# 2025年年度工作计划总结11篇(优质)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2025-02-18

*年度工作计划总结一(一)加强税收分析与预测。坚持月、季、年收入分析预测制度，不断完善税收预测制度，提高预测准确率，充分运用分析预测结果为实际工作服务。围绕重点税源监控工作，分地区、分行业、企业的开展税收分析工作，提交相关分析报告，供领导及各...*

**年度工作计划总结一**

(一)加强税收分析与预测。坚持月、季、年收入分析预测制度，不断完善税收预测制度，提高预测准确率，充分运用分析预测结果为实际工作服务。围绕重点税源监控工作，分地区、分行业、企业的开展税收分析工作，提交相关分析报告，供领导及各部门决策参考。成立以计财部门为主、税种管理部门为辅的数据分析处理中心，专人专职进行数据分析工作，提高收入数据指标运行质量。建立“链、点”结合分析体系。加强与有关部门的沟通协调，及时将税源分析预测情况向当地党委、政府汇报，为党委、政府和有关部门的科学决策提供参考。

(二)强化税源管理。巩固和扩大重点税源管理的范围和内容，将重点税源由年缴纳地税收入30万元以上扩大到10万元以上的纳税户。根据企业税源大小，实行重点税源监控分类管理。实现重点税源数据全局数据信息共享，强化重点税源数据应用。进一步强化重点税源管理员的管理责任，推行基层领导干部管户制，完善税收管理员的岗责考评机制。积极利用重点税源监控信息，加强对重点行业、重点纳税户、重点项目的征管，建立重点项目管理台帐，减少税收流失。深入开展纳税评估工作，实行分类评估管理，建立部分重点税源行业的纳税评估指标体系、预警指标体系和各项工作制度，提高税收征管的质量和效率。积极推进税收专业化管理，实行行业税收专业化、一体化管理模式，从而达到优化资源配置，提高管理效能的目的。

(三)强化税收收入工作措施。进一步完善任务目标责任制;实行一把手负总责，领导分片包干，部门建立挂钩联系点的办法;完善激励机制，建立落实组织收入工作责任制，量化考核指标，完善考核办法，把收入任务完成的好坏与奖惩挂钩，与干部的年终考核、评先评优、晋升提拔挂钩。科学安排好税收计划。采取有力措施杜绝新欠，大力做好陈欠追缴和死欠核销工作。

(四)强化社会综合治税。加强与公检法等税收执法保障部门的协作，为税收执法提供强有力的司法保障;加强与财政、审计、工商、国税等掌握税源信息的经济管理部门的协作，实现涉税信息共享;加强与代征代扣代缴单位的协作，保证税款足额及时入库，努力形成全社会齐抓共管的局面。

(一)整顿规范税收秩序。以查处大案要案为重点，严厉打击各种涉税违法行为。有重点、有针对性地开展税收专项检查。严厉打击印制倒卖假的发票、利用互联网、手机短信等媒介进行涉税违法犯罪活动。

(二)建立稽查动态案源库。利用计算机信息系统的支撑，构建覆盖相关行业特点的案件分析模型，逐步建立全市税务稽查动态案源库，提高分行业选案数据的可靠性。

(三)强化稽查执法监督。继续深化稽查巡查工作，定期对已经查结的案件进行复查，复查率达到10-20%，通过深化稽查巡查，不断探索完善和加强稽查工作的新机制。进一步巩固和完善税收执法责任制。加强税收执法质量考核，深入开展税收执法监察和税收执法检查工作。

(四)加大涉税违法案件曝光力度。选择具有典型意义的案件进行宣传曝光。不定期在新闻媒体和互联网上公开曝光违法性质恶劣、社会关注度高，影响面大且有典型性的案件，发挥税务稽查的教育、惩治和警示效应，宣传打击涉税违法活动成果，扩大社会影响。

(五)建立联席会议制度。加强与公检法、工商、国税、审计等部门的政务协作，形成强大的治税合力。认真做好举报案件的受理、查处工作以及转办、协查案件的办理工作。

(六)规范税收执法。高效、务实地抓好《全面推进依法行政实施纲要》的教育培训和贯彻落实，研究建立依法治税考核指标体系，提高税收执法责任制考核与年度绩效考核质量。认真贯彻落实总局新修订的《税收规范性文件制定管理办法(试行)》，建立健全文件清理工作机制，提高税收规范性文件的质量。按区局要求推广使用《广西地税行政审批大集中信息系统》，确保税收执法依据系统、简洁、规范。严格规范减免税审批行为，落实大额减免税审批项目集

体审议制度。建立税收执法风险预警机制，从源头上预防和化解税收执法风险，提高应对税收执法风险的能力和水平。建立重大事项报告报备制度，明确重大事项报告、报备的范围，在完善制度的机制下有效落实税收政策执行的质量，降低税收执法的风险。

(一)加强信息化建设。尽快建立办税服务厅“纳税人自助服务系统”，拓展多元化的纳税申报和缴税方式;强化办税服务厅的软服务功能，建立多形式的纳税咨询服务平台;搞好《领导决策支持平台》和网上税务登记证办理系统及单项税种、重点行业管理和纳税人数据自动传输接口程序的开发工作;要尽快完成柳南局“规范税务文书管理”软件开发运用的试点工作，争取4月份在全局推广。做好《两税信息比对软件》的应用工作;建立全局数据备灾中心，确保全局征收、税收票证、会统核算等数据资料的安全。做好金税工程(三期)基础调研和基础准备工作。配合区局完善重点税源扁平化管理和税款征收管理软件、税控机前后台管理系统、税收票证管理软件的研发。全面推广应用国家税务总局《综合行政办公系统》、《广西地税远程申报系统》软件、《广西地税行政审批大集中系统》和《综合行政办公系统》;在个体双定户纳税人中全面推广应用财税库行联网划扣税款;做好柳江、柳城两县局办公楼计算机网络综合布线的改造工作。

