# 中学教务处工作计划第二学期(十六篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-03-11

*中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期一本学期，初中教务处工作将根据学校工作思路和我校教育教学实际情况，贯彻落实《xx市教育局印发的通知》（厦教综〔20xx〕1号）文件要求。积极响应区教育局提出的质量效益提升这一思想，积极开展...*

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期一**

本学期，初中教务处工作将根据学校工作思路和我校教育教学实际情况，贯彻落实《xx市教育局印发的通知》（厦教综〔20xx〕1号）文件要求。积极响应区教育局提出的质量效益提升这一思想，积极开展指导--自主学习课程改革, 加强学生心理健康教育。紧紧围绕提升教育效益这个中心，加强教学研究、教学评价、教学指导，创新思路、扎实工作、努力进取，为我校初中部教育教学工作再上新台阶做出新的贡献。

1.工作目标：积极开展指导--自主学习课程改革,加强教学常规检查，努力提升教学质量、提高课堂效率，教学质量再上一个台阶

2.工作重点：抓好教学常规工作，抓好各迎考学科的平均分、合格率、低分率，倡导良好的教学风气和良好的学习风气。

抓实教学常规管理，是提升教育效益的基础与保证。教务处将根据《xx市教学常规管理实施意见（修订稿）》和教学常规“六认真”制度（“备课、上课、作业、批改、辅导、考核”），结合我校的教学实际，通过上班签到制、有事请假制、行政一日双查巡课制、行政随机推门听课制等一系列规章制度来进一步规范教师的教学行为，促进教师形成严谨、认真、细致的教风。

1.认真上课。教师要提前候课，认真上好每一堂课，课上杜绝满堂灌、满堂问的现象，构建师生互动的全新课堂教学模式，为学生的主动学习搭建教学平台，引导学生学会“自主学习、合作学习、探究学习”。

2.认真布置、批改作业。教师要根据学科特点教学目的，兼顾知识的系统性和科学性，布置精当、适量的作业。作业要有发必收，有做必批，有批必评，有错必纠。

3.认真辅导。辅导要因人制宜，分类指导，使不同层次的学生都能得到发展。

4.加强考试管理和质量分析工作。本学期安排四次全校性考试。每次考试后各年级、各班级及时召开质量分析会。

5.切实加强班主任抓教学、年级组抓教学工作的管理与考核，充分发挥年级组长和班主任的作用，依靠他们加强对教师常规的管理。

6.加强检查，作好教学常规反馈工作。本学期教导处将建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月检制度和教学常规反馈制度。通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价，并及时通报，及时解决问题。

7.抓好七年级工作。切实转变管理理念，提高课堂效率，提高教学质量，提高学生素质。实行按时按点放学，减轻、优化学生作业，开设活动性课程，开展富有教育意义、令学生难忘的对学生成长有益的活动。

8.认真组织对八年级的校内视导，教务处将认真组织此项活动，从“听、查、会、问、考”等方面全面了解八年级的教育教学现状，并对视导情况认真进行总结、反思和反馈，通过视导促进八年级组工作再上新台阶。

9.合理征订音像教材、课堂教材、配套材料、图书等教学用具，督促教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

10.抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学。各科教学都是整个素质教育的重要组成部分，对于学生全面发展缺一不可。要求各科围绕教学大纲的要求，制定出切实可行的学期工作计划，认真备课和上课，要求各科教师在课堂上体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。

本学期，教务处将认真抓好毕业年级教育教学的管理和指导工作，注重工作过程，讲求工作成效。

1.开学初召开九年级质量分析会，认真分析上学期我校参加市期末调研考试的情况，肯定成绩，指出不足，明确目标，积极倡导“四个有效”，即有效课堂、有效训练、有效辅导、有效研究。

2.组织各任课教师认真研究和学习新《课程标准》和xx市20xx年中考命题思路，吃透考试精神，了解考试热点，制订复习计划，安排好各轮复习的时间。教务处要及时收集中考信息，了解新课改下考试的最新动态，有效地对九年级教学进行宏观指导，提高九年级中考复习的实效。

3.组织召开20xx中考百日誓师大会。

4.组织有关人员深入九年级听课，加强对上课、训练、复习进度等复习工作的督查，针对督查中发现的问题及时进行分析调整，严把教学关，确保初三教学质量的提高。

5.做好初三年级短板学科、短板班级、短板学生的补短工作。各任课教师要充分发扬“拼、盯、研、清”的精神，坚持做到“各类临界学生不放松、学习困难学生不放弃”。

6.结合市、区安排，认真组织好初三年级的各类模拟考试、实验考查、体育测试、英语听力口语自动化测试、志愿填报、家长会、学生会、教师会等各项工作。

教师队伍的管理是学校管理工作中的`重中之重。有一流的教师队伍，才有一流的教学质量。现代教学理论认为，教师不仅要有渊博的知识，还要有高超的教学艺术，因此要求教师具有先进的教育理念，树立正确的教育观念，并用以指导教育教学实践。

1.加强师德师风建设。要按照学校的统一部署和有关要求,在全校教师中，通过多种形式深入开展以“爱岗敬业、热爱学生、优质高效”为主题的活动，严禁侮辱学生人格、体罚或变相体罚学生，努力提高教师爱岗敬业，甘于奉献的自觉性。

2.鼓励教师积极参加各类培训和进修，不断学习教育教学理论，更新教育教学理念，学习、掌握现代教育教学手段，积极探索和优化教学方法，不断完善知识结构，勇于探索、创新，注重自身专业素养和业务水平的提高。

3.组织开展教研工作，鼓励教师参加各类教研活动，上好公开课。鼓励学科教师间相互听课，取长补短，听课要有记录、即时点评和总评，并及时互相交流，共同提高。教师一学期听课不得少于20节，行政领导不少于15节。

4.继续开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

5.开展“五个一”活动，即每个学科组至少每两周有一位教师参加一课展示，每两周至少听一堂教研课并进行点评，每月至少写一篇教学反思，每学期交一篇精品课教案，每学期交一篇高质量的论文。

6.积极开展各类评课选优活动，鼓励青年教师积极参加各级各类的教学评比活动。通过评课、交流等多种形式,提高青年教师的课堂教学水平。

1.本学期学校图书馆充分发挥素质教育中的作用，增加图书的流通量，合理分配各年级学生的借书时间，使其能够安静有序的进行图书的借阅。开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。做好新书整理工作和新书借阅的准备工作，并对学生进行爱护新书的教育。

2.加强学生上体育课、理化生实验课等可能涉及学生安全的课的安全教育。

3.抓好学籍管理工作，严格控制流生。

4.加强法制教育，做好法制教育进课堂的教学工作。加强人防教育， 增强国防意识。

5.重视随班就读学生的教育与培训，创造条件，举行各种活动。

6.加强环保教育，采取扎实的措施，在环境教育的实效性上做文章。各年级按照要求开足环保课程，并安排环境保护素质教育专题讲座，充分利用思品和社会课讲国情、乡情教育使学生了解国家的环境状况；利用化学课介绍环境污染及产生的温室效应对生态平衡造成的威胁；语文组组织环保小论文评比、手抄报评比等等。增强环境教育的形象性、真实性，加深了学生的环境忧患意识。

三月份：

1.完成各类教学工作计划。

2.按照新的课程设置和作息时间编排课程表。

3.开学工作检查，查听、备课笔记。

4.学籍整理上报工作。

5.中招报名工作。

6.组织召开20xx中考百日誓师大会。

四月份：

1.初三备课组长会议，交流复习计划。

2.积极推进课程改革

3.组织期中考试。

4.做好期中考试质量分析工作。

5.通过问卷调查，了解各科教学情况。

五月份：

1.检查各学科老师的听、备课笔记。

2.组织九年级学生参加区模拟考试并进行质量分析。

3.毕业班实验考查工作。

4.组织好九年级学生会、家长会。

5.召开九年级最后阶段学科复习工作研讨会。

6.组织开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

7.组织九年级学生参加体育考试工作。

8.组织九年级学生参加思品、历史中考考试，组织八年级学生参加生物、地里中考考试。

9.组织八、九年级实验考试。

六月份：

1.抓好九年级后期的复习工作，做好九年级学生中考准备工作。

2.组织九年级毕业及升学考试工作。

3.组织参加中考阅卷工作。

4.非毕业年级期末复习、考试工作。

5.教学常规检查，教师上缴备课笔记、听课笔记、学生作业。

七月份：

1.学期结束工作。

2.九年级毕业证书的验证与发放工作。

3.完成教务处工作总结及暑假工作安排。

4.学期工作总结。

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期二**

本学期，初中教务处工作将根据学校工作思路和我校教育教学实际情况，贯彻落实《xx市教育局印发的通知》（厦教综〔20xx〕1号）文件要求。积极响应区教育局提出的质量效益提升这一思想，积极开展指导--自主学习课程改革, 加强学生心理健康教育。紧紧围绕提升教育效益这个中心，加强教学研究、教学评价、教学指导，创新思路、扎实工作、努力进取，为我校初中部教育教学工作再上新台阶做出新的贡献。

