# 2024年督导工作计划(九篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-03-21

*督导工作计划一以党的十八大和十八届三中、四中全会精神为指导，坚持督政、督学、监测“三位一体”，以深化教育综合改革为动力，全面强化教育督导；以标准化、规范化促进督导常规落实，以专业能力建设促进督导效能提升，以信息化建设促进督导技术创新，努力开...*

**督导工作计划一**

</

以党的十八大和十八届三中、四中全会精神为指导，坚持督政、督学、监测“三位一体”，以深化教育综合改革为动力，全面强化教育督导；以标准化、规范化促进督导常规落实，以专业能力建设促进督导效能提升，以信息化建设促进督导技术创新，努力开创教育督导工作新局面，更好地服务全县教育发展和教育强县建设。

1、深入推进督学责任区工作。坚持每月组织责任区督学深入中小学校，以《湖南省学校评价指南》为基本依据，开展明察暗访，随堂听课，强化随访督导结果的运用，促进教育热点、难点问题的解决，在制度建设、规范运行、条件保障等方面不断探索，总结经验。

2、继续开展中小学校幼儿园年终督导评估考核，提升中小学幼儿园办学水平。紧扣实情不断完善教育教学综合目标管理体系，构建紧贴实际的中小学校幼儿园督导评估机制，组织督学修订完善全县教育督导工作考核方案。扎实开展学校督导评估工作，评估考核结果与校长评优评先挂钩。

3、继续做好为民办实事项目校（园）督导评估工作。按照《湖南省义务教育合格学校督导评估方案》，抓好全县20xx年为民办实事建设项目校（园）自评，组织督学对各创建单位进行初评，督促其切实做好迎检准备工作。

4、做好义务教育均衡发展状况监测。按照省义务教育均衡发展督导评估规划，我县于20xx年接受评估。评估的内容包括县域义务教育校际间均衡水平、县级政府推进义务教育均衡发展工作和公众对义务教育均衡发展满意度调查。依据《县级人民政府推进义务教育均衡发展工作评估指标与计分办法》要求，对我县义务教育学校生均教学和辅助用房面积、生均体育运动场馆面积、生均教学仪器设备值、每百名学生拥有计算机台数、生均图书册数、师生比、生均高于规定学历教师数、生均中级及以上专业技术职务教师数八项指标和小学、初中综合差异系数分别进行监测。每月按时上报监测情况到市督导室。三季度对我县义务教育均衡发展进行初评，并将初评意见和结论报市政府教育督导室。

1. 进一步完善和落实督学责任区制度。加强与财政部门的协调，健全督学责任区督导队伍，建立督学责任区工作经费投入的长效机制，保障督学责任区工作经费和责任区督学的待遇。狠抓督学责任区工作月报告制度的落实，全面掌握督学责任区工作情况。

2. 建立督导工作随访制度。对学校教育教学、学校管理、师资队伍建设、后勤管理等进行经常性随访督查，促进中小学办学行为的规范，促进教育热点难点问题的解决及教育教学质量的提高，为推进教育均衡发展、教育公平发展打下基础。

3. 切实抓好学校自评制度。把学校抓自评、抓整改、抓提升作为学校管理水平考核的硬指标。开展专项工作跟踪督查工作，建立督查工作台账，推进工作整改。

4. 配优配强督导队伍。开展督学培训，切实提升督导队伍素质。加强对外交流与合作，组织赴外市、县考察学习，吸取外市、县在推进义务教育均衡发展、督学责任区制度建设等方面的先进经验。

5、进一步确立教育督导地位，充分发挥教育督导作用。积极争取党政重视和部门支持，将教育督导的重点、难点工作纳入县委县政府议教会的议题，进一步争取县委县政府的重视和支持。大力推进制度创新，进一步完善教育质量监测评估体系、督导评估结果通报制度、督导评估表彰奖励制度。

6、加强教育督导理论研究和信息宣传工作。广泛开展教育督导研究活动，组织开展全县教育督导论文评选。紧紧围绕教育热点、难点问题，组织每位督学开展调研，并形成高质量的调研报告。建立健全教育督导信息报送制度，及时报送教育督导信息，力争有更多的教育督导信息被市、省、国家采用。

**督导工作计划二**

为进一步促进各学校教风和学风的根本性好转，加强对分管学校管理工作和教育教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学年教学督导工作计划。

教育督导工作以科学发展观为指导，以教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价的职能，把更新教育观念、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学管理质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进五所学校教学质量的全面提高。

(一)督教

1.对教务处、科研室的管理与服务。调查、了解三年规划、学期工作计划、有关政策的贯彻落实情况，提出改进建议;对教学改革(特别是“绿色指标”的落实)、课程建设、师资培养、教科研工作等情况进行督查。

