# 物业公司安全部工作计划(七篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-06-09

*物业安全部工作计划 物业公司安全部工作计划一一、指导思想以国家《物业管理条例》为依据，以\_\_\_\_市城市管理工作会议精神为指导，以落实《关于依法加强居民小区物业管理的议案》为重点，以规范管理、提高物业服务水平为宗旨，进一步加强居民小区物业管理...*

**物业安全部工作计划 物业公司安全部工作计划一**

一、指导思想

以国家《物业管理条例》为依据，以\_\_\_\_市城市管理工作会议精神为指导，以落实《关于依法加强居民小区物业管理的议案》为重点，以规范管理、提高物业服务水平为宗旨，进一步加强居民小区物业管理工作，推动我市物业管理健康发展。

二、目标和范围

（一）目标：

1、有效解决开发遗留问题，年底前整改率达到9\_\_\_\_\_\_\_\_；对存在工程质量问题的房屋要及时维修，维修及时率达到9\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、新建住宅小区推行招投标率达到10\_\_\_\_\_\_\_\_；\_\_年新进入市场的楼盘，在商品房销售前要10\_\_\_\_\_\_\_\_签订《前期物业管理合同》和《业主临时公约》。

3、凡从事物业管理活动的企业，要10\_\_\_\_\_\_\_\_取得《物业企业资质证书》。

4、强化对物业管理行为的监督及从业人员的培训，物业企业经理持证率达到10\_\_\_\_\_\_\_\_，并建立起物业管理企业诚信档案、物业管理企业经理信用档案。

5、大力推行物业管理，年底前对具备物业管理条件的住宅小区物业化率达到10\_\_\_\_\_\_\_\_。

6、加强业主自治自律行为，具备条件的住宅小区年底前要达到8\_\_\_\_\_\_\_\_以上成立业主大会和业主委员会。

（二）范围：对全市实行物业管理的24\_\_\_\_\_\_\_\_住宅小区进行排查。根据排查结果，进行清理整顿，进一步规范物业管理行为。

三、工作内容

（一）完善我市物业管理地方性规章建设。依据国家《物业管理条例》及相关配套法规、规章，结合我市物业管理实际情况，通过调研，同时借鉴国内先进城市取得的成功经验，尽快颁布实施《沈阳市物业管理规定》，依法加强我市物业管理活动的监督管理。

（二）全力解决开发建设遗留问题。开发建设单位作为行为主体要切实承担起责任，按照规划设计和施工标准，对住宅小区存在的问题从新进行完善，建委、规划、房产等相关部门，按照各部门职责，落实到责任单位，做到谁的问题、谁负责、谁解决。并对存在开发建设遗留问题的住宅小区，逐个建立整改档案，制定整改措施，整改合格后再行消号。特别是存在工程质量问题的房屋要确保及时维修，年底前房屋维修责任要全部落实到单位、到个人，维修及时率确保在9\_\_\_\_\_\_\_\_以上。同时，有关部门要抓紧制定相应的规定和措施，明确住宅区的交付使用制度，杜绝新建住宅小区产生开发建设遗留问题。

（三）加大对物业市场的监管力度，规范物业管理行为。

一是加强物业管理招投标的监督和指导，全面推行前期物业管理招投标机制，创造公平、公正的竞争环境，促进物业管理的专业化、市场化和社会化。依据国家《物业管理条例》和《前期物业管理招投标办法》，及时制定符合我市实际的《\_\_\_\_市前期物业管理招投标管理办法》。要求新建住宅小区实行招投标制度，建筑面积在\_\_\_\_\_\_\_\_平方米以上的（含\_\_\_\_\_\_\_\_平方米）的新建住宅区，必须采取公开招投标的方式选聘物业管理企业，建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_米以下的新建住宅区在区、县（市）房产行政主管部门的批准下可以采用邀标和议标的方式选聘物业管理企业。同时，鼓励业主大会采用招投标的方式依法选聘物业管理企业。并且，及时签订《（前期）物业服务合同》和《业主（临时）公约》，对于新建住宅小区要在商品房销售前10\_\_\_\_\_\_\_\_签订《前期物业管理合同》和《业主临时公约》。

