# 2024年学校安全处工作计划(五篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-03-14

*学校安全处工作计划一认真贯彻落实公安部、的文件精神，积极完成县教育局、镇中心校安排的各项任务，进一步加强我校交通安全工作，防止学生发生交通事故，切实保障我校师生的人身安全。1、建立交通安全工作小组，健全学校管理工作网络，形成工作合力，齐抓共...*

**学校安全处工作计划一**

认真贯彻落实公安部、的文件精神，积极完成县教育局、镇中心校安排的各项任务，进一步加强我校交通安全工作，防止学生发生交通事故，切实保障我校师生的人身安全。

1、建立交通安全工作小组，健全学校管理工作网络，形成工作合力，齐抓共管。

2、定期召开工作例会，专题研究学校文明交通安全工作，做到年初有计划，年终有总结，工作有考核。

3、与学校所有私车驾驶员签订责任书，明确各自职责，确保安全无事故。

4、建立学校所有私车驾驶员、车辆安全档案，便于管理。

5、加强对教师交通安全法宣传的工作力度，不断提高其交通安全意识。

6、加强对学生交通法规和交通安全常识的宣传教育。利用校园广播、宣传栏、黑板报等阵地教育宣传交通安全知识，提高学生交通安全意识。

7、认真开展“小手拉大手”活动，深入家庭、社区开展交通安全宣传活动。

8、提醒学校教师、学生家长按时检修自己及其子女所用的车辆，确保其状况良好，防患于未然。

9、认真贯彻落实平塘县教育系统大型活动审批制度，确保学校组织各种大型活动安全无事故。

10、加强校园交通安全宣传工作的\'硬件建设，以便确保交通安全宣传工作能够更好的开展。

11、认真做好县教育局、镇中心校布置的其它临时性工作。

**学校安全处工作计划二**

为努力完成学校20xx年治安、防火安全目标管理责任书所规定任务，按照“责任分解，分级负责”的原则，特制定我院治安、防火安全工作计划，其内容如下：

一、成立学院安全防火工作组织机构，明确各级工作内容及相应职责，实行安全防火工作责任追究制度;党政主要领导为学院安全防火工作第一责任人，负责全院师生安全防火工作的组织、教育、督促、检查工作;分管领导为学院安全防火工作具体责任人;科室负责人为部门安全防火工作的具体实施人，除做好重要时期，关键部位的安全防火防范工作外，要经常进行安全防火意识和安全防火知识的教育，加强日常管理，杜绝安全责任事故的发生。

会计学院安全防火工作领导小组人员组成如下：

组长：

副组长：

成员：

二、安全防火工作领导小组人员工作职责:

负责全院师生安全防火工作的组织、教育、督促、检查工作;

负责学院教师安全防火意识的教育，定期组织安全防火检查工作，包括办公室、会议室、档案室、工会活动室、教师文体活动、学生毕业实习等安全防火的组织、督促、检查工作;

负责学院学生安全防火意识的教育，定期组织安全防火检查工作，包括学生管理科、院团委、学生宿舍、学生文体活动、社会实践活动等安全防火的组织、教育、督促、检查工作;

负责一体化实验室、研究所、学术活动等安全防火的督促、检查、教育工作;

负责系、教务科、考试工作等安全防火的督促、检查、教育工作;

负责院团委办公室、学生文体活动、学生档案(学生组织发展、组织关系)、社会实践活动等安全防火的组织、教育、督促、检查工作;

负责学生管理科办公室、学生宿舍、学生档案(学生助困、勤工俭学)、学生毕业实习与分配等安全防火的组织、教育、督促、检查工作;

负院办公室、档案室、会议室、公有车辆管理等财产的\'保管、安全工作;

负责培训中心办公室、培训班级学员、各种文档保管等资料和财产的保管、安全工作;

负责教务科办公室、财产、教学资料档案、考试考务资料保管等安全防火的教育、督促、检查工作;

