# 信息中心工作计划(14篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2025-04-07

*小学信息中心工作计划 信息中心工作计划一将紧紧围绕“区电教中心工作要点”进行工作部署，并与“学校工作计划”紧密结合，统一思想、坚定信心、勇于创新、积极探索，力争在信息化的推进过程中实现学校信息技术与区电教中心的融合发展，使金陵小学的信息化工...*

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划一**

将紧紧围绕“区电教中心工作要点”进行工作部署，并与“学校工作计划”紧密结合，统一思想、坚定信心、勇于创新、积极探索，力争在信息化的推进过程中实现学校信息技术与区电教中心的融合发展，使金陵小学的信息化工作再上新台阶。

信息中心为全校的教育教学工作服务，它涉及到学生、教师、学校各部门，从校园网的维护使用，到学校现代教育技术设备的维护管理，都离不开信息中心的工作。良好的服务，将促进学校的教育教学工作。

做好服务工作，离不开管理。全校的信息技术装备主要由信息中心管理。合理的添置、使用、维护这些设备，既满足学校教育教学需要、又不造成浪费是管理人员的责任，合理实用的管理制度，能使信息中心的\'工作与学校其他部门的工作协调一致，确保节约、高效的服务到位。

信息中心同时还担负着全校师生的信息技术培训与技术指导的重任，也是让每一位师生都得到发展。信息中心的工作应该围绕着我校信息化特色，提高教学效率。全体师生的信息技术素养决定能否充分发挥使用学校的设备，信息中心有责任对全校教师进行相关的培训。

根据学校现状，本学期的工作思路是：在新的学期里，信息中心将在在学校领导的正确领导下，在学校各部门和年级组的配合与支持下，努力打好创建市示范级数字化校园的这一仗，确实开展好移动实验项目，即课堂中使用平板常态化教学。将目前信息化工作“以建为主”转化为“以用为本”，以信息技术与学科的整合为抓手，让现代教育技术在学校教学实践中的运用走上一个新的台阶；逐渐建立并执行各项有效的管理制度；有效地利用校园网为学校教育服务；主动做好学校教学服务工作；加强学科教科研活动；。

1、认真解读《南京市数字化校园建设与评估标准》，充分认识数字化校园建设的意义，制定《金陵小学数字化校园创建工作实施细则》，统筹协调数字化校园建设。

2、对照《栖霞区电教中心移动网络学习方案》，做好学校四、五年级移动实验项目工作，制订学校移动实验项目，利用平板开展常态化课堂教学，定期召开实验教师会议，及时梳理我校的成功经验和教训。

3、建立健全信息中心财物管理制度，明确管理员职责，注重各项工作的过程性管理。加强对现代教育设备的管理，特别是教室多媒体的管理，提高使用效率。

4、继续完善有线及无线网络建设、学校网站主页建设、加强网络管理，规范师生网络使用习惯，提升办公自动化水平。

4、加强学科教学和研讨工作，着手组织学生参加各级各类比赛。

5、进一步加强教师的现代教育技术能力的培训（特别是新教师的培训），以及学生信息素质的培养。认真做好各班的电教课代表培训，确保多媒体设备的正常运行。

6、机房合理安排。机房使用要做到组织有序，管理到位，责任到人，学生有所得。

7、做好日常硬件及软件资源的储备和整理工作。

1、本学期具体工作安排：

（1）各教室多媒体设备安装并调试到位

（2）开学初召开数字化校园创建专题会议

（3）实验组长制定移动实验项目工作方案，

（4）召开平板实验班级教师会议、家长会

（5）组织反馈各部门数字化校园创建工作推进

（6）组织教师信息技术校本培训

（7）信息技术校本课程的开发研究

（8）信息技术社团组建

在新的学期里，信息中心将在学校领导的正确领导下，树立全心全意为教学服务，为教师服务、为学生着想的意识，将信息技术融入我校的教育教学改革之中，以创建数字化校园为抓手，加强制度管理，开展卓有成效的信息化工作。坚持以科学发展观为指导，认真贯彻落实学校总体工作的会议精神，坚持从我校教育教学的实际出发，以学生和教师的发展为本，使各项信息化装备真正成为提高教育质量和管理效益的利器。

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划二**

坚持科学发展观，充分发挥我校信息中心的技术指导和管理职能，强化服务意识、责任意识、发展意识，以加强信息技术管理和应用为重点，以营造数字化校园为目标，加强制度管理开展卓有成效的信息化工作。将信息技术融入我校的教育教学改革之中，深入开展信息技术与学科整合研究，以教育信息化推进新课程改革和教育现代化。

认真搞好信息技术教学工作，努力培养学生的信息素养；以教育教学工作为中心，加强内部管理，提高服务水准，加强现代教育技术的运用、管理、培训和研究；进一步探索和认真实施数字化校园的建设工作，积极参与基于网络环境下的课堂教学改革和现代教育技术与学科课程整合的课题研究工作；继续加强教师信息技术培训和学校网站建设；组织学生开办有线广播和电视台，为学校提供正确舆论导向。

