实效和心灵的触动；活动的结果不期望立竿见影，注重日有所进的坚持与积极的心态，发挥增强学生精神力量的作用，引导他们形成正确的价值观、人生观，培育他们的心灵与思想，并使之走向饱满，走向丰厚，走向纯正。

比如各种竞赛活动，班主任要利用活动教育学生，结果不是比赛的唯一目的，至少通过比赛要让学生懂得：团结的重要，个人英雄主义的危害；坚持就是胜利，放弃等于失败；友谊第一，比赛第二；锻炼可以强身，拼搏就是精彩；相信我能行，大胆秀自己；幕后英雄更可贵等等，学生明白了这些道理，参与比赛的学生就不会因太在乎输赢而心生不满，或因胜利而得意忘形，或因失败而神情沮丧，即便是没有参赛的学生，他们也会感同身受，获益匪浅。这才是开展每一次德育活动的真正意义所在。要做到这一点，并不件易事，它是一个德育工作者的育人智慧、育人水平与育人思想的体现。

【各月大型活动】：

三月：春季开学典礼

四月：“厉行节约 反对浪费”班队会展示

五月：春游活动

六月：庆六一表彰会

九月：秋季开学典礼

十月：开展“大手拉小手”活动

十一月：我健康我快乐冬季文体活动

十二月：盘点收获，快乐成长系列活动

**学校总务处工作计划二**

以学校整体工作计划为指导，紧紧围绕“培养有修养、负责任、会学习、善求真、有梦想、能创造、身心健康、全面发展的人”的德育总目标，坚持育人为本，坚持立德树人，扎实落实“在学习中研究，在研究中工作，在工作中创新”的理念，努力完善智慧德育体系，更新德育观念，坚持德育创新，不断提高德育工作的吸引力和感染力，增强德育工作的针对性和实效性，促进学校德育工作科学健康地发展。

深入开展智慧德育工程，以“涵养良好习惯，享受幸福成长”为重点，以“创设德育大氛围，关注养成小细节”为途径，以“注重活动全过程，浸染学生的心灵”为载体，引导教师发展智慧，指导教师应用智慧，激发教师创造智慧，享受德育工作的情感美、创造美和艺术美，逐步形成“全员育人、全科育人、全程育人”的良好机制，在“知对错、辨荣辱、明是非”的教育中，培养学生自理、自控、自律的能力，提升学生的品格素养，努力打造让学生终身难忘的德育，为学生未来的长远发展奠基。

（一）、创设德育大氛围

智慧德育追求的是给学生终身难忘的教育。而教育目标的达成离不开良好的氛围和环境。本学期，要努力为学生创设一种昂扬向上的成长氛围，使学生耳濡目染，每天都有进步。教育的意图，应该潜藏在学校生活最常态的形式背后，良好的习惯，应该在不经意的行为中悄然养成。

1、加强队伍培训，提高育人能力

要着力打造一支业务强、素养高、有智慧、敢创新的德育队伍。我们将全面开展教师的培训活动，逐步实施培养计划，不断提高教师的德育能力。

2、开展环境教育，培养审美情趣

充分利用学校优美的校园环境和校园文化，打造校园“美的使者”，使学生以实验为荣，有强烈的归属感、荣誉感、责任感，越来越爱我们的学校，越来越喜欢这个成长环境。

3、关注家庭教育，形成教育合力

本学期，要加强学校、家庭的联系，形成共同抓好德育工作的合力，有效提高德育效果。

第一，继续办好家长学校，提高学生家长的家教水平。通过家长会、家访、告家长书等形式对家庭教育的内容、方式、方法进行指导，及时向家长通报学校各方面的情况，宣传学校教育的新理念，新方法。

第二，请家长参与到学校的大型活动中来，亲身感受学校的育人理念，增强家校之间的理解、支持与合作。

（二）、关注养成小细节

智慧德育要求遵循学生身心发展的规律，降低德育的起点和重心，从细微处入手，从学生身边最熟悉的小事入手，贴近生活，贴近实际，让学生在学习生活的实践中学习道德。教育过程其实是由许多不经意的小事构成的，教育的作用和科学的育人理念，也通过小事显现出来。“细节决定成败，”对细节的关注，是学生成长过程中最为重要的。要让学校教育的一切细节都具有育人的力量。

1、规范学生行为，养成良好习惯

著名教育家叶圣陶说，教育就是培养习惯，可见习惯养成的重要性。学生的养成教育，要从最基本的良好习惯的培养入手。本学期，计划根据学生的年龄特点和成长规律，分年部制定每个年段学生应该养成的好习惯，如低年段：整理书包的习惯、自己穿衣的习惯；中年段卫生清扫的习惯、自己的事情自己做的习惯；高年段团结合作的习惯、帮父母、他人做事的习惯等等。在全校开展“坐姿、站姿、读姿、写姿，姿姿优美；走式、立式、语式、手式，式式规范”的文明行为竞赛活动，规范学生的行为。通过开展各项活动，让好习惯伴随学生的成长。特别要培养学生厉行节约、发对浪费的良好习惯，并开展系列活动。

2、培养学生毅力，贵在持之以恒

坚持很重要。很多时候，包括我们成人，恒心和毅力都是最缺乏的。坚持的精神，要从小培养。本学期计划设立父母推荐“坚持奖”，利用家庭教育资源，调动家庭教育的积极因素，共同培养学生的良好习惯。只要学生的一个好习惯坚持做下来一个学期，哪怕只是倒垃圾这件小事，也要树立典型，隆重表奖。因为只要一个学期坚持下来，这个好习惯就基本养成了。而这样的好习惯，将会影响孩子的一生。

3、加强能力培养，关注成长细节

对于学生来说，做好身边的小事，养成良好习惯，提高他们的自理、自控、自律能力非常重要。现在的孩子，依赖性很强，在家里，自己的事情都不能自己做，更不用说帮助父母做家务了，书包杂乱无序、做事丢三落四，在学校里能够参加扫除但不会劳动、不懂合作，规则意识不强，缺少爱的教育、责任教育。我们帮助学生养成良好习惯，就要对学生要做的每一件小事加以悉心指导，脚踏实地，务求实效。做好小事的作用并不小，我们要教育学生做每一件小事都要“到位”，都要“认真”，比如劳动能力的培养：擦黑板用什么样的抹布、按照什么样的顺序，怎样擦、擦几遍，抹布如何清洗，怎样折叠，放在何处等，还有窗帘的使用、扫除工具的摆放、操场清扫的顺序、分工和合作等等，都要做到“六有”——有示范、有讲解、有步骤、有标准、有指导、有检查，在日积月累中培养学生的自理能力。

（三）、注重活动全过程

现在的学生，他们的思想、心灵太缺少培育的阵地，太缺少感染、熏陶与洗礼的教育。但他们的可塑性很大，这更需要我们用智慧的、独具匠心的手段和方法，善于捕捉育人契机、生成育人活动的敏锐，以突显德育工作中的聪明才智，突显德育工作中的情感魅力，突显德育工作中的艺术享受。

1、过程重于结果

教育的意义在于复杂的过程而不在于简单的`结果，过程和经历对学生的成长尤为重要。这是仅凭热心、耐心、爱心远远不够的，他更需要我们的艺术匠心。所以要运用教育智慧创新活动形式和内容，使之收到实效而不是走过场。国家特级教师李巍这样说：“一项活动，开头重要，过程重要，结果并不是很重要。对于孩子而言，经历是什么都不可替代的。”经历的过程，就是成长，就是收获。所以我们在设计各项德育活动时，都要注重活动全过程的作用，让更多的孩子参与，让更多的孩子体验，让学生享受活动，乐在其中。

2、内因强于外因

在注重活动全过程的同时，还要让活动丰富多彩，充满吸引力，让学生由衷地喜爱，发自内心地感动。因为，没有谁愿意“被改变”，除非他自己愿意改变。活动只有走心了，才能“被收到”。无论是和风细雨般的习惯熏染，还是大气磅礴般的理想锻造，都要以富有感染力和亲和力的形式直指学生的心灵，只有真正打动学生心灵，才能使人终身难忘。

3、实效大于形式

本学期德育活动设计的宗旨是：活动的形式不制造轰轰烈烈，注重潜移默化的咀嚼和熏陶的过程；活动的内容不追求标新立异，注重持之以恒的实效和心灵的触动；活动的结果不期望立竿见影，注重日有所进的坚持与积极的心态，发挥增强学生精神力量的作用，引导他们形成正确的价值观、人生观，培育他们的心灵与思想，并使之走向饱满，走向丰厚，走向纯正。

