# 最新校本培训工作计划 人力资源部培训工作计划(7篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-02-17

*校本培训工作计划 人力资源部培训工作计划一目标：1、组织全体教师学习《3—6岁儿童学习与发展指南》，以教研组为依托，搭建教师交流“指南理念到行动”的平台，让更多的教师真正将“指南”融入教科研工作中，融入到一日工作的各个环节之中。2、继续加强...*

**校本培训工作计划 人力资源部培训工作计划一**

目标：

1、组织全体教师学习《3—6岁儿童学习与发展指南》，以教研组为依托，搭建教师交流“指南理念到行动”的平台，让更多的教师真正将“指南”融入教科研工作中，融入到一日工作的各个环节之中。

2、继续加强教师的分层培养与指导，按教师实际教学能力水平，提出不同的教科研要求与任务，进行针对性的学习、教研活动。结合主题活动“我是中国娃”的园本研训，我园将组织大班教师就主题的主题价值、主题的区角开设、主题性游戏开设、课程设计、家长配合等方面进行研究，使教师对主题活动的建构有进一步的了解，达到提升教师学科教学能力的目的。

3、继续完善科研管理制度，坚持定时、定员、定点地开展教科研活动，并逐步提高教科研的实效性。

重点：

1、组织全体教师学习《3—6岁儿童学习与发展指南》，结合幼儿园教师职业技能的有关要求，以教研组为依托，搭建教师交流“指南理念到行动”的平台，让更多的教师真正将“指南”融入教科研工作中，融入到一日工作的各个环节之中。鼓励教师自学自练，并相应举行一些技能讲座与培训，提高相应的能力。要求教师们具有不断学习的意识和能力，成为一个终身学习者，不断学习、不断反思，不断地提高自己的专业水平。要全面、正确地了解幼儿身心现状，把握幼儿发展进程及特点，不断提高选择、组织教学内容和创设环境及领导管理的能力，在活动中根据情况及时调整活动目标和自己的教学能力，达到良好的活动效果，努力使自己成为幼儿健康成长的促进者。本学期，配合区教研室活动，尽可能地提供机会让教师多外出观摩、听课、听讲座、借班上课等，丰富经验，提高教育教学能力。

2、紧紧围绕提升年轻教师学科教学能力的目标，以课例研讨为载体，教研组活动为依托，有效开展学科教学研讨活动。本学期分四个教研组进行教学研究活动，分别从体育、音乐、语言、数学四个领域进行集体教育活动有效性的研究，各教研组要围绕“关注幼儿经验，促进幼儿发展”的核心理念制定详实可行的计划，针对在教学工作中发现的实践问题，定期组织教研活动，并做到有计划、有记录，以切实提高教学质量。

3、继续丰富教科研形式，加强教师的分层培养与指导，按教师实际教学能力水平，提出不同的要求与任务，进行针对性的学习、教研活动。尝试让教研组长或有特长的教师独立承担相关的教科研任务，例如：讲座、公开课、观摩活动等，任务的形式、内容与要求放手让骨干教师去设想、计划于实施，业务园长只在必要时提供适当的帮助，把握好获得的科学性与方向性，让教师在教研活动中有主人意识，从而使教师在责任感的驱使下真正主动融入教科研工作中，达到增强教科研密度的目的，同时将教师参与教科研活动的情况，完成的任务进行考核量化、评比，成绩记入“幼儿园教师绩效评比”及个人业务档案，教师在幼儿园搭建的平台上有展示自己的机会，获得成就感与满足感，从而达到进一步增进教师参与教科研的积极性，形成教师参与教科研的良性循环。

第二周：常规工作————班级计划交流各主班教师第四周：学习《指南》，集体研讨，写出教育笔记

第六周：展示交流———幼儿园主题活动背景下班级环境的创设第八周：展评与赏析————教师美术作品的展示史娟

第十周：交流、分享———《指南》指导下健康活动的开展纪蔷薇第十二周：观摩、评析———《指南》指导下社会活动的开展曹文顺第十四周：交流、分享———《指南》指导下语言活动的开展吴淑洁第十六周：交流、分享———《指南》指导下科学活动的开展闫淑霞第十八周：展示交流———幼儿园成长档案的制作各教研组长、教师

