# 2024年班组长个人工作计划(7篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-07-03

*班组长个人工作计划一一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持两手抓:一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们从警官学校招聘了21名学生队员;同时，我们还注意从部队退伍军人中招聘优秀队员。通...*

**班组长个人工作计划一**

一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持两手抓:一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们从警官学校招聘了21名学生队员;同时，我们还注意从部队退伍军人中招聘优秀队员。通过半年的努力，我们团队的人数从当初的7个人，增加到现在的39人，是刚开始时的5倍之多。在队伍建设上，我们把相马、赛马、驯马、养马相结合。在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。

凡新队员进来后，我们都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。同时我们还专门邀请扬州市消防大队的专家，来为队员讲授消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，达到上岗的要求。队员上岗后，我们还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。

半年来，我们保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。

工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，不以规矩，不成方圆。团队组建后，我们对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。如值班队员必须提前15分钟到岗进行交接;队员上下班都必须列队行进，充分展示军人的素质和风彩。

三是抓思想建设。

由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。

在工作方法上，我们根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育，举行升旗仪式等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。如我们抓住人员雷鸣同志冒雨救伤员、拾金不昧的事迹，组织全体队员在学习的基础上，展开人的价值在哪里?、怎样做一名政治合格、业务过硬的保安队员?

我认为一位合格的保安班长应是的大讨论，每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求:不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改进工作。

**班组长个人工作计划二**

一、工作计划制定

计划是管理的四大基本要素之一，是指预先决定要做什么，如何做、何时做、有谁做以及目标是什么等。通过有效地计划，可以使哪些本来不一定实现的事情变得有了实现的途径，杂乱无章的事情变得条理清晰，比较糟糕的事情变得向好的方向转化。班组长作为生产一线的最大执行者，计划的职能显得更为重要。通过精心而周密的计划，才能充分利用各种机会，把工作风险降到最低，

一)、工作计划种类

1、生产计划

2、周工作计划。是指班组长指定的未来一周的工作纲领，为有效地完成生产计划而指定的辅助计划

3、人员培训计划：主要是指人员的在岗培训方面的计划，它是在生产计划的间隙中制定的计划

4、轮流值日计划：是班组计划中最基础的日常工作计划，主要是为了配合轮班和5s活动而指定的值日表

5、班组活动计划。是一种班组工作空隙中的计划，通常是安排与班组建设有关的娱乐活动。

二)工作计划制定

有效的计划指的是那些实施的达成率通常在80%以上，且符合替班的经济性、合理性原则，结果令多数人满意的计划

1、工作计划制定方法

1)明确组织目标、目的、客户要求和上级指示，并在此基础上构建工作计划纲领

2)识别现有资源状况，并与工作计划形成一一对应的关系。

3)分析全部内容，详细列出初步排程

4)运用相关识别失效模式及其效应，采取预防措施，并进行必要的修正

5)把工作计划的初稿交予相关人员商讨，提出建议后再次修订。

6)确定计划内容，报上级批准后发布执行。

2、工作计划制定要求

1)切忌计划内容太复杂、苛刻、不宜实施

2)千万不要把计划定的很高，员工很难完成

3)切忌与大多数人的期望或心里承受力不相符，让他们感觉太意外

4)争取上级的支持、缺乏足够支持的计划往往会虎头蛇尾，不了了之。

5)计划发布后，切忌朝令夕改。

6)切忌计划内容只看目标，没有具体目的

7)计划一旦落空，要有应对措施

三)工作计划制定的技巧

1、生产计划：班组的生产计划主要是指周生产计划和日生产计划

1)周生产计划：既要包括上周未完成的事项、也包括本周要处理的事项。该计划指定的目的是督促班组的活动，使班组成员做到按部就班地工作周计划是生产管理部门根据生产信息变化和相关部门实际情况而制定的用来安排生产的计划。他除了具有准备性外，更具有可执行性</span

