# 门诊工作计划及总结(5篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-06-04

*发热门诊工作计划 门诊工作计划及总结一1、将各项规章制度落到实处:定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。2、强化安全意识:发现工作中的不安全因素时要及时提醒，严格执行“四不放过”。3、加强重点时段的管理:如夜班、中班、节假日等，实行...*

**发热门诊工作计划 门诊工作计划及总结一**

1、将各项规章制度落到实处:定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

2、强化安全意识:发现工作中的不安全因素时要及时提醒，严格执行“四不放过”。

3、加强重点时段的管理:如夜班、中班、节假日等，实行弹性排班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神.

4、分层管理:按主管护师——护师——护士——新护士(1年以内)——实习护士，对她们进行分层管理，加强新护士的培训学习教育，提高他们的专业能力。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患:规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则”，即客观、真实、准确、及时、完整。

6、加强护理人员自身职业防护:组织全科护士学习相关知识，制定职业暴露报告制度、职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。

7、完善护理紧急风险预案:平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡文明优质服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、确保、完善便民措施，管理责任到人，发现问题及时处理。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语，提高健康教育质量。

3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患者的知情权，解除患者的顾虑。

4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

三、 定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分析并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识。

4、定期对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

**发热门诊工作计划 门诊工作计划及总结二**

20\_\_年即将开始，门诊部将在院领导的领导下，将继续以深入开展党的群众路线教育实践活动为载体，以社会需求、群众满意和医院自身发展的需要为标准，坚持以“三好一满意”为目标，以“构建和谐社会”为方向，“以患者为中心，全心全意为患者服务”为宗旨，坚持以人为本，创新服务理念，进一步加强门诊管理工作，为患者提供安全、有效、优质的服务，继续抓紧门诊医疗质量管理，努力提高门诊的社会效益及经济效益，使门诊能够健康、稳定、可持续发展，现制定20\_\_年门诊部工作计划。

一、加强形势任务教育，深入开展“以患者为中心，提高医疗服务质量”，促进医院的规范化、科学化和标准化管理。认真学习卫生法律规范和卫生改革政策，明确目标任务和面临的困难，进一步增强忧患意识、竞争意识，力争在困难中求发展。完成院领导下达的各项指令性工作，服从院领导工作安排。

二、强化工作的事业心和责任意识，牢固树立发展是硬道理的观念，通过各种途径与手段积极宣传，不断提高社会知晓率与信任度，努力营造良

好的社会工作环境，促进门诊工作的持续发展。进一步完善门诊各项规章制度，继续推动多种形式预约挂号制度的实施，公开出诊信息，保障医务人员按时出诊，落实便民措施，减少就医等待，合理调配医疗资源，加强门诊与辅助科室之间的协调机制，提高门诊突发事件预警机制的反应能力，构建和谐的医患关系，创建一个平安温馨的就诊环境。

三、加强医院宗旨观念教育，使门诊所有工作人员认识到门诊是医院的重要组成部分，要增强服务意识，树立以人为本的服务理念，不断优化服务方式和服务态度，提高服务质量，更新服务理念。坚持诚信服务。通过加大对门诊的管理力度，完善措施，为患者提供满意的医疗服务，通过患者的的宣传获得更多的病源。通过健康宣教提高群众对疾病的预防保健意识，提高群众对医院服务的认同感和信赖感。

四、加强效益观念教育，在服务中既要做到应需检查、应需治疗、应需用药、努力减轻患者的经济负担，又要增强效益观念，积极引导患者合理消费，注重收入结构，提高门诊服务效益。在廉政方面严格执行医院服务的承诺准则，门诊所有工作人员在工作中严格遵照卫生部下发的医德医风十不准的标准开展工作，杜绝医药行业的不正之风。

五、重视集体主义、民族团结、健康卫士和去极端化思想教育，使门诊工作人员充分认识到自己是集体的一份子，牢固树立院兴我荣，院衰我耻的团队精神，自觉维护医院利益，自觉维护民族团结，要有大局意识，使门诊工作人员相互团结，相互尊重、相互信任，相互团结。

六、继续抓好医德医风、安全工作的教育，教育门诊工作人员自觉做到遵纪守法，遵守职业纪律，严格自律。要有计划地加强门诊工作人员的学习和培训，加强业务学习，三基考试，提高

