# 2024年医院住院部工作计划(大全8篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-05-11

*医院住院部工作计划一团结一心遵守各项规章制度，抓劳动纪律，树立全心全意为病人服务的理念，科室不能有旷工、脱岗、离岗，上班不做私事的现象，新来的同志要进行岗前教育，医疗安全教育，医德医风教育。1、 很抓十项核心制度的落实整改。2、 提高病历书...*

**医院住院部工作计划一**

团结一心遵守各项规章制度，抓劳动纪律，树立全心全意为病人服务的理念，科室不能有旷工、脱岗、离岗，上班不做私事的现象，新来的同志要进行岗前教育，医疗安全教育，医德医风教育。

1、 很抓十项核心制度的落实整改。

2、 提高病历书写质量和三级医师查房水平。

3、 抓产科建设。提高产科13项危重病人的监护与处理建技术。把13项抢救流程图表要上墙 。

4、 制定相应的抢救常规，并规范抢救记录。

5、 制定切实可行的产后出血的防治措施。

6、 正确处理三个产程，防止箈产。

7、 按评审的细则及要求完善各类需查病例。

8、 完善各种危重病人抢救记录，疑难病历及死亡病历讨论记录。

9、 坚持每月一次的业务学习进修，培训回来后将所学知识传授给每个同志，共同提高业务水平。

1、 增收节支，节约用电，不点长明灯，人走关电，节约用水，以院为家。

2、 减少医用耗材，不浪费，不流失。

3、 合理收费，病人帐单公开，医务人员不开人情方，不用权谋私索取财物。

4、 改进服务态度，以良好的白衣天使形象，以精湛的医疗技术，吸引更多病人。

，减少医疗纠纷的出现，一切治疗按诊疗常规处理，开展一些便民措施，改进服务态度，为改善医患关系作出努力，把医疗隐患捏死在萌芽中。科室制定奖惩措施，对出现的各种医疗差错事故，根据责任事故与技术事故划清责任，落实到人，以吸取教训教育后人。

1、 认真执行各项核心工作制度的落实，将各项制度执行到位，提高医疗保健的病例质量和医疗安全质量。

2、 抓病历质量：甲级病历率达95% ，乙级病历率达0、5% ，杜绝丙级病历，抓医疗文书书写并规范，抓护理质量，减少护理缺陷的发生。

3、 抓医疗质量：入出院诊断符合率95% ， 手术前后诊断符合率95%， 临床主要诊断与病理诊断符合率60% ，急危重症抢救成功率80% ，成份输血95% ，输血适应症合格率90% ，清洁手术切口甲级愈合率97% ，剖宫产率40% 。

