# 最新物业工程部工作计划 工程部工作计划和目标(5篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-06-15

*物业工程部工作计划 工程部工作计划和目标一（一） 总体任务完成情况由于公司对外受国家房地产调控政策影响，在上半年一段段时间里，资金周转存在一定的困难，工程进度款有时不能按合同约定支付，使得施工进度不能兑现，整个项目进度拖延。（二）质量控制管...*

**物业工程部工作计划 工程部工作计划和目标一**

（一） 总体任务完成情况

由于公司对外受国家房地产调控政策影响，在上半年一段段时间里，资金周转存在一定的困难，工程进度款有时不能按合同约定支付，使得施工进度不能兑现，整个项目进度拖延。

（二）质量控制管理

1、2、3号楼单体工程、地下车库、商业用房主体工程，工程质量经过施工过程验收、工序验收、隐蔽工程验收，全部验收合格。

（三）工程进度管理

1、2、3号楼、地下车库、商业用房主体工程按公司原计划在12年5月30日封顶，但中间由于施工方组织协调管理原因、我公司资金不到位等原因，实际到8月22日才完成预定任务。

（四）安全文明施工

20\_\_年度上半年未出现严重安全生产事故事故

第二部分 20\_\_年度下半年工作计划

上半年年的工作让我们认识到工作的不足， 下半年年工程部面临的任务更加艰巨。特别是资金紧张，销售疲软，资金难以及时回笼，面临的问题要求我们“早谋划、严要求；坚决执行、及时总结” 极力推进工程管理的工作进展。

一、 主要工作思路

在下半年的工作中工程部将“以公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司工程管理目标的实现”。

二、 主要经营管理指标

（一） 经营指标

确保公司下半年度项目进度计划的实现，不出现因工程原因影响公司指标实现的事件。

（二） 管理指标

1、 工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求，进度控制目标，关键节点按时完成率95%以上。

2、 安全文明施工目标，彻底杜绝重大伤亡事故的出现，减少和预防一般事故的发生。

三、 确保年度目标实现的措施

（一） 以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、 加强质量控制；

质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。下半年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作，第一、工程部及项目管理人员参与设计图纸的评审，并针对以前工程存在的不足，提出合理化建议；第二、做好内部图纸审查，及时发现设计中的问题及时解决；第三、做好项目管理方案编制，针对项目工程情况在项目开工前编制好项目管理方案、管理目标及控制重点；第三、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性；第四、做好定位放线、验线管理工作；第五、建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；第六、推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前必须通过监理单位、施工单位、建设单位组织的样板验收才能全面展开；第七、过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工；第八、针对质量通病在每个分项工程开工前下达质量通病控制要求，要求施工单位、监理单位针对工程情况建立专项控制方案，并在施工过程中严格监督。

2、 强化进度管理

以公司批准的年度生产经营计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位指定赶工方案，确保进度控制计划的\'实现。

3、 做好安全文明施工管理

要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，对存在的安全问题及时督促监理、施工单位整改落实，把质量隐患消灭在萌芽状态。

4、 严把成本控制关

对于成本控制，工程部在项目预算编制阶段就要参与，根据工程的特点和项目定位结合以往项目造价力求项目预算的准确；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，并利用碰头会的形式及时沟通，预算部要审核现场的签证和设计变更，同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算部到现场察看；在分部、分项验收时要组织预算部人员参加，认真核对工程量。

5、 认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面考虑；合同签订后组织采购部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的内容做到全面了解；合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行情况，避免出现合同索赔情况。

6、 做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

7、 做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）下半年阶段性工作计划安排:

1、土建工程

①、9月20日至10月30日二次主体工程施工，造价64万元，在9月30日以前，完成主楼与地下室之间的后浇带、屋面电梯机房土建工程，9月下旬展开1号楼商业裙房、3号楼底下车库车道主体工程，预计到10月30之前完成。

②、10月20日至1月30日抹灰工程施工，造价324万元，在砌体工程施工到一定工作面后，展开抹灰施工。

③、9月20日至20\_\_年元月10日前完成所有砌体工程施工，造价108万元，在9月20日以前做好砌体工程的施工准备工作。

④、11月10日至1月30日天棚工程施工，造价50万，在砌体、抹灰工程按先后顺序施工的同时，展开天棚抹灰的施工，进行交叉施工、多工序同时施工。

④、7月12日到11月30日完成室内外土方回填工程，造价约80万，其中在9月20之前完成室外土方回填工程，待3号楼汽车坡道施工结束，预计在10月10日开始地下室地面土方回填工程，11月30之前完成室内所有土方回填工程。

