# 2025年店长月工作计划与目标通用(九篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-02-15

*店长月工作计划与目标一(一)经营指标执行良好，经营收入平稳增长20\_\_年是我店核心团队大建设、大提升之年。员工不稳定对日常经营尤其是客房、餐饮的创收带来了较大的影响和困难，但公司大力投资员工成长教育，携手聚英国际咨询集团，分两个小团队四个批...*

**店长月工作计划与目标一**

(一)经营指标执行良好，经营收入平稳增长

20\_\_年是我店核心团队大建设、大提升之年。员工不稳定对日常经营尤其是客房、餐饮的创收带来了较大的影响和困难，但公司大力投资员工成长教育，携手聚英国际咨询集团，分两个小团队四个批次30余人，带领员工参加“聚英亮剑团队训练营“学习，使员工心智成熟，以稳定的心态在公司奉献各自的力量;核心管理层3人多次参加聚英国际集团系统咨询班和运营官，2人参加聚英系统卓越工程学习，培养团队管理者的商业人格。

(二)实施硬件装修改造，经营面貌改观刷新

20\_\_年度的品质建设着力于创先争优和亲和服务塑造，更注重于核心产品硬件的功能创新和布局，以及经营环境的特色营造。

通过客房里增配阿尔卑斯糖果、玫瑰花、亲情服务卡等作为亲和服务文化主题烘托基本格调，通过增配书籍对阅读文化的深入渲染，通过奔驰车免费接送特色文化主题创建，培植和构筑酒店的品质新亮点、新魅力、新优势。

(三)做大做强酒店品牌，创先争优成果丰硕

争创一流\_\_\_\_五星酒店，争树一流中晶品牌，是我店坚定不移的发展宗旨和经营理念，并在经营管理中始终贯彻和把握。

(四)酒店管理系统落地，经营创收业绩斐然

**店长月工作计划与目标二**

经过这几天的接触，我对大世界店的情况有了个大致的了解。对本县手机行业也进行了简单的分析。结合自己在手机行业的经验，对大世界门店的工作有些建议。也将这些看法一同列出，希望黄总过目，予以指导!

总的来说，以下就是我对大世界门店管理的几点看法。

1：市场价格调查：其他手机店的手机标价，这几天的观察发现大世界店的部分机型与其他店的标价差距比较大，高出许多。应该适当调整，以免造成顾客认为本店手机较贵的想法，进而流失顾客。

3：门店布置：吸取其他店门店布置的优点，对自身门店进行改进。包括门外的宣传广告是否丰富多样，门店内的装饰是否清爽热闹，环境是否干净卫生，柜台是否机型充足，柜台装饰是否漂亮醒目，对突出机型是否有显著标志大世界店的门口还需要加强宣传广告的布置，柜台需要进行装饰，对热门机型和畅销机型的摆放需要改进。

1：店长需要经常整理各种机型，指引营业员的销售方向。包括利润机型，畅销机型，主推机型，滞销机型。

2：加强对联通合约的培训，告知营业员合约的重要性，跟紧联通政策的脚步。根据政策导向及时做出调整，加强联通卡与合约的销售。必要时需要制定任务量，分配到各人。

销售管理系统软件的利用这一点我觉得有必要马上改进。各种数据要及时录入系统。一是可以清楚快速查询每日或者每人的销售情况以及门店的库存情况，二是各门店之间的进货，调拨都有据可查，保证财产的安全性，三是可以知道长期没有销售的库存机型，方便清库。四是减轻管理人员的工作量。

1库存盘点，系统需要清楚显示门店库存。门店也需要每日进行盘点.我已经制定了门店盘库报表，需要店长或者仓库人员每天进行盘点。特别是店长，需要清楚知道自己门店的库存情况。既是本职工作，也是对公司财产负责的态度。

2库存的合理性，根据销售情况进行合理的进货，既不给公司的资金造成浪费，也不要因为货源缺少流失顾客。

3滞销机型的处理，根据销售周期，比如1个月，对门店没有产生销量的机型必须马上做出处理，降价或者以主推任务做奖励的方式进行清理。一直积压只能使商品以后的销售越来越困难，给公司带来更大的损失。

