# 最新毕业季工作计划 毕业生个人工作计划简短(六篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-09

*毕业季工作计划毕业生个人工作计划一1 、在学习阶段：坚持晚10朝6的作息时间，保持良好的精神面貌，认真学习公司的。念规章制度，尽快融入到。琦这个环境中。使自己熟知公司的产品特征\\用法用法及注意事项，为工作打下良好的基础。2、 学习技巧：找到...*

**毕业季工作计划毕业生个人工作计划一**

1 、在学习阶段：坚持晚10朝6的作息时间，保持良好的精神面貌，认真学习公司的。念规章制度，尽快融入到。琦这个环境中。使自己熟知公司的产品特征\\用法用法及注意事项，为工作打下良好的基础。

2、 学习技巧：找到学习公司产品的最佳方案，争取在最短的时间里学到最多的内容。

3 、日常的方面：坚持不迟到不早退，听从领导安排吩咐，学会管。自己的情绪，调。工作态度，保质保量的完成工作任务，协助同事及领导的工作。

4、 工作阶段：通过在学校中学到的知识并结合在工作中遇到的问题，通过观察学习，扬长补短，积累经验，做好记录，及时反馈。

5 、以饱满的热情和态度对待工作，营造一个愉悦的工作环境。塑造和培养自己的事业心和责任感。

6、 关于市场：充分作好市场调研工作，了解自己的产品竞争对手销售渠道，在实践中积累，在实践中观察，在实践中完善。每天都是一个新的开始，我将立足实际，做好准备。使工作有所开拓，有所创新，有所进取。为公司今后的发展奉献自己的一份力量。

**毕业季工作计划毕业生个人工作计划二**

根据关于做好20xx年我毕业生就业工作的通知精神，结合我系毕业生的实际情况，特制定我20xx届毕业生就业工作计划。

1．毕业生就业工作要认真贯彻国务院《中国教育改革和发展纲要》以及《高等教育法》和关于毕业生就业工作意见的精神，积极推进改革，加强管理，健全服务体系，优化人力资源配置。

2．继续坚持“转变管理观念，强化服务职能，加强就业指导，坚持政策导向，拓宽就业渠道，培育就业市场”的高校毕业生就业工作36字方针以及人尽其才、才尽其用的原则，继续实行在国家就业方针政策指导下，通过供需见面和双向选择的办法，提倡毕业生多种渠道、多种形式就业，积极引导毕业生自谋职业，自主创业。

3．毕业生就业工作紧紧围绕学院办学方向和培养目标，促进学院稳步发展。

1．筹备20xx届毕业生就业指导的有关材料和开设有关讲座；对20xx届毕业生资源信息材料进行采集、修改和校对，对其基本情况进行分析、汇总；毕业生求职技巧、就业政策讲座；指导毕业生填写《毕业生就业推荐表》并收集盖章。（20xx年10月～11月）

2．随时配合院就业指导办接待用人单位来校招聘毕业生，开展校园招聘活动；利用网站、电话、传真、电子邮件形式不定期向各毕业班发布就业信息、供需洽谈会信息，供广大毕业生应聘，建立健全我系就业网络。（20xx年12月～20xx年6月）

3．协助学院就业指导办做好20xx届毕业生的供需见面会。（时间待定）

4．做好“专升本”学生的辅导及就业工作。（20xx年3月～5月）

5．调动全系教职工积极为未落实就业的学生收集、寻找就业机会。（20xx年3月～6月）

6．做好毕业生接收函、就业证明及《就业协议书》签章的初审工作。（20xx年5月～6月）

为了圆满完成20xx届毕业生就业工作，系里成立了就业工作办公室，由系主任、主任辅导员、辅导员、全体教师等组成。系毕业生就业工作由系主任直接领导，主任辅导员和毕业班班主任（辅导员）负责学生就业工作的具体事宜。

**毕业季工作计划毕业生个人工作计划三**

毕业见习实习是普通高等教育教学中的一个重要环节，是对学生的思想政治品德、专业知识、业务水平、工作能力和身心素质进行综合培养和检验的教学形式。为了进一步搞好本科生的见习实习工作，法学院依据学校教务处有关实习的规定，制定本计划及工作方案。