(1)周生产计划内容：

a与生产相关的工程、品质、技术、工艺等文件资料得到落实

b生产人员已全部到位，并已接受必要的培训

c顾客的订单被再次确认，供应商的材料也有了着落

d库存与出货情况基本明了，再次生产时不会造成积压

e计划表覆盖了2周的内容，但定性的只有第一周，第二周只是参考

f在计划发布的当天如果接受者没有提出反馈意见。

(2)周生产计划准备

a计划确认无误后下达给各生产小组，让他们安排工作

b消除各种变异因素对计划可能产生的影响，如材料不到位、技术指标变更、工艺更改、机器维修等

c进一步落实计划项目的执行性，除非情况特殊，各种准备工作原则上应提前一天全部完成

d着手准备日生产计划实施方案。向车间主任报告

2)日生产计划：是生产现场唯一需要绝对执行的一种计划，它是生产现场各制造部门以周生产计划为根据给各班组作出的每日工作安排

(1)计划内容是铁定的、容不得半点疑问，不能完成要承担责任

(2)不能按时段完成计划的，要立即采取措施，如申请人员支持、提高速度或加班等

(3)超额完成数量，需提前向领导报告

(4)计划中分时段规定生产数量，以便及时跟踪

(5)该计划是班组制定生产日报表的依据

2、每周工作计划

主要反映的是班组在一周内除正常生产任务外的其他所有重要事项，既有上周末未完成的事项，也有本周要面临的问题。是与周生产计划相辅相成的，两者通过相互补充，能够促进班组有效完成各项任务。具体要求如下：

1)制定周期：每周一次，在上周末前完成

2)制定依据：上级指示、员工投诉、自查中发现的问题

3)发布范围：将复印件粘贴在看板上，必要时向上级呈送一份

4)保存方式：

虽然每周工作计划并不是必须要制定的，但是，具体制定与否，对于班组的实际工作结果大不一样。

3、人员培训计划

在班组进行的培训计划通常是在岗培训。培训的目的是提升员工的操作技能，培训的项目包括：

a、安全操作规程和岗位、卫生责任制;b、各设备操作规程、工艺参数;c、开停机顺序和工艺流程;d、设备结构和工作原理;e、个人优势和团队互补，发扬团队协作精神，保证连续化生产、确保证设备的产能和产品质量。

培训指定的依据为员工的实际操作能力、个人要求、多发的不良现象和缺陷。

一般有班组长制定培训计划，然后向有关人员征求意见，检查其有效性，呈报批准。

一般每月拟订一次，在每月月末前完成，该计划一般下达到车间或班组内部，必要时向领导和行政部门各呈送一份。

4、轮流值日计划：

常见的有工作执勤计划和卫生轮值计划两种

1)工作执勤计划：主要是安排非日常班组(如夜班、节假日值班等)的工作事务2)卫生轮值计划：包括值日如人员姓名、值日标志、完成状况标记、主要工作事项、检查等内容。一般由班组长制定，制定时要考虑班组区域状态和员工的人数，以及人员实际变化为准，不限定周期。

二、日常工作安排

班前会是班组一天工作开始，一天工作怎么做，怎么分工配合、协同作战，事前策划和合理安排至关重要

一)召开高效率的班前会;

1、召开班前会的意义：

1)有序安排，提高工作效率。班前会是一个系统交流的机会、主要讲昨天的问题和今天的任务，总结问题时要让大家知道问题的责任人是谁，产生的后果如何，目的是教育他人和防止事故的发生;布置任务时最好用量化的指标，使大家明确任务，变被动为主动。把策划好的工作，结合实际情况，向全员布置，降低沟通成本，使大家上岗目标明确。

2)传达信息，保持良好沟通。是了解企业信息的重要渠道

3)增强集体观念：

4)倡导良好的工作习惯

5)培养良好的班组风气

2、召开班前会的目的

1)营造工作气氛：

2)进行工作安排

3)员工教育指导

4)传达企业信息

3、召开班前会的内容：

班前会要讲主要内容包括：企业经营动态、生产信息、质量信息、现场5s状况、安全状况、工作纪律、班组风气以及联络事项。

1)紧扣主题：根据阶段性工作的重点，设计相关的内容。在生产旺季抓品质时，以品质从小做起为口号，可以营造抓质量的气氛

2)分享个人感情：与大家分享个人的经验、心得体会、自我反省、工作建议等，同时给予员工工作总结经验、表达意见和建议机会。这是班组民主管理的有效途径，有利于提高员工的工作意识、集体观念和凝聚力，

3)工作总结：总结头一天的工作，可以从以下几方面进行：有没有未完成的任务，有没有到达未达到的目标，有没有试过和异常，现场有哪些变化点以及上述情形带来的反省和要求等。尽可能具体到人、具体到事，有根据的进行表扬或批评

