# 个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及(20篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-03-09

*个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及一1、认真抓好党支部和党员双目标管理制度的落实，按市直工委的需要和程序，年终进行双目标管理的检查考评，努力做到程序严谨规范，资料保存齐全。2、认真抓好学习制度和“三会一课”制度，年初对全年党...*

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及一**

1、认真抓好党支部和党员双目标管理制度的落实，按市直工委的需要和程序，年终进行双目标管理的检查考评，努力做到程序严谨规范，资料保存齐全。

2、认真抓好学习制度和“三会一课”制度，年初对全年党建工作做出科学安排，要求各支部坚持正常的组织生活，每次会议有内容、有记录、有签到，建立先进性教育的长效机制。年终进行检查评比，根据活动开展情况的效果，评选出先进党支部和优秀共产党员。

3、做好党员和入党主动分子的教育和管理，制定学习、培训计划，严格发展党员程序，贯彻“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的原则。坚持从临床一线培养和发展党员。注重高学历、高职称入党主动分子的培养。全年拟发展新党员8人，(全部是大专以上学历、35岁以下4人、女性占50%、临床医技一线占50%)分两批培养建党考察对象8-10人，送市直机关工委培训6-8人。

4、主动做好党费收缴，按标准执行收缴党费，要求每个党员按月将党费缴到所在支部，各党支部最迟在每个季度最后一个月的二十号之前缴到组织科。院党委争创市直机关党费收缴先进单位。

5、实行党务公开，组织科对拟发展的考察对象和拟转正的预备党员进行公示，广泛听取意见，接受群众监督。组织科坚持每月向上级组织部门报送党建工作信息。按规定实行支部大会票决发展党员及转正手续。

6、在党委和院领导的统一决策下考核考评干部，组工干部要“讲党性、重品行、做表率”，严格按“党政领导干部选拔任用条例”的要求，在客观公正、科学严谨、严明纪律的前提下，做好干部的推荐和考核工作。

7、加强院内民-主党派和无党派人士的联系，团结好党外同志，从政治上关心他们，发挥好纽带作用，进一步做好党的统-战工作。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及二**

一、努力建设学习型党组织

一是以中心组学习、“三会一课”等党的组织生活为依托，完善党员经常性学习机制。按照上级党委部署，扎实开展系列学习教育，引导党员用党的理论创新成果武装头脑，用党章党规规范言行，切实增强党员干部职工的政治意识、大局意识、核心意识和看齐意识。二是围绕公路中心工作，针对机关、班站等不同实际，实行分类指导，着重在学习新知识、新技能上下功夫，不断创新和丰富教育培训方式，突出经常性教育，丰富学习内容。三是积极引导党员干部职工向书本、向实践、向群众学习，增强学习的系统性、针对性和实效性。紧密结合行业具体实际，积极参加技能竞赛活动，提高干部职工服务发展的能力。

二、进一步做好党建工作

一是以深化“1263”机制建设为抓手，抓好党支部党建责任落实。健全完善民主集中制，严格执行“三会一课”、组织生活会、党员党性分析、民主评议党员等制度。二是积极参加党务工作和党务知识培训，不断提高党建工作能力和水平。创先争优，宣传典型，树立公路部门基层党建工作新形象。认真开展“在职党员进社区”等活动，不断发挥基层党组织推动发展、服务群众、凝聚人心和促进和谐的作用。三是强化党员教育、管理和服务，号召党员干部关注“党员 e 家”、微信、易信等平台，做好新形势下党员教育工作。抓好发展新党员工作，督促党员按时足额交纳党费，开展党员组织关系排查，完善党员信息基础资料，对党员组织关系进行全面清理规范。强化服务党员意识，加强党内激励关怀帮扶工作。四是进一步深化领导、股室挂钩联系班站制度，加强调查研究，针对不同岗位的干部职工特点，探索更为行之有效的思想政治工作方法。加强人文关怀和心理疏导，及时掌握一线职工的思想动态，广泛听取职工的意见建议，积极做好政策的宣传解释工作。五是强化党建带群建，按照政治性、先进性、群众性要求，加大对群团工作的支持保障力度，引导干部职工、青年、妇女立足本职岗位创新创优。充分发挥分局工会组织桥梁纽带作用，关注、关爱一线岗位工作者。积极组织职工开展文体活动，增强职工凝聚力。开展青年志愿者服务活动，深化青年绿色生态路建设。继续做好离退休干部职工服务管理工作，落实好离退休职工的政治和生活待遇。

三、注重党风廉政建设和机关作风建设

一是落实党风廉政责任制，强化“两个主体责任”、“一岗双责”。大力加强廉政文化建设，开展多种形式党性党风党纪教育，贯彻落实《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》、参加廉政知识竞赛等，不断筑牢党员干部拒腐防变的思想道德防线。二是强化机关作风建设。继续整改不严不实问题，强化立规执纪和制度刚性约束。强化单位内部的自我管理和自我约束，强化问责结果运用，提高督查问责的影响力和震慑力。继续落实好“马上就办、办就办好”，切实解决庸懒散拖慢问题，增强服务大局意识。

四、持续深化行业文明文化建设

一是大力普及“爱国、敬业、诚信、友善”等基本道德规范，提升干部职工道德素养。开展“我们的节日”等传统美德教育实践活动，引导干部职工自觉践行社会主义核心价值观。积极参与道德模范、“身边好人”等评选推荐、学习宣传活动，深入挖掘公路干部职工队伍中的典型模范，传扬好家风，汇聚正能量。二是扎实开展“第十三届市级文明单位”创建活动，争创更高级别的文明荣誉。充分发挥共产党员先锋模范作用，弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿精神，号召干部职工踊跃参加爱心慈善、社会救助、无偿献血等公益活动。三是立足公路行业实际，结合创建“美丽交通生态公路”、青年绿化带(路)、文明班站等具有公路行业鲜明特色的载体，开展形式多样的活动，营造向上向善的时代新风，树立公路新形象。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及三**

周工作重点

1、知道自己上幼儿园了，对幼儿园产生安全感和亲切感，熟悉新环境，认识新朋友，在成人的鼓励下，喜欢上幼儿园。

2、在老师的引导下会向老师和同伴问好。

生活活动指导要求

1、认识自己的座位。

2、认识自己的学号，逐步记住自己的学号，并找到自己的物品及存放自己物品的位置。

教育活动内容安排

1、语言：高高兴兴上幼儿园

2、数学：乐乐家

3、艺术：哥哥姐姐的画

4、科学：吹泡泡

5、健康社会：微笑球找朋友

区域材料投放指导

活动区投放多种玩具和操作材料，激发幼儿兴趣，吸引幼儿主动参与。

户外活动

喜欢参加户外游戏活动，愿意跟着音乐做动作，尝试学做模仿操。家长工作

1、请您为孩子带一套换洗衣裤，放在书包里备用。

2、请在家合理安排孩子的生活作息时间，早睡早起，鼓励孩子愉快地按时入园。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及四**

新的一个学期开始了，很高兴能继续担任学生会生活部部长。本学期，我部的工作计划如下：

一、严抓卫生检查

本学期，我们将严格地对各班的.卫生进行检查。让各班每天在5:20~5:30之前做好值日，然后由我部的成员在晚修前做好检查，并记录下各班的卫生情况，然后上交。对卫生不好的班级，我们会采取措施给予提醒。并可能在检查后，在各班的黑板上下情况，如：