1、信息技术教学工作：

（1）日常教学：做好信息技术教研组的教研活动，坚持同头备课、电子教案、坚持相互听课制度。

（2）信息技术会考和中考：抽调优秀教师参与会考和中考命题的研究，并指导学生积极备考。

（3）为促进信息技术教学工作，开学第一周组织“信息技术教师教学技能大比武暨省信息技术优质课展评选拨”活动，以评促教，以评促课改。

（4）严格信息技术课课堂评估、加强考试管理，对信息技术教师教学作出科学全面评价。

2、设备维护管理：

严格实施本信息中心制定的`工作标准、工作目标、岗位职责和工作流程，严格执行相关制度。明确分工与职责，强调分工与合作，增强服务意识和责任感，严格劳动纪律，加强行为规范和考核，注重常规管理的科学化和规范化。具体工作责任到人，强调落实，杜绝工作疲踏、拖沓、不负责任的现象。对设备定期进行维护，改变重维修不重维护的现象，切实爱护好各类设施设备。杜绝网络信息安全事故的发生，确保网络畅通，为教育教学提供坚实的保障。对电教财产管理人员要求在保管和爱护好电教财产的同时，提高电教设备和电教软件的使用效率。加强有线电视网络、电话网络和广播网络的维护和管理，保证学校的正常教学工作。通过科学管理和规范管理提高管理水平，使常规工作更规范、更有序、上档次、上台阶。

3、继续加强学校网站的建设：

我校网站已对外开放，更要使我校的网站建设得有特色、有创意，能很好地代表学校形象，宣传学校的办学思想和办学宗旨，反映学校的办学方向和办学成就，通过网站使社会及时了解学校的发展，了解学校最新的教育、教学、教改动态，同时还要使网站成为内外交流的窗口，起到真正为教育教学服务的作用。要加大管理平台的运用力度，将网络广泛运用于教育教学，逐步实现数字化校园。通过网络使管理高效有序，真正实现教育管理的科学化和教育的信息化。继续完善学校网站主页建设，完善晚夜自习及周六日上课查询系统和签到查询系统。

做好各部门发表文章的统计工作。

4、教师信息技术培训：

（1）结合河北省教师信息技术素养考核，进行针对性培训，力争合格率达100%。

（2）为提高教师制作课件的积极性、提高制作水平、进一步完善教学资源、为第八届全国教师多媒体课件大赛选拔优秀选手，拟进行全校性课件制作评比，并招开表彰会对优秀者颁发证书奖品。

（3）积极老师配合做好基于网络环境下的课堂教学改革和现代教育技术与学科课程整合的课题研究工作；为老师制作课件提供必要的技术支持。

5、做好与学生密切相关的工作，调整好服务器，协调机房使用：

（1）20xx年3月高考学生网上报名。

（2）20xx年4月高中信息技术会考。

（3）20xx年5月初中信息技术中考。

（4）20xx年5月初三毕业生基本素质测试。

（5）20xx年6月高考学生网上报志愿。

（6）20xx年7月高考志愿补录。

6、做好教学资源库的整理工作。

7、根据省考试院安排做好电子考场安装的准备工作，安装完毕后组织进行严格验收。

8、与团委联合组织学生在本部进行有线广播；在全校范围内选拔小记者，进行三中电视台录播。

9、做好设备更新等工作：有线电视数字化、路由器更新等。

10、做好中高考数据收集整理工作，为我校教学提供参考。

11、为建校50周年做好设备调试、人员安排等工作。

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划三**

（1）推进学院信息化基础设施建设，加强校园网络基础设施及数据中心基础设施（数据中心机房、硬件支持平台）建设，保障整个校园数字化建设得到顺利的推进。

（2）按照规划方案实施信息化建设项目，包括建立学院信息标准与规范，整合学院现有系统、推进校园三大平台（统一信息门户平台、统一身份管理、共享数据中心平台）的建设。

（3）加强学生综合服务系统建设，结合学院各院系及部门对学生管理的实际需求，实现学生综合服务与管理全过程的信息化管理。

（4）逐步实现校务综合服务系统建设，实现各个职能部门由日常工作及业务的`手工管理转变为信息化管理。

（5）完成2、3、15、16栋学生宿舍1楼的网络建设工作，全面推进学院无线网络覆盖工程。

（6）确保校园网络、学院各应用系统、教学软件及有限电视、校园翼卡通系统等正常运行，正常运行率达98%以上。

（7）加强学院网站的建设管理，运行管理，服务正常运行率达到98%以上。

（8）建立和完善相应的规章制度，以保证数字化校园建设的顺利进行。

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划四**

为了深入贯彻落实科学市县教育工作会议精神，深入学习教育信息化文件精神，认真落实学校工作计划，强化职能和职责意识，整合、优化、开发学校电教装备资源，为学校管理和教育教学提供快捷、周到、高效的服务，以教育信息化推进我校新课程改和教育现代化。

1、以创建教育现代化创建为抓手，以规范学校装备设备的管理和使用为切入点，加强校园网络管理、学校网站管理、及时做好网站维护、更新工作，及时宣传办学思想、办学成绩、办学动态等，建设好学校教学资源库；加强设备管理制度，对报损、在用设备建立相应档案；对功能处室采用先登记后使用制度；对各办公室维护做到先报故障、登记、处理、总结，服务及时、处理迅速；建立数字资源档案，将教师平时的课件收集整理。