比如各种竞赛活动，班主任要利用活动教育学生，结果不是比赛的唯一目的，至少通过比赛要让学生懂得：团结的重要，个人英雄主义的危害；坚持就是胜利，放弃等于失败；友谊第一，比赛第二；锻炼可以强身，拼搏就是精彩；相信我能行，大胆秀自己；幕后英雄更可贵等等，学生明白了这些道理，参与比赛的学生就不会因太在乎输赢而心生不满，或因胜利而得意忘形，或因失败而神情沮丧，即便是没有参赛的学生，他们也会感同身受，获益匪浅。这才是开展每一次德育活动的真正意义所在。要做到这一点，并不件易事，它是一个德育工作者的育人智慧、育人水平与育人思想的体现。

【各月大型活动】：

三月：春季开学典礼

四月：“厉行节约 反对浪费”班队会展示

五月：春游活动

六月：庆六一表彰会

九月：秋季开学典礼

十月：开展“大手拉小手”活动

十一月：我健康我快乐冬季文体活动

十二月：盘点收获，快乐成长系列活动

**学校总务处工作计划三**

本学期，将在上级教育部门的指导下，在校党委、校长室的领导下，落实《学校二五规划》中德育工作要点，紧紧围绕学校整体工作目标，走内涵发展之路，认真探索新形势下德育工作的新路子，不断提高德育工作的针对性和时效性，建设平安校园、和谐校园、活力校园，培养具有“十五中特质”的学生，使我校德育工作迈上新的台阶。

1、加强德育队伍建设，提高德育水平。

2、狠抓常规管理，提高学生文明素养。

3、以班级值周为主线，加强学生自我管理。

4、以活动为载体，深化校园文化建设。

5、完善和落实宿舍管理的各项规章制度（计划另附）。

（一）加强德育工作队伍建设，提高德育水平。

1、以“班主任沙龙”为平台，打造德育工作队伍。

①在每两周一次的班主任例会期间举办分年级“班主任沙龙”，让班主任结合自己的教育教学实践，从不同的角度介绍自己在班级管理和活动中的成功经验；提出在实际工作中的问题和困惑，大家各献其策，共同商讨解决方法。

②把班主任沙龙中的案例组编成“班主任个案分析集”和教师论文集。使教师在研究的状态下工作，在工作中研究，不断提高班主任工作的水平，使德育科研化。

③走出去，请进来，学习兄弟学校的经验，本期将组织全体德育工作者出去学习考察一次，并召开德育工作研讨会。

2、切实加强\"德育工作的“纵向三层级管理\"。

① 第一层级管理——班级管理。要求班主任依据《班主任工作职责》，学校的各项德育计划，结合本班实际，对学生的学习、纪律、行为品德、能力素质(尤其心理素质)等进行教导和培养，对班集体进行科学管理。把握好学生每一次操行评定，使操行评定不仅真实反映学生情况，更成为促使学生进步的手段。

② 第二层级管理——年级组管理。

年级组长依照有关工作职责和学校的各项德育计划，对本年级各班的班容班貌、公共卫生、班风学风、班主任工作进行切实指导和科学管理。抓好先进班的评比工作，落实德育常规，处理年级日常事务。

③ 第三层级管理——学校德育管理。

依照学校的各项规章制度和学校的德育工作计划，对各年级进行切实指导和科学管理。负责安排好全校的各项德育活动和年级组评优工作，指导和监督各年级德育常规的落实和评估，做好师生的奖惩记录和存档工作。

3、充分发挥班、团委会在班级建设中的作用。

①进一步加强班(团)干部队伍组织建设，完善日常工作机制。

②本期学校召开两次学生干部座谈会，增强其责任感，提高其组织工作能力，引导学生自我教育、自我管理，发挥学生干部的骨干与桥梁作用。

③强化学生干部的.培训，开学初与期中学校将进行两次干部培训。努力建设一支德才兼备、品学兼优、具有一定管理能力的学生干部队伍。

4、完善班主任量化管理制度、星级班级评比制度、优秀年级组评比制度，使德育工作进一步规范化和制度化。

5、以“家校互联”为纽带，实现学校、家长、社会的无缝对接。

（二）、狠抓常规管理，规范学生行为。

学校常规管理：

1、行政值日与教育处人员每天清晨7:20到学校门口迎接学生，禁止带零食、手机和不穿校服的学生进入校园。

2、学生仪容仪表采取不定期检查与每月定期对全校学生进行一次仪容仪表检查相结合，及时反馈整改。

3、进一步落实中午静校制度。采取分层管理：行政值周——教育处巡查----年级组督促———值周班检查反馈。

4、继续禁止学生在校园使用手机的行为。

5、加大禁止学生进网吧的管理力度。

6、教育学生爱护校园环境不乱丢乱扔。

7、每学期评一次优秀年级组、评两次星级班集体、每周出一期德育常规检查简报，通报上周各班主任出勤及德育常规检查情况。

8、每周评比常规流动红旗、文明礼仪流动红旗、卫生流动红旗，促使各班落实常规管理。

9、每天进行常规检查评比，并将结果在第二天上午及时反馈到年级组。

班主任工作常规（具体要做到“七要”）：

1、期初要制订合理、确实可行的班级工作计划；

2、期末要做好班级工作总结；

3、带班要做到“四到位一跟班”（即早读、课间操、中午上课前、班会要到位，凡班集体活动要跟班指导）；

4、班主任要深入到学生中，谈心咨询，培养良好班风；

5、每学期要组织一至两次有特色、富有教育意义的主题班会；

6、要做好家访工作，每学期至少与家长联系一次以上，并做好记录；

7、要做好后进生转化工作。必须确立“全方位”的思想品德教育观，积极鼓励、推动和协调家庭和社会对学生的思想品德教育。

（三）以班级值周为主线，加强学生自我管理、自我教育、自我服务。

1、学生会在广泛征求老师和学生意见的基础上，将学生管理的每个地方、每个时间段（或重大活动）分解为不同工作岗位，以周为单位，每个班级轮流进行管理。

2、班级值周主要工作为：一是常规检查，对寝室纪律与内务、卫生、两操、文体活动、学生仪表、迟到早退、校服着装等各项常规进行检查评分；二是校园文明监督，及时制止损害环境卫生、践踏草坪等不文明行为，同时督促做好卫生保洁；三是安全巡逻，在课余及自由活动时间加强巡视，及时发现安全隐患并报告相关部门；四是食堂值勤，在就餐期间由值勤同学负责维护食堂就餐纪律，协助食堂工作人员维护食堂卫生、餐具的洗放等；五是参与组织学校重大活动，如学校艺术节、各种演出、对外接待任务等。担任值周班级的全体学生根据管理的岗位设置，主动申请岗位，在规定的工作时间内到岗工作，班主任和班委会负责协调、检查和督促，学生会对担任值周班级进行全方位检查和评比。

3、一周工作结束，由教育处、学生会对班级团队进行评价，评价情况作为班级考核和班级评优的重要指标；班级根据学生会的评价和学生工作过程的跟踪检查，对每位学生的工作作出评价，其评价要纳入学生的综合素质评定，作为学生评先评优和毕业学分重要参考。

4、班级值周服务活动校本德育课程化，学生参与班级值周服务活动列入实践活动记学分。

（四）以活动为载体，深化校园文化建设。

1、活动渗透

①庆祝教师节渗透感恩教育，欢度国庆节开展爱国教育。

②本期以学校艺术节和体育节为契机加强班级凝聚力，提高学生的自我管理能力，丰富学生的校园文化生活。

③充分利用主题班会及军训、秋游等社会实践活动，寓德育于活动之中。

④认真组织市里的班级合唱比赛、德育剧比赛、舞蹈器乐比赛。让学生增强集体荣誉感，增强爱校情结。

⑤利用心理社团的咨询活动，加强心理健康教育。

2、通过各科教学进行德育渗透。根据各科自身特有的思想政治道德内容，加强学生的爱国主义、集体主义、社会主义教育以及辩证唯物主义世界观、人生观教育。

3、成立合唱队、舞蹈队、器乐队，与校本选修课同时开课，让学生在自己喜爱的活动课中享受美的熏陶。

总之，本学期学校德育工作要做到“有布置、促落实、多检查、勤通报”杜绝形式主义，以收取实效为工作的出发点和归宿，同时，从我校实际情况出发，积极探索新思路、新方法，增强德育工作的实效性，努力开展我校德育工作的新局面。

**学校总务处工作计划四**

以学校工作计划为指导，在校党支部的领导下，政教处本学期的工作继续坚持管理育人，活动育人两条主线交叉并重推进工作进程，要求全员参与德育教育，以构建“大德育教育网络”为管理目标，扎实有效地做好学生的政治思想教育工作，形成齐抓共管的教育局面;以“学校的事情争着做，父母的事情帮着做，自己的事情自己做”为教育目标，严格规范学生良好的日常行为习惯养成，培养学生自主自立的意识形成与行为落实，以“诚实守信，积极进取”为培养目标，通过各种有效的教育途径，培养学生的责任感，进行前途理想教育。三个目标呈递进势态，促进德育工作的开展。在上学期的基础上，政教处要总结经验，提升工作效率，加大工作力度，团结和指导全体班主任老师，努力开创工作新局面。