1营业员要有规范的上班时间，统一的服装，

晨会：制定晨会规范，每日需要进行晨会对前日工作进行总结，指出问题。并且对当日工作任务进行布置分配。

配件销售完善品种，规范开单

**店长月工作计划与目标三**

为了发挥所有职员的主动性和创造性，职员们从被动的“让我做”到进取的“我做”。

1、加强规范管理，鼓励员工进取，树立良好形象。要加强员工之间的交流与合作，不断规范管理，每天除了打扫店内外的卫生外，每周还要大扫除一次。特别是合理调整产品的货架展示，使店内整洁有序，创造了良好的形象。

2、认真贯彻公司的经营方针，同时准确及时地将公司的经营战略传达给各员工，发挥好着手的桥梁作用，做好员工的思想工作，团结店铺员工，充分调动和发挥员工的进取心，了解各员工的优势，发挥特长，量化适用。加强本店的凝聚力，使之成为团结的团体。

3、以身作则，成为职员的外貌。不断向员工灌输企业文化，教育员工整体意识，做事要从公司整体利益出发。

5、当天进取地回到我们公司贷款，一厅一厅结算。为了配合公司的财务工作，请及时向公司财务报告已经打开的文件，以免留下任何问题。

6、按时上下班，不迟到，不早退，努力完成当天的工作。

7、顾客光临时，要注意礼貌用语，以进取的热情为顾客服务，顾客高兴，走得满意，树立良好的服务态度和工作形象，以周到细致的服务吸引顾客。

8、严格执行公司政策，确保产品价格的准确性。杜绝员工个人折扣。

9、扩大进取的渠道，维持老客户，扩大新顾客，提高服务质量，今后将继续努力保持店内形象，保持店内卫生，改善专卖店各项制度的管理。总之，树立对公司的高度忠诚，忠于职守，顾全大局，凡事为公司着想，为全面提高公司经济效益添砖加瓦。

**店长月工作计划与目标四**

每天都要检查你所管辖的工作的一切工作部分。但不要每天都在同一时间检查同一内容，要变换时间，也要变换检查的内容。有时在上午检查，有时在下午检查，如果要两班倒的话，夜晚也要检查。不要让任何人置于监督之外。

在你检查工作之前，要反复琢磨一下你的检查重点，那样你就不至于白忙，员工也不见得能对付过去。你总要表现出很内行的样子，实际上你早巳不是这方面的专家了。最好你每次检查的内容不要少于3项，但也不要多于8项。每天都要变化，这样，用不了多长时间你就会把全部店内工作程序、服务流程、顾客满意度和工作任务都检查到了。

你在检查工作的时候，不要泛泛地检查，在有所选择地检查几项，其他方面就不必看了。不要想在一天里把什么都看到，实际上你也做不到。这种检查制度要坚持下去，不要让任何事情分散你的精力，也不要让任何事情打断你的例行公事。这样你所管辖下的整个店内工作都会有条不紊的顺利进行。

检查时你要按照你选择的重点进行检查，而不是按照你的员工为你提供的重点进行检查。如果你没有自己的重点，那你就可能被员工牵着鼻子走。你时刻不要忘了谁是检查者，谁是被检查者。

这一点是绝对的必须的，毫无例外。没有其他任何类型的检查是会令人满意的。不要问你员工的管理人员他们工作得怎么样，你知道他们会怎么回答。你必须亲自到工作场地去了解实情，只有这样你才能看到你想知道的东西。作为一种礼节，那个部门的管理人员肯定会跟你，但你不要问他任何问题，你要对他管辖下的员工提一些问题，这是你能够得到直接回答的唯一途径。

要记住，你检查日常工作是为了更多地了解情况，而不是让别人了解你。所以你要多问，细心听取回答，让你的员工告诉你他们怎样改进了自己的工作。如果你让他们说，他们是会告诉你的，毕竟大多数的人还是希望把工作做得更好的。

如果你不能采取必要的行动改正你曾经发现过的错误，那么这样的检查就没有太大的价值。既然发现了错误，就有必要重新检查。为此要建立一个制度，要对你下达的改正命令实行监督，以便能够得到贯彻执行。

切记，一个命令如果缺乏监督和检查，那么和没有这个命令毫无区别!

店长在向员工发布命令时必须做到心中有数，不乱发布命令，用狂傲的态度发布命令，发布命令时替员工着想。发布命令之后甚至还会隔一段时间就去了解一下命令被执行的情况。因此，切忌让你的员工折扣命令，大有裨益，至少是：统一观念，集中精力，有序工作，明确方向，逐步完善。没有命令，员工就会成一盘散沙，美容院、发廊就会失去措施和方向。因此，命令是使美容院、发廊上下一致，同心协力的规范措施，理当重视，不可忽视，不可视为平常;否则你就是在让命令自惭形秽，易失去管理者的权威。命令就是权威，权威服务于管理。请你成为一个管理权威!

