# 如何写药店下半年工作计划简短(3篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-05-08

*如何写药店下半年工作计划简短一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规，甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同，共同遵守本合同所列条款。一...*

**如何写药店下半年工作计划简短一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规，甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同双方当事人基本情况

第一条 甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第二条 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、劳动合同期限

第三条 本合同于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起生效。\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日终止。

三、工作内容及职责

第四条 乙方同意甲方工作需要，主要担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位 (工种)工作。

第五条 乙方工作应达到药品经营质量管理规范标准。

工作职责如下：

服从药店规章制度和药店领导的管理，工作上对经理负责。

四、工作时间和休息休假

第六条 甲方安排乙方执行标准工时制度，每周至少休息一天 半。

五、劳动报酬

第七条 甲方每月30日前以货币形式支付乙方工资，月工资为\_\_\_\_\_元人民币。甲方有权按制度根据乙方的工作奖惩情况进行浮动。

六、社会保险及其它保险福利待遇

第八条 甲乙双方按国家规定参加社会保险。甲方为乙方办理有关社会保险手续，并承担相应社会保险义务。

七、劳动保护、劳动各职业危害防护

第九条 甲方生产岗位需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

第十条 甲方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度，乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度，严禁违章作业，防止劳动过程中事故，减少职业危害。

八、劳动合同的变更和解除

第十一条 下列情况可双方变更和解除合同：

1、甲乙双方协商一致可变更和解除合同。

2、订立劳动合同所依据的法律规定已经修改。

3、由于甲方严重亏损或关闭，停产，转产确实无法履行劳动 合同的规定。

4、由于不可抗拒力或由于一方当事人虽无过失但无法防止的外因，致使原合同履行。

5、法律规定的其他情况。

第十二条 在合同法没有变更的情况下，甲方一般不得安排乙方从事合同规定以外的工作，但下列情况除外。

1、发生事故或自然灾害，需要及时抢修或救灾。

2、因工作需要而进行的临时调动。

3、发生不超过一个月时间的短期停产。

4、对与药店签订无固定期限劳动合同的职员、公司可根据工作需要随时进行工种或岗位调换。

5、法律规定的其他情况。

第十三条 有下列情况之一，甲方可以解除合同：

1、乙方患病或非因公负伤，规定的医疗期满后不能从事原工作 的。

2、严格失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的。

3、乙方违反劳动纪律，经教育或处分仍然无效的。

4、被依法追究刑事责任的。

5、劳动者不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

6、发生劳资纠纷时，乙方不经合法程序，擅自采取不合理罢工、上访怠工等损害公司利益的行为。

第十四条 乙方如需要单方解除合同，需要提前30天通知甲方。

第十五条 有下列情况之一，乙方可与甲方解除劳动合同。

1、经劳动安全监察部门确认企业的劳动安全、卫生条件达不到规定的标准、严重危害乙方身体健康的。

2、甲方不按合同规定支付劳动报酬和福利待遇的。

3、甲方不履行合同规定或违反法律、法规规定、侵害乙方合法权利的。

4、乙方本人有特殊情况，需要辞职并经甲方同意的。

九、违约责任

第十六条 甲乙任何一方违反聘用合同，给对方造成经济损失，应予以相应的经济赔偿。

第十七条 本合同一式两份，甲方一份，乙方一份，报主管机关备案壹份。

第十八条 本合同自甲方盖章并由甲乙双方签字后生效。

甲方(盖章)：

甲方(法人签字)：

乙方(签字)：

签订日期：

**如何写药店下半年工作计划简短二**

大学的生活结束了，从那时起，我们才算是真正的成人了，真正地走向了社会。结束了在校时的欢声笑语，结束了上课时的活跃氛围，更加怀念的还是同住了三年的舍友们，我们已经收拾好了所有细软，离开了我们共同的“小家”，迎接我们的是社会的“大家”。11月22日，我们各奔东西了，开始了新生活，写简历、面试，到用人单位接收的通知。从那时起，我才明白做一个学生是多么的幸福，社会是复杂的，工作很不好找。

很幸运，我被北京同仁堂连锁药店有限职责公司录用了，我之所以会选择去那里是因为同仁堂有着340年的历史，是老字号，在全国甚至在全世界有着很高的名誉;同时同仁堂是国有企业，待遇比较好，并且在那里我能够学到很多知识来充实自我。同仁堂连锁药店有限职责公司隶属同仁堂商业公司，而同仁堂商业公司是同仁堂集团底下的十大公司之一，属于商业零售性质。北京同仁堂连锁药店有限职责公司就是这样，主要以药品零售为主，在北京有60多家连锁药店。12月14日我被分到了同仁堂连锁药店有限职责公司刘家窑药店工作，主要是配合出纳完成日常结算工作。