6、12月1日到20\_\_年1月30日，完成地下室地面工程，造价约20万。室内砌体、抹灰施工时，优先完成厨卫间、管道井部位的施工，给电气、给排水工程创造施工面。

2、安装工程

①、电气工程：9月20日至1月30日施工，主要工作是随土建后砌墙完成室内配电线管预埋、管道井桥架安装，造价220万。

②管道井立管安装：10月20日至1月30日施工，主要完成主给水立管、采暖立管安装，造价84.3万元。

③、给排水工程：10月20日至1月30日施工，主要完成±0.000以上室内排水主立管、支管安装，造价100万元。

第三部分 下半年预完成分项工程预算书（详见附件）

前半年的工作给了我们很多教训，下半年工程部来说是关键的一年，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保年度经营管理目标的实现。

西安中楷置业投资有限公司

工程部

20\_\_年8月30日

**物业工程部工作计划 工程部工作计划和目标二**

\_\_年工程部根据公司年初制订的工作计划为指导，紧紧围绕公司“以质量为生命，服务于生产，服务于市场”的经营方针开展工作，在各部门的通力配合下，工程部的发展相对来讲还是比较稳定的。现对工程部本年度工作作以下总结，希望能进一步认识到本部门优势与不足，便于优化下年度生产工艺、品质，效益等方面工作。

一、指标完成情况：

本部门5～12月新项目开发机型四款（23c(日本机型)26lgd/26lg/12la）。

本部门5～12月降低成本金额为27.8020万元，平均每月金额3.4752.50万元。

本部门5～12月共工艺改良96项，平均每月为12项。产品优化后简板产品销售量达到2万多台。

本部门5～12月完成样板共698台，平均每月87.5 台样板满意度98.1%。寄出合格率93%。

本部门5～-12月完成订单制作382份 每月42.4份，准确率98.2%（不影响拉线生产）。

本部门5～12月完成款新机型13款erp系统编码资料制作，每月1.625款。

本部门5～12月处理生产问题出巡次数538次处理工艺问题，每月72.875次

本部门5～12月新产品包材开发确认共8款，每月为1款

本部门5～12月温控器测试与装机共120台，每月为15台测试样机

本部门5～12月dn26g/26gd电子版程序测试共6次， 每月0.75次确认

本部门5～12月工艺作业指导书制作共16份，每月2.0份

本部门5～12月出返工方案共63份，平均每月7.8份

本部门5～12月完成业务需要爆炸图/电路图纸共122份，每月为15.25份

本部门5～12月完成生产线接线图共36份，每月为4.5份

本部门5～12月完成业务产品刀模图纸56份，每月为7.25份

本部门5～12月采购零件样板确认共25次，每月3.125样板确认

本部门5～12月跟踪样板零件采购共360次，每月跟踪样板物料45次

本部门5～12月其他物料统一表，各个机型尺寸及装柜数计等共268次，每月33.5次

本部门5～12月各个散件包装/装柜及排柜指导跟进及问题处理共8柜，每月1个

\_\_年工作中，由于各种因素影响，职工队伍不太稳定，给生产管理带来很大压力。员工操作流程不熟悉，组织纪律性差、工作差错率高等不良现象，我们进行了岗前安全及操作技术培训，规范了操作流程，并进行了有效监控；及时制定了系列措施，强化内部管理与考核，对各岗位均细化了岗位职责，制定了具体的考核办法，做到了奖惩有据，增加了部门员工责任心；另一方面，我们加大对制度及责任的落实、执行和监督力度。定期召开会议，不断提出工程部现场/品质操作的不足及整改办法。完善了事故分析制度，出了问题坚决分析并进行考核，使员工的精神面貌及工作方法、工作责任心有了明显改善，工作效率不断提高，现已基本上都能胜任各自的岗位工作。

\_\_年，本部门不断收集和学习其它同行业的管理经验，不断改善生产工艺，提高劳动生产率。通过改变生产工艺， 节约生产制造费用。在原材料消耗方面，进行有效的优化，改良，在保证产品质量的前提下降低了产品的生产成本的力度。设备管理方面制定了定期检查修理的措施，除精密电气、计量设备外，其它设备均培训工人自己维护检修，降低了设备故障率。节省了维修费用。三、存在问题：