**店长月工作计划与目标五**

1、加强规范管理，鼓励员工积极性，树造良好形象。

加强员工间的交流与合作，不断规范管理，除了每天要打扫店内外的卫生外，每周还要进行一次大扫除，尤其是对产品的货架展示进行了合理调整，使店内整洁、有序，树造了良好的形象。

认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。

做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

2、当日积极回笼公司货款，做到日清日结。

为配合公司财务工作，按时将已开单据呈报回公司财务，确保不存留任何问题。

3、按时上下班，做到不迟到，不早退，认真完成当日工作

4、当顾客光临时，要注意礼貌用语。

积极热情为顾客服务，做到要顾客高高兴兴的来，满满意意的走，树立良好的服务态度和工作形象。

树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

**店长月工作计划与目标六**

1.商场20xx年销售逐步上升，服务态度至关重要。

2.配合卖场管理开展日常工作，注入新活力并实行每日跟进，进行考核与监督。

3.在上级领导的指导下，负责跟进每一次活动，令活动达到一定的效果。

4下达的任务分解每人每天督促每天完成。卖场相关知识.讲解.相关制度培训与督导，上级是下级模范，我一直坚持以身作则。所以我带领的员工非常团结和睦，我对任何人一视同仁，公平.公正.公开做事，以人为本，人与人性格方面的管理方式，20xx年业绩和员工比较稳定。

1. 员工有时礼貌.礼节.仪容仪表不到位。

2.有时在工作中没按相关标准操作。

3.某一时段员工思想过于反常，，无法沟通，导致监督力度不够到位。

4.对会员的维护不够服务化.精细化。处理问题经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，不断学习提高自己的各项能力。

总之，20xx年，又是以今天作为一个起点，新目标.新挑战。在工作和学习中进一步严格要求自己做好上级领导给属下的每一个工作安排，虚心向其他领导和同事学习。在新的一年中努力工作勤学习,勤总结,最后祝愿公司的生意越做越红火更上一层楼.祝愿各位领导.同事在新的一年续写人生新的辉煌。

**店长月工作计划与目标七**

众所周知，所有服务业中卫生是决定客流量多少的重要条件之 一、清洁干净整齐有品位的环境会让我们的顾客有更好的消费体验。所以，为了给顾客和自己创造更好的消费和工作环境，我们必须有一个切实可行的办法，并且绝不徇私，公正严谨的去执行。那就是《休闲部卫生标准》，我们会分区域及岗位细化的写出每一块卫生区域的标准，每班交接，每周清扫，每天检查，随时监督。

二、服务

服务的概念是相对的，好与不好最终由受众群体来衡量，那么，我们该怎么确定如何对待我们尊贵的客户呢?其实有一句话说得好“刚开始时面对面，最重要是心贴心”，我们相信机械式的，千篇一律的服务已经没有了竞争力，应用企业的文化做出自己特色的服务手段才是我们的出路。以循序渐进的办法坚持培训，理论实操相结合，从员工中选出合适的管理员接班人。逐渐强大团队，为下一年的旺季打好基础，让顾客满意打造公司良好的口碑。

三、安全

我们是休闲娱乐行业，顾客进店时冲着我们提供的服务来的。如果连最基本的安全都有问题，那么，后果绝对是不容乐观的。人身安全，财物安全，食品安全，隐私安全，环境安全等都是日常管理中不能忽视的存在，如何保障及发现安全问题尤为重要。一切潜在的安全问题都是我们需要去探查和解决，我们会结合店内实际情况，完善预案，制作成册，逐一排查。并根据风险的高低同休闲部所有人员一同学习落实。也希望公司在这项给予大力支持。

四、人员

员工是企业的根本，所以对员工的培养，帮助就显得尤为重要。在本年度，我们将以公司制度为前提，奖罚分明，一视同仁。以人情化管理为辅，关注员工在工作和生活中遇到的难题，并给与最贴心的鼓励和帮助，让员工觉得受重视，有价值。满意的员工带来满意的顾客，满意的顾客带来满意的企业，满意的企业成就优秀的员工。让我们一起关爱员工，关爱顾客，关心和关爱所有帮助我们成长的人。

