# 最新保安工作计划(6篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-03-15

*保安工作计划一在我看来\_\_月份自己除了在商场外围和门口进行巡逻以外还需要在内部进行巡视，实际上由于之前发生过商场内部的顾客发生争执的意外状况，但是由于自己距离较远导致未能及时处理这起突发状况而影响了商场的形象，所以这次在进行分组以后自己需要...*

**保安工作计划一**

在我看来\_\_月份自己除了在商场外围和门口进行巡逻以外还需要在内部进行巡视，实际上由于之前发生过商场内部的顾客发生争执的意外状况，但是由于自己距离较远导致未能及时处理这起突发状况而影响了商场的形象，所以这次在进行分组以后自己需要作为内部保安人员而进行秩序维持才行，尤其是收银台区域需要重点进行观察并避免因为排队人数过多而产生争执，而且这样做也是为了防止插队事件而造成难以在短时间内处理的矛盾，另外对于人流量比较大的区域也需要注意一些才能从容应对突发状况的产生，这对我来说则需要参与其中才能在商场找到更多的安全隐患。

商场的电梯区域也是需要自己在\_\_月份重点观察的区域，而且对于带小孩的顾客则需要叮嘱对方不要让小孩在电梯区域进行玩耍，即便是使用推车放置预购商品也不能贪图省事而将小孩放在上面，鉴于电视中出现过部分商场因为这方面的问题发生过事故则需要格外小心一些，而且对过于相信推车固定电梯卡槽装置的顾客也要站出来告知对方不能这样做，除此之外则是告知那些有需求的顾客应该在商场的哪些区域找到自己想要的产品。

由于天气转凉则需要对商场火灾等事故做好提前的预防工作才行，因此自己在\_\_月份需要对商场的灭火器材进行更换并确保可以正常使用，而且对于商场外部的消防栓也要划分出一块空地避免被停放车辆所拦住，由于以往并未在商场发生过火灾的缘故导致安全通道被当做临时仓库而储存物品，所以自己应该在和商场负责人进行沟通以后将安全通道清理出来避免因此而遭受损失，而且为了彻底消灭火源需要对顾客做出要求并禁止对方在商场区域抽烟。

其实以上的规划只不过是作为商场保安的自己临时想到的可能性而已，对我来说还需要在后续的时间内根据具体问题再做出相应的调整才行，只不过具备以往商场保安工作经验的自己相信可以在这份工作规划规定的范围内完成相应的任务。

**保安工作计划二**

今年对于我在商场的工作要完全从去年的保安工作中吸取教训，把今年的保安工作做好，以下是我今年的工作计划：

一、安全检查要点

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分，有节、假日检查，季节性检查和定期检查。从检验范围上分，有自我检查、联合检查、互相检查和不定期的抽查等。

开展安全检查的程序，有四个阶段。

1、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。

2、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看、听、问的方法进行认真细致的检查。

3、整改阶段，对发现的隐患、漏洞和不安全因素，研究整改措施，及时解决。

4、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对检查中发现的重大问题及时解决。

二、治安灾害事故预防要点

1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守规章制度的自觉性，保证安全。

2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期的对管区公共场所易燃、易爆、危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。

4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

三、聚众斗殴处理要点

成帮结伙聚众斗殴，对超市危害很大，一旦发现和发生这类事件，就要采取果断措施处理解决。其办法是：

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间、地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集、观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

四、保护盗窃现场要点

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，盗取财物的箱柜、抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物、文件、纸张和作案工具等物品，一律不准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留、坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。

