# 最新新闻工作计划安排(实用9篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-02-19

*新闻工作计划安排一一是在宣传报道方式上实现了新突破。同时坚持“媒体的监督是为了更好地促进工作”理念，积极与社会媒体沟通互动。媒体一旦接到电力客户的投诉，第一时间通知我们，我们认真调查，将情况反馈媒体。多次与媒体深入现场采访，弄清事实真相，让...*

**新闻工作计划安排一**

一是在宣传报道方式上实现了新突破。

同时坚持“媒体的监督是为了更好地促进工作”理念，积极与社会媒体沟通互动。媒体一旦接到电力客户的投诉，第一时间通知我们，我们认真调查，将情况反馈媒体。多次与媒体深入现场采访，弄清事实真相，让事实说话，有则改之，无则加勉，以客观公正的报道化解矛盾，营造了和谐的供用电环境。

2、将政策宣传与强化执行相结合，实施新闻宣传引导。紧紧围绕上级方针政策，切实做好重大决策、重大部署、重大活动的宣传报道，把广大干部职工的思想统一到贯彻执行上来。在省公司安全班组行活动中树立表率，大力宣传党员专家特巡进班组事例，推进安全文化建设;通过《阳光下的活力工程》《青管工程搭成才天梯》等系列报道，深入推进干部规范化管理和青年成才制度，开展金点子听证宣传报道，促进公司改革创新发展。

二是在宣传报道内容上实现了新突破。

1、在服务中心工作上下功夫，推动公司持续发展。

2、在塑造行业形象上下功夫，锻造特色品牌文化。

在品牌宣传方面，电力红马甲、爱心驿站，从品牌的培育到发展，从关心关注、持续打造、升华提升，品牌影响力与宣传报道相互促进，得到了各级领导的充分肯定。

今年x月份，荆门市举办“爱心驿站〃和谐共进”发展论坛暨颁奖典礼，在全市各行业掀起弘扬“电力红马甲精神”、推广“爱心驿站”建设的热潮，公司积极发挥品牌运作、舆论支撑、形象塑造的共推合力，集中展示“爱心驿站”建设成果，提炼其价值内涵、推广其品牌效应，促进和推动爱心驿站在县镇村“三级联创”的立体化建设。新华每日电讯等中央媒体推出了《一把钥匙何以打开三把锁》、《荆门市推进“三级联创”工作》等重点报道。

同时结合下半年行评工作，围绕“五个结合”开展品牌宣传，积极发挥新闻舆论引导力，全面宣传行评工作典型做法和效果，掀起迎接民主评议行风活动热潮。公司积极务实作风得到上级和社会认可，在省公司安排下，湖北卫视新闻频道采访报道优质服务举措--《带电服务进社区》，取得了良好的社会效应。

3、在加强新闻策划上下功夫，提升打造“精品”能力。

好新闻都是“策划” 出来的。基于这样的共识，公司坚持实施整体策划、超前策划、全员策划、持续策划。同时引入专业策划机制，

充分利用社会新闻宣传资源，内外协作、上下联动、有的放矢，形成宣传强势。

**新闻工作计划安排二**

为统一思想，提高员工素质，增强凝聚力，塑造公司良好形象，更好地做好新形势下的企业宣传工作，推动企业文化建设，制定本计划。

坚持宣传党的路线方针政策，以经济建设为中心，围绕增强企业凝聚力，突出企业精神的培育，把凝聚人心，鼓舞斗志，为公司的发展鼓与呼作为工作的出发点和落脚点，发挥好舆论阵地的作用，促进企业文化建设。

1、公司重大经营决策、发展大计、工作举措、新规定、新政策等；

2、党的方针政策、国家法律法规；

3、先进事迹、典型报道、工作创新、工作经验；

4、员工思想动态；

5、公司管理上的薄弱环节，存在的问题；

6、企业文化宣传。

1、端正认识，宣传工作与经济工作并重。

宣传工作是教育、激励员工的一种方式，是企业不可缺少的一项工作。“企业要发展、要实现奋斗目标，离不开全体员工的不懈努力，只有进一步加强宣传工作，才能激发起员工的斗志，形成向心力，各项工作才能战无不胜，才能建立起公司特有的企业文化”。因此，要端正认识，把宣传工作作为一件大事来抓好、做好。

