# 2024年生活部干事下半年工作计划安排(四篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-06-27

*生活部干事下半年工作计划安排一为了同学们每天可以锻炼身体，为了同学们之间团结意识更强，为了同学们有良好的\'上进心，我们将每天进行早活动兴趣小组的锻炼。为了使我们各系部的同学可以在场上多多交流，切磋。所以为热爱打篮球的同学搭建了一个平台，在后...*

**生活部干事下半年工作计划安排一**

为了同学们每天可以锻炼身体，为了同学们之间团结意识更强，为了同学们有良好的\'上进心，我们将每天进行早活动兴趣小组的锻炼。

为了使我们各系部的同学可以在场上多多交流，切磋。所以为热爱打篮球的同学搭建了一个平台，在后面的行程中将举行系部与系部之间的篮球比赛，这更能提高同学们对篮球的热爱，锻炼同学们的积极性。接下来将会有拔河比赛，这项活动不仅锻炼同学们的身体与协调能力，而且可以加强同学之间的凝聚力。

为了丰富同学们的业余活动，加强同学们应对挑战的能力，本学年将会参与举行“巾帼之歌”十佳女生和十佳歌手大赛。这个活动不仅可以锻炼每个人的综合素养，而且还能锻炼每个人的上台胆识与积极性。

1.积极配合院文体生活部做好早操升旗的监察工作。

4.与其他部门积极配合，保证日常工作的正常进行。

**生活部干事下半年工作计划安排二**

一、对宿舍的管理

1）查寝管理

加大对宿舍的管理力度，定期或不定期地对宿舍进行查寝，同时做好对宿舍晚休迟归的登记，让同学们规范好自己的作息时间。还要狠抓宿舍不文明现象，协助舍监与翁拥军老师对做出不文明行为、影响校容的同学严惩不怠。

2）安全管理

1.制定宿舍财物安全的表，打印出来张贴寝室门口。

2.查寝时对大家进行语言解说安全知识。

二、在本学期的任务

1.对本系的宣传版进行清洁和打扫

2.分别对男寝和女寝的楼顶进行查看，是否有晒衣绳需要重牵，做到方便大家。

3.茶花会的准备工作及策划。

三、在本学期的工作制度

1）遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。

2）生活部成员都要积极热心，吃苦耐劳，认真负责，如遇到重要事情不能参加工作，要提前请假。

3）生活部成员都要积极主动，及时完成我系及本部门分配的任务。

4）平时多联系同学，多发现问题，积极将问题反映给系。

5）生活部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损学院学生会及本部门名誉和形象的事件。

明确工作思路，完善自身管理，在院学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。

四、加强自身建设

1、根据以前生活部的工作情况进行工作总结，继续组织生活部全体成员学习了解生活部的职能与工作特点。

2、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

**生活部干事下半年工作计划安排三**

宿管会职责及工作计划:

(3)坚持做好每天晚上的熄灯检查工作，督促同学按时熄灯。

膳管会职责及工作计划:

(1)、密切联系后勤集团，协助其积极、生动地开展工作;

(4)负责食堂的碗柜出租等。

(2)负责联系我们学生会开展各项活动所需经费的赞助商;

(3)负责经营学院交给我们管理的一些机构(比如放映电影、大俱的经营)，并完善它。

(2)宿舍是学校中最小的集体，我们生活部工作的正常开展离不开各宿舍长的支持，为此，本人觉得我们每学期都要有“优秀宿舍长评比”，对评到的宿舍长，我们要给予一定的奖励。

(2)食堂里好像膳管会有个办公室，我想暂时作为我们生活部的办公室。

9月份工作计划:

9.11联系康师傅饼干无锡代理商，介绍了几个需要勤工俭学的同学去超市做促销员。

9.20联系了中国移动通信无锡分公司，计划于9.28(中秋节)晚上6:30在设计大楼前举办“欢中秋，迎新生”联欢晚会。此项活动正在积极筹备中。

10月份工作计划:

10.10已成功拉得康师傅饼干无锡代理商，计划在大俱举办一个舞会。此项活动正在积极筹备中。

11月份工作计划:围绕体育运动会，争取拉得赞助。

12月份工作计划:正在联系赞助争取搞个圣诞舞会。

**生活部干事下半年工作计划安排四**

随着新学期的到来，学生会也面临着新的挑战，我部继续发扬生活部的优良传统，在继续做好本职工作的同时，极力配合好其它部门的工作。

1、加强自身建设，明确工作思路，完善自身管理。

在校领导和主席团的.指导下，我部要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。明确分工以及个人职责，让老师以及同学们看到的是一个有组织，有纪律的生活部。

2、努力完成生活部的各项工作，认真学习各项规章制度，从部长到委员做到一切严格遵守纪律，服从组织安排。

3、严格摆正工作、学习、生活三者关系。

工作态度积极端正，做到任务落实到位，责任落实到人。工作中应当注重效率，质量和可操作性。在可操作性强，保证质量的同时，提高工作效率，少做“无用功”。

4、注意及时反馈信息，在工作中遇到困难首先及时解决，自己难以解决的事情应及时向上级汇报，以免耽误工作。

1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。

2、本着“从同学中来，到同学中去，全心全意为广大同学服务”的宗旨，为同学尽自己最大的努力。

3、生活部的每位成员都要养成积极热心，吃苦耐劳，认真负责的工作作风。

4、维护同学们的基本利益，确保同学们生活惬意有序进行的基础上，努力使同学们的大学生活更为丰富多彩。

5、生活部全体要严格要求自己，不论是在学习、工作，还是生活方面，时刻注意在同学们心目中的形象，应争取在各个方面起到模范带头作用。

1、办公室管理

每周不定期检查学生会办公室卫生情况。

不定期抽查生活习惯，生活态度等，以便日后跟踪调查。

2、“每周之星”的选举

“每周之星”是由各个部门较优秀的委员或部长产生。我部应积极配合主席团选举。

1、积极配合学生会其他部门本学期的各项工作，在学生会内部树立“有困难，生活部帮助你”的工作理念。和各个部门紧密合作，共同为学校美好的明天贡献自己的一份力量。

2、定期召开生活部例会，重要会议时做必要的会议记录。

以上是本部门的工作计划。我们将以最饱满的热情，最积极的态度投入到工作中，积极配合主席团及各个部门的工作，确保我校的各项工作有条不紊地开展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！