本学期对班主任工作，政教处提出进一步要求：全体班主任老师要继续以“严格管理、慈爱关怀”为

工作的指导思想，在班级管理中严字当头，爱存心中。继续要求常怀四心(责任心、爱心、童心、耐心)

坚持四勤(勤看、勤谈、勤做、勤思)结合上个学期工作，各位班主任要进一步明确自己的实际工作的优缺点，加强工作责任感的提升，加强工作中关于“勤“的要求。几项具体要求：对全体而言(正付)

1、形成严谨、严肃、灵活、创新的工作作风，要在实际工作中不断总结自我，提升自我，逐渐形成实效性强，个性化鲜明的工作套路。

2、在平时的工作中要在各个方面严格要求自己，一言一行、一举一动都要给学生做出表率，给学生家长以信赖，做到为人师表。

3、根据学校的要求，结合本班级的实际情况，要多想办法，尤其是小办法，小办法形成系统就是大办法了 。

4、自本学期开始，班主任老师对学生的思想教育，对学生日常行为习惯养成要逐步由外部强制向学生内需转变。

5、坚决不允许违反辅导原则。

6、正付班主任之间的配合要进一步加强，要更默契，要更具有凝聚力，这里面有两个问题：一是正班主任的问题，是否发挥了班级管理核心的作用?有关工作是否安排得自然有序?领导、指导工作是否落到实处?二是付班主任的问题，是否能服从正班主任老师的领导?是否真正地和正班主任老师一个心眼，一股劲?上个学期的工作做了哪些，出现的一些问题，原因在你身上有多少?要形成一股合力，拧成一股劲，共同把班级管理抓好，抓实。

7、要紧密团结本班的任课教师，形成齐抓共管的局面。

8、在班级内要实行“学生提高包保制”，实行两个包保，一是任课教师要每人包一个学生，二是学生干部每人包一个学生。一方面学习差，一方面是表现差，以年部为核心，以班级为单位，把这项工作落实好。年部拿出包保方案，有具体做法，有具体的包保人和对象，交计划时一并交上。

依据学校对政教处工作的要求，本学期做实做好以下几项工作：

(一)加强捆绑式管理。加强与生活处、教务、总务的捆绑。建立政级管理捆绑机制。形成 一个以年部组长为指导，班主任为核心，任课教师为辅助的班级管理机制。任课教师要参与班级的常规管理当中去，要深入到班级的各项活动中去。政教处对班级管理和活动的考核牵一发而动全身，形成奖罚一体制。

(二)加强年组管理，年部组长要在上学期良好工作的基础上，继续加强本年组良好组风的形成。一方面形成团结协作，开拓进取的良好风气，一方面对学生的政治思想教育，对班级管理要形成一股合力。齐抓共管，在实际工作中要充分发挥年组的作用，即团队作用。政教处内部要进一步明确职责，充分发挥每个人的聪明才智和能力能量;进一步完善有关工作制度，有关规定;进一步加强理论学习和深入实践，实行深入班级管理制度：(孙继春：七年六班卢桂霞：五年一班 安丰德：六年五班 车晖：七年一班 田乃娟：三年二班)，要定期深入班级，找学生谈话，了解情况，与班主任沟通，政教处定期召开研讨会，总结经验，寻找工作的突破口。

(三)本学期在各年级，在各班级实行“特色年组”“特色班级”申报、评比活动。特色的范围很广，只要做得好的，有显著表现的，与其他不同的，对整体工作(或者是某个方面的工作)有促进的，可以提出来，向政教处申报，政教处将依据申报的时节和实施办法进行阶段检查，学期末进行评定工作。有三个一票否决，(见具体方案)。

(一)全员参与，齐抓共管，多途径，长深入，努力促进楼内良好秩序的`形成。

上学期，就此项工作，做了大量的工作，目前来看，方法单一了一些，线条粗了一些，在总结经验的基础上，本学期，政教处下大气力，下决心，扭转目前这种局面，力争楼内秩序有序化!采取以下几种措施：

1、二月二十九日，全校以班级为单位进行“规范教育”上午重新学制度，逐条学，重点学，楼内、操场、宿舍，这三大区应该怎么做?坐立行走，怎么个规范?待人接物怎么做，班主任老师要高度重视。把这项工作落实到实处;下午，要开展大讨论“秩序与文明”，班级里可以通过上网，查资料等形式，从内心里促动学生。

2、 所有任课教师都到楼层内监督值岗。

3、 调整检查组成员。

4、 加大常规检查力度，以中学为重点，带动促进小学生行为习惯的养成，提高纪律分的含金量，一个月内，学生累计扣分4分数分以上(含4分)政教处要给予警告处分，一个学期累计扣分阶段10分以上，给予严重警告处分，班级也要研究对 策 ，有个原则：以教育为目的，促动学生行为转变，有效而又不违反教育原则。

5、 充分发挥广播、板报、班会等宣传教育阵地的作用，做好批评与表扬的舆论宣传，尤其是“阳光之声”广播站，要进一步发挥它应该发挥的作用。

6、 体育组要认真抓好间操工作，一方面迅速构建大间操方案，一方面严抓间操常规，同时，体育老师在平时体育课更要加强对学生站、立、行、走姿态的训练和要求。

7、 政教处三月末要召开全校大会，总结一个月来的楼内秩序情况，要表扬典型。

1、班主任队伍建设

在上面提到的要求基础上，针对目前班级管理和多数班主任实际工作中存在和遇到的一些问题开展系列培训，重在培养工作能力，提高服务意识。

政教处将采取讨论、讲座等形式，进行以下几个专题的研究:一 如何处理好班级学生内部矛盾;二 如何指导班干部工作; 三 关于创建班级特色.

2 、学生干部队伍建设

学生干部是班主任工作的有力助手,这支队伍的建设与发展非常重要.本学期,政教处将项工作当做一项重要工作来抓,团委和少先队要密切配合,抓好抓实学生会工作;一方面加强思想教育,指导工作;另一方面,给他们构筑开展工作的平台,充分发挥学生会的职能作用,逐渐地向自我管理,自我教育,自我成长这个目标靠近,要尽快在外国语培养一支有思想,有作法,有开拓进取意识,为广大同学所佩服的学生干部队伍.

班级是学校管理学生的基础单位,这个单位是否健康上进,直接影响整体的教育.班主任必须把大多数精力放到内部管理上来,在物品摆放(班级文化建设另行安排)，公物保护，内部团结，卫生保持(尤其是卫生习惯的养成)，言行举止，舍物管理，关键人物：(有抑郁症、离群孤僻的，心理不太健康的，有偏激倾向的)要经常谈，要摸脉(要有谈话记录)，强化班级内部管理，加强班风建设，使自己的班级尽早成为有凝聚力、健康向上，有自己特色的班级。

1、班主任例会制度：(1)时间：双周一次，周一中午12：20，下午有课的要串好，年组长可稍改之。(2)每次例会增添一个内容，或者是班主任阶段工作总结，或是突出现象研讨，或是征取老师意见等，充实内容。

2、民主反馈制度

班主任可就班级管理，政教工作，家长方面等情况，随时与政教处的任何一个人进行反馈，反应、沟通、交流，可以提出质疑，可以提出建议和意见，只要是为了更好的工作，我们愿意采纳和接受好的建议和意见，以此不断改进我们的工作，促进更好的发展。

3、政教处每周五召开部门工作总结安排会。

上个学期，在校党支部的指导下，开展了“希望之星”系列评比活动，这项系列活动要成为外国语学校学生活动的一个传统，每学年都要开展。本学期按照党支部的要求，在开展活动时，重点抓实效，抓育人效果。

每个月的大小活动，以教育主题为指导，继续完善，月月有主题，周周有分主题，活动围绕主题的活动开展机制，在这种机制的串连下，每项活动的开展，要重视对它内涵与外延的理解。本学期除了在校内开展一些活动以外，要大力开展社会实践活动，在建立社会实践基地的基础上，走出校门，走上社会，到大自然中去，到劳动生活中去。

三月份：“规范是文明之花”

1、 白色垃圾;2、法制教育讲座;3、规范教育总结大会。4、科技小制作展览。5、舍生安全教育讲座。

四月份：“尊重是美德”

1、 清明节扫墓;2、安全教育讲座;3、小学生讲故事比赛;4、大课间操。

五月份：“小事成大事”

1、团委成立“少先团校”;2、体育类比赛;3、社会实践活动;4、大课间操。

六月份：“到阳光下成长”

