# 医院下年度工作计划及目标实用(3篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-02-16

*医院下年度工作计划及目标一1．采取前瞻性监测方法，检查全院住院病人感染发病率，每月临床监测住院病人感染发生情况，督促医生及时报告感染病历，防止医院感染爆发或流行。2．每月采取回顾性调查方法，对出院病人进行漏报率调查，减少医院感染漏报。3．目...*

**医院下年度工作计划及目标一**

1．采取前瞻性监测方法，检查全院住院病人感染发病率，每月临床监测住院病人感染发生情况，督促医生及时报告感染病历，防止医院感染爆发或流行。

2．每月采取回顾性调查方法，对出院病人进行漏报率调查，减少医院感染漏报。

3．目标性检测，选择手术部位切口感染监测。

4．每月对无菌物品进行消毒效果监测。

对抗菌药物实行分级管理，每月调查抗菌药物使用率。

1．建立、健全医院疫情管理和报告制度，

2．做好医院传染病疫情管理和报告工作，定期检查、督促疫情管理和报告。

3．每月末，查阅全院本月门诊日志，出入院登记，出院病历，放射、检验阳性结果，发现漏报，及时补报。

4．认真做好上级卫生行政部门对医院的疫情管理和报告检查工作四．医疗废物督促管理：定期督查医疗废物分类、收集、运送况， 每月查阅医疗废物交接班本，发现漏项及时填补。

六感染管理知识培训，提高医务人员院感意识，进行医院感染知识培训。主要培训内容

1．院感相关知识及个人防护知识。

2．医院感染诊断标准，抗生素合理使用标准。

3．对护理人员主要为无菌技术及消毒隔离知识，医疗废物管理等。4. 对全院人员进行手卫生、医疗垃圾分类，职业暴露防护培训等。

**医院下年度工作计划及目标二**

1、在财务会计核算上：完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督；完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上：加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全库存量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用电脑信息系统建立安全库存量预警提示；加强进货成本的监督，完善进货（包括新产品、新物质）的报批程序及合同管理；加强各项售价（包括产品、物质）的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示；加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：（版面的合理分布等）的统计分析体系，配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策；细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的电脑信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上：配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作；实现柜员机，刷卡机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造良好的环境。

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。分项目分分部门核算材料。成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特别对科室领用，免费领用等加强监督。

1、医院物资（包括假体材料）进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善电脑信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

20xx年，院领导对我们财务部明确了要求，每个人都责任重大，为了完成工作任务，特制定计划如下：

加强配合医院领导的决策，对固定资产的结构进行有效的分类、整理出重复可退出的.设备进行清理，建立新增新建购置资产的审批制度，建立日常维修保养及定期检修制度，建立报废及转移资产的交接手续，对资产建卡建档的管理体制，确保资产的合理配量，高效运作。

假体：假体存货量已进行品种、规格、结构上的安全库存量设置，目前库存量已大部分超出安全库存数，只能继续消耗，少进多出的原则逐步加速存货周转，并进行换货处理，目前只余下麦格的假体在换货上存在很大难度。

医用物资及药品：目前药品已实现科室备用，科室领用在发货上进行限量控制以促进节约及减少损耗，如实行定额定量或与实现收入挂钩的原则，尚难于操作，医用物资及药品目前已进行合理归类但未进行安全库存量的设置。

化妆品：目前品种构成上较为简单难以树立本院独有的品牌概念，特别是配合生活美容部在护理用品、收费项目设置上难以体现层次感，销售的化妆品特别是雅漾产品毛利低，却又是本院的主销产品，产品品种构成上无法突出主次项目，制约本院的营利性收入。

目前对物资的采购仅化妆品在合同管理上已逐步进行，但并未真正完善及落实体现合同制管理的原则，其他医用物资、假体由于有稳定的供应商运作，或是零星临时采购均未实现合同制管理，在换货、退货及结算上特别是化妆品有效期限管理上存在很大的被动局面，不利于物流周转的监督与控制。

1、严格执行现金管理和结算制度，每日认真核对现金与日记账账目，发现现金金额不符，做到及时查询及时处理，每月按银行对账单做好对账工作认真做好未达账项调节表。

2、及时收回医院各项收入，开出收据，大额现金及时存入银行，存在坐支现金现象。

3、根据会计提供的依据，及时发放职工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不予付款。

5、为配合医院发展需用，协同本部门主管一同完成公户银行工作事宜，以及开立银行承兑汇票账户等。

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的理解，相信在新的一年里可以更加出色的完成工作任务。

**医院下年度工作计划及目标三**

我院将在20xx年深入贯彻我院今年的工作思路，借助三甲医院复合的契机，完善我科室的各项规章制度及各项指南和规范并使之常态化，依据神经外科重点学科的标准，切实加强医疗质量管理，提升医疗技术水平，围绕重点专科要求开展各项工作，努力完成医院分解的各项技术指标和管理指标。

1、在院领导的正确领导下，积极完成医院下达的各项年度指标。

2、围绕各项核心制度的落实，继续制定和完善适合神经外科实际情况的各项流程和管理细则，并对科室成员一视同仁，严格执行，使科室的管理进入“法治”、有序的轨道。

3、完善科室的人才梯队，计划引进1—2名年轻、上进、德才兼备的应届毕业生，以壮大科室队伍，解决科室人手紧张的困难。

4、全面开展颅内压监测在重度颅脑外伤治疗中的应用，以改善此类患者的救治效果，规范救治流程，巩固和扩大我科在颅脑外伤救治方面的优势，使我科的颅脑外伤救治达到一个新的水平。

5、积极开展神经内镜在神经外科颅底肿瘤手术和动脉瘤夹闭手术中的应用，提高手术质量，特别是积极开展审计内镜在经蝶垂体瘤手术中的应用。

6、积极开展脑血管病的介入诊断和治疗。

7、开展颅外—颅内动脉搭桥在治疗缺血性脑血管病方面的尝试，以扩展科室在脑血管病领域的治疗范围。

8、科研方面，在研课题结题，并发表论文3—5篇，申请院内奖项及院外奖项，争取申请到一项以上的市级以上的课题。

9、教学方面，继续积极完成医院的教学任务。招收研究生2名。

10、举办江苏省继续教育学习班，并邀请国内著名神经外科学教授来我院访问和讲学扩大影响。

附加相关具体质量指标：

住院人数、出院人数、手术例数比去年增长10%；

出院者平均住院日≤16.5天；

甲级手术率比去年增长5%；

床位使用率≥95%；

治愈好转率≥80%；

临床路径完成率≥80%；

三基考试合格率≥90%。

注：科室年度工作计划是全科一年的工作方向和目标，要围绕医院和科室目标切实制定，其内容应包括医、教、研、管理等方面。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！