# 2025年服务中心工作计划16篇(优秀)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-02-21

*服务中心工作计划一一、团结一致、凝心聚力，加快中心各项建设(一)加强领导班子建设，增强职工凝聚力。在新的一年里，我们将认真贯彻落实“和谐”的重要思想，做到讲党性、讲奉献、讲团结、讲干劲，做职工公仆，塑造清正廉洁、勤政务实领导干部形象，创建“...*

**服务中心工作计划一**

一、团结一致、凝心聚力，加快中心各项建设

(一)加强领导班子建设，增强职工凝聚力。在新的一年里，我们将认真贯彻落实“和谐”的重要思想，做到讲党性、讲奉献、讲团结、讲干劲，做职工公仆，塑造清正廉洁、勤政务实领导干部形象，创建“四好”领导班子，在全体职工中起到班子的示范带动作用。注重营造健康和谐的人文环境和团队精神，使领导与职工、职工与职工之间彼此关心、互相爱护、情感交流、和睦相处，从而使广大职工团结一致，凝心聚力，加快中心各项建设，更有效地为病人提供高质量的医疗服务。

(二)完善院务公开，加强民主管理。不断完善院务公开，在涉及到职工切身利益的问题上如中心重大建设、人事制度改革方案、奖金分配方案等，通过院务公开栏、班子会、职能科室负责人会议、职工大会等多种形式向职工讲清楚，沟通思想，听取和答复意见，真正让职工知院情、参院政、议院务，体现公开、公平、公正的原则，为中心的科学决策提供依据。根据上级主管部门对药品管理的要求，按规定和程序公示医疗器械、药品招标采购情况，增强对器械、药品管理的透明度。形成群众监督、行政监督、党内监督和社会监督有机结合的、渠道畅通的监督机制。将中心发展计划、医疗事故及纠纷的处理等内容进行定期公示，促进医疗质量的提高；结合职工考核内容，定期公示中心办公室、医疗康复、各社区卫生服务站满意度测评考核结果，门诊人均处方额度，职工奖罚情况，病人满意度调查、病人投诉情况和医保扣款情况，以此来遏制“大处方”现象，促进人均处方额度的下降，从而减轻病人负担，提升病人满意度。

二、深化各项卫生改革，依靠改革求生存谋发展

(一)继续大力深化人事制度改革，营造良好的用人环境。在中层干部竞聘上岗的基础上，按照双向选择，竞争上岗，择优录用的原则，合理定编、定岗、定员，明确岗位职责，落实全员院、科逐级聘用制，强化科主任的用人自主权，建立能上能下、能进能出的良性用人机制，使我中心的人才队伍更富有生机和活力，同时也更具备战斗力和竞争力。

(二)继续加强院、科两级负责制。中心对科室的管理坚持科主任负责制，强化科主任责任人的地位，科主任全面负责科室的行政、医疗管理设等工作。抓好科室规章制度、操作规范、劳动纪律的落实，签订院、科两级综合目标责任书。

(三)深化分配制度改革，完善中心内部考核制度。在实行一线让群众评，辅助科室、后勤行政让大家测评的双向评议制度的基础上，逐步建立灵活的，有竞争力的考核方案及奖金分配制度，采取奖金分配向社区卫生服务工作倾斜，向有突出贡献的人员和部门倾斜，向从事预防保健等工作人员倾斜的分配方案，把各项工作指标、工作质量、医德医风、精神文明建设等工作任务细化、量化分解到每一个科室、每位职工，同时根据考核评定得分兑现每一位职工的奖金，适当拉开距离，充分调动全中心职工的工作积极性、创造性和为病人服务的热情。

(四)推行绩效考核，减轻患者负担。为适应日新月异的新形势，我中心将适时取消以经济考核计算奖金的管理理念，推行工作量核算工作，以此来逐步加强和完善中心的管理。同时积极减少人为浪费、降低成本支出，提高中心经济效益。通过绩效考核的管理工作，使各科室积极开展服务至上，病人至上的人性化服务活动，在确保为病人提供优质服务的同时，根据病情严格掌握“三合理”标准。我中心还将在政策允许的范围内，对部分老年人、残疾人、困难家庭减免诊疗费等措施，努力减轻病人负担，从而取得良好的社会效益。

三、加大精神文明和行风建设力度

(一)健全法制，依法治院。认真组织学习并严格执行有关法律法规，积极开展治理医药购销领域商业贿赂专项工作，建立教育、制度、监督三者并重、惩防并举的纠风工作长效机制，健全法制，严格监督，从源头上杜绝我中心的红包、回扣问题。

(二)加强对全体职工的思想教育和职业道德教育。广泛开展忠于职守、爱岗敬业、开拓进取、乐于奉献的思想教育和职业道德教育，树立救死扶伤、病人至上、热情服务、文明行医的行业风尚，努力建立符合广大人民群众要求的新型医患关系。通过深入开展“作风建设年”活动，教育全体员工对工作负责，对人民满腔热忱，对技术精益求精的精神。努力做到“以病人为中心”，“视病人如亲人”，“想病人者之所想，急病人之所急”，构建和谐的医患关系。

四、完善梯队建设，增强中心竞争能力

(一)致力培养人才，不断优化人才结构。20xx年，我中心仍将从实际情况出发，加大人才的培养力度。促进在职卫生技术人员不断掌握新技术、新知识、新理论。在医务人员中倡导“终身学习”的理念，鼓励职工积极参加学历教育、全科医学培训等多种形式的继续教育。按照100%的比例要求培养全科医生和社区护士，认真实施临床医生中医药培养计划。同时选派技术骨干到三级医院进修学习，提高中心医务人员的业务水平。

**服务中心工作计划二**

20xx年红岭乡便民服务中心在县政务中心和乡党委、政府的领导下，坚持为民是根本、便民是目的、服务是本质，以优质服务贯穿于工作始终。

红岭乡便民服务中心、村（社区）便民服务代办站认真贯彻县委一届一次会议精神和市、县政务中心工作会议精神。坚持合法、公开、规范、便民、高效的原则，以为民服务为宗旨，以方便群众为目的，以人民满意为标准，切实帮助群众解决办理各类行政审批和服务项中的困难和问题，塑造廉洁高效、服务优良的政府形象。

乡便民服务中心主要职责：负责协调、监督各入驻部门，一窗式受理、一站式审批，一条龙服务；为企业和群众提供政策咨询；负责制定各项规章制度、管理办法并组织实施；负责窗口和窗口工作人员管理考核；负责处理对窗口工作人员违规违纪行为投诉；负责对村（社区）便民服务代办站管理指导；对需报上级政务服务中心窗口部门办理的审批事项，提供咨询代办服务。