4)工作安排：安排今天工作是班前会的重点内容。主要包括：今天的生产计划、工作目标、任务分配、人员调配等。布置工作时要做到清晰明确，不要含糊其辞造成混乱;讲到具体员工的工作安排时要注视对方，确认对方的反映，确保对方理解到位

5)工作要求：包括时间要求、工作质量要求、工作配合要求、遵守纪律的要求、以及联络的要求等

6)企业相关信息：包括：市场和行业动态、客户要求，企业经营状况和发展方向、正在和即将开展的管理活动等。是员工了解生产大局。更好理解和接受工作的要求

7)特别联络事项：班前会结束之前，不要忘了问一句：请问大家还有没有其他事项。如果有，就请提议的员工出来补充说明。可以避免该通知的没通知、该提醒的没提醒的情况发生。

4、班前会的召开要点

1)充分准备

(1)轮值员工

a要让员工认识到主持班前会是工作的一部分，所以必须提前做好每个月的班前会轮值表

b要实现动员、实现准备。必要指导员工养成书面整理的习惯

c要言传身教，带领员工克服心里障碍，提高表达能力

(2)勤能补拙：要做到细心观察、敏锐感触、深入思考、认真总结。每天工作结束后，在填写工作总结时，要确定第二天的工作重点，理出第二天班前会要讲的内容和要点，必要时记录好，一放开班前会时疏忽

2)整队：

(1)确认出勤：要点名，确认到会情况和出勤情况

(2)规定站姿：先进行整队，再开始召开班前会

(3)问候及应答：班前会说一声：早上好。应答为早---上----好。讲话结束时道一声谢谢。

(4)表达要点化：布置工作要清楚，下达任务要准确，使全员理解到位，尽量采用要点化的表达方式。

(5)公众表达：稳重大方、吐字清晰、声音洪亮、要点明确、显示出精神饱满、精力充沛、积极乐观、朝气蓬勃的精神面貌。

5、有效利用班前会班前会是基础管理中一种重要的形式。具有出勤管理、鼓舞士气、政令下达、增加团队凝聚力和向心力的功效，同时可以强化对企业文化的认同感，锻炼人才，培养形成好的风气