卫生检查

优/良

(-:-)

并写出修改建议。

二、保证每个星期的大扫除工作

大扫除是保证校园清洁一项重要工作，所以，每个星期的大扫除应保证实施。建议将大扫除放到每周星期三或星期五。每个班级除了负责好本班的卫生之外，还应在宿舍中做好大清洁。每班应派大约三到五位同学负责打扫功能室或校园一角，后由我部成员去检查一部分的打扫地方并给予评价。

三、对同学们的生活进行管理

在每个星期检查同学们的仪容仪表是否符合要求，并对不符合要求的同学进行提醒。

四、早读检查

一星期共由八位同学进行早读检查，星期二~星期五每天早上分两个时间段进行检查，对早读好的班级进行表扬，对需要加强的班级进行提醒。

五、韵律操情况检查

每个课间操都由同学检查年级中的班级，对韵律操的情况进行记录。

六、活动纪律维持

在大型活动中，我部可负责纪律维持，如在大型联欢晚会上，检查是否有学生带违禁品或是否有违纪现象。

以上为生活卫生部本学期的工作计划，如有不妥，请予指导，我们会将错误纠正。另外如有需要，可另安排工作。

谢谢!

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及五**

xx年是个人转型发展、稳定发展的起步之年，是坚持加快熟悉业务工作，积极参与企业建设，认真履行岗位职能，积累基层工作经验，努力推进企业创新的关键一年，为确保各项目标落到实处，在回顾过去，总结经验，分析形势，展望未来，联系实际的基础上，特制定本计划：

一、指导思想

以全面落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值的和谐统一为最高宗旨，以转变观念为突破口，积极融入企业和谐发展的历史进程中;以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平;以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患;以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神;以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进企业实现建设精品化矿井的战略目标而努力奋斗。

二、工作目标

蓝图绘就，目标确定，关键在于抓好落实。为使目标如期实现，要切实做好以下四方面工作：

一、转变观念，明确奋斗目标。

俗话说“意识反应态度”、“态度决定一切”，心态的好坏直接影响着一个人对工作的态度。因此，面对新的工作岗位，新的工作环境，今年要突出做好两个方面的工作：

(一)加强认识，转变工作角色。

面对当今世界严峻的经济形势，今年当务之急必须做到“一个转变，一个认清”，即转变工作角色，认清工作形势。为此，一方面要加强认识，提高意识，要从大局意识出发，站在可持续发展的高度上，牢固树立”三百六十行，行行出状元”和“既来之，则安之”的观念，警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果;另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色，积极融入企业发展的大潮中。

(二)实事求是，重建职业规划。

目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，重新建立职业发展规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力实现因能择岗、因长择业，因绩提升，促进综合素质的不断提升;另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

二、加强学习，提升个人素质

学习是历史使命，是时代要求，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为贯穿个人工作的始终，要通过学习达到“身强体健”。因此，要从三方面着手：

(一)加强思想政治学习。

思想政治一直是我国国家企业的优良传统，随着社会的发展，人们的思想越来越活跃，更善于观察问题，分析问题，思考问题。作为一名新世纪的青年，更要自觉加强思想政治的学习，使自己更好的服务于企业，服务社会。因此，要积极做好以下三方面：

一要加强邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的学习，运用马克思主义的立场、观点和方法来端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻唐安煤矿各项政策、文件和规章的自觉性和坚定性。

二要积极投入到企业打造本质安全型矿井，建设现代化精品矿井，争做自主保安型员工的大潮中来，围绕企业创建和谐矿区的目标，积极进行个人品德教育活动，进一步加强职业道德、社会公德、家庭美德和个人品德的教育学习，努力强化自己的敬业精神，不断提升个人修养和岗位奉献精神。

三要积极抵制不良社会风气的侵蚀，树立敢于同落后思想斗争的勇气，培养健康高雅的生活情趣，努力维护唐安煤矿积极健康、安定祥和、融洽和谐的生动局面。

(二)始终牢记安全教育。

煤矿行业作为一种高危行业，安全始终是我矿发展的头等大事，没有安全就没有发展，要想推动发展首先得推动安全发展。因此，作为一名井下工人，要思想上高度重视安全工作，严格按照企业安全发展的要求，尊章守纪，强化决不违章蛮干、向三违隐患宣战，认真圆满完成生产任务;要积极通过煤矿的“井下文化长廊”、“安全知识考试”、警示案例教育以及班前会等一系列卓有成效的教育活动来宣传教育强化安全生产意识，促进自己由“要我安全”到“我要安全”的自觉转变，争做一名优秀的安全型唐矿员工。

(三)强化岗位技能学习。

岗位技能是企业员工发展的生命线。要做一名合格的员工起步必须加强和提高自己的岗位技术水平。为此，首先要进一步明确工作职责，按照队班领导对自己工作的安排，尽快熟悉自己的工作和职责，熟悉队班内各项规章制度，明确工作要求;其次要结合实际深切领悟集团公司党政的发展规划和决策部署，明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性;第三要向“书本学、向师傅学、向同事学、向领导学”和通过唐矿“互帮互助”等活动，虚心听取大家的指导和教育，而且要善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一，同时要采取多途径和方式加强与各级各类人员的交流和沟通，确保各项交流畅通无阻;第四要不折不扣地参加集团、煤矿和队班组织的各项安全知识与技能培训，积极参加检测评估，完成培训任务，保证培训质量;同时还要充分利用业余时间自学充电，真正做到干中学，学中干，活到老，学到老，逐步培养终身学习的良好习惯。

三、勤奋工作,积极回报企业。

立足本职,踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式，而且也是员工责任意识的重要体现。唐矿是一个企业，同时也是一个事业，做事业先做人，做人和做事是一致的，做人和做事，要对得起社会，对得起企业，对得起自己的良心。唐矿是一个发展中的企业，它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的希望。因此，只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应以饱满的热情，充沛的干劲投入到生产工作中，切切实实履好职，踏踏实实干好本职，常怀感恩之心,这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及六**

一、时间安排

1、每天的四个“1小时保障”

每天保障做一小时的语文或数学寒假作业;

每天保障一小时的无负担课外阅读;

每天保障一小时的英语自学;

每天保障一小时的户外活动或运动。

2、计划与非计划

如无特殊情况，每天必须完成以上计划;

每天的计划在得到“保障”的前提下，可灵活自由安排;如果因外出旅游、回乡下度假等意外安排，可临时不予执行;可以偶尔睡懒觉，但不要影响当日计划的实施。

二、学习计划

1、不参加语文、数学的培优，不请家教，相关课程自己独立完成。

2、语文课程计划

7月份完成暑假作业，8月中旬前检查、改正，查漏补缺;把自己的藏书系统再读一遍，重点读历史、百科知识大全、漫画、中外名著导读等丛书;

假期可以自己买三本自己喜欢的任何书籍;

把以前稍显薄弱的阅读题的规范回答、错别字系统复习。

3、数学课程计划

7月份完成暑假作业，8月中旬前检查、改正，查漏补缺;自己注意计算细心化的纠正。

4、英语课程计划

英语学习能力和成绩一般，要重点加强学习兴趣和能力的培养;把三年级和四年级的学校课本系统复习一遍，每天坚持听英语的磁带，时间不限;假期把以前记得的英语单词都记在小本子上，分类汇总;