1、保障措施：

为了加强园本培训的有效性，严格做到以下几点：

（1）严格考勤制度，参培教师必须准时参加培训，不得无故迟到、早退、缺席，遇到特殊情况不能在参加现场活动的需提前做好请假并及时学习相关资料。

（2）培训期间严格遵守学习纪律，认真做好学习笔记，认真完成培训作业，并及时上交。

（3）能积极参与培训，在培训活动中积极提出自己的观点和想法，

结合实际工作进行反思、总结和改进。

2、管理考核：幼儿园把教师参与园本培训的情况（考勤、作业完成情况等）作为教师绩效评比与考核的重要依据，让每位教师都积极参与园本研究工作，提高园本培训的有效性。

我园现有教师14人，有4人大学本科毕业，6人大专毕业，4人正在参加本、专科的函授学习或自考；现任教师中教龄最短的xx年，最长的20xx年，教师的工作经验较丰富，但个体的业务能力还参差不齐。建园四年来在园本培训方面我们已积累了一定的经验，但也存在一些不足，还有待于进一步改进。

（一）目标：通过岗位培训、继续教育、业务学习、外出参观、课题研究、基本功考核等多种渠道，并以业务培训为基本形式，提高教师的教育教学实践能力及个人业务素质。

（二）教师培训措施：

1、开展园本教研，实现教师专业上的共同成长。

每位教师都是活生生的个体，都具有不同的能力和个性，在实际工作中都会遇到这样、那样的问题，也会产生这样、那样的想法，他们需要一个能施展才华发挥能力的平台。本学期我园将把教研活动内容与教师的实际工作经验相结合，再以实际工作经验为基础，进行一定的程度的碰撞、分享，这样的形式对提高老师的教育行为、提升老师的教育理念最有帮助。而年级组的集体备课，能更为有效地促进参与进来的所有教师都能获得新的认识，并在未来的实践中做出新的尝试，进而促进她们实现专业上的共同成长。所以说园本教研将为教师的专业成长构筑一个理论与实践的互动平台，成为促进教师专业共同成长的主渠道。

2、园本教研的方式

（1）定期开展业务学习和教研活动，提高教师的教育理论水平和教学实践能力。园内的业务学习和教研活动已形成制度。通过课题交流互动的活动，进行课题研究及探讨，以课题研究带动教学研究，帮助老师解决实践中存在的共性问题，促进教学能力的提高。

（2）进行专题研究实践。我园本学期加入了省级德育课题的研究，重点研究幼儿的习惯培养，研究课题为“好孩子，好习惯”。为使课题研究能落到实处，也为了在研究中提高教师的科研能力和执教水平，我们将有计划、有步骤地开展实验研究，组织老师定期进行教学实验与研讨，使课题研究稳步向前发展。

（3）观摩研讨。由教师们与业务园长商讨进行教学活动观摩，时间、内容由老师在学期初就敲定，业务园长再组织全园教师观摩，并让教师自评、互评，形成一定的共识，提高教学实践能力，调动教师的积极性。这是理论联系实际的一种培训方法，让教师把学到的理论运用于评析中。老师们在活动中要学会观察、分析、评价，还要发表自己的看法，有助于老师独立思考、反思教学。

（4）坚持开展师徒弟结对、岗位练兵活动。教师们从自身实际出发，选定师傅，商定培训计划，以师带徒，全面提高全园教师的教育教学能力。组织青年教师积极参加各种业务评优，为青年教师提供互相学习的良好机会，通过交任务、压担子，放手让更多的青年教师上公开课、观摩课，使她们较快获得实践经验，迅速成长为幼儿园的骨干教师。

