# 最新建筑工程年度工作计划(8篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-06-27

*工程年度工作计划表一从不断地学习，培训、降低投诉事件的发生两点为自己制定了工作计划。一员复始，万象更新。根据客户服务部的现状，特制定年客户服务部的工作计划。一、不断地学习，培训。加强员工自身素质队伍的建设，提高其管理水平。做到有情做人无情管...*

**工程年度工作计划表一**

从不断地学习，培训、降低投诉事件的发生两点为自己制定了工作计划。一员复始，万象更新。根据客户服务部的现状，特制定年客户服务部的工作计划。

一、不断地学习，培训。加强员工自身素质队伍的建设，提高其管理水平。做到有情做人无情管理，扎扎实实做好各项工作。

(1)鉴于承担责任客服部的重要性，不但要承担责任导医的管理。还要对咨询中心开展管理，所以除了完成医院交待的任务对于新入职的员工都要在部门开展为期半个月的培训。熟悉《员工手册》《员工培训资料》《科室和岗位的规章制度》《保密制度》等，并经过考试通过后方可正式上岗。

(2)部门承担责任人加强对队员的监督管理，每日不定时对各科当班人员的情况开展检查，落实并提出批评意见。规定各科组长每间隔1小时对1楼门诊的队员，大厅，走廊等开展巡视，及时处理各项工作。

(3)制定培训计划，定期对员工开展一系列技能培训。时间部署如下：五月份：将对所以客服部人员开展检测，规定各科室员工熟练掌握并熟记医院各科情况及门诊专家医生的情况。

强化客服中心员工的服务理念，学习《用心服务，用情呵护》以做到激动服务，把我院的服务提升一个新的台阶!学习《与客户的沟通技巧》加强员工与患者的沟通能力。

六月份：将对部门队员开展强化营销管理，上一堂《医院内部营销》的知识讲座。让客服人员加深对营销基本概念的认识。随后开展《营销实战技巧讲座》，让客服人员能更好更正确的运用营销技能。将对队员开展礼仪培训及礼仪检测。对员工的言、行、举、止都要开展正确的引导，树立好医院的品牌形象。

二、在医院领导的带领下，切实做好上级部门布置的工作，确保年无重大纠纷事故发生，降低投诉事件的发生。

(1)做好客户回访工作，了解客户的需求，不断改进我们的工作，把每一个细节都做好，以达到和满足客户的需求与成长。请企划部与咨询中心加强沟通。

(2)做好门诊各科室协调工作，与医生多交流多沟通减少科室之间的矛盾与冲突发生，做到和平共处。一同成长。

(3)做好与住院部病人的沟通工作，减少患者对医护人员的误会，减少投诉事件的发生，争取把医院的服务做得更好!

(4)根据员工身体素质情况，可请医院领导对所有员工开展军训内容为立正，稍息，停止间转法，跨立，蹲下起立，敬礼，三大步伐等。可请医院保安部培训。

建议：1、医院对所有员工开展5s管理培训。2、可开展户外拓展训练,加强员工的总体素质!

**工程年度工作计划表二**

20\_年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20\_的工作计划。

一、个人见意措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

二、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是\_年月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：\_年财务上将有大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部\_年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

三、加强规范现金管理

做好日常核算、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

1、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

2、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。

3、及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

在20\_年里，我会谨记财务人员的职业道德和工作人员的职业操守，严格保守公司的账目秘密。在自己的工作领域里认真工作，积极的为公司发展出谋划策，实现我在公司中工作的价值。