1)充分利用班前会进行礼仪教育。让员工养成有礼有节、善解人意、友好现出的好习惯，形成轻松、和谐、积极向上的人际关系

2)增强工作的紧迫感：通过批评与表扬，分享与激励，让班组所有成员有所思考、有所行动，使大家有意识的去工作，瞄准目标，信心百倍的投入到一线生产中去

3)扬善弃恶、形成好的风气

有恶不抑，必然带来邪气上升、风气变坏的后果、有善不扬，则使班组正气不足、激励无效、人心不稳。使员工的遵守、执行、沟通和团队意识必将根植于心灵深处

4)全员学习，智慧经营

每天面临复杂、繁重的工作，会有很多为难的情绪，会碰到许多新问题、新变化。通过班前会这个平台来集中学习，互动分享，发表建议，群策群力搞好班组建设

5)注重创新，有效利用

要突出重点，内容要多样化，要有创新，要将问题，更要指明方向;要批评更要表扬。要质量、产量，更要关心。爱护和帮助

一松一紧称为有度，一张一弛称为和谐。设计一些专题有特长的员工在班前会中和大家分享，调动全员的积极性，推动重点工作的开展

二)做好生产准备工作

1、技术准备

1)准备好图纸、工艺标准等有关的技术文件和资料。如产品结构设计和工艺设计、劳动定额与消耗定额资料等。要做到齐全、完整、配套。

2)组织员工结合自己的工作，研究图纸、熟悉工艺，掌握各项技术要领

3)落实安全技术操作规程，明确方法、提前做好予检查

2、物资准备

1)把所需要的各种工具等领送到班组的工作地。按要求摆放好

2)检查调整好生产设备，使其保证到达满足生产工艺所要求的技术状态。活动设备还要提前在生产现场摆好

3)按生产作业计划要求和使用的先后顺序，把所需物资、包装物，如数领到乖哦工资地，放在指定的位置，并进行抽检、看是否符合质量标准

4)疏通水、电、汽，保证正常使用

3、组织准备

1)按作业计划要求，实现做好人员配备，保证工种之间、工序之间人力匹配，并搞好人员培训、岗位练兵、人员分工、明确职责等

2)确定生产班次，落实岗位责任制，明确班组任务，规定统一报表和原始记录的传递路线和时间，建立各种规章管理制度

4、生产秩序和环境准备

1)现场秩序管理：

现场秩序包括劳动纪律、工作风气、人员面貌和素质等内容。

管理的目的就是一方面确保作业人员能够按照企业规定从事工作，另一方面要促使员工积极、主动的维护这种秩序。

(1)没有迟到、矿工等现象、人人都能遵章守纪

(2)没有萎靡不振的现象，人人都保持良好的精神状态

(3)所有员工都能自觉地参与各种准备活动

(4)员工确保自己的行为符合规范和要求，不会妨碍他人

(5)对于新产品、新技术，员工能学习和掌握工作要点。熟知重点作业内容

2)倡导自主管理

要求员工以自己管理自己的心态处理工作事项，并及时报告发现的异常，主动采取措施处理。

3)现场环境管理

现场环境包括现场温度、湿度、噪音等内容，管理的目的就是保证员工能够在现场愉快的工作和对产品和设备而言也要符合具体要求。

**班组长个人工作计划三**

一、 班组概况：

采油\_\_队\_\_#，位于\_\_，共有 人，党员 名，管理着两个计量站，一个配水间，油井 口，开井 口，液量 m3/t,油量 m3/t，水井 口，注水 口，配注 m3,注水 m3。

二、 工作任务环境：

20\_\_年是采油厂和采油矿管理上水平、增效益的一年，同时也是在大环境下极其困难的一年。\_\_队 从20\_\_年由于高含水注聚，目前已进入见效后期，液量、含水变化大，另外由于大孔道串聚影响造成管理难度增大，因此在稳产和管理上都有极大的困难。针对此问题，同时在采油矿 的活动环境下，本班组开始组织查找问题、整改隐患、强管理、提建议、上产量，使班组工作更上一个台阶。

三、 目标及目的：

1、 零安全隐患，零安全事故。

2、 本组管理水平在本队进入前两名。

3、 促进本队管理水平在全矿进入前三名。

4、 按计划完成产量。

四、 活动内容：

(一)

1、调站更换管线井号：\_\_\_\_\_\_\_\_清理减速箱漏油污井号：\_\_ 建议更换管线井号：\_\_ 34#标准化形象整改 2、 3、 4、 5、 6、 7、</span

(二)合理化建议实施：1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(三)

1、按照规定进行巡井巡线，保持设备、井口的标准化卫生。

2、对所有抽油机设备进行春季保养，保证按照“十字”作业法严格施工。

3、认真执行群扶挖潜工作，减少躺井，提高措施井的效果，来保证产量的完成。值班室屋顶漏雨 外输钢管干线更换20m 刷抽油机井号：\_\_ 站上厕所的修建 安装油套连通井号：\_\_

10、需要拉土修复井场井号: \_\_及所有水井

五、阶段自查和活动总结

第一阶段(三月)：对存在问题进行整改，不能整改的应做好预防措施。 第二阶段(四、五月)：对所列的工作检查进度，并严格按照施工质量执行。 第三阶段(六月)：全面对比各站工作质量，进行整改总结，并对下部工作做好部署。

**班组长个人工作计划四**

一、指导思想

本学期七年级组将严格按照学校的总体布置和要求，结合本年级组的实际情况，积极配合落实学校各部门的管理要求。在学校“融文化”理念引领下，努力践行“高快课堂”的教学理念，以班级文化建设为抓手，通过开展丰富多彩的德育主题班会活动，加强学生的行为习惯和学习习惯的训练等方式，以切实提高全年级学生综合素质和学习质量。加强组内教师的协调与合作，协助加强教育教学常规管理，注重管理的时效性。

二、工作目标

1、人生的扣子从一开始就要扣好。班主任和任课教师要利用励志成长周的优势，真抓实干营造积极向上的班集体，树立良好的班风和学风，引导学生并规范学生的行为，用新的、严格的要求确保学生顺利度过小学和初中的过渡期，保证每一个学生在行为习惯上不掉队。为三年初中打造一个有利的开端。

2、创建优秀年级组。以班级间互相竞争、备课组互相合作、年级组统一协调、校长室方向把握的形态依靠、发挥组内教师的作用，形成合力，群策群力，互相全面合作地进行工作，营造轻松、和谐的年级组气氛。

3、全面提升教学质量。构建课堂教学模式，积极做好课前精研课堂、课中灵活课堂、课后反思课堂，及时的做好自我反思、促进自我成长，从而不断的增强教学的有效性，努力提高班级教学质量。