（5）创造机会让教师外出参观、学习、听讲座。要为教师提供多种学习机会，让教师外出参观、学习，或接受先进的理论，或参观其他的实验园，以提高教师的教育教学能力。

（6）创造一切条件对教师进行教学技能培训。本学期我园进行幼儿“早期阅读”的教学实践，对于这个新的教材，我们将通过“头脑风暴会”“教学沙龙”等促教师们探索其教学手段及方法。此外，我们还将进行课题实验研究培训、信息技术培训、美术新画法培训等，以真正帮助教师解决工作中存在的新问题，更好地为教学服务。

（7）踩实教师基本功的培训。本学期将改变以往每月做基本功作业的做法，在园内设立教师基本功作业展示窗，每学期展示教师各项基本功作业一次，以点带面，促进教师自身培训积极性提高。

（8）重视教师的继续教育。鼓励教师积极参加进修学习，以提高自身的学历层次，迅速向大专化、本科化发展。每位教师每年要完成继续教育任务，要求教师利用时间自学幼儿教育理论，做好学习笔记，不断提高专业理论水平。

**校本培训工作计划 人力资源部培训工作计划二**

为了提高贫困农民自我发展能力，解决贫困农民增收问题，加快贫困群众脱贫致富步伐，我校将进一步实施扶贫培训工作。在县委、县政府的正确领导和上级主管部门的精心指导下，我扶贫培训工作坚持“政府主导、市场运作、培训就业、跟踪服务”的思路，以贫困地区农牧民为主要培训对象，以培养“有文化、懂技术、能创业、会经营的新型农民”和高技能人才为目标，加强领导，完善管理，创新机制，取得了显著成效，为增加贫困群众收入，促进贫困地区经济社会发展做出了重要贡献。

今年计划扶贫培训50人，培训专业为机械电子系统经过培训，提高农牧民的综合素质和自我发展能力，让他们创办实体，带动就业，促进当地经济发展。通过扶贫培训工作的开展，使贫困家庭经营结构逐渐向多元化方向发展，力争使他们依靠技术的劳务收在家庭经济收入中的比重不断提高。

我校将不断调整扶贫培训工作思路和管理方法，在培训对象上确定了以贫困农牧民为主要培训对象，延长培训时间、提高培训质量，在管理方法上将实行报账制管理，为了调动贫困学员参加培训的积极

性，为培训学员提供生活及交通费补助，提高培训补助标准。在管理机制和方法上加强管理，积极探索，制定了行之有效的扶贫培训、报账管理办法。在具体培训工作中，按照县委、县政府的要求组织招生、开展培训、安置就业及做好跟踪服务，将参培学员生活费和交通费发放与日常管理有机结合起来，定期到校，依照参培学员名单、专业、班级逐一核对人数，及时将两费发放到参培学员手中。能不定期地与参培学员座谈交流，征求对培训工作的意见与建议，对存在的问题加以改进。我校将强化参培学员纪律安全管理，强化教师队伍的管理。我校将结合贫困户子女文化水平和用工企业对岗位技术的要求，制定了相应的教学大纲和教学计划，更加注重了参培学员实践动手能力培训，达到了进得来、学得会、能输出、稳得住的培训效果。

认真分析形势、研究对策、提高和改进工作方法，不断增强工作的主动性和活力。领导重视与考核机制同步进行，保证培训工作的顺利开展。同时各市加大宣传工作力度，力争使农村贫困青年应知尽知、应训尽训。其次，我校为了保证培训质量，将花大力气改善办学条件，使培训设施条件有了更大的提高。

培训学校把做好安置就业和跟踪服务作为扶贫培训工作的生命线。向参培学员做出了免费安置就业承诺，提供2-3次免费安置就业服务，这为我县扶贫培训安置就业和稳定就业提供可靠保证。学校对就业学员一律实行跟踪服务，建立

学员就业跟踪服务档案，与企业、就业学员联系，了解学员工作、生活以及思想状况，帮助学员解决实际问题和困难，及时反馈给学校，尤其对所有上岗学员的各种情况实行系统管理，及时归类、分析，以促进培训工作不断完善。

