# 2024年高校思政工作计划表 高校思政工作计划(五篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-04-06

*高校思政工作计划表高校思政工作计划一进入二十一世纪的每一年，教育工作者总倍感任重道远，因为我国已经全面进入小康社会，加快推进社会主义现代化的新的发展阶段，公民的素质品位提升，加入世贸后教育的应对工作充满机遇和挑战，教育改革与发展诸于对教育的...*

**高校思政工作计划表高校思政工作计划一**

进入二十一世纪的每一年，教育工作者总倍感任重道远，因为我国已经全面进入小康社会，加快推进社会主义现代化的新的发展阶段，公民的素质品位提升，加入世贸后教育的应对工作充满机遇和挑战，教育改革与发展诸于对教育的要求，新的课程改革标准的实施已箭在弦上，普九普实的号角响彻耳畔。面对如火如荼的撩人形势，我们怎么办?根据全县开学准备工作会议精神，结合我校的具体情况，我作的工作思路定格为：认真学习、深刻领会江主席的“5.31”讲话的内涵，并以此统揽学校工作大局，与时俱进，开拓进取，围绕“五个一流”全面开展工作，着重在队伍建设，教研教改，提高质量方面狠下功夫，做好安全、稳定工作，在学校领域的各个方面加强管理，改善管理，资源优化配置，使学生得到优质教育，让学校向着优秀发展。

一、加强队伍建设，适应形势发展

1、 加强班子队伍建设，形成团结、协作、开拓、进取的龙头

① 化班子成员的政治思想建设，提高成员的思想素质。通过开好班子例会，组织成员进行政治理论学习，使每个成员熟悉法规，自觉依法依规行政，积极参加上级组织的各项普法培训和考试，增强法纪观念。每个成员至少有一份业务杂志，谙熟专业要求。开好民主生活会，捐异个人成见，只图学校发展，做到政治上互相信任，思想上互相沟通，工作上互相协作，生活上互相关心，增强班子的凝聚力和战斗力。

② 加强班子的职责管理，做好每一块工作，根据职能分工，各职能要大胆工作，各层次要明确自己的职权与职责，勇于负责，善于改进，不继总结，提高工作能力，做到职责上要分，思想上要合，工作上要分，目标上要合，机构要分，效益要合。

③ 加强班子成员个性品质的揉和，能严于律己，宽以待人，以出色的本份工作与诚信的豁达风度取信悦服于教职工。

④ 防腐拒变，廉洁奉公，不以权谋私，规规矩矩办事，堂堂正正做人，经得起利害的考验。

2、 加强教师队伍建设

① 抓好师德师风建设，倡导敬业奉献精神，定期开好教师例会，组织教师学习政治理论，提高师德素养，做到一切为了学生，为了一切的学生，为了学生的一切，让教师自觉把自己的良好的言行举止作为衡量自己是否合格的依据，成为教师彼此尊重，学生较仿的示范，使学生一个个地进步、文明。从而带动学风的健康形成。

② 抓好教师的业务学习及能力的提高

a. 鼓励教师积极参加学历教育、继续教育、更新知识、提高水准，适应教育改革与发展的形势;b.帮助教师不断总结、分析、积累经验、方法，分期分批逐步提高能层次;c.以教研处为龙头，以教研组为组织，以班级为依托，积极开展创新教育教学活动，研讨、推荐最新教学改革尝试办法，提高科研含量，倡导团队协作精神，力求大面积提高质量;d.开展优秀教案、优质课、优秀论文的评选活动，让教师的潜力得以充分发挥;e.大胆启用和培养青年教师，把提高青年教师水平作为学校工作的重心，同时也给青年教师施加一定压力，赋予一定的使命目标，让更多的青年教师尽快脱颖而出;f.加强学校远程信息教育网的管理与使用，充分运用远程教育的优势，开展教师培训工作，让名师、名人、名课教育的精彩世界与我校融为一体，使我校教师拓宽视野，共分国内外最新教育教学成果，把握无限良机，以此作为提升我校教师素质能力品位依托与桥梁。