2.对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“教学案”的方法、手段、考核评价等开展督查、评估和指导;经常性走动式巡视课堂;组织干部听课并汇总、公示听课信息。

3.对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二)督学

1.对德育处的管理与服务。指导德育处梳理学校的德育特色，不断完善具有各校特点的民族精神教育校本教材，打造学校的德育“一校一品”。

2.通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3.通过随机查课，检查学生的课堂学习状态;通过抽查学生的作业、课堂笔记等检查学生的自觉学习状态。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在学习态度方面的信息。

(三)督管理

1. 认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。深入到教师和学生中去，倾听教师的心声和意见， 了解学生对教师的评价和要求。及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

2. 督促、督查职能部门做好学校布置的素质教育工作。分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况;监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。对发现危及师生安全的隐患问题，及时督促学校和相关部门处理。

3.以教研组、年级组为单位，展示师生自我风采、发现优点、寻找亮点为目的级组评估来明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

4.对每所学校实施经常性的督导每月至少1次。认真填写各种表册，搞好学校管理及教育教学督导原始资料的积累工作。

20xx年11月份：初步了解各所学校管理及教育教学情况;

20xx年12月份：制订20xx学年度教育督导工作计划

20xx年2月：部署20xx学年度教育督导工作内容。

20xx年3-5月：教育教学教研、规范依法办学、师德师风建设、后勤管理与服务、学校安全工作专项督导。

20xx年6月：形成督导工作总结的文材料，向教育督导部门报告督导工作情况，并向各学校及政府有关部门提出意见。

**督导工作计划三**

：

为了保障学校的重大决策、规章制度得到有效执行，加强学校和各部门联系。我们督导研究室确立工作指导思想是：加强对各部门督促、指导、评估、反馈、建议，建立良好的教风、学风、工作作风，提升工作的科学性，增强工作的前瞻性，提高工作效率，减少不和谐的因素，实现学校的和谐发展。

1、督导各部门的规章制度的制定、执行情况，检查制度是否成册、规范，制度是否人人皆知，发挥好制度的引导规范作用。

2、督导中层以上领导岗位职责的履行情况，熟悉这些岗位的工作计划，督导计划是否得到落实，了解在落实过程中的困难与问题，提出工作建议，不能解决的及时上报。

3、督导工作环境优化建设，检查办公信息化的水平和信息处理能力，做好各办公室办公环境的督导。

4、提出为学校有利于学校发展提升的建议，对于先进的有创新的做法进行总结推广，对于不足、不完善的做法提出整改意见，发挥好参谋、助手作用。

5、深入企业调研，做好课堂教学和企业生产需求结合的研究工作，为各专业教学计划的制定提供依据。

6、完成学校交办的其他工作。

1、学习领会岗位职责，尊重事实，尊重各部门的工作，秉公办事，说真话，讲实情。学习各类学校的先进管理经验，不断提高理论水平和督导水平。

2、制定督导研究室周工作计划，根据工作实际需要可以进行微调。

3、深入各部门开展调查研究工作，通过座谈会、调查问卷、听评课、参加各类会议等方式搜集整理调研信息，及时督查、评价各部门的工作计划执行情况， 发现重大问题及时向学校汇报。

4、将定时督导和抽查督导相结合，保证督导的全面性。

5、根据各部门不同的岗位职责、工作性质，制定不同的督导计划，有所区别，有所针对。

6、征询各部门对督导研究室的意见，及时改进。根据学校工作要求和工作实际，不断丰富督导的内涵，改进督导的工作方式方法。

学校督导工作是向校长负责，为校长决策提供事实依据的一项重要工作，由于缺乏经验，在工作中肯定会存在很多不足，但我们坚信，有校长和分管校长的正确领导，有各个科室和老师们的鼎立支持，有我们督导工作人员的虚心、诚心和耐心，一定能使我室工作取得圆满与成功。

**督导工作计划四**

以创建xx省高水平示范性职业学校为主要目标，认真学习和落实省联院《关于加强教学督导工作的意见》，对照《南京市职业学校教育教学质量评估指标体系》要点，职校第一学期督导室工作计划。坚持规范、创新、发展的工作思路，不断加强完善和创新督导工作的机制，进一步完善组织与制度建设，针对学校重点工作与教育教学常规工作，认真组织开展常规督导、专项督导和考核评价活动，充分发挥督导的功能和导向作用，促进学校管理规范和教育教学质量的不断提升。

（一）加强队伍建设，完善建立校、系二级督导组织。

1.在原有校级专兼职督导队伍基础上，建立一支校级教学督导组队伍，主要成员由校中心教研组组长兼职，增强教学督导队伍的专业性和权威性，参与校督导室组织的校级教学督导评价活动，提高教学督导工作成效。