(二)夯实征管基础工作。加强征管档案和法律文书的管理，进一步提高税收征管质量和执法水平。建立征管制度执行情况反馈机制;建立和完善征管、稽查合作机制，做到以查促管，查管并举。切实加强个体集贸市场税收管理。建立科学、合理的征管质量考核办法，对基层单位实行达标式考核。加强户籍管理，健全对纳税人的巡查制度，建立国、地税信息交换平台;进一步完善税收管理员制度。对重点税源实行分类的专业化管理，对非重点纳税户实行划块管理，建立“多元协作，立体监控”的社会零星、分散税源管理模式。加强“双定户”税收的管理，适时尝试运用计算机手段进行参数定税工作。

**年度工作计划总结二**

转眼间又要进入新的一年—20xx年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竟争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1、明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

2、制订部门职员工管理规范，加强职员工自觉约自已工作散漫等不良行为的意识，促使其培养文明修养，积极爱岗的精神风貌，使其日常上班工作符合公司职业规范和要求

3、各职员工应按时出勤，未经工程部负责人批准，请假将依工厂考勤记录为准作旷工论处；正常上班时间被发现窜岗逗留作风散漫当事人需作警戒和书面检讨；

4、工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5、工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证（客户或技术开发者）

纠正自己的缺点、认真听取他人忠恳意见、更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

**年度工作计划总结三**

教研组通俗点就是“上情下达，下情上晓”，起桥梁作用。本学期我们每个成员将自己精彩的一面展现，一一形成合力，在认识自我，求真务实的科学态度中，注意顾全大局，以融合群体的豁达胸怀，多学他人长处，择善而从。

教育是服务，孩子的快乐，是对我们工作的鼓励;家长的满意，是对我们工作的肯定。因此真诚的对待每一位家长，如实的和他们交流对孩子教育方面的看法，让家长感到我们不只是孩子的老师，也是家长的朋友，这是我们本学期在服务意识上努力的方向。因此本学期我们将继续在服务意识上加强，使工作更加耐心、细心，注意细节，争取与家长的教育思想达成一致，加深对家园共育的认识，取得家长的理解配合。

幼儿园教研组的主要工作是落实教研组的工作计划，开展教育研究和业务管理，提高教师业务水平和教育质量的重要基地。在新学期来临之际，我们组的老师将继续认真执行各类计划与要求，扎扎实实地做好各项工作，对组里的各项活动，都能积极主动地参加，同时树立主人翁精神。因为我们相信荣誉不是个人的，是我们整个团队的每个人努力的结果。

对于小班的家长的需求是了解孩子在园的情况。孩子闹没闹?吃饭多不多?睡觉好不好?本学期我们继续将孩子在园表现通过网络展现给家长们看，让教师和家长的沟通更具体了。

当然，金无足赤，人无完人，深深感到我们身上还存在着许多不足，因此，在新的一年里，我们将以零为起点，清醒地认识自我，始终保持一种真实、诚实、朴实、向上的风格，以“没有、只有更好”的工作信念，兢兢业业履行自己职责，踏踏实实做好每件工作。

**年度工作计划总结四**

20xx年，我站在镇党委政府的正确领导下，狠抓土地确权、农民负担监管、村级财务管理、农民专业合作社指导和一事一议财政奖补等工作，完成了各项工作任务，工作取得了较好的成绩。

根据镇有关文件精神，不定期组织农经站人员开展学习，除参加镇党委政府组织的学习外，我们经常开展例会，加强站员思想政治教育，开展法律法规知识教育，组织站员学习会计业务知识和相关农村法律法规知识培训。学习党的方针、政策，学习中央1号文件精神。通过学习教育，全站人员在思想认识上有了很大提高，在业务水平上有了很大提升，通过学习，提高了我站人员的为民服务水平，做到依法行政，服务群众。

1、进一步规范村级财务管理，建立“三资”长效机制。严格按照新的制度狠抓村级财务管理工作，一是严把支出关。对于财务票据入账要做到“五不入账”：即没有经手人签字的不入账，未经村务监督委员会审核盖章并签署意见的不入账，未经行政村党支部书记、村委会主任联签的不入账，应当经过村两委研究而没有研究的不入账，未经村民会议或村民代表会议讨论决定的大额度资金开支不入账。“中心”对村两委会、村民会议或村民代表会议召开情况进行核实把关，并将会议记录等有关资料备份留存，连同支出票据一起入账。二是收入及时足额入账。农村集体取得的各项资金收入，及时足额上缴“中心”。三是资产变动情况及时入账。加强对村级集体投资项目招投标和农村集体资产、资源处置情况的动态监管，审查公开竞价、招投标程序是否按规定进行，结果是否经过村民会议或村民代表会议讨论决定。入账时，要求留存会议记录和相关合同等资料备案。四是定期公开“三资”管理使用情况。“中心”每季度汇总一次村“三资”管理使用情况，出具书面材料并加盖“中心”印章后交由各村向群众公布。五是动态监管，定期核查“三资”管理使用情况。“中心”对农村集体“三资”实行动态监督，定期核查。每年按照镇阳光村务检查组的要求，对村集体“三资”管理使用情况全面检查一次，防止“三资”变动隐瞒不报等情况发生。