1.工作目标：积极开展指导--自主学习课程改革,加强教学常规检查，努力提升教学质量、提高课堂效率，教学质量再上一个台阶

2.工作重点：抓好教学常规工作，抓好各迎考学科的平均分、合格率、低分率，倡导良好的教学风气和良好的学习风气。

抓实教学常规管理，是提升教育效益的基础与保证。教务处将根据《xx市教学常规管理实施意见（修订稿）》和教学常规“六认真”制度（“备课、上课、作业、批改、辅导、考核”），结合我校的教学实际，通过上班签到制、有事请假制、行政一日双查巡课制、行政随机推门听课制等一系列规章制度来进一步规范教师的教学行为，促进教师形成严谨、认真、细致的教风。

1.认真上课。教师要提前候课，认真上好每一堂课，课上杜绝满堂灌、满堂问的现象，构建师生互动的全新课堂教学模式，为学生的主动学习搭建教学平台，引导学生学会“自主学习、合作学习、探究学习”。

2.认真布置、批改作业。教师要根据学科特点教学目的，兼顾知识的系统性和科学性，布置精当、适量的作业。作业要有发必收，有做必批，有批必评，有错必纠。

3.认真辅导。辅导要因人制宜，分类指导，使不同层次的学生都能得到发展。

4.加强考试管理和质量分析工作。本学期安排四次全校性考试。每次考试后各年级、各班级及时召开质量分析会。

5.切实加强班主任抓教学、年级组抓教学工作的管理与考核，充分发挥年级组长和班主任的作用，依靠他们加强对教师常规的管理。

6.加强检查，作好教学常规反馈工作。本学期教导处将建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月检制度和教学常规反馈制度。通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价，并及时通报，及时解决问题。

7.抓好七年级工作。切实转变管理理念，提高课堂效率，提高教学质量，提高学生素质。实行按时按点放学，减轻、优化学生作业，开设活动性课程，开展富有教育意义、令学生难忘的对学生成长有益的活动。

8.认真组织对八年级的校内视导，教务处将认真组织此项活动，从“听、查、会、问、考”等方面全面了解八年级的教育教学现状，并对视导情况认真进行总结、反思和反馈，通过视导促进八年级组工作再上新台阶。

9.合理征订音像教材、课堂教材、配套材料、图书等教学用具，督促教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

10.抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学。各科教学都是整个素质教育的重要组成部分，对于学生全面发展缺一不可。要求各科围绕教学大纲的要求，制定出切实可行的学期工作计划，认真备课和上课，要求各科教师在课堂上体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。

本学期，教务处将认真抓好毕业年级教育教学的管理和指导工作，注重工作过程，讲求工作成效。

1.开学初召开九年级质量分析会，认真分析上学期我校参加市期末调研考试的情况，肯定成绩，指出不足，明确目标，积极倡导“四个有效”，即有效课堂、有效训练、有效辅导、有效研究。

2.组织各任课教师认真研究和学习新《课程标准》和xx市20xx年中考命题思路，吃透考试精神，了解考试热点，制订复习计划，安排好各轮复习的时间。教务处要及时收集中考信息，了解新课改下考试的最新动态，有效地对九年级教学进行宏观指导，提高九年级中考复习的实效。

3.组织召开20xx中考百日誓师大会。

4.组织有关人员深入九年级听课，加强对上课、训练、复习进度等复习工作的督查，针对督查中发现的问题及时进行分析调整，严把教学关，确保初三教学质量的提高。

5.做好初三年级短板学科、短板班级、短板学生的补短工作。各任课教师要充分发扬“拼、盯、研、清”的精神，坚持做到“各类临界学生不放松、学习困难学生不放弃”。

6.结合市、区安排，认真组织好初三年级的各类模拟考试、实验考查、体育测试、英语听力口语自动化测试、志愿填报、家长会、学生会、教师会等各项工作。

教师队伍的管理是学校管理工作中的`重中之重。有一流的教师队伍，才有一流的教学质量。现代教学理论认为，教师不仅要有渊博的知识，还要有高超的教学艺术，因此要求教师具有先进的教育理念，树立正确的教育观念，并用以指导教育教学实践。

1.加强师德师风建设。要按照学校的统一部署和有关要求,在全校教师中，通过多种形式深入开展以“爱岗敬业、热爱学生、优质高效”为主题的活动，严禁侮辱学生人格、体罚或变相体罚学生，努力提高教师爱岗敬业，甘于奉献的自觉性。

2.鼓励教师积极参加各类培训和进修，不断学习教育教学理论，更新教育教学理念，学习、掌握现代教育教学手段，积极探索和优化教学方法，不断完善知识结构，勇于探索、创新，注重自身专业素养和业务水平的提高。

3.组织开展教研工作，鼓励教师参加各类教研活动，上好公开课。鼓励学科教师间相互听课，取长补短，听课要有记录、即时点评和总评，并及时互相交流，共同提高。教师一学期听课不得少于20节，行政领导不少于15节。

4.继续开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

5.开展“五个一”活动，即每个学科组至少每两周有一位教师参加一课展示，每两周至少听一堂教研课并进行点评，每月至少写一篇教学反思，每学期交一篇精品课教案，每学期交一篇高质量的论文。

6.积极开展各类评课选优活动，鼓励青年教师积极参加各级各类的教学评比活动。通过评课、交流等多种形式,提高青年教师的课堂教学水平。

1.本学期学校图书馆充分发挥素质教育中的作用，增加图书的流通量，合理分配各年级学生的借书时间，使其能够安静有序的进行图书的借阅。开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。做好新书整理工作和新书借阅的准备工作，并对学生进行爱护新书的教育。

2.加强学生上体育课、理化生实验课等可能涉及学生安全的课的安全教育。

3.抓好学籍管理工作，严格控制流生。

4.加强法制教育，做好法制教育进课堂的教学工作。加强人防教育， 增强国防意识。

5.重视随班就读学生的教育与培训，创造条件，举行各种活动。

6.加强环保教育，采取扎实的措施，在环境教育的实效性上做文章。各年级按照要求开足环保课程，并安排环境保护素质教育专题讲座，充分利用思品和社会课讲国情、乡情教育使学生了解国家的环境状况；利用化学课介绍环境污染及产生的温室效应对生态平衡造成的威胁；语文组组织环保小论文评比、手抄报评比等等。增强环境教育的形象性、真实性，加深了学生的环境忧患意识。

三月份：

1.完成各类教学工作计划。

2.按照新的课程设置和作息时间编排课程表。

3.开学工作检查，查听、备课笔记。

4.学籍整理上报工作。

5.中招报名工作。

6.组织召开20xx中考百日誓师大会。

四月份：

1.初三备课组长会议，交流复习计划。

2.积极推进课程改革

3.组织期中考试。

4.做好期中考试质量分析工作。

5.通过问卷调查，了解各科教学情况。

五月份：

1.检查各学科老师的听、备课笔记。

2.组织九年级学生参加区模拟考试并进行质量分析。

3.毕业班实验考查工作。

4.组织好九年级学生会、家长会。

5.召开九年级最后阶段学科复习工作研讨会。

6.组织开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

7.组织九年级学生参加体育考试工作。

8.组织九年级学生参加思品、历史中考考试，组织八年级学生参加生物、地里中考考试。

9.组织八、九年级实验考试。

六月份：

1.抓好九年级后期的复习工作，做好九年级学生中考准备工作。

2.组织九年级毕业及升学考试工作。

3.组织参加中考阅卷工作。

4.非毕业年级期末复习、考试工作。

5.教学常规检查，教师上缴备课笔记、听课笔记、学生作业。

七月份：

1.学期结束工作。

2.九年级毕业证书的验证与发放工作。

3.完成教务处工作总结及暑假工作安排。

4.学期工作总结。

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期三**

1、规范教师教学行为，加大教学常规管理力度。

2、完善教研组、备课组的管理工作，加大教研教改力度，促进教育质量的提升。

3、召开七年级新生家长会。

4、本学期的中心工作是在六、七、八年级全面开展杜郎口的教学模式进行教学。

5、全校执行坐班制度，确保办公时间，提高工作效率。

6、借助麻城市青少年活动中心青年部这个平台，对各年级学有余力的学生及有其他兴趣特长的.学生利用周六、周日开展相关培训活动。

7、组织学生以年级为单位开展国学、数学、英语、文体活动。

8、九年级抓紧时间上新课，力争年内结束部分新课；加强体育课、理科实验操作等中考项目的针对性训练，力争让更多学生完全达标。

9、组织落实好各年级月考、期末调研考试工作，全面客观公正地评价教师的教学效果。

1、常规教学

①各教研组、备课组迅速制定出本学期的工作计划，对于每次教研活动必须做到有计划、有活动、有中心发言人、有活动记录。最多在一年的时间内要求使每位任课教师都当一次中心发言人。