五是不断增强培训品牌效应。我县扶贫培训工作，不仅为贫困户脱贫致富提供有效途径，而且也能极大地促进我校健康发展。不论在教学环境、培训方式、教学质量、教师素质、实习条件、市场衔接、安置能力、跟踪服务等方面进行改进和提高，并形成我校具有特色的砌筑工、民族刺绣、商品营业员、中式烹调师、混凝土工、机械电子系统等培训专业。

**校本培训工作计划 人力资源部培训工作计划三**

新鲜血液能够让公司焕发活力，不能缺少，公司如同人一样，也需要新陈代谢，需要淘汰一部分人，吸纳一部分人。为了保持公司市场竞争力，我们会对员工做能力提升，给员工进行培训，下面是培训计划。

对于新员工我们会给他们一次统一培训机会，培训时间三天到五天，按照当时招聘的人数来定。培训的内容主要是有关公司的工作内容，公司的文化，公司的历史等，既然员工到了公司，如果连公司是做什么，有什么发展背景都不了解，如何让员工留下来。所以培训时介绍公司的文化，还要培养员工的忠诚度，如果培养的员工连忠诚都不够，培养了也都不可靠，所以对于忠诚这一块是很重要的。当然培训结束后，公司会把新员工送到岗位上，让他们接触工作，前面三到五天是锻炼他们能力，后面是加强他们能力，让一个老员工带领他们继续做好工作，在不懂的问题上，可以让他们请教老员工，这样能够更快的提升新员工能力，对于新员工来说这也最能够激发新员工的能力。

进入公司工作时间达到了两年以上的员工，统一为老员工，这些员工，对于公司有一定归属感，也值得继续培训，他们是公司的中间力量，他们的能力越强，对我们公司发展越有利，培训也会根具能力来定，只有能力越强的人才会获得更多的资源倾斜，这也有利于我们公司发展，选择培训时按照员工对公司的贡献，他们贡献越多，就会得到更多的培训机会，通过竞争，让员工知道培训机会的重要，这也是让员工积极参加培训的方法，培训的目的也是为了储备更多的人才，让更多有能力的人担任更高职位，做好工作。对于每一个老员工来说，只有能力越强的人，并且积极向上，有上进心才值得培养。既然忠诚度没有问题，那么就要看他们的付出。

每个公司除了正式员工之外，还有后备人才，这些人才，是公司到了扩张阶段的重要基层力量，对于这些人一般都从新人中来寻找，这部分人不会占据公司多少资源，主要也是用来以备万一之用，如果遇到什么紧急情况他们也可以及时顶上去，公司的规划是后备人才不超过三十人，对于他们的培训，主要培训一些基础东西，让他们明白工作的一些基本要素，不会过多的花费资源，只有当公司真正需要时才会加大投入。

**校本培训工作计划 人力资源部培训工作计划四**

为进一步夯实我校教师队伍建设，让新分配教师与新调入我校任教的教师在短时间内了解校情及教育改革形势，更快地适应新的工作岗位，更早、更好地进入角色，从而提升新教师的专业素养，为个人的专业发展打下良好的`基础，为我校骨干教师培养储备后续力量。

通过培训让新教师掌握各学科的教学常规与技能，更好地理解学科的业务知识和内容体系，在教学理念上得到提升，在课堂教学、作业批改等方面走向规范。

第二周至第三周

22位新教师

（一）教学常规培训（第二周一下午放学后集中五楼会议室）

1.课堂常规、备课、作业批改、单元检测等有关标准与要求的学习。（教导处负责）

2.教学计划的撰写、听课与评课的相关要求。（教研室负责）

（二）课程标准学习（第二周）

各科组长、各年级组长自定时间组织本科组或本年级组的新教师集中学习各科课程标准，并做好相关记录。

（三）教学视导（第二至第三周）

1.各科组长、年级组长在第二周至少组织本组骨干教师（至少三名）听每位新教师一节课，进行课堂诊断，并向教研室反馈。

2.教研室在第三周组织人员推门听课，根据视导情况进行跟踪指导。

**校本培训工作计划 人力资源部培训工作计划五**

根据省、市中小学继续教育的有关文件的精神，结合我校教育教学工作的实际，大力开展校本教研、校本培训活动，着眼于教师综合素质、专业水平的提高，造就一支师德修养高、业务素质精良、教学技能全面、具有一定教育科研能力、适应新时期教育改革需要的教师队伍，从而促进学校教学质量的有效提升提升我校整体办学水平。