4、 提高危重病人抢救率。

5、 减少院内感染发生率 。

6、 持续开展围手术期用药，合理使用抗生素。

**医院住院部工作计划二**

1、出入院病员统由住院处办理手续。根据病情，合理收住病员。病房无空床不得预办住院手续。病房不得擅自收住病员。急诊室不得开具慢性病员住院证。

2、各病区可保持1—2张急诊床位。

3、住院处应每日与病区联系，了解病床使用及周转情况。

4、热情接待入院病员，核对入院证件。对当日可以入院的病员，应详细登记住院卡片及病历首页。对一时不能入院的病员要耐心解释，请其等床住院。

5、对外盛市来住院者，需经盛市卫生厅、局介绍，并事先和本地卫生行政部门联系，经同意后安排入院。不符合上述手续的，一般不予接待。

6、病员办理出院手续，一般于出院前一日由病区将住院医嘱全部送至住院处进行核算，开具帐单。病员或家属来住院处结清后，将帐单交其拿回病区办理出院手续。

7、热主动配合各病房搞好收费管理，建立病员分户帐页，不断健全病人费用催收制度，尽量减少欠费。

8、各科收费单据应准确及时统计，避免漏费发生，严格遵守现金管理制度，各种资料、报表及时上报。

9、负责病人出院费用结算。病人出院由主管医师决定，住院结帐处凭电脑中显示的签发预出院名单办理病员出院手续。

10、坚持秉公办事，热情接待病人，虚心听取病人意见，改善服务态度，提高服务质量。

11、负责现金保管与解交。当日收取的现金，应及时编报日报，并根据日报表数额将现金封包送交银行。剩余零款，存放指定的保险箱内妥善保管，不准挪作他用。

住院部-办公室主任职责

1、在院长、副院长领导下，负责全院的党务、行政、群团、文秘管理工作。

2、安排各种党务、行政会议，做好会议记录，负责综合医院的工作计划、工作总结，草拟有关文件，并负责督促其贯彻执行。

3、负责领导党务、行政文件的收发登记、转递传阅、立卷归档、保管、利用等工作。

4、负责协调各职能科室工作，并审核各职能科室以医院名义发出的各种报告文件，力求做到文字通顺，符合公文规格。

5、经常深入科室，了解职工和患者群众对医院的意见和建议，及时向领导反映，以便改进工作。

6、负责本室人员的政治业务学习。领导有关人员做好印鉴、打字、车辆、外勤、通讯联络、群众来信、来访处理、参观及外宾的接待工作。

7、负责院长临时交办的其他工作。

**医院住院部工作计划三**

20xx年医院将进一步落实科学发展观，认真学习宣传、贯彻党的十x大精神和新医改政策，紧紧围绕“以病人为中心，以质量为核心，为患者提供安全、温馨的就医环境”的活动主题，提高医疗质量，强化医疗服务，使医院再上新水平、再登新台阶，主要从以下几个方面做起：

1、进一步解放思想，深化改革，加快医院发展步伐。

认真组织学习、贯彻党的十x大会议精神，与本院的实际结合起来，主动寻求医院发展的新思路、新途经。深挖潜力，主动创造机遇。要大力弘扬艰苦奋斗的优良传统，树立勤俭办院的思想意识。

2、进一步强化管理、理顺机制，深化医院改革。

我们将继续加强制度建设，加大人事分配制度改革，进一步完善规章制度，完善激励机制。要建立现代营销理念，不断扩大市场占有额，不断畅通服务流程，搞好医疗服务，最终实现让病人满意这一根本。

3、进一步加强重点专科建设，拓展业务范围，打造特色专科。

医院要生存、要发展，要在竞争日益激烈的医疗市场中立于不败之地，必须不断拓展医疗业务范围。医疗业务范围的拓展，离不开特色专科和重点专科建设。我们下一步的重点项目依然放在专科建设和专科特色建设上面，用特色专科去拓宽市场，用特色专科去服务患者。加大特色专科规模建设，力争使其成为襄樊乃至鄂西北的品牌。

4、进一步加强内涵建设，重视人才培养，提高核心竞争力。

“人是生产力中最有决定意义的力量”。医院通过近几年的引进和培养，已经拥有一批专业人才队伍，但是，面对激烈的市场竞争，人才竞争更为突出。我们的人才队伍还不够强大。未来的时间里，我们将把培养重点从个别学科带头人，转移到优秀中青年骨干;对内增加凝聚力，对外增强吸引力，加大人才培养力度。院内培训班的内容要更加丰富更加具有实践操作性，多方位多途径促进技术人员专业水平的提高。

5、进一步抓好医疗质量，确保医疗安全，完善医疗服务体系。

“医疗质量、医疗安全、医疗服务体系”是任何时候都不可忽视的系统工程。20xx年，我们将把强调“医疗质量”、确保“医疗安全”、完善“服务体系”作为医院头等大事来抓，通过制度建设、人员素质建设等措施，着力抓好此项系统工程，使医院成为襄城区名副其实的“医疗质量高、社会评价好”的“龙头医院”。

6、进一步加强整体队伍建设，全面提高员工综合素质。

医院要发展，队伍是关键。以强化医德提高技能为着力点，医院将继续突出“以人为本”的原则，大力加强整体队伍建设，通过培训、学习、考试、考核，以及激励机制等方法，全面提高员工的综合素质。从细小处下功夫，在细微处见精神，为病人提供全程全方位的优质服务。打造一支精神面貌好、工作能力强、能够适应时代发展的员工队伍。

7、进一步加快信息化建设进程，实现管理科学化、现代化。

采用信息化的方式进行全局管理并使其成为医院重要的基础设施之一，是医院的必然选择。是医院参与竞争和经营管理战略的重要工具和手段。因此，加快信息化建设时不我待。信息化建设要以满足需要为标准，构建医院信息化系统，使之成为管理科学化、现代化管理的一个重要手段，成为患者与社会沟通的交流平台。

我们将以改革创新的意识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高医疗质量、推动医院创新发展做出积极的努力!以“更好、更快、更强”的发展为襄樊市的市民提供更优质的服务，为我市医疗卫生事业的发展注入新的活力!

