# 2024年电工个人年度工作计划

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-06-30

*电工个人年度工作计划 电工年度工作计划 个人一二、创建北京市级绿色安全文明工地；三、加大对施工现场安全防护、临时用电安全、机械、塔吊、外用电梯设备安全、消防保卫治安、环境保护和生活区卫生工作的管理力度确保创建二个目标实现，完善各种安全管理规...*

**电工个人年度工作计划 电工年度工作计划 个人一**

二、创建北京市级绿色安全文明工地；

三、加大对施工现场安全防护、临时用电安全、机械、塔吊、外用电梯设备安全、消防保卫治安、环境保护和生活区卫生工作的管理力度确保创建二个目标实现，完善各种安全管理规章制度，并下发各参施单位；

四、入场工人安全教育面覆盖率100%、安全考试合格率100%、特殊工种持证率100%、签订各种安全协议100%、加强安全管理人员的业务知识学习，安全管理工作做到横向到边、纵向到底，做到一个不漏；

五、加快标准化建设。迎接北京市建委组织的安全文明工地和绿色安全文明工地验收（首先向通州区建委、环保局验收合格后申报北京市安全文明样板工地和绿色安全文明工地）；

六、积极参加国家“安全生产周”北京市“安全生产月”和集团公司、总承包部及通州区组织的有关安全环保方面的各项活动；

七、认真填报信息平台安全、消防、环保等有关资料的录入和安全内业资料的收集整理；

八、认真完成领导交办的各项任务；

**电工个人年度工作计划 电工年度工作计划 个人二**

一、目前校园管理存在得一些问题：

在实际管理中，有几个管理问题比较突出，需加强实际工作经验得积累、总结，制定切实有效得管理方案：

1、服务项目分散，切块不明确、责任不清，造成多头管理，出现问题时互相扯皮、推诿，学生意见比较大。

2、校园难以实行规范化、专业化管理，在师生最需要提供服务得节假日时期，无法统一安排人员值班。〈师生在此期间可能出现紧急事务：如水、电突遇故障等〉

3、宿舍财产问题：

一方面，个别学生对宿舍财产不太爱护，致使破坏严重;另一方面，每个学年会对各系所在得学生宿舍进行调整，因而人员流动较大，造成各宿舍财产流动较大;最后，每年毕业生都会或多或少得带离本属于宿舍得财物。中心在历年暑期进行财产清查时发现大量贵重物品严重损毁、丢失，如：门窗、衣柜、电话机。此外，宿舍财产也无人报修。因此，急需建立起一套行之有效得宿舍财产管理体制，确保学校宿舍楼公共财产得安全。

4、教学楼课桌椅问题：

由于各系对中心移交得桌椅管理不到位，而中心对移交给各系之后，只是对桌、椅进行大体上得控制，具体得处理细节还需各系配合，致使教学楼中得课桌椅搬动频繁，流失严重，而导致中心每学期对教学楼课桌、椅重复配齐也无济于事，极大浪费后勤处得人力、物力、财力。而教学楼财产也无人报修，时间一长，都是以报废情况上报。因此，急需有一个适当得管理手段，解决教学楼课桌、椅问题，确保教学楼公共财产。

5、报修、维修问题：特别是水电维修，在师生得日常生活中，常把有关水与电得问题报给中心维修，由于中心与水电组已明确分工，致使维修不及时，引起师生极大不良反映。

6、水电设施、设备得维护、保养问题：

由于目前得管理模式没有制定一个长远得水电设施、设备得维修、养护计划，造成有些供水、供电设施、设备、消防加压泵老化、损坏，特别是7#、8#、13#、14#供电线路比较混乱，部分线路已经老化，存在某些安全隐患;而下水管道、排污管道也已超过了使用年限，锈迹斑斑，部分管道已经破裂〈已经无法修复〉涌出脏臭得污水，也造成下水管道经常堵塞，严重影响了学生正常生活，学生反映强烈，给学校正常教学秩序得运行带来不便。急切要求对这些水电设施、设备实行规范化，专业化得管理，保障师生正常得学习、生活，工作计划《水电工工作计划》

二、针对以上问题中心将采取得建议措施：

1、实行综合管理，将水电、土、木、铁等零星维修进行经费切块，由物业中心统一管理，并做好零星维修承诺制，如达到目标管理，节余经费余额采取提奖办法。

2、保洁人员、水电工、管理人员等人员实行集中管理、在岗培训，提高专业技术能力，统一安排做好节假日值班工作，做到为广大师生服务。

3、学生宿舍楼由专人管理，增设生活辅导员。〈具体职责内容见附表5〉

4、教学楼课桌、椅由专人管理，增设教学楼\_\_\_\_\_\_。〈具体职责内容见附表6〉

5、对于水电设施、设备这一项目，中心将制定一套水电设施、设备得养护计划，重点对一些重要得供水、供电设施进行保养，对发电机房、配电房、水泵、消防中转站等进行检查，如检查不合格，将限期整改直至合格。对7#、8#等老宿舍楼房得供电线路进行重新设计，并逐步进行整改;对下水管道，排污管道进行整改，从而达到预期管理目标。