1、 法制教育;2、少先队活动;3、体音类比赛; 小学4、社会实践活动;5、学生作品(作业) 展览。

七月份：向党交份满意答卷

1、 欢庆七一演讲比赛;2、七一长假期间，结对子活动，到农村中去，与教务处、生活处等部门联合开展活动。

1、成立家长学校;2、学籍管理;3、 常规检查，各种簿册、计划、总结，班主任工作手册，班级日志，班会，板报;4、仪表检查及其他性抽查;5、第二期《心桥》报办报;6、学生违纪事件调查处理;7、早校会的完善和充实。成立校升旗仪仗队等。

新学期的工作繁多而沉重，但是指导思想明确，工作思路清晰，想起一位老师写得总结中有一句话：工作着，便快乐着，再加一句：工作着，便美丽着。

**学校总务处工作计划五**

以在校学生为主体，由校招生就业办指导的社团组织，透过指导帮忙广大毕业生树立正确的职业价值观和职业发展意识，增强学生自我设计、自我规划、自我发展的主观能动性，本着以“完善自我、开发潜能、规划未来、奉献社会”的宗旨，开展各项活动。

在校团委的领导下，围绕全校工作的具体安排，以社团发展为核心，以满足广大会员爱好为目标，以保证广大会员权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园礼貌建设;加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活动给予大力支持;进步完善学生社团管理制度，维护学生社团。

(一)社团干事竞聘

(二)社团会员统计

(三)社团招收新会员

(四)创业小集市

(五)社团迎新年活动

(六)各种活动的收取，整理。

1、完成各个社团开学会员统计工作，并进行社团干事的竞聘工作。

2、完成所有社团新社员招收工作，完成所有社团管理层转轨工作，确定新社团负责人并做好相关通讯录

3、监督审查社团会员工作状况

4、办好创业小集市的一切相关活动

5、做好社团活动总结工作。

6、做好本学期收尾工作，社团的学期总结，部门的总结。

根据社团本学期的`工作要求，分配如下：

1、所有部长、副部长：做好平时的日常监督管理;组织、策划各类社团团体活动;鼓励每个社员积极参加各个活动;学期末对每个成员做出评价。

2、秘书部：以用心的态度、坚韧的毅力、务实的作风，做好积分整理及存档;做好每次例会的会议通知、会议登记;做好每一次的会议记录;协助指导老师做好社团资料的整理存档;辅助其他部门完成社团各个活动。

3、项目部：做好日常工作的同时并协助社长做好社团内部各种活动策划;审核社团上交的文件;完成社团近期的活动的策划和组织。

4、宣传部：做好对社团内部的海报通知;做好每期广播通讯稿。

5、创业部：组织办好创业小集市活动;带给学校每个同学创业的平台。

6、网络部:更新网络让大家更加了解本社团的文化魅力;辅助社团拍摄照片等影像资料。

我们这个大团体有信心做到让老师、让同学，让所有人看到一个有活力、有生气的社团部门，我们会尽自我的可能让大家展示自我的才能，让大家的大学生活过得开心快乐，让每个人都体会到社团的魅力。

**学校总务处工作计划六**

围绕学校“精品+特色”的战略目标，夯实德育队伍基础，强化管理和服务功能，突出德育为先的工作思路，为师生思想道德素质提升和学校各项工作科学发展做出更大贡献。

㈠构建多层次、多形式学习、交流平台，提高全校教育工作的水平和能力。

1、继续坚持校、部、组三级班主任工作例会制度。改革会议形式，做到会前有准备，会中多交流，会后抓落实。

2、组织班主任参加不同形式学习和研讨活动。大力推广校内外典型教育经验和案例，组织班主任参加各级德育工作论文评比和交流活动。

3、坚持和完善“班主任工作考核评估办法”，增加评价内容，拓宽评价机制，提高考核评比工作的.公正、公平性。

㈡继续推进文明礼仪教育，提高学生综合素质。

1、以《班级日志》、《教育通报》为载体，加强全校文明礼仪教育工作的交流与反馈。

2、以班会、校会为阵地，每月开展一次文明礼仪教育活动。

3、依托学管会、文明监督岗对各班级文明礼仪建设情况进行月检查评比。

4、各班级要建立学生综合素质评价机制，巩固文明礼仪教育成果，全面提高学生行为管理能力和遵规守纪意识。

㈢以爱国情感教育为主线，开展好主题教育月活动。

1、以“为理想而奋斗”为主题，营造人人为新学期树立目标意识。（二月）

2、以“我奉献，我快乐”为主题，开展“讲奉献，乐做二中人”系列活动。（三月）

3、以“歌唱祖国”为主题，组织学生参加爱国主义读书和“红歌赛”教育活动（四月）

4、以“快乐学习、文明生活”为主题，开展心理健康、安全法制教育活动。（四月）

5、以“二中情”为主题，举办青春红五月文化节。（五月）

6、以“环境教育”为主题，开展世界环境日宣传活动，提升丰富绿色学校内涵。

**学校总务处工作计划七**

xx年度，保卫处将继续在学院党委行政的领导下，坚持以人为本，认真学习和实践科学发展观，把维护学院稳定放在首位，保安全，促和谐。依据学院“十二五”事业发展规划纲要，以及学院党政工作要点，把社会治安综合治理及安全保卫工作各项措施落到实处。巩固消防整改成果，加强消防安全管理体系建设，切实保障学校的安全与稳定。现特制定本年度安保工作计划如下：

严格按照各部门签订的xx年度安全目标管理责任书，抓好甲乙双方各项目标任务的落实，强化以责任追究为重点。同时，进一步完善各项安全管理制度，强化二级学院、职能部门、社会承包机构等安全责任体系建设，认真做到安全工作有目标，有制度，坚持做到安全管理制度的落实和工作措施落实的相互结合，防止管理不到位、处置不恰当导致严重后果，避免责任事故的发生，实行严格问责，严肃追究，“谁主管、谁负责”。

在上学期的基础上，本学期将进一步巩固消防整改的成果，结合争创“消防安全示范学校”的契机，严格按照创建要求认真做到消防安全管理组织健全、责任明确、器材配置合理、设施完善、消防通道与出口畅通，标识明显，高度重视食堂、锅炉房、变电所等重要部位的消防安全，坚持“预防为主，教育为先，防治结合”原则，认真做好山林防火的教育和管理等工作，将我院的消防管理工作规范化，进一步提高。

1、加强安全保卫工作队伍建设，认真开展部门员工、保安公司员工的安保培训工作，提高员工工作素养，促进工作能力的培养；组建校园应急分队等安保队伍，完善区校联防制度，为更好的开展学院安保工作提供良好的平台。

2、加强敏感时期、重点领域及重点人员工作，切实做好食品安全、交通安全、消防安全等工作。坚持每周两次以上安全检查，每月两次的联合大检查制度，规范日常安全检查与整改工作，台帐清晰，隐患整改到位。通过检查、隐患排查和各个层次的安全、消防和治保组织体系及时掌握安全信息，逐步完善信息收集、处理和报送体系，及时发现安全隐患，防止事故发生，杜绝责任事故的发生。

3、创新法制宣传教育形式，落实“每月基本教育日”、“法制校长进校园”等制度，提高师生法律意识。加强入学新生，在校师生的法制、防火、防盗、交通、涉外、、治安教育。组织各个院系开展法制安全讲座，通过班级活动、网络、比赛，或针对性的组织学生到校园技防监控控制中心进行警示教育等多种形式，全面提高师生的安全、法制和消防意识。

4、加大技改投入力度，强化技防整改措施，完善各级各类人员值班制度，确保人防、技防、物防有效结合，规范技防与监控系统的管理，对各重点部位、区域的技防和监控系统，认真做到操作人员培训合格后方能上岗，专人管理、专人负责，对各部门未设置技防的重点区域，要达到技防防范要求，今年逐步进行完善，加强安全防范工作。制度健全，监控台帐清晰，确保学院人防、技防、物防三结合，管理到位，为学院覆盖一个无形的安全网络，维护学院安全稳定。

5、规范校园交通管理，认真落实我院交通安全管理规定，加强学生上、下课高峰时段交通秩序的管理；加强对校内机动车辆的管理，继续坚持学校车辆定点停放、私家车辆凭证出入的规定，加强对机动车驾驶员的管理和教育，加强门卫与车辆进出管理，确保校园内慢速行驶、安全驾驶。维护校内交通秩序，确保交通安全无事故。

6、认真组织开展“夏季安全稳定综合整治”、“冬季安全稳定综合整治”、新生入学报到、“11.9”消防安全日等各项重要活动的开展。

7、建立和完善24小时接警制度，接警办案处理率力争做到100% ，破案率达到70%，确保学院的安全稳定，建立良好的教学秩序，将学院治安管理上一台阶。针对后勤经营承包人员变动加大，创业园、实训基地、商业街等部位人员变化大结构复杂等特点，加强外来人员的审查登记与管理。