1、部门制度的执行力度有待加强，制定的一系列措施往往没有得到很好的执行，考核力度没有加大，考核力度没有体现。

2、由于部门沟通工作做得不够，所以凝聚力工作做得不好。

3、部门与部门的沟通有待加强，需进一步加强部门的工作配合。

4. 没有加强生产工艺改良，增加生产效益和质量

二、\_\_年工作计划

1、加大制度建设，坚决推行目标责任制，细化岗位责任。管理上必须制度化、规范化、程序化，对任何违纪违章的现象，都要按照制度严肃处理，要使每位员工都有责任感。

2、加强上下沟通，收集问题，发现问题，解决问题。使得公司上下一心。齐心协力搞好工各方面的工作

3. 加快生产工艺优化改良，工艺改良项每月为13项，增加生产效益提高质。

4. 加强对公司全部产品，进行降低生产产制作成本为方向，目标金额为50万。

5.工厂下发订单的零件清单的主要物料准确率达到100%。其他清单物料98.5%（不影响生产）

6.加强样板员技能培训，增强客户样板的合格率，目标为98% 满意度为99%

\_\_年是东南公司挑战与机遇的一年，只要我们团结一致，树立起高度的紧迫感和责任感。按照工作计划扎实开展工作，在公司的大力支持和指导下，我相信明年我们一定克服重重困难，稳中求进，扭转目前的不利局面，最终实现东南公司盈利并走向良性发展的道路。

**物业工程部工作计划 工程部工作计划和目标三**

继往开来的20\_\_年即将过，工程部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证基地所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。

一、工作目标和任务完成情况

1、设备设施维修：工程部根据具体情况，结合以往的工作经验，全面对各系统开展了解。学习预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、太阳能系统、消防系统﹑给、排水、系统按计划、有步骤地进行了深入了解和学习维修保养知识。

2、在配电系统中，在现有的环境上，对配电室进行了长期的打扫与保洁，因为施工单位随时进去施工。对基地密集型母线槽实行每天巡查制，发现异常现象，及时组织人员进行抢修;处理系统线路故障跳闸多起，确保了基地正常运行。

3、在太阳能系统中，我们采取了24小时8次的巡检制度，其中白天晚上各4次，发现多处隐患及时处理，处理不了的及时与厂家取得联系，确保热水供应正常。坚持每天对控制箱检查、仪表检查、线路检查，水泵检查、设备检查。确保机组运行良好无渗漏

4、在中央空调系统中，因为一级管网管路比较脏，杂质比较多，从11月15日供暖以来，我们清洗过滤器6次，确保基地供暖正常运行。坚持每周对控制箱、线路检查，机房设备的保养检查;定期对空调制热机组进行全方位检修保养，确保机组运行良好无渗漏。严格控制用水量，确保空调水指标在安全范围内。因为施工单位在楼层修理风机盘管，每天都放水。

5、日常维修：20\_\_年度10月以来，共接报完成800余项维修安装工作，其中有研发中心区域维修，还有接待中心区域维修、伙房、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。

6、以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。物品领用管理，做到专人负责，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。工程部设立评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化、清洁化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室、空调机房实行了三班轮班制，公共维修实行了正常休班制。

7、能源统计及节能降耗：工程部在上级领导的指导下，在公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。较好的完成了基地公共照明、外部照明灯的调节，空调系统的调节，太阳能系统调节等。

8、管理外维工作：工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了基地的各项工作，及时配合处理“接待中心空调不供热”突发故障;完成了消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。工程部紧密团结，共同努力，全面配合施工单位，包括临时用电单位，完成对楼层配电系统、消防系统﹑给排水系统﹑中央空调系统的设备了解工作。对各设备实施管理工作。

二、存在问题

自开业以来，工程部的全体员工尽心尽力地为基地做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

1、专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到。

2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3、维修单写的不是很规范，字迹不够工整。

4、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。

5、和各部门工作衔接还不是很完美。

三、20\_\_年工作安排

针对以上提到的问题和薄弱环节，20\_\_维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展计划。主要对20\_\_年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据基地实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人，具体计划如下：

