# 活动策划部门工作计划(5篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-06-09

*活动策划工作计划 活动策划部门工作计划一联系、协调各部门人员，策划协会大小型活动，负责每次大小型活动、协会会议的事前场地布置及事后场地清理。二、成立目的：提高组织策划部的成员的组织策划能力,理论与实践相结合的能力，培养大家严谨周密的组织策划...*

**活动策划工作计划 活动策划部门工作计划一**

联系、协调各部门人员，策划协会大小型活动，负责每次大小型活动、协会会议的事前场地布置及事后场地清理。

二、成立目的：

提高组织策划部的成员的组织策划能力,理论与实践相结合的能力，培养大家严谨周密的组织策划思维，提高大家的工作效率，更好地服务于口协，以及提高各方面的综合能力。

三、具体安排：

（一）在招新期间做好部门宣传，招收新干事准备，吸收更多有才之士加入组织策划部。

（二） 招干结束后，做好部门内部协调沟通，组织部门内部活动，增进内部成员沟通了解，建立融洽关系，同时让他们了解组织策划部工作。

（三） 邀请一些有经验的人员对组织策划部成员进行策划书写作培训，并以近期活动为例进行实际写作，为培训结果及时反馈。 组织部门成员积极参与协会大小型活动，主动与协会各部门成员交流，务必在最短的时间内与其他部门人员有效沟通，方便以后的工作安排在协会举办活动时，按各部门职责，合理调度各部门人员

（四） 每个成员在每次活动前都必须拟定一份策划书，也可以几个成员为一组集体商讨交一份，然后内部评估综合所长做出一份最好的作为本次活动最终策划。

（五） 每次活动完成，要求成员们交一份工作总结，反思，收获。 鼓励干事踊跃发表意见，在实际中观察他们各方面的能力，加以培养 部门内部定期聚餐或者举行外出活动，还会不定期组织与其他协会社团的相关部门进行经验交流。四内部成员规范：

１、部门成员须认真学习学生社团联合会章程及策划部工作手册，培养良好的责任感、归属感和组织纪律性，在工作中注意自身的形象，对外树立良 好的部门形象。

２、策划部每位成员须谨记部门口号“做最团结的策划部”，与同事融洽 相处，互帮互助，发扬团队精神，并保持合理正当的竞争。

３、充分发挥自己的创新思维及策划能力，针对大大小小的活动，按质按量上交策划书，策划书应具备创新思想及可行性。

４、应积极参加学生社团联合会和部门会议及活动，不得以不合理的借口缺席或迟到早退，会议时须遵守会场纪律。

５、部长要不断提高自身素质修养和专业能力，严于律己，做到以德服人，并主动为干事创造各种形式的业务能力培训的机会，让干事能够在各方 面得到提升。

６、干事应积极主动地配合部长完成各项工作，并本着谦虚诚恳的态度向前辈们和同仁请教，在学习中不断进步，提高自身的专业水平和综合素质。在时间和

条件允许的情况下，协助其他部门成员更好地开展工作。

五、活动规划

１、九月本部门成员内部活动，旨在增进了解彼此熟悉，更好地沟通与合作。

２、十月初邀请有经验人员进行策划书写作培训。

３、十月中上旬在协会内部进行部门联谊，以便以后的活动开展 。

４、十月中旬组织与其他协会组织策划部联谊进行经验交流。

５、十一月部门外出活动。

６、 十二月每人上交一份工作总结 。

**活动策划工作计划 活动策划部门工作计划二**

设计意图：

再过几天就是母亲节了，《新纲要》中强调：“幼儿园应与家庭、社区密切合作，综合利用各种教育资源。”还要求我们要“善于发现幼儿感兴趣的事物、游戏和偶发事件中所隐含的教育价值，把握时机，积极引导。”因此，借此机会我们设计了以“感恩的心”为主题的活动，邀请小朋友的妈妈来幼儿园和我们一起联欢，希望通过这次的活动让幼儿理解妈妈的辛劳，体会妈妈的爱，进而从感恩母亲开始，懂得知恩图报，成为一名善良的、有着“感恩”的心的人。

