# 学校电教中心工作计划(9篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-04-08

*学校电教中心工作计划一信息化建设工作加强现代教育技术运用、管理和培训，对学校的信息技术课程开设情况、信息技术教师及班班通工程设备管理人员配备和网络资源应用情况进行指导检查，解决存在的问题和困难;制定教育装备考评办法，加大学校班班通设备应用力...*

**学校电教中心工作计划一**

信息化建设工作

加强现代教育技术运用、管理和培训，对学校的信息技术课程开设情况、信息技术教师及班班通工程设备管理人员配备和网络资源应用情况进行指导检查，解决存在的问题和困难;制定教育装备考评办法，加大学校班班通设备应用力度。

1、认真做好长三角学校网上结对工作，利用长三角学校网上结对作为纽带，积极组织结对学校进行线上和线下交流活动，做到资源共建共享，推动我县教育信息化建设。

2、以课题《基于远程视频互动系统的校际协作学习模式研究》为抓手，开展在线课堂研究，推进在线课堂应用，从示范引领向逐步普及迈进;

3、在张桥留守儿童学校实施市级信息化试点项目电子书包安装和应用工作，提升该校信息化试点学校的品位;

4、组织开展各项业务培训、竞赛、评比、电教教研研讨等活动，加强业务指导和督查;

5、完善教育局网站页面，加大管理力度，丰富网站内容，保持在全省第一方阵，力争有所突破;强化校园网站管理，督促校园网站的信息更新，开展第xx届优秀校园网站和优秀管理员评选工作;

6、做好教学点在线课堂示范县试点工作，配合中标公司完成安装验收;

7、依据学校实际为部分中小学配置电教设备。

标准化建设工作

以义务教育学校标准化建设工作为核心，完成教学仪器设备和音体美标准配置，完成班班通和图书的配送、安装和验收工作，结合省市的培训，做好县级和校本培训，促进和推广应用工作。

1、完成20xx--20xx年实验仪器设备和音体美验收工作，结合中央和省配套经费招标采购20xx年教学装备;

2、做好20xx年度农村义务教育薄弱学校改造计划项目学班班通和图书安装前期准备，配合招标企业完成班班通和图书的安装验收工作;

3、筹措电教经费，为20xx年标准化项目学校招标采购教师电子电子备课室;

4、继续推进“班班通”项目应用。开展信息技术应用培训，与教研室合作开展班班通教学资源应用比赛和观摩活动，促进班班通在教学中的应用;

5、发挥教学装备的引领作用，服务教学一线，进一步规范实验室、功能教室和音体美卫设施设备的管理和使用，制定教学装备管理和应用措施，落实教育装备的“建、配、管、用”工作。

**学校电教中心工作计划二**

一、指导思想

根据区教育局电教中心有关文件精神要求，以科学发展观为指导，围绕基础教育课程资源建设，结合我校的设备条件和师生的实际情况，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学的水平，力争实现新的跨越。

1、加强硬件维护维修添置。完善各部门电教设备，添置新软件;以区网络教科研平台促进校与校互连，为教育信息化教学做好准备。

2、加强对《信息技术》课程的教学管理。要求信息技术教师积极探索构建新型的教学结构，更新教育模式和方法，培养学生对信息技术的兴趣，培养学生良好的信息素养。

3、用好区教育局网站，及时上传我校学校教育信息和最新教学动态，结合博客平台，努力构建教育网络互动平台，促进教师专业成长进程。

4、完善电教设备、多媒体教室使用的管理制度，健全各项电教记录，提高电教设备的利用率，不断优化课堂教学。

5、进一步抓好电教常规培训，继续抓好教师信息技术方面的培训工作，提高教师电教运用能力，使网络真正成为学校教育教学的助手。努力建设一支具有信息技术应用能力的教师队伍，帮助教师解决教育教学中对多媒体应用的疑问，并熟练应用多媒体课件。

6、公开课要求必须上多媒体课，积极推动信息技术与学科教学的整合，提高全体教师信息技术与学科整合的能力，促使大部分教师都能将信息技术应用到教学改革中去，推动新课程改革的进程。