二是严格物业管理企业的资质审查。在我市从事物业管理活动的物业管理企业，要按照国家《物业管理条例》的要求依法取得《物业企业资质证书》，并遵照建设部《物业管理企业资质管理办法》的规定，按物业管理企业取得资质等级，承接物业管理项目。同时，加强物业管理企业的年检和资质评定，出现违规违诺等行为的要予以警告，限期整改，情节严重的取消其物业管理资质。

三是强化对物业管理行为的监督及从业人员的培训，提高物业管理水平。建立物业管理企业诚信档案、物业管理企业经理信用档案和准入、退出机制，监督物业管理企业和从业人员以及物业管理企业履行《物业服务合同》情况，对物业管理企业和物业管理项目经理，实行实名诚信考评制度，如物业管理企业或物业项目经理出现违法、违规、违诺现象，依据情节的严重程度，扣除相应的分数，年终进行综合考评，考评结果作为物业管理企业年检和定级的要件，报房产行政主管部门，并在沈阳房产信息网予以公布。督促物业企业按照《合同》约定的标准提供质价相符的服务，提高管理服务水平。同时，加强对物业管理从业人员的培训，与建设部培训中心联合，继续对我市物业管理从业人员进行培训，达到从业人员要持证上岗。特别是要对物业管理企业经理以及项目经理（物业管理处主任）进行培训，在取得建设部《物业管理企业经理岗位证书》的基础上，市房产行政主管部门与中国物业协会联合进行上岗培训制度，经过实务操作培训，考试合格的颁发中物协《物业管理实务操作专业岗位证书》，不合格的取消其上岗资格。

四是规范业主大会和业主委员会，积极引导业主正确行使权力和履行义务。根据国家和建设部的有关文件，结合我市实际，争取年底前出台《关于加强组建业主大会、业主委员会工作的指导意见》，明确各部门职责，充分调动街道、社区的积极性，依据《条例》依法成立业主大会、业主委员会，使这项关系到群众利益、社区稳定的工作，更具规范性、操作性。引导业主大会，在充分尊重全体业主意愿的基础上，按照合法程序选举热心公益事业、责任心强、有一定组织能力的业主进入业主委员会。规范业主大会、业主委员会的行为，促进业主自律和民主决策，切实维护自身的合法权益。

（四）建立市、区、街道、社区职责明确责任体系。对于具备物业管理条件的住宅小区，要明确由物业管理企业实行专业化管理，争取年底前物业化率达到10\_\_\_\_\_\_\_\_；对于尚不具备物业管理条件的住宅区，要确定管理单位，实行专项服务，待具备条件后，推行物业管理。逐步形成以社区为主，专业管理和业主自治管理相结合的新型管理体制。各涉及物业管理活动的相关单位、部门按各自的职责承担社会管理的责任，为物业管理创造良好的环境。

（五）采取多种形式，加大对物业管理方面法规的宣传工作。制定具体的宣传方案，分阶段、有步骤、深入细致宣传国家《物业管理条例》及相关配套文件，引起社会各界物业管理的重视，让广大业主不断了解物业管理的政策法规，引导全社会树立正确的消费观念，促进社会的和谐。

四、组织领导

为使这项工作落到实处，市政府成立领导小组。

组长：邢\_\_\_\_

副组长：王\_\_\_\_

成员单位：市房产局、建委、规划局、公安局、行政执法局、民政局、各区政府。

领导小组办公室设在市房产局，负责日常的组织协调。各区政府也要成立相应的组织机构，抓好具体的组织实施。

五、职责分工

规范物业管理工作是一项系统工程，要坚持“条块结合、区域负责”的原则，市领导小组全面负责此项工作的监督、指导；市领导小组办公室具体负责此项工作的日常指导、协调和监督、检查；各区政府要针对物业管理存在的问题负责此项工作的具体实施；各相关部门按照职责分工，密切配合各区政府实施整改工作。各单位、各部门要明确分工，落实责任，相互配合，加强检查验收，切实提高我市的物业管理水平。