**工程年度工作计划表三**

1、正在不竭地放哨战维保中确保装备的一般运转。

2、跟进20xx年遗留的工程成绩，提出有用的办法停止整改。

3、参与一期下层战两期别墅的工程，特别是增强一期下层隐藏工程的排查战初验。

4、做好下层领受任务，确保每位员工能自力验支，零丁带业主验房，并具体奉告衡宇布局战隐藏的火管及电路走背。

5、严酷依照年度培训打算停止培训，特别是新员工进职培训。

6、20xx年7月31日完成一期下层的工程验支，钥匙材料领受的任务。

7、完成一期下层装备的启接战确保平常的一般利用及维保。

8、成立举措措施装备调养打算，严酷依照打算履行。

9、做好两次拆建的材料考核战放哨任务，确保拆建平安施工。

10、做好中包举措措施装备维保单元的选定战签定条约。

11、全部衡宇材料的清算战档案成立。

12、共同营销战各部分的任务完成。

13、跟进一期别墅绿化客岁漏掉工程的施工。

15、跟进一期下层周界围墙战监控体系的装置。

16、放哨战跟进一期下层公开泊车场的分别战导示牌的装置。

16、做好后绝一期下层战一期别墅存正在工程缺点的整改任务。

17、做好业户工程维建的有偿战无常办事，确保工程返建率没有得下于2%。18、跟进一期别墅战一期下层，公开泊车厂支费讲闸体系的装置战利用。

19、成立装备档案战做好装备材料存档任务。

1、颠末对四周小区各个项目标访问，收现我公司工程部员工的人为偏偏低，但愿能够获得下层带领的撑持，从而提升我工程部员工的糊口量量。

2、正在20xx年所遗留的一期别墅相干材料战钥匙但愿能尽快移交给我物业公司，有利于于我们的任务能更好的展开。

3、一期别墅内的部门公开车库没有脱线，不克不及通电，宽重影响了业户车库的利用，请散团调和相干部分办理。

4、正在放哨中收现会所及操练场没有预留检验心，我部分部门维建没法停止，请相干施工单元赐与办理。

5、为了削减一期别墅的平安隐患，但愿散团各带领协商，能尽快装置监控体系。

6、今朝一期别墅周界围墙选用的是彩钢板战铁艺，彩钢板轻易变形影响公司项目标抽象。

7、今朝一期别墅c2车库是毛地，为了提升项目标品格，我公司倡议选用地坪漆展设。

8、对一期别墅天沟(屋檐槽)，屡次维建任存正在宽重漏火环境，但愿获得散团带领的撑持，能完全办理，免得果其漏火对墙体形成侵害。

9、一期别墅c2车库没有装置智能刷卡体系，形成我公司对车辆办理坚苦，但愿比及散团带领的撑持。

10、一期别墅分户装置的窗扇过年夜，宽重影响业户的利用，视散团各带领协商处置。

11、一期别墅天井门，推推坚苦、轻易装配宽重影响业户的利用战项目标品格，视散团列位带领协商处置。

**工程年度工作计划表四**

根据《物业管理公司发展思路及具体实施方案》的计划，和公司在20xx年的情况，在综合考虑研讨的情况下，制订物业公司20xx年的工作计划。

20xx年，是物业公司致为关键的一年。工作任务将主要涉及到企业资质的换级，企业管理规模的扩大，保持并进一步提升公司的管理服务质量等具体工作。物业公司要在残酷的市场竞争中生存下来，就必须发展扩大。因此，20xx年的工作重点将转移到公司业务的拓展方面来。为能够顺利的达到当初二级企业资质的要求，扩大管理面积、扩大公司的规模将是面临最重要而迫切的需求。同时，根据公司发展需要，将调整组织结构，进一步优化人力资源，提高物业公司的人员素质。继续抓内部管理，搞好培训工作，进一步落实公司的质量管理体系，保持公司的管理质量水平稳步上升。在工作程序上进行优化，保证工作能够更快更好的完成。

物业公司到了20xx年，如果不能够拓展管理面积，不但资质换级会成为一个问题，从长远的方面来讲，不能够发展就会被淘汰。因此，公司的扩张压力是较大的，20xx年的工作重点必须转移到这方面来。四川成都的物业管理市场，住宅小区在今后较长的一段时间里仍是最大市场，退其次是综合写字楼，再就是工业园区。按照我公司目前的规模，难以在市场上接到规模大、档次高的住宅物业。因此，中小型的物业将是我公司发展的首选目标。同时，住宅物业是市场上竞争最激烈的一个物业类型，我公司应在不放弃该类物业的情形下，开拓写字楼、工业物业和公共物业等类型的物业市场。走别人没有走的路。在20xx年第一季度即组织人员进行一次大规模的市场调查。就得出的结果调整公司的拓展方向。

经过20xx年的对外拓展尝试，感觉到公司缺乏一个专门的拓展部门来从事拓展工作。使得该项工作在人力投入不足的情况下，市场情况不熟，信息缺乏，虽做了大量的工作，但未能有成绩。因此，20xx年必须加大拓展工作力度，增加投入，拟设专门的拓展部门招聘高素质的得力人员来专业从事拓展工作，力争该项工作能够顺利的开展起来。投入预算见附表5。