②本学期实行以备课组为单位集中备课。各备课组长必须安排绝对充足的时间集中学习，讨论备课方案。确定每章节的教学目标、重点、难点、教学过程、训练题目和备课反思。各备课组可以资源共享。

③加强学生学习常规管理，努力改变学生的不良学习习惯和行为习惯，注重学生的能力培养，有效激励学生的学习主动性、积极性，提介“主动参与，乐于探究，交流合作，自主学习”的学习方式。

④本学期教务处将试行“推门听课”制度。要求每位教师全学期听课不少于15节。要求记好听课笔记，教务处将于学期结束时收集教师听课笔记。

⑤所有任课教师要落实好“三到位”工作，即坐班时间要到位，集体备课要到位，讲公开课和听课任务落实到位。

⑥各任课教师要树立安全意识，明确安全责任大于天，坚持上课之前清点学生到校情况，有问题及时与班主任联系，确保不出任何安全事故。

⑦本学期对六、七、八年级举行三次大型考试。考查教师教学效果，了解学生对所学知识的掌握程度。教学效果逐步与绩效工资挂钩。

⑧教务处的工作人员，仍坚持坐班签到制度，保证工作时间，树立服务意识，发扬协作精神，做好本质工作，努力为教育教学工作服务。

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期四**

在今年的高考中，我们取得了83.03%的辉煌成绩，这既给我们的教育教学工作带来了极大的鼓舞和丰富的经验，同时也给我们xx年的高考提出了更高的要求。本学期学校还迎来了三星级学校复审，作为教务处新班子，我们将以此为契机，充分理解教务处工作的内涵，用心领悟，创新工作。现将秋学期工作计划作如下安排：

1、新高一年级：

(1)在新学期严格规范教育教学工作，打造精细化管理队伍，帮助学生尽快适应高中学习、生活，创建“规范、勤奋、进取、和谐”的年级组。

(2)以“提高课堂质量，打造高效课堂”为重点，认真学习新课改的课程目标，在课堂教学上落实课改理念，备课组教师互相听课、学习，注重学法指导，要求学生，又关心、尊重、服务学生，保持各班成绩稳步提高。

(3)以教学为中心、以学风建设为重点，培养学生的自律和自学能力，形成良好的班风、学风，使高一年级组形成一种比、学、赶、超，和谐发展的良好氛围。

(4)以教育教学活动为途径，以学生综合素质评价为手段，培养学生良好的习惯，提高学生文明礼仪素养。

(5)利用班会活动，对学生进行正面舆论的引导，培养学生自尊、自励、自强、自信的人生品格。培养学生具有良好的考风考纪，为学生诚实人格的养成打下基础。

2、新高二年级：

年级管理包括教学管理和教育管理。就教学管理而言，自然离不开成绩分数。高二年级重点在两个目标上下功夫：“一期中前重抓提优”，努力提升语数外在全市前1000名的份额。“二期中后重抓学测”，12个班要齐头并进，保c冲a，既要确保合格率，还要力争优秀率。因此，本学期教学管理，在狠抓常规动作的基础上，重点仍然要落实两点：1、抓教师听课制度促进课堂教学的提升;2、抓学生临界生辅导促提优及辅差效果。下面从教师听课、临界生辅导、常规制度等三方面加以阐述。

3、新高三年级

(1)上学期高考目标：

美术班专业高考本科通过率90%以上;音乐班专业高考本科通过率力争95%;做好单招动员和报名工作。

(2)下学期高考目标：

本二及以上人数：文化120人;音、体、美合计160人。预测提前单招110人，实际参加高考人数为364人，本二以上(含艺体)达线率为75%。

4、三星级学校复评工作：

充分发挥本学期我校“三星级复评”的契机作用，进一步完善教务处的各项常规管理制度建设，搞好学校的档案工作，及时收集整理和移交工作中的文字、影像资料，确保档案整理应入尽入，档案资料收集齐全完整。确保复评工作圆满完成。

5、教研组备课组建设：

制定各教研组发展规划，坚持目标管理，完善本组的各项制度，积极参加各级各类的教研活动，以争创优秀教研组为教研组建设的目标和动力，认真做好学科基地的各项工作,本学期重点工作落实五级梯队示范课工程。

6、教育教学常规管理方面：

严格执行教务处规章制度，力求“深入、规范、高效、到位”，追求理念的前瞻性、时效的超前性、工作的零失误。

7、图书室、实验室、电教器材室、微机室等管理：进一步开发相关教学资源，提高教学资源的利用率，加强对图书室、实验室、电教器材室、微机室等管理，完善各部门规章制度，加强人员管理，确保安全，保证公物、器材无人为损坏、损失，高效地为教育教学服务。

8、各项制度建设：进一步完善《教务处常规管理制度》、《教研组长、备课组长、年级组长工作职责》、《集体备课制度》、《教学五环节制度》、《学籍管理制度》等。坚持周一例会制。

9、学籍管理：加强我校学生学籍信息管理工作，制定相关目标责任书，进一步促进我校学籍管理规范化、科学化、精细化。

(一)以常规教学为抓手，优化过程管理

1、抓实教学五环节，有效提高课堂实效。强化备课、培优补差，两头是关键;优化上课、作业反馈是根本;严格考核、仔细分析是保证。新学期我们要求教师在课前要精心预设好教案，在实施过程中要关注生成。上完一课后，教师必须写出课后反思，一定要在精心准备中反复磨练，在反复磨练中不断反思，在不断反思中迅速提高。

2、科学安排统一规划，有效强化训练效益。新学期，我们仍然采用限时训练和每周一次小范围知识检测的`日常训练形式。每天中午安排40分钟进行数学英语的限时训练;每个周末利用自主学习时间进行一次学科知识检测。由备课组长及时安排好每天、每周的统一练习，把握好命题、阅卷、讲评等环节，使练习的效益达到最大化。

3、根据规律定安排，让晚自习出效益。新学期，仍然要确保晚自习学生有足够的自习时间，高三年级晚自习第一节课由班主任坐班，任课老师进行临界生辅导;高二年级三节晚自习分别安排到语数外以及学测困难学科;高一年级晚自习要求必须保证学生两节课的时间处理作业或自习。

(二)以年级组为中心，抓实目标管理

1、新学期，年级组要主抓班主任工作，要与德育工作结合起来，对本年级班主任要多加关心、帮助，协助班主任搞好班集体建设。要了解、掌握本年级学生管理动态，督促班主任加大管理力度，改进管理措施，增强管理实效。要抓好学生常规教育，持之以恒地抓好本年级学生行为规范的教育和训练，及时处理学生中的突发事件。

2、年级组要做好本年级的教学常规管理工作，要勤于巡视本年级两操、晨读、课间、自习以及平常上课情况，对本年级教师不遵守教学常规和有悖于教师职业道德规范的行为要予以批评、指正，并及时做好记录，并对评优选先活动提供考核依据。

(三)以备课组为核心，抓实课堂管理

1、加强集体备课校园网监控，促进集体智慧的交流分享。

新学期，集体备课仍然以年级为单位，遵循集体研讨和分散实施相结合的原则。每次活动都要做到落实时间、地点、内容、主讲人，做好集体备课活动记录交教务处统一管理和阶段评价。备课组成员将每次集体备课的成果以教案或课件的形式上传学校网站，作为重要的教学资源保留。

2、认真积累总结教学资料，提高备课组的资料汇编能力。新学期，各学科限时训练、周末练习、阶段性测试均统一由备课组长规划，将研讨、命题、分析、汇总等步骤安排到人，编写导学案，有效提高教师的命题能力和把握教学方向的能力。

3、强化备课组三年整体性建设，提高教研教学软实力。备课组建设的连续性和整体性主要体现在教学内容的连续性、学科知识的整体性上。新学期，教务处强调要将高三的学科准备、知识积累逐步释放到高一、高二年级。

(一)新高一年级

1、切实做好教学检查考核和反馈工作。

鼓励教师认真学习新课程目标，转变教育理念，更新教学观念，以区、校教学工作计划为指导，树立教学质量观;抓好教学常规工作。督促教师严格抓好“备课、上课、布置作业、检测”四项常规工作，促进教学成绩的不断提高;利用本学期我校“三星级复评”为契机，加强课堂教学研究，提高课堂教学效率，打造高效课堂。;加强早读、课堂教学巡查工作。早读黑板上要明确书写读书任务，早读结束前要有书面(或口头)检测。坚持年级组进行教学巡查和值日，巡查不少于2次/天;定时分析课堂教学的情况;不定期召开学生代表座谈会，收集学生对教学的意见，了解教学的实施情况和实际效果。严格控制学生各科作业量：语数外要适当控制作业量;物化当天有课才可适当布置;其他小学科一律不许布置课后作业。

2、开展竞赛活动和树立学习典型活动，营造良好的学习氛围，培养学生乐学、会学，促进教学质量的提高。

抓好学风建设是提高教学效果的关键。任课教师、班主任，要将这项工作作为本学期一个重点工作之一去抓。利用班会、课堂、各种活动等机会去教育感染他们。对学习成绩好的学生大力表扬，大型考试后召开高一年级全体学生会，开展学习经验交流，在学生中树立榜样，调动学生学习积极性，强化对学生学习习惯、学习方法教育，激发学生的学习热情，端正学习态度，培养学生乐学、会学的学习习惯。鼓励学生参加各种竞赛活动，并努力在竞赛中获奖，相关学科教师要加强指导。