市房产局为全市住宅小区物业管理的行政主管部门，具体负责全市物业管理工作的指导、监督，并会同相关部门抓好物业管理企业和住宅小区存在问题的整改工作，如：物业管理立法、前期物业管理招投标、物业管理企业资质审查、业主大会、业主委员会组建、物业管理工作的调研和宣传等工作。

市建委、规划局为开发、建设单位的管理部门。一是在进行住宅小区前期规划时，要规划建设必要的物业管理服务用房等相关配套设施，以方便后期的物业管理工作；二是严格按照规划对住宅小区进行竣工验收，不按规划建设的住宅小区，不能予以验收，并限期整改；三是对开发建设遗留问题，要制定整改工作方案，积极组织整改，达到合格标准。

市行政执法局、公安局负责对物业管理行为的查处工作，使物业管理活动更加规范，促进物业管理水平的提高。

各区政府为物业管理工作的责任主体，要针对目前物业管理工作存在的问题，制定具体的整改工作方案，积极配合市政府相关部门，加大管理力度，认真组织整改，使问题得到及时有效的解决。

六、实施措施

依法加强居民小区物业管理是一项长期工作，为确保完成本方案确定的工作内容，今年要分三个阶段进行实施。

（一）排查阶段（\_\_年5月10日至5月31日）

由市领导小组牵头，建委、规划、房产、公安、行政执法等相关部门配合，各区政府组织实施，对开发建设遗留问题、物业管理和住宅小区存在的问题进行一次拉网式排查，并进行登记造册，建立管理档案。

（二）整改完善阶段（\_\_年6月1日至10月31日）

各区政府对排查中出现的各类问题进行认真分析，查找根源，制定相应的整改措施，报市领导小组审查，审查合格后，方可按责任分工认真组织整改。

（三）验收阶段（\_\_年11月1日至11月15日）

领导小组成员单位按照工作内容和标准，集中时间，认真组织，对整改后的物业企业和住宅小区逐个进行审核，确保达标。

七、保障措施

（一）提高认识，明确责任。各级领导要把加强居民小区物业管理工作当作重要工作来抓，实行“一把手”负责制，层层落实责任。建立市、区、街道、社区职责明确的责任体系和长效管理机制。市政府有关职能部门要按照各自的职责承担起社会管理责任，切实把居民小区物业管理工作抓细、抓实、抓出成效。

（二）密切配合，抓好整改。市政府相关部门和各区政府要上下联动，密切配合，针对物业管理存在的问题，制定切实可行的整改措施，认真抓好整改。对整改不及时或不彻底的，有关部门要按照相关规定进行查处，确保全部达标。

（三）加强宣传，营造氛围。要结合开展“贯彻《物业管理条例》，整顿规范物业管理市场”活动，大力宣传物业管理的政策法规及有关规章制度，使广大居民了解物业管理的有关政策和权利义务，进一步增强参与意识和维权意识，树立正确的消费观念，使物业管理逐步走向良性循环轨道。

（四）强化管理，巩固成果。市政府相关部门和各区政府要把物业管理作为社会管理的重要组成部分，分工负责，强化管理。特别是对存在问题进行整改后，要进一步明确管理单位和管理责任，避免类似问题的再次发生，切实维护广大居民的切身利益和社会稳定。

**物业安全部工作计划 物业公司安全部工作计划二**

物业管理公司年度消防安全工作计划提要：每月进行一次灭火器材的使用、消防设施性能的培训，时间为一小时。让员工了解消防设施及器材的使用方法，以及需要注意的一些问题安全生产，是企业经营管理的一个重要方面，它维系着企业的生命。为保障公司和租户生命财产安全，及时消除火险隐患，特制定20\_\_年度消防安全工作计划如下：