2.调整建立系部督导队伍。系部督导组设组长、副组长和组员若干，主要成员由系部领导和教研组长兼职。系部督导组在校督导室的指导下开展对本系部的教学督导工作，参与督导室安排的相关校级教学督导活动。

3.学生督导信息员队伍。各系部选聘每个班级一名学生督导信息员，成绩优良、责任心和工作能力强、做事公正公平为主要条件，任期一年，期满根据实际情况可以续任和调整。信息员在系部督导组的领导下开展工作，督导组做好信息收集整理、意见反馈和协调处理等工作。

4.校外兼职督导员队伍。在校招就处的指导下，各系部根据专业实际情况，调整选聘校外兼职督导员，成员以行业、企业用人单位的技术人员和人事干部为主。各系部选择聘用人员名单，报校长室审核批准，颁发聘用证书，聘期二年。系部负责安排校外兼职督导员参与本系部的专业教学检查、指导和评价等活动，各专业原则上每学期安排一次以上的活动。

5.学习和培训活动。通过工作例会和集中培训等形式组织开展学习和培训活动，内容包括：xx省高水平示范性职业学校建设标准、xx省联院关于加强教学督导工作意见、南京市职业学校教育教学质量评估体系等文件精神，以及督导员、学生信息员工作业务培训等。

（二）加强制度建设，建立和完善督导管理制度。

根据省市主管部门的文件精神和规范要求，结合我校实际情况，进一步完善建立学校督导工作制度。

1、协助学校相关部门修订《xx高职校教育教学质量监控评价体系及实施办法》、《教学质量监控制度》、《教学事故界定与处理办法》。

2、修订督导室、督导组、督导员、信息员岗位工作职责，督导巡课制度、听课制度，督导结果通报制度，工作计划《职校第一学期督导室工作计划》。

3、学生信息员反馈制度，人才培养第三方评价制度等。

（三）做好常规督导巡查工作。

1.坚持做好日常督导巡查工作，坚持围绕各系部的学生管理和教学管理活动，以不定时间随机巡查形式，开展对各教学系部的日常常规督导巡查活动。仍然重视教师教学规范的执行和课堂教学中\"教与学\"的状态检查与评价。

2.按月提前安排好督导人员和督导对象，明确督导巡查的内容和要求，及时填写巡查记录、周评价反馈和月汇总工作。督导室按周汇总反馈总结，并及时进行网上发布。

3.对督导巡查中发现的问题，及时与相关系部和处室反馈交流，落实好督导检查通报制度，发现教学事故与相关管理部门协同按照学校管理制度进行处理。不断促进学校教育教学管理工作的严肃性和规范性，提高督导工作的有效性。

（四）阶段重点工作督导。

1.开学工作督导。组织全体督导员于新学期开学的第一周对各教学系部进行开学工作的检查督导活动。巡查内容主要包括：系部学生的报到情况、学生文明礼貌与仪容仪表、环境卫生、早自习（教师到班和纪律）、课本发放与\"四表\"上墙、教育教学秩序、教师分工及其他教学工作安排到位情况、教师上课、教师备课等。及时进行检查情况汇总并完成开学情况督导简报。

2.期中、期末考试情况督导。组织督导员进行期中、期末考试情况的巡查督导，重点了解教管处和各系部的考试前准备工作、监考组织安排与到位、考风考纪、阅卷及分析等情况。进一步促进出卷、监考、阅卷、分析等各环节的规范性，形成良好的考风考纪，推动良好的教风、学风形成。

（四）专项工作督导

1.学考工作。开展对学生学业水平测试教学及管理工作的专项督导活动，检查了解20xx级中专班级文化课、专业课教与学及学校学业水平测试管理工作情况。主要通过现场听课、查阅教与学的资料、学生座谈会、教师座谈会、检查学校关于学业水平测试的相关管理制度等形式进行。对督导情况进行及时的汇总和反馈，上报校长室。

2.课堂教学（含实训教学）专项督导。课堂教学是人才培养的主阵地，课堂教学效益的提高是教学质量提高的必要条件，也是教师发展的重要抓手。在进行课堂教学外围的\"教与学状态\"巡查的基础上，本学期将组织校内外专兼职督导员，联合教管处、实训处和学校教学督导组，进行一次对系部的教师课堂教学（含实训教学）情况的督导检查与评价活动。计划在两周的时间内采取系部推磨随机听课形式，完成对2-3个系部的深入课堂听课督导活动。并进行及时的小结评价反馈，促进教师课堂教学规范性和有效性的提升。