法学专业的学生，通过见习实习，要达到目的是：(1)实现理论与实践的有机结合。经过法律专业知识的学习,学生已具备较为系统的理论知识，需要在实践中得到检验。通过毕业实习，使学生在法律实践中发现问题，运用所学的理论知识提出解决问题的方案和设想，进一步消化、补充和巩固已学到的专业理论知识，使学生解决实际问题的能力在实习中得到提高。(2)培养和提高学生综合素质，提高处理法律实务的能力。法学是一门实践性很强的学科，通过从事实际的法律活动，加深对社会和人的认识，具备较强的社会适应能力、沟通能力和社会活动能力。

思想政治教育专业的学生，通过见习实习，要达到的目的是：(1)深入了解、熟悉党和国家关于中学教育教学的方针、政策要求，基础教育改革现状以及中学教育教学的实际运行状况;(2)掌握教学和学生管理的基本方法，培养和提高教育教学和管理的基本能力;(3)进一步认识中学思想政治课教学的性质、地位和任务，树立并巩固专业教学的思想，增强对中学生进行思想品德及政治教育的社会历史责任感，为毕业后走上中学思想政治课教学岗位奠定坚实的基础。

(1)熟悉和理解社会工作的专业精神，理解和认同社会工作的伦理、价值和目标，发展尊重人和关心人的\'专业态度，相信个人具有自我成长的能力，社会工作者应具有帮助案主的责任心等，在社会工作原理和伦理的框架内进行实践。(2)体会社会工作专业的知识与态度的价值，培养自我认识及成长的能力。通过观察、比较个人的价值、信仰、态度以及生活方式，进一步提高自我知觉和自我接受的能力，在帮助他人的过程中能更好的运用自身的资源。(3)了解我国社会工作发展现状，在对案主的直接服务过程中，能够有意识地整合并运用在课堂上所学的社会工作伦理、理论、实践原则、方法和技巧。(4)整合理论与实务，了解机构的组织和运作、了解个案、家庭、小组和社区社会工作服务的过程，具备在服务过程的不同阶段恰当地运用专业的介入技巧，建立关系，发现问题，评估问题，设定目标和制定契约，实施行动计划，并最终加以评估。(5)了解社会工作者的角色、工作内容和方法，确认社会工作者在福利与行政机构中的作用和责任;培养敬业、合作、责任心等良好的品行与工作作风，提高在社会服务组织中有效发挥作用的能力。

行政管理专业学生实习的目的主要是让学生具体的参与到政府机关、企事业单位的日常管理工作中去，全面而深刻地了解他们的组织运行现状，把相关的专业理论知识和管理实际紧密地联系起来，能够用专业的眼光去发现问题，学会从专业的角度去分析问题或提出合理化的建议，并且能够进行反思，在思考和探索中加深对专业知识的了解和领悟。

1.注重学生理论联系实际学风的培养。

2.重视学生严谨求实的科学态度的培养。

3.强化学生实践技能的训练。

4.注重学生适应能力和创新能力的培养。

5.见习、实习要有利于学生的求职就业。

(一)实习方式

本次见习实习采取集中实习和分散实习相结合，思想政治教育专业原则上以集中实习为主;法学专业和社工专业的学生可以根据自身的实际情况灵活选择就业方式。鼓励学生本人自行联系实习单位，所联系实习单位的基本情况(包括实习单位的地址、邮政编码、指导老师、联系电话)要按时报告辅导员和实习指导教师。

自己联系实习单位有困难的同学，由毕业实习领导小组统一安排，集中于实习基地实习。

(二)实习时间

毕业见习实习时间安排在20xx年9月5日--20xx年1月 5日。

1.了解诉讼文书写作要求.

2.了解办案机关和部门之间的协调机制。

3.旁听法庭审理或参与律师办案，了解诉讼案件办案流程，学习分析案情的方法等。

4.熟悉和掌握司法实践的主要工作内容和程序。

5.掌握书记员的记录方法及速录技巧;掌握案卷装订方法。

6.注意观察了解法律实施的实际情况，搜集资料，并进行分析研究，写出专业调研报告。

法学专业实习学生应当比较系统地了解办案的基本程序和基本要求，熟悉侦查、批捕、起诉、审判、执行、辩护、诉讼代理、合同的起草与审查等基本工作环节。基本学会记录、阅卷、调查、取证、写起诉书、辩护词、代理词以及其它法律文书。毕业实习结束，每个实习学生要交回学院2份自己所实习内容的规范的法律文书。