各班班主任：为班级日常安全防火工作的具体管理人，负责学生人身与财产安全防火意识教育，协助学生公寓做好学生宿舍安全防火检查工作，对学生文体活动、社会实践活动等安全防火工作进行组织、教育、督促、检查;

三、工作内容和目标

(一)适时建立安全防火责任管理制度

明确学院安全防火工作领导小组人员职责，及时建立安全防火工作责任制度。本学年制度建设思路：突出重点，照顾一般。首先，修订班级安全防火工作小组制度、维护安全稳定工作预案和学生突发事件应急处理预案等;其次，学院与科室、系、班主任签订安全防火稳定工作责任书;第三，成立班级学生安全防火稳定工作小组和学院安全防火义务消防队;第四，进一步完善财务管理制度。

(二)加强师生安全防火教育工作

加强安全防火信息沟通，树立安全无小事意识及观念，积极开展安全教育活动，做到及时组织师生学习上级和学校关于安全稳定的文件、会议、讲话精神，如通过职工大会对教师进行安全知识教育，通过主题班会、团学活动、消防知识讲座等对学生进行安全防火意识教育，学会如何使用消防器具、自救和施救。每月对学生进行一次安全防火教育。

(三)及时处理安全防火突发事件

制定安全防火突发事件应急处理预案，加强组织领导，明确有关责任人员职责，及时开展工作，做到相关责任人在教师、学生发生重大人身或财产伤害事件时，能第一时间赶到现场处理事件，尽全力维护安全稳定。

(四)做好安全防火稳定日常管理

加强自查工作，落实责任人，做到期初期中期末有人对重点部位、关键环节进行检查，防范于未然，力争安全防火工作人人重视，努力形成安全防火工作网络;日常安全防火工作由分管领导负责检查，督促下属及时消除安全隐患;定期组织相关人员对关键部位、重点区域进行安全检查，如办公室、档案室、一体化实验室、学生宿舍、学生实习等，做好防范工作。

(五)严格档案涉密事务管理

建立学院档案管理制度，设置专人管理文档，做到“涉密不公开，公开不涉密”，严格各种档案保管与收发手续制度，建立档案分类管理制度，查阅登记制度，涉密档案专人管理制度。

**学校安全处工作计划三**

我校安全工作继续贯彻“安全第一，预防为主”的方针，进一步加强以学校安全为本的各项安全管理工作。根据上级文件切实加强学校安全工作管理，增强师生安全意识，完善学校内部安全管理体制，形成齐抓共管校园安全的整体网络，避免各类事故的发生。

</

坚持“安全第一，预防为主”的方针，坚持安全发展的指导原则，牢固树立“安全大于天”的思想，进一步强化安全工作责任追究制，大力拓宽安全知识宣传教育面，以积极预防教育为主，依法规范管理，建立健全安全管理长效机制，为师生创设良好的校园安全环境，努力保障学校教育事业可持续健康和谐发展。