（五）组织学生开展各种\"测评\"活动

1.通过各系部学生信息员收集、汇总学生对平时教育教学和学校各项管理工作的意见、建议，及时将主要信息反馈给各相关部门、并督促整改、落实。

2.指导各系部做好学生评教工作。并对评教数据和内容进行统计、分析、总结，及时反馈给校长室和相关部门，为教师评价、领导决策和各方改进工作提供可靠依据。

（六）其他工作。

1.完成学校布置的创建有关工作。

2.完成学校布置的迎接上级主管部门对我校的教育教学视导和检查评估工作。

3.督导资料的收集、整理、分类和存档工作。

月份

工作内容

8月

1.研究制定学期督导室工作计划

2.督导工作例会，学期工作计划交流与开学工作督导检查布置

9月

1.开学工作的督导检查

2.常规督导巡查工作

3.督导队伍建设方案

10月

1.学考工作专项督导

2.常规督导巡查工作

11月

1.期中考试工作督导

2.省学考组织情况督导

12月

1.常规督导巡查工作

2.课堂教学专项督导

3.督导制度修订

1月

1.期末考试工作巡查

2.学期考核评价工作

3.学期督导工作总结与材料整理归档

**督导工作计划五**

学校教学督导组继续开展以课堂教学听课、参加学校各种教学专项与教学环节检查、评估，以及对学校教学工作调查、分析为主要工作内容，从而向学校领导与相关职能处室及时反映当前学校教学状况，和提出一些意见与建议。

其具体的工作计划如下：

课堂教学仍然是学校向学生传授知识、技能的主渠道。开展课堂教学听课以督促教师把主要精力投入于教学工作中，和检查教师能否完成课堂教学任务，和了解课堂教学状况。根据教学督导组成员本身具有长期在课堂教学第一线的教学经历，也负担起对新登上讲台的教师和青年教师在听课后给予一些具体的指导和帮助，使他们尽快地适应课堂教学。

不断总结与完善学校各类教学专项检查工作，通过对学校重点建设专业、精品课程建设、新上专业和教改项目检查，不仅指出其在建设中的不足之处，还要求帮助总结经验和指出下一步如何改进，即相关的措施与方向。结合高教发展趋势，与时俱进地为学校申报省级、国家级教学成果奖作些基础性的工作。

为促进学校更好地规范地办学，也为迎接上级教学主管部门的各类教学工作的检查、评估作些准备，学校教学督导组将对学校一些主要的教学环节开展经常性、不定期的抽查、评估工作。这些教学工作环节包括：期末试卷，毕业班的毕业论文（设计），教学计划制订的合理性，学生的实验、实习状况等等。

通过召开学生、教师座谈会及与教师、学生的个别走访，了解学校的学风与教风的状况。从学生的迟到、早退、随意缺课、逃课、抄袭作业、考试作弊等现象入手，分析原因，找到根源，提出解决办法。从教师提前结束课堂教学，提早下课，未能充分利用课堂教学时间完成必要的课堂教学任务，以及课堂上不同教师对同一班学生相同内容的重复讲授等现象，进行一些探讨。分析比较一些衡量学校学风状况的标志性数据，来找出海院与其它高校的差别与差距。这些标志性数据有：英语四、六级通过率（成绩），省级计算机一、二级的通过率，报考研究生的人数比例及实际录取率等常规数据；分析与了解诸如“挑战杯”、“数学建模”、“电子设计竞赛”、“英语演讲”等各类大学生中开展的竞赛的获奖与取得成绩的状况。

20xx年度学校教学督导组将以上面四个范围内作为自己的主要日常工作，另外将接受教学研究与监控中心、教务处的工作布置，努力地去完成。

学校教学督导组定于每周二上午作为小组集中活动时间。活动主要内容：（1）交流与总结上周教学督导工作的心得体会；（2）讨论、确定下阶段的工作；（3）分析与归纳向学校反映或汇报的内容与意见；（4）学习一些与教学督导工作相关的资料、文件，以提高自己的素质。

附20xx年教学督导组工作计划表

教学研究与监控中心

教学督导组

**督导工作计划六**

为了进一步加强教育督导工作，规范学校办学行为和教师的从教行为，全面实施素质教育，促进学校健康发展，根据奉节教发〔20xx〕34号文件要求及相关会议精神，特制定20xx学年度工作计划。

20xx学年度，我校教育督导工作以科学发展观和教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以落实，使全校教育事业健康发展。