7、完善及管理ftp教育资源服务器，优化教育资源，提高课堂课件、图片、文档的利用率。

校本培训是当前教师培训和学生信息技术学习的主平台，我校校本培训工作必须做好周密安排：

1、对老师使用电脑水平进行培训，尤其是老教师电脑操作水平的培训，要采取形式多样、灵活的方式进行培训，大面积提高老师对信息技术使用的能力。

2、在加强教师信息素养培养的同时，注重对学生信息技术操作兴趣和能力的培养;成立电脑兴趣小组，夯实基础，提高电脑及信息技术使用水平。

3、课件制作与使用的培训要长抓不懈，可以结合课件制作与使用比赛的形式进行，力求实效，不走形式。

4、博客使用培训，鼓励全体教师开通教育博客，督促教师利用写博促进专业成长，博客使用要与学校开展的教学教研类活动密切结合，能用网络开展的活动就要用好，积极发挥网络优势。

1、学校制定符合本校实际的电教工作计划，联合教学处开展丰富多彩的电化教学活动。

2、定期督查教师课堂多媒体课件使用情况，课件使用达到涵盖学科率80%，每周使用课件超过5节。

3、积极上传教育教学课件至区、校ftp服务器，促进资源共享及高效利用。

4、积极开展竞赛类电教活动，通过丰富多彩的电化教学活动促进教师利用电教资源。

二月份：

1、制订20xx——20xx学年第二学期电教工作计划。

2、清点整理电教器材，确保电教设备正常运行。

3、制作分发学校电教各项统计记录、表册。

4、检查专用教室安全、卫生和发放使用记录。

三月份：

1、继续建设管理好学校校园网，对青年教师进行网上投稿培训。

2、进行资源库建设、资料上传等培训，加强校园网资源库建设。

3、检查电教设备，做好维修保养工作。

4、开展电教培训：幻灯片制作技巧

四月份：

1、组织教师参加电子白板与课程整合的校本培训一。

2、联合教学处开展运用信息技术辅助教学的教研活动。

3、做好电教设备的维护、保养监督检查工作。

五月份：

1、充分利用网上资源，学习电教知识。

2、协助教学处开展新教师课堂展示活动。

3、组织教师参加电子白板与课程整合的校本培训二。

六月份：

1、检查专用教室安全、卫生和整理收缴使用记录。

2、协助教学处做好暑期教师网上校本培训。

3、整理校电教档案，资料和收缴电教设备。

4、撰写本学期电教工作总结。

**学校电教中心工作计划三**

为了加快学校信息技术教育和电教工作的发展，全面提高教师队伍电化教育技术的应用水平，以规范的常规保质量，以实效的教研上水平，围绕县教育局教研室“一个中心、两个重点、三大目标、四项常规”总体工作思路，以“自育自学”引导自学课型实验为抓手，促进全镇电化教育工作整体质量实现新的跨越。

(一)教师队伍能力建设

教师是实现教育信息化的主导力量。由于我镇教师目前掌握信息技术和使用电教媒体的整体水平还有待提高，本学期中心学校仍将有目的的对全校的教师进行有针对性的现代教育手段的培训，使全体老师提高制作课件和应用计算机技术进行办公、教学实践的水平。

(二)电教管理及应用

本学期各完小仍然要做好农远ip资源的接收及应用工作，提高教师队伍电教素质、完成信息技术教学工作、完善电教管理制度和电教设备教材的维护保养工作。立足现有条件，充分利用学校教育教学现代化设施。以满足教育教学需求。

2、利用远程教育的资源接收设备不断完善教学资源库建设、各完小农远专用教室要切实有效地使用起来，保证教师方便使用农远资源。要求有课表安排，有教师使用登记记录。

3、加强电教设施的管理

(1)各学校电教管理员要及时与总务配合做好电教设施的登记工作，做到电教设备登记册与学校固定资产帐相符。作好网络设施、专用教室(计算机教室、光盘播放教室、ip资源接收教室、农远专用教室)使用情况、问题记录。