乡便民服务中心位于老街社区亭福路，服务大厅面积110余平方米，以方便办事群众，有效整合镇政府和基层站所现有办公资源，统一安排使用。镇便民服务中心每个窗口都配备1台电脑，服务台前都有各单位《服务承诺》手册，涉及具体办理业务等事项。

凡是与企业、群众生产生活密切相关的审批、综合服务事项，包括各种审批事项，乡政府审批、综合服务等事项，均应进驻便民服务中心集中办理、联合办理、统一办理或代理。

各涉农部门必须在乡便民服务中心设立办事窗口，充分发挥便民服务中心的便民办事、为民理财、帮民致富、促进和谐的功能。在进驻内容上做到：项目应进必进、环节应进必进、相关收费应进必进。

窗口现设有：计生办、民政办、残联、财政所、农技站、广电站、劳动保障、畜牧、国土、林业等部门窗口。村、社区在服务中心设置为民服务窗口。

乡便民服务中心工作总体要求是：集中办事、责任到人、规范收费、便捷高效。为确保便民服务中心规范运作，进一步建立健全相关规章制度。

严格实行首问负责制。便民服务中心和部门窗口要挂牌设立首问责任岗，明确首问责任人和岗位职责，对首问事项要如实登记并跟踪办理。首问责任人对前来咨询、办事的人员应主动热情，以礼相待，仔细耐心解答申请人的询问，不得推诿、扯皮、拒绝、搪塞申请人。便民服务中心负责对各部门窗口实施首问责任的情况进行监督，将其纳入对部门窗口和窗口工作人员的年度考核。

严格实行一次性告知制。凡群众询问需办理事项，必须口头或书面一次性告知办理事项所需的条件、资料、时间、费用等情况。对不属于本窗口办理范围的，应告知具体承办窗口和责任人；如主要申报材料齐全，但一般材料欠缺，需要申请人补充材料或作进一步更正、说明的，窗口工作人员应予受理，并出具受理告知单和补报材料通知单，明确告知需要补充的材料、需要更正、说明的问题和时间要求等；明显不符合有关规定或主要申报材料缺少而不能受理的，应向申请人当面说清不予受理的原因，并出具不予受理情况告知单。

严格实行限时办结制。凡程序简便，可以当场或当日办理的项目，做到即来即办，当场办理；对不能当场办理，需要审核、论证、公告或现场勘察的申请项目，由窗口工作人员组织勘察审核等，做到在承诺日内办结。

严格实行联合办理制。对需要两个及两个以上部门联合办理的项目，由便民服务中心分管领导牵头协调，相关部门配合办理，做到在规定的时间内办结。

严格实行上报事项代理服务制。对需报上级有关部门办理的事项，由便民服务中心或主办窗口受理并负责上报，在规定时限内积极做好与政务中心的衔接工作，切实做到全程式代理服务。

严格实行行政过错责任追究制。窗口工作人员在受理或办理审批服务事项工作中，因故意、过失不履行或不正确履行规定的职责，损害办事群众的合法权益，造成严重后果的，将依据有关规定予以严肃处理。

推行公开服务。中心窗口要有明显的标识牌，工作人员佩证上岗。对进驻中心办理的审批、服务项目要通过印制明白卡、服务指南、办事须知等形式，公开服务事项、办事程序、申报材料、承诺时限、收费依据和收费标准“六公开”，做到公开、透明，让群众知晓，接受群众监督。凡在便民服务中心办理的事项需要收费的，必须明确收费依据并出具相关收费票据。

推行特色服务。便民服务中心工作人员对办事群众要热情服务，要根据企业和群众的需要实行预约服务、延时服务、无偿代办服务、上门服务等特色服务，对办件情况要及时反馈，真正使群众满意。

乡人民政府、部门对进驻中心的工作人员进行统筹安排，在中心按时上、下班，以保障中心各项服务工作不缺位、不脱节、不拖延，把为服务对象提高办事效率，降低办事成本真正落到实处。

便民服务中心制定完善中心工作人员的考核制度和考勤制度，并负责对窗口进行纪律督查和办件情况统计，考核结果报主管部门备案。

1、密切协作，形成统一格局。镇人民政府、相关部门应密切配合，建立统一规范的乡便民服务中心。一是统一编制便民服务中心相关职责、制度，统一制定公开事项及内容，统一窗口吊牌内容、格式，统一制定受理单格式；二是入驻中心的项目及窗口设置，按照上级要求设置；三是镇便民服务中心要制定相关项目的办事指南。

2、加强舆论宣传。中心要广泛宣传便民服务中心的职能作用和意义，做到家喻户晓、人人皆知。

3、强化监督检查。乡便民服务中心要建立健全监督机制，在服务中心设立意见薄、举报箱，方便群众提出意见建议和举报。

1、进一步完善村、社区便民服务代办站工作组织机构。全乡8个村、1个社区成立了便民服务代办站，便民服务代办站建成率要达100%，由村、居委会主任担任便民服务代办站主任，村干部轮流值班。

2、村、社区便民服务代办站设施要基本齐全，服务功能到位。全镇村、社区便民服务代办站要因地制宜，条件差的可以在村、居委会办公室办公。20xx年，村、社区便民服务办公场所和必备的电脑、桌椅、档案柜和电话等办公设备要配备到位。便民服务代办站对群众申报资料齐全的则实行全程代理、全程负责。按照“小平台大服务”思路，把与群众生产生活紧密相关的审批和服务事项，全部纳入便民服务代办站代理或代办范围，使之成为真正的基层“政务超市”，村民不出村就能享受便捷、高效的公共服务。

3、进一步规范村、社区便民服务代办站管理制度。为保证便民服务工作有序化、规范化、制度化。在镇便民服务中心的领导下，村、社区便民服务代办站要制定政务公开制度、预约服务制度、代办服务制度等。同时对工作人员纪律作风、服务质量等做出规定，严格规范工作流程和办事程序。

**服务中心工作计划三**

20xx年，我中心将根据省卫生厅妇社处已下达的工作计划要点和科教处《关于加强卫生人才队伍建设的意见》，结合辖区居民的需求和本中心的工作实际，认真制定切实可行的工作计划和实施方案。重点工作如下：

一、主要工作任务

依照健康教育工作规范要求，做好健康教育与健康促进各项工作任务。围绕甲型流感、艾滋病、结核病、肿瘤、肝炎等重大传染病和慢性病，结合各种卫生日主题开展宣传活动。特别是积极开展“世界结核病日”、“世界卫生日”、“全国预防接种日”、“防治碘缺乏病日”、“世界无烟日”、“世界艾滋病日”等各种卫生主题日宣传活动。继续做好针对农民工、外出打工和进城务工人员的艾滋病防治项目传播材料的播放工作.根据《突发性公共卫生事件应急预案》，开展群众性的健康安全和防范教育，提高群众应对突发公共卫生事件的能力。加强健康教育网络信息建设，促进健康教育网络信息规范化。加强健康教育档案规范化管理。