1、每周对公司员工进行一次消防知识培训，时间为一小时。对员工讲解消防基础知识，消防法规及应急自救等内容。

2、每月进行一次灭火器材的使用、消防设施性能的培训，时间为一小时。让员工了解消防设施及器材的使用方法，以及需要注意的一些问题。

3、在十一月份进行一次消防实战演习，让员工进行一次灭火、应急疏散及逃生自救的实战演习，

4、定期通过版报形式向公司员工及租户宣传防火、灭火、疏散逃生等常识。

5、每月由防火安全领导小组对公司各处进行一次防火安全大检查，全面检查消防安全状况，并填写检查记录。同时，还要进行每日防火巡查。

6、每月对公司的消防设施、灭火器材和消防安全标志进行维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通。

7、在近期与租户和公司各部门签定《防火安全责任状》，进一步落实防火安全责任。

\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**物业安全部工作计划 物业公司安全部工作计划三**

时间飞快，转眼间我们就迎来了新的一年。为了在20\_\_年把我们的工作做得更好，特制订以下的工作计划。

一、按照“谁主管、谁负责”和属地管理原则

部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责任制，明确各单位、岗位消防安全职责，确定各班组、部门、班组、专兼职消防管理人员，明确各自职责。

1、单位严格落实消防工程审核、验收等动火行许可制度及备案，从源头上预防火灾隐患产生。

2、强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。

3、司由保安队员建立“保消合一”的消防队。

4、促消防控制室值班操作人员依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

5、强疏散逃生演练，着力提高公司组织人员疏散逃生的能力，做到“能火场逃生自救、会引导人员疏散”。

6、促各部门加强对员工火场逃生自救基本技能培训和实战演练，使员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导人员疏散程序。

7、促各部门及仓储客户明确疏散引导人员，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场人员安全疏散。

二、开展全员消防大教育大培训

着力提高公司消防宣传教育培训能力，做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。

1、督促各部门及仓储客户规范消防设施器材标识，落实消防安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员、消防控制室值班操作人员参加消防安全专门培训。

三、编制、落实消防工作计划。

1、制定各部门及仓储客户落实义务消防队员（占员工总数的50%）名单。

2、制定消防安全工作计划。

3、制定义务消防队员培训计划。

4、制定员工消防救护安全知识培训计划。

5、制定各岗位消防救护应急演练计划。

6、制定防火领导小组名单。

四、消防安全教育、宣传的任务和要求

1、3月份开展春季消防紧急疏散演练。

2、5月份聘请消防人员为员工进行专题讲座。

3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育。

4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练。

五、消防安全的专项检查

1、1月份开展春节消防安全专项检查。

2、“五一”节前消防安全专项检查。

3、6月份开展夏季用电前安全专项检查。

4、“十一”节前的消防安全专项检查。

5、12月份冬季消防安全专项检查。

**物业安全部工作计划 物业公司安全部工作计划四**

一、定编定岗及培训计划

今年是\_\_物业公司运行的第一年，实行二块牌子（1.\_\_物业管理公司2.曼哈顿管理中心）一套人马，在保留原曼哈顿中心的功能基础上，通过\_\_物业的运作，最终走向市场。定编定岗从厂里的统一管理安排，计划全公司定编37人，其中管理人员7人，按照厂里的培训安排参加培训。

二、代租、代收计划

按照厂里的物业管理托要求，对曼哈顿楼及将要成的其它物业楼进行代为租赁，计划完成曼哈顿楼托租赁的房屋出租率于96%，今年完成代租收入不少于149万元，按要求完成水电暖与费用的代收、代缴工作，保证所辖物业的正常运作。

三、收入计划（物业管理费、代租、代办费）

今年完成物业管理费77.26万元，代租、代办费29.80万元（149×20%），一共为107.06万元。其中曼哈顿楼物业费及代租代办费合计为98.40万元，其它收入8.66万元。