三、年级组情况分析

1、学生：首先小升初是一个较大的跨越，对于七年级的学生来说，这一个学期是他们行为习惯和学习习惯的重要养成时期，如何帮助他们尽快融入新的集体，建立归属感和集体荣誉感，尽快适应初中的学习和生活节奏，事关今后的发展问题;其次，我校的生源大部分为外来务工人员子女，家庭的教育环境整体较为滞后，孩子的行为习惯整体较差;第三，从学习能力的角度来看，后进生的比例较大。这些均是年级必须正视和重视的问题。

2、教师：七年级的.班主任队伍呈现年轻化的特点，新教师和新班主任较多，整支队伍的优势是整体活力较强，干劲充足，彼此配合度较高。当然不可避免的面临着经验不足，缺乏整体把控力的问题。

四、具体措施

1、安全工作做到实处。班主任利用安全教育平台资源，在班会课进行安全主题教育;针对年级组内出现的问题，及时适时地进行集体教育;发掘学校、社区和家庭优势，以班级为单位进行安全教育实践活动。

2、加强和落实常规工作。班主任和年级组长勤检查、多督促，做到各项工作有计划、有布置、有落实、有检查，使各项工作落到实处。建立巡查制度，加强对早上、中午、下午、课间纪律的巡查，对于偶发事故要及时处理，发现学生中存在的问题要及时教育并进行跟踪管理。班主任认真落实每日晨检工作，管理好学生课余时间，按时放学。年级组各个教师严格请假制度、作息制度。

3、教师之间团结友爱、顾全大局。班主任要积极配合任课教师的\'教学工作，为任课教师提供教学保障。任课教师认真组织教学，努力提高教育教学水平，以适应不断发展和变化的教育教学形式，加强对学生的教育和管理，有问题尽量独力解决或及时与班主任联系。七年级组教师团队中，有十几年甚至几十年经验丰富的资深教师，有课程研究深刻成绩突出的中间力量，还有积极学习充满活力的新教师。组织师徒结对帮传带教，加强备课组内共同研习，发挥月度测试激励力量，实现组内教师和谐相处，营造班级之间良性竞争。

4、培养学生学习习惯，做好各层次学生的指导。班主任和各任课老师做好优生的选拔提高工作，关注知识薄弱学生的思想工作和学习指导，用爱和智慧引领学生进步。

5、做好教学质量的监控，抓好常规教学管理。定期进行教学常规检查，每月进行一次月考，班主任及任课老师及时做好质量分析，并要有解决问题的具体对策。

6、渗透“融”文化课程。励志成长周后、入学第一个月，积极展开八礼四仪等班级评比，延续学生良好的品质;积极沟通安排，可以在学校范围内展示七年级的训练效果，营造良好的整体氛围;有序展开社团、自习课，年级组内开展体育竞技娱乐活动，鼓励创新的志愿活动，渗透学校课程文化，向德育要质量。

7、加强家校沟通和联系。完善老师、学生、家长三位一体的教育教学体系，做到老师、学生、家长的协调互动。班主任及时建立沟通方式，通过微信、qq、电话、约谈和家访等形式进行个别深入的沟通，同时提供任课教师和家长学生的联系，构建起班级与家长沟通、年级组和学校与家长沟通的纽带，家校配合，进一步推动学校素质教育的发展。

总之，七年级的工作重在对学生行为习惯的养成教育。全体教师规范言行、齐抓共管，营造良好的德育氛围;全体教师树立大手拉小手，我们一起走的理念，让我们在接下来的一年中继承中发扬，在改革中创新。

**班组长个人工作计划五**

一是加大宣传力度，宣讲开展班组安全活动的重要性，让车间每一个员工都从思想上真正认识到班组安全活动的意义，明确开展班组安全活动是国家、企业及每一个员工的需要，确实提高员工的安全意识。

二是车间指导帮助，跟踪督促。引导各班组有计划、有步骤地组织班组安全活动，要求活动必须达到有形式、有内容、有记录，并收到好的效果，让班组每一个成员都能从中有所收益、有所启发，能够将它运用到实际工作中去。