二、主要工作措施

(一)、健全组织机构，完善健教工作网络

完善的健康教育网络是开展健康教育工作的组织保证和有效措施，我们将结合本社区实际情况调整充实健康教育志愿者队伍，加强健康教育志愿者培训;组织人员积极参加市、区、疾控部门组织的各类培训，提高健康教育工作者自身健康教育能力和理论水平;将健康教育工作列入中心工作计划，把健康教育工作真正落到实处。

(二)、加大经费投入

计划购置新的照相机、电脑、打印机等设备，印制健康教育宣传材料，保障健康教育工作顺利开展。

(三)、计划开展的健康教育活动

1、举办健康教育讲座

每月定期开展健康教育讲座，全年不少于12次。依据居民需求、季节多发病安排讲座内容，按照季节变化增加手足口、流感等流行性传染病的内容选择临床经验相对丰富、表达能力较强的医生作为主讲人。每次讲座前认真组织、安排、通知，在讲座后接受咨询、发放相关健康教育材料，尽可能将健康知识传递给更多的居民。(后附健康教育讲座安排表)

2、开展公众健康咨询活动

利用世界防治结核病日、世界卫生日、全国碘缺乏病日、世界无烟日、全国高血压日、世界精神卫生日、世界糖尿病日、世界艾滋病日等各种健康主题日和辖区重点健康问题，开展健康咨询活动，并根据主题发放宣传资料。

**服务中心工作计划四**

时光飞逝，转眼间，20xx年又成为历史。在过去的一年里，在上级领导的关怀和指导下，我们取得了一定的成绩，也暴露了一些问题。新的一年又将到来，在新的一年里我们将以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以社区卫生服务工作为平台，以创建省示范化社区卫生服务中心为契机，认真贯彻党的xx届五中全会精神，在卫生局的正确领导下，进一步解放思想，抢抓机遇，开拓奋进，为全面完成医院的各项工作任务而努力。

全年工作的总体思路是：以农村公共卫生工作为主体，转变服务观念及服务态度，完善社区卫生服务网络建设;以市场为导向，创新经营思路及经营理念，主动适应医疗市场需求，力求科学地定位市场，坚持以人为本，着力推进科技兴院，人才强院战略，转变观念，树立“品牌”意识，有效地增强医院综合实力。

(一)继续推进人事分配制度的改革，引入职工考评末位处理制。

我院人事分配制度改革经过近三年时间的实施，已经取得了一定的成绩和经验，但也还有许多不够完善的地方，如有的考评标准过于笼统，有的针对性不很强，有的不便操作等。今年对考评方案要进一步修订，对考评工作中难以操作的条款要进一步细化、量化，要充分利用医院信息系统准确统计个人工作量，建立和完善岗位考核制度，制定量化的考核要素，使考评标准更科学、合理。为了促进服务效率和服务质量的提高，加大考评力度，今年在职工年终考评中引入末位处理制。末位处理考评的主要内容有医德医风、工作质量及劳动纪律等方面，对在这些方面年终考评得分低于80分的末位者，医院将给予停岗、待岗或下岗的处理。分配方案将根据医院实际情况进行测算调整。

(二)占领社区卫生服务领域，拓宽医疗市场空间。

要适应医疗市场变化，就要更新传统观念，树立全新理念。按照“卫生工作应以人为本，以健康为中心，而不应以疾病为中心”的思路，我们不仅要占领患病人群的市场，而且要开发亚健康人群的市场和健康人群的市场，变被动等病人为主动挖病人，充分利用我院的设备和技术优势，放大市场资源。医院今年计划以防保科为基础，调整医院的人力资源，按照个人能力的区别及责任村地理位置和人口结构、数量的区别，将全院职工分成11个社区卫生服务小组，努力完善社区卫生服务，使各项工作量化、细化。

以责任村为中心，以健康促进为目标，向社区人群提供一体化服务，形成社区卫生服务站为医院发掘病人，住院病人康复期转至社区卫生服务站的新模式，放大医疗资源。通过社区门诊、家庭出诊、家庭病床、健康讲座、周期性体检、健康咨询等多种方式为广大居民提供预防、医疗、保健、康复、健康教育和计划生育技术指导为代表的“六位一体”的卫生服务模式。

进一步完善社区卫生服务站管理体系，针对社区卫生服务站医疗服务的特点及功能，对辖区内社区卫生服务站人、财、物进行统一管理：一是积极落实双向转诊制度;二是加强药品的管理;三是加强主治医师的管理。从而走出一条既能满足社区卫生需求，又能节省资源的发展道路。这就要求我们必须全方位提高服务质量，积极开拓新的服务领域，才能吸引群众，社区服务才能拥有广阔的市场。

**服务中心工作计划五**

20\_\_社区卫生服务中心将紧紧把握机遇，开拓进取，锐意创新，进一步深化改革，强化人才培养，加快学科建设，全面提升中心核心竞争力，促进中心的基本医疗、公共卫生工作全面、协调、可持续发展。20\_\_年，我们将着重抓好以下几个方面的工作：

一、预防为主，综合服务，不断完善社区卫生服务功能

1、健康教育

开展多种形式的健康教育与健康促进活动，普及健康知识，增强社区居民的健康意识和自我保健能力，促进全民健康素质的提高，尤其加强对社区居民健康素养的健康教育工作，争取社区居民健康知识知晓率和健康相关行为形成率分别达到85%，中小学生健康知识知晓率和健康相关行为形成率分别达到90%和85%以上。本年度要利用全年主要卫生宣传日，开展义诊、咨询、讲座等多种形式的宣传教育活动。要针对社区老年人较多，文化程度不高的特点，做到内容丰富多彩、通俗易懂，易被群众接受、受群众欢迎。全年至少开展12次以上有规模的讲座、义诊咨询等宣传活动和每月刊发一期健康专栏，按时上报健康教育月报表。

2、加强重点人群管理

20\_\_年社区卫生服务中心工作重点是孕产妇、儿童、重症精神病人、高血压、糖尿病等慢性非传染性疾病患者及60岁以上老年人的管理，具体做到：全面掌握所管辖社区内孕产妇、儿童、老年人、慢病等重点人群的底数，并规范建档，为其提供连续、综合、适宜的服务。在日常工作中及时筛查出重点人群，为其建立专门档案并重点管理。继续开展免费为60岁以上的老年人建立健康档案和健康体检，有针对性地开展高血压、糖尿病和精神病人等的管理。为其提出科学、合理、详细的干预措施，将慢性病的三级预防措施落到实处，让老年人、慢病患者真正感受到社区卫生工作带来的好处。