2、全力推进教育现代化创建。响应教育局的号召，切实做好教育现代化创建装备器材的招投标及指导器材设备的接收分发、入库上架和登记造册、档案建立等各项工作，管好用好各类教育装备设备，为实现我校教育现代化整体创建工作提供硬件支撑；确保电教装备管理工作不出问题，确保在教育现代化创建验收中达标。

1、切实维护好学校电脑网络设备，努力保障保证其正常运行。完成学校网站服务器的更新，不断开发网站新功能。合理利用数字化资源管理平台，能够有效地帮助学校建立校本资源库，从而提高教师课堂教学效果，为资源推广起到辅助作用。

2、继续开展教育信息化实验项目的研究和实践，不断提高小伊中学教育信息化水平。加强指导培训，进一步提高教师信息化应用水平；配合教导处开展信息科技与学科整合的.研究和实践工作；着手开展学校资源库建设工作。做好学校所有电教装备设备的登记工作，信息中心动态掌握设备的配置和使用状况，加强管理。根据学校意见和教育教学需要，及时做好调度。

3、建立健全各功能用室规章制度，使电教装备在良好的环境中运行，增强教师的安全责任意识，提高使用效率。及时维护包括校园网、机房、网络设备和所有办公终端在内的各种设施，确保一线教学需求。配合教务处搞好初三英语口语测试与网上志愿填工作。

4、努力继续做好学校信息化教育的常规工作。努力做好一下常规工作：信息撰写和发布工作、学校基础信息发布工作、学校通知发布、网站内容更新维护、学校各项大型活动及大型会议的摄影、摄像工作等。

我们真诚地希望我们信息中心的工作能得到学校领导热忱的关心，得到全体教师大力的支持和配合，我们也将更加努力勤奋的工作，把我们学校的教育信息化水平提升一个台阶，更好地为学校管理和教育教学服务。为实现教育现代化努力奋斗。

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划五**

本学期信息中心工作以学校工作计划为指导，紧密围绕学校工作计划开展本部门的工作，做到全面落实学校工作计划，特别是结合学校信息化建设以及创建湖南省特色示范校的要求，切实做好信息中心的服务工作。进一步加强本部门的服务意识，提高服务质量和服务水平，为学校的教育、教学、科研等方面做出优质服务，为打造一个数字信息化校园而努力。

1、抓好信息中心队伍建设。

本学期，在学校信息化建设以及创建特色示范校的背景下，信息中心作为一个独立部门成立了。为了更好发挥信息中心的服务功能，抓好信息中心的队伍建设是非常重要的。首先，在思想上要统一认识，做到心往一处想，劲向一处使，以服务全校师生为宗旨，贯彻落实本部门的服务机制。其次，进一步明确工作岗位职责，因为处室刚刚成力，人员配备不齐全，工作责任非常大，要注意后备技术力量的培养。最后，以学校信息化建设以创建特色示范校为契机，努力提高本校老师的信息素养及信息化水平。

2、做好本部门的常规工作。

以服务学校为宗旨，切实落实好信息中心的常规工作。主要包括网络、广播、学校机房、多媒体教室等系统的维护，以及信息技术软硬件的维修、维护、摄影、录像、编排等工作。保持学校信息化系统的正常运转，做好学校信息方面的服务工作。

3、做好创建特色示范校中有关信息化的\'工作。

上学期我校加入了创建湖南省中等职业教育发展特色示范校的队伍中，这对于我校的发展是一个机遇，同时也是一个挑战。而创建示范校中关于信息化部分是不可或缺而非常重要的一块，对于如何探索信息技术与教育教学的有机契合，推进数字化校园特色建设也是作为学校信息中心责无旁贷的工作。结合创建特色示范校的项目推进，本部门的信息化有关工作任务安排如下。

（1）20xx年3月份配合教务处组建信息化素养培训团队；制订教师信息化素养培训计划；构建精品课程建设小组；安排精品课程建设推进计划。

（2）20xx年5月份配合教务处落实学校计算机专业骨干教师，对全校教师进行现代教育基本理论知识的培训；组织教师进行多媒体教学课件制作比赛。

（4）20xx年全年落实200个大学城个人空间建设以及机构空间建设。

（5）20xx年6月份初步完成学校教育教学资源平台建设。

4、进一步落实好校园信息化的建设工作。

校园信息化建设未来方向，是实现从“环境”、“资源”到“活动”的全部数字化，最终实现教育过程的全面信息化。

（1）落实硬件设施建设，包括服务器集群建设；校际通互联建设；

（2）完善站及信息化管理建设，包括校园站的优化以及全校软件平台的建设。

（3）做好资源及网络学习建设，主要是以电子阅览室的建设为主。

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划六**

时间已悄然进入了十二五。教育部要求落实十二五规划建议，对教育工作提出的各项任务，强调大力推进教育事业科学发展，使横跨十年的教育规划纲在头一个五年圆满完成既定任务。市区教育部门也要求在十二五期间打造高质量教育和公平均衡教育。学校的办学理念也是让每一个学生都得到展。在此背景下，信息中心的工作应该围绕着创建我校信息化特色，提高教学效率。在新的学期里，信息中心将在在学校领导的正确领导下，在各部门和年级组的配合与支持下，将信息技术融入我校的教育教学改革之中，努力打造数字化校园，同时加强制度管理，开展卓有成效的信息化工作。本学期工作整体计划如下：