1、规范学校办学行为。

(1)是否控制大班额。

(2)是否乱订教辅资料。

(3)是否乱收费、乱补课。

(4)是否建立功能室并投入使用。

(5)是否开齐开足课程和课时。

(6)是否存在随意调整上课时间的现象。

2、规范教师从教行为

(1)是否有体罚和变相体罚学生行为。

(2)是否有乱定资料、乱收费、乱补课行为。

(3)是否有不按课表上课行为。

(4)是否有打牌赌博行为。

(5)村级小学是否有随意调课的行为。

3、德育常规管理

(1)班主任工作开展情况。

(2)班级出勤、卫生、纪录、文明礼仪四项评比开展情况。

(3)学生各项活动开展情况。

(4)学生评优、评先阳光透明情况。

4、教学常规管理

(1)教学常规制度建立情况。

(2)教师教学“六认真”开展情况。

(3)教学常规检查情况。

(4)“减负”“提质”“双十条”落实情况。

(5)特色学校创建情况。

5、后勤常规管理

(1)学校财务执行情况

(2)学校财务及管理情况

(3)学校食堂营养午餐经费使用情况。

(4)学生食堂卫生安全落实情况。

6、安全常规管理

(1)学校安全制度建立情况

(2)校园警务机制运行情况。

(3)安全隐患排查及整治情况。

(4)安全教育落实情况。

1、加强宣传，形成督导工作氛围。

加强学校督导工作，是建立现代学校管理制度的需要，形成“决策、执行”与“评价”分离的工作机制，解决学校行政既是运动员又是裁判员的问题，依法提高办学水平。学校通过多种渠道宣传市县责任区督学及学校教育督导室成立情况，让全校师生及家长清楚、明白这项工作的作用、做法及效果。

2、加强学习，吃透督学工作政策。

认真组织学校督学工作人员学习《国家教育督导工作条例》，《重庆市人民政府关于进一步加强教育督导工作的意见》(渝府发〔20xx〕79号)和重庆市教育委员会、重庆市人民政府督导室《关于印发重庆市教育督导责任区督学公示制度工作方案(试行)的通知》、《关于进一步加强教育督导责任区督学公示制度建设的通知》(渝教督〔20xx〕1号、12号)等相关文件，学习奉节县教育委员会、奉节县人民政府教育督导室《关于建立教育督导责任区督学公式制度的实施方案》和《奉节县白帝片区教育督导责任区督学公式制度的实施方案》，吃透文件精神，全面开展学校教育督导工作。

3、建立学校教育督导工作制度。

建立健全《学校督导室工作规范》;建立《督导工作考评制度》、《督导工作例会制度》、《督导工作反馈制度》、《督导工作约谈制度》、《督导工作宣传制度》，健全《汾河小学教职工年度考核细则》等相关学校督导工作制度。

4、建立学校教育督导的工作长效工作机制。使之形成制度化，常态化。制定每日、每周、每月、每学期督导内容，便于操作和具体实施。

(1)每日督导内容：班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比开展情况，教职工出勤情况，中心小学营养午餐组织分餐情况、大课间组织情况，学校安全工作情况。

(2)每周督导内容：教师上课情况(每周至少查课2节次)、全校教职工会议召开情况，值周教师、值周行政工作情况，学生各种活动的开展情况，班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比总结情况。研究、总结、通报教育督导工作开展情况。

(3)每月督导内容：对中心小学教师教学常规、德育常规管理、后勤常规管理全面督导1次。对村级小学安全工作、营养午餐开展情况督导1次。形成本月督导小结，及时向学校汇报督导情况和整改意见。

(4)每期督导内容：对村级小学教师教学常规进行2次督导，第一次以过程督导为主，提出整改意见，第二次的督导情况记入年度考核。对规范办学行为、规范教师从教行为、安全工作重点督导各1次，期末全面总结学校教育督导室工作1次，形成总结报告，上报县教育督导室。

(5)督导检查过程要做到有记录、有总结、有通报、有整改通知、有回访。并将督导情况及时向县教育督导室和白帝片区教育督导中心汇报，做到工作主动、宣传及时、总结创新。

5、运用督导结果，制度约束管理行为和教师的从教行为。将督导结果与学校的行政管理、教职工的年度考核、评优选模工作挂钩，约束学校自觉规范办学行为、行政管理行为和教师的从教行为，促进学校健康发展。

6、经费投入，加强学校教育督导室工作的物质保障。一是建立单独的学校教育督导工作室，及时添置办公室的办工桌椅、电脑等设备设施。二是各项制度上墙。三是改善学校办公条件。四是加强学校文化建设。

7、资料归档，保证教育督导室工作过程资料。每学期归档整理一次。

8、反思总结，创新学校教育督导工作的实效性。学校教育督导工作，以前没有专门的教育督导室及督导人员，需要在实践中探索，每学期召开专门会议，反思总结不断创新，增强学校教育督导的实效性。