2、狠抓农民负担的规范管理，杜绝增项加码。

一是对全镇13个村（街）20xx年度农民负担进行决算。

二是对每年的农民负担进行了预算，并按照规定程序限额，民主开展“一事一议”筹资筹劳，规范农业生产性水电费的收取管理。严格按照程序上报农民负担计划。20xx年，我镇总任务1802741元，其中：村内兴办公益事业筹资347910元；生产性水费765765元；生产性电费689326元；村内兴办公益事业筹劳xx1020个工日。

三是严格按照县减负办批复下达的农民负担计划分解落实到村、组、户，无添项加码现象；并做到将填写出好的《农民负担卡》及时发到农户手中，做到户不缺卡，卡不缺项。

四是农民负担资金收取规范，严格使用省农民负担监管办监制的《农民负担专用收据》，真正做到收取规范，使用合理，专款专用。

五是根据上级要求，在龙舒等村选定5户作为农民负担监测户。

六是不定期对我镇13个村（街）的农民负担进行检查，发现问题及时解决，确保我镇农民不越级上访。每年至少组织2次农民负担专项检查。

3、加强村级财务审计，巩固“三资”委托代理服务工作成果。加强了对农村“三资”委托代理服务中心工作人员、村报帐员的业务培训。同时，严格执行《镇农村集体资金管理实施办法》、《镇农村集体资产管理实施办法》、《镇农村集体资源管理实施办法》，建立健全了农村“三资”委托代理服务中心工作制度、工作程序、工作人员岗位职责、服务承诺、责任追究制等一系列管理制度，使“三资”管理有章可循，有规可依，确保了“三资”委托代理工作的规范运行。

从20xx年4月—6月底，配合县纪委及镇纪委对枣林、孔圩、王泊等村近两年的财务方面进行审计、调查。另外，根据党风廉政建设、效能建设和村级财务审计计划，我站于20xx年10月份对龙舒、金圩、王泊3村20xx年以来的财务收支进行了审计，形成了审计报告上报镇纪委。

4、严格规范程序，加强“一事一议”财政奖补项目的初审和资料收集。根据上级有关文件精神，我站多次召开会议，研究落实村级“一事一议”财政奖补项目的初审工作，严格把关审核村级编报的“一事一议”项目，对不符合规定的项目予以调整。20xx年我镇共有13个村开展了一事一议筹资，筹资计划为347910元，各项工程已完工顺利通过验收。

5、加强指导服务，促进我镇农民专业合作组织健康发展。我镇目前已有12家农民专业合作社登记注册，为促进我镇农民专业合作社的健康发展，我站经常与他们联络，为他们提供培训信息，帮助争取有关项目，积极开展指导服务。

6、开展土地确权工作。按照统一部署，我镇召开了会议，制定了《方案》，成立领导组，镇确权办设在农经站，目前各村土地调查测绘工作结束，测会公司已进入内业。据统计，我镇涉及确权农户数6691户，已完成调查摸底的农户6339户。截止20xx年12月10日，已完成签字确权的农户数4200户。

7、做好党委政府交办的其它工作。今年春季，我站全体同志全力以赴到枣林、苍墩开展g206征地拆迁工作。另外做好防台风和秸秆禁烧等项工作。

打铁还得自身硬。多年来，农经站加强党风廉政建设，全体人员做到两袖清风，严格按章办事，不吃拿卡要。认真贯彻落实中央八项规定，做到经常“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”，为民务实清廉，积极参加镇党委政府举办的廉政警示教育，观看廉政教育专题片，对党员干部经常开展深刻的党性党风党纪教育。

1、学习不够深入，学习主动性不强。

2、服务群众的本领不高，业务水平有待进一步提高和加强。

3、村级财务管理有待加强。

4、农民负担工作需进一步规范。

5、土地确权工作中还存在一些疑难问题需要在实践中探索解决。

1、进一步做好土地确权颁证相关后续工作。镇农经站全力以赴做好协调组织和服务工作，确保圆满完成工作任务。

2、结合我镇实际，进一步完善“三资”代理服务工作，建立常态化管理工作机制，使得此项村务阳光工程党委政府满意，广大村民放心。

3、按照党委政府部署，加强村级财务管理，将村级资金管理到位。同时进一步规范票据管理。

4、进一步搞好农民负担的日常监督管理，确保我镇农村稳定。

5、继续开展好各项为农服务，并做好党委、政府交办的中心工作。

**年度工作计划总结五**

设立体检中心主要是对个体进行健康检查和健康管理。定期的体检可以对个人健康问题提出预警，阻止疾病发生或延缓；也可以早期发现身体异常，早期治疗。这不但可以提高人民群众的生活质量，而且可以节省医疗资源，具有明显的社会效应。根据我院的现有资源和实际情况，在原有的常规体检和健康管理基础上，积极开展特色服务项目。