1、加强交互式电子白板的研究与应用工作。本学期重点：一是抓好已配置白板的教室的白板应用工作，督促班级做好使用记录；二是做好白板的培训工作，在三月中旬请smart公司对我校部分老师进行两天的培训。三是组织好白板课件竞赛工作。

2、加强无限网络课堂的研究。该项研究工作在上级部门的大力支持下已取得了初步成果，但还有待进一步加强。新学期，要求所有参加该项研究的老师制定详细的计划，并按计划实施，力争本学期取得显著成绩。

3、加强家校新干线的宣传与推广工作。在老师和学生中开展使用家校新干线竞赛活动，期中考试后对积极使用家校新干线的\'老师和学生进行一次表扬与奖励。

4、师生博客工作。鼓励更多老师撰写教育博客，每月及时统计并按公布的方案兑现奖励。组织语文组老师和班主任，指导学生撰写高质量的博文，学期结束筛选优秀文章，编辑出版新一期《绽放》。

5、做好利用moodle提高初三英语听力的工作，信息中心做好各项服务工作，配合初三英语老师，利用moodle优势，提高初三学生英语听力水平。

6、继续做好资源库建设工作。鼓励广大教师制作高质量的白板课件，并按资源库建设方案及时统计与奖励。

7、做好央馆课题《数字化校园与信息化学习环境的研究》的结题工作。目前正在按市专家的意见修改结题报告。争取在上半年顺利完成结题。

8、做好校园电视片制作工作，力争有一至两篇作品再得金奖。

9、加强对学生计算机应用能力的培养，特别是提高学生利用计算机制作电子小报、画图、动画制作的能力，力争比往年有更多的学生作品获奖。

10、以教研组为单位，举办20xx年教育信息化有效应用年综合评比活动，大办促进我校信息化推进工作。

1、3月份举行交互式电子白板高级应用培训，由smart公司专家来我校授课，时间两天，参加教师约30人。

2、4月份，组织无限网络课堂研究小组成员一次外出参观学习活动。

3、4月份，组织近几年cai获奖老师传授cai课件制作经验交流会，指导年轻老师制作cai课件和案例。

4、2月份和5月份组织家校新干线培训及经验交流。

1、机房合理安排。机房开放要做到组织有序，管理到位，责任到人，学生有所得。

2、做好日常软件资源的储备和整理工作。

3、加强对现代教育设备的管理，与政教处合作，共同促进班级多媒体设备的管理，节约使用成本。

4、做好教职工用计算机的维护与维修工作，及时维修校园内计算机，为师生提供良好的使用环境。

5、加强对实验室及功能教室工作的管理。督促管理员做好日常卫生工作，记好台帐。

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划七**

学校启动智慧校园建设“十四五”规划，依据《教育信息化2.0行动计划》提出的\"三全两高一大\"发展目标，逐步建成“互联网+教育”大平台，深入推进教育综合改革，探索信息时代教育治理新模式。本学期信息中心工作的重点是继续围绕“稳步推进，立足校本，多方合作、特色创新”的智慧校园建设总体思路，在进一步完善智慧校园三期工程基础上，全面提升师生信息化应用水平和信息素养，推动智慧校园特色文化内涵建设。现将本学期主要工作计划如下。

“十三五”期间学校推动了智慧教室、物联网等智慧校园三期工程建设，目前智慧校园已建成万兆骨干、千兆桌面，有线、无线全覆盖的网络环境，建有信息化创新教室、一卡通系统、数字监控、数字广播、人脸识别考勤系统、智慧校务平台，网络学习平台、数字资源库及数字图书馆等，为学校广泛开展智慧管理与智慧教学奠定了基础；本学期将推动智慧校园四期工程，逐步推进云桌面、大数据分析平台等项目论证和建设，确保“互联网+教育”大平台在实际应用中发挥特有的功能。

随着智慧校园建设的`深入，有一支高标准的技术骨干队伍是保障智慧校园发挥成效的关键。面对智慧校园建设对管理团队提出的高要求，我们主要采用两种方式来保障。一方面加强校内技术团队的业务能力和多维保障，信息中心人员分工明确，同时建立全校信息员制度，从学科信息化建设研究员到各系部、职能处室、班级信息员，明确了各层次保障人员的工作职责，从领导层到执行层，再到操作层架设覆盖全校的教育信息化组织架构，真正保障学校教育信息化建设工作长期、稳定、有序推进。另一方面引入企业维保服务，通过购买专业服务，保障核心信息化设备的运转。

智慧校园的核心是教育教学的智慧，是教学手段、教学资源的信息化，其成效主要取决于人的信息化素养，一方面推动师生信息化应用培训，提升师生信息化素养，确保信息化校园在教育教学中发挥出应有的成效。另一方面，学校制定了信息化绩效考核方案，加强信息化教学手段和信息化应用成果考核，推进师生信息化应用进程。最后，信息中心将从易用、好用、实用层面提升信息化设备和平台的功能，提高师生的使用满意度。

校园电视台作为信息化校园文化内涵建设的一个重要组成部分，是学校教学管理中实施德育教育的一个重要环节。本学期将继续完善校园电视台社团三大服务功能。一是校园宣传，定期制作校园新闻栏目，为学校的宣传工作发挥着重大的作用；二是成立微课制作中心，为课堂教学提供便利；三是促进校园文化建设，通过开展各类信息化比赛活动，展示校园文化的多姿多彩。

