# 2024年秋季工作计划幼儿园 幼儿园小班秋季工作计划(五篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-06-27

*秋季工作计划幼儿园 幼儿园小班秋季工作计划一本学期我们将遵照新课程标准,以新的教育理念为指导,让学生在适应新课标理念中真正成为学习的主人。1、小数的乘法和除法。2、整数、小数四则混合运算和应用题。3、多边形面积的计算。4、简易方程。5、统计...*

**秋季工作计划幼儿园 幼儿园小班秋季工作计划一**

本学期我们将遵照新课程标准,以新的教育理念为指导,让学生在适应新课标理念中真正成为学习的主人。

1、小数的乘法和除法。

2、整数、小数四则混合运算和应用题。

3、多边形面积的计算。

4、简易方程。

5、统计与可能性

6、数学广角(数字与编码)

7、总复习

1、使学生在理解小数的意义和性质的基础上,比较熟练地进行小数乘法、除法的笔算和验算。

2、使学生掌握应用题的一般步骤,会分析并会列综合算式,解答三步计算的应用题以及相遇的行程问题。

3、会用字母表示数,理解等式的性质。

4、探究平行四边形、三角形和梯形的面积。

5、辨认从不同角度看物体的形状和相对位置。

6、理解中位数的意义。

1、小数乘法和除法

2、简易方程

3、多边形的面积计算

4、统计与可能性

1、小数乘法和除法。

2、列方程解应用题

1、加强解题方程的教学

2、加强实际操作。

3、培养学生抽象思维能力。

4、培养学生应用题的意识和初步解决问题的能力。

5、注意培养学生学习数学的兴趣和学习习惯。

**秋季工作计划幼儿园 幼儿园小班秋季工作计划二**

20xx年后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务，抓好两项学习，全面开展五讲。围绕一个中心，即后勤工作要始终围绕教学这个中心。搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件;二是搞好为师生生活的服务，解决师生的后顾之忧，让师生们以旺盛的精力和充沛的体力投入到教学活动中去，为全面提高我校的教育教学质量而努力奋斗。抓好两项学习，即政治理论学习和学校各项规章制度的学习。全面开展五讲，即讲大局，讲团结，讲奉献，讲文明，讲实干。

本年度后勤工作的总体目标是：做到三个确保、三个力争。

三个确保是：确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位;确保学校财务管理规范、精细，帐物相符;确保学校水电暖正常供应。

三个力争是：力争进一步完善服务设施;力争进一步提高服务质量;力争进一步提高服务效益。

1.加强后勤职工的思想建设，树立管理育人，服务育人的思想。

20xx年，学校后勤要坚持服务育人、管理育人的原则，全面优化后勤管理，要让后勤工作人员树立育人的观念和服务的观念，后勤人员要利用与学生接触的机会，以身立教，对学生进行劳动教育、爱护公物教育、保护环境教育、艰苦奋斗教育等。为了提高管理育人、服务育人的质量，本学期在后勤职工思想建设方面的主要举措是：

(1)认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2)认真学习学校的各项规章制度，提高自身修养，爱岗敬业，吃苦耐劳。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水准。

(3)认真落实精细化管理的各项要求，为教育教学创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

2.加强校产管理，健全校产档案

(1)严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2)年终对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3)无论固定资产还是易损耗品，均形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

**秋季工作计划幼儿园 幼儿园小班秋季工作计划三**

以济源市教育局的工作要点为指导，给合我园的《工作思路》，认真学习“三平”精神，发扬新时期愚公精神，爱岗敬业，务实创新，踏实奋进，思考新的发展主题，加快硬件建设步伐，着眼长远发展，科学管理服务，为创建“省一流名园”提供强有力的后勤保障。

1、加强后勤职工队伍建设，提高思想素质与整体水平。

2、学习新理念，为打造“优、特、新”品牌名校，做好后勤服务。

3、深入学习园各项规章制度，后勤工作人员岗位职责、安全目标责任书，实现后勤管理的科学化。

4、加强经费使用管理，建立健全后勤管理制度，提高幼儿生活水平。

5、加强伙房管理，做到科学、卫生、规范和不浪费。

6、抓好幼儿园的卫生与安全管理，做好后勤保障工作。

(一)门岗、门卫安全

1、新学期开始，我园实行教职工昼夜值班制度，要求门卫工作人员严格执行我园的规章制度，认真履行工作职责，认真接听电话并做好记录，做好教师早上上班时间后的登记和外来人员的登记，负责门卫室和自己所分管的卫生区卫生，做好晚间查询工作，报纸分发做到准确、快速、无误。尽快熟悉幼儿及家长，立足本职做好服务，对来园的陌生人员要做好详细的查询登记工作，如有来人来访，先与相关领导电话联系，经允许再进入校园。

