# 医院收款室工作计划简短(3篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2025-03-13

*医院收款室工作计划简短一在外人眼中，收费处的工作相对于其他科室可能轻松了许多，无外乎整日坐在微机前机械的重复操作者划价，收款，付款简单的操作，似乎既无需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力，然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，...*

**医院收款室工作计划简短一**

在外人眼中，收费处的工作相对于其他科室可能轻松了许多，无外乎整日坐在微机前机械的重复操作者划价，收款，付款简单的操作，似乎既无需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力，然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起来医患之间沟通，交流的平台。因此，如何以方便患者，服务患者为荣，如何克服程序上的\'弊端不断提高工作效率，如何在细微处搭建起和谐的医患关系就成为我们收款室全体同仁孜孜以求的奋斗方向，和不懈努力的追求目标。

在医院领导的正确引导下，几年来我院正一步一个台阶地稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款室同样起着举足轻重的作用，假如我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，收款室的每一个收费员，不仅在工作上要有吃苦耐劳的精神，更重要的要崇尚科学，拥有较高的综合素质。

一是要严格认真的遵守医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎；

二是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服务好；

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率；

随着医改的不断完善，电子处方的实行，最近医院采用一套更加合理的收费程序。我们已经习惯了以前的程序，这就要求我们以更加充分的精力适应到新程序的应用中去，以尽快的速度熟悉新程序的操作。

收款室是医院的窗口，收费员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂，怎样才能提高服务质量是我常常思考的问题。遇到困难时，我们时综遵循的原则是“换位思考”，假如我是一名患者，这时最需要的是什么呢，是耐心细致，不厌其烦，热情周到的服务，还是漠不关心冷语相对那？

向我们窗口科室，对于患者你既要让他们明白你的意思，又要注意你说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

人与人之间，最为可贵的是人与人之间的信赖与真诚。因此，无论是在工作还是在生活中，我们都要学会服务人民，为他人着想，用我们的真心和博爱，浇灌出那一朵朵美丽的和谐之花！

**医院收款室工作计划简短二**

20xx年，医院工作总的指导思想是：认真贯彻执行党的十七大、十七届四中全会精神和卫生工作方针政策，全面落实科学发展观，以医院发展作为第一要务，始终坚持“以病人为中心”的服务理念，以质量、安全为主题，继续深化医院改革，强化医院管理，狠抓医疗服务质量，确保医疗安全，医院收费工作计划。加速人才引进和培养，充分发挥中医药特色优势，加速打造专病专科品牌战略，千方百计筹措资金争取项目，添置临床必需设备，积极推进住院医技楼和职工住宅楼建设步伐，强化内涵建设，增强医院工作的生机与活力，不断开创医院工作的新局面。

一是进一步强化服务意识，将以病人为中心的人性化服务做细、做好，使服务态度明显好转，服务质量和服务水平明显提升;二是加强医疗护理质量管理，有计划地培养和引进人才，积极开展新技术、新项目，拓宽服务领域;三是加强重点专科特别是中医特色专科的建设，提高医院核心竞争力;四是加强内外宣传，提高医院的知名度;五是着力抓好医技楼项目建设，力争在年底竣工，同时加速职工住宅楼建设步伐;六是全面完成各项业务指标任务，全年计划完成年门诊诊疗人次6万人，年出院病人4000人次，年业务收入1500万元。

1.进一步加强医院党建工作。认真贯彻落实党的十七大和十七届四中全会精神，以科学发展观为指导，充分发挥党总支、支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。做好党建工作日常管理，坚持三会一课制度，创建党建工作新思路、新方法。积极发展新党员，不断壮大党的基层队伍。切实抓好党风廉政建设，做到勤政务实、廉洁行医，扼制以公谋私、以医谋私的行为。

2.加强职工思想教育，努力提高职工政治素质。在医院营造爱岗敬业、忠于职守、文明服务、弘扬正气的氛围，培养职工关心医院、热爱医院，人人树立以院为家的思想，争做医院发展的促进者。

3.加强医德医风、职业道德和法制教育。要求医务人员严格遵守卫生部“八项承诺”、“八项纪律”规定，维护医务人员白衣天使的圣洁形象。

4.加强行风建设，切实纠正医药购销和医疗服务中不正之风，严格规范医疗服务项目和医务人员的诊疗行为，杜绝医务人员收受回扣、“红包”和开单提成等现象。

5.继续抓紧抓好医院精神文明建设,积极创建州级最佳文明单位。在全院广泛开展“三学三比”、“五比五看”及争创“五好班子”、“先进基层党组织”、“青年文明号”、“青年岗位能手”等文明创建活动。