(2)管理员要做好电教设施、网络设施、专用教室的使用、维护、卫生、安全(防盗、防火、用电、网络运行)等工作，建立完善的管理制度，并做好相关记录。

(3)加强对远程教育设备的管理，及时做好软硬件的维护工作，切实保证网络、软件正常安全运行。

(4)对于传统的电教设施，也要及时与学校总务做好设备的登记工作，已经不在使用报废的设备也要完善登记报废手续(如投影仪等)，英语组使用的录音机、点读机，专门负责的教师要做好使用保管记录。

4、信息技术课的教学工作

(1)配备计算机教室的学校要按照教学计划开齐开全信息技术课。努力钻研教材，上好课，积极参加信息技术教研活动，提高教学技能。

(2)加强信息技术课教学常规管理。信息技术任课教师每堂课要填写《网络教室使用登记表》，并监督学生填写上机记录。

(三)努力提高电教成果质量激励教师采取多种形式制作电教作品，尤其鼓励原创作品，提高作品的实用价值及参赛档次。

2、加强信息技术课教学与管理，激发学生学习信息技术的兴趣，培养创新意识，积极组织学生制作电脑绘画、电子学习小报等作品。

九月份：做好20xx年秋季电教软件及点读教材的征订工作。

2、制定新学期电教工作计划。

十月份：课改开放周暨“引导自学”型课堂教学观摩研讨活动。

2、各校有针对性的对教师进行现代教育手段的培训，提高全体教师制作课件和应用计算机技术进行办公、教学实践的水平。

十一月份：检查各校远程教育的资源接收状况及其教学资源库建设。

2、检查配备计算机教室的学校的信息技术课是否开足开齐。

3、征集评选教师优秀电教成果作品(课件、论文、教学设计、优质电教课等)、学生电脑制作作品。

十二月份：农远教学应用新星评选推荐。

2、中心学校农远优秀管理员评选推荐。

元月份：各完小电教设备清查整理登记。

2、做好本学期电教工作总结。

**学校电教中心工作计划四**

进入到21世纪，随着以计算机、多媒体和网络通讯为基础的现代现代信息技术的飞速发展，教育模式也发生了巨大的变化，教育信息化成了现代教育的一个最明显的特征。我校紧跟教育发展的新形势，全面启动现代化教育工程，充分发挥校园计算机网络的功能，在课堂教学上加快教育技术装备现代化的步伐，努力提高教师现代信息技术的业务水平，深入开展现代教育技术的教学研究活动，丰富教学内容，激发学生学习兴趣，充分发挥省级现代化教育示范校的示范作用。

</

对照国家级示范中学标准和教育技术装备现代化的需求，继续抓紧抓实电教硬件、软件的投入和建设工作。

（1）完善南校区的网络系统、语音广播系统、电话系统。安装南校区的高三年级多媒体教室和会议室以及演播室、录像室多媒体系统。

（2）做好南校区网络中心软件的添置工作，全面实现教学、办公、管理、信息传输网络化。

（3）安装南校区演播室地面卫星接收系统，及时录播新闻信息。

（4）完成校校通网络工程，从“信息高速公路”上获取更多的教育教学信息，加强网上信息的双向交流，为我校的教育教学服务。

（5）再添置安装南校区1个计算机教室，满足学生计算机教学需求。

（6）设计装饰南校区新闻演播、教学录像二个演播室。

（7）完善校园闭路电视系统，及时传播新闻教学信息。

以现代教育理论、现代教育技术的装备使用和信息技术课的开设为重点，提高全体教师信息技术的运用能力，并广泛应用于教学实验中，深化课堂教学改革，提高教学效益。

（1）强化教师现代信息技术的学习和培训，提高电教媒体在课堂教学中的应用，采取切实有效的考核措施，推广网络技术及多媒体教学技术，使课堂教学模式向现代化教学模式转变，促使课堂教学效果达到最优化。