**督导工作计划七**

一、市场分析。

年度销售计划制定的依据，便是过去一年市场形势及市场现状的分析，而李经理采用的工具便是目前企业经常使用的swot分析法，即企业的优劣势分析以及竞争威胁和存在的机会，通过swot分析，李经理可以从中了解市场竞争的格局及态势，并结合企业的缺陷和机会，整合和优化资源配置，使其利用最大化。比如，通过市场分析，李经理很清晰地知道了方便面的市场现状和未来趋势：产品(档次)向上走，渠道向下移(通路精耕和深度分销)，寡头竞争初露端倪，营销组合策略将成为下一轮竞争的热点等等。

二、营销思路。

营销思路是根据市场分析而做出的指导全年销售计划的“精神”纲领，是营销工作的方向和“灵魂”，也是销售部需要经常灌输和贯彻的营销操作理念。针对这一点，李经理制定了具体的营销思路，其中涵盖了如下几方面的内容：

1、树立全员营销观念，真正体现“营销生活化，生活营销化”。

2、实施深度分销，树立决战在终端的思想，有计划、有重点地指导经销商直接运作末端市场。

3、综合利用产品、价格、通路、促销、传播、服务等营销组合策略，形成强大的营销合力。

4、在市场操作层面，体现“两高一差”，即要坚持“运作差异化，高价位、高促销”的原则，扬长避短，体现独有的操作特色等等。营销思路的确定，李经理充分结合了企业的实际，不仅翔实、有可操作性，而且还与时俱进，体现了创新的营销精神，因此，在以往的年度销售计划中，都曾发挥了很好的指引效果。

三、销售目标。

销售目标是一切营销工作的出发点和落脚点，因此，科学、合理的销售目标制定也是年度销售计划的最重要和最核心的部分。那么，李经理是如何制定销售目标的呢?

1、根据上一年度的销售数额，按照一定增长比例，比如20%或30%，确定当前年度的销售数量。

2、销售目标不仅体现在具体的每一个月度，而且还责任到人，量化到人，并细分到具体市场。

3、权衡销售目标与利润目标的关系，做一个经营型的营销人才，具体表现就是合理产品结构，将产品销售目标具体细分到各层次产品。比如，李经理根据企业方便面产品abc分类，将产品结构比例定位在a(高价、形象利润产品)：b(平价、微利上量产品)：c(低价：战略性炮灰产品)=2：3：1，从而更好地控制产品销量和利润的关系。销售目标的确认，使李经理有了冲刺的对象，也使其销售目标的.跟踪有了基础，从而有利于销售目标的顺利达成。

四、营销策略。

营销策略是营销战略的战术分解，是顺利实现企业销售目标的有力保障。李经理根据方便面行业的运作形势，结合自己多年的市场运做经验，制定了如下的营销策略：

1、产品策略，坚持差异化，走特色发展之路，产品进入市场，要充分体现集群特点，发挥产品核心竞争力，形成一个强大的产品组合战斗群，避免单兵作战。

2、价格策略，高质、高价，产品价格向行业标兵看齐，同时，强调产品运输半径，以600公里为限，实行“一套价格体系，两种返利模式”，即价格相同，但返利标准根据距离远近不同而有所不同的定价策略。

3、通路策略，创新性地提出分品项、分渠道运作思想，除精耕细作，做好传统通路外，集中物力、财力、人力、运力等企业资源，大力度地开拓学校、社区、网吧、团购等一些特殊通路，实施全方位、立体式的突破。

4、促销策略，在“高价位、高促销”的基础上，开创性地提出了“连环促销”的营销理念，它具有如下几个特征：

一、促销体现“联动”，牵一发而动全身，其目的是大力度地牵制经销商，充分利用其资金、网络等一切可以利用的资源，有效挤压竞争对手。

二、连环的促销方式至少两个以上，比如销售累积奖和箱内设奖同时出现，以充分吸引分销商和终端消费者的眼球。

三、促销品的选择原则求新、求奇、求异，即要与竞品不同，通过富有吸引力的促销品，实现市场“动销”，以及促销激活通路、通路激活促销之目的。5、服务策略，细节决定成败，在“人无我有，人有我优，人优我新，人新我转”的思路下，在服务细节上狠下工夫。提出了“5s”温情服务承诺，并建立起“贴身式”、“保姆式”的服务观念，在售前、售中、售后服务上，务求热情、真诚、一站式等等。通过营销策略的制定，李经理胸有成竹，也为其目标的顺利实现做了一个良好的开端。

五、团队管理。在这个模块，李经理主要锁定了两个方面的内容：

1、人员规划，即根据年度销售计划，合理人员配置，制定了人员招聘和培养计划，比如，\_\_年销售目标5个亿，公司本部的营销员队伍要达到200人，这些人要在什么时间内到位，落实责任人是谁等等，都有一个具体的规划明细。

