# 招生办年度工作计划(七篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-06-12

*招生办年度工作计划一二、目标和任务：1、今年力争完成招生任务800人，其中本县完成700人，外县完成100人。2、加强学生就业指导、搞好学生跟踪服务，努力提高毕业生就业质量，确保毕业生100%就业，学生就业满意率达90%以上。3、开展工学交...*

**招生办年度工作计划一**

二、目标和任务：

1、今年力争完成招生任务800人，其中本县完成700人，外县完成100人。

2、加强学生就业指导、搞好学生跟踪服务，努力提高毕业生就业质量，确保毕业生100%就业，学生就业满意率达90%以上。

3、开展工学交替，解决贫困学生的经济困难，提高学生的综合素质。

三、落实措施

1、认真总结去年招生工作经验，完善招生措施，制定切实可行的招生方案，科学地制定招生奖励机制，充分利用招生资源，调动一切积极因素，提高招生效果。

2、加强与生源地学校领导和老师的沟通，认真考虑他们的意见和建议建立有效的招生合作机制。

3、对现有专业做大做强，努力增添各专业设施，增加我校的亮点与看点，增强我校对学生的吸引力，今年再争取新开一切专业。

4、加强宣传力度，宣传内容要具体，尤其是国家对中职学生的优惠政策，我校的优惠与奖励政策，对口高考及我校的优势等，要采用多种宣传形式，如小册子招生简章。做到本县初中生人手一份，在校内和生源地学校制作宣传栏，宣传光碟，在电视台播放专题片，做到宣传到位，扩大社会影响力，促使社会观念转变。

5、争取政策支持，充分利用各级行政资源，今年继续争取县政府、教育局为我校招生制定行之有效的政策并下文，确保今年招生任务的完成。

6、学习民办职校招生经验，在外县发展和培训业务员，争取在外县招生新的突破。

7、加强招生人员培训，提高我校老师的招生业务能力。

8、切实提高毕业生就业质量，增强社会效果。

**招生办年度工作计划二**

一、招生前期工作安排（20\_\_年\_月15日——\_月20日）

1、统一各院校所招聘教师与负责人，分配不同的工作点，并分组进行实地调研，调研内容分包括教学点所在地有哪些学校（主要为中、小学），各学校放假时间，附近还有哪些培训机构及其培训内容与动态。

2、调研结果汇总，在了解其他培训机构动态及招生情况的基础上，选定我们需要进行重点宣传的学校，确定我们进行招生所用的形式（具体见招生中期），招生目标，开设课程及优惠政策等。

3、调整各区域任务，确定各站点负责人和注册招生员，并进行招生人员的培训，请有经验的教师或宣传人员讲解招生计划与宣传技巧，并分配任务，做到程度的挖掘招生人员潜力和举实例，在20\_\_年的基础上进一步完善招生网络。

4、材料准备部要制定广告标语、条幅、展板、招生简章、宣传单的内容及其数量，派发小礼品（印有学校标识字样的太阳帽、广告气球、扇子等），去年培训课及优秀学员的照片记录、上课所要向学员发放的资料等。

二、招生中期工作安排（20\_\_年\_月20日——20\_\_年\_月5日）

1、普通发单

派发对象：小学生到初中学生，发给学生家长

派发地点：学校门口、大型超市附近、公园等学生家长常出没的地方

派发时机：对于学校，一般在学生中午、下午放学，周末放学及暑期放假当天（此时接送学生的家长较多）；对于超市、公园等，选择在下午购物家长较多且较清闲的时候为好

具体办法：可提前半小时到达学校派发现场，和等待孩子放学的家长进行攀谈、沟通，尽可能取得家长的联系电话、有意向的科目、希望我们暑假开设的科目等等。每个点覆盖2到3个发单人员。

2、搭建咨询台：

在每所学校门口设立宣传咨询服务台，接待由发单人员带来的想具体咨询的家长，吸引家长前来主动咨询。可放置宣传栏，介绍我机构的情况、特色等，并加以布置以前优秀学员的照片及培训情况的宣传我机构的学习效果，布置彩色气球等，将小礼品放在醒目位置，吸引家长前来咨询，并为其赠送礼品。当场报名者可优惠。