目前暂定20xx年的拓展目标计划为23万平方米，这个数字经过研究，是比较实际的数字，能够实现的数字。如果20xx能够找到一个工业园区则十万平方米是较为容易实现的；如果是在住宅物业方面能够拓展有成绩，有两个项目的话，也可以实现。目前在谈的大观园项目等也表明，公司20xx年的拓展前景是美好的。

按照四川省的有关规定，我公司的临时资质是一年，将于20xx年5月份到期，有关行政部门根据我公司的管理面积等参数来评审我公司的企业等级。据我公司目前的管理面积，可以评定为四级企业。如果在5月份之前能够接到一个以上物业管理项目，则评定为三级企业，应该是可以的。所以，企业等级评审工作将是明年上半年的重要工作之一。换取正式的企业等级将更有利于我公司取得在市场上竞争的砝码。因此，在20xx年第二季度开始准备有关资质评审的有关资料，不打无准备之仗。争取一次评审过关。

（一） 人力资源管理

物业公司在20xx年中设置了两个职能部门，分别是综合管理部和经营管理部，今年将新设立拓展部。分管原来经营管理部的物业管理项目的对外拓展工作。同时，在现有的人员任用上，按照留优分劣的原则进行岗位调整或者引进新人才。在各部门员工的工作上，将给予的指导。

在员工的晋升上，更注重于不同岗位的轮换，加强内部员工的培养和选拔，带出一支真正的高素质队伍。推行员工职业生涯咨询，培养员工的爱岗敬业的精神。真正以公司的发展为自己的事业。在今后的项目发展中，必须给予内部员工一定的岗位用于公开选聘。有利于员工在公司的工作积极性，同时有利于员工的资源优化。

在培训工作上将继续完善制度，将员工接受的培训目标化，量化，作为年终考核的一个子项。员工进入公司后一年内必须持证上岗率达100﹪。技术性工种必须持相关国家认证证书上岗。20xx年的培训工作重点转移到管理员和班组长这一级员工上，基层的管理人员目前是公司的人力资源弱项，二零零四年通过开展各类培训来加强该层次员工的培训。

（二） 品质管理

质量管理体系在xx年开始推行，其力度和效果均不理想。除了大家的重视度不够外，还在培训工作上滞后，执行的标准没有真正的落实。为此，20xx年将继续贯彻公司的质量体系，为公司通过iso9000：20xx的认证认真的打好基础，争取能够在20xx年通过认证。

在20xx年2月份以前组织综合管理部和公司的主要人员对质量体系文件修改，使得对公司更加合适而有效。针对修改版的文件，组织精简有效的品质管理培训。对新接管的项目实施项目式的质量体系设计，对单独的项目编写质量文件，单独实施不同标准的质量系统。

20xx年将实施品质管理项目专人负责制，公司每个接管的项目都指定专人配合品质主管从事质量管理工作。包括在该项目的质量内部管理、业主的投诉及处理、管理的资料档案收集、制作项目质量管理审核报告等。同时，配合项目业主（业主委员会）的需求进行年度的质量管理分析调查，获得有效的内部管理信息和业主的建议，以便对项目的不合格项进行整改。

20xx年12月拟将进行一次内部质量管理体系审核，将严格依照iso9000：20xx的要素进行，这次内审将是物业公司的第一次品质管理总结会议。

（三） 行政工作

综合管理部在20xx年中，未能彻底的起到承上启下的作用，有一定欠缺。工作有停顿，许多问题没有细致的落实。在公司和员工之间没有一个有效的沟通手段，大部分员工对工作情绪低沉，得不到高层主管的工作帮助。为此，在xx年综合管理部要加强管理，做好人事、劳资、档案外联等各项工作。在公司内设置建议信箱，具体设置在公司总部和各项目处，用于公司员工就公司的现状和工作生活中的各种问题进行咨询，由行政主管人员抽专门的时间了解，并回复。同时公司每个季度必须召开一次集体工作会议，或者阶段性的质量体系审核。

20xx年物业公司的消耗物品采购将由综合管理部进行统一采购。采购的形式采取固定供货商合同制服务，有利于节约成本和规范化操作。每月的20—25号各管理处报下个月的材料采购清单，30—下月3号领取所采购的物资，在有力保障项目处正常运转的同时，注意费用的有效控制。