(二)新高二年级

1、落实教学计划，确保教学进度。在保证语数英教学质量的前提下，为学业水平考试赢得时间。强化对教学进度的督查，定期与各学科备课组长沟通。发挥集体智慧，精编学案，精选习题。加强集体备课，加强学案练案编写督导。全面减轻学生学业负担，全面提升学生训练效率。搞好学情调查，了解学生学习状况，以便全面掌握情况，做出合理的调配。

2、高效课堂达标，提高教学效果。将高效课堂由课中延伸到课前、课后。课前教师编写好学案，精心设计好课堂，学生搞好预习。课中进行预习交流，学情调查，问题汇总，精讲点拨，当堂检测，课堂小结。课后教师做好反思，实现教师的专业化发展;学生通过完成堂堂清任务，落实全部学习目标。

3、抓好梯队希望层，落实分层培优辅困。由班主任会同科任老师确定每班的高考基本队伍(包括一本生、二本生以及临界生)，并将高考基本队伍的学生分配到各科任教师，实现教师与学生的对接有效辅导。鼓励学生积极主动学习，用不同方式学习，提高学习效率。

(三)新高三年级——周密部署 蓄势待发

1、以高考目标为导向，树立三种意识——目标意识、责任意识和竞争意识

年级组根据本届高三学生的发展情况，结合区教育局对我校高考目标要求，确定本届高三高考总目标，同时根据各个班级的实际构成情况，将总目标分解到每个班级。使目标意识、责任意识、竞争意识深入人心。班主任指导学生根据自己的学习现状合理定位，明确自己的阶段性目标、年度奋斗目标以及计划和措施，并利用班级公告栏进行展示。班主任和课任教师引导学生对照目标，在学习上展开良性竞争，树立责任担当，努力克服思想上和学习上的困难，从而促使他们不断进步，不断提高。

2、以教学常规管理为抓手，全面提升高考备考质量

近三年来，我校高考不断突破，取得了令人瞩目的成绩，也给本届高三留下很多值得借鉴和传承的做法，尤其是常规管理方面。本届高三年级组在消化吸收的基础上，根据本届学生的实际特点，量身定制出切实可行，针对性强、富有实效的常规管理。

(1)以备课组长为核心，强化集体合作意识，抓实集体备课，本届高三仍将延续“学案导学”的教学模式。

(2)聚焦课堂，丰富课堂教学模式，提高课堂教学效益。

高三阶段的教学以练、讲、练为主，通过不断的练讲结合，起到查漏补缺，总结提炼，提高升华的实际效果。

(3)把控作业质量和数量，合理安排强化训练的难度和频度。

各备课组要在“五统一”，即“统一资料、统一计划、统一进度、统一练习、统一批阅”的要求下，布置平时作业，开展限时训练、周末练习、月考检测。年级组协同备课组长严把质量关，各备课组要根据本学科特点和学生实际，精选习题，严格控制题目的数量、难度、杜绝学科间抢时间、争空间、搞题海战术。

(4)夯实“培优补差”工作，为新高考提质、保量、扩容。年级组根据学生高一、高二的发展情况，结合高三第一次质量检测的成绩确定尖子生和临界生追踪调查表。按照“定时间、定人员、定地点”的要求，教师进行有针对性的辅导。

3、以班主任为纽带，强化班集体常规管理和学生管理

班主任是班集体的第一责任人，是学生的精神领袖。班主任要透彻掌握班级实际情况，精准定位，精细管理。班级的班风和学风建设标准要高，要求要严。作为班主任应正确处理好课任教师与课任教师、科任教师与学生、学生与学生、甚至学生与家长之间的关系。构建班级有机共同体。班主任平时要善于“察言观色”，及时了解本班学生的心理动态，密切关注学情，尤其是大型考试之前和之后，及时协同课任教师做好学生的心理疏导，调整学生的心态和情绪，保证适度紧张，最大限度地巩固和提高教育教学效果。

4、加强年级组管理和调控，力求精细化、规范化、制度化

年级组通过每天的例行常规巡查，发现问题，及时解决问题，做好调控、督促、检查、纠错工作。将推门听课、检查备课听课、翻查作业批改订正、学情调查、考试分析总结、常规例会、临界生辅导检查等工作不断规范、细化，形成行之有效的制度，注重细节和实效，实行精细化管理，促进教育教学质量螺旋式提升。

1、学籍管理方面：严格学籍管理，做到底数清，表册齐全，数字相符，加强流动学生的登记备案，是学籍管理进一步规范化，实行日清月报制度;建立学生电子学籍档案，加载照片，提高学籍的服务功能;做好新生入学工作，统计好学生自然情况，做好学籍录入工作。

2、熟练掌握有关设备的使用方法与保养方法，具备一定的故障检修技术，能排除常见的简单故障，做好多种设备的保养检修工作。需外修的设备应及时报修。负责安排、协调各电教教室的使用，提高电教教室的使用率,配合教师开展教学活动。积极协助各教研组做好电教资料收集的工作，电教资料要分类存放、 陈列有序。在教务处、教研室的安排下，配合教师制作课件，并做好优质课的摄录工作。

3、实验室管理方面：开学后一周内编制好仪器设备补充计划报学校审批购置，应根据任课教师实验计划安排编制好各年级的实验教学计划。仪器、教具，统一保存，分类摆放，造册登记，专人管理。对理化生实验室进行规划，保证理化生实验课、选修课的开设。实验室应以符合配备标准的仪器设备和科学规范的管理，为教师演示实验、学生分组实验以及课外科技活动的开展，提供有力的保证。力争教师演示实验与学生分组实验开出率为100%。

4、图书馆管理方面：提高图书流通量，尽可能再添置部分图书;做好教师及学生借阅和阅读的管理工作，发挥图书的最大效能，真正做到藏以致用。进一步加强校图书馆，阅览室的建设力度，扩大图书馆容量，增添管理设备。加强阅读的宣传和引导。使学生喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。进一步完善特色活动，认真举办，读书笔记，文摘卡，百科知识竞赛与展览，以及征文比赛，朗诵比赛，小型读书会和专题阅读讲座，等等，使读书活动更加丰富，更显我校特色。熟练运用现代技术，优化流通管理。加强自身进修学习，充实自我。

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期五**

本学期教务处以全面提高教育教学质量为目标,以“创新、规范、提升”为主题,拟订以规范教师教育教学行为、以不断提高我校教师教育教学水平为着力点，充分发挥教务的指导、管理和服务职能，切实抓好各学科常规教学的检查和监督，务实求真，勇于创新，力争实现各年级、各学科成绩在能在全市处于领先地位。教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，降低工作重心，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实好教书育人的基本工作，育人求真，教人做实。

继续抓住教师队伍建设和学生群体的培养两个重点，科学素养与人文素养的培养相结合，文化素养与身心健康并重，使学生基础知识、创新精神以及实践能力齐头并进。

（一）教师队伍建设

（1）本学期将继续开展校内教师互相听课、互相评课活动，取长补短，鼓励教师尤其是青年教师根据自身特点，尽快形成让学生喜欢、对教育教学有益的教学风格。

（2）坚持集体备课制度，充分发挥群体优势。在教育管理上，继续思考、尝试，力求对全体教师的管理做到公平、公正、公开，使学校的教学管理体系逐步民主化、科学化、合理化。

（3）各教研组继续为教龄不足三年或第一次上毕业班的教师配备指导老师。并通过中青年教师教学竞赛，发挥骨干教师的示范作用，促进青年教师的成长。

（4）与科研处协作，认真组织好教师进修学习和培训。

（二）加强教学常规管理

1.教学过程继续抓好教学“三个环节”：

（1）备课：强调“三个结合”即教材内容、教学大纲与学生实际相结合；基础知识、基本技能与学习方法相结合；知识体系、心理素质与德育渗透相结合。

（2）上课：强调三个避免，即避免上无教案无准备的课；避免上无启发性满堂灌的课；避免无重点、难点平庸的课。

（3）作业批改：强调“三精”（即精心选题、精心批阅、精心讲评）、“四必”（有发必收、有收必改、有改必评、有差必补）。

2.教学评价做到“二个落实”：

（1）日常检查落实：早自习年级领导、年级组长下班检查；上课、教研活动安排处室人员巡查；六、日周培优补差安排职员人员值班，行政检查。

（2）教研活动落实：对各年级组、教研组、备课组集体备课要求做到“四落实”（时间、地点、人员、内容）；做到“五有”即有学期教研活动记录，有学科课改项目，有固定的教研时间和制度，有教研组活动记录，有学校集体备课检查记录；做到“四统一”（同年级要做到教学要求统一、教学进度统一、单元检测统一、使用资料统一）。