3、计划免疫

进一步加强辖区内儿童及流动儿童的预防接种和管理，定期组织人员下社区开展主动搜索，及时、准确掌握辖区内儿童及流动儿童资料，发现未按要求完成免疫规划的儿童，及时通知补证、补种；严格按照国家免疫规划程序开展预防接种工作，建立健全冷链设备档案，做好疫苗进出登记，加强生物制品的管理，并按要求上传儿童接种信息。

4、妇幼保健、疾病预防控制

继续做好孕产妇及儿童建卡工作，做好常住人口、流动人口和高危孕产妇的追踪管理，要继续做好妇幼信息的收集、上报，加强妇幼信息漏报调查和基底资料调查。继续与相关部门密切配合，定期下社区开展流动儿童的主动搜索和摸底造册工作，及时发现适龄儿童，提高流动儿童保健系统管理率和疫苗接种率，加强本辖区内疾病预防控制工作。

5、加强规范化居民健康档案建档工作

我中心在20\_\_年居民建档工作基础上进一步推进此项工作。

20\_\_年度将达到辖区居民建档率80%，确保健康档案的真实性。规范化管理健康档案，并及时完成健康档案录入工作。

6、加强我中心的绩效考评及公共卫生服务经费管理工作，健全各种制度。

7、20\_\_年度为居民提供的免费服务项目包括：

(1)根据辖区居民特点提供有针对性的健康教育指导。

(2)为孕产妇及新生儿建立《母婴保健手册》，提供孕期检查、产后访视、新生儿访视；为3岁以下儿童建立健康档案。

(3)为65岁以上老年人提供基本的体检项目、每年至少随访4次、进行一次生活方式和健康状况的评估。

(4)对高血压、二型糖尿病患者根据患者具体情况进行相应的体检项目，每年随访4次。

(5)对居家的重症精神病人每年进行1-2次全面评估，至少随访4次，做好康复指导。

8、不断提高应对突发公共卫生事件的处理能力。

(1)认真学习《中华人民共和国传染病防治法》和《突发公共卫生事件应急条例》，及时制定突发公共卫生事件应急预案。

(2)认真配合上级有关部门开展艾滋病和结核病的防治工作。进一步加强手足口病、甲流等其他传染病的防治宣传。

(3)完善院感管理制度，加强消毒处理和质量监控等工作严格执行《医用垃圾处理办法》，医用废物处理率100%。

9、加强卫生监督执法能力建设，确保全镇卫生安全。

一是加强卫生监督人员的素质建设，强化法律知识、业务知识培训，提高卫生监督工作人员的整体素质。二是继续做好学校饮食安全工作和食物中毒事件的处理工作。认真贯彻《学生集体用餐卫生监督办法》《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、，加大力度，继续狠抓学校集体食堂卫生治理整顿，认真组织开展好春、秋两季学生集体用餐的专项检查。将食物中毒的预防和提高对突发公共卫生事件的处置能力列为工作重点，预防学生集体用餐食物中毒的发生。督促学校组织学生进行健康检查并建立健全学生健康档案。三是加大医疗市场整顿力度，严厉打击非法行医，建立长效监管机制，规范医疗机构执业行为。四是加强重大活动的卫生保障工作。认真做好大型活动和重要接待的卫生保障工作，做好元旦、春节、五一、十一假日旅游黄金周的卫生保障工作，防止或杜绝重大突发公共卫生事件的发生。

10、继续在全镇全面实施疾病预防控制强基工程。建立完善镇村保健网络布局合理、服务功能健全、人员素质较高、运行机制科学、管理规范有序、工作绩效明显、居民较为满意的疾病预防控制体系。进一步完善公共卫生科硬件设施建设及人才队伍的培养。

二、齐头并进，抓好基本医疗

1、力争业务收入在上年度基础上增长10%。

2、继续做好社区内常见病、多发病诊疗工作，抓好门诊病例、处方、急诊出诊记录等医疗文书的书写质量，努力提高医疗服务水平，力争在门诊总量有新的突破；要进一步降低医药构成比，降低平均每门诊人次医疗费用，控制医疗费用的增长，减轻群众医疗负担；要进一步强化院感管理工作，保证医疗安全；要定期开展“三基”知识培训、考核，提高医疗技术水平；要认真执行卫生技术人员职业道德规范与行为准则，规范卫生服务行为。加强特色科室的建设，广泛运用包括中药、针灸、

3、20\_\_年重点建设康复理疗科，推拿、火罐、敷贴、热敷等中医适宜技术。

4、进一步推进落实国家基本药物制度，实行药品零差率销售。

5、积极添置设备，购置与社区卫生需求相适应的全自动生化分析仪、dr等设备。

三、加强人员培训，提高医疗质量

1、加强全科医师、全科护士队伍的培训。

2、加强业务培训，组织医务人员就健康教育、传染病防治、院感护理、医疗质量，院前急救等方面进行业务培训，提高业务水平。

四、继续完成社区卫生服务机构标准化建设

我中心将严格按照省卫生厅《关于城市社区卫生服务中心基本建设标准要求》力，争在20\_\_年内完成西壤坡社区卫生综合楼项目内部装饰装潢建设并在年度内正式投入使用。进一步规范社区卫生服务机构管理，做到人员、科室配置合理、服务功能完善，内部设置统一。

不断探索新的工作思路和管理方法，我中心将充分发挥社区卫生服务自身的特色和优势，以需求为导向，积极开展受群众欢迎的服务项目，完善服务措施。同时，不断探索新的管理模式，建立有效的管理制度，引导和推进人员分配制度改革，提高社区卫生服务人员工作的积极性，在做好医疗业务的同时，确保各项公共卫生工作保质保量的开展。通过努力，逐步探索适合我社区卫生服务中心发展的新的工作思路和管理方法，确保我中心社区卫生服务工作有效、经济、方便、综合、连续地开展。

五、保持稳定，促发展

1、继续抓好社会治安综合治理、计划生育、党风廉政建设、精神文明、积极化解债务，做好信访稳控等工作，认真履行职责。

2、加强安全工作，进一步落实安全生产责任制，严格各种操作规程，狠抓措施落实。消除各种安全隐患。

3、继续创建无烟医院，在病房、走廊、及各办公场所，实行全面禁烟。

**服务中心工作计划六**

我中心将根据市卫生局要求，结合辖区居民的需求和本中心的工作实际，认真制定切实可行的工作计划和实施方案。重点工作如下：

一、强化社区卫生服务品牌意识

1、积极加强社区卫生服务人才培养。

2、做好示范中心的创建工作，响应政府医改的号召，在原有基础上更上一层楼。

3、根据国家基本公共卫生服务规范(20xx年版)，对于《规范》内的9个类别，严格按照要求规范管理。

二、贯彻落实社区卫生服务方针政策

贯彻落实上级卫生主管部门有关社区卫生服务的方针政策，吃透上级下达的每一份文件精神，认真规划实施。继续加强妇幼保健和健康教育工作，促进落实基本公共卫生服务逐步均等化的各项措施。