8、完善日常管理，继续保持月月有计划，周周有检查的工作节奏，常规的.日常安全检查工作不放松。加强制度建设，提高部门材料、档案管理及其现代化管理水平，提高保卫部门的整体素质，将深入学习实践科学发展观活动落实到实处，建立和谐部门；进一步完善各类应急预案、应急措施。进一步加强与各部门的联系，确保各渠道信息畅通，完善信息报送网络体制。

9、做好毕业生户口迁移工作。对户籍管理工作进行研讨和学习，不断提高户籍管理水平，使户籍身份管理工作更加规范和高效。

10、广辟信息渠道，积极做好政治保卫工作，通过安全保卫情况问卷调查、设立举报投诉电话、信函等形式，全面掌握校园安全隐患和不安定因素，积极了解学生思想状况及存在的安全问题，使工作有记录、有重点、有的放矢，做到未雨绸缪，防微杜渐。同时有效发挥各类值班的作用，加强各类值班信息的报送，重大情况即时报。

11、警民联系，区域联防，充分利用职教园区、派出所、地方等社会力量，开展群防群治活动，确保校园周边安全稳定。

保卫处全体员工在新的一年中将继续切实加强稳定和安全管理工作，建立长效机制，充分发挥学院职能部门的作用，为学院构建安全、稳定、和谐的教书育人的校园环境，确保一方平安。

**学校总务处工作计划八**

一、指导思想：

本学期学校总务工作坚持以学校工作计划为指导，全面落实学校工作计划，坚持后勤为教育教学服务的思想。以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，以提高后勤职工队伍素质为抓手，强化总务后勤工作的规范管理，确保后勤工作保障有力，服务到位，努力提高后勤服务工作质量，为师生创造一个良好的工作和学习环境。

二、工作目标：

1、坚持“以人为本”，强化队伍建设。后勤服务人员是学校组成的一部分，他们的素质关系到学校的整体素质，后勤工作人员也要加强学习，努力提高自身素质。总务处经常组织后勤工作人员认真学习岗位规范，使他们思想观念与时俱进，跟上时代步伐，思维方式与时更新，思维层次与时提升，进一步增强服务观念，明确服务宗旨。鼓励他们以自己的作用换地位，用自己良好的言行，优良的服务质量赢得师生的满意与赞誉。完善后勤方面和各项规章制度。

2、加强保卫人员的安全教育。

3、加强校园环境建设，完善学校发展规划。

4、关心师生生活，抓好师生中餐管理。切实提高伙食质量，努力使师生满意。总务处要经常深入了解师生需求，及时尽力解决师生生活中的一些实际问题。

5、坚持勤俭办学，严格财务管理。严格把好日常经费使用关，杜绝一切浪费现象的发生。在经费使用上，从学校实际出发，做好校长参谋，严格核算，做到合理开支，统筹兼顾，保证重点。严守财务制度，办事坚持廉洁奉公，严格采办手续，积极推行财务公开，增强财务工作的透明度。

6、加强校产管理，充分发挥资产的功能作用。进一步明确校产管理职责，做到室室有人管，物物有人管，建立物产保管使用责任制度，坚持谁使用谁负责保管，谁损坏谁负责赔偿的原则，对一些损耗品的领用，登记与核销，做到合理规范。强化维修管理意识，对学校各项设施设备定期检修，做好保养维修工作，延长促用寿命，提高使用效率。

三、主要工作安排：

1、做好课簿本的发放工作，保证学生的`课簿本到位。

2、配备好办公用品，卫生用具，为各班配备好课桌椅。

3、检查班级，各处室的电灯，门窗玻璃，课桌凳，发现问题及时进行维修，保证能正常使用。

4、做好办公室、日托班的饮水机消毒工作，保证学生能饮到清洁卫生水。

5、经常了解师生的伙食情况，有问题及时向餐饮中心反馈，保证师生就餐的卫生和质量情况。

6、抓好购物管理，本着对负责的态度，在各方面管好用好每一点钱，每一笔钱，凡是购物必定货比三家，尽量批发。同时抓好库存物资的管理，采用教学用品领用登记制度，减少浪费。

四、常规管理与服务工作：

1、加强校园管理，提高校园环境卫生，对花草，树木定期除草，施肥，修剪。

2、加强校产管理及专用教室的设备，设施管理，定人，定岗，责任到人。

3、加强学校保卫人员管理。

4、总务处做好防电，防火，防盗有措施，确保学校财产及师生的人身安全。

5、加强对班级，各处室电教仪器和设备的管理，杜绝开无人灯和电扇，强化节约用电，用水的意识。

6、经常检查各办公室、教室及公共场所的门窗、电扇、水管、灯、线路、开关、插座，做到损坏及时查明责任，进行维修。

7、加强学校校产的管理，做好学校财产的维修、安全和固定资产造册登记工作；加强教学仪器、图书、电教器材的管理。坚持各处室财产保管专人负责制，定期核查，防缺少；开学后与各班主任、专用室负责人、各处室负责人签订公物财产责任书，加强检查，期末公布公物保护情况，并与班主任的年度考核挂钩，使物品保护意识深入每一位师生心中。

五、具体工作安排：

七、八月份：

1、落实暑期修缮事宜。

2、完成教室、办公室的布局调整。

3、拖运教材、书簿并发放。

4、购置洁具、办公用品并安排好核发工作。

5、做好日托班的教室布置、设备安装调试、学习和生活用品的准备工作。

6、做好绿化区除草、治虫、浇水等工作。

7、检修好校内的水、电、网络等系统，做好开学准备。

8、做好开学报名的准备和日托班收费准备工作。

9、召开门卫人员会议，加强开学前的门卫管理。

10、制订新学期总务处工作计划。

九月份：

1、发放教仪、教具、洁具，办公用品等。

2、做好教师教材、教参、学生教材、抄本的发放工作。

3、做好学生进餐登记、收费工作。

4、加强水电管理和安全管理。

5、做好学生、教师的考勤卡刷卡工作和集团网建立工作。

6、安排好开学典礼、教师节、国庆节等各项工作。

7、做好各室校产登记、汇总工作。

十月份：

1、继续做好用水、用电、绿化与安全卫生、健康教育等工作。

2、安排好有关湖北省数学优质课比赛活动的后勤保障工作。

3、安排国庆长假值班保卫工作。

十一月份：

1、做好固定资产的登记、核查工作。

2、加强中餐管理，确保师生吃上清洁卫生的热饭菜。

十二月份：

1、对校舍和设施、设备安全作一次检查。

2、做好庆祝元旦和元旦休假的值班工作。

3、加强冬季水电管理工作。

一月份：

1、做好安全卫生教育工作。

2、安排好期末考试的后勤工作。

3、布置好寒假校园卫生整洁工作。

4、安排好寒假安全保卫工作。

5、做好学校各功能室、办公室和班级的财产验收工作。

**学校总务处工作计划九**

为配合学校实施“自学互帮”导学法课堂教学改革和推进“三自育人”特色学校建设，根据政教处职责，制定如下工作计划：

班主任常规工作；学生秩序教育管理；环境卫生整治；住宿生管理；落实惠民政策；“三自育人”管理师生培训；“三自育人”管理定期检查（调查）：主导班主任绩效考核；组织学生集会（单周）；联系初一管理工作。

1、班级管理自成系统。2、学生秩序自动运转。3、清洁纪律自然良好。

制定完善系统制度：建立《“三自育人”特色班级考核方案》、《“三自育人”班主任培训制度》、《“三自育人”学生培训制度》、《“三自育人”检查调查制度》、《“三自育人”评比激励制度》、《“三自育人”资料归档制度》、《“三自育人”宣传制度》、《加强和改进值周守护制度》、《“问题学生”守护制度》、《学生住校管理制度》、《住校生管理员管理制度》、《落实惠民政策工作制度》。

组织开展有效培训：组织两级培训，班子成员定期培训班主任和学生会干部及班干部，班主任培训班干部和全体学生；培训的内容为“三自德育”理念系统和目标系统、实施系统、学生活动系统、宣传系统、制度建设系统。保障培训效果：提前准备专题，严格培训纪律，做好培训记录。

营造氛围宣传到位：在文化长廊内安装“三自德育”目标、理念专项宣传牌；在教室内张贴“三自德育”名言警句、三自特色班班标和主办专题板报；学校以“三自德育”为主评选论文；学校教育宣传稿件、校园广播均以“三自德育”为主进行；学生知识竞赛也要围绕“三自德育”进行。办公室牵头办理“三自育人”校内宣传工作，让室外标语、宣传栏体现“三自育人”特色学校外观文化；让班级班训、名言警句体现“三自育人”特色班级文化；让办公室标语体现“三自育人”特色办公室文化。