3.教学管理实现“四个优化”：

（1）优化管理途径：做到请示校领导——教务处具体负责督促安排——年级组、教研组具体操作执行链条式的管理模式。特别强调发挥年级组、教研组的核心作用。

（2）优化课程建设：在加强基础性课程开设的同时，开好校本活动课，同时做好培优补差转化工作，确保教学质量的提高。

（3）优化考试组织：以良好的考风促进学风建设，确保考风严格，学风严谨，校风严明。从命题、印刷、分装试卷到组织考试、监考、改卷均要求责人到个人，有错通报、按教学事故或差错处理。

（4）优化管理方法：在教学管理过程中，以人为本，讲究工作方法，注重工作方法的艺术性，工作从调动教师的积极性入手尽量避免死板的工作作风。

（三）积极推进课堂教学改革

1．课堂教学要面向每一个学生，根据学生间的个体差异，尝试进行常态编班下的分层教学，多与学生交流，使每一个学生都有所得，有所进步。要利用多种形式、多种渠道反馈各层次学生的学习状态，不断修正教学方法，按新课标要求把课堂教学改革引向深入。

2．从学生实际出发，认真备课、备学生，不片面追求教学进度和课堂容量，灵活、恰当的\'运用好各种教学手段和设备，激发学生的创造思维，充分挖掘学生的学习潜能。

3．管教管导，教书育人并重。纠正任课教师只教书不管学生思想、行为、态度的偏见，关注学生心智发展，多与学生、班主任、家长沟通，注重育人效果。

4．主动与本地或外地学校教师交流，利用和借鉴外校资源和经验，提高我校教学水平。

八月：

1、做好开学的各项准备工作，编排课程表，发放课本，印发教研组计划、教学进度表、校历表等。协助高三年级完成暑假补课和月考工作。

2、检查实验室、体育保管室、电教室、艺术、音乐教室的准备工作。

3、教案抽查，重点抽查新来上课、跨头教学的教师教案。

九月：

1、第1周，协助各年级组完成补课、培优、晚自习的安排。

2、第2周，督促各教研组组织讨论教研组计划、教师教学进度表和“四个一”。

3、随堂听课，重点是高一、高三年级、新来教师和新高三教师。

4、完成“师徒结对”登记表，组织一次“拜师会”，抓好师徒帮教工作。

5、协助高三年级组织第2次月考（考试9月22-25日）。

6、协助召开校运会（9月25、26、27日）。

十月：

1、协助高一年级组织第1次月考（10月6、7日）、高三第3次月考。

2、承办示范校教学开放周活动（10月20-24日）。

3、“爱科学活动月”启动。

4、检查各年级培优、辅导课情况；落实段考出题、市高三调研题事宜。

十一月：

1、总结示范周教学情况、反馈信息。

2、组织高一、二年级段考（11月5-7日）和高三第4次月考（11月7-8日）。

3、段考成绩统计，召开家长会。

4、分年级进行学情调查，及时反馈给任课教师和各教研组、处、室。

十二月：

1、检查教学进度，要求各科学年级备课组做到“四统一”。

2、组织青年教师基本功竞赛。

3、高一、二年级参加市统考。高三第5次月考。

4、高三年级语、数、英会考。做好复习、备考工作。

元月：

1、调查了解各年级“培优”实施情况，完善教学管理。

2、统计、上报期考成绩。

3、组织安排全区会考。

4、上交论文或总结，组织评比。

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期六**

本学期，我们将根据上级教育部门和学校的工作思路，以“发挥潜能，养成习惯，形成自觉，化为精神”为教育主题，以“学会学习，学会生活，学会做人，学会发展”为教育目标，以提高教学质量为核心，进一步丰富教育内涵，切实加强教学过程管理，以集体备课、有效课堂教学、校本作业编写为工作重点，以新课程新高考为契机，以校本培训为平台，大胆创新，讲求实效，积极有效地做好本学期各项工作。

1、以高三年级20xx年新高考为重点，千方百计提高各年级的教学质量。

2、强化教学过程管理，加强备课组（教研组）建设，扎扎实实地开展集体备课活动，切实提高教研活动的质量，积极推进新课程的实施，提高课堂教学质量，强势推进校本作业编写工作，重视对后进生的辅导与管理。

3、切实有效地开展校本培训活动，进一步重视“传帮带”活动，通过各种途径进一步优化师资队伍。

4、切实提高学科竞赛辅导的质量，加大对学科竞赛的管理力度，努力探求学科竞赛的新模式，力求出成绩，创品牌。

5、进一步规范考试管理，采取有力措施严肃考纪考风。

6、体艺工作继续做细，争取在各类比赛中出好成绩。

1、突出重点，切实做好高三年级新高考系列工作。

本学期，我们将继续整合教务和教研的力量，从以下几方面抓毕业班的教学与复习工作。

（1）认真组织好英语听力测试和信息技术、通用技术考试工作。

（2）向管理要质量，大力加强教育教学管理。

（3）向课堂教学要质量，努力提高教师的教学水平。

（4）通过作业管理提质量，重视作业的布置、批改与讲评。

（5）通过学习促质量，加强与周边重点学校的联系。

（6）通过研讨提质量，每月召开一次复习研讨活动。本学期，学校可以通过各种形式的研讨会，有效地解决教学中的实际问题。

2、突破难点，努力探索备课组（教研组）建设的新路子。

（1）明确努力目标

各教研组、备课组根据学校制定的争先进位目标，要充分利用资源，形成务实高效的教研特色。

（2）优化备课活动

集体备课活动要紧紧围绕“有效课堂模式探讨”“校本作业编写”两个中心工作展开，并且要实现两个转变：

①由单一化转向多元化。活动内容可包括教材教法、学生学法指导、作业优化、教学观摩与评价等方面。

②由讲形式转向求实效，本学期力求通过整散结合的方法，即教研组活动与备课组活动相结合的方法，进一步优化教研活动。要求在开学初和期中考试后分别开展一次教研组活动。

（3）提高课堂效率

本学期我们将开展有效课堂模式探讨活动。基本思路是：

①将有效课堂教学模式探讨活动与十佳青年教师评比活动有机结合，各教研组于第5周确定参评人员名单，学校将于第7周开展十佳青年教师评比活动。

②第9周各教研组开展有效课堂教学模式探讨活动，要求十佳青年教师必须开出展示课，没有评上十佳青年教师的教研组由组长确定人员上课，要形成有效课堂教学模式的分析报告。

（4）规范听课活动

各备课组要根据开学初的活动计划，于每周一上午将本周公开课安排表上交到教务处，由教务处统一公示，并派人负责检查。各任课教师要有详细的听课内容记录、规范的教学环节评价和教学效果分析；教研组长、年级组长、备课组长学期听课不得少于20节，任教三年以内的教师听课不少于25节，其他老师不少于15节。

（5）校本作业

根据《居仙中学校本作业管理办法》中的精神，各备课组要高度重视校本作业编写工作，根据本学科特点确定编写方案，并于开学初提供作业样本，要求有专人负责校本作业的资料整理工作，学校每学期检查两次。

（6）完善奖励办法

教学评估实施捆绑式奖励办法，将个人考核与备课组考核相结合，并进一步重视备课组考核。

3、重视细节，强化教学常规管理

（1）教师教学常规：

①备课：根据我校实际，要求工作六周年内的教师写详案，教务处作不定期抽查，并在期末评出优秀教案，评比结果与量化考核挂钩。

②上课：上课是教学工作中的中心环节，要求教师做到“三重”：重目标、重管理、重实效。要求教师：

a、重视课堂点名制度，落实到课学生数；

b、严格管理学生，不允许学生在课堂上睡觉及做其他违规的事，教务处力求做到每天一检查。

③作业：教师要精选作业，并能有效地实施分层作业，重视作业的批改与讲评；学生要整理作业，要用好“纠错本”。

（2）教务处常规管理：

根据上述要求，教务处将采取以下措施：

a、将不定期地抽查学生的.作业，以进一步促进学习。

b、有针对性地召开学生座谈会或问卷调查，了解教师在作业布置、批改与讲评等方面的情况。

c、本学期高一、高二将分别开展优秀作业展出活动。

4、关注成长,切实有效开展“传帮带”活动。

学校要求：

（1）任教三年内的教师必须跟班听课，拜师学艺；老教师每学期至少要开出一堂示范课，新教师至少开出一堂汇报课。（听课范围至少是备课组）

（2）每学期有计划、有总结，要有较为规范的听课记录；老教师听课后要有课后诊断，新教师听课后要有课后心得。

5、打造亮点，加强学科竞赛及体艺工作管理。

（1）本学期开学初要拟订出各年级竞赛学科的指标和各学科竞赛计划，并能根据学校的“四定三有两检查”的要求，抓落实，重效果，努力在获奖人次与获奖档次上有新的突破，并结合实际情况组织校内数、理、化、生学科竞赛。