三、完善组织管理提升服务能力

进一步完善社区卫生服务中心的组织管理和制度建设，提升服务能力。今年将继续为辖区常住人口建立统一、规范的居民健康档案，重点做好60岁以上老人、妇女儿童、慢性病人等重点人群的建档工作。已建立的健康档案通过规范化管理，发挥健康档案的实质性作用。在更新辖区居民健康档案的基础上，建档覆盖率计划达到80%。同时加强对慢性病老人进行健康管理。积极探索实行“首诊在中心、大病去医院、双向转诊、分级负责”的管理模式。

四、努力提高社区卫生服务队伍水平

1、加强社区卫生服务人员培训，未经培训的人员继续参加市级卫生行政部门认可的全科医师和社区护士岗位培训和各项社区卫生服务技能培训。

2、继续开展全科团队培训工作，坚持每周四下午组织中心人员学习有关全科医学和社区卫生服务方面的新理念和新技能。

五、完善社区卫生服务的主要功能

(一)、认真落实预防保健制度

1、掌握辖区居民的总体健康状况及影响居民健康的主要危险因素，认真制定社区健康促进规划及实施计划，在街道办事处的积极配合下，每月至少举办一次健康教育讲座，根据“卫生宣传日”和突发性公共卫生事件确定宣传主题，提供有针对性的科学健康信息。

2、社区常住人口的预防保健主要指标处于良好水平。

(1)、法定传染病报告率100%;

(2)、7岁以下儿童保健管理率逐年上升;

(3)、孕产妇保健管理率逐年上升;

(4)、35岁以上患者首诊测血压比例不低于90%;

(5)、60周岁以上的老年人高血压规范化管理不低于85%，并建立专项健康管理档案。

(二)、为居民提供方便、快捷、高质量的医疗服务。

1、全科医生熟练掌握相关基本理论和基本技能知识，正确处理社区常见健康问题。

2、及时提供家庭出诊、家庭访视等家庭卫生服务。对特殊人群实行动态服务。

3、继续开展中成药、针灸、推拿、火罐、敷帖、刮痧、熏洗、穴位注射中医药服务。

(三)、提高康复和计划生育技术服务

1、继续开展计划生育技术指导、避孕药具发放和咨询点服务。帮助重点对象落实避孕措施，开展避孕知识宣教，提高群众对避孕节育措施知晓率。

2、充分利用康复站资源，由专业技术人员指导康复病人做康复锻炼。

(四)、提高应对突发公共卫生事件的处理能力。

1、认真学习《中华人民共和国传染病防治法》和《突发公共卫生事件应急条例》，及时制定突发公共卫生事件应急预案。

2、认真配合上级有关部门开展艾滋病和结核病的防治工作。进一步加强手足口病、甲流等其他传染病的防治宣传。

3、完善院感管理制度，加强消毒处理和质量监控等工作严格执行《医用垃圾处理办法》，医用废物处理率100%。

六、严格社区卫生服务监督管理

1、定期迎接卫生行政部门对中心的监督检查，并认真整改检查中存在的问题。

2、认真接受卫生行政部门对社区卫生服务人员进行的医疗卫生管理法律、行政法规、部门规章和诊疗护理规范、常规的培训和医德教育。

3、认真研究防范和处理医疗事故的预案，加强医疗质量管理和医疗事故防范。

七、开展健康管理工作

随着不良的生活方式导致的疾病不断上升，医疗费用不堪重负，给家庭和社会带来沉重的负担。实现战略前移，动员由医院诊治的病人康复后回到社区，对其的整体健康和疾病进行有效的管理，是我们社区卫生服务工作者的一项重要任务之一。新的一年，我们将尝试启动健康管理工作，解放思想，大胆创新，计划运作健康教育和慢性病管理试点工作，组织本院举办防病治病知识讲座，同时，以展板等形式广泛开展健康教育，以儿童、青少年、老年人、慢性病、知识分子等高危人群为重点宣教人群。旨在提升辖区人群的总体健康水平。

**服务中心工作计划七**

根据教育部17号令《教育系统内部审计工作规定》和及省、市有关文件会议精神，结合芙蓉区教育局内部审计制度及具体情况，制定20某年内部审计工作计划，具体如下：

一、指导思想：

认真贯彻落实某大精神，以科学发展观为统领，继续坚持“围绕中心、服务大局”的指导思想，牢固树立“审计为发展服务”的科学理念，切实履行监督职责，发挥审计工作推进教育发展、推进依法行政、推进制度创新的作用。

二、工作重点

(一)继续深化经济责任审计。认真执行《县级以下党政领导干部任期经济责任审计暂行规定》，做到凡“离”必审。同时加强任期内经济责任审计，使审计关口前移，变审计发现型为预防型。进一步规范经济责任审计行为，尝试实行经济责任审计预告制、工作联系制、情况报告制、跟踪落实制、结果公告制等。

(二)继续深入开展财务收支审计。以自主创新为动力，在经济责任审计的基础上实施财务收支的真实、合法、效益的审计，努力深化审计内容，不断改进审计方法。积极开展食堂、房屋出租等情况的审计，逐步规范核算行为，提高资金使用效益。

(三)进一步完善相关的内部审计制度和操作规程，搞好内审人员后续教育工作。

(四)认真抓好跟踪审计，以审计意见、建议的落实和审计成果的运用为重点，实行跟踪审计回访制度。督促检查单位自觉执行审计意见和建议，促进单位财务管理工作进一步规范化、制度化、法制化。

三、主要工作措施

(一)健全组织机构，完善健教工作网络

完善的健康教育网络是开展健康教育工作的组织保证和有效措施，20某年我们将结合本社区实际情况调整充实健康教育志愿者队伍，加强健康教育志愿者培训;组织人员积极参加市、区、疾控部门组织的各类培训，提高健康教育工作者自身健康教育能力和理论水平;将健康教育工作列入中心工作计划，把健康教育工作真正落到实处。

(二)加大经费投入

计划20某年购置新的照相机、电脑、打印机等设备，印制健康教育宣传材料，保障健康教育工作顺利开展。

(三)计划开展的健康教育活动

1、举办健康教育讲座

每月定期开展健康教育讲座，全年不少于12次。依据居民需求、季节多发病安排讲座内容，按照季节变化增加手足口、流感等流行性传染病的内容选择临床经验相对丰富、表达能力较强的医生作为主讲人。每次讲座前认真组织、安排、通知，在讲座后接受咨询、发放相关健康教育材料，尽可能将健康知识传递给更多的居民。(后附健康教育讲座安排表)