活动目标：

认知：让幼儿知道五月的第二个星期日是母亲节。

情感：了解妈妈的辛劳，培养幼儿对妈妈的感激之情。

能力：能用实际行动为妈妈做一些力所能及的事情。

活动准备：

物质准备：

1、与幼儿共同协商选用什么样的方式、什么样的材料布置节日环境，编排节目等等。

2、制作花、贺卡、项链、画画所需要用的的各色皱纹纸、细铁线、剪刀、彩色卡纸、油画棒、彩色吸管等。

3、《感恩的心》磁带、录音机。

4、提前发放请柬，邀请妈妈×月×日\_时间来幼儿园参加庆祝活动。

知识经验准备：

1、联系家长代表致词(通过沟通，要求她用幼儿能够听懂的语言来说)。

2、要求幼儿回家观察妈妈在家要做的事情等等。

活动过程：

一、介绍“母亲节”

今天是五月的第二个星期天，小朋友知道今天是什么节日吗?(母亲节)你知道“母亲”是什么意思吗?(母亲就是妈妈的意思)“母亲节”是谁的节日呢?(是天下所有妈妈的节日)这一天，世界上很多国家的孩子都会为自己的妈妈过这个节。

(教学设想：以谈话形式开门见山的引出课题，易调动幼儿参与活动的积极性。引题话语简短，目的性强，为幼儿进入后面的活动做了铺垫。)

二、开展“母亲节感恩会”活动

1、演唱歌曲《世上只有妈妈好》

今天我们把小朋友的妈妈请到了幼儿园，让我们以热烈的掌声欢迎她们。首先我们要为妈妈们献上一首好听的歌曲《世上只有妈妈好》。

2、引导幼儿谈谈应该如何关心、爱护自己的妈妈

小朋友的妈妈在家一定得干好多好多的事情，谁来说一说，你的妈妈在家里都要干些什么事?(做饭、煮菜、洗衣、洗碗、做卫生等等)原来妈妈们在家里还要干这么多的家务活儿啊，可真辛苦。所以小朋友平时应该听妈妈的话，多帮妈妈做些力所能及的事情，为妈妈减轻负担。说到减轻负担，我想请小朋友说说看，你打算在家帮妈妈做些什么事情呢?(幼儿回答：扫地、倒垃圾、整理房间等等)

(教学设想：妈妈每天在家要做的家务，孩子们再熟悉不过了。教师从贴近幼儿生活的问题入手很自然地勾起了幼儿表达的欲望，顺理成章地引出了“妈妈非常辛苦，小朋友要听妈妈的话，为妈妈减轻负担”的话题。)

3、朗诵儿歌《妈妈的心》

小朋友都说得非常好，那么接下来让我们为妈妈朗诵一首儿歌《妈妈的心》吧。

4、妈妈代表讲话

师：刚才妈妈们听了小朋友的朗诵都特别感动，她们有许多话想跟小朋友说，今天我们请到了\_×小朋友的妈妈，有请她代表所有的妈妈们为小朋友们讲话，大家欢迎。(家长代表讲话)

(教学设想：新《纲要》指出：“家庭是幼儿园重要的合作伙伴，应争取家长的支持和主动参与。”在这个环节教师很好的利用了家长这一重要资源，并使整个活动更加生动、有趣、吸引幼儿。)

5、游戏——抢椅子

下面我想请小朋友的妈妈们来玩一个游戏——踩气球，前三名胜者发给奖品。

(教学设想：游戏是幼儿非常喜欢的活动方式，采取请妈妈们玩抢椅子的游戏，既让妈妈们重温了儿时游戏的快乐，又让幼儿为自己的妈妈呐喊、加油，从而体会到妈妈开心了，自己也开心的感受。)