四、费用支出控制计划

今年其费用支出控制在112万元之内（不包括3000元以上的修理费用），其中：

1.人员工资包括三金总额为：82.56万元（按现48人计算）

2.自担水电费：15.60万元。

3.税金：8.80万元。

4.其它5.04万元。

五、拓展业务、创收计划

1.计划2月底前所属良友家政服务公司开始正式挂牌运作，年创收不少于2万元。

2.组织成立对外扩管理规模攻关组，派专人负责，争取在年底前扩物业管理规模不小于5000平方米，实现盈利。

六、综合治理、消防安全工作计划

1.保持天山区综合治理先进单位称号，争取先进卫生单位称号。

2.每月24日为例检日。组织有关部门对楼内进行全面的“四防”检查，发现隐患及时整改，做到限度地消灭各种事故的发生。

3.完成消防部门及综合办要求，完成的各项工作。

4.五月份、八月份组织二次保安、工程、环卫等人员参与的消防设施的运用，并结合法制宣传月、禁毒日、消防日开展禁毒宣传，消防宣传等，每年不少于三次。

5.保证所辖物业的治安、消防安全、不发生的治安事故，杜绝一切火灾的发生。

七、楼维修、设施设备维修计划（根据楼拆迁时间待定）

1.楼沿街外墙的清洗、粉刷、改造。

2.楼内部的维修、粉刷。

3.楼内空调系统的清洗、维修、保养。

4.消防报警系统的维护、清洗、调试。

5.管路系统的更换。

**物业安全部工作计划 物业公司安全部工作计划五**

现将社区电力系统安全生产工作计划拟定如下，请遵照执行。

一、20\_\_年1月份调度计划

1.1月计划检修28项，完成28项，计划检修完成率100%。配合大网停电检修3项(3521高大线、3523高建线停电)，检修损失电量约6.3042万千瓦时。

2.1月份区电网10千伏电压合格率为99.645%，同比上升了0.105个百分点。10千伏电压10.87千伏(刘沛变1月6日)，最低电压9.93千伏(双城变1月27日)。影响电压的主要原因是早晚日峰谷差大造成高峰时段电压过低，低谷时段电压过高,本月共调整主变档位92台/次，其中调控员人工遥调0台/次，自动调压92台/次，年累计调整主变档位92台/次。

3.1月份累计电容器发送无功电量0万千乏时，投入率0%，较年累计电容器发送无功电量0万千乏时，投入率0%。

二、20\_\_年3月份电网运行中的有关要求

1.3月份春灌负全面启动，负荷趋于上升，总体负荷呈现前低后高的态势。各单位根据历年来的供电情况、增容情况、设备运行情况、结合客户种植结构情况，制定切实可行的保供电措施，以保证春灌期间电网的安全、稳定运行。

2.各单位要严格执行检修管理制度，按计划提前做好检修安排，制定相应的检修方案，做好检修前的各项准备工作，无特殊原因不得随意变更检修计划，不得提前或推后工期，如遇特殊情况应提前将检修计划变更原因和变更要求报调控中心，不论任何原因变更后的检修工作，在原计划八天后再做安排。

3.严禁未经调度许可，私自在调度管辖的设备上工作，为保证客户正常的生产、生活用电，各供电单位必须将检修时间提前七天通知停电客户。各检修单位根据公司检修计划，要求在设备检修前一日10时前向调控中心提出申请(如遇节假日则为假日前一天)。如未按时间要求及时提出申请者不再安排受理，由此而延误的检修工作及造成的后果，由检修单位负责。

三、3月份检修方式下存在的主要薄弱环节分析及电网运行风险预警

1.根据公司检修安排3月1日35千伏3523皇刘线t接330千伏雷台变35千伏外接所用电源线，3523皇刘线路停电期间，实施皇刘3523线路在停电方式下由35\_\_\_\_武刘线路转供电，要求调控中心、变电工区及刘沛供电所做好事故预案及反事故措施。

2.江河电站接入35千伏古城变10千伏新增间隔施工期间，根据临时供电调控方案，10千伏111上河、113上古、114校尉、1\_\_\_\_韩佐线出口相互连接，由10千伏直馈112化百线阳畦分支36#杆与1\_\_\_\_韩佐线阳春分支通过03#杆联络开关“手拉手”供电，实施“手拉手”供电，造成供电半径增加，网架结构薄弱，当联络线路发生故障将会造成大面积停电。要求调控中心、大河、古城供电所做好事故预案及反事故措施，全力保证临时供电期间的电网稳定运行。