实习过程中，注意关注法律实施的热点问题;注意跟踪某一法律案件的全过程，通过协助法官、检察官、律师办理案件，发现自己的不足，提高自己的认识。

见习实习期间，要求实习学生写出见习、实习日记。

见习实习期间要进行专业调查活动，并写出专业调查报告。调查报告的内容要真实，格式要规范。字数不少于3000字。

见习实习完回学校总结期间，要写出见习实习全面的总结报告。总结报告要符合规范要求，字数不少于20xx字。

思想政治教育专业实习的具体内容和要求是：

1.教育见习：包括了解实习学校的工作计划和规章制度，参加教职工大会，听课学习，了解班主任工作情况，制定实习计划，备课和试讲等。听课，见习班主任都要作好记录，于实习结束回校后提交指导教师，作为见习、实习成绩评定之依据。

2.课堂教学实习：是实习工作的主要环节，必须下大功夫做准备，保证正式讲课成功。在正式登台讲课前，必须经过试讲，才能给学生上课。课堂教学的教案必须是详细教案，实习总结时每个学生要交4个符合教学要求的规范的教案。

3.班主任工作实习：实习学生必须参加班主任工作实习，通过实习，了解班主任工作的基本内容和方法，培养管理班级、组织活动以及教书育人的能力。实习班主任的活动要作记录。

4.社会实践活动：见习实习期间，要求所有学生必须同时进行基础教育调查或考察，写出不少于3000字的调查或考察报告。

5.教育实习总结报告：是学生个人在整个见习实习过程各方面情况的汇总，写出主要的收获与经验，存在的不足与建议。实习总结报告要求不少于20xx字。

社会工作实习的内容具有很强的宽泛性，依据专业的特点，将实习内容主要确定在以下五个方面。此外，学生还可以根据个人兴趣与特长，选择适合自己的实习内容。

(2)在居民社区从事福利服务及其组织管理工作;

(3)在政府部门或社会团体从事福利服务或社会行政工作;

(4)在实习过程中，依托学校开展社会调研活动;

(5)参与居民社区的建设和发展活动;

实习的基本要求：

(1)学生在实习中，应该自觉遵守实习机构的相关规定;要积极主动，勤奋工作;尊重机构工作人员，虚心听取机构领导和工作人员的建议，与机构建立融洽的工作关系。

(2)主动与实习指导教师沟通、联络，接受实习指导教师的督导。

(1)全面了解实习单位的机构设置、职能及运行情况。

(3)了解实习部门在组织机构中的地位和作用。

(4)根据实习所在单位的具体情况，重点见习1-2项行政管理事务。如公文写作、进行专题调研、接待群众来信来访、具体筹备或参与实习单位的一次会务工作等。

(6)独立完成实习单位领导和指导老师交办的工作。

(8)实习结束后，写出实习总结。

为做好见习实习工作，法学院成立11届毕业生见习实习领导工作小组，负责见习实习的组织管理、检查督促、最终成绩的确定等项工作。

1.毕业实习领导小组：

组 长：周光亮

成 员：孔繁金 潘可礼 李景 季晓军 孙士玲

2.毕业实习指导教师：

指导教师负责所分工学生的实习指导工作，具体负责下列工作：

(3)指导学生的实习活动，及时发现和解决实习中存在的问题;

实习要求：

1.实习学生应严格按照实习计划的要求，认真完成各项实习任务，注意积累实习材料，要求写实习日记。遵守实习纪律，无故不得随意请假。

2.实习学生应增强安全意识，注意维护自己的安全，包括人身安全和财产安全。

3.见习实习前，学生必须与法学院签订《见习实习安全协议书》。

实习纪律：

实习学生必须严格遵守各项实习纪律，一切违反下列规定者，都将受到相应的处理与处分。

1.服从学院毕业实习领导小组的见习实习安排。对无故不参加毕业实习或实习考核不合格学生，缓发毕业证书，令其重新实习，待考核合格后再补发毕业证书，经重新实习考核不合格的学生，不能取得毕业证书，只能发结业证书。 2.实习期间要专心致志，不得擅自离开实习岗位。遵守实习单位和学校的各项纪律制度，不得旷工、迟到、早退。生病、有重要事情必须向实习单位和法学院双方请假。

3.遵守国家法律法规，遵守各项职业道德规范。法学专业的实习学生不得丢失卷宗，不得泄露案情和机密，必须按实习单位的要求保守秘密。所有实习学生，不准酗酒、不准参与打架斗殴;见习实习期间要注意交通安全，避免发生交通事故。实习学生如果违反了纪律，将按照学校有关规定给予处罚。