2、强化措施，把宣传工作落到实处。

**新闻工作计划安排三**

新的一年开始了，校学生会的各项工作已经紧锣密鼓的展开,我们宣传部也将饱满的精神面貌做好新学期的部门工作，真正做到有计划、有步骤的进行各项工作，同时使我们的工作做出特色和成效，作为新一届的宣传部部长,更是深感肩上责任之重。我们对新学期的工作主要划分为三个大部分：工作目标、加强部门自身建设和加强本部门与其他部门的交往、工作规划。

内容如下：

一、工作目标：

1、积极挖掘和培养宣传人才，为我校宣传工作注入更多新鲜血液;

2、充分利用好展板和橱窗栏，做好院会活动总结和宣传工作;

3、人尽其才，让每个人的能力都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间;

4、加强宣传部的纽带作用，积极配合个方面的工作。加强各部门的联系，积极主动的行使宣传职能，为我校学生会的宣传工作再添亮点。

二、加强部门自身建设和部门间的交流：

1、每次活动后详细的记载工作情况，同时详细记载材料使用情况;

2、将工作主力转向大一干事，逐渐锻炼干事们独立工作的能力。

3、进一步完善部门内部的规章制度，提高工作成员的工作积极性，提高工作质量。

4、节约经费开支，为保证此项工作开展，每次海报幕布等打印所出经费均采取透明制度，以收据为证。

**新闻工作计划安排四**

按照全市组织工作会议部署，根据《市委组织部20\_\_年新闻宣传工作计划》，20\_\_年我办新闻宣传工作总的要求是：坚持以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，牢牢把握为\_\_大胜利召开营造良好氛围的总基调，以宣传我办在党建方面取得的各项成绩为重点，加强宣传力度，扩大我办工作的影响力，强化正面宣传和舆情引导，进一步提高工作的透明度和干部群众的知晓度、满意度，努力营造有利于做好组织工作的良好舆论环境，增强话语权，打好主动仗，唱响主旋律，以服务向海发展、全面转型的优异成绩迎接党的\_\_大胜利召开。

一、指导思想

坚持以马列主义、xxx思想、xxx理论、“三个代表”为重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，以贴近实际、贴近工作、贴近生活、贴近人民群众为重点，大力推动金融系统范围的新闻工作的宣传，为推动“我市向海发展，全面转型”奋勇先行。

二、组织领导

办成立由党组书记、主任孙雅娟同志任组长，党组成员副主任贺金宏、杨光同志任副组长，科室责任人为成员的新闻宣传工作领导小组，负责指导组织是金融办的新闻宣传工作，领导小组下设新闻宣传工作办公室，设在办办公室，负责处理日常新闻宣传的工作。

三、新闻宣传的主要内容

(一)扎实做好迎接学习贯彻党的\_\_大的宣传

1、对\_\_大以来党的建设和组织工作成就进行综述报道。\_\_大召开前，对我办自成立以来党的建设和组织工作进行梳理、总结，重点从领导班子和干部队伍建设、基层党组织建设和党员队伍建设、人才工作、干部人事制度改革等方面进行回顾性总结和综述性报道。

2、扎实做好学习贯彻党的\_\_大精神的宣传。广泛宣传\_\_大关于党的建设和组织工作的重大部署，报道我办党的建设和组织工作贯彻落实\_\_大精神的重要举措。

(二)认真做好领导班子思想政治建设和干部队伍建设情况的宣传

3、做好加强理论武装和党性教育的宣传。宣传我办支部坚持不懈地开展中国特色社会主义理论体系教育，推进党员干部坚定理想、坚定信念、坚定信心的情况，以及进一步解放思想、以思想观念的更新解除转型发展难题，推动科学发展观的深入学习和实践的做法和成效。

4、做好领导干部直接联系和服务基层情况的宣传。重点宣传我办领导干部带头参加“万名干部大走访、创先争优助基层”活动情况，带头向基层学习、向群众学习、向实践学习、带头深入基层送政策、送服务、送温暖，促进机关作风转变、促进基层组织建设、促进基层发展稳定的做法和成效。