20xx年物业公司还要慢慢的溶进四川成都乃至西南的物业管理市场，参加行业协会，参与政府主管部门或者其他单位举办的各类专业活动。对四川省的物业管理行业进行理论性的研究，为公司发展指明道路方向，同时也在物业管理行业打下华神物业的烙印。

（四） 企业文化和品牌打造

华神物业是年轻企业，依托华神集团和四川的大经济环境发展，华神物业继承了华神集团了优良传统，打造企业品牌，铸造朝气逢勃的企业文化。在20xx年物业公司将通过举办一系列的活动，来铸造公司的品牌和文化。如：岗位技能竞赛、服务水平竞赛、篮球赛、等，以此加强企业的凝聚力，增强员工的归属感，激发员工的工作热情。严肃工作纪律，从细小处做起，如：着统一服装上班、见面问好、主动为业主提供帮助、下班整理自己的办公桌等等。再就是举办多种多样的竞赛活动，同时积极参与有关物业管理的各种会议和培训，在业界建立形象。

二零零四年，经营管理部主要工作是在公司已有和新接的各项目中挖掘项目的相关资源进行经营，指导项目部开展经营管理工作。核算项目部的经营情况，根据实际情况和计划来调控，以达到经济效益最大化。20xx年的两个经营项目，在年底都进行了剥离。因此，20xx年经营管理部主要进行物业管理项目的经营工作，兼而寻找新的项目。

收入：按照先前的预测，二零xx年扩展23万平方米的管理面积，按目前已经有可能的大观园项目方案来计算，已经有15万平方米。年开支72万，收入74 万，收支相抵，除去不可预见的因素，则该项目持平。若按另外扩展8万平方米面积，每平方米0。4元计算，则年收入38。4万。预测利润率为10﹪，即 3。84万元。综合计算，若在3月份前进驻大观园项目则盈利不超过1。5万元。若在换取企业等级资质后，顺利拓展8万平方米的项目，预算盈利1。92万元。随着管理面积的扩大，利用资源可开展多种经营项目，但由于可变性和不可预测性，在此不对此做测算。据此，综合计算，公司明年总收入24万（工业园）、 74万（大观园）、38。4万（拓展新项目），共136。4万元。

支出：工业园管理处全年支出预算22。8万，大观园项目全年支出预算68万，拓展新项目支出预算34。56万，公司本部支出10。4万，则全年总支出为135。76万元。

利润：136。4—135。76=0。64万元。

华神物业在二零零四年必须得到一个质的提升、积累，面对困难打开一个新的局面，公司才能向前走。在下一年度必须放开步伐，大胆尝试各种新的经营方式，力争取得最大的经济效益。本工作计划是公司二零零四年各项工作计划的大纲，详细计划以本大纲为主体展开。

**工程年度工作计划表五**

20\_\_年全区学校安全工作紧紧围绕“安全立教”这条主线，坚持“安全第一、预防为主”的工作方针和以人为本，安全发展的原则，以保障师生生命安全为基本出发点，以强化学生“三生”(生命、生存、生活)教育、遏制安全事故为重点，从学校和谐稳定的大局出发，严格落实责任，强化监督管理，为师生营造一个安全祥和的工作环境和学习环境。现制定学校安全工作计划如下。

一、工作目标

通过精心的组织、慎密的安排、积极的投入和务实的工作，不断提高学校安全工作管理水平，不断加固安全防线，有效消除各类安全隐患，确保师生生命财产安全，确保各校不出安全责任事故。

二、提高工作认识，落实安全责任

学校安全工作关系到广大师生的生命和国家的财产安全，关系到学校和社会的发展稳定，所以必须从维护发展稳定的大局出发，充分认识学校安全工作的重要意义，进而高度重视安全工作。要做到警钟长鸣、常抓不懈，决不能有丝毫侥幸心理和懈怠情绪。

今年是安全工作责任落实年，各校要切实抓好安全责任落实。要把安全工作纳入目标责任和教育教学常规管理的考核范畴，建立安全管理岗位责任制，形成层层负责的安全工作网络。本年度，继续实行年度安全工作目标责任制，教育局与各中心校和直属中小学校签订学校安全目标管理责任状，各校也要将目标层层分解，落实到所辖校、班级、具体人员，明确各职能部门和相关人员的职责，细化“谁主管、谁负责，谁在岗、谁负责”，使全体教职员工都承担起学校安全教育和管理的责任，形成齐抓共管的良好局面。