二、加强制度建设，用制度管好学校

1、 调整和完善我校原有制度中不完善之处，使其更具可行性和易操作性，有利于学校工作的开展。

2、 加强规章制度的学习和实施，尤其对新教师要加强制度的教育，首先要使他们了解制度，熟悉制度，进而遵守、履行制度，让制度化为师生自觉搞好岗位工作的需要与行动，推动学校工作。

3、 尽可能整理编辑历年制度成书，让教职工人手一册。

三、加强对学生的管理

1、 充分发挥各职能层次管理育人功能，最大效益地按学校要求教育目标管好学生，依托这样的层次框架做好每一块工作。

**高校思政工作计划表高校思政工作计划二**

按工种分类建立建全资料档案库，把各级各类培训申报材料、考核管理资料、培训管理效果资料等汇总成册;按要求并及时填、报各种培训考核表册;做好各种有效证件的管理、核实及发放工作。做好各种培训的宣传招生联系工作和开班前有关准备工作及进程中的管理工作。

(2)维修电工及电焊工社会培训工作

在校领导的安排下，本学期将于九月十二日开办第三期维修电工中级班，九月十九日开办维修电工高级班，以及维修电工技师班的技能训练工作;另外，本学期我们争取开办第八期电焊工社会培训班。我们将借助各方面的力量，有效地开展社会培训的宣传、招生工作;我们将深入调查研究，合理确定培训项目课题，与相关专业办合作科学制定培训教学大纲、培训教学计划、培训实施方案;我们将注重培训工作的针对性、实效性，让培训学员学有所得，学以致用，进而树立良好的口碑与信誉。在培训期间我们将认真做好培训学员的管理工作及后勤服务工作。

(3)社会培训及考核项目的拓展

在校领导的安排下，本学期将一方面加强与社会各部门联系，争取主动走入各类工矿企业及相关用工联系机构，与其协商合作培训事宜;从而拓宽社会培训市场，拓展社会培训内容，扩大社会效应和提升学校知名度。另一方面与各专业办合作，根据实际情况开设能提升就业竞争能力的学生技能培训兴趣班并做好相关技能考核工作。本学期争取开设计算机组装与维修和数控车(铣)中级工这两个工种的职业技能培训。

**高校思政工作计划表高校思政工作计划三**

首先，教学秘书要协助本科室主任处理好具体教学事务和日常工作。如协助制定、修订、审定教学计划，并在每学期前填好教学计划表与教师审批表送教学办审核，以及做好教师任课安排;做好重修、补考等日常工作安排。同时必须协助领导和相关部门完成各项其他教学管理工作和教学检查，如协助教学办做好本专业每学期末考试成绩登记，做好临床技能考核工作、同时做好每学期试卷成绩的分析工作等。在这些工作过程中一定要注意细节，尽可能避免差错的发生，因为这些工作完成的好坏将直接影响整个教学环节的实施，会给教学管理工作造成混乱，严重的会导致教学事故的发生。

其次，当好领导的参谋，为领导决策提供依据。教学秘书工作的有效开展会减轻领导的工作压力，使其能够有更多的时间和精力来处理更重要事。如做好试卷分析是教学秘书必须完成的一项工作;同时就一些学科热点问题提出自己的观点与看法，给领导出谋划策;还可以通过组织学生座谈会、听课、问卷等多种形式，广泛征求学生意见，对教师的信息进行搜集、整理，形成一定的总结性材料提供给领导，以便及时发现问题、及时反馈，提高教学质量和效果。

第三，教学秘书工作的特殊性决定其在工作过程中会由于内部、相关部门或学生等因素，不可避免会碰到一些矛盾或冲突。这就要求教学秘书应该从教学大局出发，进行协调，对冲突要耐心解释。如在安排教师课表过程中，不可避免会遇到部分教师与临床工作在时间上发生冲突，这时要尽力从大局去考虑，寻求解决方案;碰到与学生之间的矛盾，要虚心听取学生的建议，耐心说服解释。