同仁堂刘家窑药店位于刘家窑桥西北角，在南三环边上，紧邻地铁刘家窑站，地理位置很好。药店周边挨着苏宁电器和很多餐馆，处于人流较多的位置。尤其是上下班高峰，来药店买药的人很多，是个提高收入的好时机。来药店的第一天，我还不太熟悉出纳所应做的工作，但经理和出纳都对我很好，很照顾我，教我怎样干。出纳更是手把手地教我，使我对工作有了信心。刚来刘家窑药店的前几天，真是不喜欢工作，甚至有了打退堂鼓的心思，因为是自我不愿意做的事情，并且又应对那么多新人新事，应对着那么多陌生的眼睛，看着外面卖药师傅们的议论纷纷，我真的不知如何是好，很尴尬。但又想想，工作就是这样，不要因为自我不喜欢这份工作或是用自我的情绪来应对工作，这样永远都做不好，我下定决心必须要好好珍惜这份工作，好好学习各种出纳知识，为自我以后的人生铺好道路。

工作的前几天，我慢慢学会了怎样用系统软件，因为所有连锁药店都使同一种系统软件，以便于办理各种业务，如请货、收货、退货、查看调价，查看商品价格和结算，最重要的就是和总部通讯，因为每一天总部都会有新消息告诉各门店，仅有和总部通讯，才能及时了解最新消息，从而做出相应的对策。然后，我又开始学习收银，拿到顾客给的销售小票后要入机，认真核对药品的编号、价格和批号是否正确，这样才能和电脑上相吻合，从而电脑才会认可。同仁堂的药品有字头区分，比如说“1”字头的为成药，“2”字头为饮片，“3”字头和“6”字头为西药，“4”字头为保健食品等一共九个字头，每次自我留存的小票应按字头放好，以便每一天晚上的结账。还有就是刷卡，必须要打好要刷的金额，以免发生金额错误，刷完后要把银行存根和商户存根保留好，每礼拜要上交给公司。学习了这些后，我就开始正式步入出纳的学习了。跟着师傅学后才发现，有时书本上的东西很死，实际上工作的时候并不是这样，而是比较灵活。我也觉得平常在学校的时候学习很好，但等实际工作了，却得不到很好的实践，甚至不知如何下手，多数的知识自我还是不会，甚至还处于初级状态。有时脑子总是处在半知半解的状态，师傅说几遍我也听不懂，得等实际操作几天后才算明白。有时总是看着师傅做，但等自我真正开始做的时候，就又不明白了。从中我真的体会到了光看是没有用的，仅有自我亲自动手做起来，才算是领会，才算是彻底明白。

实习两个月后，我基本上掌握了出纳的工作，同时对工作的流程和步骤有了进一步的体会和理解，并且工作不是那么费劲了，我配合着师傅每一天做好出纳的日常工作，对出纳的认识也有了进一步的提高。它的步骤基本上是这样的：(1)每一天早晨打盘点表，交给各柜组进行实货的盘点整理销售小票，做日报表查看软件是否有调价、清货通知从收银员那里取得货款后送存银行，登记银行日记账和现金日记账。每一天基本上的工作就是这些，同时出纳还要每星期三去总公司交货款，以转账支票的形式上交。并且报销各种费用，如果自我门店还有什么别的交代事项，出纳还要去公司各部室完成相应的工作。每月的25号为每月大盘，出纳要做盘点表和能源台帐，月初要上报经营数据，10号左右发奖金，由经理开完经理例会后带回给出纳。主要的工作流程就是这些，虽然看上去并不是很累，但每项工作都要认真，一个数字的错误，就会使全盘发生错误，这也体现了作为财会工作者的严谨性。

在工作之余，我有时会去柜组和各位销售药品的师傅去学习药品知识，认认药，了解各种药品的药性。尤其是饮片台，学习怎样去用戥子，学习各种草药的名称和用途，我真觉得药品的知识很深奥，是一门很深的学问。同仁堂的药是很有名的，其中以大蜜丸最为普遍，最有名的当然是安宫牛黄丸，用于清热开窍，豁痰解毒，治疗温热病热陷心包，中风昏迷，小儿惊厥，是同仁堂出品的一种名贵的中成药，很有疗效，甚至在全世界都很有名。要想卖药卖出名堂也是很不容易的，除了具备药师资格外，还要有必须的经验。在饮片方面，要取得中药调剂员资格证后才能上岗，我想有兴趣的话，也能考取调剂员证，多学一些知识。有时药店来货了，我也会帮忙理货，核对药品数量、批号和零售价，这样更进一步加强了我对药品的认识。