三、建立健全制度，促进规范管理

各校要进一步完善安全工作制度建设，及时修补和更新各类安全规制，并建立和实施好以下安全工作制度，做到用制度促管理，用制度保安全。

1、建立学生“一日安全常规”制度。对学生每天上学、放学、课间活动和实践活动等各个环节提出具体要求，使学校安全工作成为教育行政管理的一项经常性工作，并列入重要工作日程。

2、建立班级点名和宿舍点宿制度，要求任课教师每堂课上课前、舍务教师每天就寝前都要对学生进行细致清点，发现缺课和缺宿现象马上要让班主任知晓，让值周教师和学校知晓，在查明原因的同时，与家长取得联系。

3、建立与学生家长联络制度。学校要密切与学生家长进行联络，共同承担起对学生进行教育和监管的任务。寒暑假或其它较长节假日，学校都要以适当方式提示家长监护好自己的子女，防止意外事故发生。学生返校时间如遇雪大路滑等恶劣天气或突变气候，学校要及时主动地与教育局联系，可推迟返校时间，并及时告之家长，严禁学生乘坐危险性机动车辆、特别是三四轮车辆返校。学生放学途中天气突变、学生不明原因未返校或缺课、学生在校生病或有其它异常情况，都要及时与家长取得联系，保证他们始终在家校监控范围内。

四、加强安全检查，消除安全隐患

各校要坚持好一日一巡检的好做法，结合实际和季节特点，组织专人对校舍、学生活动设施、食堂、消防设施、实验室、院墙、电路、路面等进行细致检查，不疏不漏，不留死角。及时发现并消除各种隐患。此外，各校每年至少要进行三次以上安全全面大检查，组织人员对重点部位及重要环节进行排查，发现问题及时解决，不能解决的要及时上报。本年度，教育局还将通过自检自查、互检互查、集中督查三种形式开展系列检查活动，以保障检查的连续性和高效性。

五、加大安全防范，确保校园平安

进一步完善安全防范体系，采取有效的措施，切实做好各类安全防范工作。要做好特殊时间、特殊地段、特殊人物的防范，要按照保安全、保运行、保发展的经费使用原则，增加安全工作经费投入，努力实现人防、物防、技防的协调发展。要重点做好防火，防汛、防食物中毒等防范工作，继续开展好“和谐校园”和法制校园的创建活动，争取从源头阻塞校园安全事故。

各学校一定要结合本校实际，把以上工作认真落到实处，积极预防各类校园安全事故发生，确保师生的人身安全和学校的财产安全。

**工程年度工作计划表六**

以邓小平理论和“三个代表”思想，牢固树立科学发展观，紧紧围绕学校及学院工作中心，改进和加强教师的师德建设，加强学生的思想政治工作。努力建设一支政治过硬、作风优良、勇于创新的党支部班子，建设一支政治坚定、与时俱进、无私奉献的党员队伍。确保心理系的稳定，确保各项工作的整体推进。

二、工作目标：

1、坚持学习与实践同步，加强教师和学生党员的政治学习，发挥其先锋模范作用，建设学习型党支部。

2、深入开展学习科学发展观主题教育活动，以理论武装头脑、指导实践、促进发展。

3、创新工作，不断探索保持党员先进性教育长效机制。

4、积极配合、协助各部门认真做好教育教学管理工作及学校重大事务组织指导工作。

5、加强组织建设，严格党员教育与管理，提升教育领导能力。

6、认真做好党员的发展工作。

三、具体工作：

(一)营造氛围，开展德育活动

1、开展主题教育活动。以灵活多样的形式，在师生中深入进行革命历史和革命传统、爱国主义、改革开放、理想信念等教育;组织好党团员志愿者到社区开展社会实践活动，以扩大心理系在社区的影响。在共同参与各项活动的过程中，进一步提升文明意识和奉献意识。

2、加强德育常规建设。加强学生行为规范教育，坚持从细节入手，从基础抓起，逐步让规范成为学生的习惯，文明成为学生的名片。

(二)落实制度，加强党员队伍思想建设和组织建设。

1.为加强自身建设，支部成立了党小组。支部书记王菲任组长，马俊老师任宣传委员，张利钧老师任组织委员，一名学生党员段建斌任自律委员。目的是要把学生的组织发展工作列为重点，尤其是在发展工作中学生推优后，从对积极分子的培养教育开始，均交给支部党小组去办。