1、传统健康体检（针对疾病的、传统的检查项目）

1）、门诊个体体检。采取不同年龄、性别、职别和价格有针对性和个体化体检方案；

2）、团体体检（工矿、企业公司、事业机关单位等）。根据人民群众的各种不同需求制定各种体检套餐（具体哪几种），由各单位或个人自由选择；

3）、行业体检（食品、药业、劳动、学校和参加工作等；

4）、特种体检（招兵、招生、入学等）。

2、特色健康风险评估

建立个人健康档案，形成专业体检汇总报告及健康测评，出具专家健康意见和保健建议，设立健康咨询热线。做到体检有结果，测评有结论，评估有报告，咨询有解答，就医有指南。

3、专业功能检测

1）、视力、听力检测和体能检测；

2）、心功能检测、肺功能检测；

3）、内分泌功能检测；

4）、儿童生长、发育检测。

4、特殊医学问题检测

1）、肝炎病毒感染；

2）、hiv病毒感染初筛

3）、支原体与衣原体感染；

4）、肿瘤标志物筛查；

5）、慢性病与职业病筛查；

6）、高血压、高血脂病监测；

7）、血糖与糖尿病监测。

1、体检中心主任1人，总检医生1人，护士组长1人，专职体检护士4人，文员1人。

建立以工作岗位性质、技术含量和风险程度、服务数量与质量等要素为主要依据，以服务效率、服务质量、群众满意度为主要内容的综合目标管理责任制考核体系，通过进一步完善绩效工资考核办法，提高体检服务质量和效率，提高医院的社会效益；通过成本核算与控制，优化资源配置，促进增收节支，提高医院的经济效益。逐步建立按岗取酬、按工作业绩取酬的分配机制，充分调动各级各类人员的工作积极性和劳动创造性。依照《体检中心目标责任制实施办法》，对参加体检的科室与医护人员进行考核，适当提高工作奖励标准，促进体检人员的工作积极性。

1）、目前体检中心无主检医生和固定体检医技人员，临时抽调存在难召集、难管理、时间难掌控的问题，经常有迟到早退现象。体检医技人员更换频繁，无归属感，责任感不强，难以为体检者提供满意服务。

2）、参加体检的医护人员和导医资质浅，临床经验有限，缺乏与体检者更好地交流沟通，难以发挥高端体检的全方位服务。

3）、合作科室参与意识不强，零散体检不够便捷。特别是小专科难以做到体检和门诊分开，如眼科、五官科等不能派人常驻体检中心，导致零散体检对象有抱怨不满现象。

4）、体检中心彩超机、心电图仪等设备目前尚未配齐。对于批咳嗽碧寮欤需保证两套机器同时运行，最大程度减少体检者排队等待时间。

5）、市场营销问题。随着我们体检业务的开展和扩大，对技术、管理和营销的高级人才将会有持续的需求，目前我们尚未配备专门的市场营销人员，捕捉市场信息、开拓市场方面有待进一步提高，健康体检宣传力度需要加强。

今年体检中心的任务目标是在去年的基础上翻一番，任务艰巨。在加强体检中心内部管理的同时，需要外联部充分发挥作用，必要的市场营销不可或缺。随着新体检中心的投用，我们有了专门的场地和工作环境，体检医护人员的工作考勤和集中管理得到进一步加强。

1）、加强与体检单位的联系，巩固，着重开辟团检市场。以医院为依托，在稳定原有客户的基础上，努力开拓银行系统等新的客户群。

2）、以疾病筛查及预防为重点，全力做好健康体检和专病筛查工作。在继续做好团检和个人健康体检的基础上，着重来院病人直系亲属疾病的筛查工作。同时，加强原始数据信息的收集与整理。做好回访工作。

3）、建立vip客户网络，开辟高端体检市场。重点做好团建单位高层领导和有高端体检需求人员的.服务，分级分层次分重点，对vip人员就要有特殊待遇，实现包括24小时预约挂号、住院等服务在内的多种就医需求和全方位的个性化健康管理服务。

4）、加强市场营销，打造精品服务。引进健康保健设施，开展集健康体检、亚健康调理、康复疗养于一体的养生保健服务，培育健康体检中心新的经济增长点。

5）、加强体检队伍建设，提高整体素质。本着“打造精品”的目标，实现规范化管理，确保体检的质量。注重科室文化培养，逐步使创新精神、实干精神和精诚团结同心向上的团队精神成为科室发展源动力，以愉快工作实施品质服务。

6）、组建高素质的体检导诊队伍，开展特需服务。拟招聘用1—2名年轻学生进行健康知识、仪表、礼仪等知识培训，规范行为举止，通过良好的品质、娴熟的技术，亲切的态度和广博的知识为体检者提供人性化服务，使每个来中心体检的客户都能感受到细心、温馨和关爱。增加客户忠诚度，逐步树立口碑效应，建立品牌形象。

7）、建立健全健康管理系统，打造完善的客户服务平台。在继续做好检后免费上门答疑及针对性健康讲座服务、团队健康状况的汇总分析的基础上，拟利用体检信息系统，开展系列短信活动（会员咨询、医患互动、预约就医、会员关怀问候等），为体检者开通更多与医院互动的通道，将医院对体检者无微不至的关怀、医务工作者贴心的解答、医院的社会公众形象完全传递给社会大众。

8）、加强硬件投入，全面提升体检服务水平。增加体检设备投入，完善体检信息系统，以舒适的体检环境、精尖的检测设备、优化的体检流程、一站式的优质服务满足不同体检客户的需求。从而达到与合作医疗机构客户服务的无缝对接。

在院党委和各级领导的正确领导下，在各科室同事的大力协助和支持下，以上这些问题都将在我们今后的工作中逐步解决与完善提高。在新的一年里，我们将继续围绕医院的中心工作，克服缺点，改进方法，掌握实情，加强管理，提高服务。健全完善体检工作规范、制度和服务流程，统筹调配好人员、设备等有效资源，大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使各项工作再上一个新台阶，为我院的健康快速发展作出更大的贡献。

**年度工作计划总结六**

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20xx年的财务出纳人员个人工作计划。

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一向严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；

从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；

从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；

从各项税费的计提到纳税申报、上缴；

从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过x个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际状况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改善和完善。

如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；

设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；

在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为x大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在x月初正式运行erp系统，并于x月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