在三个月的实习中，我学到了很多东西，同时也学到了很多做人的道理，变得成熟了很多，对于为人处事，怎样去搞好同事之间的关系，我也有了很深刻的感悟。经理和同事们都很喜欢我，我也很喜欢她们，在休息之余和她们聊天，在过年的时候和她们同台演出，我们一块吃饭、唱歌、跳舞，真是高兴极了，我越来越喜欢自我的工作了，我也越来越乐意干，每一天心境都很好，为我加大了不少工作的动力。

时间过得真是很快，3月11日那天我被调到了北京同仁堂连锁药店有限职责公司木樨园药店，成为了一名真正的出纳。木樨园药店是个新开的药店，位于南三环西路，离刘家窑药店很近，面积300平米，是北京市同仁堂所有连锁药店里的药店，并且房租很贵。那块紧邻木樨园服装批发集散地，外地流动人口很大，是个很不错的地价。

开店初期，真是很累，除了验货外，我自我还要去办理证照。有税务登记证、组织机构代码、统计证、医疗器械、保健食品、食品流通等等。每一天都在外面跑，自我办公室里的工作却完不成，那时真是很急，但没有办法，着急是没有用的，只能慢慢来。又是应对一个新的环境，新的同事和新的经理，但这次有所不一样，因为这次是我正式独立上岗。对于这些新的同事，我有所不适应，尤其是和经理，有时意见会不一样一，这是需要相互磨合的。经过一个多月后，我的工作基本上走上了正轨，但仍然会出现不会的问题，我会请教别人，并加以铭记。我对于备用金的管理和自我库存现金的管理很上心，对每笔金额都会记录，并让在场人签字确认。同时在去银行存款时，记好日期和金额，并随时登记银行日记账，使得账目清晰明了。并受到了经理的认可与好评。

在同仁堂工作已经4个多月了，我认识了不少的新鲜事物，认识了很多好朋友，虽然仍处于实习中，但我已经把自我融入在了这个大团体中，我为自我是同仁堂的一员而感到骄傲与自豪。我也在这四个月中懂得了不少道理：要认真踏实地做好自我应做的事情。自我所做的工作是财会工作，这就更要求具备工作的严谨态度。也要具备作为财会人员的基本道德规范和高尚的节操。单位的钱要保管好，并且要有规律的进行清点，对每一笔发生的业务要记账，并且每月月底按时结账。点钱的时候要踏实认真，不能一心二用，更不能有什么侥幸心理。

做事要有始有终。每一天工作很忙，但心不能浮躁，办完一件事后才能去办另一件事，不能手忙脚乱。做完一件事后要有收尾，并及时作好记录。

尊敬师长，团结同事。同事们的普遍年龄都比自我大，他们经验比我多，见识也比我多，自我更应当去尊重他们，并且有问题及时请教，从中自我也能够获得很多经验。

在同仁堂木樨园药店工作中，我也有很多困惑，每一天都会有不一样的问题出现，比如预算外怎样去报销，员工餐费明细表怎样做，支票怎样填;协配的来货票怎样去换票等。遇到这些问题，我会请教别的店有经验的出纳，并且我也会请教我的会计主管，她们都会帮忙我，耐心给我讲解。

同时，在工作时，我也发现了药店存在的很多不足。

销售小票书写不规范。每次销售药品时，都要开小票，小票为一式三联。写小票时必须要注明商品编码、名称、厂家，同时，金额要写正确。但有的员工仍然没有注意这点，不是忘了写厂家就是写错编码，造成电脑出现“未出”情景。

来货时分工应明确。每次来货时，所有员工全都去搬药，把箱子里的药品全部拿出来，然后再核对。我认为，应当确立验收员，把每个人应当做的工作分好，这样才不会出现药品漏数或重数现象，节俭了很多时间。

新开门店办理各事项应由公司办公室出人陪同。对于新开的药店来说，办理证照是首要的事情。连锁药店属于分支机构，在\*时都会让你出示上级机构的证照副本，甚至有的还要看原件。公司办公室应配合门店完成各种证件的准备与整理，尤其是在开立对公银行时更应当由办公室出面陪同门店出纳开立银行帐户。但公司办公室做得比较欠缺，既不一样意给原件，又没有人员出面，给各门店造成了极大的障碍，使得各种执照的办理并不是很顺利，耽误了时间，永远处于被动局面。所以，我期望在今后开立新门店时，办公室人员能够为底下门店所着想，钱大家一块挣，为什么不去相互扶持呢