5、认真做好领导班子和领导干部先进典型的宣传。宣传和树立一批领导班子和领导干部先进典型，营造学习选进、争当先进、赶超先进的良好氛围。

(三)精心做好深化创先争优、开展基层组织建设年的宣传

6、继续做好围绕建设滨海新盘锦创先争优的宣传。广泛宣传基层党组织和广大党员围绕建设滨海新盘锦创先争优的鲜活事例;宣传我办在为民服务创先争优的特色载体和实践成果;宣传党员干部参加“万名干部大走访，创先争优助基层”活动，深入基层解难题、办实事、做好事的经验做好和实际成效;宣传基层党组织和xxx员服务发展、服务民生、服务群众的生动实践;宣传在创先争优中涌现出的“三好”、“两学”、“八大标兵”等先进典型。

7、做好建立健全创先争优长效机制的宣传。宣传如何引导基层党组织和广大党员推动中心工作、履行岗位职责、服务人民群众，推动创先争优工作向纵深发展，深化创先争优工作总结，积极构建合理的制度规范，探索建立健全创先争优的长效机制。

8、做好实施“xxx员先锋工程”的宣传。宣传基层党组织和党员创造的新鲜经验，宣传“xxx员先锋工程”涌现出来的先进个人，宣传实施“xxx员先锋工程”取得的丰硕成果，宣传党员群众对实施“xxx员先锋工程“的评价和感受。

9、做好开展“基层组织建设年”活动的宣传工作。以图片、文字等形式，全方位、立体式连续报道我办典型做法，突出宣传深入实施基层党建创新工程。

10、做好田守诚同志先进事迹的宣传。通过召开座谈会等形式，向党员干部报道田守诚同志的先进事迹。

(四)进一步加强“迎双争”活动的宣传

11、做好学习提高、增强党性的宣传。突出宣传加强党性教育，树立“求实、公正、严谨、创新”的核心价值理念的情况。

四、工作要求

(一)建立健全制度

要建立健全工作制度，各科室将确定一名新闻联络员，办新闻宣传工作领导小组根据工作需要不定期召开新闻宣传培训会和工作交流座谈会。

新闻联络员的主要职责是：负责报送本部门的年度宣传工作重点和阶段性宣传工作计划;及时向办新闻宣传工作领导小组办公室提供有价值的新闻素材(包括重要文件的出台、重要会议的召开、典型人物与事迹，科研技术和成果以及其他具有新闻宣传价值的信息资料);及时通报本部门组织开展的重要新闻宣传活动;及时报送本部门新闻宣传工作的阶段性成果和年度总结。

(二)提高工作水平

丰富宣传内容和形式，建立健全新闻宣传工作的信息平台，充分利用文字、图片等多媒体手段，以最大限度的、最大领域的、最大覆盖面的加大新闻宣传工作，以严格的真实性、强烈的时效性，生动、形象的开展新闻宣传工作。力求报道内容和形式贴近群众、鲜活生动、说服力大、感染力强。

(三)加强组织领导

要明确一名分管领导负责新闻宣传工作，明确本单位新闻工作的具体责任部门，负责对本单位新闻宣传工作的归口管理和指导;配备1-2名工作责任心强、政策水平高、具有较强组织协调能力的新闻宣传工作人员具体负责日常的新闻宣传工作。各科室要关心支持我办的新闻宣传工作，积极为组织开展新闻宣传活动提供便利条件、创造良好的工作环境。

乡镇年度新闻宣传工作计划

**新闻工作计划安排五**

贯彻好深入性。新闻部记者要深入实践“三贴近”，从孝昌经济社会发展中发现新闻，在真实生活中采访新闻，认真做好各个时期县委县政府中心工作和领导活动的宣传报道。

贯彻好创新性。新闻立台，策划先行，要从提高主题性新闻分量入手，寻求新手法、新思路开展宣传报道。要充分发挥电视台成立主题新闻策划小组的作用，加强主题性新闻报道的组织策划，力争做到每一条主题性新闻采访前有策划、播出后有影响。