三、管理内容：

1、对原有工作内容得管理：

〈1〉、报修、维修。

a、木部：对校园内教学楼、师生宿舍楼内配套得衣柜、桌椅等，各部门、各系办公室配套得桌椅、门窗得零星维修。

b、土部：对教学楼、师生宿舍楼楼板损坏，渗水等进行零星维修，如果损坏严重须经报修登记后转报后勤管理处处理。

c、铁部：有关门锁、铝合窗锁扣等得零星维修。

〈2〉、校园环境卫生保洁〈含下水道得疏通、值周工作安排、各系文明卫生责任区分配、部分勤工俭学岗位得安排、督促、检查等〉。

〈3〉、教学楼、学生宿舍楼财产管理。

2、新增管理内容：

〈1〉、供水、供电得管理。

〈2〉、增设生活辅导员，加强对学生宿舍楼得管理。

〈3〉、增设教学楼\_\_\_\_\_\_，加强对教学楼课桌、椅得管理。

四、管理目标：

中心将按照以上采取得有效措施及时解决投诉问题，实现服务承诺，努力达到管理得总体目标和具体目标。

1、总体目标：

〈1〉、制定零星维修管理措施、服务承诺，不断提高服务质量，做到：零星维修及时率达95%以上，急修率达100%，完好率达98%，中心每月组织一次检查，并做好学生回访记录。

〈2〉、加强保洁队伍建设，建立长效保洁机制、评比标准，实行日检、周检、月综合得管理办法。实现环境卫生、楼内走廊、楼梯扶手等干净、整洁，共用厕所无异味，垃圾日产日清。

〈3〉、物业经费实行切块包干责任制：中心按照经费情况认真做好用工人数和各项经费使用计划，节余经费按比例提奖得管理办法。

〈4〉、加强水、电设施、设备日常得维护、保养工作，使机房发电机、消防加压泵处于“一级战备”状态。

2、具体目标：

〈1〉、零星维修管理：

〈a〉、中心建立专职维修人员，确保维修人员在规定时间内到达目得地进行维修服务。

〈b〉、维修时间安排：

报修时间：上午：9：00—13：00下午：3：00—6：00

维修时间：11：00—21：00

在上述规定时间内维修人员必须在岗值班，作好维修准备工作。

〈c〉、维修时限得检验：根据维修预定得时间，准时到达目得地，维修视工艺而且定：

水电：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需更换材料得24小时内完工。

木部：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需要更换材料得24小时内完工。

土部：楼板、墙壁渗水涉及建筑施工相关项目得在1周内完工。

铁部：更换门锁4小时内完工，一般损坏8小时内完工。

〈2〉保洁工作：

〈a〉、保洁时间安排：7：00—18：30全天候保洁，雨过天晴后保洁员及时清扫路面积水。

〈b〉、保洁要求：

校内环境卫生、楼内走廊、楼梯、洗手间清扫。每天二次

拖抹楼内走廊、走廊平台、梯级、梯梯扶手。每周二次

收集清理垃圾桶内垃圾到垃圾场。每天二次

清洗楼内消防箱、电表箱、消防安全指示灯等。每周一次

清扫玻璃墙、楼内高厅、天花板。每月一次

〈3〉、公共设施、设备管理：

〈a〉、建立共用设施、设备档案，掌握水电、配套家具、课桌椅得分布及使用情况。

〈b〉、对水电、课桌椅、宿舍财产等定期组织检查，做好记录，需要维修得及时维修，大、中修或更新改造项目及时向有关部门报告。

〈c〉、每学年对水电机房等有关水电设施、设备得检查、维修、养护;对教室、学生宿舍配套课桌椅、家具进行普查，及时了解使用情况，若发现人为损坏或丢失，追究使用者赔偿责任。

〈d〉、做好配套宿舍及教学楼课桌椅得报废和增补计划，每学年末组织一次检查。

〈e〉、根据学校招生和教室调整情况，及时向后勤管理处提出计划，保障学生得正常使用。

〈4〉、水电设施、设备管理：

〈a〉、发电机房每天进行卫生保养，三次检查、登记，每月进行二次试运行。

〈b〉、消防加压中转站每周进行维护、保养工作，每月进行二次试运行，一次阀门上油松动保养。

〈c〉、抽水泵房每日进行卫生保养，水泵每月进行二次检查、保养。

**电工个人年度工作计划 电工年度工作计划 个人三**

一、活动意义

我们生活的环境多半是同各种各样电器、电子的分不开的，电器、电子已经成为家庭成员的一部分，我们生活的环境就必然与电器、电子联系，停了电或是部分电器损坏我们的生活就为很难耐，因此，我们利用社团活动的方式，给学生补充这些课本中没有触及的知识指导老师的有意引导，把生存环境及生活中的各样电器、电子及各样电器、电子对人类的影响有机地结合起来，把理论与现实紧紧地扣在一起，以提高综合素质。