信息中心职能与全校各部门工作联系紧密，在工作过程中需要加强与各部门团结协作，主动提供服务，另外，积极配合学校完成信息化相关工作。主要工作如下：

1．配合校办公室做好验收、检查工作；

2．配合实训处做好机房维护、工考、技能大赛等工作；

3．配合总务处做好多媒体设备维护、班级管理员培训工作；

4．配合教务处做好注册报名、月考成绩分析统计、学测考试、教师评测等工作；

5．配合教科处做好信息化大赛工作；

6．学校门户网站群及各部门业务平台的维护管理；

7．做好信息化设备管理与运维工作。

随着智慧校园建设的不断深入，互联网+职业教育供给侧改革对智慧校园建设提出了新的要求。如何推动从教育专用资源向教育大资源转变、从提升师生信息技术应用能力向全面提升其信息素养转变、从融合应用向创新发展转变需要我们不断思考。

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划八**

以教育科研为先导，致力于教育教学改革的研究，更好地落实素质教育精神，开展创新教育，克服工作中碰到的困难，在做好信息技术教学工作的同时，提高学校信息技术应用水平，配合学校做好相关的信息技术工作。

1、信息技术教学：

本学期由刘煌教师担任五、六年级的信息技术教学及学生电脑制作指导工作。

要求根据学校工作计划和小学信息技术《课程指导纲要》以及学生的具体情况，培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解或掌握信息技术基本知识和技能，使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息技术手段的能力，形成良好的信息技术素养，为他们适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

2、电教设备维护：

多媒体设备的日常维护与管理工作由张林教师体负责，由于我校电教设备数量庞大，电教设备的\'日常维护的工作量非常繁重，除了信息中心的老师及时维护以外，其他学科老师掌握一些基本的电教设备

维护知识也是很有必要的。信息技术中心计划本期通过培训、讲座等形式，进一步提高全校教师的电教设备操作能力，降低设备的故障率。对于出现故障的设备，要及时维修，尽量不耽误教学使用，作好软硬件维护的记载。

3、学校网络维护及网站建设维护 由文勇教师负责，本期具体工作如下：

1）网站日常维护：认真制作，及时上传，注重校园网站主页的实用性和艺术性，不断丰富校园网站的内容，提高点击量，扩大我校网站在社会上的知名度。

2）搞好班级网站建设，辅导老师完成各班班级网站建设。 3）资源库建设

硬件要想发挥作用，就必须有软件支持。为了提高设备利用率，丰富校资源库，最大限度的提高资源共享，通过自制、下载和购置相结合的多种渠道，为各科教师提供教学资源。并将资源库与学校网站整合。

4）校园广播网系统维护保养，对广播网出现的故障及时维护，保障广播网的正常运行；根据学校的要求及时对铃声系统的播出内容进行更新。

4、校园电视台

本着学生电视台学生办的宗旨，广泛的调动学生的积极性和主动性，力争逐步做到让学生参与到电视节目

生了解学校动态的窗口，成为正面教育的主渠道和学校的喉舌。

6、教师培训

根据学校及老师的需要选定培训内容，指定切实可行的考核方案，让每一位认真学习的老师都学有所用，以提高教育教学质量。

7、配合学校制定相关奖励政策，调动本中心教师撰写电教论文、制作课件的积极性，本期开展一次优秀课件评比活动。

8、搞好信息技术校本教材的研究工作。

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划九**

20xx年，我们的整体工作思路是：坚持以科学发展观为指导，以“推动科学跨越，建设生态”为宗旨，推进全县电子政务建设，创建全国电子政务试点县，唱响网络宣传主旋律，报道四大会战新进展，积极宣传推介，营造全县上下干事创业的良好氛围。

1、做好县委、县政府站的运行、管理、维护、更新。

2、围绕县委政府交通、产业、园区、城镇建设和统筹城乡5项重点工作做好宣传报道。

3、做好全国电子政务试点县基础工作，做好全县电子政务外网平台建设和网络运行管理维护工作，建设全县电子政务核心机房。

4、起草《县电子政务建设管理办法》，规范全县各级各部门电子政务建设行为。

5、做好信息公开（党务公开、政务公开）平台建设。

6、做好《手机报》的编发。

7、及时做好网络舆情监控和《舆情专报》的编发。

8、确保党风廉政舆情在线和县长热线网络平台的政策运行。

9、做好红网分站（新闻网）的运行和维护。

10、做好在职县级领导的信息化应用技术支持工作。

一是高度统一思想。全体干部职工要进一步统一思想，认真对照全国电子政务试点县的创建要求，完善电子政务外网和信息公开平台建设，建立信息公开长效机制。要围绕县委政府中心工作，全力以赴投入重点项目的跟踪报道，记录发展的珍贵历史资料。

二是创新工作方法。信息中心从无到有只有4年时间，各项工作都是依靠不断创新才取得了令人瞩目的成绩。我们必须发扬这一优良传统，不断创新工作思路，不断改进工作方法，推动电子政务建设、信息公开平台建设、网络宣传阵地建设上台阶，上水平。工作的发展对干部职工的计算机操作、网络维护、数据处理、文字编辑等综合能力的\'要求也越来越高，因此全体工作人员必须进一步加强业务知识学习，提高专业技能，更新知识结构，发挥创新思维，促进工作发展。