三、活动安排

1、随父母至少省内出去旅游一次，争取省外旅游去一次;

2、至少去乡下亲戚家2次，体验生活，其中爷爷家族亲戚去一次，外公家族亲戚去一次;

3、每天保障一小时的户外活动或运动，散步、溜冰、找小朋友玩等，要注意安全;

4、每两天至少帮家里做一件家务事(10分钟以上)，洗衣服、择菜、简单做饭等;

6、每周玩电脑1小时左右，重点加强打字能力的提高;

暑假学习计划每天日程安排：

7：00~8;00起床(刷牙洗脸吃饭)

8：00~9：00做老师布置的作业

9：00~10：00做课外作业

10：00~14：00自由活动

14：00~15：00做课外作业

15：00~16：00自由活动

16：00~17：00做课外作业

17：00~21：00自由活动

从另一个角度写的：

1、帮妈妈做力所能及的家务劳动。

2、做有意义的公益劳动。

3、学会一项家务技术或其他的小技术。

4、改掉一个坏毛病、缺点。

5、读一部好书，写出读后感。

6、根据身边的事物写一些文章，并选出一篇自己认为好的文章，锻炼自己的写作能力。

7、看一部好的电影，试着写出观后感。

8、学一首好歌。

9、试着克服一个自己曾经不敢做的事。

10、完成假期作业，并努力做到最好。

11、要注意完成学校布置的所有作业，不要漏做或偷工减料、字体要工整。

12、天天看电视新闻报道，知多点国家大事，知多点交通防范安全，知多点走歪道的后果。

13、多帮妈妈分担力所能及的家务活，多向妈妈学习做饭炒菜等。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及七**

一、加强业管工作，构建优质、规范的承保服务体系。

承保是保险公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是保险公司生存的基础保障。因此，在\_\_年度里，公司将狠抓业管工作，提高风险管控能力。

1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理技术及定价体系来控制承保风险，决定承保费率，确保承保质量。对超越公司权限拟承保的业务进行初审并签署意见后上报审批，确保此类业务的严格承保。

2、加强信息技术部门的管理，完善各类险种业务的处理平台，通过建设、使用电子化承保业务处理系统，建立完善的承保基础数据库，并缮制相关报表和承保分析。同时做好市场调研，并定期编制中、长期业务计划。

3、建立健全重大标的业务和特殊风险业务的风险评估制度，确保风险的合理控制，同时根据业务的风险情况，执行有关分保或再保险管理规定，确保合理分散承保风险。

4、强化承保、核保规范，严格执行条款、费率体系，熟练掌握新核心业务系统的操作，对中支所属的承保、核保人员进行全面、系统的培训，以提高他们的综合业务技能和素质，为公司业务发展提供良好的保障。

二、提高客户服务工作质量，建设一流的客户服务平台。

随着保险市场竞争主体的不断增加，各家保险公司都加大了对市场业务竞争的力度，而保险公司所经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务，因此，建设一个优质服务的客服平台显得极为重要，当服务已经成为核心内容纳入保险企业的价值观，成为核心竞争时，客服工作就成为一种具有独特理念的一种服务文化。经过\_\_年的努力，我司已在市场占有了一定的份额，同时也拥有了较大的客户群体，随着业务发展的不断深入，客服工作的重要性将尤其突出，因此，中支在\_\_年里将严格规范客服工作，把一流的客服管理平台运用、落实到位。

1、建立健全语音服务系统，加大热线的宣传力度，以多种形式将热线推向社会，让众多的客户全面了解公司语音服务系统强大的支持功能，以提高自身的市场竞争力，实现客户满意化。

2、加强客服人员培训，提高客服人员综合技能素质，严格奉行“热情、周到、优质、高效”的服务宗旨，坚持“主动、迅速、准确、合理”的原则，严格按照岗位职责和业务操作实务流程的规定作好接、报案、查勘定损、条款解释、理赔投诉等各项工作。

3、以中心支公司为中心，专、兼职并行，建立一个覆盖全区的查勘、定损网点，初期由中支设立专职查勘定损人员3名，同时搭配非专职人员共同查勘，以提高中支业务人员的整体素质，切实提高查勘、定损理赔质量，做到查勘准确，定损合理，理赔快捷。

4、在\_\_年6月之前完成\_\_营销服务部、yy营销服务部两个服务机构的下延工作，至此，全区的服务网点建设基本完善，为公司的客户提供高效、便捷的保险售后服务。

三、加快业务发展，提高市场占有率，做大做强公司保险品牌。

根据\_\_年中支保费收入\_\_\_\_万元为依据，其中各险种的占比为：机动车辆险85%，非车险10%，人意险5%。\_\_年度，中心支公司拟定业务发展规划计划为实现全年保费收入\_\_\_\_万元，各险种比例计划为机动车辆险75%，非车险15%，人意险10%，计划的实现将从以下几个方面去实施完成。

1、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点，\_\_年在车险业务上要巩固老的客户，争取新客户，侧重点在发展车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

2、认真做好非车险的展业工作，选择拜访一些大、中型企业，对效益好，风险低的企业要重点公关，与企业建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在\_\_年里努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

3、积极做好与银行的代理业务工作。\_\_年10月我司经过积极地努力已与中国银行、中国建设银行、中国工商银行、中国农业银行、福建兴业银行等签定了兼业代理合作协议，\_\_年要集中精力与各大银行加强业务上的沟通联系，让银行充分地了解中华保险的品牌及优势，争取加大银行在代理业务上对我司的支持与政策倾斜力度，力求在银行代理业务上的新突破，实现险种结构调整的战略目标，为公司实现效益化奠定良好的基础。

新年伊始，万象更新。自20\_\_年8月入职以来，在领导的关怀和指导下，在部分同事的大力支持下，我的工作能力和业务水平都有了很大程度的提高。20\_\_年是个人转型发展、稳定发展的起步之年，是坚持加快熟悉业务工作，认真履行岗位职能，积累基层工作经验，努力推进创新的关键一年。为确保各项目标落到实处，在回顾过去，总结经验，分析形势，展望未来，联系实际的基础上，特制定本计划：

一、办公室工作方面

要始终信守办公室工作无小事，小事不小的观点，真心做到为领导服务、为部门服务、为群众服务。在完成领导交予的任务时要分清轻重缓急，理清思路，不漏办、不误办、不错办，对领导安排的工作一旦接受，即排除一切干扰，全身心地投入，高质量地完成任务，高效率地办好每件事情，做到事事有回音，件件有着落，力求达到领导满意。在工作中时刻强化“细节决定成败”的意识，要从细小的事抓起，面对每一件大小事情，坚持认真再认真，细致再细致的原则。作为宣传干事，我将从以下方面全力做好宣传工作：

1、多学习，提高写作能力。

养成读书的好习惯，系统的学习有关政治理论知识，打好理论 功底，勤奋的进行资料积累和思想积累，开拓自己的视野，优化知识结构。在日常写作中，要字斟句酌，坚持一丝不苟的写作原则。