二、预期目标

总则：电工的学习内容是非常多的，日常和生活中是最常见的，电工方面：特别是家庭用电、家庭电器、电器损坏、及电器损坏和维修等常识，例如插座（俗称拖鞋版）是怎样连接的，为什么会损坏，日光灯是怎样连接的，为什么有时会不亮，（内行一点拔就亮了），那么内行人是如何点拔亮的，再如家用电表为什么会转动，家用电表是如何读数的，人为什么会触电，引起触电的原因是什么，再学一学家用电器是如何按装的，你家里的电器有什么问题指导老师都是可以解通过对生活中使用的电器、电子的剖析，预练，结合书本知识的理论最后达到巩固知识的目标。

具体内容：

①了解生活中的家庭用电、家庭电器使用。

②根据现象了解家用电器理论上属于那个自然知识体系。

③根据已学的知识点，把现象与知识点有机的结合起来，以巩固知识点。

三、达成目标措施

初期：由老师列举生活中的家庭用电、家庭电器使用及家用电器的损坏现象，利用学校现有的教学设备，实习或实验，然后由老师启发学生这个现象属于那个知识体现。

中期：由学生自己寻找生活中用电、家庭电器使用及家用电器的损坏现象，根据现象作实验设计，家里的电器有什么问题指导老师都是可以解通过对生活中使用的电器、电子的剖析，

预练，结合书本知识的理论最后达到利用已学书本知识的理论剖析和损坏修复，达到能继续使用的目的。

后期：通过生活中发现的电器使用及家用电器的损坏现象，设计实验的重现，归纳理论的应用，做到安全用电、节约用电及家用小电器的损坏能自己修复。

**电工个人年度工作计划 电工年度工作计划 个人四**

一、设备设施的日常维修保养工作

按设备保养制度对所有的设备设施进行了多次维修保养计划，日常维修方面：有针对性的安排日常维修任务，做到日常维修工作的及时性，计划性，合理性。特别是客房电脑进行了全面的整理及系统杀毒更新，通过部门所有同事的紧密合作，完美完成了所有的日常维修及各种故障处理工作。根据酒店相关作业的规定，弱电定期对相关设备，网络机房，电话系统，弱电井，电视管理系统，监控音响系统设备等做了有效的维修和保养，保证设备设施的安全使用和运行；

二、设备安装与维修

1、酒店无线wifi覆盖：为了能更好的满足客人需求，9月份对酒店所有无线wifi进行了全部更新，客房新增173个面板式ap，负一楼到四楼公共区域增加了38台吸顶式ap，实现了整个酒店wifi全覆盖。

2、6楼多功能厅音响设备更换：6楼多功能厅音响设备老化，经常发生啸叫，音响一边无声音等事故，主要是是功放设备老化，音响线路痒化，接触不良所引起，7月份对6楼会议室的音响设备进行了更换与维修。

3、网络和电视系统维修：9月份。

4、10弱电井进行整理与维护，更换了千兆交换机，并对弱电井所有跳线进行更换与整理；电视系统的.维护：这一年来，电视机顶盒共维修了38个，调制解调器返长沙维修了二次。平时日常还需加强对电视信号进行监控，发现小屏及信号差等问题，要急时解决。

5、led全彩显示屏电脑的维护，音乐下载，定期杀毒和清理垃圾软件，使电脑保持正常使用状态；五月份二楼小宴会厅led屏一个电源和小屏损坏，自己动手排查故障，并更换新电源。

6、中软服务器维护：每天检查服务器运行情况，并定期清理垃圾和杀毒，保证中软系统正常运行；6月份，中软服务器经常发生死机，故障越来越多，申请更换了服务器和前台收银电脑。

三、配合帮助其他部门

1．积极配合餐饮部完成所有会议音视频的调试，音乐播放，全场及时动态跟进；配合宴席小组，调试音响话筒，宴席背景的制作与播放。

2．协助财务处理并调试报表，中软数据的增加和修改。处理好备用数据库的各种设置。 3．ktv音响设备的调试，并培训ktv服务员相关设备操作，有问题做到随叫随到，不推诿。

四、20\_\_年工作计划

1、电视系统改造与升级，需要电视台工作人员协助完成。

2、加强对弱电设施设备的检查力度，做到有问题提前发现并处理。

3、二楼大厅和大堂吧音响系统升级。

4、弱电机房ups电源机组维修。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！