设点时间：与在学校进行宣传的发单人员同时工作

人数：2—3人

任务：为家长具体介绍我机构培训项目；帮其选择适合其孩子的培训课程；介绍其参加公开课等；当场未报名但稍有意向者即可记下其联系方式，事后再电话联系，亲切关心其孩子情况3。教学点工作

接待报名组：接待家长报名，并鼓励带动邻居、朋友，说明优惠政策优秀教师组：准备公开课，积极投入，让家长与学生在公开课中感受到我们的

认真与热情

财务组：负责统计各项消费支出

后勤组：加强与招生人员的联系，为咨询点提供水、宣传单、彩印页等的供应

【注】：

1、宣传单页要简单明了。很多培训学校设计的彩页，往往都想着面面俱到，任何时候都可以派上用场，其实这样往往适得其反，密密麻麻的子发到家长手中，家长很难有耐心看完。

2、彩页设计要遵循以下几个要点：色彩明快、内容简洁、有针对的区分制作、重点部分一定要醒目。

3、要确定好本机构的标语，如“让你的孩子超越自己”、“别让你的孩子输在起跑线上”，引起家长情感上的共鸣，在家长中形成独特的形象。

4、老师的专业水平（在以往的接待中，发现家长很注重任课老师的学历、教学经验等）。

5、为了让我们的宣传人员更加正规，可以统一着装，或佩戴统一工作牌，尽可能多的使用文明宣传术语。

6、充分运用敏捷的思维逻辑，良好到位的言语表达，耐心为学生、家长解决问题，与学生、家长之间保持朋友间的信任与好感，避免过度推销。

7、全体人员都应对工作充满信心，要井然有序的做好每天每项工作，提高工作的效率。

三、招生后期工作安排（20\_\_年\_月5日——\_月8日）

1、此时学生已放假，保留小一部分宣传人员，主要在下午一些休闲场所进行招生宣传工作。

2、对登记了但未报名的家长要加强联系，关心其孩子动态，争取最后的学员数量；关心问候已报名学员，及时通知各项事宜，争取没有退费人员。

3、整理学员资料，根据数量及所学课程准备需要的材料等。

4、完善教学点的布置及教师教学任务的分配，根据招生情况及时做出相应调整。

5、若无意外情况，7月9日开始正式授课。

**招生办年度工作计划三**

一、工作目标

严格按照省市要求，全部完成报名考试，队伍素质不断提高，职责进一步落实，考试管理精细化、规范化，四化统一考试顺利进行，各项工作顺利完成。

二、具体工作

(一)做好高考(含全国少数民族汉语水平考试)、中考、联考和自考。

1、高考。做好高考政策宣传，让学校、社会、家长、考生熟悉高考政策法规，成为家喻户晓的名字。通过好考生的资格考试，责任到人，层层把关，谁主管，谁签字负责，防止不合格考生参加高考。

2、中考。严格资格考试，做好报名工作。全县初中毕业生统一电子图像采集，实行资格考试三级负责制，防止不合格学生报考复试。做好中考特长生、省属郝散(郝散市)和少数民族学生的资格考试工作。

3、入学考试和自学考试。做好成人高考和自考的宣传和组织工作，保证良好的学历。做好考生报名、缴费和报名信息确认的技术指导工作，及时准确发放准考证、成绩通知书和毕业证书。

(二)继续狠抓考试纪律。进一步细化我县高考工作的各个环节，切实做到每个环节对人负责，堵塞各种工作漏洞，落实维护高考公信力的要求。

1、加强对考生的应试教育。督促各学校做好考生的考试教育工作，成立工作组，在各学校宣传入学考试政策，制定有效的防范措施。5月前完成工作。

2、加强业务培训。4月至5月，我们将召开学校招生负责同志培训会议，研究省市招生政策，明确工作职责。

3、加强对主要监考教师的培训和管理。建立各学校主要监考人员档案，督促各学校完善监考教师的培训和管理。

4、完善电子监控系统。加强硬件管理，注重监控系统的技术维护。进一步完善各项制度。确保考场监控、考点监控、县级招聘电子监控指挥平台和省级电子监控指挥中心在考试期间成功衔接，充分发挥电子监控的监管作用。

5、让试卷安全。加强安全室建设，配合公安、保卫部门，做好试卷的安全、保密、保管和押运工作。坚持试卷由招生办公室、公安、保密三个部门共同管理的制度，坚持试卷跟踪检查制度，坚持考试日常制度，坚持责任追究制度。