根据集团年初下达的企业经济职责指标，财务部对相关经济职责指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行状况，每月中旬到各职责单位分析经营状况和指标的完成状况，协助各职责单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用超多的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；

另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，透过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行状况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。透过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析带给了可靠、有用的信息。

平时财务部透过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按必须的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。

**年度工作计划总结七**

不知不觉新的学年马上就要来临。新学期新气象，作为刚刚上任的科技创新部的部长，我一定会带领干事以崭新的姿态站在科技创新部的舞台上，给科技创新部注入新的血液和活力，让我院科技创新部的部门特色发挥到极致。

工作理念：求新? 务实? 进取? 竞争

在接下来的一年里，科技创新部将贯彻执行“求新、务实、进取、竞争”这一工作理念，因为创新是一个民族进步的灵魂，是国家兴旺发达的不竭动力；务实是做人与做事的根本；进取是取得成功的必然因素；竞争则是活力注入的源泉。科技创新部的部门特色在于创新，而竞争则是创新与活力的源泉，在下一学年，我们部不仅注重部门内部的竞争与合作，同时也注重参赛团队之间的竞争与合作，只要合理而巧妙地处理好两者的关系，我相信会打造出优秀的部门、优秀团队。

在下一学年我们部首先要做的也是最重要的就是做好部门本职工作：积极宣传、鼓励并认真督促挑战杯、科研立项、科技立项、齐鲁大学生创业计划竞赛等活动，努力提高作品的质和量。同时，我们部将通过创建科技创新实验班、“结对子”、视频宣讲等形式加大对挑战杯等系列活动的宣传力度，增加同学们对挑战杯系列活动的了解，提高同学们对挑战杯等系列活动的参与热情，我们部将为我院科技创新部注入新的活力。

一、稳步推进科技创新实验班的实施

科技创新实验班的举办，本着为学院培养科技创新人才，进一步提高学院的科技创新的能力，进而为校级、省级、以及国家级科技创新比赛提前输送优秀作品的目的，使同学们在培训及实践过程中增强社会实践能力、交流能力与临场应变能力，提高综合素质。具体主要包括：动员大会和常规学习两个部分。

在常规学习中根据两个年级的课程安排及老师时间不定期的持续的开展培训讲座。培训工作主要分三个阶段来完成：

前期了解阶段，此阶段主要是以老师为主学生为辅，引导学生对科技创新系列活动及报告撰写有具体了解，激发学生创作兴趣。

**年度工作计划总结八**

xx实验走过了三个年头，为了使实验深入开展，现计划如下：

1.明确xx实验学校标准。xx研究院颁布了具体的标准，我们将认真按照标准执行。

2.培育榜样。每个xx实验学校，都必须有自己的榜样教师及xx种子教师。除了参加全国的评选活动，我县还要组织各种榜样评选。

3.建立推进机构，组建xx共同体。基于研究，基于对话，基于问题解决，将高效课堂试点学校和xx实验学校聚在一起，分别组建共同体，定期开展研讨和培训，县里成立专门的推进领导小组，抽调教研、培训、中心校等单位的专家，进行有针对性的视导和研修。

1.聚力行动，大力攻坚

小学没有升学的压力，科目少，学生的时间相对宽裕。同时，6-12岁是人性格习惯养成的黄金期，一张白纸好画画，一旦涂画了，就不好修改。注重人生底色的xx，正好合适实施。因此，我们倡导所有的小学都开展xx实验。对于初中，我们鼓励有激情的校长尝试。初中可以把xx实验重点放在关注课堂和课程，关注学生的自我管理上。像王庄三中、大寨二中、万古一中等。

2.因校制宜，注重内涵

学校自愿参加，根据学校优势，因校制宜，项目自选。项目一旦确定，就要认真实施，不得只挂个招牌，做些表面文章。必须关注内在的东西，处处深化到学生生命的成长。如：完美教室，一年下来，学生的精神生命是如何一天天长大的；理想课堂，每一节课下来，学生的生命触动几何，有无共鸣；课程研发，追求卓越，正确理解何为卓越课程。以魔方为例：如果学生课余时间去玩魔方，这只是魔方课外活动；把玩魔方的学生组织起来一起玩，这是魔方社团；事先制定玩魔方的活动方案和实施计划，事中完整记录活动的过程，事后对活动效果作出客观评估，即为魔方课程；将课程与生命教育融合起来，在玩魔方的过程中，学生精神不断丰富，生命由青涩不断走向成熟，即为魔方卓越课程。

3.坚决反对形式主义

xx崇尚朴实，不求华丽，反对一切形式主义。内涵是他的生命，也是他能够深入人心的主要因素之一。就我县目前而言，形式主义主要表现在墙壁的花哨，服装的刻意，装潢的精美，场面的宏大。学校所做的一切，都应是为了滋养学生生命，重在让学生参与其中，而不是为了让领导或外人视察和参观。