3.35千伏于家湾变电设备改造期间，根据临时供电调控方案，35千伏3516武于线114号杆与3514于十线1号杆连接，十墩变电站电源由35千伏3516武于线提供。35千伏3523九于线41号杆导线与临时主变连接，10千伏电缆将112下双线、1\_\_\_\_羊下坝线在门型杆相互连接，并与临时主变低压侧断路器连接，此种运行方式下，35千伏3514于十、3516武于线路故障将会引起35千伏十墩变全站失压;当10千伏112下双线、1\_\_\_\_羊下坝线任何一条线故障都将会引起临时主变低压侧断路器跳闸，供电可靠性较低。要求调控中心、变电工区及于家湾供电所做好事故预案及反事故措施，全力保证临时供电期间的电网稳定运行。

**物业安全部工作计划 物业公司安全部工作计划六**

一、道路保洁工作计划：

为做好道路长效管理工作，确保机场路干净整洁、安全畅通，确保环境综合整治及“美丽广西，清洁乡村”工作的顺利开展，根据公司要求，结合实际，制定20\_\_年保洁工作计划：

（一）继续加强业务学习，提高物业部的整体综合素质。

（二）进一步规范道路保洁工作：

1、加强巡视和检查每天巡视道路3遍以上，每周至少2次不定期对道路保洁工作进行抽查，并做好抽查记录。

2、完善奖惩制度，充分调动员工工作积极性，按照制定的评选细则每月评选一名“优秀管段员”和一名“优秀保洁员”，并给予奖励。

3、定期召开部门会议，传达上级要求和精神，及时解决工作中遇到的各类问题。

（三）继续加强与机场路交警、辖区城管的沟通，全力做好创城等政治任务的迎检工作。

（四）进一步加强道路保洁机械化作业，与各城区同步，在原有的三台清扫车的基础上，争取城市段（香江饭店至中隐路口）实现1～2台电瓶清扫车作业，减轻保洁员的工作强度和降低道路作业的危险性。

（五）完成公司领导交办的其它工作任务。

二、道路设施维修计划：

（一）、维护、维修范围

负责公司所有水、电气设备的维护维修，机场路全线路灯及道路设施的维护维修以及上级领导和公司领导交办的各项临时任务。

（二）、维护、维修计划

所有维修人员要加强安全生产教育及业务学习。在道路上抢修时要严格的按要求摆放好反光安全锥，穿好反光背心，高空作业时下面的维修人员要带好安全帽。电工要加强电工专业知识、安全用电知识的学习，电工在维修作业时要严格的按照电工操作规程进行。坚决杜绝安全事故的发生。