6、做好社会宣传。充分利用广播、电视、画廊、横幅等形式，及时向社会宣传和公布招生考试政策及相关事项。

7、层层签订责任状，做好安全检查工作。继续遵循“分级管理，逐级负责”的原则，建立健全组织领导，加强备考、小组考试、考试等各个环节的安全管理和监控。继续做好与校长和招生负责人签订招生考试目标管理责任书的工作

**招生办年度工作计划四**

根据学校的工作计划结合招生办工作实际制定本学期工作计划如下：

一、以教学工作为中心，努力提高教育教学质量

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校的生命线，全校上下要形成共识，在狠抓教学质量上下功夫，使教学质量有较大提高。

1、培养良好师德，强化师资队伍建设

学校要采取多种措施，努力建设一支素质优良、师德高尚、业务扎实的师资队伍，

一是教职工职业道德建设常抓不懈，经常性地开展教师职业道德教育，加强对教职工的爱岗敬业教育、遵纪守法教育、团结互助教育和爱集体、爱学生教育等；

二是建立奖励机制，对学科带头人和优秀教师进行大张旗鼓地奖励，尽快形成一支骨干力量。教师要以“学高为师、身正为范”为座右铭，加强自身道德修养。

2、积极开展专业技能教学质量年活动

本学年，学校将围绕市、县教育局开展的“专业技能教学质量年”活动，加强对专业课教学的管理。

一是对现有的教学计划进行必要的改革，使课程设置更适应专业课教学和技能训练的需要，增加专业课特别是技能课的教学时数；二是充分发挥现有实验室和实习场所的作用，各专业能够进行的实验实习教学，就要进实验室和实习工厂，改变实验实习设备闲置和利用率低的现象；

三是加强对实验室建设和管理。

本学年要新建数控车床实验室一口，新建特种焊接实验室一口，新建电子加工车间一口，扩大钳工实验室规模。调整实验室人员分工，明确职责，每个实验室要有专人管理，专业课教师要尽快熟悉教学设备情况，熟练掌握操作方法，做到物尽其用，学校还要聘请部分校外老师作实习指导教师。

四是积极建立扩展校外实训基地，本学年学校要至少建立一处校外实训基地，为学生提供一个良好的实训场所，增强学生的动手操作能力。

五是实验实习课前要写出实验实习报告，做好实验实习记录，并作好总结。

六是积极开展学生技能比赛活动，以赛促学，切实提高学生的实际动手操作能力。

七是努力提高专业课教师和实习指导教师的理论水平和动手操作能力，积极参加国家级和省级专业课教师培训，参加培训的教师培训结束后要向全体教职工通报学习内容和体会，并向学校写出学习情况汇报材料。

3、抓好教学环节的常规管理

第一，认真落实《教学常规》，把备课、上课、作业布批、辅导和考试等环节的评估抓细抓实。教务处要建立工作日志，并经常组织听课，促使教师上好每一节课。要求教师备课时做到“六备”，不仅备大纲、备教材、备教法，备学法，还要备学生、备教具。不备课不允许上讲台。

第二，实行老师上课候课制度，考勤组和教务处将对老师上课情况进行检查，特别是加强对上午第四节课的检查，并作好检查记录，及时通报不规范的行为。

第三，开展对教师的综合评估，评估结果与教师职称晋升、评优树先相结合。

第四，加强领导听课制度，学校领导和教务处要经常对任课教师进行随机听课，并及时通报听课情况。

第五，体育教研组负责两操的组织和管理工作，每天都要有专人负责。

第六，开展学生评教活动，通过召开学生座谈会、问卷调查等形式，了解任课教师的工作情况，不断改进教学工作。

4、深入开展教研活动，改进教学方法

学校要树立全新的教育观念，向教育科研要质量。要进一步加强与市、县教育局教研室的联系，积极参加市、县教研室举办的各种业务活动的同时，在校内开展各种教研活动。

（1）、教研组要充分发挥作用，制定切实可行的教研计划，定时间、定内容、定措施，教研组长要真正带起头来，形成浓郁的教科研氛围；教研活动的重点放在教法改革，有计划地学习和借鉴外校、外地的先进教育思想和教学方法。