2、开展公众健康咨询活动

利用世界防治结核病日、世界卫生日、全国碘缺乏病日、世界无烟日、全国高血压日、世界精神卫生日、世界糖尿病日、世界艾滋病日等各种健康主题日和辖区重点健康问题，开展健康咨询活动，并根据主题发放宣传资料。

**服务中心工作计划八**

20xx年是推进医改工作的关键一年，也是社区卫生服务中心面临机遇与挑战的一年。街道社区卫生服务中心将紧紧把握机遇，开拓进取，锐意创新，以构建和谐社会重要思想为指引，深入开展“乡镇卫生院管理年”活动，进一步深化改革，强化人才培养，加快学科建设，全面提升中心核心竞争力，促进中心的基本医疗、预防保健、健康教育和慢性病管理工作全面、协调、可持续发展。20xx年，我们将着重抓好以下几个方面的工作

一、团结一致、凝心聚力，加快中心各项建设

(一)加强领导班子建设，增强职工凝聚力。在新的一年里，我们将认真贯彻落实“和谐”的重要思想，做到讲党性、讲奉献、讲团结、讲干劲，做职工公仆，塑造清正廉洁、勤政务实领导干部形象，创建“四好”领导班子，在全体职工中起到班子的示范带动作用。注重营造健康和谐的人文环境和团队精神，使领导与职工、职工与职工之间彼此关心、互相爱护、情感交流、和睦相处，从而使广大职工团结一致，凝心聚力，加快中心各项建设，更有效地为病人提供高质量的医疗服务。

(二)完善院务公开，加强民主管理。不断完善院务公开，在涉及到职工切身利益的问题上如中心重大建设、人事制度改革方案、奖金分配方案等，通过院务公开栏、班子会、职能科室负责人会议、职工大会等多种形式向职工讲清楚，沟通思想，听取和答复意见，真正让职工知院情、参院政、议院务，体现公开、公平、公正的原则，为中心的科学决策提供依据。根据上级主管部门对药品管理的要求，按规定和程序公示医疗器械、药品招标采购情况，增强对器械、药品管理的透明度。形成群众监督、行政监督、党内监督和社会监督有机结合的、渠道畅通的监督机制。将中心发展计划、医疗事故及纠纷的处理等内容进行定期公示，促进医疗质量的提高;结合职工考核内容，定期公示中心办公室、医疗康复、各社区卫生服务站满意度测评考核结果，门诊人均处方额度，职工奖罚情况，病人满意度调查、病人投诉情况和医保扣款情况，以此来遏制“大处方”现象，促进人均处方额度的下降，从而减轻病人负担，提升病人满意度。

二、深化各项卫生改革，依靠改革求生存谋发展

(一)继续大力深化人事制度改革，营造良好的用人环境。在中层干部竞聘上岗的基础上，按照双向选择，竞争上岗，择优录用的原则，合理定编、定岗、定员，明确岗位职责，落实全员院、科逐级聘用制，强化科主任的用人自主权，建立能上能下、能进能出的良性用人机制，使我中心的人才队伍更富有生机和活力，同时也更具备战斗力和竞争力。

(二)继续加强院、科两级负责制。中心对科室的管理坚持科主任负责制，强化科主任责任人的地位，科主任全面负责科室的行政、医疗管理设等工作。抓好科室规章制度、操作规范、劳动纪律的落实，签订院、科两级综合目标责任书。

(三)深化分配制度改革，完善中心内部考核制度。在实行一线让群众评，辅助科室、后勤行政让大家测评的双向评议制度的基础上，逐步建立灵活的，有竞争力的考核方案及奖金分配制度，采取奖金分配向社区卫生服务工作倾斜，向有突出贡献的人员和部门倾斜，向从事预防保健等工作人员倾斜的分配方案，把各项工作指标、工作质量、医德医风、精神文明建设等工作任务细化、量化分解到每一个科室、每位职工，同时根据考核评定得分兑现每一位职工的奖金，适当拉开距离，充分调动全中心职工的工作积极性、创造性和为病人服务的热情。

(四)推行绩效考核，减轻患者负担。为适应日新月异的新形势，我中心将适时取消以经济考核计算奖金的管理理念，推行工作量核算工作，以此来逐步加强和完善中心的管理。同时积极减少人为浪费、降低成本支出，提高中心经济效益。通过绩效考核的管理工作，使各科室积极开展服务至上，病人至上的人性化服务活动，在确保为病人提供优质服务的同时，根据病情严格掌握“三合理”标准。我中心还将在政策允许的范围内，对部分老年人、残疾人、困难家庭减免诊疗费等措施，努力减轻病人负担，从而取得良好的社会效益。

三、加大精神文明和行风建设力度。

(一)健全法制，依法治院。认真组织学习并严格执行有关法律法规，积极开展治理医药购销领域商业贿赂专项工作，建立教育、制度、监督三者并重、惩防并举的纠风工作长效机制，健全法制，严格监督，从源头上杜绝我中心的红包、回扣问题。

(二)加强对全体职工的思想教育和职业道德教育。广泛开展忠于职守、爱岗敬业、开拓进取、乐于奉献的思想教育和职业道德教育，树立救死扶伤、病人至上、热情服务、文明行医的行业风尚，努力建立符合广大人民群众要求的新型医患关系。通过深入开展“作风建设年”活动，教育全体员工对工作负责，对人民满腔热忱，对技术精益求精的精神。努力做到“以病人为中心”，“视病人如亲人”，“想病人者之所想，急病人之所急”，构建和谐的医患关系。四、完善梯队建设，增强中心竞争能力。

(一)致力培养人才，不断优化人才结构。20xx年，我中心仍将从实际情况出发，加大人才的培养力度。促进在职卫生技术人员不断掌握新技术、新知识、新理论。在医务人员中倡导“终身学习”的理念，鼓励职工积极参加学历教育、全科医学培训等多种形式的继续教育。按照100%的比例要求培养全科医生和社区护士，认真实施临床医生中医药培养计划。同时选派技术骨干到三级医院进修学习，提高中心医务人员的业务水平。

**服务中心工作计划九**

20xx年已经过去，在过去的一年中我们在医院领导的关怀和各位同仁的帮助监督下，各项工作都已基本完成。工作虽未取得多大成绩，但还是得到了医院领导及各位同仁的肯定。我感到很是惭愧，同时也感觉到肩上的分量。20xx年春节即将来临，今天在这里参加年终总结大会，我想把20xx年我们的工作作如下规划：

一、工作目标

进一步完善社区公共卫生服务，认真执行国家基本医疗改革，充分发挥我们的优势贴切群众，利用我们所学知识和技术优势，解决社区常见病多发病的诊治。使广大人民群众的疾病能在第一时间得到诊治，真正做到\"大病进医院，小病在社区\"。