6、送给妈妈礼物

在《感恩的心》的音乐伴奏下，幼儿动手制作礼物，送给妈妈，并向妈妈说一句体贴、祝福的话。

师：小朋友过生日时都能收到妈妈送的礼物，今天是妈妈的节日，我们小朋友也应该送一份礼物回报妈妈，你们说对吗?今天，老师为小朋友准备了很多材料，有油画棒、画纸、腊光纸、水彩笔、皱纹纸、卡纸等等。你可以利用这些材料画画，也可以用它们制作贺卡、康乃馨、项链或者其他东西。礼物做完以后，请小朋友把它送给亲爱的妈妈，并对妈妈说一句温馨的、祝福的话。(比如：妈妈，我爱你!妈妈，你辛苦了!妈妈，祝你节日快乐!……)

(活动设想：在熟悉的《感恩的心》的旋律下，引导幼儿展开想象的翅膀，自主选择材料，结合已有的经验技能，制作送给妈妈母亲节的礼物。这样的设计是为了让幼儿体验独立创造的快乐，也为了让幼儿从这小小的行动开始，怀抱一颗“感恩的心”用实际行动来回报妈妈的爱。)

**活动策划工作计划 活动策划部门工作计划三**

一、晚会主题

迎新春、庆元旦——暨20\_\_年\_\_高级中学元旦晚会(暂定)

二、活动对象：

高级中学全体师生

三、活动时间、场地：20\_\_年12月29日晚7点在学校足球场

四、活动领导小组

组长：

副组长：

成员：其他校务会成员，各班班主任、音乐教师、美术教师

五、节目来源分配：

1、学生节目：

①高三5个

②高二7个

③高一8个

④初一3个

2、教师节目：2个

3、学生也可跨年级自由组合、自愿到校团委报名参加

六、晚会节目要求

1、内容文明健康、积极向上，用艺术的形式弘扬民族优秀文化和中华民族传统美德，唱响时代主旋律，展现校园新风尚;贴近学生生活，反映我校师生良好的精神风貌。

2、既有时代特色，又要适合学校特点。

3、形式力求灵活多样、新颖、丰富多彩，有独创性。

4、节目形式建议：歌舞类(大合唱、小合唱、重唱、独唱、对唱、歌曲串烧、歌伴舞、集体舞、独舞、民族舞、现代舞、街舞等、武术等);乐器类(钢琴、古筝、吉他、小提琴、巴乌等等)语言类(朗诵、小品、相声、快板、校园剧、情景剧等);