（2）、每个教研组每周至少要举行一次教研活动，每学期要开展2个以上教研课题的研究，认真指导学生开展课外活动，任课教师要积极撰写教育教学论文，每人每学期不能少于1篇。

（3）、为促进教师业务水平的提高，本学年学校将在教师中开展讲课比赛和优秀教案评选等业务竞赛。

5、有针对性地做好电大班的教学管理工作

要统筹安排，合理调配，圆满完成省、市电大布置的各项任务，搞好开放教育班和业余班学生的日常管理和教学工作，要严格执行《关于加强电大业余班教学管理的规定》和《关于加强考试管理的规定》，通过严格考勤奖惩制度，严肃考风考纪，提高到课率，保证学生的学习效果。

**招生办年度工作计划五**

一、指导思想

认真贯彻落实全市教育工作会议精神，深化落实\_\_\_\_\_\_\_\_\_，进一步解放思想谋创新，抢抓机遇促发展，以构建和谐幸福校园，办好人民满意高中为主旋律，坚持以人为本，求真务实，加强精细化管理，优化校园文化建设，把学生人文素养的培养和行为养成教育有机结合起来，扎实开展德育实践活动，促进学生、教师和学校的共同发展，着力构建安全校园、绿色校园、优美校园、书香校园、和谐校园。

二、本学期基本任务

1、处室人员要加强德育理论学习，提升德育管理层次。

2、确立以学生为主体的意识，加强对学生会工作的指导。

3、紧抓德育队伍建设和班级管理两条主线，营造良好的德育氛围。

4、以迎接省级示范性高中复查为契机，加强校园主流文化建设，确保校园文化对学生的引领作用；坚持组织有黔阳一中特色的文化活动，丰富学校德育内涵。

5、学习新课程，采用新方法，确保学生综合素质评定科学化。

6、开展丰富多彩的德育活动，提升学生道德认知水平，增强学生道德实践能力。

7、加强思想教育和处分惩戒相结合，确保学生无重大违纪和违法犯罪现象；加强心理咨询室和心理教育网站建设，有效化解学生的各种心理问题，使各级各类学生都能自主健康和谐地成长。

三、工作目标与措施

1、进一步加强德育队伍建设

（1）通过班主任例会、德育沙龙、德育论坛等不断推进班主任队伍建设。要坚持班主任月工作例会制，本学期要组织两次德育沙龙活动，要聘请相关专家精心组织一次德育论坛。通过定期分析学校德育工作的现状，相互切磋，共同探讨德育工作中存在的问题，研究加强和改进德育工作的方法和措施，通过加强班主任的德育理论学习，使班主任多学习一些时事政治，捕捉现代德育发展的新动态、新途径拓宽自己的视野，深入了解学生的心理特点，掌握科学的育人方法。本学期要组织班主任外出学习活动一次，积极为班主任的再学习、再提高提供机会。

（2）通过明确班主任、德岗老师的职责不断推进班集体建设。班主任肩负着对学生进行全方位思品教育的重要任务，班主任要严格履行岗位职责，具体做到：

①期初要制订合理、确实可行的班级工作计划；

②期末要做好班级工作总结；

③班主任要深入到学生中，谈心咨询，培养良好班风；

④认真上好主题班会课，班会课不得挪作他用，本学期至少要组织一次有特色、富有教育意义的主题班会观摩课并写出主题活动详细电子方案上交政教处；

⑤要做好家访工作，每学期与每个学生家长至少联系一次，并做好记录；

⑥要做好后进生转化工作；德岗老师要配合班主任做好班级管理工作。

具体做到：

①分管一项班级常规工作；

②做好后进生的转化工作；

③期末写好5—10名学生的评语；

④积极配合班主任开展班级主题活动。

（3）通过完善班主任、德岗老师考核制度适度拉开考核奖，做到既鼓励多数、又激励先进。

（4）充分认识德育首位的重要性，明确人人都是德育工作者，要让每一堂课、每一个活动、每一项工作都渗透德育因素，真正做到教书育人、管理育人、服务育人、环境育人、劳动育人、活动育人，每一位老师要认真做好学生谈话记录工作。