三、宣传工作计划

1、推进新型工业化方面的报道。

做好“一区三园”园区基础设施建设方面的报道。着力报道机械电子、食品医药、化工等产业，重点做好工业项目建设、中小企业成长、乡镇规模工业发展、企业竞争能力等方面的报道。持续报道好传统产业向产业规模化、产品品牌化、产销一体化发展的新经验，积极宣传我县中小企业上市工作进程，为企业资本经营营造良好的舆论氛围。

做好对外开放和招商引资工作的报道。着力报道好依托产业招商、创新招商方式方法方面的典型经验和成果，重点关注有技术、有产品、有经验的创业之星对我县经济发展做出的示范带动及对产业的提升作用。

积极展开陡山中小企业园、小河韩国工业园和花园精细化工产业园等工业集中区的宣传。对工业集中区的规划、定位和发展进行阶段性报道，着重宣传整合乡镇资源、统筹工业集中区发展、加大闲置土地整合力度方面的做法和经验。

2、农村改革与发展方面的报道。

进一步加大优质粮油、优质林果茶和优质畜禽三大农业板块建设的宣传力度。大力宣传“四大养殖”、农业龙头企业、专业合作社、农资市场监管的好经验、好做法。阶段性开展农田水利、动植物疫病防控、生态建设、“双低”改造、农业综合开发项目、农村饮水安全、现代农机装备、水产健康养殖、乡村绿色通道、退耕还林、能源沼气等方面的宣传。

3、旅游商贸业方面的报道。

全面展开“观音湖”的开发宣传。对水域环境整治、基础设施建设、景观美化和重点招商项目情况进行报道;重点关注文体公园等重点项目的建设进程。大力宣传小河镇争创“全省旅游名镇”以及红色旅游、农业观光等。

重点关注鄂北农产品批发市场、中实建材广场、金润物流等大型流通企业的建设步伐。

4、“十二五”期间成就的报道。

下半年，在《孝昌新闻》中开辟专栏，集中宣传我县各行各业“十二五”期间所取的辉煌成就，大力宣传孝昌人民为建设全省中等发达县的豪迈情怀。

5、项目建设方面的报道。

全面贯彻落实县四次党代会提出的“项目立县”战略，常年开辟“聚焦重点项目建设”专栏，重点宣传一批好项目、大项目。着力追踪上亿元大项目的进展，为大项目落户孝昌营造良好的舆论氛围和榜样示范效应。

6、改善民生福利方面的报道。

报道好我县发挥人力资源市场作用，努力增加城镇就业的做法和效果，继续关注我县城镇职工享受社会保障的做法和效果;继续关注我县扩大慈善基金规模、持续开展机关干部结对帮扶等活动以及加大对弱势群体社会帮扶力度方面的报道。

报道好我县完成107国道孝昌段刷黑工程、建成晏家河橡胶坝、启动老城区改造工程、新建改建一批村级卫生室、建成县垃圾处理场、建设农村饮水安全工程、完成全县所有行政村新农村村庄规划编制工作、新增城镇就业6500人、免费为困难群众和农民工办理法律援助案件等为民办实事工程，继续关注使民心工程暖民心、惠民生，营造和谐社会方面的报道。

新闻宣传工作计划篇三

按照全市组织工作会议部署，根据《市委组织部20xx年新闻宣传工作计划》，20xx年我办新闻宣传工作总的要求是：坚持以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，牢牢把握为xx大胜利召开营造良好氛围的总基调，以宣传我办在党建方面取得的各项成绩为重点，加强宣传力度，扩大我办工作的影响力，强化正面宣传和舆情引导，进一步提高工作的透明度和干部群众的知晓度、满意度，努力营造有利于做好组织工作的良好舆论环境，增强话语权，打好主动仗，唱响主旋律，以服务向海发展、全面转型的优异成绩迎接党的xx大胜利召开。

一、指导思想

坚持以马列主义、xxx思想、xxx理论、“三个代表”为重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，以贴近实际、贴近工作、贴近生活、贴近人民群众为重点，大力推动金融系统范围的新闻工作的宣传，为推动“我市向海发展，全面转型”奋勇先行。