**医院住院部工作计划四**

我是保洁主管，管理手下xx名保洁员工。我的工作也迎来下半年，为此我又要给自己的.工作制定新的计划。以下就是我的工作计划：

保洁工作不只是简单的打扫一下卫生而已，更多是让客人感到环境的舒适，这就不能用平常的保洁方法了，所以一定培训是要的，这不仅是让保洁员更加的把环境清理干净，而且还是让保洁员有更好、更专业的技能，如此才会让客人满意，也会更加喜欢。从工具使用、文明行为、任务分配和高效清扫是个方面进行培训，要让客人看到的保洁员是个认可的职业，而且还要受人尊重，更好的做好卫生打扫。

从以往的工作看，我发现每一年就有很多的保洁员辞职，因此保洁员流失就很严重，每年培训新人也是一笔不小的花费，因此本年度，我作为主管，要努力分配好不同地方的保洁工作，尽量稳定人数。一旦有人辞职，就要及时吸进新的保洁员，以保证保洁工作正常的运转，避免发生人少导致无法平衡工作。如此就要适当的提高他们的工资待遇，这样才能把他们留下来继续工作，不会总是有人往外走，让整支队伍处于失衡状态。

我在管理方面的工作还不够成熟，所以对于手下的员工的管理不是严，这样于保洁的工作也是不利的，所以我想要加强自己在这方面的能力，让员工对我有着敬畏，才能更好的去工作，不会产生偷懒的思想。管理严格一些，保洁员他们的工作才会尽力去做，不会放松和懈怠清扫工作。因此我就要去看这方面相关的书籍进行学习，同时也把握公司给的培训机会，努力把自己这主管的工作稳定，为公司的保洁事业做贡献，做一名好的管理人员。

**医院住院部工作计划五**

甲方：

法定代表人：

乙方：

性别：

身份证号码：

本人住址：

户籍地址：

联系电话：

根据中华人民共和国有关法律、政策及有关规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的原则下，订立此协议：

乙方自年月日起受聘于甲方工作，根据《中华人民共和国民法典》及其他劳动法规，甲方与受聘人(乙方)平等协商，自愿签订(续签)如下劳动合同，以共同遵守。

甲方因工作需要聘用乙方为聘用协议制\_\_\_\_\_\_\_\_(医务人员、管理人员、业务人员)。

聘用双方达成协议如下：

一、聘用协议期限：

(一)聘用协议有效期

本合同期限类型为\_\_\_\_期限劳动合同，期限为\_\_\_\_年，本合同生效日从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日终止(其中\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为试用期，未通过试用期考核则本合同即行终止)。

(二)协议到期，甲方可根据乙方的工作表现、业务能力、身体状况及有关政策规定决定是否与乙方继续签订聘用协议。

乙方可根据自己的实际情况，决定是否继续受聘。

如需续聘，双方应重新签约。

二、岗位职责与工作要求：

(一)甲方安排乙方从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作岗位。

甲方如因工作需要，可以调换乙方的工作岗位。

(三)乙方需遵守国家的法律、法令和法规，爱护国家及公司财产、遵守劳动纪律及甲方各项规章制度。

(四)乙方须按照甲方确定的岗位职责自觉接受甲方管理，服从工作安排，按时按质完成工作任务。

(五)甲方对乙方在思想上予以关心，业务上予以指导，根据工作需要，为乙方提供岗位培训、继续教育和其它进修机会。

(六)聘用协议期内，在未经甲方同意或选送的情况下，乙方不得擅自占用工作时间参加各类专业或学历学习。

三、工作报酬、福利、职务职称及其他待遇：

(一)工资：

1、乙方试用期月基本薪资\_\_\_\_元，岗位工资\_\_\_\_元，职称工资\_\_\_\_元，餐费补贴\_\_\_\_元，话费补贴\_\_\_\_元。

2、乙方转正后，月基本薪资\_\_\_\_元，岗位工资\_\_\_\_元，工龄工资\_\_\_\_元，职称工资\_\_\_\_元，餐费补贴\_\_\_\_元，话费补贴\_\_\_\_元。

4、每月15日为发薪日，如遇节假日或公休日顺延或提前;

5、门诊部根据国家规定从乙方工资中代扣代缴个人所得税;