6.努力营造优秀的医院文化，充分发挥党、团、工会和妇女组织的作用，采取多种形式丰富职工的业余文化生活，营造良好的医院文化氛围，增强医院的凝聚力。积极参加上级组织的文体活动，展示医院职工良好的精神风貌。

7.加强医院宣传工作，全面提升社会信誉度。从医院的先进设备、诊疗技术、骨干人才、典型病例和先进事迹、医院文化入手，通过宣传栏、网络、电视、报刊等多种渠道进行大力宣传，让患者和社会充分认识医院，了解医院，让更多的老百姓信赖医院。进一步加深与各乡镇卫生院的联系和沟通，让医疗服务从医院延伸到农村，延伸到农民家中。

1、以病人为中心，继续深入开展医疗质量专项整顿活动，进一步健全各项业务工作质量考评体系，落实奖惩制度。狠抓诊疗规范、操作常规和核心制度的落实，确保医疗安全。

2、建立、健全病历文书的质量监控、评价、反馈制度，强化医疗、护理等各种文书书写规范，提高病历质量。重点加大住院病历的监管、惩处力度。

3、加强护理质量控制与目标管理，促进护理质量持续改进。坚持以病人为中心，进一步深化整体护理，提倡人性化服务。

4、加强人才培养及“三基”培训、业务学习。全年计划选送xx人以上到上级医院进修学习，同时在院内制定业务学习、技能操作的培训计划并狠抓落实，强化基本功的训练，不断提高临床医务人员的业务素质。

5、加强专病专科和中医特色科室建设，广泛开展中医适宜技术，充分发挥中医药特色优势。

6、加强医疗安全教育，组织职工认真学习法律法规，强化医疗安全责任意识，做到警钟长鸣，严防医疗差错、纠纷及事故的发生。

7、切实抓好新型农村合作医疗和城镇医保工作的管理。严格执行医疗服务诊疗规范和操作规程，坚持合理检查、合理用药、合理收费、因病施治，努力降低医药费用，充分体现惠民、利民、便民的原则，高效、高质量地为广大人民群众服务。

8、加强药品管理，认真贯彻执行《药品管理法》等法律法规，所有药品必须实行省集中招标采购，严把质量关，杜绝假、伪、劣药流入医院。严格执行药价政策，尽最大限度降低药价，让利给患者。加强药学人员专业理论知识和法律法规的培训，提高药学人员业务水平。

9、加强医院感染管理和医疗废物的管理，认真执行相关的法律法规，降低医院感染发生率，确保医疗安全。

10、认真做好计划免疫、妇幼保健及传染病的管理工作。

1、加快住院医技楼建设进度，力争年底竣工并在20xx年5月1日之前投入使用。同时加强协调，积极筹措资金，使职工宿舍在年内完成主体工程。

2、办公室及人事科紧紧围绕医院中心工作，充分发挥组织、协调、督办、落实职能，搞好上传下达，严格按上级政策做好职称晋升、工资晋级和年度考核工作。

3、财务科要结合医院实际，认真编制全年财务预算和核算分配方案，做好各科室成本核算工作和经济运行效益分析工作，进一步调动全院职工的工作积极性，真正体现以人为本、重实绩、重贡献的分配制度。严格遵守各项财务管理制度及财经纪律，严格审批程序。不断加强学习，努力提高理论水平和业务能力。

4、总务科要加强对水、电后勤物资的管理，增收节支，杜绝浪费。从一切服务于临床、一切方便临床入手，坚持“下送、下收、下修”，做到日常工作制度化、规范化。同时，加强环境卫生管理，保持医院24小时清洁卫生。

5、保卫科要切实履行职能，搞好社会治安综合治理工作，确保医院健康运转。实行24小时值班制，努力创造良好的医疗工作环境，维护医院正常工作秩序，做到全年无重大刑事、治安案件发生。

6、认真做好计划生育工作，加强重点科室的管理，杜绝“两非”案件，保持建院以来计生工作无闯“红灯”的记录。

1.积极完成上级交办的医疗救护任务。

2.继续认真做好中医药治疗艾滋病项目的各项工作。

3.搞好实习和进修带教工作。

4.认真做好扶贫帮困工作。

5.积极完成上级交办的其它工作任务。

**医院收款室工作计划简短三**

在即将到来的20xx年里，本人在20xx年的工作基础上，继续保持良好的工作作风、干劲，并制定如下工作计划：

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。

因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

在医院领导的正确带领下，几年来我院正一步一个台阶地稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款室同样起着举足轻重的作用，我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，收款室的每一位收款员，都要继续保持吃苦耐劳的精神，崇尚科学，拥有较高的综合素质：

一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

接下来的工作中，在做好“计划内”工作的同时， 也应做好“计划外”的工作，让自己的工作成绩再上台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！