门诊工作人员业务素质、自身素质。提高门诊工作人员的医疗安全、院感安全、消防安全、交通安全、人身安全等意识，抓好相关规章制度的落实，确保医院安全。

**发热门诊工作计划 门诊工作计划及总结三**

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质。

（一）按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。

3、开展护士礼仪竞赛活动，利用“512”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平。

（一）年初举办一期院内护士长管理，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理。

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患医`学教育`网搜集`整理查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作。

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

（五）计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

我们相信只要努力执行以上工作，我们在20\_\_年中的工作中一定能取得好的成绩。

**发热门诊工作计划 门诊工作计划及总结四**

一、在护士长领导下认真完成诊室的常规护理工作。

二、负责口腔科开诊治疗前、后的准备工作，密切配合医生治疗工作，准备所需的物品及器械。

三、熟悉常用器械、药品、材料的作用和用法。

四、积极而高效的协助医生进行诊治工作，负责口腔科整洁、安静、维持就诊秩序。在诊疗期间，做好口腔卫生宣教，并与病人保持良好的沟通。

五、配合消毒室进行器械的消毒、灭菌，做好消毒有效期的检查；

六、认真执行各项规章制度和技术操作常规，严格查对制度做好交接班，严防事故发生。

七、在诊治过程中，严格遵守无菌操作规程及四手操作原则；

八、负责领取保管责任诊室的材料、器械，及时更换补充，保证完整配套及充足，使临床诊治工作方便高效；

九、每天下班时负责完成责任诊室的卫生工作，关闭电源水源，补充消耗性物品；

十、服从护士长工作安排，严格按照排班表的时间上班，听从工作调动；

十一、负责完成每月底责任区的材料盘点及耗材报表的核算。

岗位工作标准：

1、热爱护理工作，态度和蔼，工作积极主动

2、熟练掌握护理技术，

岗位任职条件：

1、遵守国家法律法规和本中心各项规章制度，

2、熟练掌握操作技能，热爱本职工作。

3、具备护士资格证

**发热门诊工作计划 门诊工作计划及总结五**

一年来，在院领导的领导下，在有关单位科室的支持下，在全科人员的密切配合下，圆满完成了各项任务，现述职如下：

一、传染病管理方面

领导重视，有专（兼）职疫情管理人员，各项制度健全，措施落实到位。有计划、总结，实行传染病网络直报，及时报告率达100%以上，并按规定进行疫情统计分析。每月按时上报各种传染病月（旬、周）报表辖区内无传染病暴发流行。设有预检分诊处，且流程合理。肠道传染病门诊按时开诊，分区明确。标识规范，应配备霍乱快检试剂，严格把握霍乱疑似病例标准。狂犬病门诊配备热水、冷水伤口冲洗池等相应的设备，配备狂犬病免疫球蛋白及消毒、抢救药品。严格按照狂犬病暴露处置标准操作。按要求对医务人员开展《传染病防治法》及艾滋病防治知识培训，培训率达90%。按照规定对性病病人、术前病人和临床用血、孕产妇进行hiv 抗体检测。积极开展社区健康宣教活动，矿区人群结核病防治知识的知晓率达90%。

1、做好传染病暴发疫情的应急准备工作，及时进行流行病学调查和现场处置。

2、做好甲型流感、霍乱、手足口病等腹泻病的防治工作，搞好发热门诊和腹泻病门诊的预检分诊工作。

3、按时完成传染病日、旬、月报表，按规定完成传染病例个案调查工作，填写规范。

4、结核病病人管理规范，宣传到位，调查及时。

5、无传染病漏报。 按时完成儿童周、旬、月各项接种任务，无接种事故发生，接种率达100%，抽查无漏卡现象。我院合理设置预防接种门诊，预防接种人员具备资质，规范预防接种服务行为，建立健全各项规章制度，疫苗接种公示，接种前预检、预防接种信息化建设符合要求。各类档案资料齐全、完善，按照预防接种门诊的建档标准和要求分类存档、按年度装订成册，及时上报各种接种报表，数据准确、真实，无漏项。免疫规划内的疫苗合格接种率达95%以上，强化免疫达90%以上，麻疹类疫苗及时接种率达98%。按时参加站及上级主管部门召开的免疫规划会议。认真执行集团公司《疫苗流通和预防接种暂行管理办法》的规定，无私自购苗和违规接种现象发生，苗账相符，冷链系统管理情况。