三是不断总结，查找不足，不断完善。

在六月初，第一次组织班组安全活动时，班长、班员都感到很盲目，不知所措，在活动中只是车间、班长针对存在的问题讲一讲，班长念一念有关法律、法规及安全知识。这不免有些流于形式，或有一种说在嘴上、写在纸上，玩弄虚招的嫌疑。通过安环处领导的现场指导，并结合学习安环处下发的《关于开展班组安全活动的指导意见》，车间利用上下班会进行学习，开展了“怎样开展班组安全活动”的讨论，找到了问题与不足。六月下旬，车间班组安全活动有了一个质的飞跃，在二班杨爱军组织的班组安全活动中，班长准备充分，针对习惯性违章展开讨论，班员踊跃发言，都能联系自己的岗位实际，找到自己工作中存在的不足或习惯性违章，从班员发自心底的话，足以看出班组每一个成员对自身存在的不足与习惯性违章有了深刻的认识和改正的决心。三班周永兵组织的班组安全活动开展得更深入更细致，针对各岗位重点部位巡查内容，现场进行了相互学习，回顾了车间三次火灾事故的经过，，同时发动不同岗位人员提出了不同岗位的疑问，通过互相提问、互相解答，达到了互相学习、共同提高的目标，让大家知道了户外巡查、岗位巡查、重点部位巡查的重要性，明确了巡查的具体内容、注意事项，认识到了过去巡查时走过场带来的后果和危害，真正明确了自己在班组安全生产中的职责。

由于车间采取的措施得当，班组安全活动在实践中收到了很好的效果，真正体现了“人人讲安全，事事重安全”的原则。我相信班组安全活动的经常化、持久化必然会确保车间安全生产，促进公司各项管理工作的开展，推动公司快速、稳步的发展。

1、方便统计生产数量：

2、方便物料管控，良品+不良=投入

3、有利于员工自检与互检，因其流程卡记录其相关标准参数，要求员工作业据实际参数填写作业;且针对上工作之不良，下工位员工可以据标准参数及实际填写参数作互检动作;同时推行‘使用者付费’观念;

4、针对出货后之产品,流程卡采用保存放置,方便针对客诉品起追诉作用!

(1针对重点工位作相关品质考核与培训,要求关注重点工位,班长及上级管理加强对重点工位的管控;且对重点工位采用5w/1h理念加以技能及理论培训,一段时间加强督促后,再加理论及现场操作考核,考核上岗后,其上岗员工薪资将与其它员工每月多30-50元不等;另上岗员工来源自上班工作认真表现,且头脑反应较快有很强的学习能力者,人员将由班长推荐产生;(计划完成时间20\_\_/12/30)

(2针对生产现场不良,建议招聘一部分有潜质开发的年轻员工,要求心态端正,对物理电磁学有一点的了解与兴趣,其工作安排是,协同分析员朱静一同针对生产现场之不良认真做好分析,具体分析要求落实到工位每个实际操作人上,并将要求及时知会不良原因到相关班长身上,相关班长得知讯息后,要求其针对不良作相关纠正与改善动作!最好建议产线使用一内部品质单,要求责任班别班长认真填写及认真落实纠正与预防措施!其发单班别班长作相关工作工作跟进及处理!针对相关班别班长末认真执行改善对策导致不良或类似错误再次重演的班长,将要求加以金钱处罚,其罚金将作为制造部内部表现奖励基金使用;

(3认真加以思想及品质意思教育,坚持一次做对原则,因客观原因不能达成,也要求做到同类错误绝不再犯!

**班组长个人工作计划六**

班组安全管理是一项综合性的工作，只有在保证安全的前提下，才能有效地实施生产管理。企业安全生产目标的保证，实施的落脚点最终要分解到班组，班组是企业安全生产最前沿阵地。为了加强班组安全生产管理，夯实班组安全生产基础，特制定如下计划：

一、安全生产方面：

1.副班长应在各级领导的指挥下，组织全班职工在开展好安全生产工作的前提下，组织开展好班组的各项工作。

2.建立健全班组安全生产管理的各种制度和台帐。班组安全生产管理的结果要靠安全规章制度、安全生产记录体现出来，必须做到有法可依、有据可查。健全执行各种安全生产管理制度是加强班组安全管理工作的重要保障：健全和完善安全生产管理台帐，是加强班组安全生产管理工作的有利依据。要在班组内形成有章可循，有规可依，违章必罚，执规必严的良好安全运行机制。