（2）采取“走出去，请进来，广学习，重应用”的基本原则，鼓励和促进全体教师学习和熟悉先进的现代化教学设备。

（3）通过邀请专家来校做多媒体课件展示和制作培训，逐步引导和提高我校教师多媒体教学课件的制作水平。

（4）倡导全体教师行动起来，形成重视现代化教育，学习现代化教学手段，最终得益于现代化教育的良性循环。在提高教师现代化教学水平的同时，努力促进现代化教学设施的使用率。

（5）组织全体教师进一步学习多媒体技术及网络运用技术，使他们尽快成为现代化信息技术使用和交流的能手。

重视并抓好电教管理人员现代信息技术的学习，更好地服务于师生和教学，进一步完善管理网络，提高现代化教学的管理水平。

（1）组织电教人员认真学习《学校电化教育的有关规定》和省《音像教材推广管理规程》等有关规定，强化电教管理人员的法律法规意识，提高其管理水平。

（2）完善电教管理网络，制定明确的岗位职责，健全制度，确保电教工作正常、有序的开展。

（3）注重电教人员专业知识的学习和提高，提供各种机会让其外出学习、进修。重视各种图书、光盘、音像带的购置和利用。

（4）加强对电教设备的管理、使用、保养和维修，提高电教器材的完好率，以及电教软件的使用率和周转率。

（5）建好校园网络管理系统，专人负责网管中心的建设和维护，充分体现网络在教育教学中的功能，开设网上备课系统软件，供各教研组实现网上备课，达到教学资源共享。

（6）实行班级电教班委值日制，签订班级电教设备管理责任书，强化班级电教设备管理力度，大幅度提高电教设备利用率，做好设备使用记载。

带着目标、带着问题，注重做好现代化教育的研究工作，把现代化教育真正做于日常课堂教学中，实现信息技术与课程的有效整合，达到教学效果的最优化，从而培养创新型人才，为推进教育改革作贡献。

（1）强化教师现代教育技术的培训工作，对新调入阜中工作的教师，做到有计划、有步骤的开展设备的培训工作。

（2）深入开展学生信息技术培训，初中学生主要培训计算机综合能力和应用素质，高中学生主要培训网页制作、pascal语言，提高在省、市级竞赛中的获奖率。

（3）组织教师研讨、设计多媒体课件，及时在校园网上传输，实现网络资源共享。并对制作的课件进行网上评比，将优秀课件送省、市参评。

（4）注重现代化教学设施在学校活动性课程、环境性课程和休闲娱乐活动中的功能和地位，通过周末影院、闭路电视播放新闻联播及校园一周新闻，协助各部门搞好公开课、示范课、辩论赛、抢答赛等活动，充分发挥现代化教学设备在这些活动中作用。