1、按照年度保养计划对设备设施进行保养

2、对高、低压配电柜负荷开关进行检查及保养;对高、低压设备，高、低压配电柜，变压器进行检测、保养。

3、对空调制热机组、阀门进行保养。空调管道进行检测维修。

4、对太阳能热泵机组、辅助加热机组、阀门管路等检修保养。

5、对中央空调系统冷却塔进行检修清理。

6、及时完成公司交办的各项工作。

二完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修单看各部门服务的满意程度。

严格规范结合标准要求，对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，(包括对外围单位的管理，一切以行业标准为规范)做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录

三落实;对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

从开业到现在，根据物业管理的经验，基地设备的故障率将逐步明显提高，部分设备的配件将有一个逐步更新的过程。因此20\_\_年工程部将在20\_\_年的基础上制定出更加详细的维护保养计划加大对基础设备设施的维护保养力度，增加重点设备的点检频次。同时将制定出更加合理的管理制度让基地的重要设备和具体的责任人挂钩。还有对外围单位的维保工作，工程部将加大监管力度，保证设备的周检、月检、年检能保质保量地完成。另外在节能工作方面工程部将再接再厉节约每一度电和每一立方水，为“加快建设节约型社会，全力打造节能型部门”做出我们应有的贡献。请公司领导相信20\_\_年物业工程部一定会积极配合公司为保证基地的正常运转、延长设备设施的使用寿命和降低大厦运行成本等方面作出更大的努力！

以上就是我部20\_\_年工作总结及20\_\_年工作计划，有不足之处还请领导和同事们批评。

**物业工程部工作计划 工程部工作计划和目标四**

过去的一年，是非比寻常的一年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署，克服困难、迎接挑战，在上半年恶劣气候，人员流动平常，下半年高温酷暑，工作任务重等不利情况下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

\_\_年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了\_\_年工作的总体目标和生产任务，制定出科学合理的工作计划。

一、安全生产

安全是电力生产的首要要求，也是公司发展的基础。安全是电力企业永恒的主题，要始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制。按时召开班组安全周会，大力开展宣传教育，使员工从生命安全的高度认识安全的重要性，自觉的去关爱生命、关爱家庭、关爱企业，做到警钟常鸣，提高防范意识。认真学习国网公司，建德局，新龙公司的各类文件，结合“三不发生”，“九个务必”狠抓安全工作，始终确保在安全的前提下完成工作任务。

二、两票三制

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会，“三交三查”清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

三、材料及资料管理

制定一名认真负责任的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

四、加强沟通，服务于民

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

五、关爱员工，认真工作

认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

\_\_年的辉煌已作为历史载入史册，让我们在公司的正确领导下，发扬新龙人“不怕吃苦，不怕艰辛”的企业精神，以更加奋发向上的精神状态，更加强烈的责任感和使命感，在应对市场挑战中坚定信心、迎难而上，化压力为动力、变挑战为机遇，沉着应对挑战，以求认真务实的工作作风，创新的工作理念，再度谱写出新龙公司新的篇章。最后我相信我们十二工程部在公司领导的带领下一定能圆满的完成\_\_年工作目标，给公司一个满意的答案。

**物业工程部工作计划 工程部工作计划和目标五**

20\_\_年作为公司管理强化年，公司工程部在公司管理制度及方针指导下，通过分管领导的带领，使公司工程部在部门内部管理、项目管理、技术力量提升等方面都有了较大提高，现在20\_\_年要过去了，工程部从以下几个方面将近一年来的重点工作情况做一个总结汇报：

一、部门建设得到加强，整体实力有所提升

20\_\_年工程部从三人增加到七人，由公司副总工程师直接带领，技术人员得到有效补充，工程部内部分为两组，加强了对项目的管控，改以往的粗放式管理为精细化监管；

二、严把项目方案的评审、备案工作

20\_\_年工程部共审核15个施工项目方案共计150余份，组织专项方案专家论证8次；收到10个项目备案方案共计70余份；项目方案的编制、审核和盖章流程进行进一步制度化；通过oa上报评审使评审流程系统化，并很好地记录每次评审情况；今年工程部增加技术力量后，项目的施工方案在质上有了明显提高，虽然评审流程有所增加，但方案能更好的实际指导施工，同时项目上的技术人员在编写技术方案方面也有所提高；

三、工程部成立成本中心，对项目成本进行管控

20\_\_年7月公司成立了成本中心，并将成本中心纳入公司工程部管理，填补了以往公司无项目成本管理的空缺；工程部特配备两名预算人员对项目成本进行统计、审核，成本中心成立以来公司所有资金计划都要通过成本中心审核，成本中心现已审核项目资金计划50余份，退回项目不合理资金计划约20余份；现阶段逐步形成了以成本中心为中心，采供、经营、企管、质安为辅助的项目管理体系；