二、完善社区卫生服务功能

1、健康教育

开展多种形式的健康教育与健康促进活动，普及健康知识，增强社区居民的健康意识和自我保健能力，促进全民健康素质的提高，尤其加强对社区居民健康素养的健康教育工作，进一步提高社区居民健康知识知晓率和健康相关行为形成率。利用卫生宣传日，配合医院开展义诊、咨询、讲座等多种形式的宣传教育活动。做到内容丰富多彩、通俗易懂，易被群众接受、受群众欢迎。全年应至少开展6次以上健康讲座、义诊咨询等宣传活动和每月刊发一期健康墙报、板报。

2、加强重点人群管理

20xx年我们工作重点转向孕产妇、儿童、重症精神病人、高血压、糖尿病等慢性非传染性疾病患者及60岁以上老年人的管理，帮助医院完善\"3+x\"的具体工作：全面掌握所管辖社区内孕产妇、儿童、老年人、慢病等重点人群的底数，并规范建档，为其提供连续、综合、适宜的服务；在日常工作中及时筛查出重点人群，为其建立专门档案并重点管理；对已建档的重点人群，开展随访工作；根据重点人群具体健康状况，为其提出科学、合理、详细的干预措施，将慢性病的三级预防措施落到实处，让老年人、慢病患者真正感受到社区卫生工作带来的好处。

3、计划免疫

进一步加强辖区内儿童及流动儿童的管理，积极配合医院下社区开展主动搜索，及时、准确掌握辖区内儿童及流动儿童资料，发现未按要求完成免疫规划的儿童，及时通知补证、补种；并按要求上传儿童接种信息。

4、医疗服务

做好社区内常见病、多发病诊疗工作，抓好门诊病例、处方、出诊记录等医疗文书的书写质量，努力提高医疗服务水平，力争门诊总量有新的突破，认真执行卫生技术人员职业道德规范与行为准则，规范卫生服务行为。

5、进一步推进居民健康档案建档工作

20xx年度将继续为辖区居民建立健康档案，确保健康档案的真实性，统一编码、规范化管理健康档案，做好健康档案录入工作。

三、努力学习，提高医疗质量。

20xx年我们仍将刻苦学习专业知识，继续参加国家执业医师考试，充实自身能力，更好地为广大人民群众服务。

**服务中心工作计划篇十**

20\_\_年是推进医改工作的关键一年，也是社区卫生服务中心面临机遇与挑战的一年。街道社区卫生服务中心将紧紧把握机遇，开拓进取，锐意创新，以构建和谐社会重要思想为指引，深入开展“乡镇卫生院管理年”活动，进一步深化改革，强化人才培养，加快学科建设，全面提升中心核心竞争力，促进中心的基本医疗、预防保健、健康教育和慢性病管理工作全面、协调、可持续发展。20\_\_年，我们将着重抓好以下几个方面的工作

一、团结一致、凝心聚力，加快中心各项建设

(一)加强领导班子建设，增强职工凝聚力。在新的一年里，我们将认真贯彻落实“和谐\_\_”的重要思想，做到讲党性、讲奉献、讲团结、讲干劲，做职工公仆，塑造清正廉洁、勤政务实领导干部形象，创建“四好”领导班子，在全体职工中起到班子的示范带动作用。注重营造健康和谐的人文环境和团队精神，使领导与职工、职工与职工之间彼此关心、互相爱护、情感交流、和睦相处，从而使广大职工团结一致，凝心聚力，加快中心各项建设，更有效地为病人提供高质量的医疗服务。

(二)完善院务公开，加强民主管理。不断完善院务公开，在涉及到职工切身利益的问题上如中心重大建设、人事制度改革方案、奖金分配方案等，通过院务公开栏、班子会、职能科室负责人会议、职工大会等多种形式向职工讲清楚，沟通思想，听取和答复意见，真正让职工知院情、参院政、议院务，体现公开、公平、公正的原则，为中心的科学决策提供依据。根据上级主管部门对药品管理的要求，按规定和程序公示医疗器械、药品招标采购情况，增强对器械、药品管理的透明度。形成群众监督、行政监督、党内监督和社会监督有机结合的、渠道畅通的监督机制。将中心发展计划、医疗事故及纠纷的处理等内容进行定期公示，促进医疗质量的提高；结合职工考核内容，定期公示中心办公室、医疗康复、各社区卫生服务站满意度测评考核结果，门诊人均处方额度，职工奖罚情况，病人满意度调查、病人投诉情况和医保扣款情况，以此来遏制“大处方”现象，促进人均处方额度的下降，从而减轻病人负担，提升病人满意度。

二、深化各项卫生改革，依靠改革求生存谋发展

(一)继续大力深化人事制度改革，营造良好的用人环境。在中层干部竞聘上岗的基础上，按照双向选择，竞争上岗，择优录用的原则，合理定编、定岗、定员，明确岗位职责，落实全员院、科逐级聘用制，强化科主任的用人自主权，建立能上能下、能进能出的良性用人机制，使我中心的人才队伍更富有生机和活力，同时也更具备战斗力和竞争力。

(二)继续加强院、科两级负责制。中心对科室的管理坚持科主任负责制，强化科主任责任人的地位，科主任全面负责科室的行政、医疗管理设等工作。抓好科室规章制度、操作规范、劳动纪律的落实，签订院、科两级综合目标责任书。

(三)深化分配制度改革，完善中心内部考核制度。在实行一线让群众评，辅助科室、后勤行政让大家测评的双向评议制度的基础上，逐步建立灵活的，有竞争力的考核方案及奖金分配制度，采取奖金分配向社区卫生服务工作倾斜，向有突出贡献的人员和部门倾斜，向从事预防保健等工作人员倾斜的分配方案，把各项工作指标、工作质量、医德医风、精神文明建设等工作任务细化、量化分解到每一个科室、每位职工，同时根据考核评定得分兑现每一位职工的奖金，适当拉开距离，充分调动全中心职工的工作积极性、创造性和为病人服务的热情。

(四)推行绩效考核，减轻患者负担。为适应日新月异的新形势，我中心将适时取消以经济考核计算奖金的管理理念，推行工作量核算工作，以此来逐步加强和完善中心的管理。同时积极减少人为浪费、降低成本支出，提高中心经济效益。通过绩效考核的管理工作，使各科室积极开展服务至上，病人至上的人性化服务活动，在确保为病人提供优质服务的同时，根据病情严格掌握“三合理”标准。我中心还将在政策允许的范围内，对部分老年人、残疾人、困难家庭减免诊疗费等措施，努力减轻病人负担，从而取得良好的社会效益。

三、加大精神文明和行风建设力度

(一)健全法制，依法治院。认真组织学习并严格执行有关法律法规，积极开展治理医药购销领域商业贿赂专项工作，建立教育、制度、监督三者并重、惩防并举的纠风工作长效机制，健全法制，严格监督，从源头上杜绝我中心的红包、回扣问题。