6、员工工资为门诊部机密，任何人不得询问对方工资，也不允许向外透露。

(二)福利待遇：

1、协议期内乙方可享受国家规定的各项休假。

因为医疗行业的特殊性，甲方可以根据医疗行业的特点灵活安排乙方的休假时间，以不违反国家关于劳动保护的强制性法规为准。

2、甲乙双方按国家和地方社会保险规定的有关政策按时缴纳各种社保费用。

3、乙方因工负伤的工资和医疗保险待遇按国家有关规定执行。

4、乙方病假、事假及其它福利待遇按门诊部相关规定执行。

(三)职务职称及其它待遇：

1、协议期内甲方根据国家有关政策，本单位具体规定，及乙方所在工作岗位的性质和工作要求对乙方进行考核，对具备条件的可聘任专业技术职称或行政职务。

2、乙方享有参加民主管理、获得精神和物质奖励的权利。

四、工作纪律：

(一)乙方在协议期间违犯法律、法规及甲方的相关规章制度，甲方可根据有关法律、法规及《员工手册》的规定，视情节轻重，给予批评教育、经济处罚或行政处分，直至解除本协议。

(二)保密制度：在协议期内及解除本协议后乙方都必须保守甲方的商业秘密。

1、乙方在甲方供职期间所完成的公文编辑以及录入的其它与企业相关的文档归甲方所有，乙方无权占有或私自拷贝。

2、乙方在甲方任职期间，不得以门诊部名义对外开展与门诊部相似或相关的业务。

乙方应保守公司的商业秘密，对于涉及到商业机密的电脑文档不得泄漏给第三方或未授权方。

3、乙方在离职时，应在甲方相关人员的监督下整理电脑文档和交接工作，不得以任何形式和理由，删除和拷贝与企业相关的文档。

4、乙方离职之后(无论以何种原因离职)仍对其在甲方任职期间获悉的资料信息和商业机密承担保密义务，不得泄漏给其它单位或个人。

5、如有违约，将根据对甲方造成损失的大小，追究相应的经济责任。

五、聘用协议的终止、解除

(一)聘用协议的终止

1、聘用协议期满的;

2、双方约定的协议终止条件出现的;

3、本公司被撤消、或解散的;

4、受聘人员退休、退职、死亡的。

(二)聘用协议的解除

1、聘用协议有效期内，发生协议解除条款情况时，双方均应在协议所规定的期限内以书面形式提出解除聘用协议。

2、乙方有下列情形之一的，甲方可以随时解除聘用协议：

1)在试用期内被证明不符合岗位要求又不同意单位调整其工作岗位的;

2)连续旷工超过10个工作日或者1年内累计旷工超过20个工作日的;

3)未经单位同意，擅自离岗培训、学习或者培训结束后逾期不归的;

4)违反工作规定或操作规程，发生责任事故，或者失职、渎职，造成严重后果的;

5)严重扰乱工作秩序，致使本科室、其它科室工作不能正常进行的;

6)被判处有期徒刑以上刑罚收监执行或者被劳动教养的;

7)伪造个人履历、隐瞒个人劣迹及违法行为的;

8)法律、法规和规章规定的其他情形。

3、有下列情况之一的，甲方可以解除聘用协议，但应提前一周以书面形式通知乙方：

2)受聘人员年度考核或者聘期考核不合格的;

3)聘用协议订立时依据的客观情况发生重大变化，致使原协议无法履行，经当事人协商不能就变更协议达成一致的。

4、有下列情形之一的，乙方可以随时解除聘用协议，并书面通知甲方：

1)在试用期内的;

2)考入普通高等院校的;

3)被录用或者选调到国家机关工作的;

4)依法服兵役的;

5)公司未按照聘用协议的约定支付工作报酬、提供工作条件或福利待遇的;

6)公司以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫工作的。

5、乙方如要解除协议(试用期需提前3天以书面辞呈提出，试用期过后应提前30天以书面辞呈提出)，未经甲方同意，或己经甲方同意但尚未办理相关交接手续的，不得擅自离职，否则扣发1个月工资。

6、乙方在协议期限未满，不符合本协议第五条第(二)款第4项规定的情况，又无其他特殊原因，甲方可否决乙方的解除协议要求。

六、经济补偿：

1、双方任何一方违约给对方造成经济损失的，都要承担经济责任，具体赔偿金额，应根据违约的责任大小及给对方造成的经济损失情况确定。

2、乙方由甲方出资培训，因乙方原因要求解除协议且未满培训协议所约定服务年限的，必须按照国家和公司或医院的有关规定进行赔偿。

3、有下列情形之一的，按乙方在本公司或门诊部实际工作年限，每工作年给予一个月基本工资的经济补偿：

1)甲方单方面提出解除聘用协议的(本协议第五条第(二)款第2项规定的情况除外);

4)聘用单位未按照聘用协议约定支付工资报酬、提供工作条件和福利待遇的;

5)聘用单位以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫工作的;