安全工作要做到管理上水平，坚决杜绝一切事故发生，确保在校学生安全，力争实现“零伤亡”“零事故”“零犯罪”目标，确保学校教育教学质量和声誉的提高。

（1）在学校安全工作领导小组的领导下，定期召开会议，研究部署学校安全工作。实行学校领导和保卫科成员参与的值周制度。

（2）建立校长、分管领导、保卫科长、班主任、科任教师、后勤人员全员参与的安全管理网络，责任到人，不留空挡，使每一位教职员工都能在学校安全管理中发挥积极作用。

（3）根据实际，完善各项规章制度和各种突发事件的应急预案。

（1）充分利用各种集会、校园网、宣传橱窗、板报等对全体师生进行安全教育和法制教育，增强安全意识和法制意识。

（2）邀请派出所和司法所的同志分别在开学、期中、期末有针对性地对师生进行安全知识和法律知识讲座，增强师生的自我保护能力。

（3）加强业务培训，强化学校实验仪器、药品管理员和各功能室的管理人员的安全意识。

（4）根据制定的各种突发事件的应急预案，进行突然停电、火灾等的安全演练，确保师生在各种突发事件中的生命财产安全。

（1）每月上旬对学校和各幼儿园的各类建筑、各功能室以及各项附属设施进行一次拉网式的检查，认真做好检查记录。

（2）及时排除检查中发现的隐患，不能排除的及时报告上级有关部门，并做好临时安全防范措施。

（3）经常检查学校的消防设施和备用电源的工作状态，不能正常工作的要及时更换和维修。

（1）学校卫生疾病防控领导小组统一指挥、部署学校疾病防治工作，充分发挥全员管理的作用。

（2）积极开展多种形式的.健康宣教，提高全体师生的认识和自我防护能力。

（3）结合城乡环境综合治理，大力开展爱国卫生运动，创设良好育人环境。

（4）落实师生晨午晚检制度，因病缺勤登记追踪制度，加强学生疾病监测和相关疫情的登记报告。

（5）建立健全联系机制，按照要求及时与医疗机构、政府、教育局、学生家长取得联系和沟通。

（6）一旦出现疫情，做好学校师生学习生活场所的消毒工作。组织重点和高危人群服药，停止举办师生机会和大型活动。配合医疗机构开展工作。

（7）按照要求做好停课和复课工作。

（1）经常对校园周边小卖部和学生食堂的工作人员进行安全卫生教育。

（2）成立“食品卫生监督小组”，每月对小卖部和学生食堂的安全卫生进行一次彻底检查，平时不定期抽查，督促其严格按照上级主管部门的有关规定办事，发现问题，立即整改。

（1）学生上课期间需离校必须持有班主任签字的请假条，门卫方可放行。

（2）幼儿园寝室管理人员每天都要对学生的晚睡情况进行检查并做好记录，及时制止违反寝室管理规定的人和事，如有缺席应及时与班主任和保卫科联系。保卫科要经常对学生寝室进行突击检查，严防学生在寝室里吸烟、盗窃、打架斗殴。

（3）保卫科每两周一次深入教室、寝室收缴学生带入校园的管制刀具。平时密切关注，一经发现，立即予以没收。

（4）以“留守学生之家”为阵地，充分发挥“警校共育”的作用，密切关注各班有违规违纪倾向的同学，适时对他们进行耐心细致的思想教育，引导他们改正缺点，走向正确、健康、积极的人生道路。