二、慢性病管理方面

重新调整了领导小组，领导重视，工作积极主动。建立工作制度及工作流程。有计划、总结，积极开展慢性病及死亡死因检测工作。规范填写报告卡，无漏报、迟报，及时网络直报，年报告率大于7‰以上。按时参加站及上级主管部门召开的慢病会议。

死因监测报告：规范和加强死因监测工作，确保在病人死后两个工作日内完成卡片上报和审核。

三、社区卫生管理方面：

今年分院、门诊部及院本部积极开展社区65岁以上老年人健康管理，为65岁以上老年人提供1次健康管理服务，包括生活方式和健康状况评估、体格检查、辅助检查和

健康指导。健康管理率≥80%；我们扎实做好社区高血压患者规范化管理。

今年对确诊的高血压患者进行登记管理，要求对原发性高血压患者进行面对面随访2次/年。1）高血压健康管理率≥40%；（2）规范管理率≥80%；对社区糖尿病患者实行规范化管理。对确诊的2型糖尿病患者进行登记管理，今年对确诊的2型糖尿病患者进行2次面对面随访和2次免费空腹血糖检测，每年进行1次较全面的健康检查，体检项目包括足背动脉搏动检查，其他项目同高血压患者；（1）糖尿病健康管理率≥40%；（2）糖尿病规范管理率≥80%。

四、卫生监督管理方面

院内餐饮和公共场所经营单位行政许可办（验）证率达100%，健康检查合格率达90%以上，并及时调离职业禁忌人员。档案管理符合规定要求。一户一档建立食品安全信用档案；建立食品安全黑红榜制度。餐饮和公共场所、生活饮用水月卫生监督覆盖率100%，监督协管文书书写规范。餐饮和公共场所持有效许可证经营，下发文件开展清洁

厨房行动。生活饮用水卫生安全，供、管、蓄、输过程无污染，无介水类传染病发生。下发文件开展寻找笑脸就餐行动、食品安全警示教育活动。无群体性食品安全事件或公共卫生安全事故。

食品卫生：认真贯彻《食品卫生法》，进一步加强食品卫生安全工作的监督检查力度。开展食品卫生公共场所卫生等检查，共组织对两个食堂、一个超市和门前摊贩实施36余次食品卫生检查，发出整改通知6次份，确保了饮食安全。

饮水卫生：定期开展饮用水卫生检查和监测。

五、职业卫生管理方面

一是放射卫生：1、建立健全放射卫生档案。包括：规章制度、操作规程、应急救援预案、仪器设备检测、个体剂量检测报告等。2、定期组织工作人员进行职业健康监护体检并建立健康监护档案。3、定期组织工作人员参加放射卫生知识培训。

二是职业卫生：积极协助莱芜矿区各矿开展职业病普查，尘肺摄片质量要求甲、乙级达到90%，丙级片不超8%，废片不超2%。矿区职业病人档案建立齐全，职业健康监护档案建立齐全。急诊科及时进行农药中毒上报。

六、健康教育工作方面

有健康教育领导小组，专（兼）职人员，相应设备。档案资料齐全，经常开展健康教育活动，积极向上级部门投稿，今年13篇。参加上级部门的业务培训，组织本单位职工开展相关培训。积极订阅健康教育宣传资料，达到规定要求。充分运用医院、社区卫生服务机构的资源优势，努力提高居民健康知识知晓率和健康行为形成率。开展社区北京专家讲座，制作各类宣传牌板20余块，发放社区居民卫生宣传单、手足口病、甲型流感等宣传资料55000余份。

七、妇幼保健管理方面

今年组织全员考试1次，医务人员《母婴保健法法》等法律法规主要内容知晓率100%，近年来进一步加强产科建设，爱婴医院复核达到标准要求。妇幼卫生信息资料填写齐全、统计数据准确、上报及时。依法开展母婴保健专项技术服务。严格《出生医学证明》的使用与管理。开展孕产妇、0—6岁。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！