第四，教学秘书工作过程中严谨认真的工作态度至关重要。是否具备认真的工作态度是衡量一个教学秘书是否合格的标准。在工作过程中要去动脑筋思考问题，去研究总结，要大胆探索。

第五，教学秘书要掌握科学工作方法。科学的工作方法来自总结、思考。首先要学会搜集资料，要制定完善的工作计划，要整理出基本的工作资料，比如本科室教师的专业、每周门诊时间、班级学生名单、教学工作计划、教学工作日志和日历等等，以便在需要时可以随时调出使用。其次要注重工作的效率，要不断总结，改进工作方法，提高工作效率。一般开学和放假时比较忙，要学会把一些工作提前完成或进行。要发挥自己的主观能动性，分清工作的主次关系，要有序地完成，使整个工作有条不紊，达到的工作效率。

**高校思政工作计划表高校思政工作计划四**

一、师德方面

(一)向身边的老师学习,学习他们永不满足的钻研态度;无私奉献的工作精神;与时惧进的创新意识;爱生如子的崇高品质;认真踏实的完成自己分内的工作。规范教育行为尊重学生、爱护学生。用自己的一言一行树立教师威信。详细了解学校制度,形成自己个性化的规范和要求。长期坚持,力求做一名学生喜欢的老师。

(二)德育方面本学期德育工作以构建魅力德育为目标,以行为习惯养成和法制安全教育为重点,力争通过德育目标的优化,德育内容的细化、德育工作的长抓不懈,从而在德育实效上有所突破,最终能培养出具有我院特色的、让家长和社会满意的魅力学生。

二、教学方面

努力提高教学质量,关键是上好课。为了上好课,首先要备好课。认真钻研教材,对教材的基本思想、基本概念,了解教材的结构,重点与难点。了解学生原有的知识技能,他们的兴趣、需要、方法、习惯,学习新知识可能会有哪些困难,采取相应的预防措施。考虑教法,解决如何把已掌握的教材传授给学生,包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。其次是课堂上的情况,组织好课堂教学,关注全体学生,注意信息反馈,调动学生的注意力,使其保持相对稳定性,同时,激发学生的情感,使他们产生愉悦的心境,创造良好的课堂气氛。课堂语言追求简洁明了,克服以往教学中存在的毛病,课堂提问面向全体学生,注意引发学生学习的兴趣。

三、教研方面

1、积极实施学院教学改革,采取模块化教学方式——有效提高课堂教学效率。在下学期中,在教学中我将对教材要认真分析,整合个工作流程模块,运用多种灵活的教学方法,认真设计每一节课,来激发学生的学习兴趣,提高学生的各种实际操作能力,并及时对每节课进行反思,同时争取下年度发表1-2篇较高质量的学术论文。

种理论,在这样的主动学习中,教师水平的提高是飞跃式的。这样的教科研活动长期开展下去,可使教师的整体素质都得到提升。在下学期里我将自主寻找与专业教学项目相关的实际问题,制定既有前瞻性和研究水准,又有具体措施的问题解决方案,并认真实施研究方案,以提高自己的科研水平,同时更有利于自己专业课教学。同时结合自己教育教学工作,确立课题,作好笔记,及时反思。多读书、多积累,提高自身的业务水平及文学素养,更好的做好科研工作,及时把自己的文章感悟上传博客。

一,不断提高个人素质

4,参加教科研活动.