二、组织领导

办成立由党组书记、主任孙雅娟同志任组长，党组成员副主任贺金宏、杨光同志任副组长，科室责任人为成员的新闻宣传工作领导小组，负责指导组织是金融办的新闻宣传工作，领导小组下设新闻宣传工作办公室，设在办办公室，负责处理日常新闻宣传的工作。

三、新闻宣传的主要内容

(一)扎实做好迎接学习贯彻党的xx大的宣传

1、对xx大以来党的建设和组织工作成就进行综述报道。xx大召开前，对我办自成立以来党的建设和组织工作进行梳理、总结，重点从领导班子和干部队伍建设、基层党组织建设和党员队伍建设、人才工作、干部人事制度改革等方面进行回顾性总结和综述性报道。

2、扎实做好学习贯彻党的xx大精神的宣传。广泛宣传xx大关于党的建设和组织工作的重大部署，报道我办党的建设和组织工作贯彻落实xx大精神的重要举措。

(二)认真做好领导班子思想政治建设和干部队伍建设情况的宣传

3、做好加强理论武装和党性教育的宣传。宣传我办支部坚持不懈地开展中国特色社会主义理论体系教育，推进党员干部坚定理想、坚定信念、坚定信心的情况，以及进一步解放思想、以思想观念的更新破解转型发展难题，推动科学发展观的深入学习和实践的做法和成效。

4、做好领导干部直接联系和服务基层情况的宣传。重点宣传我办领导干部带头参加“万名干部大走访、创先争优助基层”活动情况，带头向基层学习、向群众学习、向实践学习、带头深入基层送政策、送服务、送温暖，促进机关作风转变、促进基层组织建设、促进基层发展稳定的做法和成效。

5、认真做好领导班子和领导干部先进典型的宣传。宣传和树立一批领导班子和领导干部先进典型，营造学习选进、争当先进、赶超先进的良好氛围。

(三)精心做好深化创先争优、开展基层组织建设年的宣传

6、继续做好围绕建设滨海新盘锦创先争优的宣传。广泛宣传基层党组织和广大党员围绕建设滨海新盘锦创先争优的鲜活事例;宣传我办在为民服务创先争优的特色载体和实践成果;宣传党员干部参加“万名干部大走访，创先争优助基层”活动，深入基层解难题、办实事、做好事的经验做好和实际成效;宣传基层党组织和xxx员服务发展、服务民生、服务群众的生动实践;宣传在创先争优中涌现出的“三好”、“两学”、“八大标兵”等先进典型。

7、做好建立健全创先争优长效机制的宣传。宣传如何引导基层党组织和广大党员推动中心工作、履行岗位职责、服务人民群众，推动创先争优工作向纵深发展，深化创先争优工作总结，积极构建合理的制度规范，探索建立健全创先争优的长效机制。

8、做好实施“xxx员先锋工程”的宣传。宣传基层党组织和党员创造的新鲜经验，宣传“xxx员先锋工程”涌现出来的先进个人，宣传实施“xxx员先锋工程”取得的丰硕成果，宣传党员群众对实施“xxx员先锋工程“的评价和感受。

9、做好开展“基层组织建设年”活动的宣传工作。以图片、文字等形式，全方位、立体式连续报道我办典型做法，突出宣传深入实施基层党建创新工程。

10、做好田守诚同志先进事迹的宣传。通过召开座谈会等形式，向党员干部报道田守诚同志的先进事迹。

(四)进一步加强“迎双争”活动的宣传

11、做好学习提高、增强党性的宣传。突出宣传加强党性教育，树立“求实、公正、严谨、创新”的核心价值理念的情况。

四、工作要求

(一)建立健全制度

要建立健全工作制度，各科室将确定一名新闻联络员，办新闻宣传工作领导小组根据工作需要不定期召开新闻宣传培训会和工作交流座谈会。

新闻联络员的主要职责是：负责报送本部门的年度宣传工作重点和阶段性宣传工作计划;及时向办新闻宣传工作领导小组办公室提供有价值的新闻素材(包括重要文件的出台、重要会议的召开、典型人物与事迹，科研技术和成果以及其他具有新闻宣传价值的信息资料);及时通报本部门组织开展的重要新闻宣传活动;及时报送本部门新闻宣传工作的阶段性成果和年度总结。