（一）以课题管理为抓手，促进我校教师科研素质的进一步提升

加大青年科研骨干教师的培训力度。积极组织青年教师参加县、学区青年骨干教师培训，聘请县教科研专家来校指导讲座，同时加强科研理论学习，提升青年教师的科研素养，激发青年教师参与科研的热情，从而形成良好的科研氛围。

（二）以校本教研为抓手，促进我校教师专业素养的进一步提升

1、继续加强备课组、教研组建设。不断规范备课组、教研组活动，要求活动做到“定时间、定地点、定内容、定中心发言人”。

2、开展形式多样的教研活动。组织青年教师优质课评比活动和新教师、刚调入教师亮相课活动，为青年教师提供成长的舞台。

（三）以校本培训为抓手，促进我校教师综合素养的进一步提升

1、采用“走出去、请进来、集中培训、自学提高”相结合的最基本模式，启用“学历培训、专业培训、基本功培训”的多种途径，引入“视频培训”、“课改沙龙”、“同课异构”等多种方式，努力提升教师的综合素质。

2、规范校本培训基地建设。学校校本培训工作，做到有计划、有落实、有检查、有重点、有考核、有奖励，定期开展政治学习、业务学习，定期开展师德教育，重点关注青年教师、骨干教师、名教师培养，促进教师专业化成长。

3、狠抓新教师（教龄未满三年）整体素质的提高。落实县教育局文件精神，为每位新教师安排一位专业能力较强的校骨干教师为其指导师，加强在教学常规、教科研能力、教育管理等方面的指导，师徒结对工作努力做到有计划、有记录、有活动、有考核。

4、关注骨干教师、名教师的发展，学校将确定各学科有发展前途的青年教师作为校骨干教师、名教师培养对象，制定考核标准，扎实开展考核活动，同时学校创设条件外派他们参加各级各类培训活动，鼓励他们参加各级各类基本功比赛、优质课评比、教学论文案例评比，从而形成一支校教学业务能力强的骨干队伍。

5、关注中、老年教师（四十周岁以上）的专业成长，要求中老年老师每学期至少上一堂研讨课、制作一个课件、主评一堂课、撰写一篇教学论文、撰写两篇教学反思，增强中、老年教师教学后劲，加强中老年教师队伍建设。

**校本培训工作计划 人力资源部培训工作计划六**

辞旧岁，迎新春，过去的一年在酒店总经理室的领导下和大力支持下，人事培训部基本完成酒店布置的各项任务。

回顾20xx年的主要工作

20xx年，人事培训部工作在副总经理黄奕强的领导下，在人事工作日益繁重，酒店管理标准提高的形式下，通过部门全体员工的共同努力，取得了一定的成效。人事培训部工作主要从以下几个方面开展：

20xx年度汕头市区及广东省各地普遍存在“招工难”现象，特别是服务性行业及酒店业尤其突出。为满足酒店的经营需要，保证各部门的用工人数及运作，人事培训部加强招聘力度，通过以现场招聘会为主，兼顾网络、报刊、职介推荐及学校学院招聘等，甄选酒店需求的人才，全年度共办理入职员工598人次，办理离职员工609人数。各月份明细详见附表（20xx年度每月入/离职明细汇总表）。

一年来，人事部为员工办理的变动，包括职位晋升、薪金变动、岗位调整共416人次，20xx年员工违例人员共173人次（其中甲类过失88人次、乙类过失63人次、丙类过失22人次）。在好人好事方面，人事部共为178名员工颁发“好人好事奖章”，并且为得奖人员给予50元至200元的奖励。每月明细详见每月人事部呈送总经理室“变动/晋升、违例、奖励人员情况表”。