二,德育工作计划

一、思想政治方面

1、加强政治理论学习,提高自身素质

认真学习党的路线、方针和政策,保持正确的思想政治方向。关心国家大事,经常和老师们共同探讨学习体会,提高自己的思想政治觉悟。热爱自己的事业,关心爱护每一个学生,让学生把学校看成一个温暖的大家庭。对学生一视同仁,一切从学生的实际出发,让每一个学生在学校中都能健康快乐的成长。

2、加强学习交流,提高师德修养

通过网络、刊物等渠道,搜集名师的事迹材料,认真学习体会他人优秀的教育经验,在名师的引领下,进一步用爱心、耐心去呵护每一位学生。在班级工作中如有不懂的地方,及时虚心的向周围的老师请教。时刻注意自己的言谈举止,严格要求自己,做到言传身教、为人师表。

二、教学方面

积极实施学院的考试改革,要提高教学质量,关键是上好课。为了上好课,首先要备好课。认真钻研教材,对教材的基本思想、基本概念,了解教材的结构,重点与难点。了解学生原有的知识技能,他们的兴趣、需要、方法、习惯,采取相应的预防措施。考虑教法,解决如何把已掌握的教材传授给学生,包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。其次是课堂上的情况,组织好课堂教学,关注全体学生,注意信息反馈,调动学生的注意力,使其保持相对稳定性,同时,激发学生的情感,使他们产生愉悦的心境,创造良好的课堂气氛。

三、科研方面

提高自身的业务水平及文学素养,更好的做好科研工作,及时把自己的文章感悟上传博客。

四、学生工作方面

1、思想教育

做好新生的入学教育、思想稳定工作。充分发挥学生干部作用,召开班会,通过各种形式了解学生心声,对学生干部进行培训,提高学生干部的整体素质,使他们起到以点带面的作用。大力倡导“爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献”的公民基本道德规范。在学生中广泛开展公民道德实践活动。

2、加强学生宿舍管理工作,积极推进文明宿舍建设

以教师联系寝室制度推进宿舍管理工作。在贯彻“以生为本”服务理念的同时,加强对学生的管理和教育引导。积极开展文明宿舍创建工作。通过抓学生干部、抓学生党员、入党积极分子,完善宿舍舍长负责制,推动思想政治教育进宿舍,并尝试通过宿舍文化节、宿舍安全知识宣传周、文明宿舍评选周,以带动全体学生积极参与文明宿舍建设,自觉打造宿舍文明之风,以良好的精神面貌迎接学院示范性建设。认真做好学生宿舍的安全稳定工作。做好学生宿舍的防火、防盗、防传染性疾病等工作,严格学生外宿的审批手续。(670字)

一、自身发展。

在工作中,通过多种渠道提高自身专业素质和教育教学能力。积极参加学校组织的各项教育活动,积极参加政治业务等学习,按要求记录学习笔记;利用课余时间主动学习学习新的教育教学理论材料,书籍,认真记录自学笔记;教学中虚心向他人请教,学习,汲取他人的教学精华为我所用,借以促进提升自我,以便更好地完成教育教学工作。

二、班级管理。

1、卫生清扫靠大家。指导学生认真做值日,不留卫生死角。

2、建立有凝聚力、有带头作用的班委会,充分发挥小助手的作用,协助老师管理班级。

3、精心设计布置班级墙壁,为学生创设一个清新、有竞争意识,充满欢乐的班级环境。

三、教育教学。

1、备好课是上好课的前提条件。本学期,我将合理运用标、增、删、改、调的原则。进行二次备课,力争使教学设计更具合理性和时效性,实现预设详细,生成精彩。

2、上课是学校教育教学工作的核心环节。课堂上用生动、诙谐,富有感染力的语言调动学生的积极性,准确把握教材,驾驭课堂,营造爱学、乐学的课堂气氛。注重分层教学,关注学生的个体差异,巧设不同层次问题,让成功光顾每一个学生。