七、其他约定

1、根据甲方宣传工作的需要，如甲方需要使用乙方的肖像时，乙方应将本人肖像无偿提供给甲方用于广告宣传。

如乙方不在甲方供职时，乙方同意甲方在不贬低或不诋毁乙方名誉的前提下，继续无偿使用本人肖像用于广告宣传，但甲方不得将乙方所属肖像用于宣传以外的其它用途或转让第三方使用。

2、在执行本协议过程中如发现协议有不完善的地方，经双方协商同意可签订补充协议，补充协议与本协议具同等效力。

八、甲乙双方因终止、解除本协议发生劳动争议时，经公司办公室调解未成的，可向本协议履行地劳动争议仲裁委员会提出仲裁申请，对仲裁不服的可依法向本协议履行地的人民法公司提起诉讼。

九、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

十、本协议经甲、乙双方签字或盖章后生效。

甲方： 乙方：

年月日 年月日

**医院住院部工作计划六**

下面我想结合我个人工作的实际情况和我们科室收费窗口的特点谈谈我的工作体会，我是在xx县xx镇中心医院住院部实习的。

每当人们因病痛来到医院寻求救治的时候，他们首先需要的是解除病痛，如果我们能主动为病人服务，同情、关心、体贴病人，耐心解释收费问题，也能给病人和病人家属一个温馨和谐的家的感觉。如果遇交费的病人比较多时，或因工作繁忙，就忽视了对病人的态度，表情淡漠或态度生硬，没有亲情感和应有的责任感。即使我院的医务人员对病人再无微不至的关怀，我们财务人员的态度生硬，也会使病人对医院失去信心。

我们要维护医院的形象，就要努力从自己做起，从我们现在所面临的窗口服务做起。古人说得好：春风化雨，温暖吾心。是的，不难想见，当那些遭受病痛折磨的患者站在我们面前的时候，当那些囊中羞涩却又不得不为医药费发愁的病人家属站在我们面前的时候，真正理解了他们痛苦的感受？如果我们不但不理解，还在这时漠然相向或是恶言相加，相信就是一个平常心的人也受不了，更何况他们呢！如此以往，那么，他们还会对我们医院有好的看法吗？这恐怕就是老百姓所说的医院好进，脸难看，收费从来莫还价，掏钱挨宰全由它。每天见到老人手打颤的交担保金的时候，是那么的难受。

想想，我们每天那么花钱还要和爸妈抱怨这里那里，可是没有想过身边的还有那么多过的不好的人，他们是怎么过的，我们还要去抱怨吗，我们还要嚷着要这要那，我们要知足，我们要知道这个世界上只有自己打拼努力才能让家人过好，要努力学习要努力的为以后奋斗。

时光转瞬即逝，紧张充实的一个月已经过去了。在这一个月里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的\'提高。这与领导的帮助和大家的支持—是密不可分的，在这里我深表感谢！作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意。

在进入金石中心医院住院部收费处实习之前，我对医院住院部的认识并不十分了解，对于自己是否能够了解和掌握医院财务科住院收费这方面的工作知识很担心。所以，在实习期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。因为医院的改革和医疗的改革，电脑系统是全省联网，不能输入错误，如果错误要通过长沙那边的电脑指导员去改，很麻烦，而且现在有农合，有医保，有居保，也有五保户，各种东西很麻烦。只能耐心的去学习去探讨。慢慢的我已经对所有的东西都熟练了，能自己做的很好了。

工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作从而搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。而且，收费处是医院的主要窗口业务部门，每位收费处工作人员的态度，工作效率，甚至一言一行，一举一动都直接影响到医院的形象。所以，如何搞好这项窗口服务，就成为我们收费处每位工作人员孜孜以求的奋斗。在日益竞争激烈的市场经济服务体制中，加强医德医风建设，不断提高服务质量，改善服务态度，有效地满足病人的需求，也是我们财会人员永恒追求的目标。