1.继续深入打造书香校园；

2.提升教师专业素养，推进教师专业发展；

3.深入推进理想高效课堂；

4.以十个核心校为首，深入推进项目实验。

20xx—20xx学年，深入开展xx八大行动：

营造书香校园；师生共写随笔；培养卓越口才；构筑理想课堂；

推进每月一事；缔造完美教室；研发卓越课程；家校合作共建。

xx实验六大行动策略：

1、底线铁律——守“底线”而行；

2、项目攻坚——聚“问题”而行；

3、平台聚力——创“平台”而行；

4、榜样引领——树“榜样”而行；

5、督导评价——督“常态”而行；

6、常态反思——持“反思”而行。

1、加强xx通识培训，引领教师深入理解xx理念精髓，加强理论指导、精神引领；

2、十大行动中，结合我县实情，确定八项行动为主要实验项目，深入实践，扎实实验；

3、按不同项目确定项目核心学校，分头引领。以“底线+榜样”的管理铁律，发现培养“项目特色学校”及“项目种子教师”；

4、强化网上学习，强调xx团队成员建立xx在线主题贴，网上读帖、写贴，提升专业水平；

5、继续推进晨诵、午读、暮醒课程，开展xx儿童课程实验；

6、以“内容+活动”的推进形式，以“榜样+底线”的促进方式，推进xx项目行动。

月份内容

20xx年9月确立项目核心校，制定学期课程规划方案

20xx年10月调研xx核心实验学校项目进展情况

20xx年11月xx开放日，xx通识培训，xx核心项目专题培训

20xx年12月组织项目核心人员研讨修正核心项目实施中的课程规划

20xx年2月xx实验项目培训

20xx年3月xx榜样学校、榜样教师、先进个人、完美教室等的评选与推荐

20xx年4月项目核心校展示本学期实验情况研讨会，成长共同体成果展示

20xx年5月举行上学期xx开放日

20xx年6月书香

**年度工作计划总结九**

xx年度，质量管理办公室将根据学院的年度工作计划要点，围绕“改革、发展、质量、效益”的总体要求，认真做好质量体系的日常管理工作，积极开展各项质量管理活动，确保我院船员教育与培训质量管理体系的持续、有效运行。

本年度将根据院党委政治学习计划的总体安排，认真组织部门所属人员进行政治学习，使部门人员能深入学习、领会党的路线、方针、政策和有关文件精神，关注时事，与时俱进。并结合部门工作特点和实际，不断强化服务意识、质量意识，在提高政策理论水平的同时，认真学习质量体系文件，深入研究质量管理的方式、方法，不断提高综合素质和管理水平，努力推动我院的质量管理工作再上新台阶。

本年度，质管办将在开展各种质量管理活动中，对各受控部门进一步加强体系文件的宣贯和学习指导，并要求各受控部门及分承包方对所属人员定期进行集中学习，对新引进人员、转岗人员及时进行质量培训。通过各种形式的宣贯，努力使各受控部门和人员能及时、准确地掌握外审后修订的文件、新增部分乃至整个体系文件的内容和特点，严格按文件规定的要求开展日常工作，进一步强化全员质量意识，确保我院质量体系得到持续、有效的运行。

根据内部质量审核程序和管理评审程序的规定，本年度工作计划安排两次内审和一次管理评审，质管办将从质量活动的组织、开展的形式、活动内容和审核评审过程等各个环节进行规范，严格执行文件要求，实行质量管理。内审重点是审核体系文件的符合性和宣贯培训情况，检查质量记录的填写情况和不合格项的纠正情况，检查体系运行的有效性、连续性。同时，协助有关职能部门对分承包方提供的服务开展好评估工作。在内审中发现的不合格项和缺陷将及时督促纠正。在管理评审中，将对本年度质量体系的有效性和运行情况予以分析、评价，研究内审中出现的问题、不合格项产生的原因以及体系运行方面的缺陷等，通过管理评审总结经验，为下一年度开展质量管理活动提供借鉴。

本年度，质管办将根据最高管理者的要求，为推进质量管理全院化努力做好各项准备工作。

一是认真开展调查研究，主动与主管机关联系，到兄弟院校学习取经。

二是根据我院的机构设置和工作实际，制定全院实行质量管理的可行性方案，确定采取的管理模式。

三是落实文件的起草、汇编、统稿等工作。

**年度工作计划总结篇十**

尊敬的领导、同志们：

20xx年在许主任、胡主任的领导下，在各部门的大力支持下，在同志们的亲切配合下，本着“安全生产”、“控制成本”、“规范管理”的工作方针，围绕安全管理和物业管理，从安全教育培训、安全检查问题和隐患整改入手，抓落实、抓效果，以此强化安全防范工作，有效地保障了安全工作的顺利完成，同时物业工作不断有起色，现将一年的工作情况按照六大部分进行汇报如下：

(一)全面落实安全责任制，突出消防知识培训

1. 安全制度及检查整改：

根据公司安全责任规定，我部门分别与各部门签订安全责任协议，各部门负责区域内主体责任，后勤负责监管责任。根据我部门安全责任划分规定，由我负责总体监管，并给各部门发送公司机关安全责任区划分通知及日常综合安全巡查要求，划定各部门安全责任区域及日常综合安全巡查明细表格，各部门安排人每月定期报告巡查表格给我处。一年来，杜绝机关及所属区域各类（含车辆，食堂，招待所，机房，库房，卫生所，安保，物业，工程，消防等）安全责任事故，完善安全预案，组织安全培训，组建了公司应急救援队伍。

密切配合公司安委会组织的机关安全季度检查工作以及“天津爆炸”后的专项检查，同时组织物业进行月度、不定期及节假前安全检查及日常检查，尤其是加大对消防设施、消防通道、应急照明、消防栓、灭火器等检查力度，并认真、高效、负责的处理各项安全检查问题及隐患整改工作，工作雷厉风行，决断快速，繁重而高效处理。积极配合办公室及领导安排做好上访人员管理工作，合理控制上访人员进入办公楼数量。