2、学习制度常抓不懈。在新的一年里，我们要坚持改革创新精神，做实做好心理系的党建工作，加强管理，抓好落实，确保学习时间，效果到位，改进形式，提高效率。每月召开一次支部党员大会，每周召开一次党小组会议，认真学习与践行科学发展观，把教师与学生的思想政治工作做到位。特别是要发挥党小组的作用，丰富活动形式。

3、实行党员结对制度，开展关爱活动。本年度，支部将实施党员结对工作，做好与积极分子的结对，与特殊学生的结对，做实结对过程，关注结对结果。

5.完善工作方法，努力做到全方位渗透。积极配合学校和学院做好“文明学生”、“文明班级”“文明宿舍”以及教师的年度考核、评优等项活动的评比工作。

(三)调动一切积极因素，促进各项工作

1、充分发挥工会小组的作用。支持学校工会开展工作，切实维护教职工合法权益，调动和保护教职工群众的积极性，进一步营造健康、和谐、宽松的人文环境。

2、党团和谐发展。关心和支持院团委的工作，加强与院团委的配合与协作，开展丰富多彩的活动。

3、加强对青年教师、入党积极分子的培养工作。引导青年教师将加入党组织作为政治生命中追求的目标，开展入党积极分子培训活动，组织他们学习党章、党的知识及法律法规，同时在思想上关心、生活上关怀、工作上支持、并压担子，为他们创设锻炼的舞台。

(四)创新活动方式，推进党建工作创新

在支部建设中坚持科学发展观，紧紧围绕心理系教育教学工作实际，创新思维，创新活动方式，把党建工作融合、渗透到教学工作工作中。建立起保持党员先进性长效机制，进一步推进党建工作创新。

**工程年度工作计划表七**

\_\_年是酒店争创预备四旅游饭店和实现经济腾飞的关键之年。因此进一步提高员工素质，提高服务技能是当前夯实内力的迫切需求。根据酒店董事会关于加大员工培训工作力度的指示精神，结合本酒店实际，我拟在\_\_年度以培养“一专多能的员工”活动为契机，进一步推进员工培训工作的深度，努力做好\_\_年的全员培训工作。

一、指导思想

以饭店经济工作为中心，将培养“一专多能的员工”的主题贯穿其中，认真学习深刻领会当今培训工作的重要性，带动员工整体素质的全面提高。

二、酒店的现状

当前酒店员工服务技能及服务认识与我店四目标的标准还有很大的差距，主要体现在员工礼节礼貌不到位，对客服务认识不强，员工业务不熟等方面。

三、当前的目标和任务

\_\_年度的员工培训以酒店发展和岗位需求为目标，切实提高员工认识培训工作的重要性，主动引导员工自觉学习，磨砺技能，增强竞争岗位投身改革的自信心，培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，努力使之成为新时期不断学习、不断提高的智能型员工。

四、严格纪律树形象

纪律是一个团体范围正常工作和生活所必须遵守的行为规则，是提高部门战斗力的有效保障。古人云：“无规矩不成方圆”。所以，总办要搞好\_\_年的全局性工作，必须要以严格的组织纪律作保障。组织纪律要常抓不懈，部门负责人要带头，从自己管起，彻底杜绝违纪违规现象的发生。部门员工的言谈举止、穿着打扮要规范，努力将总办打造成酒店的一个文明窗口。

五、创新管理求实效

1、美化酒店环境，营造“温馨家园”。

严格卫生管理是确保酒店环境整洁，为宾客提供舒适环境的有效措施。今年，我们将加大卫生管理力度，除了继续坚持周四的卫生大检查外，我们还将进行不定期的检查，并且严格按照标准，决不走过场，决不流于形式，将检查结果进行通报，并制定奖罚制度，实行奖罚兑现，以增强各部门的责任感，调动员工的主动性，使酒店卫生工作跃上一个新台阶。此外，要彻底搞好防蝇灭鼠灭螂工作，目前，正值鼠螂的繁殖高峰期，我们要加大治理力度，切实消灭蝇蟑鼠等虫害。花草是美化酒店、营造“温馨家园”不可缺少的点缀品，今年我们与新的花卉公司合作，加强花草的管理，要求花草公司定期来店修剪培植，保持花草的整洁美观，并根据情况即时将花草的花色、品种予以更换，力求使酒店的花草常青常绿，常见常新，给宾客以温馨、舒适之感。