(二)提高工作水平

丰富宣传内容和形式，建立健全新闻宣传工作的信息平台，充分利用文字、图片等多媒体手段，以最大限度的、最大领域的、最大覆盖面的加大新闻宣传工作，以严格的真实性、强烈的时效性，生动、形象的开展新闻宣传工作。力求报道内容和形式贴近群众、鲜活生动、说服力大、感染力强。

(三)加强组织领导

要明确一名分管领导负责新闻宣传工作，明确本单位新闻工作的具体责任部门，负责对本单位新闻宣传工作的归口管理和指导;配备1-2名工作责任心强、政策水平高、具有较强组织协调能力的新闻宣传工作人员具体负责日常的新闻宣传工作。各科室要关心支持我办的新闻宣传工作，积极为组织开展新闻宣传活动提供便利条件、创造良好的工作环境。

**新闻工作计划安排六**

为进一步做好我局新闻宣传工作，努力提高新闻宣传工作的质量和水平，正确引导社会舆论，树立对外良好形象，特制定20xx年新闻宣传工作计划。

一、工作思路

按照新闻宣传工作的总体要求，牢固树立科学发展观，深入学习中央、省委经济工作会、市委工作会和区委全委会以及区两会精神，紧紧围绕三保和建设现代国际田园城市示范区的目标，以统筹推进全区房地产业平稳健康发展为主旨，着力宣传房产管理工作新思路、新举措、新成果、新经验，始终将开展新闻宣传工作与做好全区房产管理各项工作紧密结合起来，努力使新闻宣传贯穿、渗透、覆盖于房产管理工作的各个方面和各个环节，为全面推进房产管理工作提供有力的舆论支持。

二、高度重视，加强领导，着力构建宣传格局

将新闻宣传工作当作一项开路性工作，摆在全局重要工作议程，成立由一把手为组长，分管领导为副组长，局属科(室)部门主要负责人为成员的新闻宣传工作领导小组，将新闻宣传目标分解到局属各科(室)部门，年终进行检查和考核，并把考核结果作为先进评选评定的重要依据,充分调动新闻宣传工作人员的积极性。同时，落实专人负责，落实专门经费，为新闻宣传工作提供必要条件，确保新闻宣传工作各项任务顺利完成。

三、突出重点，发掘亮点，着力提升宣传水平

紧紧围绕全局中心工作，发掘新闻亮点，深挖特色内涵，精心策划、周密安排，组织形式多样、富有实效的宣传报道。

(一) 大力宣传区域优势，促进房地产地产业平稳健康发展。

依托区位、生态、产业三大优势和龙泉山麓西坡特有的地形地貌特点，围绕建设世界现代田园城市和最佳人居环境示范区的宏伟目标，通过政企联合联动，合力开展区域策划包装，在省市主流媒体开展城市怡居品牌整体宣传，精心策划筹备龙泉房博会，积极开展跨地巡展、怡居论坛等活动，通过走进巴中、内江、资阳、重庆、新疆等省内外城市开展房产巡展，塑造怡居龙泉品牌，推介住房产品，进一步提升产品竞争力和市场占有率，为行业平稳健康发展奠定坚实的市场基础。

(二)大力宣传住房保障政策，确保民生目标。

通过龙泉开发报、地方电视台、服务热线、发放宣传资料等形式，将廉租住房货币补贴政策进行广泛宣传，将申请条件、办理程序、保障标准等定期向社会公布，提高市民对住房保障政策的知晓率。加强与社区、各物业服务企业的联系，在低收入家庭较为集中的小区内，张贴政策宣传资料，扩大住房保障的影响力。