组织检查督促落实：采取“平时检查”、“定期检查”、“问卷调查”、“师生座谈”、“集中检查”等方式，加大检查、调查、评比、奖惩力度。主要检查、调查、测评“三自育人”特色班级建设开展情况、值周守护、“问题学生”守护、住校生管理员履行职责情况。

抓好“三自育人”常规工作：班主任建立完善班级自我管理机构，组织“三自育人”学生活动；政教处牵头加强班级自我管理工作检查，定期调查班级自我管理状况。组织“三自育人”特色班级创建经验交流。组织实地考察，观察班级自我管理现状；组织班级自我管理资料交流；组织自我管理班主任经验交流和论文评比。对“三自德育”管理工作做得好的要表扬和奖励，对做得差的要给予指正并督促定期补救。

激励评比彰显效果：组织“三评选”活动。评比表彰“新三好学生”。“新三好”是指：“自学互帮”学习成绩好、“三自德育”思想境界好、“综合素质”综合评定好；评比表彰“三自育人”特色班级；评比表彰“三自育人”特色班级建设“优秀班主任”。

改进值周守护工作：采取“学生参与值周管理”、“优劳优酬享受津贴”的方式，促进值周守护工作落到实处。确保全天楼道有人守护、卫生有人保洁、纪律有人管理、秩序有人维持、问题有人解决。

加强住校管理工作：采取“自愿报名”、“定岗定责”，“落实待遇”，“定期测评”、“劣质辞退”的方式，加强对宿舍管理员的管理。管理员必须按照《宿舍管理员工作职责》做好宿舍管理、住校生管理、清洁划分区域卫生保洁管理、按时就寝按时起床等工作，并确保住校生纪律秩序良好、生活秩序良好、卫生保洁良好、无安全事故发生。

资料归档自成系统：班主任完成班级“三自德育”管理资料，做到资料自成系统，规范归档；政教处完成“分管工作”管理资料，做到资料自成系统，规范归档，将“班主任常规工作”、“学生秩序教育管理”、“环境卫生整治”、“住宿生管理”、“落实惠民政策”、“三自育人”工作师生培训、“三自育人”工作定期检查（调查）、“班主任绩效考核”分门别类整理归档；课题组完成科研课题《“三自育人”管理》资料，做到资料自成系统，规范归档，定期上报，按期结题。

严格执行惠民政策：根据上级惠民政策及下达的指标，做好贫困生对口资助、贫困住校生生活费补助的审查、填表、造册、归档、上报、迎检、总结等工作。

细化班级特色细则：

1、有体现“三自育人”外观文化：在班级前黑板上，班上有体现与“三自育人”相关的班训；有体现“三自育人”思想的名人名言警句等标语（共4幅）。

2、有“三自育人”管理制度：自我奖励制度：定期奖励在清洁、纪律、学习、活动、安全等方面表现好的同学、小组，并做好记录；自我教育制度：对在清洁、纪律、学习、活动、安全等方面表现较差的同学、小组，定期进行“自己教育自己、小组进行教育、班级集中教育”，并做好记录。自我承担制度：对在清洁、纪律、学习、活动、安全等方面几次表现较差的同学、小组，定期进行“承担听取批评教育的责任、接受并按时改进任务”，并做好记录。其他与“三自育人”相关的管理制度，并做好记录。

3、进行“三自育人”管理培训：对清洁、纪律、学习、活动、安全等自我管理小组进行培训，并做好记录；对组织“自我认识、自我教育、自我管理”主题班会和活动筹备小组进行培训，并做好记录；其他“三自管理”培训，并做好记录。

4、实施“三自育人”小组管理：目标自我商定小组：为实现“三自育人”特色班级创建目标，班主任可以依靠班集体力量，共同商定切实可行的“三自育人”特色班级创建目标，并做好记录；清洁自我管理小组：分“清洁安排检查组名单、清洁打扫组名单、清洁保洁组名单、清洁教育组名单”，并做好记录；纪律自我管理小组：分“早晚自习、课间休息、中午休息、课堂学习、纪律教育等小组”，并做好记录；学习自我管理小组：分“课外学习互助组若干、课堂学习互帮组若干、学习互助教育组”，并做好记录；主题活动管理小组：班级规划一个学期有几次围绕“三自育人”思想开展的\'主题活动和文体活动，就应当成立相应的几个自我筹备小组，并做好记录；安全自我管理小组：分“防进三室一厅信息组、防校内不安全事件信息组、防校外不安全事件信息组、安全自我教育小组”，并做好记录；其他自我管理组织若干，并做好记录。

5、体现“三自育人”管理效果：有体现“三自育人”思想和本班特色的“班训”、“名言警句”、“制度文本”；有“三自管理小组名单”；有班主任、科任教师对学生进行的各种“三自育人”相关的培训提纲；有“三自育人”管理小组开展工作过程的相关资料；有学生组织开展的“三自育人”主题班会、主题活动、文体活动等文字资料。班级“清洁自我管理小组、纪律自我管理小组、学习自我管理小组、主题班会文体活动小组、安全自我管理小组、其他自我管理组织”等工作落到实处，受到实效。班级“三自育人”外观文化建设有特色有教育意义；班级教室清洁整洁并保持良好；公地随时清洁并保持良好；班级学生在校内外文明守纪、无打架斗殴现象；班级学生在校内外举止文明大方；班级学生无安全事故发生（因不可抗拒的原因出现事故的除外）；“三自育人”主题班会、文体活动实在有效；学生形成“自我认识、自我教育、自我管理”的习惯；学习成绩在原来的基础上进步明显。

**学校总务处工作计划篇十**

为配合学校实施“自学互帮”导学法课堂教学改革和推进“三自育人”特色学校建设，根据政教处职责，制定如下工作计划：

班主任常规工作；学生秩序教育管理；环境卫生整治；住宿生管理；落实惠民政策；“三自育人”管理师生培训；“三自育人”管理定期检查（调查）：主导班主任绩效考核；组织学生集会（单周）；联系初一管理工作。

1、班级管理自成系统。2、学生秩序自动运转。3、清洁纪律自然良好。

制定完善系统制度：建立《“三自育人”特色班级考核方案》、《“三自育人”班主任培训制度》、《“三自育人”学生培训制度》、《“三自育人”检查调查制度》、《“三自育人”评比激励制度》、《“三自育人”资料归档制度》、《“三自育人”宣传制度》、《加强和改进值周守护制度》、《“问题学生”守护制度》、《学生住校管理制度》、《住校生管理员管理制度》、《落实惠民政策工作制度》。

组织开展有效培训：组织两级培训，班子成员定期培训班主任和学生会干部及班干部，班主任培训班干部和全体学生；培训的内容为“三自德育”理念系统和目标系统、实施系统、学生活动系统、宣传系统、制度建设系统。保障培训效果：提前准备专题，严格培训纪律，做好培训记录。

营造氛围宣传到位：在文化长廊内安装“三自德育”目标、理念专项宣传牌；在教室内张贴“三自德育”名言警句、三自特色班班标和主办专题板报；学校以“三自德育”为主评选论文；学校教育宣传稿件、校园广播均以“三自德育”为主进行；学生知识竞赛也要围绕“三自德育”进行。办公室牵头办理“三自育人”校内宣传工作，让室外标语、宣传栏体现“三自育人”特色学校外观文化；让班级班训、名言警句体现“三自育人”特色班级文化；让办公室标语体现“三自育人”特色办公室文化。

组织检查督促落实：采取“平时检查”、“定期检查”、“问卷调查”、“师生座谈”、“集中检查”等方式，加大检查、调查、评比、奖惩力度。主要检查、调查、测评“三自育人”特色班级建设开展情况、值周守护、“问题学生”守护、住校生管理员履行职责情况。

抓好“三自育人”常规工作：班主任建立完善班级自我管理机构，组织“三自育人”学生活动；政教处牵头加强班级自我管理工作检查，定期调查班级自我管理状况。组织“三自育人”特色班级创建经验交流。组织实地考察，观察班级自我管理现状；组织班级自我管理资料交流；组织自我管理班主任经验交流和论文评比。对“三自德育”管理工作做得好的要表扬和奖励，对做得差的要给予指正并督促定期补救。

激励评比彰显效果：组织“三评选”活动。评比表彰“新三好学生”。“新三好”是指：“自学互帮”学习成绩好、“三自德育”思想境界好、“综合素质”综合评定好；评比表彰“三自育人”特色班级；评比表彰“三自育人”特色班级建设“优秀班主任”。

改进值周守护工作：采取“学生参与值周管理”、“优劳优酬享受津贴”的方式，促进值周守护工作落到实处。确保全天楼道有人守护、卫生有人保洁、纪律有人管理、秩序有人维持、问题有人解决。