5、提倡高雅、原创节目，拒绝低俗及危险性强的、过于强调视觉和心理刺激的节目。

6、单个节目时长控制在6分钟内。

七、活动具体分工

第一项目组：节目组

组长：

组员：

a、学生节目统筹：

b、教师节目组统筹：

任务：

1、各年级主任负责落实本年级节目的安排、督促排练、检查协调工作。

2、\_\_负责完成节目收集、筛选及后期的彩排工作;负责节目的编排及晚会全流程的衔接，节目单的制作。

3、\_\_老师负责教师节目布置安排工作。

第二项目组：舞台及背景设计组

组长：

组员：

任务：

1、舞台整体设计，包括背景设计、舞台装饰设计方案。

2、准备舞台及背景装饰所需物品。

3、领导致辞准备。

第三项目组：灯光音响及宣传组

组长：

组员：

任务：

1、联系音响系统租用事宜。

2、协助晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装调试。

3、现场摄影、摄像。

第四项目组：后勤保障组

组长：

组员：

任务：

1、确定是否有晚会赞助商。

2、舞台的搭建布置，包括背景悬挂、合唱台摆放、装饰物摆放等。

3、协助准备部分晚会所需的服装、道具。

4、晚会所需物品购买。

5、晚会产生的各种费用的收集、报销。

第五项目组：安全及场地组

组长：

组员：

任务：

1、晚会场地划分。

2、晚会期间会场纪律维持。

3、会场安全保卫及紧急情况处理。

第六项目组：节目主持组

组长：

组员：全体广播站人员

任务：

1、主持人选拔、培训。

2、节目主持词串联及互动游戏设计。

3、主持人形象设计。

第七项目组：舞台运行组

组长：

组员：全体学生会成员

任务：

1、负责节目的催场，保证节目的连贯性。

2、负责节目演员上下台及道具的上下，维持上下场秩序。

3、负责收齐所有节目的伴奏音乐，并标上节目名称及在光盘上的位置或刻录成套盘，协助音响师工作。

八、各阶段任务及工作分配

1、晚会准备期(11月1日--11月15日)：

任务：

a、节目收集：各年级主任落实本年级参演节目，\_\_老师落实教师参演节目，并于11月15日前报校团委;\_\_负责对节目进行初步筛选，基本确定参演节目并通知开始排练。

b、节目主持组选定主持人并进行相应训练和准备

2、晚会协调及进展期(11月15日--12月23日)：

任务：

a、各年级抓紧时间排练，年级主任适时检查，校团委于12月23晚组织节目组成员对参演节目进行第一次彩排，确定最终参演节目并基本确定节目演出顺序。

b、舞台及背景设计组拿出设计方案，制作好背景，并做相应的物品准备。

c、灯光音响及宣传组落实音响系统、用电供给检查。

d、节目主持组完成主持稿及互动游戏设计。

3、晚会倒计时期(12月24日--12月29日)

任务：

a、学校召开元旦晚会筹备会，协调、落实相关工作。

b、节目组于12月28日组织参演节目进行最后一次彩排，最终确定节目演出顺序并制作节目单。

c、灯光音响及宣传组完成音响系统、灯光的安装调试。

d、后勤保障组完成舞台的搭建、布置工作。

e、安全及场地组做好师生场地划分及相应安全保障工作。

**活动策划工作计划 活动策划部门工作计划四**

一、元旦联欢晚会的目的及意义

辞旧迎新，在20\_\_年新年即将到来之际，为让同学们得到一次放松的机会，丰富校园文化活动，同时也为进一步推动学院文艺活动的发展，给拥有才艺的同学一个真正展示自我的舞台。

20\_\_年\_\_大学元旦文艺晚会将以农林学子独特的方式、新颖的题材、温暖的歌声对辛勤工作的老师致以节日的问候，同时对经历大学三年而即将面临毕业的学子带去最美好的祝福，祝愿他们在人生之路上前程似锦!

二、活动主题：

收获感恩展望

三、对象地点及时间

\_\_大学全日制在校生

\_\_大学\_\_校区

20\_\_年12月31日19：00

四、活动主办单位：

大学校艺术团

五、晚会人员安排

六、晚会筹备阶段及任务分工(12月1日至12月26日)

1.前期宣传工作(11月24日——12月12日)

(1)征集晚会流程意见

校学生会为成功举办本次元旦晚会向全院师生征集意见，有关表演节目设置，游戏安排等，希望可以集思广益，充实、完善我们的元旦晚会。

(2)制作、张贴宣传海报和宣传单

宣传组制作宣传海报和宣传单，张贴于校各布告栏，并联系各班班长利用qq群等方式对全校师生进行宣传。

(3)积极动员

校学生会、各班委会将会充分调动全院老师和学生的积极性，广泛发掘并动员有特长的学生和老师参与到元旦晚会的表演、主持和礼仪服务中来。

2.报名征集工作(12月1日——12月12日)

(1)进行节目征集和晚会主持人、礼仪服务人员的报名工作计划向全校师生征集12个节目于晚会当晚进行演出，另需要晚会节目主持人4人(男、女各2人)，现场礼仪服务人员6人。