2、当天值班的带班领导及负责安全的后勤领导密切配合保安人员，坚持早上与下午在大门口站岗，对不法分子起到威慑作用，严防坏人进入校园，确保幼儿高高兴兴来园，平平安安回家。

3、密切与公安部门联系，在校园四周安装监控系统，采取人防与技防物防相结合的办法，消除隐患。坚持晚上的巡逻制度，认真查看校园前后的大门及各室的`落锁情况，做好双休节假日的值班安排，详细做好交接班情况记录。

4、坚持以防为主，切实做好消防安全工作，严禁幼儿带打火机，小硬币等危险品入园，加强对易燃易爆有毒等物品及消毒消杀用品的管理，坚持做好各种记录。

(二)维修工作

1、建立和完善安全制度，强化教职工的安全责任意识，负责安全的后勤领导与后勤各相关人员签订安全目标责任书，使安全工作有章可循，落实责任追究制。

2、责任人要经常检查小型玩具及幼儿园的门窗玻璃电源电器开关水电等设施，定期检查室外大中型活动器材和螺丝结构是否有松动现象，认真进行登记及时保养维修，消除一切隐患。

3、后勤管理人员要认真排查校园围墙、房屋、建筑、公用设备设施、环境绿化区域等项目进行维护、修缮管理，制定和落实好防火、防盗、防破坏等各项预案，保证幼儿园财产和师幼的安全，维护幼儿园的稳定。

(三)卫生保健

1、继续抓好环境卫生工作，坚持卫生天天扫，及时清运垃圾，明确责任区与责任人，每周一次大检查，并及时通报，做好督促与指导，确保幼儿园环境卫生干净整洁。

2、保健医要做好幼儿的卫生保健与预防疾病的卫生常识宣传工作，按时对保教人员进行培训，督促做好每天的卫生消毒工作。

3、保健医每天对幼儿入园做好严格的检查，入园幼儿个个交纳保健卡。每年对教职工进行健康检查，保证教职工人人都有健康证。

4、保健室要逐步健全幼儿常用药品，同时药品要注明标签，保管好消毒药品，购买必要的卫生器械，按时为教职工发放冬凌茶和保健用品，使我园卫生保健工作再上台阶。

(四)食堂工作

1、严格执行《食品卫生法》，按照“五四”操作制加工食品，食品贮存要分类、分架、隔墙，离地存放。严禁购买变质、超过保质期限或没有保质期限的食品，食堂贮存场所禁止存放个人生活用品，生食品半成品和熟食品要分类存放并贴上明显标志。

2、后勤领导成员要经常深入伙房检查指导，炊事人员持证上岗，上班必须穿工作衣，戴工作帽，严禁非工作人员进入操作间，如上级检查、外来人员参观，需有领导陪同方可进入。采买人员要按规定到正规店进行购买，索证，对购进的食品要严格检查，登记台帐，落实安全事故一票否决。

3、炊事人员要树立全心全意为师幼服务的思想，态度和蔼可亲，还要做好48小时的食品取样和留存工作，要制订好预防食物中毒事故、突发事件等应急处理预案，做好食品安全保障工作。

4、保健医要与炊事班结合，提前制定下周食谱，交有关领导审阅，要做到饭菜多样，营养合理，荤素冷热搭配，色香味俱全，既让孩子吃好吃饱，又要按人做饭，克服浪费现象。

5、炊事人员要保证个人卫生整洁，随时整理操作间卫生，按时打扫分管的卫生区卫生，保证质量。

(五)园资产管理

1、财务人员按时向园领导上报每月收支情况，所有收支由财务统一管理，报相关领导审批，以便统筹安排，合理使用资金。

2、认真做好年初预算和年终的编报审核，加大检查监督力度，严肃财经纪律，使用有限资金，竭尽所能为离退休人员和教职工做好事，办实事，解难事。

3、倡导节约用水、用电，杜绝浪费，水电工负责全园水电使用情况检查，每天做好检查记录，一周一反馈。爱护园内各类设施，做好检修工作，对小型维修，由后勤服务人员自己尝试动手完成，尽量节省维修经费开支。