2、勤调研，发掘新闻素材。

在平时的工作中，要用心观察领导动态，深入群众生活，遇事多思考，培养善于发现和鉴别具有新闻价值的能力。

3、快行动，及时上报信息。

新闻和信息具有时效性，在得到新闻和信息素材的，要即时行动，尽早将其报送至电视台或县委、县政府信息科，保证信息的及时上传与发布。

二、管区工作方面

1、加强学习，提高自身综合素质。

由于自己参见工作时间比较短，自身经验和处事能力、人际关系方面都需要全面提高。一方面，自己认真努力完成工作，并对自己的工作进行自查，自我监督。另一方面，离不开领导的关怀指导和同事的帮助。我会虚心向领导和各位同事请教相关问题。另外，驻村过程本身就是一个学习的过程，还要向农村基层干部学习，向农民学习，不断从基层汲取知识和营养，丰富自己的思想和阅历。

2、开拓思路，完成任务目标。

作为一名包村干部，将上级的惠民政策、制度规章传达给基层村组织并且保证其顺利实施为主要工作目标。在驻村工作中，我要坚持各项工作与党委政府的思想保持高度一致，努力将党委政府交予的任务圆满完成，做到不打折扣，使基层村民切实得到惠民利益，了解新农村建设的各项制度。

3、深入调研，了解农民疾苦。

在工作中，除了多与村干部沟通，更要自己走出去，深入到群众中，多与他们谈心，切实了解群众在工作中遇到的困难和不便，在自己力所能及的情况下尽量解决，解决不了的上报上级领导，切实做到真正为农民办事。

4、化解矛盾，维护农村稳定。

要时刻维护农村社会稳定为己任，进积极排查和调解村民的矛盾纠纷，协助做好信访工作。对各种社会、家庭、邻里矛盾，以法以情以理做耐心深入细致的思想工作，尽量做到小事不出村，大事不出镇。

另外，在日常工作中，要注意协调办公室工作与管区工作的关系，坚持以大局为重，争取做到两方面的工作都有条不紊的进行。

新的一年新的开始。20\_\_年已经到来，在新的一年里我将在以往的工作基础上，总结经验，寻找方法，再接再励，以更加饱满的热情投身到工作中去。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及八**

一、酒店财务支出

在一年中我们酒店除了对酒店员工的工资，还有各种费用的支出，如烟酒等好友饮食原料的购买等都是一大笔消耗，为了让每一笔账都清晰明确，并且不发生在下一年汇总我们财务每一个支出都由一个财务人员负责。

1、美一项支出都由一个财务人员负责，通过专门的人负责支出，做好预算核算工作。

2、为了明明确每一笔支出我们酒店财务都必须要明确且准确的去做好预算。

3、每一个月的预支都少我们部门都必须要事先做好预算，并根据历年来的数据做好微调，让酒店的资金能够及时流通。

4、每月月初核算好前一月员工的收支，并且在月中发放，目的是防止员工突然离开，减少公司的损失。

5、在每天早上头脑最清晰的时候核查财务账单的准确性，保证自己经受的账单没有任何的纰漏。

二、内部人员的提升培训

为了提升我们财务人员的能力让所有的人都有独挡一面的作用特意决定给所有人员做好培训工作，让他们做好财务工作。

1、在每月月中和月末，对内部优秀的人员做好培训工作，其目的有两个，为酒店培养后备的主要人才，让更优秀的人有更好的发展空间。

2、对于所有人员则会在月底做好培训，因为一个月的工作已经结束，这时候真好把一个月工作中存在的问题分析清楚，弄明白一个月工作中存在的一些问题和弊端。

3、在部门内部提高财务人员的学习，给予提升最快的人员奖励委以重任，能力有多大，就担当多大的责任。

4、让财务部的所有人都在学习中成长，跟上公司发展的步伐，让所有人都能够独立完成工作任务。

三、日常统计工作

在平时工作时。我们除了要核算相应的财务报表，和账单之外更要通知酒店的相关数据，把酒店的数据做好处理完成相约的任务。

1、在月中时收集各个部门的工作情况，和一些资料数据，比如酒店新人员的加入和开，做好事先的了解，并且在最后工作中做好安排。

2、提升工作能力练习office软件等办公软件和财务软件的练习，每月一次教授指导，特所有人呢家伙除去他们心中的一些疑难问题。

3、完成了一些工作的统计任务之后就会及时的做好相关的数据分心并且把这些资料在月底前送到主管手上，让主管及时下达指令完成任务。

制定工作计划不是一个形式，更是给自己制定放心，让自己按着方向走，做好工作，因最快的速度完成酒店的任务，制定了计划在今后的工作中我会做好工作安排。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及九**

通过与高校合作，录用高校旅游专业学生实习，通过培训成为一个合格的销售代表，优秀者晋升客户经理。通过人才市场、网络进行招聘。

负责分管地区的市场调研、销售，掌握市场动态，完成片区销售指标。

第一阶段：

1、参加公司新员工培训，了解、熟悉、掌握《员工手册》内容、公司文化、公司产品;(如：《员工手册》、礼仪素质训练、心理心态训练、公司简介和景点景区知识)

2、部门培训，了解、熟悉、掌握企业经营知识、销售途径、销售方法、市场调研方法、提高开拓和执行能力;(如：熟悉旅行社产品、旅游线路操作流程，了解旅行社计调工作等)

第二阶段：

1、根据市场目标，细化并制定所辖区域旅行社调研内容，确定拜访计划，做好调研表及拜访日志;

2、负责对所辖区域的旅行社及各类客户进行拜访、洽谈，确定目标旅行社及客户;

3、邀请重要旅行社及目标客户参观考察，确定合作方式，建立良好的合作关系;

4、在实际操作中熟悉市场动态;

第三阶段：

1、掌握市场动态及合作旅行社、客户的情况，并及时向上级递交书面报告;

2、认真做好访客日志记录、了解近期旅行社线路推荐情况、旅行社收客情况、旅行社广告上线情况、旅行社的特殊要求，从中了解客户对公司的各项意见和要求，及时将有关情况向上一级领导汇报、反映;

3、负责了解所辖区域的市场信息，积极寻找和发现潜在的客户并及时整理、汇报，以便公司对该区域的市场掌控、调整;

4、负责重要团队、大型团队的衔接、接待工作;

5、及时对客户进行回访，了解公司接待质量，并将问题反馈至公司;

6、积极参加部门及公司组织的培训，不断提升业务技能;

7、建立合作旅行社的档案;

8、负责所辖片区广告投放的跟踪工作;

9、负责公司政策调整、重大活动举办的信息传达工作;

10、负责催收所辖区域合作客户的欠款;

11、每周日下班前将上周工作小结及下周工作计划提交旅行社市场主管审批;

中国人口主要密集省份在：河南、山东、四川、广东、江苏、河北、湖南、安徽、湖北、北京，中国经济最发达的省份主要是：广东、浙江、江苏，主要是沿海、沿江省份。所以重点业务片区在：华东、华北、华中、华南及台港澳地区。辅助业务片区在:西南、西北及东北片区。

第一阶段(10人)

(1)、华中地区(湖北、湖南、河南、江西)2名

(2)、华北地区(北京、天津、河北、山西、内蒙古)2名

(3)、华南地区(广东、广西、海南)台港澳地区(中国台湾、香港、澳门)2名

(4)、华东地区(山东、江苏、安徽、浙江、福建、上海)4名

第二阶段(销售代表19人+客户经理6人)