五、商场营业区保安监控要点

1、掌握活动于商场范围的客人动态，维护商场区域的秩序，注意发现可疑情况，并及时报告。

2、重点保护珠宝柜、银行、古董柜等。

3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃、盗窃或诈骗财物。

4、收银员应认真验证钞票、信用卡，防止使用假货币、假信用卡套购、诈骗。

5、营业柜内商品（包括展示陈列商品）由本柜营业员负责保护，原则上“谁主管，谁负责”。

6、保安员无特殊情况不得进入营业柜内。发生案件，营业员应立即上报部门主管和保安部，同时保护好现场。

7、劝告消费者不要在商场区域内闲谈聊天。

8、对租赁商场从事经营活动的厂家或个人在进出货物时，原则上在晚间10：00以后进行。否则，保安人员有权给予阻拦。

六、停车及“的士”载客管理要点

1、商场的停车场的交通、治安、收费均为保安部负责，任何车辆的司机都应服从商场工作人员的管理。

2、商场停车场是收费公共停车场，只提供泊车方便，不负责保管，凡占泊位停车的车辆（排队候客的出租车除外）均应照章交费，乱停乱放的车辆均酌情给予处理。

3、保安部派岗，只有经考核结业并持有“调度证”的人员才有权对大堂前客人用车进行调度。

4、“的士”车辆应按指定位置排队候客，不得乱停乱放或抢客拉客。

5、严禁“的士”司机使用商场内部电话或设施，商场工作人员有责任进行劝阻，劝阻不听者可通知保安部处理。

6、调度员、门童、行李员等不得与“的士”司机攀拉关系、收受贿赂、提供方便，一经发现从严处理。

7、凡违反商场规定的“的士”司机，保安部将给予批评教育或处罚，直至宣布为“不受欢迎的人”。

8、保安员应维护好停车场的秩序，看护好停放的车辆，以防止损失。

9、遇有重大活动时，停车场中的任何车辆都应避让重大活动的车辆，确保活动的安全。

10、车辆（除面包车）原则上均应办理地下停车证件，租用车位泊车；凡在地面上停车，照章收费或请其办理“临时停车证”。

11、制定停车场管理办法、收费标准及范围。

七、突发事件管理要点

1、保安部对火灾等突发事件制定“应急处理方案”，在发生突发事件时员工必须无条件地听从总经理或有关领导的指挥调动。

2、员工一旦发现可疑情况及各类违法犯罪分子的活动，有责任立即报告保安部。

3、商场如发生偷窃、抢劫、凶杀或其他突发性事件，在报告保安部和公安机关的同时，及时保护好现场。除紧急抢救伤员外，不得进入现场。

4、当公安、保安人员进行安全检查和处理案件时，有关人员应积极配合，如实提供情况。

**保安工作计划三**

保安工作的灵活性、复杂性、时效性、服务性等性质告诉我们，作为一个公共场所、安全经营是压倒一切的工作责任。为保障酒店经营的工作顺利进行，我们保安部要以现有的措施为基础，以市场为先导，以管理为支撑，在酒店管理上下功夫，在队伍管理上下功夫，在服务顾客上下功夫，努力让我们酒店成为广大顾客一个温馨的家。经初步研究，我下半年将从如下几方面着手开展工作：

一、建立健全公安部各项规章制度，确保酒店稳定璀璨经营

配齐配强一支保安队伍后，坚持\"安全责任重于泰山\"的原则。一是以身作则，当好表率。身为保安带头人，我将认真执行总经理的指令，做好总经理在保安工作的参谋和帮助，配合有关部门做好消防等方面工作，还坚持每月做到\"四个必须\"(即必须自始至终坚守岗位，树立模范;必须向总经理和其他部门经理汇报当月的工作情况;必须对分管的工作做到目标、措施、绩效\"三落实\";必须组织开展一次调研，上好一堂辅导课，写好一篇文章。)二是建立队伍长效机制，管好保安。定制组织学习《日常法律法规知识》、《治安管理处罚条例》及《门卫值班管理制度》、《消防安全管理制度》、《客人登记入住制度》等制度内容，在工作中不断完善和遵循各项规章制度，以制度管人，使全体保安员在实际工作中逐步实现思想上的升华和观念上的突破，为开展各项保安工作提供强而有力的保障。

二、加强保安队伍自身建设，找准工作的切入点

本着我们保安\"干什么，练什么\"的原则，坚持在\"干中学，学中干\"。一是通过言传身教，督促引导保安员在业余时间培训保安礼仪与训练部队\"三大步法\"、擒敌拳及军警擒拿攻防战术技能，练习指挥车辆停放、消防措施的运用及突发事件疏散顾客等常识(到时具体拟定细则);二是强化管理抓落实。在工作中强化保安员树立\"三大意识\"(即大局意识、法制意识、服务意识)，弘扬正气，落实\"奖惩制定\"，不断提高酒店的\"顾客回头率\"。多与保安员沟通谈心，掌握他们思想状态，使大家时刻感到心中有热流，工作有干劲，时刻保持良好的精神面貌和热情的工作状态。