4、完善固定资产的管理，学期初由实物保管员发放登记各班各室的财产使用情况，督促加强保管，避免物品损坏与流失，期末由后勤主任协助保管员，进行资产的清理，核对和收存保管等工作。

新学年，在园班子的正确领导下，全体后勤工作人员和保教一起团结协作，密切配合，服从上级领导，遵守园规园纪，积极参加园里组织的各项活动，进一步加强学习，统一思想，提高认识，端正思想态度，为把我园建成“省一流名园”而努力工作。

**秋季工作计划幼儿园 幼儿园小班秋季工作计划四**

新的一学期开始了，我们又迎来了一群天真活泼、可爱的孩子们，我们将尽心尽职，一切以幼儿的利益优先为原则，让入园的幼儿感到幸福、快乐健康地成长。为了尽快让幼儿适应集体生活，培养幼儿各项常规活动及提高幼儿的各种能力，本学期我们将在《纲要》精神和《园务计划》的引领下，确定并统一新学期班级工作目标、教育思想，在各方面达成共识。根据我们小班的班级实际情况，我们制定了本学期的班务工作计划：

本学期本班共有幼儿33名，其中男孩21名，女孩12名。他们来自不同的家庭，生活行为习惯各不相同，大多数孩子在家受家人宠爱，以自我为中心，对父母或祖辈的依赖性比较地强，比较难融入集体活动，没有形成规则意识，集体活动的时候，喜欢自由的单独活动。孩子们还存在动手意识弱、动手能力差和依赖性强以及缺乏交往技巧、语言表达弱等不足。还有的孩子在入园初期情绪比较稳定，在新奇感过后，出现了严重的哭闹现象等等为了使这些孩子们尽快稳定情绪，适应幼儿园集体生活，养成良好的行为习惯，形成良好的常规意识，我们老师将齐心协力，团结合作，把更多的精力投入到工作中去，使每位幼儿都能愉快的生活，取得可喜的进步。

1.根据幼儿园提出的“以人为本，时代精神，平等合作，为人师表”十六字师德内涵作为我们的工作目标严格要求自己，积极参加上级开展的“时代、责任、创造”主题教育活动以及“以师生和谐共成长”的系列活动。随时发现身边老师的优秀事迹并向她们学习。努力做到爱岗敬业，无私奉献，积极主动的参加上级和幼儿园组织的各项活动，使自己成为让领导认可、同事赞扬、幼儿喜爱、家长满意的好老师。

2.加强理论学习，加大学习力度，将所学的知识运用到自己的实际工作中。本学期我们将深入学习《幼儿园教育指导纲要》及《刚要解读》，不断更新教育理念;再对《幼儿园班级管理》一书进行学习。认真学习分析幼儿园班级的管理方法，尤其针对要了解小班幼儿的发展特点，重点学习班级的常规管理，使刚入园的小班幼儿的常规有一个良好的开端，以尽快地速度走入正规，进入正常的教育教学活动。

3.除此之外，我班教师将根据本班幼儿的实际情况及自己的需要有目的的选择学习内容进行学习，并将所学的知识运用到实际工作中去。

由于小班幼儿刚入园，各项常规性活动还没有走上正规，我们两位老师协商对孩子一刻也不放松，加强常规性教育，不管是从上课、洗手加点还是自由活动等，都不能顺着孩子自来的小性子来，不给幼儿任何发赖、任性的机会。我们还将紧紧围绕幼儿园提出的“播种习惯，收获人生”这一理念，正确对待幼儿的一些不良行为，班级老师在一日活动中言传身教，以身作则，严格执行一日活动各环节的作息时间，进一步改善幼儿行为习惯，在组织活动中，老师眼中要有孩子，随时发现幼儿的优缺点，及时的给予有效的指导。

1.加强集体活动常规的指导，帮助幼儿养成良好的学习习惯。首先，我们将通过多种形式，让幼儿清楚的了解集体活动的要求和规则，并对幼儿严格要求，使幼儿形成自觉的习惯，使班级的集体活动有序的开展。对那些学习兴趣不高的孩子，我们将进行重点指导，用一对一的形式，利用故事、诗歌、图片、歌曲等对幼儿进行引导，尽早地让他们走上正轨。

2.加强生活活动常规的指导。本学期我班将根据幼儿园的要求，重点进行生活能力的培养，我们将根据“幼儿日常行为规范”讲卫生、学做事的要求，利用小诗歌、故事、游戏、歌曲等形式，让幼儿熟悉漱口、洗手、午睡、加点、如厕等生活活动的要求，帮助幼儿形成良好的习惯。