三是务求工作实效。求真务实是做好一切工作的根本。目前，我们与省内外先进的县市区相比，电子政务建设和信息化水平都比较低，网上信息公开制度不完善，工作还不够到位，因此，必须科学分析现状和自身优势，扎实工作，务求实效，借全国电子政务试点县建设的东风，完善制度建设，扎实开展工作，以更好地服务人民群众，为打造阳光政府和服务型政府作出应有的贡献。

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划篇十**

指导思想：切实贯彻二期课改的精神，在学校现有的信息设备条件下，努力做到为学校的工作信息化、教学信息化服务。建设、健全信息管理中的各种制度，提高学校现代教育技术在教学管理中的运用，推进学校的信息化建设和发展。

1、落实信息中心工作人员分工，明确信息中心为教学服务，为二期课改服务的思想，充分发挥中心人员工作积极性，最大限度地利用和发挥学校现有的信息技术设备。

2、健全学校电子阅览室。电子阅览在现代教学中有着非常重要的作用，在取得校长室的支持下，力争将学校电子阅览室建立起来，并健全全天开放，专人管理的阅览制度。

3、积极参加区进修学院举办的教师学生课件制作大赛，充分发挥教师专长，指导和培训学生的课件制作技术，争取取得良好的成绩。

4、配合教务处校本培训活动，组织教师进行多媒体技术运用的校本培训。拟在本学年度开展教师多媒体设配使用情况考核及课件制作的校本培训，压滤机滤布编写学校的培训教材，完善培训的考核激励机制，将信息技术的培训和运用纳入信息中心工作的重要内容。

5、建设教师课间制作室，让教师有专门的电脑设备来制作课件，在硬件上为课件制作的质量提升作好准备。滤布落实专人拍摄公开课及其它教育教学活动，制作公开课教学光盘，使学校校本教研活动的开展有现代信息技术的\'支撑，提高教研活动的效率。

6、严格信息技术设备的管理制度，严控设备的外借，做好设备的维护和保养。落实安全措施，杜绝一切设备丢窃的隐患。

信息中心工作，是一项刚刚开始，具有较高技术要求而又未现代教育所迫切需要的工作，没有现成的经验，需要我们在工作中不断摸索，研究，使这一崭新的工作实现其应有的价值。

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划篇十一**

新的学年开始了，经过一段时间的选拔，即将有一组新的面孔组成了x年信息系学生会信息部，信息部的前辈们给我们留下了很多宝贵的经验，为我们的工作开展奠定了坚实的基础，在此感谢他们的努力。我们将在他们的基础上，做出更多、更好的成绩！在即将来临的一学年里，我部将尽自己最大的努力，把系网站建设做好，更好的服务同学；举办一些有意思的活动，丰富同学们的课余生活，让同学们在各种各样的活动中学习、受益！x年的具体工作计如下：

1、系网站的维护和更新

我系的每一个学生活动，都应该及时地反应到系网站，展现给我系的学子们，让他们及时了解我系的学生动态，参与到我们的活动中来，更好地服务于同学们。因此，我部会在平日里做好网站新闻的更新，以及各部门活动宣传、工作策略、执行计划的上传工作。

2、做好系网站的宣传

有了足够多的资料和丰富的内容，接着我们要做好的就是网站的宣传工作。我们是有必要让更多的人了解这里、认识这里、访问这里。这就需要我们积极做好宣传工作。届时，我们会跟系学生会宣传部、学生会办公室做好沟通，从他们那里得到帮助，让系网站走进同学们的日常生活。具体工作是：通过各个班级宣传，让同学们了解系网站；举办一些有意思的活动，张贴一些纸质宣传海报，让全校同学了解我们系网站的精彩；配合我系的编辑部在学校首页定期发表文章，做好系内活动宣传工作的同时，做好宣传工作，让信息系更多精彩内容呈现在大家面前。

3、继续维持我部特色活动《每周一看》、届时，将有更精彩的看点，内容更丰富、我们将热忱欢迎同学前来观摩。

1、第四届电子竞技大赛

a、参赛细则：该项活动由我部和系学生会合作举办。由我部和系办负责人结合各方面意见确定比赛主题，以及参赛要求。

b、活动时间安排：由于电子竞技大赛需要有通知、报名、淘汰赛、评定四个步骤，所以，时间可能跨度大一点，这样能给选手足够多的.时间去完成，具体安排时尽量和一些重要的考试不冲突。（考虑到我们还要尝试开展其他的活动，需要一段时间来讨论和研究具体时间安排，）

c、活动经费：联系外联实践部，争取活动赞助，可由赞助商来提供场地、电脑。我部会根据当时具体需要，向学生会申请会费使用，完成活动。

我部的大致工作就全部写在上面，以后的工作开展，会以此为依据，酌情修改计划，认真执行。相信在我们的努力下，学生会信息部在x年的工作会更加精彩！

信息部的年终工作总结

x年级会信息部已经成立了半个学期，在上半个学期里，我们部门的各位部长副部长们都努力工作，及时总结工作经验，尽职尽责，以便让自己的工作有意义，更好的服务于同学。现对上学期的各项工作进行一次总结。