四、由工程部主编，初步完成了公司的qes体系建立

今年年初公司制定了建立 qes管理体系的目标，工程部在公司技术副总工的带领下，于今年10月前编制完成了公司管理手册及程序文件，并下发公司各直管部、分公司、项目部进行试行，部门预计在今年年底推出公司作业指导书，明年进行体系文件的认证；

五、参与公司法律事务处理

工程部作为项目过程管理的主要部门，在公司现阶段缺失法务部的情况下，主动参与处理公司的纠纷案件，今年主要处理纠纷案件共6件，包含两起工程主合同纠纷处理，主动承担起了公司此块业务的办理，尽部门能力为公司排忧解难；

六、参与公司合同评审，提升公司规范化管理及风险防控意识

今年公司采供部规范了管理流程，强制要求公司所有项目部采购（劳务、材料）合同必须经过公司评审，工程部作为合同评审的主要部门，年内部门共计评审各类合同100余份，提出防范性建议100余条，有效的规避了公司的部分法律、经济风险，提高了项目管理意识；

七、参与公司招、投标工作，编制技术标

工程部积极配合采供部、经营部的招、投标工作；采供部开展的劳务招标工程部积极参与评审；经营部进行投标工作工程部积极配合，配合投标项目共计11个，编制技术方案共计31份，在确保了公司经营投标工作的顺利开展的同时也使部门人员的技术水平逐步得到提高；

八、积极开展公司信息化建设工作

今年集团公司开展信息化建设工作，公司工程部作为公司信息化建设的主责部门，全程参与了公司信息化软件的选择、考察、评选工作，并在组织公司各个部门参与调研，选定3个试点工程项目，在下一步项目管理系统的推行中，工程部将更要积极的推进项目管理系统的具体实施。

九、结合住建部要求，在全公司范围开展“六打六治”专项行动

今年8月住建部开展了“六打六治”打非治违专项治理行动，公司工程部作为“六打六治”专项行动办公室，在公司范围内对所有直管部经理、项目经理、技术负责人、安全负责人、质量负责人开展了“六打六治”专项行动文件（《建筑工程施工转包违法分包等违法行为认定查处管理办法（试行）》、住房城乡建设部关于印发《工程质量治理两年行动方案》等内容进行了2次宣讲学习，并联合公司其他部门对公司所属项目部进行进行专项清查，共进行专项清查10余次，清查问题20余条，对基层项目部进行相关文件宣讲8次，工程部积极督促各个项目部进行专项整改；

十、坚持组织每月生产例会的召开

工程部每月定时安排组织各个项目部经理参加生产例会，本年度共开展生产例会会议11次，参会人数共计360余人次；通过会议公司领导层了解各个项目部运行情况和遇到的难题，针对问题作出相应的安排，同时，公司领导也向各个项目部宣传讲解公司的经营方针和工作重点。会议促进了公司与项目，项目与项目之间的有效沟通，也利于公司对项目动态的把握和更好的管控。

十一、对各项目部进行季度综合检查

20\_\_年工程部和质安部对各个项目部进行了技术、安全、质量等多方面的综合大检查等共计50余次，发出整改通知40余份，覆盖了公司所有项目，并基本保证每个季度公司到各个项目点进行一次巡

检。通过进行项目巡检，加强了公司对项目的监管，也向各个项目部表明公司对各个项目的重视，加强了上下联动。项目部通过公司检查在很多方面得到了加强和改进，促进了项目的管理工作。 十二、每月定期组织技术交流会和进行优秀方案评选

20\_\_年工程部组织技术交流会11次，项目现场参观交流会2次，组织实验员培训1次，组织新标准规范学习2次，参加交流培训人数共计200余人次；20\_\_年1月公司评选13年度优秀施工技术方案共5份，公司在年度表彰大会上进行了表彰和奖励，通过技术交流的开展，使各个项目部之间的技术负责人有了相互交流的机会，技术人员通过每次的交流与学习，技术水平也得到提高，为企业技术人员培养提供了平台，也为企业工法的发展打下了良好的基础；优秀方案的评选有效的促进了公司技术人员积极性；