4.树立并维护临沂师范学院法学院学生的良好形象，遵守各项文明规范，尊重实习单位的领导、指导人员和其他工作人员，不得向见习实习单位提出不恰当的待遇要求。

5.尊重实习单位领导，虚心接受实习指导人员的指导，遇事要请示汇报。

6.认真填写有关实习的表格，不允许弄虚作假，不允许以不正当的手段骗取成绩。

1.毕业实习结束时，由法学院实习指导教师根据实习学生在实习期间的全面表现，评定实习成绩。法学院指导教师依据实习单位的鉴定意见及指导教师的见习实习评语和学生提交的各项原始材料评定成绩。(实习成绩评定需要的材料，法学专业包括实习总结、本人实习的相关法律文书、调查报告、实习记录和见习实习手册等。思想政治教育专业的学生需要提交的材料，包括听课记录、教案、班主任工作记录、调查报告、实习总结报告和见习实习手册等。)

2.实习生请假天数达实习总时间的三分之一或无故离开实习岗位占实习时间的六分之一者，不予评定实习成绩，严重违纪者，除实习成绩不及格外，还要视其情节轻重，给予警告、记过处分。

3.实习成绩的构成和计算：

法学等非师范类专业见习实习成绩=专业见习成绩10%+顶岗实习成绩60%+个人表现成绩10%+专业调查报告10%+实习总结报告10%。

4.实习领导小组审核见习实习成绩。以指导教师评定的成绩为基础，实习领导小组参照学校评分标准，对实习生成绩进行审核，形成学生的最后实习成绩。审核的实习总成绩由实习领导小组向实习学生公布，实习学生最后实习成绩计入毕业成绩，统计存档。

5.先进表彰。以班为单位，评选3-5名优秀毕业实习生，发给荣誉证书。组织见习实习汇报会，实习学生进行经验交流。思想政治教育专业还要举行实习讲课汇报。

(4)对实习学生进行安全教育，经常提醒安全问题。

(6)指导学生实习材料的整理归档;

(7)负责分工学生的实习总结和实习成绩的考核与评定。

3.实习学生的常规管理主要由辅导员负责;见习实习业务管理主要由指导教师负责。辅导员与指导教师需要密切配合、协调一致。

由于大部分学生采取分散见习实习的方式，给组织管理带来很大的不便。为保证见习实习的质量，一靠实习学生和指导教师的主动性、自觉性和责任心，二靠领导有效的检查督促和严格考核。见习实习开始后，领导小组定期召开见习实习管理工作会议或者将实习管理工作列入会议日程，汇报检查实习工作，及时发现并解决实习中有关的问题。

**毕业季工作计划毕业生个人工作计划四**

一、组织机构

（一）领导小组：

组 长：张广杰 侯宜岭

付组长：刘秀梅 李炳彦 彭菊花

（二）工作小组：

组 长：彭菊花

秘 书：岳惠芸

二、撰写毕业论文要求

按照教务处文件精神, 我系20xx届毕业生可按不高于总人数30%的比例选择毕业论文写作, 其他毕业生可以选择毕业设计。

（一） 毕业论文内容

毕业论文的成果形式是符合国家学术规范的论文一篇（文科学生论文字数一般不少于5000字；理科学生论文一般不少于3000字），在综合本专业主干课和专业课的知识和技能的前提下，尽量从科研、教学和现实问题中选定，切实加强可行性、实用性研究。

(二)毕业论文的选题

论文选题应符合本专业培养目标和专业导向。学生结合系里下发的选题和指导教师的意见确定论文题目，题目一经确定，经系学术委员会审核后，不可更改。

1．选题，填写《毕业论文题目审批表》；选题确定，上报系里，经系学术委员会讨论通过，方可立项，立项后不可更改。表格经指导教师签字后上交系里汇总。

2．开题，填写《毕业论文任务书》；自行打印，指导教师签字后，存于指导教师处，最后上交。学生开始撰写论文。

3．指导教师要进行中期检查指导，指导次数不少于4次。学生及指导教师填写《中期检查指导表》，学生填写各阶段时间安排及任务后，自行打印，留存指导教师处，指导教师按阶段检查，并签署意见。全部完成后，由指导教师统一上交。

4．论文完成后，参加系里组织的论文答辩，答辩形式是学生介绍论文产生背景（必要性、重要性等）、论文的框架结构及主要观点，回答答辩教师的问题，答辩教师根据问题回答的质量给出答辩成绩。