20xx年开展的培训内容包括：新员工入职培训、员工在岗技能培训、消防培训、初级卫生救护培训、服务意识培训、中西餐服务程序培训、宴会服务程序培训等。采用培训的形式：人事部培训部安排的内部培训，包括各部门管理层对员工进行内部管理和工作技能培训、轮岗培训及以老带新培训，以及员工自我培训（读书、工作总结等方式）等。

1、人事部办公室

人事部办公室现在人员（包括培训部）7名，为更好完善办公室人员各司其职，提高工作效率，我部对各个人员进行工作重新分配，并用书面形式确认工作负责内容。人事部还积极配合酒店实施的“新人员编制及新工资方案”。

人事部在20xx年度办理员工杂费缴款费用合计为￥4865元。每月详见附件“20xx年度员工杂费收益表”。

2、员工食堂

员工食堂是酒店员工每天用膳就餐的场所，员工食堂在职人员20名（编制23名），每天提供一日四餐确保完成约1400人次的用餐任务。员工食堂除酒店员工就餐外，还有酒店编外人员、天驰旅行社人员及临时人员就餐。

20xx年度员工食堂费用支出总计为￥1107934元，20xx年度收费合计为￥173108元，20xx年食堂实际总费用为￥897806元，每月平均为￥71817元。餐次平均每月为37494次（含高级餐厅及普通餐厅）。明细详见附表“20xx年员工餐厅实际物料采购、用餐餐次汇总表“及“20xx年度员工食堂现金收入报表”。

20xx年11月29日员工食堂发生火情小事故，但在黄副总的领导下，在餐饮部大力支持下，员工食堂保持正常运作，确保员工的膳食安排。于20xx年1月xx日员工食堂经维修已经正常使用。

3、员工医务室

医务室是酒店配套服务场所，24小时营运，现在医务人员5名（编制6名），除对酒店客人服务外，医务室还服务于酒店员工。

20xx年度医务室医疗费用：药品自购数额为￥32924元；客人医疗收入数为￥15804元（其中药品成本数额为￥3210元）；员工医疗自用数额为￥31193元（其中员工超额医疗费收入为￥3364元）；xx月底医务室药品期未盘存数为￥14xx6元。每月明细详见“医务室医疗费用20xx年底报表”。

4、员工附属楼/更衣室

员工附属楼是员工住宿场所，位于酒店对面附属楼；员工更衣室是员工存放制服及更衣场所，位于酒店b2楼层，附属楼和更衣室现共有员工15名。员工三班轮值工作。员工附属楼共9层，共有宿舍房150间，其中经理套房24间、仓库房14间。现开放作为员工宿舍的楼层有6层，其它楼层主要是原酒店筹备办公室、保安机动房、楼下作为仓库使用。

宿舍居住人员包括：酒店编内员工、编外人员（桑拿技师、公主dj）、天驰旅行社人员、实习生、临时帮工人员及其它外来临时住宿人员，员工附属楼常住人员约390人，其中经理级以上人员18人，实习生110人，编外人员78人，如遇宴会帮工或双休日帮工，在住人员约480人。

20xx年度宿舍房租收益合计为￥367878元；电费为￥92893元；柴油为￥xx9440元；水费为￥51607元；每月明细详见附件“20xx年度宿舍收益情况表”。

截止20xx年xx月31日止，我店现有在店实习生105名，他们来自安徽、四川、郑州、辽宁、汕头等地。20xx年度共有实习生147店参与实习工作。实习到期结业的实习生有91名。违例或因病退回学校的实习生20名。学校驻店指导老师2名。20xx年实习生在店期间无发生重大事故。

经过实习锻炼，各位实习生已经较好地适应了所在岗位的工作，状态相对稳定，自身优势和具有的潜能越来越多地显现出来，在思想作风、业务技能、文化知识和自立能力等方面都取得了不同程度的进步，发挥着越来越重要的作用，他们分布在酒店各个岗位，为酒店添砖加瓦。