（5）保卫科要配合班主任处理学生之间的矛盾纠纷和重大违规违纪学生的教育。

（1）本期举办两次面向全体学生的健康和卫生知识教育，增强学生的健康卫生意识，培养良好的卫生习惯，提高预防疾病的能力。

（2）每天都要安排值周班级和值日生对校园的公共区域、教室、寝室进行认真、彻底的打扫，每周进行一次大扫除。

（3）成立“校园安全卫生监督小组”，对校园清洁卫生进行督查。每期评选两次“文明卫生寝室”和“文明卫生班级”。

（4）每月对公共区域、教室、寝室、厕所等进行一次常规消毒。

（5）按照上级有关要求，切实做好其他疾病防控工作。

（1）加强门卫管理，对进入校园的社会人员、车辆进行询问、登记，不能进入校园的要坚决制止。

（2）保卫科组织人员不定期在校园及周边进行巡查，配合派出所对入侵校园扰乱学校正常教育教学秩序的不法分子予以坚决打击。

（3）及时化解老师之间出现的矛盾纠纷，营造和谐的校园氛围。

（4）安排好节假日值班、护校，加强巡逻，严防事故发生。

**学校安全处工作计划五**

1、劝导学生不走高速公路收费站院墙外小路、不捅“蜂窝”。

2、校内外环境卫生治理。

3、武术操、手语操、大课间活动等排练。

4、规范路队、就餐纪律和卫生。

5、筹备迎接“文明校园创建”验收检查。

6、按时组织“三宽”家长学校学习。

7、对学生进行“三节”教育。

8、做好班级量化的“优秀中队”、“先锋中队”的评选及班主任津贴的发放。

9、寝室纪律、内务整理的再规范、再要求。

10、组织召开班主任例会。

11、组织安管办、门卫、食堂、教学等部门负责人召开校园安全专题会议。

12、组织全体教师召开校园“特殊时段”安全会议。

13、发放春秋季校服。

14、做好四――六年级学生参加“研学旅行”活动的.筹备工作。

1、对校内外“特殊部位”环境卫生进行治理。

2、做好《郧阳区教育系统“洁美家园”专项行动及20xx创文迎国测》工作。

3、大课间活动的训练和调整。

4、做好安全、“一日常规”的常规性工作。

5、组织四――六年级学生参加“研学旅行”活动。

6、做好秋季校服的调换工作。

7、上级部门安排的临时性工作。

**学校安全处工作计划六**

以上级主管部门安全工作计划以及园务工作计划为指导，坚持以人为本，牢固树立“珍爱生命，安全第一”的意识，把安全工作摆到突出位置，继续健全各项安全制度，强化管理，狠抓落实，积极防范各类校园安全事故的发生。创建一个和谐、健康、安全、舒适的良好环境，确保幼儿园安全。

1、加大人防技防物防，扎实做好安全保卫工作，确保幼儿园安全。

2、加强食品安全的`督查管理和餐饮人员的培训，确保食品安全。

3、加强安全教育，提高师幼的安全意识和自我保护能力。

1、加强校园安全防范。落实人防、物防、技防措施，加强园门卫室建设、完善保安人员配备、注重日常安保消防器材管理维护、确保监控设施时刻正常运转，保存好至少一个月的影像资料。外来人员进入要严格排查登记、加强夜间巡查巡逻，继续落实其他各项安全管理制度并做好档案记载。

2、设施设备及消防安全。安全领导小组及维修室每周一次大型检查，对全园房屋、水管、电线、电源、开关、空调、厨房机械设备、活动场地、大型玩具、护栏、门窗、消防设备、报警装置、视频监控、电脑及安全应急通道进行全面检查，发现问题，及时维护、修理或更换，同时做好安全工作记录，完善安全工作档案。

3、安全教育及演练。开设生命安全和心理健康教育课，印发《教育部防溺水致全国中小学生家长的一封信》并收齐回执，开展防溺水、防火、防电、防拐、防传染病和食品安全、交通安全的“七防两全”安全教育和逃生演练活动，制定防踩踏等突发事件应急预案并开展防暴恐演练活动，协同德育处举办安全展板。

4、上下学交通安全。继续实行家长凭接送卡接送学生制度，没有接送卡的家长进入园区接送学生须电话确认，并做好登记。学生接送必须是学生法定监护人或取得法定监护人书面授权的，未成年人不得入园接送幼儿，学生离园时间段保卫科工作人员要提前到西门值守，负责维持交通秩序，指挥家长车辆顺序停放，严禁在园区门口摆摊设点，保证交通畅通，严防学生走失。

5、治理校园周边环境。对学校周边易肇事肇祸、精神疾病、流浪人员、长期上访信访等特殊人员群体进行排查并建立台账，密切联系派出所、城管、环保开展校园及周边环境整治，保障幼儿园100米内无流动摊贩，无噪音污染，无烟雾废气排放，建立校园及周边环境整治长效机制，创建幼儿园和谐的周边环境。

6、强化应急值守和信息报送。严格要求各值班人员在岗履行职责，加大校园安保巡查力度，对园区情况要做到了如指掌，随时掌握动向，切实做到安全隐患和事故、案件早发现、早报告、早处置、早解决。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！