1、设立了邮箱主要负责信息委员对本班情况的收集，和对他们的回信。从而我们也了解到很多班上的信息，及时向学工办传达了信息，让老师准确的把握了学生的思想动态，起到了联系学生与老师之间的桥梁。

2、建立并使网站初具规模。

（1）快速有效地传递信息，这是我们网站最大的特色，我们的网站力求准确，有效，实用。我们的网站是个专业型，学院型网站，主要服务于我们院的同学，对于学院年级的工作、

（2）宣传自己，促进交流，通过论坛，加强我校学生的联系，并且我们对论坛的分块管理。使其各具特色。各版主也会尽自己最大的努力，为大家营造一个充满活力的娱乐氛围和学习交流的好天地。加强我们的思想交流。

3、对于盗窃猖獗，我们采取了防盗意识宣传和对失物统计以便上报有关部门，其中书写了“给校长的一封信“

4、对于同学反映的上学途中的交通问题，我们又有针对的进行了安全意识的宣传，并且参与到学校“安全意识周“的活动中去。

在过去的一个学期里，我们一直的努力做好自己的工作，使自己多为同学多点贡献，但是工作中也难免会出现错误，但是我们及时改正，我想我们的工作将越来越出色，希望老师和同学的监督。

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划篇十二**

为配合集团总部发展和苏州门店工作的开展，在集团领导的指导下，以提高工作效率为重点，充分配合各部门做好信息服务及上传为目标，以提高广大员工的综合素质为目的，本着“安全、健康、快乐”的原则，坚持走群众路线，为大众服务。我们网络信息部的重点是努力使一切工作都走向规范化，充分调动员工和主管的积极性和集体性，发扬团队精神，结合集团的实际情况，特制定工作计划如下：

1.网站的日常更新:将公司的最新发展动态及重要会议精神及时上传，做好企业文化宣传，保证网站新闻的时效性、准确性。（所有上传内容事先上报领导审批）

2.网站的版面的修改:现公司网站的版面仍旧存在缺陷，公司模块不清晰，根据国内大型企业的.网站，下一步仍需加强整改。(与武主任协作完成)

3.建议：网站改版最好有专业美工参与。

为加强企业宣传力度及销售服务网络覆盖范围，不断提高销售力度，尽快整理出一套有效的网络营销方案，配合销售部销售。（筹划准备中，近期整理资料后，与武主任一起沟通修改，递交领导批阅）

局域网和万维网是实现集团与销售、人事管理工作信息化、数字化、智能化、网络化的重要载体。为了切实加强网络信息工作，充分发挥网络对集团的提升作用，促进集团办公信息的交流与资源共享，实现网络信息工作的规范化和制度化，我们对公司网络做出以下建设：

（1）办公室局域网的维护

办公室局域网一直以来都发挥着它办公室信息化平台的作用，为员工们提供的各种信息进行时事分享，新的一年我们将对它进行更细致的维护。

（2）定期进行集团计算机设备更新，做好维护工作

1 .发现计算机坏件、系统错误等有关问题，及时进行维护与更换。

2.定期对计算机进行清洁维护等工作

3.定期对各部门员工进行电脑常规性操作及电脑故障应急处理办法进行培训。

（1）加强与部门成员之间的沟通与联系。网络信息部将加强与其他部门的交流和合作，各个部门配合将资料给我们，我们将进行分类。

（2）本着务实创新，深入挖掘的精神，不断开拓信息部工作新局面。 信息部工作从一般日常化的自我监督，自我管理及自我服务平行发展的思路出发，把工作重点放在有效促进集团全面发展的“自我服务”中心上。

（4）适应改革和发展需要，结合新的形势和工作环境和要求、加强完善部门自身建设。竭诚为大家服务，必须加强部门内部组织建设，进一步健全和完善自我约束机制，使部门组织真正植根于大家当中，确立起为大家服务的思想。提高自身素质，优化队伍结构，不断提高工作水平。

信息部：张玉成

20xx年8月26日

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划篇十三**

围绕学校工作计划，有效、有序、有目的地开展学校信息化工作。巩固和提高学校现有信息化成果，做好学校网站建设，加强现代教育技术的应用，在提高广大教师应用能力的基础上，增强他们运用现代教育技术开展教学的意识。做好电教服务工作，充分发挥现有电教软件、硬件的作用。

本学期除日常电教设备维护工作外，电教中心主要工作重点有：

1、扎实做好日常各类信息化设备维护工作。

2、协助做好学校广播站建立工作。

3、录播教室深化使用，尝试搭建视频平台，以便将录播课进行长久展示。

4、做好“数字行知”平台的使用及培训，努力将其打造为信息化特色栏目。

5、做好中考英语口语听力学生模拟练习的正试考试相关配合工作。

6、做好中考地理、生物学生模拟练习的正试考试相关配合工作。

7、常态化开展“业余无线电”兴趣小组活动。

1、根据学校有关规章制度，定期对学校的信息化设备、多媒体教学设备、网络设备、校内资源库、网站信息等进行检查，发现问题要立即整改，以确保学校各项教育教学工作正常有序开展。做好各种设备的日常维护及保养工作，进一步提高各种设备、资源的使用效率。