5．考核

毕业论文经过系学术答辩委员会答辩后，论文与答辩的成绩比例为6：4（百分制），最后成绩折合为优秀、良好、合格、不合格作为综合成绩，即毕业论文成绩。

三、撰写毕业设计的要求

（一）毕业设计内容

结合小学新课程进行教学设计，选择苏教版1-6年级上下册的任一课时（节）为毕业设计内容，各班级学生的毕业设计题目不得重复。成果形式为同一节课的试讲稿（教案）、说课稿、配套的多媒体课件（上课用）（附教材的复印件）。最后上交纸制稿（统一格式）和电子稿。

（二）毕业设计要求

1．学生要认真钻研新课程标准，认真钻研教材，多方查找资料，结合教育见实习积累资料，虚心听取指导教师的意见，认真完成数学教学设计工作，自觉培养独立从事科研的能力和严谨治学的态度。

2．毕业设计期间学生按正常作息时间上课，缺课三分之一以上的学生不予参加毕业设计考核。无成绩者不得毕业。毕业论文（设计）单独计学分。

3．学生毕业设计的程序是：

（1）选题，填写《毕业设计题目审批表》；选题确定，上报系里，经系学术委员会讨论通过，方可立项，立项后不可更改。表格经指导教师签字后上交系里汇总。

（2）开题，填写《毕业设计任务书》；自行打印，指导教师签字后，存于指导教师处，最后上交。

（3）填写《中期检查指导表》，学生填写各阶段时间安排及任务后，自行打印，留存指导教师处，指导教师按阶段检查，并签署意见。全部完成后，由指导教师统一上交。

（4）撰写说课稿，填写《初等教育系学生说课记录表》，自行打印，完成后上交指导教师。

（5）撰写教案，《初等教育系学生教案记录表》自行打印，完成后上交指导教师。

（6）制作多媒体课件，填写《初等教育系学生多媒体课件制作记录表》，自行打印，完成后上交指导教师。

（7）考核：

2）现场说课并展示多媒体课件（讲课用的），根据“初等教育系学生说课评分标准”和“初等教育系学生制作多媒体课件评分标准”由考核小组给出说课成绩和多媒体课件制作成绩(百分制)，由考核小组填写《毕业设计考核记录表》《毕业设计成绩评定表》。

3．成绩评定：学生毕业设计总成绩由教案成绩、现场说课成绩和多媒体课件制作成绩三部分组成，比例为4：3：3，每一项均为百分制，最后总成绩折合为优（90分以上）、良（70-89分）、合格（60-69）、不合格（60分以下）。

4．毕业设计答辩的要求是学生现场说课，并展示多媒体课件，课件要求内容完整，含课题，教学目标、教学重难点、教学过程（旧知复习、新知内容、课堂练习、课后作业等）、教学内容总结，下节课准备要求等。

5．毕业设计要求学生独立完成，不得有抄袭，出现雷同的情况，一经查出，视为不合格。

四、毕业论文（设计）工作进程

三年制第五学期第7周至9周（20xx.10.10－20xx.10.28）、五年制第九学期第17周至第18周（20xx.12.19－20xx.12.30）系下发《初等教育系20xx届学生毕业论文（设计）工作安排》（附参考选题），班主任向学生传达系毕业论文（设计）要求，学生确定选题，由各教研室收齐《题目审批表》上报系学术委员会审核；系审核选题，公布，不合格题目重新填写题目审批表；系指定学生的毕业论文（设计）指导教师。

各班召开专题会议，安排毕业论文（设计）工作，举办专题讲座，对论文、设计的要求及毕业论文（设计）表格的填写进行专题辅导。明确指导教师任务，指导教师组织学生开题同时学生填写《毕业（论文）设计任务书》；自行打印，指导教师签字后，存于指导教师处，最后上交。

三年制第五学期第13周（11月21日- 第六学期第12周）、五年制第十学期第2周（20xx年2月27日－5月7日）

进行毕业论文（设计）的中期检查工作。学生撰写论文、说课稿、试讲稿（教案）、制作多媒体课件，要求独立完成。指导教师分四阶段填写《中期检查指导表》。

三年制第六学期、五年制第十学期第14-15周学生毕业论文答辩、现场说课考核，展示多媒体课件。指导教师上交《毕业（论文）设计考核记录表》《毕业（论文）设计成绩评定表》。