（5）做好宣传报道工作，不断提高宣传报道的质量，在宣传名校、名教师上做文章，充分发挥媒体的应有作用。

1、做好本处室及其它处室电教设备的搬迁安装调试。

2、发放各教研组、备课组、处室计算机以及班级电教媒体设备。

3、发放教师、学生英语听力磁带。

4、对处室人员进行分工，制定各人工作计划。

5、对班级多媒体设备进行全面检查，确保开学教学工作正常进行。

6、召开电教班委会议，落实管理措施，并签订设备使用，管理责任书。

7、编写新电教软件目录，并在校园网上公布。

8、调整各处室虚拟网电话的授权及维护。

１、对校园网以及家属区网络进行一次全面的检查。

２、全面检修各班级多媒体设备，确保正常运行。

３、安装南校区地面卫星接收系统。

４、举办初、高中电脑绘画、网页制作竞赛。

５、对全校电教资产进行一次清查，做好电教设备的维护工作。

１、召开电教班委会议，了解电教设备使用情况，进一步完善使用规范。

２、做好期中考试英语听力测试题的录制工作。

３、安装南校区1个计算机教室，为学生提供优质的教学环境。

４、对高中部教师进行多媒体应用培训工作。

５、组织部分老师到外校学习现代教育技术与课堂教学的有机整合实践情况。

１、设计装饰南校区新闻、教学二个演播室。

2、对教师进行网络应用培训。

3、对全校音响系统进行一次检查维护。

4、利用网络教室做好节假日学生上网的工作。

5、组织学生参加中学生信息技术竞赛。

１、同教务处一起举办教师网上备课竞赛活动。

２、网上评比优秀电教课件，并送省、市、县参评。

３、做好电教设备的收缴入库工作及时加以维修保养。

４、召开班级电教班委会议、收齐电教设备使用记载表，评比优秀电教班委并进行总结表彰。

５、做好学期末英语听力测试带的录制工作。

６、对电教工作进行总结。

**学校电教中心工作计划五**

围绕学校xx年学校工作重点，坚持科学发展观，充分发挥学校网络电教中心的技术指导和管理职能，强化服务意识、责任意识、发展意识，巩固我校教育信息化成果，不断完善信息化建设水平，大力推进教育现代化进程，科学、规范、高效抓管理，求真、务实、优质育人才，办优质教育。

一.工作指导思想:

以提高我校数字化校园建设水平为中心，围绕建设数字化校园总目标，加强学校网络硬件和软件建设，加快发展;加强管理，改进服务;抓队伍，提高水平。不断提高我校校园网管理水平，为教学、科研和管理工作提供一流的网络技术保障，为广大师生提供一流的网络平台服务，为学校发展做出更大的贡献。

：

1.在确保校园网安全畅通运行的前提下，积极推进我校校园数字化建设，充分利用网络信息技术，为我校教学、科研和管理提供优质的网络服务;

2.建设积极有效的基于网络的校园管理系统，加强网上学习平台建设，提高用户远程访问的质量和效果，不断开辟为用户服务的新领域、新项目;

3.积极争取学校支持，加大对校园网建设的投入力度，加强和改善校园网硬件设施和软件环境;

4.进一步加强我校网络系统维护和安全检查制度的落实，加强网络信息安全管理。

5.加强网络中心自身组织和规章制度建设，建立网络中心网站，建立健全各项规章制度，进一步规范各项业务工作流程;

6.建立网络中心用户维护队伍，发挥学生在校园网建设中的作用，方便用户，提高网络中心用户服务工作质量。

(一)微机：学生计算机机房及办公室计算机，教师笔记本电脑的维护、维修与管理。

(二)多媒体：多媒体的使用、指导、维护与管理。

做好电教设备的“配、管、用”工作

目前学校多媒体教室、微机室、办公室的电教设备已基本配备好，因此现在首要的任务是做好管理及使用登记工作，由专人负责此项工作。管理主要包括认真执行有关电教设备使用的规章制度，对设备进行定期的检测维护，并做好维修记录。及时做好电教教材的征订和收发工作，并做到专款专用，有帐可查。为每个电教设备编号，方便查询管理，做好老师的电教设备借还登记，整理软、硬件资源，健全管理制度，使软、硬件不流失、不损坏。让老师反馈电教设备的基本使用情况，对于要维修的设备做好记录，在一周内解决问题，恢复电教设备的正常使用。“用”主要是指提高电教设备的使用率，鼓励老师充分利用电教资源，提高教学效果，

(三)网站：

1、学校网站的制作。信息的上传，网站的更新，维护与管理。

本学年将对学校网站进行改版，通过校园网加强教学信息的交流，呈现我校的风貌，及时发布我校的最新情况，让外界通过网站达到对我校的初步认识，使其成为我校对外宣传的一个重要窗口

2、学校内网的管理，资源的下载与维护。

**学校电教中心工作计划六**

根据学校工作计划和要求，结合我校的设备条件和师生的实际情况，以加快数字化校园建设，强化平台资源应用为抓手，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学水平。

</

1、做好电教常规工作，为教育教学服务。

切实做好全校电教设备的管理维护，主要包括：教室多媒体、校园广播、监控、网络、计算机教室、录播教室、阶梯教室等设备的管理维护。做好小高考、高考、中考等大型考试信号指挥任务及高考英语听力工作。做好各类功能室会议音响、校园新闻的摄像拍照等工作。做好校园网站管理与维护。