2、配合学校做好各种信息设备的`资产登记及管理工作。各室设备出现故障须及时上报信息中心维修，并作好记载，保证各设备能正常运行。

3、做好学校内外网的设置、代码维护、日志管理、用户帐号管理和权限管理，确保信息资源共享最大化。

1、确立“文明上网、遵守网络道德和安全规定，利用现代化信息传播手段获取有益信息”的网络。严格禁止传送危害国家安全的信息（包括多媒体信息）、不健康资料，发现不能处理的问题应立即报学校领导。

2、做好多媒体教室、计算机教室和各功能教室的防火、防盗、防触（漏）电保护措施，确保计算机操作人员及室内设备的安全。

1、指导七年级、八年级上好信息技术课，激发学生的兴趣，培养学生的信息素养。

2、组织学生积极参加市级组织的各级各类的相关活动。

1、为了进一步加强校园网作为学校信息发布平台的作用，加强学校在网络平台上的宣传力度，不断完善校园网站，及时更新信息，充实栏目内容。

2、通过技术、制度等多种手段建立校内信息资源平台，实现校内信息资源共享（如教师教案、优秀课件等），为学校常规教育教学工作和各级各类活动提供信息技术支持。

**小学信息中心工作计划 信息中心工作计划篇十四**

本学期信息中心工作以学校工作计划为指导，紧密围绕学校工作计划开展本部门的工作，做到全面落实学校工作计划，特别是结合学校信息化建设以及创建上海市特色示范校的要求，切实做好信息中心的服务工作。进一步加强本部门的服务意识，提高服务质量和服务水平，为学校的教育、教学、科研等方面做出优质服务，为打造一个数字信息化校园而努力。

1、抓好信息中心队伍建设。

本学期，在学校信息化建设以及创建特色示范校的背景下，信息中心作为一个独立部门成立了。而本部门工作人员的配备也发生了较大变化，既有原信息中心教师，也有刚加入的新生力量。为了更好发挥信息中心的服务功能，抓好信息中心的队伍建设是非常重要的。首先，在思想上要统一认识，做到心往一处想，劲向一处使，以服务全校师生为宗旨，贯彻落实本部门的服务机制。其次，进一步明确各工作人员的岗位职责，做到分工明确，同时做到分工不分家，切实强化团队协作机制。最后，以学校信息化建设以及创建特色示范校为契机，努力提高本部门老师的信息素养及信息化水平。

2、做好本部门的\'常规工作。

以服务学校为宗旨，切实落实好信息中心的常规工作。主要包括网络、电话、电视、广播、铃声等系统的维护，以及信息技术软硬件的维修、维护、摄影、录像、编排等工作。保持学校信息化系统的正常运转，做好学校信息方面的服务工作。

3、做好创建特色示范校中有关信息化的工作。

本学期我校加入了创建上海市中等职业教育发展特色示范校的队伍中，这对于我校的发展是一个机遇，同时也是一个挑战。而创建示范校中关于信息化部分是不可或缺而非常重要的一块，对于如何探索信息技术与教育教学的有机契合，推进数字化校园特色建设也是作为学校信息中心责无旁贷的工作。结合创建特色示范校的项目推进，本部门的信息化有关工作任务安排如下。

（1）20xx年3月份配合有关部门组建信息化素养培训团队；制订教师信息化素养培训计划；构建精品课程建设小组；安排精品课程建设推进计划。

（2）20xx年4月份配合有关部门做好关于精品课程开发的师资培训，完成两项市级精品课程建设；建立现代教育技术工作坊，做好教师信息化大赛的赛前培训工作。

（3）20xx年5月份配合有关部门落实学校计算机专业骨干教师，对全校教师进行现代教育基本理论知识的培训；组织教师进行多媒体教学课件制作比赛。

（4）20xx年6月份落实关于开发基于会展专业实训课程的虚拟实训软件项目；组建移动办公项目领导小组；成立移动办公项目开发小组；制定移动办公项目开发计划。

（5）20xx年7月份配合有关部门完成《会展综合实训》校本精品课程开发工作。

（6）20xx年8月份初步完成学校教育教学资源平台建设。

4、进一步落实好校园信息化的建设工作。

校园信息化建设未来方向，是实现从“环境”、“资源”到“活动”的全部数字化，最终实现教育过程的全面信息化。而我们校园信息化的建设工作，在20xx年基础上，完成20xx年建设工作，并申报第二期信息化建设项目，具体工作如下。

（1）落实硬件设施建设，包括服务器集群建设；全自动录播教室建设；校际通互联建设；

（2）推进校园一卡通建设。

（3）完善站及信息化管理建设，包括校园站的优化以及全校软件平台的建设。

（4）做好资源及网络学习建设，主要是以电子阅览室的建设为主。

以上项目的推进准备在4月份确立方案，5月份进行招投标，7、8月份完成项目建设以及项目验收，9月份正式应用运作。在落实好校园信息化的建设工作后，形成全校统一的软件管理平台，最终实现全校数据中心、教学管理中心、教学资源中心三大信息化系统，在整体平台上进行整合、共享。同时根据20xx年信息化建设工作情况，进一步申报第二期信息化建设项目。切实为打造一个数字信息化特色校园而努力！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！