五、销售

酒香也怕巷子深，我们不能坐等顾客上门，所以，整合部门资源，主动销售时很有必要的，这也是我们工作中主动服务的内容，好的东西要让大家来分享，我们会把公司除净桑外的服务项目添加到服务流程里，在二次服务时捆绑二次销售。其次，申请销售人员对我们进行销售技能和话术的培训。

**店长月工作计划与目标八**

一、 了解本地市场状况

1、竞争水平：已有珠宝品牌数量，分布，销售状况，店面面积等。

影响珠宝首饰的风俗习惯等。

3、 商业环境：当地高档酒店、餐厅、银行的分布和百货商场的档次和经营状况。

二、 专家带队参观不同档次及风格的实体店

以专业的眼光对地理位置，店面装修，室内陈设布局，货品种类、质量、价位、款式，营业员素质，广告投放等，做出专业相对应的评价，知己知彼，取长补短。

三、 找房源

1、 高瞻远瞩选择将来会由冷变热的未被人看好的地点。

2、 房源要位于交通便利地区，或在主要车站附近。 接近人员聚集场所，公园、广场、商业街等，一方面可吸引出入行人经过，另一方面易于方便顾客记住。

3、 靠近人口会增加的地方，比如市政的发展改造具有发展潜力的区域。

4、 同类店铺聚集区，大量事实证明对那些选购耐用品的店铺来说，若能集中在某一地段，则更能招来顾客。

上述三点是确定珠宝店规模，经营方向及投资金额多少的重要条件，先确定经营场所，再确定经营范围、定位档次是较为正确的方式。

四、 找货源

1、 根据店面面积，地理位置和定位确定货品种类。（包括黄金、铂金、k金、镶嵌钻石、镶嵌彩宝，及翡翠玉器等。）

2、 综合性的珠宝店大都有直接供货的工厂，黄铂金首饰由于其国际价格透明等因素，国内大多首饰厂的拿货金价基本一致，无非在款式和工艺上有差别，导致首饰价格差异的基本都是款式和工艺费的区别。钻石类商品虽等级划分较细，但各类级别的钻石在国际上也是有相应的报价，价格差异无非也就是款式和工艺费用的多少。中国珠宝首饰加工基地基本都在深圳，品牌也众多，比如金叶、百泰、金龙、粤豪、吉盟、爱得康、星光达等都是知名的首饰加工厂。

3、 翡翠玉石比较特殊，玉石文化在中国有几千年的历史，君子自古爱玉。文化底蕴浓厚，传统文化和现代时尚相结合，铸造了现代翡翠玉石的工艺。由于翡翠是资源性的开采，所以近年来价格涨势十分明显。翡翠产自缅甸，盛行在中国，加工基地也在云南广东一带。由于翡翠自身的特点决定了它不能和黄金钻石一样有较为明晰的价格，所以翡翠的进货渠道尤为重要，能拿到质优价廉的货品，在翡翠销售上才会有优势。 货品的渠道很多，但需要去和有实力有信誉的厂家进行合作，做珠宝的就是做信誉。

五、 办理工商、税务注册

行计算后进行评估注册。

六、 店面设计及装修

珠宝店的装修不同于一般的店面装修，珠宝首饰毕竟是奢侈品，一个品牌的形象及实力，最为直观的就是店面装饰布局，和整体氛围的营造。既要能体现品牌的文化，又要能彰显顾客的品位和地位，既要给顾客温馨舒适的购物环境，又能让顾客体会尊贵与高雅。所以要找专业的设计团队设计施工。

1、 专业的珠宝装修队伍勘察测量，出具适合店面的装饰效果图。确定主题风格，店内灯光效果。

（ 1）、顾客流动路线的设计符合展示需求。

（ 2）、通道的设计、特别是主通路的设计要适合柜台展示。

（ 3）、商品的分类，既反复购买商品、冲动购买商品、连带购买商品在店内的位置。

（ 4）、pop广告、灯箱、展橱、品牌形象logo。

3、 店面道具的设计，店面道具是摆放货品展示货品的依托，

道具的设计要综合店面柜台及货品摆放位置来考虑，包括室内光线，顾客直观感受等等，道具的色彩搭配要和货品、店面形象相互匹配。比如钻戒，钻石是无色的，戒托一般是白色k金或铂金，所以灯光要选用冷光，戒托选用黑色色或对比色较为明显的深颜色能较好体现钻石首饰的美感。道具的设计要根据货品特点来分别对待，比如高端翡翠挂件柜台，设计要古典有韵味，数量不能太多，要个性鲜明，既能突出绿色挂件的鲜艳，又能体现无色种水挂件的水润。黄铂金柜台，既要有普通大众货品，又要有系列个性产品，普通商品可以摆放密一点，便于集中挑选，个性产品要突出与众不同，道具要鲜明有特色。道具的样式设计直接影响货品整体效果，道具的疏松与紧密直接影响到货品数量，进而影响投资金额的多少。