三、打破框框，创新思维，着力解决实际问题

合理安排配置保安员按时上岗，做好交接班工作。一是将现有的10保安员，根据国家规定8小时/日工作时间，按三班倒制，每班安排3人(即大门停车场、后门停车场各1名，另一保安员不停地在各个部位巡防，如此而来每天有1名保安员休假，每月保安员人均休假时间有3至4天，必要时还安排1至2名备勤保安员)。二是坚持把车辆管理作为首先要任务来抓。当班的保安员负责指挥车辆进出，落实\"五防\"(即防火、防盗、防抢、防破坏、防治安灾害)措施，并制定表格做好登记，对进出的车辆做到心中有数，万无一失。

四、倡导团体观念，争当优秀员工

积极鼓励全体保安员争当优秀员工，踊跃参加酒店各项活动，与顾客及员工构筑好和谐友好关系。和睦相处同事、文明规范语气，对顾客的光临有迎声有走有送声。着装整洁，朴素大方，树立不可侵犯的形象，兢兢业业积极工作，先们酒店之忧而忧，后我们酒店之乐而乐!在团体中与大家一道为铸造我们怡和园大酒店的辉煌明天而勤勤恳恳，恪尽职守工作。

最后，建议一是能够在酒店内安装摄像头，将原安排巡防的那名保安员在监控室上班;二是酒店能够为保安员购置人身安全保险，从而体现出组织的关怀，让组织的关怀打消个的思想顾虑。

虽然我没有从事酒店工作的经验，但是我也会将酒店保安员建设成一支召之能来，来之能战的队伍。我相信，在总经理的正确带领下，10名战友荣辱与共的奋斗下及全体员工的支持和配合下，我会将这支保安队打造成酒店员工放心，广大顾客满意的队伍。为广大青睐光临的消费者提供一个祥和、舒适的消费环境。

转眼间一年的合同期一晃而过，来by酒店工作一年的时间里，在酒店总经理的正确领导下，在酒店各位同事的支持帮助和密切配合下，使我们各部门协调得很好，使得酒店的筹备工作和试业阶段也进展得井然有序，这样使我较为圆满地完成了自己所负责的各项工作任务，个人的综合素质和工作能力都取得了一定的进步，为今后酒店的开业工作打下了良好的基础。

工作方面本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守酒店的各项规章制度，虚心向领导和同事请教、学习和本人长达八年之久的星级酒店保安部管理经验，使工作效益和工作质量有了较大的提高，较好的完成本部门的各项工作。

一是重抓队伍建设，一支过硬的队伍是做好保安工作的重要保证，在筹备保安队伍的同时，我就在队伍组建上坚持\"两手抓\"，一手抓人员的配备，一手抓队伍素质的提高，在人员的配备上，在多渠道引进队员的同时，高度重视队员的综合素质，凡是新入职的队员均要经过严格的审核后方可加入我们的行列，在筹备和试业期间，主要抓好队员的综合素质培训，讲授保安员必备的军事动作要领、安全和消防基本技能知识，并由保安部组织了一次试业前的全酒店员工消防培训和近期配合人事部重新进行了一次新员工入职培训，另外还在筹备一次全酒店员工大型消防灭火与疏散演习，使所有队员和酒店员工都能尽快掌握各项基本的消防安全知识本领，达到开业时一个星级员工上岗的要求。

二是抓队伍的规范化管理，根据酒店保安工作筹备的实际情况，强化以人为本的管理，在严格管理的前提下，不断落实各项规章制度，在筹备期间本人有针对性的制定出部门培训教材及培训计划，根据酒店实际情况制定了一套完整的岗位职责、部门运作程序、部门规章制度和酒店突发事件应急预案，以制度来管理队员，以章程来规范队员，严格执行有功即奖，有惩必罚，奖罚分明的人性化管理模式，并待开业后对制定的各项规章制度进行跟踪监督。