（2）加强体艺工作的过程管理，体艺训练要有目标、有计划，讲求科学性与实效性，提高高考体艺上线人次。加强体艺训练的管理，努力提高体艺竞赛的获奖档次。

6、重视热点，认真开展新课程相关工作。

（1）继续做好新课程校本培训工作。

①做好新课程的通识理论培训工作。

②做好第二轮新课程教材、模块调整，及修习时间的相关衔接工作。

③做好十佳教师的评选工作。

④做好课堂模式教学理论的案例教学培训工作，切实提高课堂教学的有效性。

⑤做好校本培训相关学分的登记工作、材料收集与汇总工作，规范校本培训的档案管理。

（2）继续做好教师课题、论文的申报与评选工作。

①鼓励老教师多申报课题，提升课题的申报级别与档次。

②鼓励青年教师多撰写论文、教学反思。

③鼓励教师积极指导学生开展研究性学习。

（3）扎实有效推进学生综合素质拓展工作。

①各处室、组、班级联合行动。

②规范申报程序，统一标准，严格准入制度。

（4）．继续做好电子学籍管理系统工作。

①做好学生基本信息的录入工作。

②做好高一新生照片拍摄工作。

③按省规定，开足、开齐各类课程。

④认真组织实施项目测评工作。

⑤规范学籍管理制度。

⑥做好学生综合素质评定工作、各高校录取提供依据。

7、进一步规范考试管理，加强考纪考风管理

（1）加强考风建设，出卷、监考、评卷及分析要进一步规范。

（2）全力以赴做好统考、会考和高考的考务工作

（3）在原有基础上，进一步探索规范考试管理的新模式。

8、抓好教务其他工作，为教学提供优良服务。

（1）严格学籍管理，严格转学、休学、复学手续，加强教学常规管理。

（2）重视教学设备管理，优化实验装备，充分发挥现有教学设备的作用，加快现代教学设备发展步伐。

（3）按大纲要求开出必做的实验，健全实验管理制度，保证实验开出率100%。

（4）加强图书、资料的管理，发挥图书资料的作用，设立多媒体教学资源库，为师生提供方便。

（5）打字室和文印室应及时打印好各种材料、试卷、资料，并做好保密工作。

（6）搞好教学资料征订和发放工作，加强教学统计材料的积累和整理，逐步建立资料档案。

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期七**

以中共xx市委、xx市人民政府《关于进一步加快教育改革与发展的三年行动计划》为指导，以“改革创新、提质增效、追求卓越”为工作思路，以精细化管理为手段，以全面实施素质教育、促进学生全面发展为目标，以提升课堂教学质量（尤其是高三教学）为中心，以年级组、教研组、备课组建设为载体。加强教学研究，关注高考动态，关注青年教师成长。建章立制，科学管理，规范工作流程，增强服务意识。

1、教学目标

（1）教学工作创一流，教学成绩创一流；

（2）年级组工作进入角色，各年级工作重心明确；

（3）完善课程体系，探索适合我校实际的课程设置；

（4）注重分层教学研究，打造尖端学生、高端学生群体。

2、教师专业发展目标

（1）进一步规范老带新、老带青工作；

（2）关注青年教师成长，搭建教师交流平台；

（3）筹建名师工作室，推进名师工程。

3、常规目标

（1）各项工作达到一类示范性高中标准，为示范性高中复评做准备；

（2）规范备、教、批、辅、考、评等各环节的查检与管理；

（3）规范、完善学分、学籍管理；

（4）教务处重点工作规范化、常态工作流程化。

高一年级：重基础，建秩序；

高二年级：重分层，抓提高；

高三年级：重过程，见成效。

1、注重年级组建设，抓实年级组工作。

（1）高三年级：优化备考环节，高效复习

①统筹高三工作，优化高三管理体系，以管理促成绩；

②抓实各类考试、注重考试过程管理和成绩分析；

③强化备课组管理，集体备课规范化、流程化（集体教案之下写出个人教案）；

④研究高考，重视信息收集；

⑤抓好尖子生、临界生的分析、培养工作，追踪尖端学生成长轨迹；

⑥抓好班风建设，严肃考试纪律。

（2）高二年级：抓好分层教学，关注尖子

①面向全体学生抓好各学科教学；

②关注尖子生的发展，建立尖子生成长档案；

③关注学业考试，提升优良率；

④规划课程、课时体系，有针对性地开好各类选修课。

（3）高一年级：抓好教学秩序建设，夯实学科基础

①认真抓好学生和教师的“常规、基础；”

②帮助教师做好三年教学规划；

③关注有潜质的学生、关注尖子生的培养及竞赛辅导；

④积极探索适合我校实际的课程设置与课时规划。

2、强化教学常规管理，规范教学行为，提高教学质量。

抓实教学常规管理，是提升教学质量的基础和保证。教务处根据学校考勤制度结合教学实际，进一步规范教师的教学行为。

（1）加大查堂及考勤力度，教师严格按课表上课，不迟到、早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课、无教案上课、提前下课等现象；

（2）加大集体备课的检查与管理，规范集体备课制度。备课组在规定时间内认真组织集体备课，在集体教案之下撰写教师个人教案；

（3）加大教案、作业等检查力度。备课组长每月定期检查教师教案、听课情况、作业安排、批改情况并签字。每学期教务处在期初、期中、期末对教师教案等进行检查并反馈检查情况；

（4）加强对课堂教学的监控，鼓励各种形式的听课活动，各相关人员要完成一定的听课任务（教研组长不少于20节，备课组长不少于16节，教师不少于10节，未满三年教龄的教师不少于20节）；

（5）提高作业有效性。作业控制总量，精心选择习题，反馈及时。备课组长、教研组长加强对本组、本学科作业布置的管理和监督；

（6）加强对考试的研究。各年级组、教研组、备课组要认真组织月考、期中考、期末统考的命题和质量分析工作，并按期上交各类试题及质量分析报告；

（7）加强对多媒体设备使用的管理（由于课程需要，需整堂课看影片的内容，要列入教学计划），报教务处批准；

（8）严查早读、晚自习教师到办公室不到班现象，随意找非本班任课教师顶岗（尤其晚自习）现象；杜绝临时打电话请假现象；严查晚自习教师到岗但不管纪律现象；

（9）规范教辅资料征订程序，严控教辅资料数量和质量；

（10）抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学管理；

（11）每周教研组长、备课组长例会定期公布教师出勤情况。

3、强化教师专业成长，加强教师队伍建设

（1）积极培养青年教师。积极创造有利于青年教师迅速成长的环境，大力支持青年教师参加各级各类教研活动与比赛；

（2）认真落实“青蓝工程”，积极推进跟教、跟学、跟班听课制度，加强对青年教师业务能力和业务水平的考核；

（3）坚持高标准培养教师，对骨干教师提出高要求，规划名师培养工程；

（4）搭建各类平台，提供各种机会促进教师业务能力的提高；

（5）抓好教师的专业成长，包括专业能力和德育能力培养；

（6）组织青年教师展示课以促进青年教师专迅速成长。

4、规范教研制度，充分调动教研组、备课组集体备课力度

（1）以教研组量化考核为载体，加强教研组常规管理；

（2）用教研组工作的制度化、科学化来保障教研工作的实效性。积极参加市级教研活动；教研活动和集体备课做到“三定四有”（定时间、定专题、定主讲人，有研究、有记录、有落实、有检查）。全体中层干部分组下到备课组参加集体备课，了解备课组情况。每月教研组长进行一次组内自查；