所以店面、柜台、道具的设计是相辅相成的，直接影响到店面的整体形象。

4、 珠宝店的安全，珠宝店里东西动辄几百几千实则几万几十万，所以珠宝店里的安防设备必不可少，也是关键中的关键。装修期间联络当地110联动，和装修队伍接洽，确定安装摄像头和报警器的位置。尽量不留死角，店内的位置应该全都在监控范围内。

5、 跟装修人员沟通设计金库，购买保险柜，设计收货盘及收货车。正常程序是：下班后把货品从道具上取下，放进收货盘，收货盘放进收货车，由收货车推进金库。贵重商品可放到金库内的保险柜中。（可根据情况自行调整）

七、 货品配备

1、 柜台及道具设计完成，根据道具数量种类，由相关采购人员去工厂配货下单，配的货品数量要充足，除柜台内摆放齐全的还要有一定的库存。以便开业销售火爆时有充足的货品补充。货品款式和种类要根据道具效果来精心挑选，货品要有特点，要有新意，要涵盖所针对的各个年龄段消费者。

2、 货品下单要及时跟踪，开业前10天左右所有货品需要配齐，并对相关货品进行检测，称重，打签，挂签，入库等工作。

八、 人员的招聘培训

珠宝店经营情况的好坏，直接的参与者是售货员和顾客。有了漂亮的店面，有了丰富的货品，还要有一帮专业素质过硬的导购，才能在珠宝和顾客中间架起一座美丽的桥梁，让顾客享受珠宝带给他的自信与美丽。装修开始时进行招聘，筛选。开业前20天确定各岗位人员，进行培训安排。

1、 店内除了老板外要有一个能担当能代表老板行使店面管理权力的人，这个人就是店长。店长一定要找从事过珠宝专业销售的并有过管理经验的人士，或媒体公开招聘，或朋友之间介绍。要可靠，要可信任的人。店长定为1人。

2、 根据店面规模配备店长助理1-2人。协助店长管理店面。

3、 根据店面规模，配备导购人员数名，（区域柜台内一般是2-3人当班，相互监督，相互帮助）可适当配备男导购人员，（在某些店面黄金柜台均有男导购人员，可对犯罪分子起到震慑作用）。以上人员要找从事过珠宝专业的优先。

4、 保安人员1-2人，可到当地保安机构招聘，或找自有的可靠可信的人员来担当。（主要工作，店面巡视，值守门口，保证安全）。

5、 财务负责人、会计、出纳各一人等要熟悉珠宝财务流程，从事过相关工作的优先，便于对店面财务进行管理。

6、 采购人员1人，从事过珠宝采购工作，有独特的珠宝灵感，敏锐的时尚嗅觉，对新鲜产品和实物接受快，对货品款式及陈列有丰富经验的优先考虑。

7、 人员到位后，要找专业培训机构进行培训，培训内容一般包括企业文化，珠宝礼仪，珠宝专业知识，珠宝销售技巧，售后管理，常见问题处理等。培训时间一般在3-7天。建议在开业前一周左右培训完毕。此时员工情绪高涨，热情积极。培训完毕后还有许多开业前准备工作要安排。

8、 珠宝店经营销售要配备专业的管理软件，定制一套专业软件，有软件工程师对工作人员进行培训，运用软件的一般为老板，店长，财务，收银员。可设置不同的权限来管理。

9、 各类工具的准备，销售小票需定制，计算器，签字笔、手套、工装、工牌、金价牌、指圈棒、阔圈棒，专用皮锤，钻石笔、切工镜、钻石四c牌、打火机、翡翠展示布、翡翠挂绳等等。