三年制第六学期、五年制第十学期第15周系汇总学生毕业设计成绩报教务处。系按照毕业生人数不超过5%，评出“校优秀毕业论文（设计）”，上报学校。

三年制第六学期、五年制第十学期第15周毕业论文（设计）总结，迎接教务处检查。

五、毕业论文时间安排

见附件

六、对指导教师要求

1．指导学生选题，认真审议学生选题理由，对学生选题意见填入《毕业论文（设计）题目审批表》，意见要详细、具体。

2．为学生提供参考文献及相关资料目录，审查《毕业论文（设计）任务书》，明确课题研究的思路、方法和要求，帮助学生规划撰写毕业设计的时间及任务安排及填写《中期检查指导表》。

3．根据选题对学生应完成的论文、说课稿、教案、多媒体课件制作等提出明确的要求。

4．指导教师要及时对学生的毕业设计进行指导、检查，要求总指导不得少于4次。要指出毕业论文（设计）中存在的问题以及努力方向，表述要具体，不要雷同。

5．指导教师应认真审核学生完成的毕业论文(设计)，准确、及时、客观地写出评语，按成绩评定的有关规定评定教案成绩，并在各种考核记载表上签署意见。

6．指导教师的论文指导工作要落到实处，要充分发挥学生参与科研的积极性，既不包办代替，也不放任自流。要严格规范毕业论文（设计）的写作要求，应及时掌握学生毕业论文（设计）的进度和质量，注意培养学生的科研工作能力和创新精神。

7．指导教师要准时参加系召开的各项毕业论文（设计）工作会议，并及时把会议精神及要求传达给学生。

8．指导教师评语要客观、实事求是，分析事实要实际，理论评价要有深度，符合学生实际情况，要全面，尽可能详尽，不能太简单。

9．毕业（论文）设计指导结束，按指导学生人数的5%，上报优秀毕业设计名单并收齐所有文本，一式两份，要求填写的各项目内容齐全，不遗漏，一份装入学生档案，一份作为教学档案保留系里。一同上交系里，指导教师签名处必须手写，不得打印。

连云港师范高等专科学校初等教育系

20xx年xx月xx日

**毕业季工作计划毕业生个人工作计划五**

为了脚踏实地进行毕业班教育教学工作，强化毕业班教育教学工作管理，此时积极有效的开展备考复习迎中考工作，不断提高复习的效果，以高效的复习效果促进中考质量的稳步提高。结合我校毕业班实际，特制订本计划。

我校本届初中毕业生267人，有6个教学班级，有一支素质高、专业知识过硬的毕业班师资队伍。毕业班学生总体思想稳定，学习目的明确，特别是学生作风建设明显好转，但本届学生基础不牢，尖子生不尖，偏科学生多，导致学习积极性不高，个别学生比较散漫，备考应考的积极性不强。

1、力争毕业班中考综合成绩名列全区第一。

2、各学科中考成绩名列全区前三。

组 长：

副组长：

组 员：

（二）实施行政领导蹲班制度

组长负责毕业班全盘工作的开展，做好小组人员的思想稳定工作和学校奖惩兑现。此时副组长负责毕业班具体工作的开展和实施，制定工作方案，深入师生中了解情况，及时进行调控，为教师树立标杆。六位班主任必须做好学生思想工作和备考气氛的调节工作，完成中考必须做的相关事情，帮助学生树立中考必胜的信念，协调做好科任教师与学生的沟通工作，形成整体凝聚力。领导小组人员要认真做好每一位毕业生的思想工作，引导学生明确奋斗目标；经常与教研组长一道深入课堂听课，及时评课和反思，提高教学效果。每月定期召开领导小组成员会议和全体教师会议，及时研究和解决中考备考中存在的问题，使中考工作顺利进行。

1、教师激励机制：为鼓励毕业班教师努力工作，提高教育教学质量，学校将制定毕业班奖罚方案，定期召开毕业班教师会，表彰在毕业班工作成绩突出的优秀班级、先进个人。

2、建立学生日常激励机制：对于毕业班中日常学习表现突出的学生，此时采用每月一次的通报表彰方式；对学习成绩进步幅度大的学生采用向家长发喜报及学校大黑板报表扬的方式加以激励。