(三)大力宣传物业管理政策，构建和谐环境。

深入宣传《成都市物业管理条例》业主大会业主委员会建设相关规定，积极协助区内各物业服务企业，利用横幅、黑板报、专栏等宣传形式，向小区业主进行广泛宣传。通过宣传，让业主全面知晓自身的权利和义务，维护自身的合法权益。同时，加大农民(新市民)集中居住区配套建设和服务管理力度，积极引导农民尽快转变生活方式，全面融入城市文明，全面享受城市文明，统筹推进城乡物管一体化，努力实现城乡物业服务满覆盖的工作目标。

(四)大力宣传《物权法》及《房屋权属登记办法》，强化房屋产权产籍管理工作。

**新闻工作计划安排七**

20xx年是公司经营压力空前，市场竞争激烈的一年，同时，也是公司市场大发展，支撑体系优化，企业形象增强的一年。面对新形势，公司办公室确定的工作指导思想是：强化枢纽作用，前移服务阵地，超前发挥承上启下、综合协调、参谋助手、督促检查和服务保障作用，进一步转变工作作风，改进工作方式，加大服务力度，提高服务质量，为整体工作的顺利推进，发挥积极的职能作用。

、大局和小局的矛盾。办公室作为一个综合部门，其性质和其他部门的区别主要体现在服务性上，办公室主要是为领导、机关、和基层服务。首先是为领导和机关服务的。这就要求办公室把“一切服从大局，一切服务大局”作为办公室工作的出发点和落脚点，当部门工作与机关的整体工作、小局工作与大局工作发生矛盾的时候，自觉地做到小局服从大局、局部服从整体。同时尽力做好小局工作，因为小局工作是做好大局的基础和前提。

、主动和被动的矛盾。办公室工作的服务性职能决定了其工作的被动性，但要做好办公室工作，又必须发挥人员的主动性，善于在被动中求主动，变被动为主动。对一些常规性、规律性、阶段性等确定性工作，不要消极等待，要主动着手，提前准备。对领导临时交办的任务、应急事件和突发事件等非确定性工作，要有灵活的应变能力，做到忙而不乱。同时要积极适应领导的工作思路，想领导之所想，谋领导之所谋，把问题想在前面，把工作做在前头，主动做好超前服务。

、政务和事务的矛盾。政务和事务是办公室工作的两个轮子，政务工作主要有决策参谋、调查研究、政务信息、政务文电处理、政务督促检查、机要档案保密等工作。事务工作一般是指除政务以外的`其他各项工作，主要是行政后勤工作，诸如接待应酬、吃住行、安全卫生等。事务工作是搞好政务工作的先决条件，不能把政务看成是大事，把事务看成是小事或可有可无的事。更不能把政务看成是高层次的，把事务看成是低层次的。办公室的工作事无巨细，不能有半点疏忽和懈怠。

、“过”与“不及”的矛盾。为领导出主意，当参谋，要把握“度”，掌握分寸。办公室在领导决策中处于辅助和从属地位，不能缺位，也不能越位。要想领导之所想，急领导之所急，为领导决策提供尽可能多的背景资料，但不能越俎代庖。要积极谏言，但不能瞎掺和。

、发挥参谋功能，突出“想得到”。多谋才能善断。办公室作为公司上传下达、沟通各方的桥梁和纽带，要善于站在全局的高度，把注意力集中在那些牵动全局、涉及长远的大事上，放在情况复杂、矛盾突出的热点、难点问题上，既要了解面上的总体工作，又要了解近期的重点工作，既要了解上级领导的工作意见和要求，还要了解本单位的实际情况和干部员工的意见和建议。善于增强整体合力，树立团队协作精神和服务理念，善于对上加强联系，对内加强管理，对外搞好协调，对下做好服务。要立足发展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，增强工作的主动性、预见性、创造性，以较高的政策理论素养和业务工作能力为领导出谋划策、查漏补缺，在充分调查摸底的基础上，提出可行建议和工作预案，发挥参谋和助手作用，不断提高参与决策能力。