10、 上述工具需要培训人员进行培训使用。

九、 开业前宣传策划

开业前20天由专管人员找专业策划机构，进行开业宣传策划。可根据当地风俗及形式进行详细定制、修改。开业前一周左右定稿。活动内容及活动所需要的东西要同时通知各个岗位人员，各负其责，比如赠品赠送，会员卡发放，演出时员工互动等。

十、 各就各位开业前演习（开业前2天）

1、 道具到位，由分配好得各柜组人员按照道具效果图进行道具摆放，一是熟悉道具摆放位置，二是增加本岗位工作熟悉程度。由店长或店助进行检查。

2、 公司相关人员正式发配发货品、工具、工装、工牌等给个柜台导购，各柜台货品数量、价格应根据发货单仔细核对后，由导购人员签收。并将所有货品逐一上架，按照效果图进行摆放，进行摆货和收货的练习。（导购人员第一次接触货品实物，期间要注意货品安全，轻拿轻放，按照培训的内容严格去做）

3、 摆货收货完毕，将货品安全放入金库内。由相关人员进行开业庆典的最后说明，让每个员工清楚各自的工作做内容，做到心中有数，最后由老板给员工打打气，鼓鼓励。

4、 各岗位员工以饱满的精神和自信的态度去迎接新店的开张。

5、 开业当天由于人多杂乱，各岗位程序还不熟悉，关门后可根据情况进行一次盘点，保证货品的数量及安全。

**店长月工作计划与目标九**

1、产品销售模式的管理

根据不同的服装品类、款式消费特征，有不同的导购销售技能，服装产品有其特殊性，不同的产品品类、不同的组合、不同的款式风格等都有不同的需求功能重点，服装零售管理软件项目也因此需要有不同的销售管理模式。 比如：商务男装的衣橱销售法、和身份销售法，成^v^装的体型销售法、时尚女装的风格搭配销售法等等。

服装零售管理软件这些销售方式机密贴合顾客购买需求，让导购员的销售互动成交过程有了更高的成交率和连带销售率。 目前，一个服装店长这方面工作，通常是一个服装店长的前身是一个优秀的导购，后来被提拔为店长，而店长对导购的销售辅导培训，也通常是自己的经验。所以会出现每一个导购都有自己的销售风格的现象。严重的品牌门店还会出现一旦导购员工有变动，产品就会滞销，面临库存亏损的现象因此服装店长需要具备的第一个核心商品运营能力就是销售模式管理能力。

2、商品组合计划

一个门店的商品组合可以分为：主销品类、辅销品类、配销品类，每个品类中又分形象款、畅销款、平销款、辅助款等，考虑陈列展示角度通常会以风格系列、核心风格组合、不同时间波段展示为单位。而每个组合中还包括价格带构成：主销价格带、辅销价格带、形象价格带、竞争价格带等。

新一季度的商品计划关系着新一季度的销售业绩，要把新季度的商业目标确定，比如新季度的商业难点主要来自什么?应对办法是扩大竞争客群进店成交量、还是增加某部分类型客群、还是加强老客户的回购频率等。这些工作都做完以后，就是接下来清晰的罗列产品品类、款式审美消费系数、款式风格数、款式数量、各配比数量等各详细的产品组合计划了。有了明确规划的订货就会变得很轻松，只要把握好科学的款式过滤法，把适合计划要求的货品确定下来就可以了。

很多销售品牌推出了尽量缩短上货周期的做法，这种做法可以更快的应对市场变化，但不管怎样快速的上货周期，你每天呈献给消费者的都是一整店的货品，消费者是否购买取决与你的产品组合机构。而上货波段的频率决定着消费者来店的频率。但这并能代替全盘货品计划的环节。尤其对于哪些订货周期比较长的商务男装品牌、一部分女装品牌来说，这种产品计划能力的修炼是在所难免的`。

3、产品应对变化能力

产品应对变化的能力，指的是当市场行情改变时的应对能力。商场行情的改变通常是主要来自三大方面的应对。

一是季节气候带来的穿衣购买需求的改变，这种应变能力主要来自快速的货品调整、如何挖掘老顾客、或者引导新客人的时令穿衣方式来获得提升营业额。没有条件调整货品的品牌只能从后两者里获得答案。

二是竞争品牌的产品特点、趋势等竞争力，应对这种现象的方法有很多，比如如何强化放大自己的优点等。

三是订货计划的判断失误导致产品品类比例倾斜，服装零售管理软件解决方案可以考虑细分产品销售应对方式来解决。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！