(2)节目类型

独唱、合唱、舞蹈、相声小品、诗歌朗诵、音乐剧、乐器演奏、武术表演等形式多样的节目，力求新颖活泼，生动优美，意义深刻。

(3)报名须知

报名者应提交下列信息：姓名、年级、联系电话，另报名参加节目表演者还应注明节目类型和节目名称。

(4)报名方式

有意者请到各班班长处报名，由各班班长于12月12日前将节目征集情况报于各院文艺部部长，也可发送邮件到，直接向晚会节目组报名。

3.确定晚会节目、主持人和礼仪人员(12月13日---12月14日)

节目组根据报名情况和晚会策划方案，确定晚会表演节目、主持人和礼仪服务人员，并进行通知。

4.节目排练(12月18日)

节目组为保证晚会的观赏性，对节目进行彩排，以确定节目出场顺序，备注节目所需道具、灯光和音响要求。主持人在彩排后进行台词的组织。

5.中期宣传(12月11日——12月21日)

宣传组利用bbs、qq群、邮件等方式对晚会筹备的进展进行宣传，持续造势，扩大元旦晚会的影响力。

6.现场确定(12月21——12月23日)

宣传组确定晚会现场的灯光和音响情况，根据实际情况完成晚会现场布置方案。

7.摄像人员确定(12月21——12月23日)

宣传组联系并确定晚会现场的摄像人员.

8.服装、道具确定(12月19日——12月26日)

节目组根据晚会节目的需要，确定舞台服装和所需道具的租借、购买，后勤组在26日晚会开始前必须确保所有服装、道具到位。

9.晚会流程确定，主持人台词确定(12月19日——12月26日)

节目组确定晚会流程，完成节目衔接和编排工作，敲定节目单，审核确定主持人台词。

10.物品采购(12月19——12月26日)由后勤组统一负责：

(1)按照晚会现场布置方案完成所需物品的采购

(2)设计抽奖方案，制作抽奖奖券，完成现场抽奖环节获奖观众奖品的采购

(3)完成晚会现场观众食品和后勤保障用品的采购

11.领导、老师邀请(12月22——12月26日)

校学生会会呈送请柬，邀请院领导、老师出席晚会。

12.后期宣传(12月20日——12月26日)

宣传组张贴海报，在校、院网站主页、bbs和qq群上发送消息，通知晚会举办的时间和地点。

13.晚会正式彩排(12月25日)

节目组通知全体演员、主持人和礼仪人员全部到场，按照晚会现场要求进行正式彩排。

14.现场布置(12月26日下午)

宣传组在晚会正式开始前完成现场布置，保证晚会的顺利进行。

15.演员、主持人、礼仪人员到位(12月26日17：30——18：30)

(1)全体演员、主持人、礼仪人员化妆完毕，到场确定走位

(2)更换演出服装，做晚会表演开始前准备

(3)礼仪服务人员开始迎宾，引导观众入席，并发放抽奖券

七、晚会现场环节

校20\_\_年元旦晚会计划以文艺表演形式为主，强调全体师生互动和参与，穿插幸运抽奖和游戏环节。

1.文艺节目表演

节目按照事先确定的出场序进行表演。

2.幸运抽奖环节

由校领导进行现场抽奖，凭入场时发放的抽奖券现场兑奖。预计进行3次抽奖，设置一等奖、二等奖、三等奖若干。

3.游戏环节

在晚会过程中穿插游戏环节，邀请师生上台共同娱乐，所有参与者均获赠小礼品一份。游戏征求师生意见，欢迎大家提供娱乐性强、参与度高、形式新颖有趣的游戏。

八、晚会现场任务分工

按照晚会现场需求，现将晚会现场任务分工落实到人，以保障晚会的顺利进行。

1.总负责人：

(1)监督晚会进行情况，对突发状况做出紧急处理;

(2)做好与到会领导、老师的沟通、协调工作;

(3)安排相关人员晚会结束后打扫场地，整理物品。

2.宣传组：

负责晚会现场的拍照工作。

3.节目组：

(1)负责晚会现场控制，指导晚会现场舞台表演

(2)负责演员候场、出场，保障晚会顺利进行

4.后勤组：

(1)负责晚会现场后勤服务工作;