每月召开一次初三任课教师会议，期初组织毕业班教师分学科学习中考考试说明与要求，选定中考复习资料，共同研究中考备考方案，落实各学科备考复习计划，不断提高复习效率。

把“备”“讲”两面个环节作为重中之重。

1、备课组要做到以课标和中招命题为依据，集体备课，统教研，统重、难点，统教学思路，统一命题，研究中招命题动向和信息采集。

2、向四十五分钟要质量要效益，提高工作效率，要增加课堂容量，要做到，精讲多练，注重知识的迁移和新旧知识的归纳和总结。

3、饭后辅导要按时到位，并明确具体的任务。且有针性地进行个别辅导，要做到辅之有效、辅导及时、准时。

4、九年级各学科的作业要做到全批全改，并有详实批改记录。

5、坚持章节过关考试并报做到统考统评，了解掌握学生对知识的掌握情况，如实记入学的成长档案中。

6、评讲要评出知识规律，总结答题技巧，归纳前后知识的联系，总结考试的成功和不足，以便改进下一步教学，达到评之有效，便于学生成绩的提高。

7、每位辅导教师要对本班学生全面综合分析，找准划定特优生、临界生、中等生、学困生，找出特优生、临界生的弱势学科提交到每位任课教师，给予全方位的补差，并从思想上、生活给予鼓励和关照，使他们尽快提高认识，解决学习上的困惑，早日步入先进行列，顺利升入高中。

1、班级培优，开学后各班上交培优名单，各班制定出学生发展的个人档案：⑴学生的基本情况。⑵目前学生的学习状况（学生的学科学习水平和精神面貌）；⑶教师的补救措施（目标和具体方法）。⑷学生发展的阶段性评价。

2、学科培优各学科都制订切实可行的培优措施，形成档案，以便学科领导及教导处指导检查。

语文：

①优等生增加读书笔记摘抄。

②对试题中失分率较高的试题帮助他们查找病因及努力方向。

③作文每周一练。

数学：

①加强综合试题研究与训练

。②了解培优生心理变化。

③每天一道培优题。

④对学生分层次指导。 英语：

①加强口语听力训练，每天自习课进行听力专练。

②培养学生的写作能力（每周一篇英语小作文）。

③总结不足，集中训练（建立学生错题集）。

物理：①每周设计两套培优训练题。

②建立培优生学科档案。

③每天一次课标学习。

化学：

①每周两次培优训练题。

②每周一次课标学习，研究中招。

政治：

①关注优等生，有针对性地辅导。

②面批面改优等生作业，指导答题巧，注重学生综合运用知识解决社会热点问题的能力培养。

历史：

①关注优等生，分层次指导。

②定期进行综合试题和材料分析题训练。

③注重学生综合运用历史原理解决社会热点问题的能力培养。

（八）召开中考誓师大会及实验操作、体育测试、中考考前动员大会，营造一个良好的中考氛围。

在毕业班中分别召开师生中考备考动员会、优等生会、临界生会，疏通师生备考思想，及时清除影响中考备考的各种不利因素，真正让师生朝一个共同的奋斗目标——实现中考“九连冠”而努力。进一步统一师生的思想，树立必胜的信心，劲往一处使，同心协力，确保中考备考目标的实现。

（九）保持家校间紧密联系，营造中考取胜氛围

1、组织毕业学科教师及时做学生的沟通工作，做好学生家庭人员的联络，对学生进行家访，达成中考目标的共视。

2、及时召开学生家长会，争取家长对中考工作的配合与支持。

（十）强化复习措施落实，全面提高复习效果

1、同科目的教师必须经常在一起进行研究，发现问题及时反思，加强集体备课，发挥团队整体作战精神，做到在思想上、目标上、内容上、进度上、测试上的统一。

2、组织毕业班教师认真学习“考标”、“课标”。认真钻研教材，明确考试内容、要求，胸有成竹地指导学生复习，狠抓复习方法的指导与落实。

3、组织教师参加教研活动，及时与区教研室联系，请他们进行复习迎考指导工作，了解和熟悉中考动向，探讨20xx年中考命题意向，并有针对性进行平时练习的设题、选题工作，精讲精练，注重方法，让每一位学生能举一反三 ，提高复习的科学性、针对性、高效性。