1、生日会、迎春联欢会、店庆七周年联欢会

为了塑造酒店的企业文化，增强酒店员工的内聚力，酒店每月为员工举行当月生日员工的集体生日会，人事部除此还为每位生日员工随之送上一张贺卡，代表酒店的一份祝福，感谢生日的员工一直以来的辛勤工作和对酒店的贡献。

为让员工过一个祥和、愉快的20xx年春节佳节，于20xx年1月17日在酒店乐奇吧举办20xx年迎春联欢会，在大年初一至初七，酒店“乐奇吧”免费为酒店所有员工开放，让员工可以自娱自乐，并且同时开放员工附属楼（宿舍区）的员工活动室，供员工可以下棋、打球、看书、看电视。

20xx年7月24日下午，在酒店四楼帝景、帝丽厅与员工欢聚一堂大联欢，喜庆酒店开业七周年，成功举办了“汕头帝豪酒店七周年店庆联欢会”。会上各校实习生的精彩歌舞小品表演赢得了全酒店的欢迎与激情，同时联欢会的整个节目也录制为碟片，送给相关的学校及部门留念。

2、员工宣传栏

员工宣传栏是酒店宣传企业文化的窗口，20xx年人事部定期刊登了多个专题宣传栏，包括：消防安全、卫生保健知识、酒店动态、好人好事等。

3、酒店“十佳员工”

为鼓励酒店员工对客服务的积极性，激励员工的工作热情，酒店每年都会评选出“年度十佳员工”并颁发证书。今年，酒店很多员工都被提名为“年度十佳员工”，本着优中择优的原则，通过客人投票及各部门的评估，最后经酒店领导审核，我们评出了10名“20xx年度十佳员工”，并发文通告全酒店。

展望20xx年的工作计划

20xx年人事培训部工作目标是，在进一步做好内部各分部管理的基础上，配合好总经理室新年总体方针做好各项工作。新一年面临最严峻的问题应是招工难和如何稳定现有员工、减少员工流动的问题。因此在招聘工作难度大的严峻形势下，应结合市场实际情况，在取得总经理室的大力支持下进一步改善酒店内部用工软环境，切实提高员工福利、利益；同时在争取各部门管理层的支持及共同努力下，增加员工的归属感；从而达到提高酒店对外招聘竞争力的目的。为了完成这一目标，人事部在新的一年里，将通过招聘、录用、培训、选拔、调配、调整、流动、考核、奖惩、工资福利、劳动保险、劳动争议等各项管理活动来完成20xx年度目标，并不断提高员工的整体素质，有效地组织员工、充分调动员工的工作积极性、创造性，最终实现酒店的新年度里的总体目标。

培训工作由人事部进行策划、实施、督导的一项重要工作，各部门必须重视培训工作，从经理到领班即是接受培训者，又是培训的策划、组织实施者，同时也是教员，培训工作搞的好差，直接反映了管理者的重视程序与管理水平。

1、建立基层培训计划，即确定以提高基层管理的领导能力及综合素质为基层培训目标，以政治思想、职业道德、专业知识、实际技能为培训内容，以岗位培训、自学等为培训形式，分季度进行培训。

2、完善员工的在岗培训，以个别培训或一对一地进行培训，以班组为单位培训或部门集中培训上理论课、案例解答、动作示范等方法实施培训内容以服务、技巧、语言技巧、操作规范、岗位职责、仪容仪表、职业道德、素质训练、礼节礼貌、酒店服务的各种知识，客人投诉的处理、案例分析、安全知识、法律知识、工作意识为主。

1、新入职员工进行考核后方安排上岗。

2、对优秀员工做好评审考评工作。

3、每季度对部门进行理论、业务实操考评，并拿出罚奖办法。

4、配合总经理室对中层管理人员进行考评，对管理人员拿出调整意见。考评目的：了解员工的工作情况，发现酒店管理上存在的优、劣，掌握管理者的工作能力、管理能力，并通过激励措施充分调动员工的工作积极性，并以坚持公平、公正、公开的考评原则。