一年来，公司机关日常安全相关制度日益规范，各项工作再上台阶，安全管理工作更加协调、创新和制度化。

2.消防安全工作：

负责并指导办公楼消防工程与物业进行成功交接。指导长安居消防改造项目顺利、保质完成和组织安排施工方、建设方、专业检测公司及物业公司的四方综合验收，与物业稳妥进行实物和资料交接，以使物业无缝对接，快速学习并掌握了长安居消防设施的正常、高效使用，切实使长安居消防安全得到了技术保障。

负责紧急采购长安居消防蓄水池改造项目，对原渗漏严重的消防蓄水池进行防水及其他处理，严厉推进，及时与小区整体消防设施改造进行对接，目前，蓄水池存水面积约700平方米，存水高3.6米，大楼顶部消火栓头从水泵抽水喷射压力正常，蓄水池浮球阀自动正常补水，存水满正常溢流出水。

在6月份开展“安全宣传月”活动，通过一楼大厅led大屏播放宣传片，大厅放置安全宣传展板，组织一次机关全体员工安全培训会议，发放安全小册子，开展专项安全检查等灵活多样的形式，灌输职工“加强安全法治，保障安全生产的理念”。

经过努力协调物业公司，协调联系高新消防中队，编制组织方案及程序编排，在10月9日上午，在机关办公楼组织了一次突击式全要素职工消防综合演练活动，取得了很好的效果，演练突出突击式，烟雾弹启动全部消防报警设施，职工有条不紊地用毛巾掩面低跑疏散，同时在室外广场出动消防中队1辆消防指挥车，1辆消防云梯救援车，1辆消防高位喷水车并全部参演指挥、救援、喷水等项目，并对职工演示和开展汽油桶灭火操作轮训及物业志愿消防队“两带一枪”从楼内消火栓抽水喷射演示。

经过几年来持之不懈的努力培训和演练强化，消防安全责任意识和应急逃生技能知识等相关理念和概念已经牢固树立在职工的头脑之中，固化于脑，外化于行。

3．门卫及车辆进出管理：

不断加强门卫及车辆进出管理。门卫及车辆进入严格认卡不认人。无卡人员进门电话沟通辨识并登记后进入，出门见单签字放人。无卡车辆见牌放行并进行引导停置，没有我的同意，其它车辆一律严格禁止放入，同时对物业进行相关考核。加强保安站岗管理，要求物业提升保安素质、着装和接待以及站岗方式等。

(二)节能降耗，日常维修及工程管理落实精益管理要求 日常管理中发通知、作宣传，督促各部门人员对用水、用电、门窗、空调等科学、合理管理，杜绝浪费，节能降耗。

一年来，面对繁重的日常维修管理工作，从设备维修 、安全整改、节点检查以及紧急维修等方面依据科学发展、方案比较、费用从严、高效保质的原则进行部署和安排。

设备维修方面：针对办公楼公用设施使用期限及各不同设备使用保养年限，按批次有计划地对地下室制冷机房循环泵、供气管道、排污系统、管道阀门除锈、冷却塔填料、配电断路器、配电耐高压试验等主要设备及问题进行全部或局部更换和维修，实施方案多方考察比对，费用市场取费审计核定，施工督紧，质量多方鉴定，快速高效的完成了以上工作。

其他维修方面：紧紧围绕公司季度安全检查、日常安全检查、重要节日保障等检查整改要求，一年来，对消防通道、干粉灭火器、安全指示标识、消防应急照明、消防带、消防栓、消防联动设施、防火卷帘等进行了详细的检查，排除安全隐患。在春节前，为了职工能够渡过一个温馨、祥和的春节，提前对整个办公楼、土门及住宅区供电设备、暖气设备、外围路灯、草坪灯的线路进行安排检查维修，确保了过节期间以上区域内的明亮，不仅给职工的出行提供了安全和方便，还点亮了过节的气氛。甚至在大年二十九的早上，会同部门领导，对以上区域重点进行安全检查，确保消防报警系统、安全防范报警系统有效正常，确保灭火器材完备，确保消防疏散通道畅通有效，确保无易燃易爆物品，重点布防巡逻人员管理。重要节日前提前做好安全检查，夏季高温期间重点做好各电器设备及元器件防火隐患排查频次和及时安排维修，杜绝高温故障和事故发生。

物业其他工作：各重要节日前，提前安排物业在大门口悬挂彩灯横幅标语等烘托节日气氛。清洗生活水箱及更换溢流阀。对住宅小区外围凉亭、凉椅进行刷漆养护工作。

**年度工作计划总结篇十一**

20xx年是新中国成立66周年，是我市全面实施“二次创业”的关键一年。较好地完成了今年的地税工作任务，意义十分重大。为此，市局将20xx年确立为“科学发展年”。根据自治区地税局和市委、市政府的安排，20xx年，全市地税系统将紧紧围绕“科学发展”这条主线，坚持依法治税，规范税收管理，优化纳税服务，强化廉政建设，提高队伍素质，有力地体现了税收的作用，把自治区地税作风、服务年的各项要求落到实处，保障了税收的不断增收，推进地税事业科学全面发展，为市的“经济升级、城市转型”“二次创业”做出新的更大贡献。

(一)加强税收分析与预测。坚持月、季、年收入分析预测制度，不断完善税收预测制度，提高预测准确率，充分运用分析预测结果为实际工作服务。围绕重点税源监控工作，分地区、分行业、企业的开展税收分析工作，提交相关分析报告，供领导及各部门决策参考。成立以计财部门为主、税种管理部门为辅的数据分析处理中心，专人专职进行数据分析工作，提高收入数据指标运行质量。建立“链、点”结合分析体系。加强与有关部门的沟通协调，及时将税源分析预测情况向当地党委、政府汇报，为党委、政府和有关部门的科学决策提供参考。