2、团队管理，明确提出打造“铁鹰”团队的口号，并根据这个目标，采取了如下几项措施：

一、健全和完善规章制度，从企业的“典章”、条例这些“母法”，到营销管理制度这些“子法”，都进行了修订和补充。比如，制定了《营销人员日常行为规范及管理规定》、《营销人员“三个一”日监控制度》、《营销人员市场作业流程》、《营销员管理手册》等等。

二、强化培训，提升团队整体素质和战斗力。比如，制定了全年的培训计划，培训分为企业内训和外训两种，内训又分为潜能激发、技能提升、操作实务等。外训则是选派优秀的营销人员到一些大企业或大专院校、培训机构接受培训等等。

三、严格奖惩，建立良好的激励考核机制。通过定期晋升、破格提拔、鼓励竞争上岗、评选营销标兵等形式，激发营销人员的内在活力。李经理旨在通过这一系列的团队整合，目地是强化团队合力，真正打造一支凝聚力、向心力、战斗力、爆发力、威慑力较强的“铁血团队”。

六、费用预算。

李经理所做销售计划的最后一项，就是销售费用的预算。即在销售目标达成后，企业投入费用的产出比。比如，李经理所在的方便面企业，销售目标5个亿，其中，工资费用：500万，差旅费用：300万，管理费用：100万，培训、招待以及其他杂费等费用100万，合计1000万元，费用占比2%，通过费用预算，李经理可以合理地进行费用控制和调配，使企业的资源“好钢用在刀刃上”，以求企业的资金利用率达到最大化，从而不偏离市场发展轨道。

李经理在做年度销售计划时，还充分利用了表格这套工具，比如，销售目标的分解、人员规划、培训纲目、费用预算等等，都通过表格的形式予以体现，不仅一目了然，而且还具有对比性、参照性，使以上内容更加直观和易于理解。

年度销售计划的制定，李经理达到了如下目的：

1、明确了企业年度营销计划及其发展方向，通过营销计划的制定，李经理不仅理清了销售思路，而且还为其具体操作市场指明了方向，实现了年度销售计划从主观型到理性化的转变。

2、实现了数字化、制度化、流程化等等基础性营销管理。不仅量化了全年的销售目标，而且还通过销售目标的合理分解，并细化到人员和月度，为每月营销企划方案的制定做了技术性的支撑。

3、整合了企业的营销组合策略，通过年度销售计划，确定了新的一年营销执行的模式和手段，为市场的有效拓展提供了策略支持。

4、吹响了“铁鹰”团队打造的号角，通过年度销售计划的拟订，确定了“铁鹰”打造计划，为优秀营销团队的快速发展以及创建学习型、顾问型的营销团队打下了一个坚实的基础。

**督导工作计划八**

20xx年传染病督导工作计划 为了保障公众健康，规范传染病防控监督工作，根据《中华人民共和国传染病防治法》等相关法律法规，依据省、市疾病预防控制中心20xx年的传染病工作计划的要求，为提高我区传染病管理等工作质量，及时发现并解决工作中存在的问题，规范工作程序，完善我区传染病监测系统，及时对零缺报单位开展督导检查进行督导，现制定本计划。

辖区各级医疗单位。

1、传染病发现率，报告率，传染病登记项目是否齐全，有无漏报，迟报，逻辑不合理等现象的门诊督导；

2、医疗单位传染病管理与零缺报工作督导；

3、医疗单位肠道门诊开展与建设情况督导；

4、传染病培训及业务知识掌握情况督导。

（一）传染病疫情报告情况的督导内容

医疗卫生机构建立传染病疫情报告的管理制度及依法履行传染病疫情报告与管理职责的情况。

（二）督导医疗机构对传染病疫情报告情况

1.查阅设置疫情报告管理职责分工的文件资料，核实疫情报告管理专职疫情报告人员，查阅传染病疫情报告管理制度；

2.现场检查传染病疫情审核记录、核查设置疫情电话的情况；

3.检查与传染病疫情报告相关的其他情况。

（三）督导医疗机构传染病疫情报告情况时采取的方法

1.查阅明确疫情报告管理职责文件，核实专职疫情报告人员；查阅传染病报告管理制度，内容应当包括传染病诊断、登记、报告、检查等方面；查阅门诊工作日志；对临床异常诊断信息的快速反应流程及有关记录。