2、加大教育装备投入，改善多媒体教学环境。

学校大部分电教设备进入老化期，尤其是教室多媒体，由于使用时间长，使用频率高等因素，大部分设备运行不稳定，维护成本高，维护量大，给日常教学带来一定的影响。本学期在强化设备维护的同时，积极争取上级部门支持，逐步对教室电教设备进行更新。

3、推动录播教室云平台建设。

学校录播教室全面投入使用，本学期将在提高录播教室使用率的基础上，全力推动录播云平台的应用。在最短时间将录播示范课在平台上发布，供同组老师学习交流。

4、完善校本资源库内容建设。

上学期已初步完成校本资源库平台的设计开发工作，本学期将逐步完成教育管理库、学科资源库、教研论文库等几大子平台的资源建设工作。

5、注重功能室和设备管理，发挥功能室作用。

教室、广播室、监控室、计算机教室、录播教室、阶梯教室、大小报告厅等管理使用责任到人，杜绝安全隐患。对功能室的管理使用及时进行跟踪督查，最大限度发挥功能室在教育教学中的作用。

6、加强智慧化校园建设研究，提升数字化校园建设水平。

结合盐城市智慧校园创建指南，尽快制定学校教育信息化十三五规划。依据规划逐步推动学校电子档案、学生综合素质评价等平台的建设。

7、积极开展培训，提高教师信息技术水平。

本学期将继续开展信息技术培训，积极组织教师参加县级和校本培训，通过专题讲座、教学视频、印发材料等形式对教师进行信息技术培训，迎接县局第二轮教师信息技术应用能力考核。

8、加强高一信息技术课教学管理。

配合年级部做好高一信息技术课教学工作，鼓励信息技术教师加强教学研究，培养学生对信息技术的兴趣。注重信息技术教学的过程管理，教学过程中，注重理论与实践训练相结合。本学期将延续上届教学经验，将信息技术校内阶段考核常态化。

**学校电教中心工作计划七**

围绕学校xx年学校工作重点，坚持科学发展观，充分发挥学校网络电教中心的技术指导和管理职能，强化服务意识、责任意识、发展意识，巩固我校教育信息化成果，不断完善信息化建设水平，大力推进教育现代化进程，科学、规范、高效抓管理，求真、务实、优质育人才，办优质教育。

以提高我校数字化校园建设水平为中心，围绕建设数字化校园总目标，加强学校网络硬件和软件建设，加快发展；加强管理，改进服务；抓队伍，提高水平。不断提高我校校园网管理水平，为教学、科研和管理工作提供一流的网络技术保障，为广大师生提供一流的网络平台服务，为学校发展做出更大的贡献。

</

1.在确保校园网安全畅通运行的前提下，积极推进我校校园数字化建设，充分利用网络信息技术，为我校教学、科研和管理提供优质的网络服务；

2.建设积极有效的基于网络的校园管理系统，加强网上学习平台建设，提高用户远程访问的质量和效果，不断开辟为用户服务的新领域、新项目；

3.积极争取学校支持，加大对校园网建设的投入力度，加强和改善校园网硬件设施和软件环境；

4.进一步加强我校网络系统维护和安全检查制度的落实，加强网络信息安全管理。

5.加强网络中心自身组织和规章制度建设，建立网络中心网站，建立健全各项规章制度，进一步规范各项业务工作流程；

6.建立网络中心用户维护队伍，发挥学生在校园网建设中的作用，方便用户，提高网络中心用户服务工作质量。

做好电教设备的“配、管、用”工作

目前学校多媒体教室、微机室、办公室的电教设备已基本配备好，因此现在首要的任务是做好管理及使用登记工作，由专人负责此项工作。管理主要包括认真执行有关电教设备使用的.规章制度，对设备进行定期的检测维护，并做好维修记录。及时做好电教教材的征订和收发工作，并做到专款专用，有帐可查。为每个电教设备编号，方便查询管理，做好老师的电教设备借还登记，整理软、硬件资源，健全管理制度，使软、硬件不流失、不损坏。让老师反馈电教设备的基本使用情况，对于要维修的设备做好记录，在一周内解决问题，恢复电教设备的正常使用。“用”主要是指提高电教设备的使用率，鼓励老师充分利用电教资源，提高教学效果，