**招生办年度工作计划六**

根据学校工作计划结合招生办工作实际制定本学期工作计划如下：

一、电话回访各县580分以上考生的情况，了见他们的去向，继续做工作力争到我校就读。

二、配合学校教务处对09高一新生做一次全面的审查。

三、总结\_\_年招生经验及教训，为20\_\_年招生工作积累经验。

四、核实各县高一新生录取名单，为12月发放招生奖励提供准确数据。

五、关注外籍考生的学习成绩，分析外籍考生与吕梁考生的差距，为明年录取外籍考生提供依据。

六、了解各县580分以上学生的去向，分析其原因。为我校20\_\_年招生政策的出台提供参考。

七、关注我校高一、高二、高三各个县学生的学习情况，从中发现问题，为明年招生向那些县政策倾斜提供依据。

八、关注平川四县和西山九县同分数学生的学习成绩，并作比较，从而分析同分数段的学生教育水平不同，发展是否有差距。为20\_\_年划定分数线提供依据。

九、年终继续和市招办保持联系，为明年拉实用可操作的成绩册做准备。

十、完成学校领导安排的其他任务。

**招生办年度工作计划七**

为巩固我县“普及高中阶段教育”验收成果，贯彻落实省人民政府黔府发【\_】1号文件《关于实施教育“9+3”计划》的文件精神和全面完成我校\_年度招生及就业安置任务，结合我校具体情况，特制定此计划：

一、任务与目标

1、开展春季招生宣传动员工作，为秋季招生打好基础；

2、开展\_年度中职招生工作，计划完成820人招生任务（其中本校500人，向省外学校送生320人）；

3、做好\_\_级学生的实习和就业安排工作；

4、组织和开展好联合办学工作；

5、开展\_电大招生工作，计划完成招生任务100人。

二、招生工作

（一）中职招生

1、专业设置

结合20\_\_年开设专业，专业设置逐渐向“1+2”或独立办学转移。针对我县民族文化产业计划开设茶叶、民族工艺制作、种养殖等专业；计划学前教育、护理等专业与我州高等院校以“3+2”模式（五年制大专）联合办学，形成招生优势，以保证我校在校生规模的扩大。

2、招生对象：初中应往届毕业生、高中毕业未升学学生、社会青年农民工及退伍军人。

3、办学方式：全日制联合办学（与重庆地区国家级重点职校联合）。

4、中职招生措施

（1）成立学校\_年度招生工作领导小组。

（2）巩固“普高”成果，争取教育主管部门的支持，继续推行“整班移交”工作。

（3）加大春季招生宣传力度，通过多种形式开展宣传动员。

（4）着力解决未参加中考的学生转移就读问题。

（5）掌握各初中学校学生信息资料，为进一步招生工作做准备。

（6）全员参与，深入生源学校、村寨宣传动员。

（二）电大招生

1、专业设置：州电大开设的所有专业

2、招生对象：高中毕业或同等学历以上干部和社会待业青年。

3、办学方式：自学与面授相结合。

4、电大招生工作措施

（1）成立\_年招生宣传工作小组。

（2）加大在广播电视媒体的宣传力度。

（3）全员参与，人人成为我校招生宣传员，齐心协力做好招生宣传。

（4）分组奔赴全县各部门、9乡镇的主要中小学校、乡镇政府、乡镇十所八站开展招生宣传活动。

（5）利用雷山档案局放置文件处，以我校下发文件方式向全县行政、企事业单位发放\_年电大招生通知和简章。

三、联合办学工作

（一）继续抓好\_\_级和\_\_级学生就读联办学校的跟踪管理。

（二）以解决我校及学生学习技能所需为前提，进一步考察和寻求更适合与我校联办的学校。

四、实习就业工作

（一）继续抓好\_\_级计算机班和\_\_级高职升学班学生的实习。

（二）计划在5月中旬对\_\_级计算机班学生进行就业安置。

（三）继续对合适的企业进行考察，为学生寻求更好的实习和就业企业。

（四）加大对实习和就业学生的跟踪管理，加强与企业领导和实习、就业学生的联系，切实解决学生在实习中遇到的一些困难和问题，让学生安心实习，乐于就业。

五、其他工作

（一）配合学校各科室，完成全省中等职业学校评估验收工作。

（二）继续完善本科室档案管理工作。

（三）加强和完善我校网站管理工作，及时上传招生和就业信息。

（四）加强中职招生网上录取系统平台管理。

（五）完成升级交给的各项工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！