(二)强化税源管理。巩固和扩大重点税源管理的范围和内容，将重点税源由年缴纳地税收入30万元以上扩大到10万元以上的纳税户。根据企业税源大小，实行重点税源监控分类管理。实现重点税源数据全局数据信息共享，强化重点税源数据应用。进一步强化重点税源管理员的管理责任，推行基层领导干部管户制，完善税收管理员的岗责考评机制。积极利用重点税源监控信息，加强对重点行业、重点纳税户、重点项目的征管，建立重点项目管理台帐，减少税收流失。深入开展纳税评估工作，实行分类评估管理，建立部分重点税源行业的纳税评估指标体系、预警指标体系和各项工作制度，提高税收征管的质量和效率。积极推进税收专业化管理，实行行业税收专业化、一体化管理模式，从而达到优化资源配置，提高管理效能的目的。

(三)强化税收收入工作措施。进一步完善任务目标责任制;实行一把手负总责，领导分片包干，部门建立挂钩联系点的办法;完善激励机制，建立落实组织收入工作责任制，量化考核指标，完善考核办法，把收入任务完成的好坏与奖惩挂钩，与干部的年终考核、评先评优、晋升提拔挂钩。科学安排好税收计划。采取有力措施杜绝新欠，大力做好陈欠追缴和死欠核销工作。

(四)强化社会综合治税。加强与公检法等税收执法保障部门的协作，为税收执法提供强有力的司法保障;加强与财政、审计、工商、国税等掌握税源信息的经济管理部门的协作，实现涉税信息共享;加强与代征代扣代缴单位的协作，保证税款足额及时入库，努力形成全社会齐抓共管的局面。

(一)整顿规范税收秩序。以查处大案要案为重点，严厉打击各种涉税违法行为。有重点、有针对性地开展税收专项检查。严厉打击印制倒卖假的发票、利用互联网、手机短信等媒介进行涉税违法犯罪活动。

(二)建立稽查动态案源库。利用计算机信息系统的支撑，构建覆盖相关行业特点的案件分析模型，逐步建立全市税务稽查动态案源库，提高分行业选案数据的可靠性。

(三)强化稽查执法监督。继续深化稽查巡查工作，定期对已经查结的案件进行复查，复查率达到10-20%，通过深化稽查巡查，不断探索完善和加强稽查工作的新机制。进一步巩固和完善税收执法责任制。加强税收执法质量考核，深入开展税收执法监察和税收执法检查工作。

(四)加大涉税违法案件曝光力度。选择具有典型意义的案件进行宣传曝光。不定期在新闻媒体和互联网上公开曝光违法性质恶劣、社会关注度高，影响面大且有典型性的案件，发挥税务稽查的教育、惩治和警示效应，宣传打击涉税违法活动成果，扩大社会影响。

(五)建立联席会议制度。加强与公检法、工商、国税、审计等部门的政务协作，形成强大的治税合力。认真做好举报案件的受理、查处工作以及转办、协查案件的办理工作。

(六)规范税收执法。高效、务实地抓好《全面推进依法行政实施纲要》的教育培训和贯彻落实，研究建立依法治税考核指标体系，提高税收执法责任制考核与年度绩效考核质量。认真贯彻落实总局新修订的《税收规范性文件制定管理办法(试行)》，建立健全文件清理工作机制，提高税收规范性文件的质量。按区局要求推广使用《广西地税行政审批大集中信息系统》，确保税收执法依据系统、简洁、规范。严格规范减免税审批行为，落实大额减免税审批项目集

体审议制度。建立税收执法风险预警机制，从源头上预防和化解税收执法风险，提高应对税收执法风险的能力和水平。建立重大事项报告报备制度，明确重大事项报告、报备的范围，在完善制度的机制下有效落实税收政策执行的质量，降低税收执法的风险。

(一)加强信息化建设。尽快建立办税服务厅“纳税人自助服务系统”，拓展多元化的纳税申报和缴税方式;强化办税服务厅的软服务功能，建立多形式的纳税咨询服务平台;搞好《领导决策支持平台》和网上税务登记证办理系统及单项税种、重点行业管理和纳税人数据自动传输接口程序的开发工作;要尽快完成柳南局“规范税务文书管理”软件开发运用的试点工作，争取4月份在全局推广。做好《两税信息比对软件》的应用工作;建立全局数据备灾中心，确保全局征收、税收票证、会统核算等数据资料的安全。做好金税工程(三期)基础调研和基础准备工作。配合区局完善重点税源扁平化管理和税款征收管理软件、税控机前后台管理系统、税收票证管理软件的研发。全面推广应用国家税务总局《综合行政办公系统》、《广西地税远程申报系统》软件、《广西地税行政审批大集中系统》和《综合行政办公系统》;在个体双定户纳税人中全面推广应用财税库行联网划扣税款;做好柳江、柳城两县局办公楼计算机网络综合布线的改造工作。

(二)夯实征管基础工作。加强征管档案和法律文书的管理，进一步提高税收征管质量和执法水平。建立征管制度执行情况反馈机制;建立和完善征管、稽查合作机制，做到以查促管，查管并举。切实加强个体集贸市场税收管理。建立科学、合理的征管质量考核办法，对基层单位实行达标式考核。加强户籍管理，健全对纳税人的巡查制度，建立国、地税信息交换平台;进一步完善税收管理员制度。对重点税源实行分类的专业化管理，对非重点纳税户实行划块管理，建立“多元协作，立体监控”的社会零星、分散税源管理模式。加强“双定户”税收的管理，适时尝试运用计算机手段进行参数定税工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！