三是在筹备期间不怕劳累奔波，天天深入工地和主管、队员一起跟进施工现场的安保、消防设备设施的安装调试，找施工技术人员了解机械设备的操作规程，以及带领队员们楼上楼下熟悉酒店的每一层楼的布局，每一个通道的位置走向，每一个设备的安装位置及构造，发现有防碍酒店今后运作的地方，即刻与总经理商量，和集团项目部沟通解决方案，在酒店试业期间，因项目的交接引起保安人手不够导致超时加班，到中途大部分部门员工因加班中各种原因而有情绪，本人马上单独找他们谈心，鼓舞他们的士气，保证部门员工的流动性尽量降到最低，为酒店的开业保驾护航。

四是在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出时间学习外语，尽量把外语口语学好;二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求学的态度，吸取他们的长处来弥补自己不足的地方;三是向实践学习，把所学的知识运用到实际工作中，在实践工作中查找自己的不足，提高自己;但是我深知自己还存在一些缺点和不足，但我相信通过自己的努力，加上有酒店总经理的英明领导下和各位同事的协调下，我一定会马上改善和提高自己。

**保安工作计划四**

为有效防范各类刑事案件、治安案件、安全事故的发生，切实做好全行安全保卫工作，特制定本年度计划。

1、坚持“预防为主”的原则，以保障经营安全为目标，以防范责任性刑事案件和事故为重点，围绕全行中心工作，狠抓安全保卫检查监督，积极实施规范化、精细化管理，着力落实各项安全制度。

2、落实安全责任制。一是坚持“谁主管、谁负责”的原则，行长与网点主任、部门经理之间，网点主任与员工之间，部门经理与重要岗位人员之间，层层签订了《安全保卫责任书》，明确了主要负责人为安全保卫工作的第一责任人，完善了各单位安全保卫领导小组，明确了安全责任。

3、支行坚持安全保卫第一责任人工作例会制度，定期研究分析安全保卫工作情况，及时解决存在的风险和隐患，确保了安全保卫工作的经常化、制度化和规范化。

4、做好安全排查，消除各类隐患。重点检查监控、报警是否覆盖门、窗、通道等重要区域，以及营业网点现金业务区的门窗是否能有效防范外部暴力侵害。

5、做好营业场所和自助银行等重点部位的安全管理。加强保安队伍的管理培训，加大自助设备巡查次数和力度，加强案件高发时段及夜间的巡查检查力度，防范不法分子通过安装假门禁、加装测录装置摄像头、张贴虚假提示等手段\_\_\_\_\_\_\_\_客户资金和暴力抢劫案件的发生。

6、制定安保应急预案，建立高效快速的联动工作机制，提高应对和处置各种突发事件的能力。支行、网点每半年至少组织一次突发事件预案处置演练。组织开展“防爆炸、防劫持、自助机防抢盗”实景演练，提高员工对突发事件的应对能力，参加或观摩演练，普及了应急管理知识，强化了应急管理意识，提高了应急管理能力。

7、抓好预防工作。及时收集掌握当地安全信息，制定针对性防护措施;加强对可疑人员的排查和安全管理;做好网上舆情监测和防控与信息上报。

**保安工作计划五**

今年安全保卫工作按照上级的总体要求，按照《安全保卫工作规划》要求，加强保卫队伍建设，加快安全防范设施建设，积极探索安全保卫工作的改革，促进安全保卫工作水平的提高，以下是安全保卫工作计划。

一、提高认识，加强领导

领导要高度重视安全保卫工作，始终把安全保卫工作纳入重要议事日程，把安全工作始终放在首位，把防范各类案件和事故的发生当作头等大事来抓。压滤机滤布要以财产和职工生命安全高度负责的精神，认真履行职责，建立健全奖惩机制，把安全保卫工作纳入考核与管理，真正实行“一票否决”制，真正把安全保卫工作落到实处。领导是安全工作的第一责任人，办公室主任、保卫人员是安全保卫工作的直接责任人，要以高度的政治责任心和事业责任感对保卫工作负责，认真抓落实。

要把安全保卫工作纳入总体规划和年度工作计划，做到年初有计划，半年有小结，年终有总结，做到制度健全，人员落实，管理到位。支行要侧重抓好内部安全管理，防范和化解风险隐患，杜绝治安刑事案件和责任事故的发生。要加强对职工的安全教育力度，提高职工遵纪守法和自觉防范风险的意识，做到“管好自己的人、看好自己的.门、办好自己的事”，确保一方平安。