、发挥协调功能，突出“管得宽”。办公室工作综合全局，协调各方，承内联外，有自身的工作职责和工作规则。办公室既要全面了解各方面工作情况，为公司各项工作的顺利开展创造条件，又要协调各方，处理好上下左右的关系，确保政令畅通。对于职责内的工作一定要抓紧抓好，并且做到抓一件成一件，件件有交代，项项有落实。对职责以外但没有部门抓的或职责不明的工作，办公室就是“不管部”，要义不容辞承担起来，做到机关工作不留空档，保证各项工作的全面推进。

、发挥办事功能，突出“做得细”。机关工作无小事，办公室工作更是无小事。这就要求办公室工作一要细心、细致，二要从细小的事抓起。对任何一件经办的工作，都要严谨细致，一丝不苟，来不得半点敷衍和虚假。要时时刻刻、事事处处，认真认真再认真，细致细致再细致，做到不让领导布置的工作在办公室延误，不让需要办理的文电在办公室积压，不让到办公室联系工作的人员在办公室受到冷落，不让公司机关的形象在办公室受到影响。

、发挥管理功能，突出“碰得硬”。机关工作涉及到的事务方方面面，有的还关系到员工的切身利益。在原则问题上敢不敢逗硬是检验作风是否过硬的重要标志。办公室工作必须讲原则，严肃办事纪律。

按政策办事。把政策作为办公室的生命线，决不允许在政策问题上讲人情，“走后门”。

依法办事。办公室必须学法、懂法、守法，严格按照法律法规来开展工作。

按组织原则办事。坚持民主集中制原则，坚持一级对一级负责。

、发挥服务功能，突出“讲程序”。办公室工作的程序性要求很强，特别别是在大量复杂的事务性工作中，办公室要保持清醒的头脑，分清主次、分清轻重缓急、不怕麻烦。一定坚持逐级汇报的原则,以明确责任。通过建立一套科学规范的工作制度、工作程序、工作规则，使每项工作都有章可循。

**新闻工作计划安排八**

一、指导思想

学校宣传工作将以先教体局的宣传工作精神为指导，把握正确的宣传和舆论导向，紧紧围绕学校的中心工作和工作重点，唱响主旋律，及时反映宣传学校亮点，创造良好舆论环境，促进学校精神文明建设。

二、目标任务

1、配合学校中心工作，宣传各阶段重点工作、重要措施，广泛报道来自处室、部门、年级、班级的具有推广价值和指导意义的工作经验，宣传在课堂创新教育发展中涌现出来的先进人物和典型事迹。

2、加强学校文化建设，随着绩效工资的实行，大力宣传精神文明，不断加强全校师生员工的精神文化建设。

3、重点宣传教育工作中的新思路、新举措、新方法、新途径。

4、抓好对内宣传和对外宣传。计划全年发布教育新闻50条以上。

三、具体工作

1、抓好校内宣传

校广播站：宣传教育政策法规，报道学校、班极和学生中的好人好事，解答学生的心理问题。

2、加强对校外媒体宣传力度

**新闻工作计划安排九**

一、信息化宣传月准备会(横幅、板报安排)

9月初，由分管领导召集居委会书记或主任和相关科室(社保科、综治办等)在街道会场召开信息化宣传月工作布置会，会上做信息化宣传月工作的动员，布置9月16日分会场活动安排，发放宣传板报内容，安排相关居委会做好横幅悬挂工作。

横幅拟在下列地方悬挂：光新路中山北路路口(中山居委会)、岚皋路中山北路路口(和平居委会)、武宁路中山北路路口(陆一居委会)、曹杨路中山北路路口(中宁居委会)、华池路汉阴路路口(石六居委会)、石泉路镇坪路路口(镇坪居委会)、管弄路街道对面。

二、9月16日分会场活动

三、机关政务平台推广应用培训

在9月上旬开展机关政务平台推广应用培训，参加对象为全体机关干部，主要内容，政务平台基本使用说明，重点可安排会议日程安排、会议通知等的电子阅览，希望能做到机关干部日程安排、会议通知无纸化等。

四、居委会信息化培训

五、信息系统进阳光之家活动

拟在9月下旬，地点在社区阳光之家内举行，活动可以结合即将召开的特奥会，用电子信息化的手段向阳光之家中的智障人士宣传特奥会，让他们形象地了解特奥，参与特奥活动。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！