每周进行一次工作小结，并对下周工作进行计划安排。

1、坚决完成上级领导和公司领导交办的各项临时任务。

2、白班负责道路的巡查、设施日常的维修维护，处理晚班处理不了的问题，道路设施及办公区、两站报修的做到随坏随修，及时处理好。

2、夜班负责道路巡查及维修路灯，并处理道路上的突发事件。确保路灯亮灯率随时都可以达到百分之九十八以上。

4、定期检查维护：

⑴、每个星期一次对高速路段的道路设施（重点是高护栏）进行定期检查维护，确保设施完好无损。

⑵、每个月一次对两个收费站及办公区的用电设备进行定期检查维护，确保所有用电设备处于良好的运行状态。

⑶、每个月一次对公司发电设备进行定期检查维护试运行，确保发电机组随时处于良好的工作状态。

⑷、每个月一次对机场路上的20个控制柜及变压器柜进行定期检查维护，确保路灯设施处于良好工作状态。

5、20\_\_年工作重点：

⑴、对机场路上下沉凹陷的雨水、排水井盖进行一次全面的维修、维护。

⑵、继续完成庭院灯被盗电缆更换成铝线的工作。

⑶、继续完成青花梅瓶灯杆底座螺帽的检查、加固工作。

三、（市政热线）市政公用数字化管理平台分中心工作计划：

1、严格按照市政热线12319的要求加强分中心的建设工作。

2、继续加强对分中心的管理，每天按要求达到规定在线人次，并及时处理市政责任范围内的各类案卷。

3、严格按照信息员、坐席员管理制度和考核办法，加强管理，增加案卷上报数量，减少市民及媒体对机场路的投诉。

4、每月不定期对信息员和坐席员的工作情况进行抽查，并做好记录。

5、继续做好市政责任外事件的配合处理工作。

四、监察中队工作计划：

（一）继续深入抓好监察队员政治理论和业务知识的学习，特别是学习城市道路管理方面的政策和法规。

（二）继续加强执法力度，严格按照《中华人民共和国城市道路管理条例》和市政局《关于加强机场路开挖管理的通知》要求，严厉查处破坏机场路市政基础设施行为，严厉查处车辆撒漏，车轮带泥上路等不文明现象，坚决制止随意开挖机场路行为。

（三）加强与机场路交警，象山、秀峰、临桂城管等的执法协作，定期组织专项整治行动，确保机场路干净、整洁、安全畅通。对机场路香江至机场口“占道堆物、占道经营、擅自开挖、擅自开口、乱堆乱放、违章广告、不文明施工行为等现象进行集中整治”。对屡教不改、蛮不讲理、不听劝说的，按相关规定处理。

（四）加强廉政建设，杜绝“吃、拿、卡、要”现象的发生。

（五）完成公司和市政局大队交办的任务。

五、部门安全生产计划：

（一）继续加强安全生产的教育和培训。

（二）落实安全生产监督工作

（三）落实安全生产责任制。

六、其它工作计划：

（一）道路养护工作，请有资质的施工单位养护，并签订道路养护协议，确保养护质量。

（二）僚田综合管理区绿化管护工作，请有资质的绿化单位管护，并签订协议，确保养护质量。

七、完成公司领导交办的其它工作。

**物业安全部工作计划 物业公司安全部工作计划七**

结合20\_\_年工作完成情况，现制定20\_\_年工作计划，意在弥补20\_\_年工作中的不足，督促提升工作质量，期待20\_\_年工作更上一层楼，取得更好的成绩。

第一、部门主要工作及工作任务目标

1、部门岗位：细分好公司各部门岗位，确保智能明确，责任明确。制定全年常态工作，并细化做到谁负责，谁落实，谁跟进。一旦明确工作目标与责任，必须按要求达成。

2、减低人员流动性，确保公司基层人员的稳定性：介于安保工作人员流动大的问题，做好各项福利政策，保证人员稳定性，确保人员充足。根据各专业人员特点，及时进行人员岗位调查，避免工作的脱节。同时也使各岗位人员留有发展空间。提供良好的工作平台。也是确定人员专业化的管理模式。

3、素质培训，建立完善的培训机制：及时进行相关岗位职责技能与素质培训，保持良好的专业职业形象是提升公司整体形象的重要因素。

4、部门文件和档案整理。对部门档案进行整理，并做到目录编册，对公司人员做好档案搜集与管理，对目标驻点和已经在服务驻点，也要做好档案搜集与整理，建立专门的驻点联系机制，保持好与驻点各方面人员的关系。

5、配合驻点单位，及时进行安全隐患排查，在20\_\_年各大重大节日来临之前，积极做好我们工作范围内的检查排除工作，维护好岗位职责范围内的安全问题。

第二、公司内部各部门的协调：

1、运营部。

维护好现有驻点关系，争取20\_\_年续签合作合同，不断开发新的驻点。通过多种渠道进行本公司形象宣传，打出公司知名度。

2、财务部。处理好公司内部财务问题，建立规范的有激励性的等级薪资制度，及时进行各驻点资金的回收，监督公司资金的使用情况。

3、安保部。

监督好各驻点具体值勤情况，及时反馈驻点问题、并制定相应的解决措施，定时制定培训计划，不定时进行岗位职能考核，合理的进行岗位人员调整，

4、行政部

协助其他部门安排好人员招聘问题，建立完善的规范化的公司档案管理制度，做好档案资料整理与记录，并按时及时的回收各部门的工作总结，进行最后的汇总，将报告上交老板，务必做到真实有效。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！