2.现场检查门诊日志、传染病报告登记、传染病报告卡等资料，核查未按照规定报告传染病疫情或隐瞒、谎报、缓报传染病疫情报告的情况。

3.查阅开展传染病疫情报告管理记录、报告。

现场检查传染病监测制度、本辖区内的传染病监测计划和工作方案，以及传染病监测信息收集、分析和报告。

1.查阅传染病疫情调查处置技术以及传染病疫情调查处理记录、报告

2.现场检查对法定传染病病人或者疑似传染病病人采取隔离控制措施的场所、设施设备以及使用记录。

**督导工作计划九**

为切实推进学校校风、教风和学风的进一步好转与提高，加强对学校管理工作和教育教学质量的督查、评价和指导工作，帮助广大师生做好学习和教学工作，确保连山小学教育教学工作在高位运行，特制定“20xx—20xx年度连山小学督导工作计划”。

以科学发展观为指导，以教育法规为依据，发挥教育督导的监督、考核、检查、评价的职能，把更新教育观念、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作为中心任务，紧紧围绕学校工作总思路，总任务，以“怀化市教育教学常规管理年”及我校创建“湖南省教育信息化创新工程网络联校”为契机，全面的、多层次、多形式的督查工作，把握教学管理质量的有效性，推动良好校风、教风、学风的巩固和拓展，进一步促进我校教学质量和办学水平的全面提升。

2.对照年终考核要求、对学校各项工作完成情况及其它日常工作管理情况进行全面督查，进一步完善各部门各班级的自我约束和自我督查机制。

3.强化教导室对教师平时工作的督查和月度考核，从而进一步增强教师的事业心、责任心。

4.深入课堂听课，关注新形势下我校各科教学的课堂效益，努力使课堂教学更加规范化，效率化、质量化。

(一)督教

1.与教导室、少队、工会等部门一起做好管理跟踪与服务工作。调查、了解年度规划、学期工作计划、授课计划及有关政策的制订和落实情况，对工作中存在的问题，提出改进建议;对教学改革、课程建设、师资培养、教科研工作等方面做好督查促进工作。

2.对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“教案”的方法、手段、考核评价等开展督查、评估和指导;经常性走动式巡视课堂;组织学校行政、教师听课并汇总、公示听课信息。

3.对任课教师实施“一统五环双主体”课堂教学进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事教师提出反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二)督学

1.强化德育的管理与服务。帮助指导德育教育督导，梳理学校的德育特色，继续开展具有我校特点的传统文化进校园，让传统文化引领师生共成长，打造学校的德育新面貌。

2.广泛开展问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校管理的意见、建议等。汇总上报。

3.通过随机查课，检查学生的课堂学习状态;通过抽查学生的作业、课堂笔记等检查学生的自觉学习状态。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在学习态度方面的信息。

(三)督管理

1. 强化管理督导职能。认真学习相关教育教学理论，德育新大纲要求，努力提高自己的督导水平。深入到教师和学生中去，倾听教师的心声和意见，了解学生对教师的评价和要求。及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

2. 督促、督查学校其他职能部门做好学校布置各项教育工作。分析汇总部门月工作的执行和创建任务落实情况;监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。对发现危及师生安全的隐患问题，及时督促学校和相关部门处理。

3.以教研组、班级为单位，展示师生自我风采、发现优点、寻找亮点为目的评估来明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

4.认真填写各种表册，搞好学校管理及教育教学督导原始资料的积累工作。

九月份

1、了解学校管理及教育教学准备情况，思考新学期督导工作思路;

2、制订20xx-20\_年度学校督导工作计划;

3、随堂听课，做好学期开学督导工作;

4、邀请铁路民警来校进行道路安全专题宣传教育

5、举办20xx年校运会

十月份

1、贯彻落实县教育督导工作计划安排;

2、上交9月份月报及简报

3.继续随堂听课，做好学期开学督导工作;

4. 督促搞好10月教学活动月

5、上交10月份月报及简报

十一月份

1、对各项工作尤其学生学业水平做一次阶段性考查和总结;

2、开展校际示范课推介活动;

3. 作业教案等常规工作专项督导;

4、开好全校学生家长会

5. 上交11月份督导简报

十二月

1、学校冬季安全工作专项督导;

2、新进教师教育教学工作专项督导;

3、走访、信访学生家长活动;

4.、第六届校园艺术节

5、上交12月份督导简报

一月

1、对各项工作进行一次全面视导，为迎接年终目标考核做准备。

2、编写好元月份督导简报

3、撰写督导工作总结的文字材料，向学校及教育督导部门报告督导工作情况，并向学校及部门提出意见。

二月

1、督促学校做好学生寒假安全宣传、查访和反馈工作;

2、收集材料，完善督导工作材料存档。

三—七月份

按照县督导室新学期计划结合学校工作计划另行安排具体事务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！