加强住校管理工作：采取“自愿报名”、“定岗定责”，“落实待遇”，“定期测评”、“劣质辞退”的方式，加强对宿舍管理员的管理。管理员必须按照《宿舍管理员工作职责》做好宿舍管理、住校生管理、清洁划分区域卫生保洁管理、按时就寝按时起床等工作，并确保住校生纪律秩序良好、生活秩序良好、卫生保洁良好、无安全事故发生。

资料归档自成系统：班主任完成班级“三自德育”管理资料，做到资料自成系统，规范归档；政教处完成“分管工作”管理资料，做到资料自成系统，规范归档，将“班主任常规工作”、“学生秩序教育管理”、“环境卫生整治”、“住宿生管理”、“落实惠民政策”、“三自育人”工作师生培训、“三自育人”工作定期检查（调查）、“班主任绩效考核”分门别类整理归档；课题组完成科研课题《“三自育人”管理》资料，做到资料自成系统，规范归档，定期上报，按期结题。

严格执行惠民政策：根据上级惠民政策及下达的指标，做好贫困生对口资助、贫困住校生生活费补助的审查、填表、造册、归档、上报、迎检、总结等工作。

细化班级特色细则：

1、有体现“三自育人”外观文化：在班级前黑板上，班上有体现与“三自育人”相关的班训；有体现“三自育人”思想的名人名言警句等标语（共4幅）。

2、有“三自育人”管理制度：自我奖励制度：定期奖励在清洁、纪律、学习、活动、安全等方面表现好的同学、小组，并做好记录；自我教育制度：对在清洁、纪律、学习、活动、安全等方面表现较差的同学、小组，定期进行“自己教育自己、小组进行教育、班级集中教育”，并做好记录。自我承担制度：对在清洁、纪律、学习、活动、安全等方面几次表现较差的同学、小组，定期进行“承担听取批评教育的责任、接受并按时改进任务”，并做好记录。其他与“三自育人”相关的管理制度，并做好记录。

3、进行“三自育人”管理培训：对清洁、纪律、学习、活动、安全等自我管理小组进行培训，并做好记录；对组织“自我认识、自我教育、自我管理”主题班会和活动筹备小组进行培训，并做好记录；其他“三自管理”培训，并做好记录。

4、实施“三自育人”小组管理：目标自我商定小组：为实现“三自育人”特色班级创建目标，班主任可以依靠班集体力量，共同商定切实可行的“三自育人”特色班级创建目标，并做好记录；清洁自我管理小组：分“清洁安排检查组名单、清洁打扫组名单、清洁保洁组名单、清洁教育组名单”，并做好记录；纪律自我管理小组：分“早晚自习、课间休息、中午休息、课堂学习、纪律教育等小组”，并做好记录；学习自我管理小组：分“课外学习互助组若干、课堂学习互帮组若干、学习互助教育组”，并做好记录；主题活动管理小组：班级规划一个学期有几次围绕“三自育人”思想开展的\'主题活动和文体活动，就应当成立相应的几个自我筹备小组，并做好记录；安全自我管理小组：分“防进三室一厅信息组、防校内不安全事件信息组、防校外不安全事件信息组、安全自我教育小组”，并做好记录；其他自我管理组织若干，并做好记录。

5、体现“三自育人”管理效果：有体现“三自育人”思想和本班特色的“班训”、“名言警句”、“制度文本”；有“三自管理小组名单”；有班主任、科任教师对学生进行的各种“三自育人”相关的培训提纲；有“三自育人”管理小组开展工作过程的相关资料；有学生组织开展的“三自育人”主题班会、主题活动、文体活动等文字资料。班级“清洁自我管理小组、纪律自我管理小组、学习自我管理小组、主题班会文体活动小组、安全自我管理小组、其他自我管理组织”等工作落到实处，受到实效。班级“三自育人”外观文化建设有特色有教育意义；班级教室清洁整洁并保持良好；公地随时清洁并保持良好；班级学生在校内外文明守纪、无打架斗殴现象；班级学生在校内外举止文明大方；班级学生无安全事故发生（因不可抗拒的原因出现事故的除外）；“三自育人”主题班会、文体活动实在有效；学生形成“自我认识、自我教育、自我管理”的习惯；学习成绩在原来的基础上进步明显。

**学校总务处工作计划篇十一**

在学校工作计划的指导下,坚持“以人为本、服务育人”的思想,进一步增强后勤工作人员的服务意识和责任心,努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性。做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位。全面做好学校教育教学的服务与保障工作, 竭力为全体师生打造出良好的工作、学习和生活环境。

1．以创建“省内一流、国内知名”的现代化小学为目标，按照高标准要求配备教学设施，并逐步规范普通教室和专用教室教学设备的使用和管理，加强检查和维护。

2．加强安全保卫工作，确保校园和谐的氛围。积极创建省级文明校园。

3．加强食堂管理，进一步把食堂工作做细、做实、做好。

4．加强净化、绿化和美化工作，为师生营造一个良好的教学和生活环境。

5．加强后勤人员的常规管理，牢固树立“后勤先行”的意识和理念，打造保障有力的后勤团队，努力为教育教学提供优质服务，确保学校教学秩序的正常进行。

1、扎实做好日常后勤服务、物资保障等各项总务常规工作，责任到人,及时到位, 服务于教学，服务于师生。

2、在配备的教学设施基础上，根据学校实际需要补充配备必要的教育教学设备和器材，特别要做好学术报告厅、少儿电视台、课程资源中心、录课室、植物园等的设计和装修工作。

3、规范普通多媒体教室和专用教室的财产设备管理。期初，与班主任签订财产管理责任书，召开专用教室管理人员会议，明确管理目标及制度，使每一个专用教室都要做到物品摆放整齐、地面整洁。后勤每月不定期对专用教室进行卫生抽查，并将检查结果及时与负责老师反馈，以便能更好地做好专用教室的管理工作。

4、加强安全保卫工作，确保校园和谐的氛围。为了预防学生伤害事故和其他安全事故的发生，积极做好教师全程管理的服务，努力把好校门进出关，一切外来人员进出都要严格履行登记手续；把好校门口的秩序关，每天上学、放学到岗维持接送学生家长及车辆的秩序，确保学生进出校园的\'安全。强化水电、校舍安全及所有监控设备的管理。建立定期检查制度，健全水电、校舍维修档案。

5、加强食堂管理，进一步把食堂工作做细、做实。食堂工作涉及面广，工作量大，而且众口难调。学校本着让每一个师生能吃到卫生、安全的午饭这个宗旨，食堂始终把卫生安全工作放在首位。食堂负责人每天把好食品的入口关，从业人员每天把好洗刷关、烹饪关。后勤要对食堂进行定期和不定期的食品、卫生检查。

6、加强净化、绿化和美化工作，为师生营造一个良好的教学和生活环境。学期初要做好校园绿化工程的监督和验收工作，确保实现设计效果和成活率。要会同德育处切实加大校园各个保洁区的管理力度，细化各部位保洁任务和人员分配，实行班级、个人负责制，做到一日三扫（晨扫、午扫、放学后扫）。确保学校全天候整洁。要对保洁工的清扫范围进行定期和不定期的检查，检查情况及时公布，对存在问题要及时指出，限期纠正。同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育。在师生中形成爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围。积极开展美化校园，把美化校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来，为创建省级文明校园做好准备。

7、认真做好资产的管理，加大对校产的日常监管力度。充分发挥资产的效益。落实资产的损坏赔偿制度, 明确保管使用责任人，学期结束及时对保管情况审核。学期初与班主任交接班级的财产, 日常维修及时记录，月末把维修次数、维修成本汇总纳入班主任考核。教学器材、设备的领取、保管、归还情况, 做到责任到人，谁损坏谁赔偿，提高责任心。规范物品采购申报审批制度，做到票据规范, 帐目清楚，并及时入帐。

8、根据各部门、教师的报修，及时安排维修，提高服务效率。践行承诺如下: 总务处职权范围的事,1－2个工作日内完成；需请示或协调其他部门的,竭尽全力尽快完成。

9、树立节约意识、成本意识，加强对用水、用电、打印耗材的管理，提倡勤俭节约、反对浪费。经费使用上，努力做到精打细算，少花钱，多办事。

10、加强总务后勤人员的队伍建设，统一思想、落实任务、明确责任，切实提高总务后勤的工作的质量，努力打造忠于职守、敬业奉献、团结协作、勇创一流的总务团队。

9月份：

1、做好开学前的常规工作，落实各类物品的采购工作。做好开学教师教参、学生课本、教师办公用品和卫生用品的分发工作。使教师学生进校就能井然有序的开始新学期的工作和学习。

2、召开专用教室教师会议，落实相关工作及要求。

3、核准班级和专用教室财产，和班主任签定班级财产管理责任书。制定总务处工作计划和个人工作计划。

4、安排卫生保洁工作。

5、做好各种维修工作（消防水道、水龙头等）

6、确定食堂运营及管理办法。

7、查验教育教学设施配备（采购部分）情况。

10月份：

1、召开食堂从业人员工作会议，强调食品卫生的重要性和有关注意事项。

2、做好宣传教育及学校绿化工作，并制定管护措施。

3、音乐教室和形体教室的改造装修。

4、做好图书整理和借阅工作。

5、安排十一假期的值班工作

11月份:

1、抓好卫生保洁工作，有一个洁净美丽的校园环境。

2、检查普通多媒体教室、专用教室和办公室设备及使用情况。

3、做好校园网建设工作。

12月份:

1、做好全校安全、卫生检查。

2、抓好卫生保洁工作，让师生有一个整洁、美丽的学习环境。

3、做好学校硬件与软件的维修工作（网络病毒预防）。

1月份：

1、做好期末后勤保障工作。

2、做好期末班级财产、专用教室和办公室财产检查、核对、交接工作。

3、完成总务后勤的工作总结。

4、安排好暑假值班表，确保学校安全。

5、做好总务后勤的资料归类工作。

6、拟订寒假维修计划和下学年的后勤保障工作。

**学校总务处工作计划篇十二**

认真贯彻市教委“深化课程改革，加强教学工作”的精神，以教学常规工作为切入点，深入开展素质教育。根据学校具体情况，以“聚焦课改，聚焦课堂，聚焦教师专业发展”为突破口，开展教务处工作。提高教务处服务意识，努力为学校教学工作做好服务，提升学校教学质量。

将实现教学常规的规范、有效为工作重点，研究和推动教学“五环节”在教学工作中的有效落实。本学期在继续做好备课组知识点整理的基础上，重点检查作业设计和反馈。落实学校聚焦数学的`设想，以点带面，推进各学科组教学工作的开展。努力促进毕业班工作，完成学校预期目标。

1、根据市加强教学工作会议精神，校长室要求，认真制定加强教学工作五个基本环节的行动计划，并积极加以落实。

2、开展以备课组为单位的教研活动，着重围绕教材和教学实际问题的研究。在熟悉教材，了解考纲及课程标准的基础上，各备课组要明确本学期教学内容，知识考点，教学目标，教学时间安排，并形成文字报告。

3、开展以规范课堂教学为目标的教研组活动，尝试以老教师带教指导，以青年教师为主体的“集中开课，综合评课，反思提高，阶段展示”为形式的教研课研讨活动。

4、重视作业、辅导在教学中的重要作用，加强对作业设计、作业批改、反馈及困难学生辅导的落实与检查。

5、落实聚焦数学学科具体计划，协助数学组开展相关活动。

6、注重师资的校本培训，特别是新教师的成长。做好新老教师带教工作的安排，努力使新教师在较短的时间内基本适应教学工作。

6、认真完成本学期各项教学管理工作，迎接教育调研。

1、关注学习困难学生的学习和辅导。努力促进差生转化工作。

2、组织落实初三月考及质量分析。

**学校总务处工作计划篇十三**

在校长室的领导下，以学校总体工作目标为中心，在广大教职工的支持和配合下，有目的、有条理、高效益地开展工作，充分发挥办公室的职能，当好校长行政助手，认真协调好各处室关系，做好人事服务、档案服务、行政服务等工作，为学校提质量、创成绩而服务。

1、加强行政意识。努力做好学校日常行政管理工作，及时准确地做好上传下达、沟通协调工作，保证学校政令畅通，使学校各项工作快捷高效。

2、严格教职工考勤管理，认真统计，落实奖惩，调动广大教职工工作积极性，把出勤与有效工作相结合。

3、树立服务意识，公正公平地做好各项人事工作，配合校长室做好教职工绩效考核、月度量化考核、继续教育、教职工工资增加、名师评审、轮岗交流等工作。

4、做好档案的收集、整理和使用工作，科学管理档案，提高档案利用率。进一步完善档案、人事工作的管理。

5、做好文秘工作，规范来往文件的接收、发放、传阅及归档等一系列管理工作。并按校领导要求做好文件起草及总结、汇报和计划等撰写工作。

6、保管和使用好学校公章、证明等管理工作。

7、当好校长的行政助手。协调各处室、年级组工作，及时向校长反馈;重视加强对外联系与接待工作，搞做好校务公开工作;搞好信访工作及时处理家长群众来信;关心离退休、产假、病假教师，做好慰问工作。

1、及时收发教育网上文件、通知，并交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给分管校长及相关处室办理或通知相关教师。作好档案的归档和整理工作。各部门所属的档案，按长、中、短期分类，永久性档案、长期性档案于期末交办公室分类归档。

2、做好文件的.上传下达工作。做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件、会议记录、会议召集等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确，优质、高效。

**学校总务处工作计划篇十四**

xx年是我国第十一个五年计划的开局之年，也是实现更高发展目标的关键之年，认真做好这一年的教育科研工作，将对承继“十五”成果，开创“十一五”学校教科工作新局面具有十分重要的意义。

本学期，教科处将以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻落实教育局和学校xx年工作意见，坚持以“让每一个学生都得到全面自主发展”为宗旨，以素质教育和课程改革为重点，坚持教育科研工作与课堂教学紧密结合，努力做到“研教结合，同步相长”。

本学期，教科处将进一步提高教科管理水平，进一步落实教育科研的群众性、示范性和实验性，实现教师在参与教育科研的广度上有新的突破，教科研究在深度上有新的突破，努力为教师和学生的成长服务，为建设健康和谐校园、为学校事业发展实现新跨越作出贡献。

1、认真做好“十一五”学校主课题的立项准备工作，为该课题的顺利立项奠定坚实的基础。

（1）向全校教师及校外专家广泛征集学校“十一五”主课题的选题，召集专门的会议论证并确定课题。

（2）撰写课题研究方案，在广泛征求意见的基础上修改、定稿。

（3）按照江苏省教育科学“十一五”规划和课题指南，做好课题的申报、立项工作。

（4）筹备“十一五”立项课题的开题活动。

（5）协助有关课题负责人做好苏州市“十五”立项课题的结题工作。

（6）为了使课题研究更加规范，我们将拟订课题研究指南和考核办法，进一步落实课题组长负责制和考核制，加强过程管理。

（7）积极参加苏州市教育局组织的第五次教育科研成果评奖，积极参加上级教科组织的课题成果和课题方案评选，力争取得好成绩。

2、认真做好“导师制”工作，青年教师培训及教师教育科研培训工作，重视教育科研骨干的培养，为青年教师的健康成长提供条件，为教师进一步树立教科意识、改进教科方法、提高教科水平提供条件。

（1）本学期，xx届“导师制”工作将告一段落，我们将按照惯例组织“徒弟”开设汇报课，并进行必要的总结。

（2）为了实现“引领思想、规范行为、提升素质、促进成长”的目标，继续做好青年教师培训工作。我们将邀请昆山市的特级教师、教育教学教科研骨干与我校青年教师交流。我们将通过组织青年教师外出学习，激发其工作积极性和责任心。我们还将组织青年教师开展专题讨论和读书笔记、读书心得评比等活动。

（3）拟订“学校教育科研骨干培养条例”，组织教科研骨干开展学习、研究和交流，优先组织其外出学习和交流，力求使他们在成为名师的道路上突破教育科研方面的瓶颈，更快地发展，为壮大学校优秀教师群体作出贡献。

（4）推荐学校教育科研骨干教师参加昆山市第七批学术带头人的评选，协助做好昆山市第三、五批学术带头人重新评定工作。

3、开展对课程改革的研究，继续为新课程的深入开展提供理论和实践的指导。

（1）组编一期以“课程改革”为主题的《昆中教研参考》。

（2）协助学校组织开展课程、教材、教法和评价的研究和研讨活动。

4、重视教育科研平台的构筑。

（1）努力办好《昆中教育》，使之进一步成为我校教师探讨教育教学的理论和实践，提高教科研水平和教育教学质量的重要阵地。本学期，我们将编辑一期《昆中教育》，编辑两期《昆中教研参考》，编辑四期《传是》“杏坛论语”版，编辑两期《江花》。

（2）认真组织各项教育科研竞赛，力争获得较高层次的奖项。本学期，我们将重点组织教师参加江苏省教育厅主办的“新世纪园丁教育教学论文大赛”，争取在获奖层次上取得新突破。同时，我们将重点组织好我校第三次青年教师（不满三十五周岁）教育随笔征文评比活动。

（3）畅通对外交流的渠道，为教师参加各类学术研究和交流活动，展示自我实力和学校形象提供条件。

（4）开展一次全校教师参加的`论文发布活动，组织撰写出较高质量论文的教师与教师交流论文的主要内容及研究心得。

（5）拟编辑一本“江苏省昆山中学优秀教育论文选（1996-xx）”，争取正式出版，向校庆六十周年献礼。

5、组建一支编审队伍，负责对教师每学期撰写

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！