3.认真学习安全生产管理制度、缺陷管理制度、会议管理制度、培训管理制度、“两票三制”及其相应的考核细则。

4.认真开展执行电气倒闸操作标准化作业及风险预控制度。

5.开好班前会和总结好班后会，要做到安全工作“五同时”。每天对安排的各项安全工作进行揭示，并交待详尽的安全生产技术措施与安全措施，每天下班前要对一天的安全工作进行总结，积累经验，提高安全管理水平。

二、技术培训方面：

1.认真开展安全生产技术工作。开展好班组安全生产技术培训工作，是抓好班组安全生产管理工作的基础工作和重要环节，是预防事故发生，保证安全生产必不可少的重要措施，采取一系列行之有效的安全技术培训方法，是提高班组安全生产管理工作水平的重要手段。

2.每轮班对班组的安全情况进行小结，及时指出班组内存在的不安全现象，每月对安全生产情况进行考核。

3.按计划每轮班第一个早班下班全班进行安全活动学习，提高职工安全思想意识。

4.班组除进行每轮班第一个早班一次全班人员参加的安全活动外，在每轮班第二个早班进行技术培训及仿真机培训学习。

5.利用设备检修时的有利时机进行现场学习。

6.必须严格执行“两票三制”，所有作业实施标准化、规范化程序。

7.每日要检查主要设备运行参数及其变化情况，认真检查报表系统。

8.每天必须对影响机组或负荷跳闸的设备缺陷，对重要性的设备缺陷，对设备损害性的设备缺陷等发生和处理情况进行落实，跟踪检查、分析。

9.监督35岁以下青工按照职业规划计划进行培训学习，并不定时现场考问。

10.加强安规及运规的学习，每轮班对班组成员按照运规培训计划进行培训学习并现场考问，不及格者考核。

三、班组建设方面

1.及时传达上级指示、文件、规定等，并组织学习落实，制定与本班有关的安全管理措施。

2.强化现场文明生产管理，对当班、值班人员的劳动纪律、文明生产情况进行检查，并严格考核。

3.细节决定成败，细节的管理要求全员的配合和参与，必须树立从自身做起，从身边做起等问题，通过每一个人的努力提高班组工作效率。

由于班组成员水平参差不齐，班员素质特别是安全素质需要加强和提高。在今后的工作中，我们要努力总结以前的工作不足，认清差距，克服困难，加强自身素质修养。20\_\_年安全形势严峻，安全任务重，除证设备安全外还应当加强个人安全培训教育、加强安全监督力度，使每一位班员工绷紧安全这根弦。以上是在这一年里我的一些工作上的想法和简单的计划，可能考虑的不够成熟，希望领导给予批评和指正，我们一定坚决执行领导的各项方针，增强全局意识，增强责任感，配合好班长把我班建设成为一只能打善拼的队伍。

**班组长个人工作计划七**

一、目标要求

1、巩固与夯实公司六好六型班组建设工作模式基础，深化班组建设发展，丰富班组建设内容;

2、着力建设品牌班组;

3、进一步突显公司各类班组建设工作的特色与活力，稳步推进建立和发展公司特色班组文化。

二、工作主题

\_\_年公司班组建设的主题：夯实基础、提升水平、深化发展、创立品牌。

三、工作内容

1、四月份制订公司\_\_年班组建设工作计划和修改完善\_\_年公司星级班组评比考核标准;

建立和完善公司全年班组建设工作的年度目标要求及工作任务。

2、五月份在全司组织开展一次班组长专题培训工作;

进一步加强对班组长的班组管理意识和管理水平的教育培训，推进班组文化建设。

3、六月份在全司组织开展一次公司班组建设经验交流会

营造公司班组建设工作浓厚氛围，形成班组建设的品牌示范效应，推动班组建设以点带面工作格局，促进公司各班组建设工作的交流，推进班组管理水平提升。

4、全年组织开展一次班组建设特色主题活动;

各单位(各基层工会)结合工作实际，以推动安全、质量、效益、节能减排等工作为目标，以推进六好六型班组建设工作，提升班组管理水平为特点，组织开展好一次班组建设特色主题活动。

5、十一月份组织开展公司班组建设星级评比申报工作;

根据公司班组建设星级考核达标要求开展自评，组织开展好六好六型班组的星级申报工作。

6、十二月份组织开展公司班组建设星级评定工作;

根据公司班组建设星级考核达标要求，组织开展好六好六型班组的星级评定工作。

7、年底组织开展公司班组建设表彰工作。

根据六好六型班组的星级评定工作结果，组织做好公司优秀班组的评比表彰工作

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！