（3）备课组集体教案要达50%以上（主要讨论重、难点内容），教师在公共教案之下结合自身教学实际写出个性化教案；

①备课组活动明确主讲人（1位老教师和1位新教师组合）发言、集体讨论；

②备课组要上交课时计划、练习计划、备课组活动主题计划；

③教研组工作计划要关注老带新、老带青工作，关注教学科研工作，关注“思维可视化”课题的开题工作。

（4）教研组根据学校要求组织本组教师按时参加学校各类活动；

（5）规范集体备课纪律，每周一次的教研组长、备课组长例会严格考勤，组内集体备课由到组干部负责考勤管理。

5、加强对新课改的学习和研究

（1）加强课改理论学习，加强培训；

（2）加强对体、音、美、信息技术、通用技术、研究性学习等非高考科目的教学管理，加强检查，规范考查方式，规范上下课时间；

（3）认真执行国家课程计划，根据我校全封闭住宿制和精细化管理的`特点，充分利用校内教育资源，做出科学合理的安排，积极探索适合我校实际的课程设置和课时计划；

（4）加强校本教材的开发，加强对校本课程的管理；

（5）加强社团活动的管理，规范社团组织，充分发挥社团活动为教育教学服务的功能。

6、认真组织好学校的各类教研活动

（1）认真组织好教研组长、备课组长例会；

（2）认真组织好本学期开学初的说课和循环听课活动；

7、加强对实验室管理及对实验教学的研究及评价

（1）进一步规范实验室工作流程，制定出切合我校实际的实验室详细管理细则；

（2）加强对实验室工作流程的检查；

（3）加强对实验室各项物品的管理，责任到人；

（4）在学校现有实验条件情况下开好各类学科实验；

（5）加强对实验教师的培训和管理。

8、加强图书馆的建设和管理

（1）在图书馆现有条件的基础上，提高图书及图书馆的利用率；

（2）图书馆在周六、周日对宏志班及地、专州学生开放。

9、加强教务处内部管理，提升整体水平

（1）加强学习，全员树立为师生服务的意识，文明办公；

（2）教务处在总结经验的基础上，坚持“全员参与、全程监控、全面实施”的管理模式，严格工作流程，减少随意性、盲目性；

（3）认真开好每周一次的处务会，教务处内部做到分工明确，责任到人；

（4）加强对每次考试的统计分析工作，建档、存档工作，加强对资料的收集和管理；

（5）规范学分、学籍管理。

10、其他工作

（1）认真落实“阳光体艺一小时”活动；

（2）积极配合学校各部门的工作；

（3）做好示范性高中的复评准备工作；

（4）积极协助新校区建设和十周年校庆筹备工作。

1、高一、高二年级

（1）月考

第7周，10月8日星期二、9日星期三

（2）学分检测

第13周，11月21星期四、22日星期五

2、高三年级

（1）xx市摸底考试

第1周，8月底

（2）第一次月考

第5周，9月27日星期五、28日星期六

（3）第二次月考

第11周，11月5日星期二、6日星期三

（4）第三次月考

第17周，12月18日星期三、19日星期四

（5）期末考试

1月份

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期八**

一、指导思想

以课程改革为核心，以校本研训的有效开展为载体，创新研训工作模式，开展系列研训项目活动，加强教师培养，强化质量管理，以“促进有效学习课堂变革”为研究核心，突出“提高教育教学质量”和“提高教师业务水平”两大重点。

二、工作重点

1、积极组织教师参与省内“自主选课”项目和指令性项目活动。2月19-26日为第一轮教师“自主选课”时间，3月10-14日为教师“自主选课”第二轮补报时间。

2、继续开展20xx学年校本培训主题《利用微课提高教与学》，根据上学期的培训安排，本学期将延续相关培训工作，及针对上学期的培训效果作一定的微调。精心组织教师参加县“一师一优课”评选、县课例与案例、县中小学教师读书征文评选等评比。

3、进一步规范教研组建设，提升学校研训综合实力，强化教学“五认真”工作情况，以促教师教学过程的落实和学校教学常规工作的规范化、常态化。

4、加强各组教研活动的\'开展的有效性意识，加强研动策划意识，力求教研活动“主题化”“项目化”，优化课堂教学。

5．树立“提高质量”为核心的教育发展观切实配合做好：（1）九年级“一模”“二模”测试，（2）体育中考和英语听力口语考试及初中毕业生学业考试，（3）七、八年级期中、期末检测等考试的组织、上报和质量分析监控工作，把握教学的过程和结果管理。

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期九**

一、指导思想

以课程改革为核心，以校本研训的有效开展为载体，创新研训工作模式，开展系列研训项目活动，加强教师培养，强化质量管理，以“促进有效学习课堂变革”为研究核心，突出“提高教育教学质量”和“提高教师业务水平”两大重点。

二、工作重点

1、积极组织教师参与省内“自主选课”项目和指令性项目活动。2月19-26日为第一轮教师“自主选课”时间，3月10-14日为教师“自主选课”第二轮补报时间。

2、继续开展20xx学年校本培训主题《利用微课提高教与学》，根据上学期的培训安排，本学期将延续相关培训工作，及针对上学期的培训效果作一定的微调。精心组织教师参加县“一师一优课”评选、县课例与案例、县中小学教师读书征文评选等评比。

3、进一步规范教研组建设，提升学校研训综合实力，强化教学“五认真”工作情况，以促教师教学过程的落实和学校教学常规工作的规范化、常态化。

4、加强各组教研活动的\'开展的有效性意识，加强研动策划意识，力求教研活动“主题化”“项目化”，优化课堂教学。

5．树立“提高质量”为核心的教育发展观切实配合做好：（1）九年级“一模”“二模”测试，（2）体育中考和英语听力口语考试及初中毕业生学业考试，（3）七、八年级期中、期末检测等考试的组织、上报和质量分析监控工作，把握教学的过程和结果管理。

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期篇十**

根据上级有关部门的要求和学校工作计划，以教学常规管理为核心、以教研教改为重点、以提升教学质量为目标，加强教学精细化管理的力度，努力提高课堂教学的效益，抓好教学常规和教研活动的落实和创新。强化教务主任、教研组长在教学常规管理、校本研究等教学活动中的职责，充分调动广大师生的工作和学习的主动性、积极性、创造性，大力实施“有效教学”，向过程要质量。

（一）以规范教学为重点，重教学常规，抓过程管理

1、确立正确的、规范的课程意识：

严格按照国家课程标准，开足开齐各类课程，确保国家教育方针的全面落实，为学生全面发展、终身发展奠定良好的基础，认清学校发展的大好形势，要求全体教师一切从实际出发，以更大的热情和爱心，加强服务意识，把质量意识放在首位。

2、本学期我们将以提高课堂教学的有效性为突破口,落实教学改革的有关措施,以便实现教学管理的有序性和规范性,从以下几个方面着手：

（1）抓教学计划的制定和落实，使教学工作有序进行。

依据课程标准，制定好教研组工作计划和学科教学计划，通过集体备课，对教学内容进行分析，确定重点，突破难点，保证课堂教学的有效性。

（2）强化过程管理，提高教学效率。

①完善教学常规检查制度,对科任教师备课、上课、作业、辅导、考核等教学流程实行常规检查和不定期检查，教务处将把检查中所获得的信息及时总结、反馈。教务处每月定期检查教师备课、批改作业的质和量，并做好记录，列入年度考核。

②随堂听课，找学生座谈，了解、掌握教师的教学现状，对做的好的教师及时预以肯定，对出现问题的教师要及时谈话纠正。

③大力倡导“四精”“四必”的教学方法：“四精”为内容精选、上课精讲、练习精批、考卷精评；“四必”为教师作业的布置和检查上要做到有发必收、有收必改、有错必纠、有练必评。

④加强早读、课堂教学巡查工作。定时分析课堂教学的情况；不定期召开学生代表座谈会，收集学生对教学的意见并及时反馈，了解教学的实施情况和实际效果。

⑤继续坚持推门听课、“一人一课”制度，做到深入课堂一线，及时了解课堂教学动态，纠正课堂教学偏差、评估课堂教学效果。

⑥更有实效的做好教学质量分析和学生评教评学等对教学工作进行及时布置、会诊、矫正，努力推进教学质量的提高。

⑦规范校本作业和校本培训的管理。

⑧加强体育工作，抓好两课两操。切实抓好全校学生的各种体育活动，保证每个学生每天至少参加1小时的阳光体育锻炼。加强体育兴趣小组的\'建设，争取在中考取得更好的成绩。

⑨落实好学困生辅导工作，以班级为单位，建立相关的机制，确保留守儿童、学困生、经济困难学生在良好的环境中成长。

⑩进一步严格考试纪律，做好各类考试的考务组织工作。

（二）认真抓好教师队伍的建设

1、加强教研组队伍建设

各教研组要力求倡导一个严肃、认真、团结、合作、主动、研究的环境，充分发挥教研组的功能，加强对备课工作的管理、指导，真正使教学与研究落到实处。

2、发挥骨干教师的带头作用

骨干教师要在备课、上课、评课等环节对年轻教师加强指导。教务处积极鼓励骨干教师再上新台阶，努力为教师的发展创设服务平台。

3、积极培养青年教师

继续实施师徒结对制度，为青年教师搭建教研的舞台，力争使他们尽快地成长为能独当一面的骨干教师。

4、组织教师外出学习培训，加强教学研究和交流

本学期，继续有针对性的组织部分教师外出学习观摩（如跟岗学习等），深化对新课改的理解，并结合自己及学生的实际，改进教学；督促教师认真参加市县及东片区教研活动。

（三）努力做好校本教研管理工作。

1、集体备课：定时间、定地点、定要求、定中心发言人；研究大纲教材，研究考纲考题，研究学生。教师一起讨论、分析教材内容，剖析重点、难点，探究教法、学法，协商教学进度，讨论教学案，在融洽的集体备课氛围中发挥群体的智慧，互相学习，共同提高。

2、教研组按排好教学进度和“一人一公开课”：要求及时组织听课、评课，听、评材料交教务处存档。

3、为了优化课堂教学，促进教师研究考纲、教学要求，研究教材，研究学生，切实提高课堂教学实效，要求备课完成学案设计，做到分工明确、责任到人。

4、教务处组织和鼓励教师密切结合教学实践、积极开展富有针对性的教学研究。积极开展教学公开周活动，鼓励教师参与校本课程、活动性课程研究开发，积极探讨校本课程的组织方式、培训方式。