6.在做好这些工作的同时，还要勤洗勤晒勤消毒，每次做好记录。

1.安全工作是我们的重中之重，教师时刻提高警惕，经常要互相提醒，不松懈，发现隐患及时汇报。

2.对幼儿进行安全教育，每个活动都做到：活动前强调安全要求、活动中提醒注意安全、活动后总结。幼儿的安全教育主要以日常教育为主、与教学活动结合，使每个幼儿都形成安全的意识和防范的基本能力。

3.分析每日活动，找出容易出漏洞的时间和场所。如离园时、户外活动时、洗手间、如厕等，加强对这些时段和场所的关注。带班教师合理地分散照看幼儿，以便发现问题及时制止和处理。

家长的支持对我们的教育工作至关重要，我们将充分挖掘家长的资源，做好家长工作。

1.家长会、开放日是我们做好家长工作的重要途径。开学初及时召开家长会，将本学期的主要工作传达给家长，开放日我们将采用集中开放的形式，欢迎家长参与我们的活动，了解幼儿的发展情况，以便有针对性地引导幼儿。

2.充分利用宣传栏。我们将选择一些家长关心的问题刊登出来，让家长了解科学育儿知识和家庭教育经验，发挥宣传栏的作用。

3.做好家访工作及个别访谈。个别的交流、谈话不仅能增进相互之间的了解，也使家长和老师更容易沟通，更能清晰的了解自己孩子的优点和不足之处，从而对症下药。家访可使家长能够了解幼儿在园的表现及老师了解孩子在家中的情况，听取家长意见，使家园共同配合教育好幼儿。

4.根据班级的主题活动，邀请家长来班级参加活动，我们将在十月一开展“宝宝动手能力的展示”活动，元旦节开展“亲子游戏”活动。

5.根据主题活动的需要，带幼儿走入社区，让幼儿了解社区的变化，开阔幼儿的眼界，增长幼儿的知识。

新的一学期，新的班级新的合作，我们将不断地自我完善，努力工作。相信在园长的领导下、同行教师的帮助下、热心家长的支持下，我们的工作一定会很出色的，我们将和每一位可爱的小天使，愉快、顺利的度过我们小班的第一个学期。

**秋季工作计划幼儿园 幼儿园小班秋季工作计划五**

第二周：教案检查。

第三周：教研组会。中心发言人：涂鹏。传达学校工作精神，布置教研组工作计划。

第三周：教研组会。中心发言人：涂鹏。各备课组布置备课任务，每人准备一节课。有教学课件的制作。探讨生物教学论文的编写。

第四周：教研组全体老师作课、听课、评课。中心发言人：作课老师。对教学课件做为改进的重点。

第五周：教研组全体老师作课、听课、评课。中心发言人：作课老师。教案检查。对教学课件做为改进的重点。

第六周：教研组全体老师作课、听课、评课。中心发言人：作课老师。

对教学课件做为改进的重点。

第七周：推评确定参加学校名师、学科带头人、骨干教师及希望之星的人员。探讨生物教学论文的编写。

第八周：教研组全体人员备课，研究xx年高考试卷。

中心发言人：涂鹏。

第九周：各备课组准备期中考试试卷，根据学校要求，有针对性地组题。教案检查。

第十周：教研组全体人员备课，研究xx年高考试卷。

中心发言人：涂鹏。

第十一周：期中考试。

第十二周：阅卷，各备课组做出试卷分析，教研组评析。

第十三周：教研组全体人员备课，研究xx年高考试卷。

中心发言人：王彩云。

第十四周：教研组全体人员备课，组合高三年级第一套复习试卷。

探讨生物教学论文的编写。教案检查。

第十五周：针对高三年级第一套复习试卷的考试情况，总结经验，组合高三年级第二套复习试卷。

第十六周：针对高三年级第二套复习试卷的考试情况，总结经验，组合高三年级第三套复习试卷。

第十八周：针对高三年级第三套复习试卷的考试情况，总结经验，组合高三年级第四套复习试卷。

初中年级、高一、高二年级进入期末考试复习。探讨生物教学论文的编写。教案检查。

第十九周：针对高三年级第四套复习试卷的考试情况，总结经验，组合高三年级第五套复习试卷。

初中年级、高一、高二年级进入期末考试复习。探讨生物教学论文的编写。

第二十周：期末考试。各备课组阅卷，做出试卷分析，教研组评析。

高三年级进行生物模拟考试。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！