十三、申报有色冶金部级工法2项，优秀项目经理1人

20\_\_年公司成功申报有色冶金部级项目经理1人（公司副总唐金权），工程部组织两项工法申报有色冶金部级工法，还未出结果；公司提供工法的申报，一是累计公司的技术资本，二是提高公司技术人员的技术水平，公司明年将申报更多工法及优质工程； 十四、持续推进项目前期管理和后期总结

20\_\_年工程部共组织项目前期策划讲评5次（参加项目5个，通过项目3个），项目竣工总结讲评2次（竣工项目2个）；在每一个新工程项目开工和竣工一个月内，工程部都要求各个项目认真做一份项目前期策划和项目竣工总结，做到前有策划，中间有要求，后期有总结。

十四、反思与建议

通过对本年工作的总结，我们认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

1、项目成本管理很弱，部门要加强对项目的成本监管；

2、对新工艺、新技术的推广运用不够，要敢于推广运用新技术；

3、部门自身建设不够，人员整体实力偏弱，人员综合素质和能力还不能完全满足越来越重的工作职责，明年要加强部门自身建设。

4、今年是管理强化年，也是制度开始实施的

第二年，但制度的执行力还落实得不够到位，要坚决的执行公司的管理制度和要求。

5、部门在公司内部与其他部门及项目部的沟通上还是有些问题，需要进一步加强沟通、交流。

6、公司要针对项目部组织开展更多的培训工作，以提高公司和项目管理人员的技术水平和业务能力。

总结本年度的工作经验和教训，我们在今后的工程管理过程中，

一方面继续加大力度抓好施工现场管理，确保各个过程项目能高质量的完成，另一方面我们也要进一步强化公司成本管理的职能，以成本管理为主线找好项目的进度、质量等方面工作，确保公司利益得到有效保障；同时要加强内部人员整体素质的提高，加强对规范、条例的学习，进一步提高全体人员的管理水平和专业技术水平，将我们团队的整体水平更上一个新的台阶，使部门工作开展更加顺利，更有效的开展项目管理工作，完成公司赋予的管理职能。

20\_\_年工作计划及目标

根据本年的工作总结及公司的总体安排部署，工程部在20\_\_年计划完成以下重点工作及目标：

一、强化项目成本管理工作，成本是项目管理的核心，只有掌握项目管理的成本才能确保公司利益不受损害，工程部将化更多时间和精力来管控项目成本及严格执行项目资金计划的审批手续，实现资金计划审批全覆盖，不合规的零容忍；力求掌握项目真实产值情况；

二、着力在新技术、新工艺推广运用方面有所突破，创新是一个企业的灵魂，工程部肩负着这个使命，要想企业有好的发展就必须要创新，工程部年内计划推广新技术、新工艺2项，为企业降能提效作出努力；

三、主推1-2个省级优质工程，实现公司在优质工程上“零”的突破，为企业塑造更好地形象；

四、在施工工法上有进一步积累，力争成功申报1-2项省级工法，为公司升一级资质打下基础；

五、积极推进项目管理系统，确保2-3个项目顺利进行pkpm项目管理系统试点，在取得一定成效后开始大规模推广运用；

六、进一步完善公司qes管理体系，年内争取取得三体系认证资格，并通过认证中心认证；

七、与其他部门一起做好公司壹级资质的申报工作；

八、尝试组织编制公司“内部定额”；

九、作为公司生产管理部门，要成为公司的核心部门，组织协调好公司各个部门为项目生产提供便利；

十、坚持项目的前、中、后期监管，项目前期策划、竣工总结强制要求；做到前有策划，中间有要求，后期有总结；

十一、保证项目的巡检工作开展；除了公司的季度综合检查外，工程部还要组织多种形式的检查，对于在安全、质量、进度方面发现违规风险的项目要加强检查，还要进行定期、不定期、季节性、专项性等检查，保证公司所属项目在全年检查工作中100%全覆盖；

十二、持续开展项目技术人员的培训工作，年内组织培训、交流次数不少于10次；

十三、增强主动服务意识，加强部门与部门和项目之间的协调工作

工程部在新的一年要加强上下沟通、部门沟通、项目沟通；

20\_\_年是公司发展的关键一年，公司将会迎来更多的机遇，也会接受更多的挑战，工程部将积极行使自己的职权，实现自己的部门目标。严格按照工作计划扎实开展工作，在公司的大力支持和指导下，相信明年我们一定会克服重重困难，稳中求进，把部门工作开展得更好，为公司“做好、做大、做强”的目标做出部门贡献！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！