(1)、华中地区(湖北、湖南、河南、江西)2名

(2)、华北地区(北京、天津、河北、山西、内蒙古)3名

(3)、华南地区(广东、广西、海南)台港澳地区(中国台湾、香港、澳门)4名

(4)、华东地区(山东、江苏、安徽、浙江、福建、上海)6名

(5)、西北地区(宁夏、新疆、青海、陕西、甘肃)，西南地区(包括四川、云南、贵州、西藏、重庆)2名

(6)、东北地区(辽宁、吉林、黑龙江)2名

注：客户经理由第一阶段表现优秀的销售代表晋升。

附表一：旅行社市场调研内容

旅行社市场调研表 调研内容 旅行社名称： 联系人及职务 联系电话(手机) 规 模 主要客源 主要产品 年接待量 公司地址 信息渠道 信息反馈 合作意向 调研人： 上级主管： 日期： 附二：拜访计划(江苏、上海、安徽、山东、浙江、江西、福建旅行社)

第一阶段：以华东片区为主体,从扬州、镇江、南京、常州、泰州、南通、无锡、苏州、上海等300公里范围城市按有近及远的原则逐步展开。

第三阶段：重点业务片区市场炒热后，对辅助业务片区(西南、西北及东北片区)进行拜访，寻找合作契合点，形成合作!

附三：拜访日志 拜访日志

客户名称：

拜访时间：年 月 日

(字数不限，请记录拜访时间，拜访人，拜访过程，拜访中遇到的问题，客户意见及建议) 备注：每次拜访完成后，及时上交拜访日志。如无法及时上交，请按日期顺序排列后，再上交!

部门培训：

一、 了解、熟悉、掌握企业经营知识，企业经营的主要产品;

二、 了解、熟悉、掌握销售架构;

三、 市场调研培训;(市场调研的定义及工作流程)

四、 通过一些案例分析、讲解，让营销人员掌握销售方法及技巧，培养其坚持不懈的营销精神;(案例：安徽恩龙营销排头兵——项年宏)

五、 了解、熟悉、掌握旅行社产品、线路;

六、 了解、熟悉、掌握旅游线路操作流程，旅行社计调在操作过程中的作用，从而让销售人员明确该拜访谁，找谁推荐露营地，有的放矢。(旅行社计调，在整个旅游线路中起十分重要的作用，主要体现在，旅游用车预定，旅游景区的接洽，旅游住宿安排，旅游餐饮安排，团队结束后的客人意见调查等。)

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及篇十**

一、指导思想

科学发展观为指导，全面贯彻中央8号文件精神和党的教育方针，认真落实《中学德育大纲》，以“让每一个学生都得到全面自主发展”为宗旨，进一步确立“育人为首，德育为本”的观念;坚持教育优先发展、率先发展、加快发展、科学发展，紧紧围绕“率先基本实现教育现代化”这一总体目标，切实加强对学生的思想政治教育、品德教育、纪律教育、法制教育和心理健康教育;树立全员育人观念，抓住养成教育重点，提高思想道德建设的针对性、实效性，探索德育新途径，拓展德育新领域，努力开创德育新局面，为校庆60周年献礼。

二、工作要点

1.各班利用入学教育时间，组织学生学习上学期开学初下发的《江苏省昆山中学学生日常行为规范》、《教室管理细则》、《学生宿舍内务管理条例》、《宿舍管理制度》等一系列规章制度，在此基础上形成本班班规，促进学生自我管理、自我约束。以各班制定班规，争创文明班级、良好班集体为契机，着力班风、学风建设，强化“质量、竞争、发展”意识。德育处加强检查考核力度，继续做到一日一检查、一周一小结、一月一汇总，及时反馈、及时整改。尤其突出学生日常行为规范教育，关注学生行为习惯的自觉内化程度。

2.9月以 “文明礼仪教育”为主题，提高学生文明礼仪意识和行为习惯。校内从常规工作入手，抓好“五个一”的训练，即整顿“一个阵容”，抓好升旗仪式和课间操，塑造学生良好精神面貌;建立“一种秩序”，即课堂秩序、课间秩序和集会秩序的文明有序;养成“一种习惯”，即语言文明，待人接物大方礼貌;坚持“一项制度”，即包干区清洁制度，确保学校环境的整洁优美;树立“一个观念”，即遵纪守法，尊老爱幼，讲究团结，刻苦学习，做一个合格的昆中人。校外要求学生争做“三员”，即做一名宣传员，一位学生带动一个家庭，做好社会公德、法纪法规等的宣传;做一名文明员，文明乘车、文明行路，不进网吧，成为一名文明小公民;做一名志愿员(者)，积极参加力所能及的志愿者活动，为建设文明城市贡献一份力量。

3.以筹备并召开第39次学代会为契机，加强学生干部队伍建设。注重发挥学生干部的作用，引导学生积极参与学校管理，不断增强其自我管理、自主学习、自我服务、自我教育、自我提高的能力。在学生中开展“如何做一名合格的昆中人”、“如何做一名优秀的昆中人”的讨论，进一步提练昆中人精神。

4.10月以 “法制教育”为主题，重点对学生进行普及法律知识宣传教育，提高学生自觉遵纪守法的意识和自我保护能力。继续大力宣传“两法”(《未成年人保护法》《预防未成年人犯罪法》)，充分发挥法制副校长在学校德育工作中的作用，配

合有关部门做好综合治理工作。进一步加强安全教育，确保校园安全，师生平安。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及篇十一**

上周完成工作(20xx/x/x—20xx/x/x)：

1、配合财务部，落实公司各部门办公物品的盘点与汇总工作;

2、整理人事档案，已备案存档;

3、考勤制度已实施，监督考勤机打卡状况，目前考勤制度执行状况良好。

下周工作计划(20xx/x/x—20xx/x/x)：

1、对接各部门，根据考核结果，做好试用员工转正后薪酬调整工作;

2、配合营销部，对接相关单位，春节前与相关单位进行互动，开展项目宣传工作;

3、督促各部门做好年度工作总结事宜，并备案存档;

4、做好领导交办的各项工作。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及篇十二**

一、召开\_次会议：

1、召开第五次会长会议\_月4日在金溪山庄召开第五次会长会议，会议主要议题研究编印商会画册方案，如何把三年来商会所做的工作、开展活动、企业风采等内容做好。

2、\_月7日杭州银行保俶支行和商会在四宜路勺海咖啡馆召开会员企业座谈会，杭州银行领导把今年贷款形势和贷款内容，企业的要求进行座谈。

3、\_月22日苍南建设银行黄行长一行5人来杭州召开企业座谈会，并为企业办理龙卡结算通卡。

二、开展\_次活动：

1、\_月21日太太俱乐部的太太们为杭州青蓝小学、大成实验小学、杭州纵横通信服务集团有限公司送《弟子规》，受到了学校师生和职工的欢迎。

2、\_月15日在九溪溪边山庄开展青年联谊活动(相亲活动)70人参加。

3、\_月5日由杭州中强轧辊有限公司主办余杭塘栖亲子摘枇杷活动。

三、开展讲座;\_月14日在三台山花家山庄由太太俱乐部主办，聘请心灵导师姚瑶老师讲让爱苏醒系列：关系工作坊：参加人员120人。

四、参加招商引资推介会;2次组织参加20\_\_年海外华商杭州投资洽谈会和长沙岳麓区政府举办投资推介会。

第三季度工作计划;

1、继续做好金融服务。加强与各大银行的联系，为会员企业贷款做好牵线搭桥;