2、创新宿舍管理，打造员工“舒适家园”。

宿舍的管理历来是一个薄弱环节，今年我们将加大管理力度，为住店员工打造一个真正的“舒适家园”。

第一要有一个整洁的寝室环境，我们要求宿舍管理员搞好公共区域卫生，并在每个寝室设立寝室长，负责安排督促寝室人员打扫卫生，要求室内清洁，物品摆放整齐，并对各寝室的卫生状况进行检查，将检查情况进行通报。

第二要加强寝室的安全管理，时刻不忘防火防盗、禁止外来人员随意进出宿舍，实行对外来人员的询问与登记制度，以确保住宿员工的人身、财产安全。

第三要变管理型为服务型。管理员要转变为住宿员工的服务员。住店员工大多是来自四面八方，初出家门的年青人，他们大多年龄小，社会经验不足，因此，在很多方面都需要我们的关心照顾，所以宿舍管理员要多关注他们的思想情绪变化，关心他们的生活，尤其是对生病的员工，要给予他们亲情般的关爱，使他们感受到家庭般的温暖。

六、节能降耗创效益

1、加强酒店办公用品、服装及劳保用品的管理。

我们将参照以往的有关标准规定，并根据实际情况，重新梳理，制定各部门的办公用品、服装及劳保用品的领用年限与数量标准，并完善领用手续，做好帐目。要求按规定发放，做到帐实相符，日清月结，并对仓库物品进行妥善保管，防止变质受损。

2、加强车辆乘车卡及电话的管理。

建立车辆使用制度，实行派车制，严禁私自用车与车辆外宿，并加强车辆的油耗、维修管理以及车辆的护养，确保酒店领导的用车及用车安全。对乘车卡和拨打长途电话也要实行严格的管理及登记制度，防止私用。

七、宣传、推介亮品牌

1、要提高文件材料的写作水平与质量，及时完成酒店各种文件、材料的起草、打印及发送工作，要加强档案管理，建立档案管理制度，对存档的有关材料、文件要妥善保管，不得损坏、丢失。

2、及时宣传报道酒店典范事迹，加大对酒店的宣传力度，不遗余力的宣传酒店在三个文明建设中涌现出的先进典范，极力推介酒店，树立优良的酒店外部形象，提高酒店知名度。

八、新员工入店培训：人事部

新员工入职培训每月开展一至两次(具体情况视新员工人数而定)，时间安排避开部门营业的高峰期，入职培训以一周为一个周期，每天利用下午14：00-16：30进行培训。

**工程年度工作计划表八**

新的一年已经到来，面对酒店业的竞争越来越激烈的实现，以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设施设备做好全年维护保养工作。

一工程部今年的总体工作

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好热泵，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行 特别要提高客房，餐厅，娱乐部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上一个新台阶。

1.狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘综合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制。只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，使后台服务也充满浓郁的酒店气氛。

2改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是前后台部门间，班组间，上，下级之间的工作。及时有效，不推诿，多做事。加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人。并且有维修班组定期对前台使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，热泵，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管，风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全度夏。加强对客房电器装饰水暖等各种设备，厨房设备，餐厅设备的保养周期巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低万元收入电费比，控制万元收入水费比，降低万元收入物耗比。

（1） 把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对于装修改造装饰工程材料的价格调查控制。

（2） 修旧利废加强考核统计，每月检查通报修旧利废的情况，工作优秀者可给予适当奖励，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良作风。

（3） 合理调控设备的经济运行，杜绝跑冒滴漏的现象。

（4） 贯彻落实能源管理办法，加强对各点、电、天然气、蒸汽的使用检查每月抄表并进行对比，水、电、天然气、蒸汽的使用量通报各使用部门，便于部门成本控制。

（5） 加强材料，设备配件定置管理。建立好设施设备台账，详细个配件材料的价格，便于控制。

（6） 严格控制外委项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外委尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强美学美感意识，学习掌握星级新标准，为酒店创立和谐美好的环境。

总之，事无论大小，要干就要干最好，我们相信没有最好，只有更好，只有我们不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！