针对这些不足，我会及时去纠正，并且在适当的情景下向领导反映，以便使工作正常进行，方便于大家。

在工作的这几个月中，我确实挺怀念上学的时候，觉得那时真的很无忧无虑，每一天什么都不用想，除了上课，写作业就是和同学在一齐玩。而此刻却不一样了，是为了生活而工作，有的东西想逃避也逃避不了，因为这就是社会。此刻想想，觉得上课所学的东西很有用，没白学。我以往上过会计基础课，做过记账凭证，写过账簿，也做过会计分录，此刻也考了会计从业资格证书。这些对于此刻的工作真的很有用处。在实践中学习真东西，既能使工作顺利进行，又在工作中发现自我的不足，从而提高自我的专业技能。我期望学校应当多增加一些实操课程，加强学生们的动手本事，加大技能培训，以使得学生们在踏上工作岗位时不那么费劲，积累更多的经验，为走向社会打下坚实地基础。还应当加强学生们沟通本事，在工作时，与陌生人打交道的次数会很多，说话的方式，言谈举止的注意都会给人留下深刻的印象，我认为学校应开设语言交流课程，增加学生们的沟通本事。

“炮制虽繁必不敢省人工，品味虽贵必不敢省物力”这句话永远牢记在我心中，我深深地体会到了从这两句话中迸发出来的博大精深!它不仅仅体现是一种精神，更体现的是一种顽强的永不磨灭的生命力!

我的人生道路才刚刚开始，路还很长，需要自我去踏实地走好每一步，我会牢记同仁堂的精神，并时刻提醒自我要好好学习，好好工作，做一个有为青年，做一个对社会、对国家有用的人!

**如何写药店下半年工作计划简短三**

甲 方：

乙 方：

甲乙双方在平等自愿、协商一致下，签订本协议，双方应严格履行，不得违反。

一、合同期限：

本合同为固定期限合同，期限为 年。自 年 月 日至 年 月 日止。

二、工作条件、双方的义务

甲方：为使乙方顺利完成工作任务，应根据国家有关安全生产、劳动保护、卫生健康等规定，为乙方提供必要的安全生产工作条件，保障乙方的安全和健康。加强对乙方的劳动纪律和法制教育。

乙方：在合同期内，接受甲方的领导，服从甲方工作安排，加强业务学习，遵守规章制度，保证按时、按质、按量完成甲方交给的工作任务。实行微笑服务、热情服务。注意总结归纳在营业中发现的问题，及时反馈、提出合理化建议，为药房的发展献计献策。

三、工作内容

1、甲方根据经营工作的需要，聘用乙方在药房的药品零售 岗位工作。认真做好药品摆放、店堂卫生等相关工作和药店布置的其它临时性工作 。

2、乙方经业务培训，安全法制教育，考核合格后方可上岗。

四、劳动报酬：

(一)、甲方的工资制度和分配形式。甲方实行基本工资+绩效考核的工资制度

1、基本工资1800元

2、绩效考核内容(按20xx年薪酬调整方案)执行

(二)、甲方根据经济效益和乙方贡献调整工资和发放奖金。

五、劳动纪律和条件

1、乙方应遵守中华人民共和国法律、法规和甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理与人事调度。

2、乙方实行坐班制，正常工作时间必须在岗。迟到、早退、病假、事假等不在岗状况按照《公司管理规定》计扣薪酬。

3、甲方为乙方提供符合国家有关劳动、职业卫生规定的营业场所。

4、甲方根据国家有关规定结合本单位情况，特制定各项规章制度对乙方进行培训和管理。

5、甲方根据企业情况，为乙方提供意外伤害保险。乙方在上下班途中应遵守交通规则，做好安全防范措施，若途中发生意外由乙方自行负责。

6、乙方应端正劳动态度，自觉遵守国家的法律法规和甲方制定的各项规章制度，执行卫生规程和安全要求，遵守职业道德，服从管理，听从指挥。

7、乙方违反纪律，甲方可依据本公司规章制度给予纪律处分，甚至解除本合同并不予经济补偿。

8、有以下情况之一的，甲方可以解除劳动协议。

(1)在试用期内，乙方被证明为不符合录用条件的。

(2)乙方严重违反劳动纪律和各项规章制度，经教育和一般行政处分无效的。

9、有下列情况之一的，乙方可以随时通知甲方解除本合同。

(1)甲方拖欠发工资2月以上。

(2)乙方工作环境恶劣或危险。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

年 月 日 年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！