2、成立青年联谊会。

3、做好编印画册的材料收集工作。

4、做好明年商会换届准备工作;

5、九月份回苍南办一件实事。

6、召开第 6次会长会议。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及篇十三**

20\_\_年是积极上进的一年，也是评审二级甲等医院的一年，在这一段时间里，神经内科将严格遵守临床医疗管理制度，加强医疗质量安全管理，努力进步医护职员质量，以安全，优良，高效的全层服务，打造一流品牌人性化的临床科室。现将工作计划列表以下：

—、继续强化本科室医疗质量安全管理，不断进步医疗队伍的素质。认真落实总住院医师制度，把三级医师查房制度落实到实处。切实抓好医疗安全工作，进步安全意识，从医疗活动的每一个具体环节上，防范医疗风险。加大科室感染控制力度。严格遵守消毒隔离执行，作好病区环境卫生学监测工作，结果应达标。同时，作好随时消毒、终末消毒、平常消毒工作。使用后的物品按处理原则进行消毒，一次性物品按要求管理、使用、处理。每个月进行严格的消毒隔离培训，加强无菌观念，护士长等人做好监督工作。

二、继续进步神经内科职员医疗技术水平和素质，继续展开优良护理服务，进一步充实整体护理的内涵，推出我科护理理念：一切以病人为中心，以病人满意为条件。定期进行考核，通过目标管理促使医护职员观念转变，增强奉献意识，主动服务意识，质量意识，安全意识，从而促使医疗质量进步。

三、坚持业务学习每周1次，每个月在科室内举行医护新知识、新业务、新技术培训。计划派出1-2名医师外出进修学习新技术，新疗法，不断进步全科医疗水平。做好医疗文件书写，杜尽医疗过失出现。

四、继续抓好职业道德和行业作风建设，增进医疗质量的进步。医疗质量及服务意识的进步，关键在于全体医务职员的职业道德水平的进步，而职业道德意识的进步，必须有赖于常常性的、规范性的思想教育。大力宏扬白求恩精神，加强职业道德和行业作风建设，严格贯彻卫生部关于加强卫生行业作风建设的八个“不准”，建立良好的医风医德，发扬治病救人，治病救人的良好传统。这是我们的基本要求。

五、继续展开新技术新项目，在神经参与方面争取更好的成绩，进步神经参与诊治水平，建立初步的康复医治体系，增加康复医治项目，增进脑血管病医治水平提升。

六、加强学科科研建设，申请高水平科研项目，进步省级论文、论文发表的数目与质量。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及篇十四**

新的学期，新的希望，新的起点，孩子们带着笑脸又回到了我们的大家庭中，展望新学期，我们又有新的挑战。时间过的可真快，转眼已在我和孩子的大家庭中度过了半个学年。看着孩子在我的照顾和教育指导下在慢慢的长大、懂事、学到的本领和知识，心中真是无比的欣慰和喜悦。

但在上个学期我还存在着很多不足和需要努力之处，为了使自己在新的学期更快地取得进步，所以在开学之余，为自己指定了这份计划，来鞭策自己，使自己能够取得更大的进步。

一、思想政治方面

认真学习有关政治文件，保持正确的思想政治和方向。经常和老师们一起探讨学习体会，以便更快的提高自己的政治思想觉悟。热爱自己的事业，无论是面对孩子还是面对家长，始终要保持微笑，树立起良好的教师形象，用老师和“妈妈”的双重身份去关爱每一位幼儿，滋润每一颗童心。

对幼儿要一视同仁，并且要时刻告戒自己，一切要从孩子的角度出发，让每一个幼儿在幼儿园中都能健康快乐的成长。时刻注意自己的言谈举止，严格要求自己。

二、常规方面

由于班上的孩子们比较活泼好动，因此常规有些乱，首先要让幼儿喜欢幼儿园、喜欢老师，见到人要主动打招呼(早晚主动向爸爸妈妈、老师说再见，见到叔叔阿姨、同学主动问好等)!养成良好的卫生习惯(钣前洗手，)锻炼幼儿的自理能力(自己穿衣服，自己吃饭等)养成轻声说话，不大声喧哗，椅子轻轻搬轻轻放的好习惯。学会友好的与别人相处、帮助别人(不争抢玩具，和小朋友分享自己的玩具、并能主动帮助老师做一些力所能及的事情)学会遵守公共秩序!

三、教育教学方面

首先，在新的学期里，我要认真做好主班的各项工作。其次，在这个当今知识“爆炸”的时代，我深知学习的重要性。有位教师也曾说过这样一句话“教师每天都在吐出知识，如果不及时吃进新知是不行的。”所以有此可见知识的重要。需要我们教师争分夺秒地学习，以提高自己的实践和理论水平。

主动关心国内外学前教育信息和专业理论，并通过多种途径：幼教刊物、多媒体技术、观摩等，吸取教育学科的新知识、把一些好的教育教学理论方法运用到具体实践中。多读书、多看报，不断充实自我。

主新技能要不断提高自身的业务能力，认真钻研教材，精心设计教案、制作教具，充分利用现代化的设备，认真上好每一节课。还有，尽快提高自己对小班幼儿的管理和教学能力。

掌握小班幼儿的年龄特征和发展特点。平时多向富有教学经验的老师学习，注重榜样借鉴、内化，争取尽快提高自己小班年龄幼儿的管理和教学能力。

活动前后对进行如何提问和对幼儿给予的信息适时有效反馈的思考实践。积极参加专业学习培训和教研活动，进一步探索适合本班的教育内容、教育方法。

四、安全方面

尊重小班幼儿身心发展的规律，在安全的意识渗透下，为幼儿提供健康、丰富的生活和活动环境，满足幼儿多方面、差异性地发展需要。搞好班级卫生，每天做好清洁、消毒、通风工作，预防传染病的发生，合理地安排好幼儿的一日生活;日常生活中，教育幼儿不动插座、电板，以防触电;不将手指放在门、窗处，以防夹伤;注意不玩水、火、肥皂以及消毒物品;教育幼儿入厕时不推不挤，以防撞伤、碰伤。

在一日生活中时常仔细留意，引导幼儿注意个人卫生，不把脏东西放入嘴里，以防止病由口入，不吃不洁净、变味发霉的食物。平时利用晨间谈话、教学活动、游戏活动，对幼儿进行浅显的安全常识教育，提高幼儿的安全意识和自我保护能力。

在常规培养中教育幼儿遵守活动规则，不携带危险物品参与活动(如：剪刀、玩具等尖锐物件)，游戏中不做危险动作(如：头朝下滑滑梯、由下向上爬滑梯、不攀爬等)，不擅自离开集体，同伴间友好相处，互相谦让，不挤不撞，不(打、推、咬、抓)人。

五、家长方面

家长是幼儿的第一位老师，做好家长工作尤其重要。通过交流，家访，了解到幼儿在家的生活习惯，行为习惯及特点，力争对每位幼儿做到心中有数，为家园共育打好基础。

家长工作，是教育教学的保证，我们将密切家园联系，共同努力教育培养孩子，多与家长沟通，与家长建立良好的关系，认真听取家长的意见或建议，介绍幼儿在园的一日生活情况，满足家长的合理需求。想家长所想，为家长解除后顾之忧，为家园共育创造积极有利地条件。努力缩短家长和老师之间的距离。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及篇十五**