3、持之以恒,规范学生的学习习惯,即课前预习,课上质疑,课后拓展、提高的习惯。

4、课后及时认真书写教学反思,以便在教学过程中能发扬亮点,弥补不足。

5、作业批改及时认真。对学生的辅导要时时处处。早自习是一天中最好的时光,要充分利用,做到有布置,有检查。辅导更要关注差生,重点辅导对象为:郭美玲、刘镓萁。

有目的、有计划,工作才会有序、井然进行。以上是我对本学期工作的初步计划。在实际工作中,我将努力遵循,并对不足之处加以改进。

大学教师工作计划三:大学教师工作计划(658字)第一,在业务水平上。由于我刚刚走上工作岗位,和老教师比起来缺少实际教学经验.在教材理解方面会存在一些疑问,也不十分了解学生,所以,我会积极向老教师们尤其是董海秀老师学习,探讨,来丰富自己对业务水平的知识渗透。

第二,在知识蕴涵量上.虽然是本科生,但自己的知识含量,特别是低年级教学方面的知识远远不够,俗话说:学海无涯,因此,在日常生活中要处处留心,不断反思与积累教学方面的心得与见解。勤于学习,树立终身学习的观念。

**高校思政工作计划表高校思政工作计划五**

一、进一步完善人才培养，有计划的从社会上专用对口的名牌大专院校吸收新鲜血液，增强团队建设。

二、制定xxx公司11项企业技术标准

三、完成3个工法和5个qc成果

1、xxx有限公司能源管理系统工法；

2、热辐射采暖系统工法；

3、大型钢结构厂房屋面虹吸排水工法。

4、5个qc成果涉及到生产车间，项目施工，办公系统的技术、材料、经营、设备、财务等方方面面。

四、加快信息化平台资源库的建设

信息化平台资源库建设正在准备阶段

五、加快技术资料库的建设

一、指导思想

围绕县教育局教研室、县教师进修学校和学区教科工作计划，以课堂教学为中心，以教师专业发展为抓手，以提升教育教学质量为使命，深化课程改革，夯实校本教研，鼓励教师专业成长，提高教育教学科研水平。

二、工作目标

1、强化教学常规管理，做好每学期二次的教学常规检查工作，使老师的业务达到规范化，全面化，力争使学校通过市级教学规范达标验收。

2、严格执行课程计划，开展行之有效的校本教研活动，促进教师专业化发展。

3、深化课堂教学改革，努力打造基于“有效教学”的常态课堂。

4、切实做好各班教学质量提升工作，力争在原有基础上逐步提高。

5、采取多种形式的教学教研培训学习活动，努力提升教师队伍的整体水平。

6、开展丰富多彩的学生竞赛活动，促进学生的全面发展和个性化发展。

三、具体工作措施

(一)严把教学管理的规范关，推进常规管理的精细化

1、严把备、教、辅、批教学常规管理关，坚持把教学管理过程落实到位。本学期，学校将对教师的教学工作进行二次(期中和期末)细致的检查，每次检查后都要认真地做好记录(记好成绩，问题，提出改进措施)，总结经验，充分调动广大教师的工作积极性。

2、要严把课堂教学质量关，坚持基于“有效教学”的课堂探索。一是要求每位教师学习自己任教学科的《课程标准》和《教学建议》，教师做到不备课不讲课，要讲课必须提前备课，做好一切准备工作(学生预习准备，教学教具准备等)，尽量用《标准》来完善课堂教学。二是学校领导坚持听课。通过走进课堂了解教师备课情况，了解教情和学情等情况，分析制约教学质量提高的课堂上的主要因素，找准解决课堂教学效率底的有利措施。三是提倡教师之间相互听课在教师中掀起互相学习、互相请教的研究风气。