（四）加强毕业年级的教学研究，提高质量意识，有效落实“减负增效”。

全体九年级教师要吃透课改精神和中考命题动向，把准考点、试卷结构、试题类型和深浅度，制定出新授课和复习计划。要定期召开九年级教师研讨会，重基础、强能力、抓进度。在统筹兼顾的基础上，制定可行性、阶段性的有效措施，努力提高课堂教学的时效性，及时进行教学调整，要加强毕业班心理素质教育，激发学生的学习兴趣，要面向全体学生，积极做好培优补差工作，定时进行追踪辅导，力争在xx年中考取得辉煌成绩。

二月份

1、制定教学计划、召开教研组长会议制定，教研组教研计划

2、学生注册及统计各年级学额情况；

3、整理学籍档案等，办理学生有关手续；

4、召开全体教师会。

三月份

加强集体备课工作的督查。

2、教学常规月检查；

3、教学常规检查信息反馈；

4、xx年级报考等有关工作。

四月份

1、期中复习、考试动员；

2、组织期中考试（考场安排、阅卷）工作；

3、期中成绩统计、情况分析；

4、召开各年级期中考试分析会；

5、各年级召开阶段性学习汇报家长会；

6、教学常规月检查；

7、清明节放假课程安排。

五月份

1、五一放假课程安排；

2、教学常规月检查；

3、各学科教学情况及进度调查；

4、九年级学科质检有关工作。

六月份

安排九年级中考有关工作；

2、教学常规月检查；

3、一般学科教学期末考查工作；

4、安排期末复习、考试工作；

5、教研组长会议，各教研组总结；

6、收齐各项教学资料；

7、教务工作总结，教务档案整理；

8、发放学生成绩册、布置暑假作业。

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期篇十一**

为全面贯彻落实区委、区政府《深化教育综合改革全面提高教育质量三年行动计划》，全面深化课程教学改革，全面推进学科教学规范化，落实《义务教育学校管理标准（试行）》、《关于进一步规范学校管理切实减轻中小学生课业负担的意见》、《江苏省初中教育内涵发展与全面提升计划》等文件精神，推进《吴江区中小学学科教学基本规范》，引导我校教师注重学科教学规范，严谨执教、规范执教、高效执教，精致教学过程管理，增强教研工作的实效性，不断提升教师专业素养，全面提高教学质量。

1．狠抓常规管理，向管理要质量、效益，使教学工作的管理更上一个台阶。对每个学生负责，特别是对非吴江籍的学生要给予更多的关注。

2．抓好教科研工作，以科研带教研，以教研促教学，积极推进课程改革，关注教师专业成长。

3．加强各年级教风、学风管理，努力提高教学质量。

4．抓好艺体、科技、劳技等校本课程建设，组织丰富多彩的课外活动，促进学生身心健康发展。

（一）立足课程规范，科学管理求发展

1．严格执行国家课程计划、省教育厅的“五严要求”和苏州市的“三项规定”，规范各类课程设置，开齐上足规定课程，进一步规范教学行为，特别是综合实践活动、研究性学习和地方性课程等。继续开展丰富多彩的社团活动，建立研究性学习活动小组，确保课外活动和每天阳光体育锻炼1小时的正常开展。

2．抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学活动安排表和课程表的\'贯彻落实是教学秩序稳定的关键。维护课表的严肃性和权威性，不准私自调课。加强音、体、美、信息技术、体育健康、研究性学习等的监督管理。教师调课、代课由教务处统一管理，教师病、事假或公差应报告教务处备案。

3．继续严格执行“减负”的有关规定，探索质量增长新模式，力争减负不减效。严格控制作业量，严禁随意征订教辅资料。

（二）强化教学常规，规范教学行为

1、严格工作纪律，保证教学秩序。

教师要按照课程设置和课表安排，严格执行上班制度。凡外出函授学习、开会、教研活动等有事公出或私出，要履行请假手续，课务原则上自调，并报教务处备份。

2、强化精细管理，落实教学“六认真”。

①巡课：本学期学校将加强课堂教学的过程管理，强化过程考核，建立课堂巡课记录。教务处实行每天上下午不定时巡课，尤其是午休和活动课，杜绝私自调课，随意调课，杜绝出现上课拖拉迟到空堂等现象、甚至出现无课务时段有教师无故不在学校的状况。

②预约开课：校长室、教务处实行预约性听课，并同步检查（抽查）备课情况、作业批改情况，反馈上课情况。

③教务处检查：每月由教务处组织学校行政人员、教研组长对全体教师的备课、作业、听课，教研（备课）组的活动材料等进行检查，检查结果记入业务档案。

④对在期中、期末考试中与平行班差距过大的教师，备课、作业、听课等资料上交教务处重点核查。

上述内容均与六认真考核挂钩。

3、优化教学过程，提高教学效益。

备课、上课、作业、辅导和评价是教学过程的主要环节。为规范教师的“六认真”工作，作如下要求：

①认真备课：认真备好课是搞好教学，上好课的基础和前提。要充分利用名师研学案，坚持集体备课，教学目标要明确，还要求做到三结合，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合落实备课组集体备课制度，做到“六定”：即定时间、定主题、定地点、定内容、定计划和定中心发言人，做好集体备课活动记录，同时要求三年教龄以下的新教师备详案。本学期将组织一次面向50周岁以下教师的备课质量展评工作。开展一次集体备课展示活动。

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期篇十二**

继续发扬田中团结拼搏、艰苦奋斗的创业精神，自强不息，敢为人先的开拓精神，以田中人勤奋严谨、务实负责的工作作风，以改革的思想，寻求质的突破，以开放的心态，争取多方支持，对内贯彻人本理念，凸现人文精神，营造和谐、民主、积极成功的环境，充分挖掘师生工作、学习的巨大潜力，切实贯彻我校“助学生成才，让家长满意，对社会负责”的办学宗旨，以“改革、实验、示范、高质量、有特色、现代化”作为学校工作指导方针，为确保3-5年实现田中“三湘名校”的目标而努力奋斗。

以铸造高质量品牌的精神抓教学。教学为学校工作中心，质量为学校品牌。一年的质量在于日复一日的教学效率的积累，务必按从严从实的原则管理了教学工作的每一天、每一周、每一月、每一期，要加强、自主、合作、探究教学模式的.探讨，大力提高45分钟的课堂教学效率，教学工作要努力提高教学质量，要做到学生对课堂的满意。

（一）建立切实可行的评价机制，充分调动全体教师的积极性，努力提高提高管理效益，以评促教，以评促改，最终达到全面提高教学质量的目的。

（二）继续抓好教学常规工作，强调备、教、批、辅、考的环环相扣，步步落实，全期拟进行两次全面的教学常规检查，并与平常的抽查相结合，并努力形成完整的电子教案。

（三）继续做好学生问卷调查工作，将学生对课堂教学的满意率作为对教师工作评价的重要因素之一。

（四）认真做好招生工作

招生工作关系着学校的生存，故我们宜尽早落实招生计划，从方案的制订到广告的创意均需精心策划。

（五）认真组织五大考试

1、高三三科会考（2月20日）

2、高考（6月7、8日）

3、中考（6月中旬）

4、高一三科（历、地、信息）、高二四科（数、理、化、生）会考。

5、高一、二联考。

（六）努力提升现代化教学技术运用手段

1、软件上是加强对教师队伍的培养，努力做到人人会制课件。

2、硬件上要求配备45-46班级的视频展示仪，完善现代化教学设备。

3、计划改造教师电子备课室，做到人手一机。

4、大力充实网站内容，完善网站的建设。

（七）大力加强图书馆、阅览室的建设。

1、图书馆、阅览室、电子阅览室、语音室的面向全体师生全天候开放，努力提高教学资源的使用效率。

2、尽力充实图书馆的藏书量，计划达到生均纸质图书20册。

（八）完善实验室建设，努力提高实验室的利用率，加强探究性实验的开设，实验合格率达100%。

（九）大力强化音、体、美、劳、信息、研究性学习的功能，努力开拓学生知识视野。

（十）加强对教学过程的全程监控管理，落实对教学事故的处理。

（十一）强化对高招工作的管理，将高招工作与年级部、班主任管理挂钩，强化责任意识。

（十二）本着调强调优教师队伍的目的，计划在4月底完成新教师的试教工作。

**中学教务处工作计划 主题 中学教务处工作计划第二学期篇十三**

一、指导思想

以科学发展观为指引，根据区局开学工作会议精神，结合我校特点，全面转变教育观念，积极推进和深化素质教育，坚持以教学质量为中心，以教育科研为抓手，根据学校工作的要求，充分发挥教务处在教学工作中的研究、指导、服务等功能，深化课堂教学改革，进一步抓好教师队伍建设，为我校教育质量的提高作出努力和贡献。

(一)发展好每一位教师，继续加强师资队伍建设，扩大优秀、骨干教师队伍群体。

(二)继续加强教研组、备课组工作，提高课堂教学的有效性。

(三)养成三年“一盘棋”思想，同时要认真学习初中考考试说明，研究近几年的试题特征，使得全盘的工作指向正确。重点加强对毕业班教

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！