随着教育改革的广泛和深入以及教师专业化水平的逐渐提高，我知道了作为一名教师身上所肩负的使命，那就是要不断学习、提高素质，迎接时代的挑战。为此，特制定本学期个人计划如下：

一、 学习提升：

1、加强政治学习，通过学习《科学发展观》、《新世纪教师职业道德》和重温《党章》，使自己思想政治素质和职业道德素质不断提升。关心时政，坚持收看《新闻联播》、《今日说法》等栏目，了解党的方针政策，增强法律意识，依法执教。

2、充实专业知识，通过各种方式的学习和研究，认真写学习札记，以不断提升专业水平和综合文化素养。在教育教学方面，阅读《小学教学改革与实验》、《小学语文教学》等书报，以借鉴他人的先进理论和经验。

二、 本职工作：

1、教学方面：

(1)继续加大课堂情景创设的力度，让自己从知识和课堂上的权威转变为平等交流的伙伴，教学中建立师生、生生间相互交流的机制。通过积极的激励性评价鼓励学生思维火花的绽放。

(2)积极参与校本培训，要以问题为中心，以岗位为课堂，以实践为老师，在教育教学过程中，注重发现问题，解决问题和教育教学实践能力的发展，突出对课堂教学实际情境与自身教学经验的多视角、多层次的分析和反思，以教师的视角对自己教学观念、行为、设计理念进行深刻的审视。要通过学生眼睛来反思自己的教学，要通过约请同事观察研究教学来反思，要通过问请理论文献来反思自己的教学，要通过学生家长对学生的发展要求反思自己的教学。

(3)作业设计方面尽量作到分层次，分要求，满足不同层次的学生。

2、班主任工作：继续加强学生的养成教育，培养班干部，通过多种竞赛加强学生的自我管理。对问题学生要加大谈心力度，主动和家长联系，家校配合形成教育合力。本学期开办一次家长会。

三、 师表礼仪：

要作到行为举止端庄大方，谈吐文明，不管和同事还是学生都主动运用礼貌语言。尊重家长，宽与待人。穿戴整洁，不穿与教师身份不符和的服装，每天送给同事、学生还有自己以微笑。用自己人性最美丽的一面去感染学生。

四、 中心活动：

按时参加自己所在的数学研究中心和学生活动指导中心组的活动，尽量作到每次活动有备而来，活动中积极的把自己的所得与大家交流，主动承担一些自己办的到的事情。

路在脚下，事在人为。本学期我会尽最大努力完成好本职工作，也要努力学习，为自己的专业化成长奠定良好基础。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及篇十六**

一、活动宗旨：

为了提高学生们的科学文化素质，营造浓厚的爱科学、学科学的氛围，丰富学生们的科学文化知识，锻炼学生们的动手动脑的能力。我校在三月的最后一周将举办高花亭小学第二届科普活动周。

二、活动组织机构：

总策划：何强

负责人：田曙光

成员：王斯馨刘双全胡龙滨谢海燕张斗文张康

三、活动时间：

20\_\_年3月26日——3月30日

四、活动安排：

1、科学小发明、小制作比赛

参赛对象：中、高年级学生。

作品要求：(1)小发明必须是自己的原创。(2)作品应是制作好的实物，小发明要求用文字形式书写自己的创意和设计。

作品数量：各中队至少推荐3件作品。

收缴时间：3月23日下午放学前。

收缴负责人：朱春林

评比标准：(1)创新性(40分)(2)实用性(40分)(3)制-作-工-艺(20分)

奖项设置：视作品的数量和制作水平确定。

2、科幻画比赛

参赛对象：1——6年级学生。

作品要求：(1)主题不限

(2)作品要能充分体现科技未来的幻想。

(3)作品尺寸：8开的纸张或其他材料上绘制，画幅横竖均可。

(4)作品的画种及材料不限，可以包括电脑绘画。

(5)仅限个人作品，不得抄袭。

作品数量：各中队至少推荐3幅绘画作品。

收缴时间：3月23日下午放学前。

收缴负责人：谢海燕

评选标准：(1)想象力：选题、创意和新颖程度。(2)科学性：科学依据、逻辑思维。(3)绘画水平：画面设计、色彩处理、绘画技巧。

奖项设置：视作品的数量确定奖次。

3、观看科普电影

对象：全体学生

活动组织安排：刘双全

时间：一年级：3月21日下午;二年级：3月22日下午

三年级：3月23日下午四年级：3月26日下午

五年级：3月27日下午六年级：3月28日下午

地点：校阶梯教室

4、科学小故事演讲比赛

题材：(1)科学家的故事;(2)生活中的科学，科学给生活带来的变化。

对象：3——6年级的部分学生，各班派2名选手参赛，2名选手各选一个题材，不能相同。

上报学生名单时间：3月23日下午放学前

收缴、比赛负责人：张康

比赛时间：3月29日下午

5、外出参观

(1)组织学生去市天文台观星。

对象：4——6年级，每班各选派10名。

要求：参加的学生必须由家长负责接、送。

名单上报时间：3月17日下午放学前。

时间初步安排：3月21日至3月23日，每天晚上一个年级。

活动负责：谢海燕及各班主任老师

备注：1、学生由家长送到科技馆门口，老师按班级集合整队。

1、如天气有变，时间将相应调整，另行通知。

2、班主任老师要全程陪同，并注意学生的安全。

(2)组织学生参观市气象台。

对象：1——3年级全体学生。

活动负责：田曙光及上述年级各班主任老师。

活动时间：3月26日下午

(3)组织学生到茅岭的杨梅林参观。

对象：5——6年级部分学生，每班各选派3名学生参加。

活动负责：王斯馨

活动时间：3月20日

6、表彰总结会

时间：3月30日下午

地点：阶梯教室

内容：

(1)观看活动的dv录象

(2)科学小故事演讲

(3)颁奖

(4)领导讲话

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及篇十七**

x院续扩建项目是我施展才能和学习新的知识项目，我会珍惜这次机会，为了能更好的完成20\_\_年工作从以下几个方面进行计划。

一、工程图纸会审及技术交底

接到图纸时及时查看图纸，对图纸内容及各个系统及时核对，以便在图纸会审中及时解决。按照审批的施工组织设计、施工方案和质量验收规范对施工班组进行质量和技术交底，

二、施工安全

根据“安全第一，预防为主”生产方针，不定时在施工现场和生活区对临时用水、用电进行巡视、检查，发现安全隐患及时处理。特殊部位按照审批的安全施工方案对工人进行安全交底。

三、施工质量

为了避免出现质量缺陷要不定时在施工现场巡视、检查对错误的地方及时纠正，对于容易出现质量缺陷的地方给班组长提出预防措施。和土建部位有冲突的地方及时和土建施工员协商，以免耽误施工进度，对于需要隐蔽验收的工程及时通知施工班组进行整改。对进入施工现场所有水电材料严格检查，杜绝不合格的材料适用于施工现场。

四、施工进度

在保证安全和质量的情况下加快施工进度，与土建施工员密切配合做到安装土建两不误，保证施工进度计划顺利进行。因各种原因造成施工进度缓慢必要时要求施工班组增加工人和加班加点，为了更好的配合总施工进度计划对本专业影响到总施工进度计划的工序及时解决。