1、制定详细的事务管理制度及工作程序：①饭卡发放办法；②每日菜谱标准；③原材料验收制度及成本预算方案；④就餐管理办法；⑤食堂卫生标准；⑥宿舍管理办法；⑦宿舍分配管理办法；⑧更衣柜管理办法；⑨劳保用品发放办法。

2、组织召开卫生宣传日活动，提高员工卫生防疫意识。

3、协调管理层与酒店员工关系，多与员工沟通，听取员工意见。

在维持现有关系单位基础上，争取与劳动局、人事局、电信局、卫生局、公安局、派出所、个人菜市场、以及各学校等建立良好关系。

**校本培训工作计划 人力资源部培训工作计划七**

<

认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，为提高我园教师的综合素质，提高保教质量，适应教育改革发展和全面推进素质教育的需要，结合我园教师队伍的现状，特制订本学期我园教师园本培训计划。

1、理论水平的提高

本学期，我园安排的幼儿园一日活动保教细则，以及叙事性研究的学习，将引导教师们丰富幼儿教育的理论知识。让教师们加深对幼儿教育的理解，促进专业素质提高。

2、正确理念的树立

通过园本培训，进一步巩固教师的职业道德，巩固教师专业思想，使教师掌握必备的教育技能，树立现代教育观念，熟悉有关教育法规，不断提高科学教育理论水平和教育教学研究能力，更新知识，提高执教水平。使教师树立正确的教育观、儿童观、游戏观，不断完善幼儿教师的知识、能力结构，提高其实施幼儿教育教学的能力，以促进教师专业成长。

3、专业技能的提升

幼儿教师作为学前教育的第一线教育工作者，肩负着教育幼儿的重任。要促进工作的良性发展，只有让专业技能得到提升。我园的园本培训，将从幼儿舞蹈编排技巧方面入手，引导教师们学习编排幼儿舞蹈的基本技巧，促进教师专业技能的提高。

幼儿园一日活动保教细则、叙事性研究、家园合作、幼儿舞蹈编排技巧、读书沙龙等等。让教师们通过培训，跟上幼儿教育的时代步伐，新的幼教理念更好地在教育教学活动得以体现。

1、根据我园的实际情况，严格按照“园本培训计划”的时间、内容要求进行学习。

2、组织教师学习，采用讲座和参与式培训相结合的方式，深入领会《纲要》精神，并和工作实际相结合，把《纲要》的精神落实到每一位员工的行动中去。

3、开展教师自学活动、要求教师认真写读书笔记。

4、让年轻教师向有经验、有特长的教师学习，帮助她们尽快地提高教育教学水平，同时也有利于后者自身业务水平的提高。

5、引导教师写出心得体会，进一步加深对培训的理解。

6、通过培训，引导教师进行自我认识、自我分析、找出自己工作中的不足，明确自身的优势与特长，确定自己的发展方向。

1、参培教师必须准时参加培训，无故迟到、早退、缺席者，不予计分。

2、参培教师必须严格遵守学习纪律，认真做好学习笔记，讲话、打瞌睡、做与培训无关的事，不予计分。

3、学习过程中，积极参加讨论，大胆发表自己的意见和见解，及时总结，写好心得体会，学习效果明显，并迁移到实际工作中去，否则不予计分。

20xx年9月：

1、幼儿园一日活动保教细则学习。

2、小班亲子活动。(帮助小班幼儿尽快适应幼儿园生活)

3、学习研讨：幼儿成长档案的创建。

10月份：

1、集中学习：幼儿园白板技术的应用。

2、年级组长白板示范课。

11月份：

1、中班组教学研讨：粽子里的故事。

2、集中学习：优化教学结构，改善语文活动效果。

3、青年教师幼儿舞蹈编排评比。

12月份：

1、大班“关心天气预报”观摩研讨。

2、集中学习：关于幼儿观察记录的园本教研(一)。

3、讨论制定：园优秀教研组评比标准。

20xx年1月份：

1、集中学习：关于幼儿观察记录的园本教研(二)。

2、优秀教研组评选。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！