3、要严把教学质量检测关。坚持单元把关、阶段调研考试工作。通过检测解决教学中存在的问题，采取相应对策，不段改进教和学的方法，进而促进教学质量的提高。本学期，我们将认真分析上学期县教研室和学区同意检测结果，研究命题，拿出提升教学质量的措施，召开专题会议，分享经验，总结教训。第四、要严把学困生辅导关，坚持把面向全体，因材施教，将提优补差措施落实到位。首先，任课教师要根据学生的平时表现和各次测试成绩，查找出差生的原因，建立完善学困生档案。其次是制定帮教辅导计划，组建学习小组(帮教小组)，发挥帮教小组长的作用，在整个教育教学过程中，教师都要发挥学习小组的作用，使学困生在同学的帮助下提高上来。再次是教师对学困生采取各种能激发其兴趣，增强其自信的策略。总之，在教师和同学的共同帮助下使差生的成绩尽快提高。

4、严把教研质量关，坚持把改革与创新、质量与效益同步落实到位。首先是在领导和教师中树立科研兴校科研提质重要性和必要性的认识。再次是广大教师人人确定教研课题，在教学过程中就注重搜集资料，在学期末人人形成教研材料，人人的教研水平都有一个提升。每学期以教研组为单位上交课改信息(案例、反思)。

(二)加强校本教研的实效，促进教师队伍专业提升

1、建立教师理论学习与主动反思的激励机制

为督促教师对课程标准、教育政策法规、现代教育教学理论的学习，不断更新知识，丰富知识，提高文化层次，适应素质教育发展和课堂教学改革的需要。本学期，学校为教师提供必要的阅读书目或报刊杂志，每周教师业务学习活动由教导处推荐相关学习材料，不定期检查教师们的学习。倡导反思性教学，把“反思”作为开展校本教研的重要途径和手段。开展如“教学叙事”“教学案例”“教学反思”等形式的研究活动，从自身的教学实践中发现寻找问题，促使教师进行反思和教学对话交流，针对教学中遇到的难点和困惑问题，进行专题研讨活动。

2、切实抓好教研组建设

学期初，学科教研组要认真制定好本组的教研活动计划，做到“五落实”(落实时间、地点、人员、上课内容、教研主题)。按县教研室和学区的要求，在教研活动中，各教研组要认真实施“备课—说课—上课—评课”或“备课—上课—说课—评课”的操作流程，通过上课教师写好说课稿，听课教师写好评课稿，组织互动讨论，着力打磨每一节课，提高教师教学技能。在评课过程中，教师要有宽广的胸怀，能接受不同的意见，要有求是的精神，能倾吐内心的声音。

3、加大校本培训的力度，创造教师成长的良好环境。

本学期，我们将发挥学校的人力资源带头作用，并拟邀请一些教学能手到我校进行课堂教学展示和讲座活动，进一步开阔教师们的视野。我们还将成立由教学骨干领衔组成的教学团队，实现学校要他们发展变成他们自觉要求发展。继续开展师徒结队活动，加快青年教师成长的进程。同时，也让教师们之间的相互学习成为一种常态，真正实现优势互补。

(三)加强艺、体、综课程的落实与研究，全面落实国家课程方案。

1、严格执行国家课程方案，开足开齐课程，规范音、体、美、信息和活动课的教学，完善考查各学科质量评价体系。保证学生每天锻炼一小时，加强学生学习兴趣和特长培养，上好综合实践活动课，从校本到社区到实践基地，加强资源的利用和开发，重过程，重探究，重体验，注重材料规范和积累，力争上出特色。

2、充分利用各种资源，对学生开展形式多样的法制、禁毒、安全、心理健康、计划生育知识与青春期教育活动，守一方净土，保八方平安，校园和谐。

(四)加强教学档案管理，保证学校教学工作有序高质。

1、按县教育局的文件精神，做好学校学籍管理工作，严格按规定做好学生转进、转出和休学工作。

2、认真做好各种教学资料的汇总归档工作，保证在各种教学检查中能高质保量通过。

3、督促各主任做好教师的调、代课及请假记录工作，保证教学工作的顺畅有序和绩效考核的公平公正。

一、培训背景

大学生就业形势严峻

权威统计20\_\_年加入求职大军的大学毕业生总数达到610万人。中国社会调查所于20\_\_年2月初开始设计问卷，在北京、上海、深圳、石家庄、郑州、成都、沈阳、武汉、厦门、哈尔滨、西安11个城市，抽取1000位20\_\_年应届大学生进行了电话调查，并完成调查报告。到目前为止，应届生整体就业率仅为。已就业者总体满意度为，35%的人认为工作一般，仅有的人表示对工作满意。