二、加强保卫队伍建设，不断提高保卫人员的综合素质

保卫队伍是一支重要力量，安全工作的好坏事关整体工作的开展和安全，是做好各项基础工作的根本保障。日常要加强对保卫人员的思想教育和职业道德教育，引导他们树立正确的人生观、价值观和无私奉献精神，使他们能积极主动克服困难，自觉做到识大体、顾大局、讲奉献、讲团结，甘于吃苦、安心本职，努力完成工作任务。保卫人员要克服自卑情绪和思想，要自尊、自重、自爱、自醒、自强，从根本上树立热爱保卫工作思想。

**保安工作计划六**

一、目的：

1、为了保证入伙接管工作和收楼工作的顺利进行，方便业主能够更好地为业主提供服务，确保安全。

二、标准：

1、 依“行为服务，开口服务，微笑服务”为服务基础，把服务的四个特点：“预见性，主动性，热情性，周到性”全面贯彻落实到每个队员身上，能够让业主深刻体会到感觉到优质的服务态度。

2、不出现因服务不周或工作失误造成业主拆诉及给业主带来不便。

3、 不出现任何不安全隐患，有险情能够及时控制。

三、执勤岗位工作服务礼仪操作流程：

四、具体采取措施：

1、 根据接管区域地形和收楼通道设立保安员执勤点，确保24小时有人值班，做好服务接待、咨询、指引工作，给业主留下深刻的第一印象。

1）收楼部门前岗位作好指引、咨询服务工作的同时，作好收楼业主车俩指挥停放与监管工作。

2）c栋外围执勤服务点主要负责过往行人的指引和过往车辆的疏通，及注意异常情况，确保正常的工作秩序和收楼通道的畅通。

3）车库出口当值主要控制人员的进出，加强管理防范安全。

4）四楼会所值勤服务点向参观会所的业主能够及时提供指引，咨询服务工作，注意异常情况，确保会所公共物品安全。

5）其它执勤岗位不变，主要负责控制进出人员的登记放行与物品核实放行工作，加强安全警戒，确保安全。

2、 规范队员的仪容仪表及加强仪容卫生的要求，力求达到规范标准化，树立良好的外在形象。

3、 加强规范岗位值勤文明用语，保证岗位值勤礼仪程序的正常执行。体现整体业务素质。

4、控制好各个出入口，严格执行认证不认人，凭证进入的工作原则，做到不明身份的人员绝对不允许进入大厦。

5、做好安全防范工作的检查和部署，防止有特大事故发生和人员伤亡及有人为破坏，确保接管收楼工作的正常进行。

6、根据来收楼的业主和陪同人数的增加，大堂各出入口人员复杂，若由大堂当值人员以登记的方式来控制，工作量较大，业主也不方便。建议给业主发放管理处统一办理的业主临时接待出入卡，由大堂当值做好发卡、收卡、验证登记工作。

7、做好收楼通道沿线和大厦区域的指引牌、标识牌、提醒牌等相关工 作来方便业主行走。

8、做好处理突发事件的备勤工作和救护病员的应急工作。

9、做好收楼业主的车辆指引停放监管工作。

10、加强楼层巡查力度，确保楼层设施设备完整无缺，及时纠正违规行为和发现不安全隐患。

11、加强收楼通道清洁卫生的检查与维护，及时与清洁公司沟通协商，确保收楼通道的整洁，创造良好的收楼环境。

12、做好应急停电的处置工作与应急照明工作。

13、加强巡逻队员的管理，发挥其机动性能，确保能够及时给业主提供服务，积极主动协助收楼工作人员做好其它工作。

14、加强各当值岗位队员的培训力度，及时提高队员的服务意识与安全 意识，时刻都能够提醒业主在施工现场注意安全和看管好自己小孩。

15、加强广场道路、消防通道与楼层走道的检查工作，确保行走方便畅通。

16、协助其他工作人员做好其它事情。

以上是保安部关于接管验收和收楼工作的准备与部署，请各级领导指导！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！