1、学校网站的制作。信息的上传，网站的更新，维护与管理。

本学年将对学校网站进行改版，通过校园网加强教学信息的交流，呈现我校的风貌，及时发布我校的最新情况，让外界通过网站达到对我校的初步认识，使其成为我校对外宣传的一个重要窗口

2、学校内网的管理，资源的下载与维护。

1、internet网络管理、使用、维修与维护。

2、校内局域网计、安装、调试、维护与维修。这里包括班级网络、办公室网络和机房网络。

1、照相器材的使用、管理与维护。

2、摄像器材的使用、管理与维护。

3、采集：将录像带的文件转变成数据文件。

4、编辑：学校活动音像材料的编辑。

5、刻录：光盘刻录，保存音像及数据文件。

6、闭路电视系统的使用维护与维修。

7、教室多媒体的管理、设备的调试和使用。

8、电教器材的管理与维护。

9、音像材料的保管。

10、会议室会议系统的管理调试与使用。

11、学校广播系统的管理，调试与使用。

1、信息技术与通用技术（高一开设）

教学内容：上学期：信息技术

下学期：通用技术

2、高二开设：vb编程

复习、迎接技术素养学业水平测试考试，抓好学业考试的练习，取得好成绩。

3、积极探索学生信息技术奥赛辅导和学生电脑小制作培训.

教师应熟练掌握信息技术硬件与相关软件的使用方法

信息技术将提供各类学科学习的智能平台，只有掌握好信息技术，才能搞好学科整合，才能搞好现代代化教育。

1、通用技术实验室的管理与使用。

2、报告厅的管理与维护。

3、户外led大屏的维护。

4、打字机的维护与维修。

5、对讲机的硬件维护。

6、天象馆的硬件维护

7、学校大活动准备工作中照片的选取，加工，文字材料的插图，录像的选择编辑。素材的搜集，整理。

**学校电教中心工作计划八**

一、指导思想

结合我校的发展现状，加快学校电教工作的开展，不断完善现代教育技术硬件软件配备，加速教育科学手段和管理手段的现代化建设步伐;全面提高教师队伍电化教育技术的应用水平，全面推进我校电教设备使用进程，全面实施素质教育。我校电化教育工作，要坚持统筹规划，协调发展;注重实效、逐步到位的原则。坚持以培训促应用、以应用促需求，以需求促发展的策略;坚持突出重点、合理配置、注重实效、分层推进的工作方针。