2.原因分析

(1)外部因素：人力资源和社会保障部部长尹蔚民透露了受当前经济危机的影响所带来的就业难集中体现在：一是城镇新增就业人数出现大幅下滑，登记失业率达到，为三年来最高;二是春节后返城的农民工中，尚有1100万人没有找到工作;三是企业岗位流失情况较严重，全国失岗员工约300万人。这是导致当前大学生就业困难的根源。

(2)内在因素：当前企业的普遍共识就是，现在高校培养的大学生都是掌握了一定的理论，实践经验非常缺乏，大量理论的课程让学生在专业方向上的收益受限，缺乏实践能力的大学生在企业看来成了纸上谈兵的高手。而企业作为非常现实的经济实体，真正急需的是既有一定理论知识，又具有一定操作技能和实践经验的能够给企业直接带来绩效的人。新毕业的大学生自然因缺乏技能和经验而难以满足这一用工标准。在经济陷入危机的今天，这一矛盾变得更为突出。

3.政府举措

3月13日答记者问时明确指出：加大财政投入，从根本上促进经济的发展，是解决当前失业率高的关键。其中最重要的一点就是要大力扶持中小企业的发展(因为中小企业吸纳就业达90%)。人力资源和社会保障部副部长张小建也明确表示，作为政府职能部门拟准备从六个方面做好工作：第一，进一步完善促进高校毕业生就业的政策体系和服务体系;第二，坚持面向企业生产一线、面向城乡基层服务一线、面向西部边远地区建设一线;第三，完善鼓励毕业生到基层、到企业、到边远地区就业的各项政策;第四，进一步畅通毕业生到各类企业，特别是民营企业就业的路子，鼓励和支持大学毕业生自主创业、自谋职业;第五，强化对毕业生的就业服务，着力解决就业供求信息不对接、技能不适应问题;第六，建立完善对困难毕业生的援助制度。

二.培训目标

以服务于半岛制造业为己任的烟台市高级技工学校，我们的宗旨就是提供实践技能的舞台，畅通就业渠道，在危机中找正位置，在完善自我中实现就业。为此，我们将结合各位大学生所学专业，有的放矢的进行相关操作技能和管理技能的双向实践性培训，在模拟公司实战中将理论和实际紧密结合起来，在最短时间内掌握相关企业的基本操作技能、工艺流程和管理流程，为直接融入企业打下坚实基础。

1.消除学校与企业间屏障

实名实岗制模拟公司实训通过在母版公司仿真商业环境、实际工作岗位的实训，使学生在毕业前提前了解企业、调整心态，正确地认识自己，确定适合自己的发展方向，变学校与企业间原有的屏障为联接双方的桥梁，提升学生自身的就业能力，提高学校的就业率。

2.提供知识技能转换平台

实名实岗制模拟公司实训为院校毕业生提供了一个知识应用的平台，帮助他们获得真实的企业工作经验，熟悉企业的环境，掌握作为企业员工应该具备的基本职业技能，成为企业可以直接上岗的准员工。

3.改变传统人才招聘方式

实名实岗制模拟公司实训使企业能够在实训过程中通过较长时间的观察和最终评价，使学生自己能更加全面认清自我，找正位置，并结合学校资源推荐工作。

4.开拓应用人才培训蓝海

实名实岗制模拟公司实训从实用技能的角度出发，从根本上改变了中国学生动手能力弱，理论与实践脱离的现象，开创应用型人才培训的蓝海。为企业建立了长期、稳定的人才输送渠道，帮助企业建立良性的人才培养机制，实现企业与高校的无缝式链接。