4、要求每一位教师上课时面向全体学生，分类指导，对尖子生采用定时、定点、定人的专题培训，实现整体质量的提升。

5、很抓“双基”落实，注重改革复习中的教学方法，注重学法指导，处理好复习进度与提高质量的关系。复习分阶段进行，循序渐进，环环相扣，螺旋上升。

6、重视体育训练，狠抓学生体育成绩的达标达优。每天早晨组织学生进行中长跑训练，每天课间操时间和课外活动进行专项训练，力争每位学生中考体育测试拿高分。

7、狠抓学生中考实验操作训练，要求学生人人争取拿满分。

**毕业季工作计划毕业生个人工作计划六**

又是一学期开始了，可是又不同于其他的学期，因为我们是毕业班了。这是我与孩子们相处的最后一学期，这次我写时的底气明显得由原先的七分减少到了三分：先前的只是一点自信在作祟，那是盲目的，说白了就是“三分钟热度”。到了今天才让我感觉到肩上的担子沉重。老师对孩子们教育的如何？老师给孩子们的印象如何？学校对于你一学年的工作表现如何？古人谈到：不以成败论英雄。但对于这个社会，只有你的表现才是人们所关注的。但我把学校工作放于心中，把孩子们放于心中，诚诚恳恳工作，不论站在讲台上，还是坐在办公室里，心里踏实多了。因为，要做一个好老师，一个好班主任，这毕竟不是一朝一夕就可以练成的，它不仅是一项技术，更是一门艺术——可望而不可及啊！

业绩始于计划，当然计划也不是唯一的，一味的照着计划按部就班，那就失去了工作本身的意义，所以现在暂且根据学校的大方向及班级的小细节初拟一个计划，使得日后的工作更具规范性与效率性。

从上学期的各方面情况来看，本班总体还是不错的——班风积极健康向上，学生思维活跃，班干部的工作能力有很大提高，大部分学生已经逐渐养成良好的学习习惯和行为习惯，但是仍不排除一些自控力较差的学生。本学期仍应进一步培养学生良好的学习习惯，狠抓学生的成绩，努力提高教学质量。争取引导个别学生有进步，顺利迎接小学毕业全市统考的严峻考验。大胆放手让学生自己干力所能及的事，并做好组织引导工作，最大限度的营造一个团结、积极、先进的班集体。

2巩固良好班风，完善班级管理制度，做到“人人有事做，事事有人做”，凝聚挖掘班级各方力量，提高班级整体水平。

3加强学风建设，培养学习兴趣，明确学习重要性，注重学法指导，提高学习效率。

4与学生融洽相处，建立“亦师亦友”的新型师生关系。

5争取学科质量有所突破。

6争取在期末的百花奖中有好的名次。

7抓好早读以及中午的教学工作。

1．每天一总结，针对学生的实际行为强调文明礼貌，加强《小学生日常行为规范》，教育学生做到“事前三秒钟，事后三分钟”，努力克制不良习惯。

2．定期召开班干部会议，及时了解班级情况，做好班干部的培养工作。

3．多多了解关心学生，努力开导学生，尽力做好“心理专家”和“引导者”。

4．适时开展青春期心理专题会。

1．适当调整班干部组织，每半个月举行一次班干部会议并做好记录。鼓励班干部积极主动并创造性地处理班内事务，培养工作能力。

2．每一个月换一次座位。

4．作好班级美化布置工作，营造学风浓郁，充满青春朝气的班级氛围。出好黑板报，做到每月一换。

5．出操做到静、齐。

1．加强与各任课老师的联系，抓好各门学科的联系工作。

2．做好“后进生”转化工作。

3．加强对学生综合能力的培养，积极培养学生的创造精神，开展形式多样的活动，如知识竞赛、读书交流会、辩论会等。

4．加强自主作业时的自主管理。

二月份

1报名注册，打扫校园卫生。

2组织好始业教育的纪律。

3加强期初行为规范教育。

4五项竞赛开始，做好学生的工作，使学生尽快进入角色。

5积极鼓励学生参加假日活动。

6校报，班报刊出，努力让学生自己动手。

7假日活动开始，组织好学生参加时的纪律。

8“我为学校献一计”金点子大赛。

9建立差生管理档案，制定转化措施。

10跳绳比赛。

三月份

1“学雷锋，树新风”主题教育活动。

2庆祝“三八”妇女节，让学生向妈妈说一句祝愿的话，我为妈妈做家务劳动。

3植树节活动。

4“我爱集体”系列活动汇报。

5学生社会实践活动。

6“学会生活”系列活动汇报。

四月份

1“伟大的民族精神”征文活动。

2校报，班报刊出。

3立定跳远。

4期中质量检查。

5“伟大的民族精神”演讲赛。

五月份

1评比表彰行为规范达标优秀生及优秀班级。

2校排球赛。

3课题成果现场汇报会。

4朗读测试。

5写字测试。

6作文片断比赛。

7班报，校报刊出。

8迎“六一”手抄报比赛。

六月份

1古诗积累比赛。

2假日活动成果展示。

3毕业考试。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！