1、师资队伍建设目标

教师是实现教育现代化的主导力量。根据我校教师目前掌握电教设备和使用电教媒体的整体水平，加大培训力度，初步使全校老师提高电化设备技术进行办公、教育教学的教师队伍。

2、学校教学软件开发目标

本年度，全校的教师能熟练使用电化设备，提高教育教学效益。

3、工作的目标

做好电教设备使用的落实工作，切实加强电教设备课的教研教学工作。将上有趣味的课、上有价值的课、上有文化的课作为我们课堂教学的探索目标。

(一)加大投资力度，不断完善学校教育教学现代化设施。以满足教育教学的发展需求。

(二)加强电教设施的管理

1、管理员要及时做好电教设施的登记。作好电教设备使用情况、问题记录。

2、管理员要做好电教设施的使用、维护、卫生、安全(防盗、防火、用电)，建立完善各项管理制度，并做好相关记录。保养和维护保证电教设备的利用和完好。

(三)开展多种形式的培训活动

1、组织现代教育技术的培训，提高教师的信息素养。

2、丰富内容，让电教设备在教育教学中的作用。

3、开展现代教育技术应用于课堂教学的电教教研活动。

4、积极进行电教设备课的教学研究，提高教育质量。

(四)加强对电化教学常规工作的管理

1、电化教学工作纳入学校工作计划，做到有措施、有检查、有总结。

2、加强对各种常规教学媒体的使用和保管情况的抽查，对检查情况及时反馈。

3、加强学校电化、网络等专用教室的过程管理，责任到人。

4、及时做到电教设备的检修、维护。

5、维护保持电教设施设备经常处于正常运用状态。

(五)做好教学服务工作

在完成份内任务的同时，还要为学校的教育教学工作给予服务，如电教设备的调试与维护、学校各项活动，为学校教育教学现代化水平的提升提供的保障。

(六)搞好课题研究工作

做好电教设备教研工作，提高电教设备教研能力，为教育教学服务。

**学校电教中心工作计划九**

电教工作坚持以师生培训促应用，以教育教学应用促需求，以需求促发展的原则，以信息技术设备资源应用为中心，以新课程资源应用与学科整合为重点，以提高信息技术设备资源应用水平和教育教学质量为目的，全面提高教师队伍电化教育技术的应用水平。

</

1、师资队伍建设目标教师是实现教育信息化的主导力量。根据我校教师目前掌握信息技术和使用电教媒体的整体水平，加大培训力度，提高全校老师制作课件的水平和应用网络技术进行教育教学的能力。

2、学校教学资源开发目标本年度加大信息技术与学科课程的整合力度，调动广大教师制作课件的积极性，积极参加上级信息技术赛课展示，一师一优课，青年教师赛课活动各学科自制教学课件的数量不少于5个，用以完善学校资源库的建设。

3、网络管理的目标

学校教育信息网络的管理要职责分明，要统一规划，责任到人，电教实验工作每月上交稿件不少于1件，每学期被三台县教育信息网采集稿件不少于2篇，积极完善校园网的建设。

（一）加大投资力度，不断完善学校教育教学现代化设施，以满足教育教学的发展需求。

（二）加强电教设施的管理

1、管理员要及时做好电教设施的登记、注销工作。

2、管理员要做好电教设施、网络设施、专用教室的使用、维护、卫生、安全（防盗、防火、用电、网络运行），建立完善各项管理制度，并做好相关记录。经过不断的保养和维护保证电教设备的利用率和完好率达100%。

3、加强对网络中心机房管理，做好维护，及时更新系统、杀毒软件，切实保证网络、软件运行的安全。

（三）加强教师信息技术应用能力培训工作

1、认真抓好信息技术应用能力校本培训工作。

2、丰富校园网的内容，让校园网在教育教学中发挥其应有的作用。

3、开展现代教育技术应用于课堂教学的电教教研活动。要求每位教师每月在多媒体教室上一次课，每周使用班班通一次，学校定期检查通报。

4、积极进行信息技术课的教学研究，提高教育质量。

5、组织好信息技术类竞赛的培训工作。

（四）继续组织教师参加\"一师一优课、一课一名师\"活动。

根据教育部教育信息化工作部署,继续组织教师参加\"一师一优课、一课一名师\"活动,做好参评课例的拍摄、上传,参加网上\"晒课\" 。通过活动,进一步增强教师对信息技术推进教学改革、提高教学质量重要性的认识,使每位教师能够利用信息技术和优质数字教育资源至少上好一堂课,促进优质数字教育资源的开发与共享,推动信息技术和数字教育资源在课堂教学中的合理有效应用和深度融合。

（五）加强对电化教学常规工作的管理

1、电化教学工作纳入学校工作计划，做到有措施、有检查、有总结。

2、加强对各种常规教学媒体的使用和保管情况，规范填写信

息技术设备资源应用记录，纳入教师教学岗位责任制考核，并坚持每月一检查一通报制度。

3、加强学校电化、网络等专用教室的过程管理，责任到人。

4、及时做到电教设备的检修、维护。

5、保持计算机专用教室、计算机网络等电教设施处于正常运行状态。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！