三.培训简介

1.何谓模拟公司

模拟公司就业实训从20\_\_年9月起在全国40个城市实施，得到了广泛的欢迎。

“模拟公司”实质上是一种实践性教学方法，是行为导向教学法的具体组织形式。其基本方式是在“工作岗位”上的学习。按照实际公司(母版公司)的组织结构和商业操作程序运行的模拟公司，从形式到经营都与传统公司相一致。

学员通过在特定工作岗位上实行“一对一”“手把手”的指导和学习，逐步熟悉并尝试独立完成各项岗位工作任务等来提升自身的操作技能、管理技能等实战能力，公司也将根据其表现作为指导和评价，并协商推荐相应的工作单位以尽快实现就业目标。

2. 模拟公司类型

我校提供的培训模拟公司类型主要包括：

(1)技能技术型模拟公司

通过直接进入生产一线的特定岗位，根据需求量身制定培训内容，在“一对一”“手把手”的技能传递中，使学员尽快掌握相关技能并取得相应的资格证。主要包括：机械装配与修理、数控车削、机电应用技术、机械加工、汽车装配与修理、金属热处理、焊接技术等专业和岗位。

(2)基础管理型模拟公司

通过在模拟公司各对口基础管理岗位的工作实践，在“一对一”“手把手”的技能传递中，提高职业素养，熟悉工作环境，提前获得工作经验，清晰职业生涯规划。主要包括;班组管理、生产作业计划管理、质量管理、统计管理、成本管理、技术管理、营销管理、人力资源管理等。

(3)团队及领导力培养型模拟公司

安排学生以部门部长助理的身份，进行相关工作的开展，以培养和提升学员团队协作能力和领导能力。主要包括：生产计划部、质检部、技术部、制造部(各车间)、设备动力部、采购部、销售部、财审部、人力资源部等。

四.培训要求

1.报名要求

凡20\_\_年应届毕业生或往届毕业生仍未实现就业者，均可报名，有创业项目或实习见习计划者优先。

2.报名材料

一、培训目的

为什么要举行此次的培训。

二、培训对象

什么人需要参加这次的培训。

三、培训时间

该培训项目在什么时间段举行。

四、培训地点与设施

在哪里举行此次培训项目，培训场地内的设施包括哪些。

五、培训内容和方法

此次培训项目包括哪些课程，采用什么培训方法等，这些可以用课程表的形式呈现出来。

六、培训教材

是否需要打印和分发培训资料，如果需要，这个流程如何进行。

七、培训负责人及讲师

一是培训师资的说明，二是此次培训项目负责人情况说明。

八、培训项目费用预算

可以列张费用明细预算清单，以表格的形式展示。

九、培训评估

写清楚此次培训项目采用什么评估方式，在哪些时间节点会进行追踪和评估。

为了让新进来的业务员能迅速了解企业发展方向与前景，掌握公司产品知识，并以最短的时间进入岗位工作，特制订本次培训安排。

一、公司制度与纪律学习：由人事部安排人员对新招聘业务员对公司的各项规章制度进行培训，让新入职员工熟悉了解公司的管理要求。

二、产品知识学习：对公司的产品有个较全面的了解，对公司目前的产品体系进行系统的学习，特别是主打产品的学习要深入。

三、车间学习：安排新入职业务员到组装车间学习，了解车间生产程序，了解操作常识，积累产品知识，为以后的销售工作打基础。

四、销售技能及销售要求学习。熟悉公司对业务员的管理要求，对公司的销售模式，销售方法的学习，各项费用的报销流程及金额等。

培训结束后，由人事部对整个培训期间培训呢资料进行考核，考核合格的，安排上岗工作，考核不合格的做辞退或延长培训周期处理。

为培养出一批高水平的骨干教师，使他们成为学校教育教学的带头人，并能起到工作中的龙头作用，带动全校教育教学工作的整体发展，特制定我校骨干教师培训计划。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！