努力学习，认真的对待生活，认真的享受生活，对待人要心平气和。

**医院住院部工作计划七**

一、医院应订有各该医院住院须知，提供住院病人参阅。

二、各该医院的住院通知，至少应包括下列事项：

(一)住院手续。

(二)病房守则。

(三)供应事项。

(四)\_\_\_\_\_原则。

(五)文件申请。

(六)出院手续。

三、住院手续的说明，至少应包括下列事项：

(一)办理住院手续的地点。

(二)办理住院手续应携带或持凭的文件。

(三)办理住院手续应填具的文件。

(四)其他相关事项。

四、病房守则说明，至少应包括下列事项：

(一)访客及/夜间陪病的规范。

(二)病人住院期间应配合遵守的义务。

(三)禁止吸烟的规范。

(四)财务安全的提醒。

(五)其他相关事项。

五、供应事项的说明，至少应包括下列事项：

(一)膳食供应或供膳时间。

(二)病患服的供应。

(三)自备盥洗用物或其他应自备用物。

(四)其他相关事项。

六、\_\_\_\_\_原则的说明，至少应包括下列事项：

(一)住院基本费用的计算原则。

(二)非\_\_\_\_\_病房的差额负担及额度。

(三)医疗\_\_\_\_\_住院费用应自付之部分负担比率原则。

(四)其他相关事项。

七、文件申请的说明，至少应包括下列事项：

(一)诊断、出生、死亡证明书的申请与交付。

(二)出院、转诊、自动出院病历摘要的申请与交付。

(三)检查报告资料及检查造\_\_\_\_\_拷贝的申请与交付。

(四)其他相关事项。

八、出院手续说明，至少应包括下列事项：

(一)出院应办理的事项。

(二)自动出院的许可程序与填写自动出院书的义务。

(三)符合出院或转诊条件，病人应立即办理出院或转诊的义务：

(四)其他相关事项。

九、其他事项。

**医院住院部工作计划八**

在20xx年上半年里,住院部在院领导的领导下，认真学习，爱岗敬业，树立了全心全意为人民服务的思想,认真诊治每一位患者,与患者无生、冷、硬、顶、拖等不良现象发生，科室工作人员服从科室及院领导的安排和调遣，工作需要到哪里就到哪里，能与各科室团结协作，现将上半年工作总结如下：

一、坚持落实十六个核心制度。重点落实首诊负责制度、三级医师查房制度、交接班制度、术前讨论制度、疑难病例会诊制度、病历管理、处方管理等核心制度。

二、全科医护人员认真落实各项规章制度，核心制度，自觉遵守劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，全科人员团结务实，克服人手少、医疗任务繁重等困难，保证正常工作的顺利开展。

三、积极准备创等达标相关资料，为创等达标做好相关准备，同时做好年轻医生的传帮带工作，积极开拓妇产科业务范围，认真做好医疗护理质量管理，加强医疗安全管理，为病员提供安全舒适的住院环境，保障医疗安全。

四、严格执行卫生部《医院感染管理规范》和《消毒隔离技术规范》，合理使用抗生素。加强一次性医疗用品的使用管理，按要求消毒、毁形、焚烧处理，把院内感染控制在最低限度。

五、积极参加院里的和科室的法律法规学习和业务学习，形成了良好的学习风气，提高了科室的业务水平和实际技能。

六、严格遵守单位规章制度和业务技术操作规范，紧紧围绕“安全第一，预防为主”的方针开展医疗安全工作，完善各项规章制度，建立健全技术规范、操作规程、工作质量标准、管理办法，使医疗护理活动有章可依，有规可循，严防医疗差错事故的发生，树立了良好的医德医风。

七、20xx年上半年共收治住院病人426人，住院总人次3764人次，留观人数138人，完成门诊手术481例，完成住院部手术491例（其中开腹手术39例，宫腹腔镜手术129例，阴道、外阴、宫颈手术82例，计划生育231例，阴道成形术2例）。

在下半年的工作中住院部将进一步提升服务细节，提高病人满意度，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，加强医护人员医德医风建设，落实医护人员行为规范，在日常工作中要求医护人员微笑服务，文明用语。

将继续强化质量管理，确保医疗安全。病历讨论制度、请会诊制度、准确规范技术操作，抓好医疗文书书写，坚持合理用药等。此外，还需加强《医疗事故处理条例》、《医疗护理文书书写》以及其它医疗规章制度的学习，从思想上提高认识，从行为上严格把关，把风险防范意识落实到每项工作中，平时要多向病人及家属交代病情及征求意见，询问要求，消除隐患，杜绝医疗纠纷和医疗事故。

加强妇科队伍业务素质的培训，定期组织业务学习及考试，急救知识的培训，操作技能培训及考核，提高应急能力，随时准备应对专科急救，加强妇科业务力量，开阔医务人员的.知识面，学习新的业务知识，切实提高妇产科人员的业务水平。

一年来我科室虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，我们将在以后的工作中不断克服工作中的困难，服从院领导的统一安排和部署，团结协作，为医院的发展奉献我们最大的力量，并取得更大的进步。

住院部

20xx年12月27日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！