五、施工材料

在没有改变设计意图的情况下对水电施工图线路和管道的走向进行二次设计，节省材料及费用。为了避免工程原材料浪费或流失，对班组交代合理使用及清理。避免原材料被盗建立专用仓库。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及篇十八**

一、指导思想

以省公司提出的工作目标为指针，以寿险业务发展为中心，以城乡网点建设为重点，全面促进营业部寿险业务工作持续、健康、高速发展;在内强素质、外树形象上，公司品牌宣传上，经营管理水平上，业务队伍的专业素质上下功夫，顺利完成营业部的评级，同时圆满完成上级公司下达的全年任务目标而努力奋斗。

二、工作目标

1.建立健全营业部农村营销网点。年内将在现有业务队伍基础上，新育成3名业务总监，6名高级业务经理，12名业务经理，资深理财顾问达到100人(其中上半年完成45人，下半年完成55人)。完成城区两个营销分部、4个主要农村网点的高立工作;积极拓展渠道，将保险协保员制度建立健全，将协保员队伍发展到200人，准股东队伍争取扩大到期100人。

2.全年寿险价值保费考核目标360万元，奋斗目标450万元。

3.组织举办10期新人班，20场以上的创业说明会，30场以上的产品说明会，40场以上的客户联谊会。

4.建立健全营销网点管理办法，制定具体的实施方案与措施。

5.加大广告宣传力度，实现电视宣传加标语、横幅、宣传单的立体式广告宣传，迅速的打响品牌。

6.设计制作一套简单实用的展业手册和增员手册，为业务员提供一些较实用的营销工具。

三、方案措施

1.战前动员——树立必胜的信念，抢抓机遇、直面挑战

通过各种会议，将公司的伙伴代理制、公司的市场竞争优势，保险市场的发展道理讲深讲透，保持观念新、万事新，从而变被动经营为主动经营;同时建立健全公司各项具体的规章制度，为管理提供良好依据。

2、点将布阵——组建营销服务分部，选拔和培养专职管理人才

组建两个城区营销服务部，四个农村网点服务部。形成竞争格局，在竞争在锻炼和培养人才，形成一支人才辈出的中层业务管理骨干;为业务达标的服务部提供良好的展业平台，同时出台服务部管理方案。

3、签订军令状——实行目标管理，任务责任细分到月到人

与各管理部门签订全年目标管理责任状，做到目标明确、奖惩有据，增强全体主管带团队冲刺全年业务的信心;将全年任务目标细分到每月，在开业务启动会时，分配到各服务部。通过每月的工作总结会、周主管会、晨会、圩会的绩效分析，追踪团队目标达成情况。

4、招兵买马——开展增员活动，发展兼职协保员队伍

前期投入较小的费用，开展有效专职增员，并要求所有专职的老员和准股东一并进行素质提升培训，在此基础上大力提倡发展兼职协保员队伍，为业务员业务拓展打造平台。形成公司良好的“月初增员，月中培训，月尾大举绩”工作机制。在全县经济基础较好的200个行政村挑选200名较有知名度和美誉度的人员担任兼职协保员，迅速扩大公司人员队伍规模。制定好协保员管理方案。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及篇十九**

20xx年是发展非常重要的一年，也是一个充满挑战、机遇与压力的一年。为了增强责任意识、服务意识,特定本计划。

一、严格遵守财经等法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。

二、积极参与企业管理。随着财务管理职能的日益显现，财务管理应参与到企业管理的逐个环节，为总体规划制定提供依据，为落实各项工作进行监督，为准确考核工作提供结果。

三、随着单位精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，我们要进一步做好日常工作。

1、加强规范现金管理，做好日常核算，按照财务制度，办理现金收付和银行结算业务，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。

2、努力开源节流，使有限的经费发挥的作用，为公司提供财力上的保证。在费用控制方面，加强艰苦奋斗、勤俭节约的理财作风，将各项费用压到最低限度，倡导人人提高节约的意识。

3、加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。内控与内审结合，每月进行自查、自检工作。做到帐目清楚，帐证、帐实、帐表、帐帐相符，使财务基础工作规范化。

四、实行会计电算化。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工计账的财务管理模式，解决会计手工核算中的计账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，通过一系列严格的科学和程序控制，可以避免各种人为的虚假行为，避免在实际工作中违法违规，使其更加正规化、科学化，现代化。

五、参加财务人员每年一度的培训教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容、要点和精髓。全面按新准则的规范要求，进行帐务处理。全面深入的学习财务知识，开拓视野，丰富知识，学好聚财、生财、用财之道，积极实施财务人才工程，进一步完善财会人员知识结构，及早成为一专多能、德才兼备、富有创新精神和进取意识的复合型财会人才，强化财务管理的整体素质。

六、积极争取资金，阐明充分理由，反映真实的情况，并注意及时联系，主动沟通，密切彼此的关系，力争得到更大的支持。

七、积极参与招商引资工作，及时、全面、完整地提供客户需要的各种数据与资料，采取各种措施花样繁多的包装好、宣传好，夯实招商基础。对已接触过的客商，要进一步了解情况，及时传递信息，把握进度，环环相扣，抓准机会，有所突破。

八、继续坚持不怕苦，不怕累的工作干劲，一切以工作为重，严格遵守公司的上下班、请销假等各项制度。爱岗敬业、提高效率、热情服务，对无法按期完成的工作，要主动加班加点，任务难不扯皮，任务累不推诿，甘于奉献，尽职尽责。

九、圆满完成公司交给的其他任务。

**个人新年工作计划应该怎样写 个人年度工作计划格式及篇二十**

一、上周工作小结

1、参加科级干部培训，在县委党校参加了为期2天的科级干部培训，聆听了有关专题报告。

2、向县政府领导汇报公车购置事宜。

近期，县政府办公室转来倪家营乡政府、梨园河水管处、板桥水管所、倪家营水管所、黑河引水口门改建工程建设管理处、县公路管理站、县交警队等7个单位申请购置公务用车的报告，根据县政府领导批示精神，就上述单位公务用车编制及现有车辆情况撰写了调查材料，并向县政府领导作了汇报，说明了目前公车治理形势及本年度公务用车审批购置情况，并对今后公务用车审批提出了合理化建议。

3、审批有关单位报来的采购申请。

上周有关单位共报来采购申请41份，采购金额356.24万元。其中：5万元及以下的采购申请25份，采购金额61.27万元;5万元以上的采购申请16份，采购金额294.97万元。

及时提交会议讨论确定采购形式及方式，加注审批意见后，反馈采购单位。

4、参加集中采购会议。

参加集中采购会议2次，县住建局办公设备采购项目、县广播视台数字播出设备及自办节目前端设备采购项目均以询价的方式进行，经现场监督，程序合法，符合集中采购要求，确定了中标供应商。

5、清理本县去今2年公务用车审批及购置情况。

根据局领导指示，对去今2年公务用车审批及购置情况进行了清理，经预算科汇总上报。

20xx年上报省采购办审批公务用车7辆，其中：小轿车4辆，越野车3辆;20xx年上报省采购办审批公务用车5辆，其中：小轿车4辆，越野车1辆。

二、本周工作计划

1、下达对县教科局开展财经监督检查工作的处理决定。

2、继续对基层卫生院开展财经监督检查工作。

3、审批有关单位报来的采购申请。

4、参加集中采购会议。

4、参加省厅20xx年财政监督及会计信息质量检查培训。

5、完成其它临时性工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！