(2)负责晚会现场纪律维持工作;

(3)指导、协助礼仪服务人员完成抽奖、发奖事宜。

5.剧务组：

负责晚会现场所需道具的摆放和回收。

九、会后总结工作

1.总负责人：

(1)召开学生会专门会议，总结本次元旦晚会筹办过程中所取得的经验和教训;

(2)敦促各部、各工作组完成善后工作。

2.宣传组：

(1)负责晚会结束后的宣传报道，包括发布晚会新闻稿件、制作晚会图片展板等。

(2)联系晚会光碟制作，并负责光碟的分发。

3.节目组：策划节目，安排演出

撰写工作总结，为今后工作的开展积累相关经验

4.后勤组：

(1)负责归还租借的道具和服装;

(2)清点并归置剩余物品;

(3)收集所有购物票据，进行报账。

十、预算

**活动策划工作计划 活动策划部门工作计划五**

一、日常工作方面：

1.为加强学生宿舍的文明与卫生建设，倡导积极健康的宿舍文化和文明和谐的学习环境，我们将抓好常规工作，尽责尽职, 在原有的检查方法的前提下进一步改进我们的方法，做到更公平、更公开、更透明。在原有的定期查卫生和查早晚归基础上，增加每周的突击检查，以更好的提高我院寝室卫生的整体效果。对优秀寝室进行表扬和将不合格寝室作为下次抽查的重点对象的方式督促我院全体学生搞好寝室内务卫生工作。

2. 为使同学们了解更多的生活常识，培养同学们的正确生活习惯，我部可与其它相关部门一起合作,查询生活方面的小诀窍，并定期以海报的方式向同学们推广，方便同学们的日常生活。

3. 定期收集同学们对宿舍，食堂的意见与建议，以便能帮助学校改善宿舍，饭堂的管理,提高同学们的生活质量。

4.协助其它部门做好一些活动的后勤工作。

二、内部管理方面：

我们要加强自身建设，明确工作思路，完善自身管理，在院学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。 1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程。在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。如例会时邀请其他部门的成员旁听，联络大家感情。

2、我部成员都要积极热心，吃苦耐劳，认真负责，及时完成我院及本部门分配的任务，如遇到重要事情不能参加工作，要提前请假。

3，我部成员都将充分锻炼自己的能力，如部门例会时可以让大家轮流主持，培养其管理 领导能力，查卫生时让他们自己安排要查的楼栋及人员安排。

4、我们应该最大限度贴近学生的生活，了解学生的需求，反映学生的心声，平时多联系同学，多发现问题，积极将问题反映给学院。 同时要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损学院学生会及本部门名誉和形象的事件。

三、活动方面：

1. 开展寝室大扫除、“优秀文明寝室评比”、“寝室设计大赛”，寝室装扮等活动。使同学们自觉维护宿舍荣誉的同时丰富大家的校园生活。

2. 举办新老生商品展销会，为即将离开学校的老生们提供一个“处理”以后不需要物品的机会，给新生一个购买“超值”物品的机会！把bbs上的商品交流办到实际中来！ 3. 与其它部门合作，将一些上学期常被评为不文明寝室的寝室成员集中起来，参加各种公益活动，让大家在实践中感受生活中为他人服务的乐趣，同时激发大家的卫生意识。 4.我们可以联合其它部门搞个联谊酒会，增进同学之间的友谊。酒会上可采用一些自助零食，各种饮料，活动地点可以在学校礼堂，或者在操场上。

5．倡导大学生给父母或老师写心里话，然后做成小册子，发给每一个人（包括老师），同学们可以带回家给自己的父母看看，让父母更多的了解我们周围的同学包括他们自己的孩子的想法及成长的历程，同时也让老师们了解学生们的内心，营造一个交流 、沟通的平台。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！