(二)加强对全体职工的思想教育和职业道德教育。广泛开展忠于职守、爱岗敬业、开拓进取、乐于奉献的思想教育和职业道德教育，树立救死扶伤、病人至上、热情服务、文明行医的行业风尚，努力建立符合广大人民群众要求的新型医患关系。通过深入开展“作风建设年”活动，教育全体员工对工作负责，对人民满腔热忱，对技术精益求精的精神。努力做到“以病人为中心”，“视病人如亲人”，“想病人者之所想，急病人之所急”，构建和谐的医患关系。

四、完善梯队建设，增强中心竞争能力

(一)致力培养人才，不断优化人才结构。20\_\_年，我中心仍将从实际情况出发，加大人才的培养力度。促进在职卫生技术人员不断掌握新技术、新知识、新理论。在医务人员中倡导“终身学习”的理念，鼓励职工积极参加学历教育、全科医学培训等多种形式的继续教育。按照100%的比例要求培养全科医生和社区护士，认真实施临床医生中医药培养计划。同时选派技术骨干到三级医院进修学习，提高中心医务人员的业务水平。

**服务中心工作计划篇十一**

社区居家养老服务是一种以居家养老为基础，在家庭为核心，以社区为依托，积极发挥政府主导作用，广泛动员社会力量，充分利用社区资源为居住在家的老年人提供以解决其日常生活困难为主要内容的社会化服务。

为贯彻落实党的十x大精神，加快本社区居家养老服务事业的发展，增进老年人福利，提高老年人生活质量，促进社会公平和谐，结合本社区的实际情况，现就推进本社区居家养老服务工作制定本实施方案。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和党的十x大会议精神为指导，认真落实“以人为本”的科学发展观，满足我市广大老年人日益增长的物质和精神文化需求，落实“老有所养、老有所医、老有所教、老有所为、老有所学、老有所长”为目标，结合本社区实际，积极构建政府主导、社区互助参与；居家养老为主、机构养老为辅、社会化服务为依托的社区养老服务体系；动员社会力量，运用市场机制，完善社区为老服务功能，有计划、有步骤地推进居家养老服务健康有序发展。

二、基本原则

按照实事求是、以人为本、立足长效的发展思路推进本社区居家养老服务工作。

工作中遵循以下基本原则：

（一）坚持政府主导与扶持、社会参与，市场化运作相结合的原则；

（二）坚持家庭养老为主、社会养老为辅的原则；

（三）坚持为老服务与推动再就业相结合的原则；

（四）坚持先对特殊群体后逐步扩大的原则；

（五）坚持专业化居家养老服务与社区义务服务、邻里互助相结合原则；

（六）坚持根据不同需求，提供相应养老服务原则；

（七）坚持无偿、低偿和有偿相结合原则。

三、服务对象

联合支部60岁以上的老年人，要求户籍与居住地均在xx社区和xx社区辖区内。

四、服务方式

主要依托社区养老服务机构或社区组织，对服务对象提供如下服务：

1、全托服务：为社区老年人提供全天候起居、生活照料、专业护理、康复理疗、精神文化服务。分为全护理、半护理、一般护理。

2、日托服务：为社区老年人提供不住宿的日间护理照顾服务。

3、上门服务：由经过专业培训的服务人员上门为老年人提供生活照料护理为主。

结合本社区的实际情况，首先在上级部门的指导下，启动上门服务，待下一步各方面条件成熟，再逐步开展日托和全托服务工作。

五、服务内容

从本社区的实际出发，调动社会力量，构建以家庭为核心，以社区养老服务网络为支撑的居家养老服务体系，倡导以上门照料服务为主、社区照料服务为辅的居家养老服务模式。

1、开展以政府购买服务为导向的居家养老服务。

依托社区居家养老服务机构，组建服务队伍，对特殊并需要生活照料的救济对象老人、独居老人、特困家庭老人、对社会有重大贡献的老人等，依照特定评估程序提供数额不等的政府购买服务，对其他老人提供自费购买服务。

2、提供多层次、多种形式的社区生活照料服务。

一是对高龄和不能自理生活的老人，以上门照料服务为主，提供医疗、康复、护理、家务等全方位服务；二是对生活能基本自理的中高龄老人，运用日托中心、康复站等形式开展服务；三是对救济对象、特困、独居、高龄和对社会有重大贡献等特殊老人，提供低保救助、政府购买服务、义务服务、互助服务等多种形式相结合的服务；四是为低龄、健康老人，特别是“空巢”家庭老人提供文体娱乐、医疗保健、家务料理等社区服务，并鼓励支持他们参与社区公益活动。

3、为老年人家庭成员提供辅助性服务，积极协助和鼓励家庭成员承担对老年人的照料责任。

2、相关职能部门要积极为老年人家庭成员进行护理等方面的相关培训和指导，提供方便家庭照料使用的设施。通过帮助家庭成员来满足老年人在家庭的照料需求，巩固和加强家庭养老功能。

4、有效利用、整合现有社区服务资源，限度地发挥养老服务作用。

本社区服务中心必须设置为养老服务窗口；有条件的社区“星光老年之家”要为老年人开设日托、上门照料、送餐、陪护等服务项目，强化文娱、保健等服务功能，并搭建为开展居家养老服务的义务工作基地。

六、实施步骤

居家养老服务工作要坚持从实际出发，因地制宜，有重点地稳步推进，要着眼于长远发展，着力于建立长效机制。

（一）调查确定服务对象。

组织专门调查人员开展对居家养老对象的摸查、归类、审核、统计工作，及时掌握老年人的基本情况和需求动态，建立健全老年人信息库。

（二）服务内容评估。

由评估队伍确定服务对象居家养老服务项目、服务时间。

（三）组建服务队伍。

1、组织服务评估队伍。评估队伍由社区居家养老服务站与医院医生共同组成，负责上门对服务对象身体状况、居家环境进行评估，确定老人需要护理的等级并确定需要服务的项目，建立老人个人居家档案。

2、组织服务员队伍。服务员队伍由社区提供，社区居家养老服务站进行筛选、录用。结合社区再就业工作，重点吸纳社区下岗职工，尤其是40—50岁的下岗职工到社区居家养老服务岗位上，落实再就业优惠政策。有组织进行专业技能培训，使之具有职业责任感和组织归属感，形成专业化队伍，持证上岗。

七、所需资金及来源

着力开展以政府购买为导向的居家养老服务，随着社会经济的发展，社区老龄人口的比例不断增长，为使社区居家养老服务工作持续健康运作，需要启动经费。主要来源有：

1、社区居家养老服务启动和运作经费主要由市、区政府资助。

2、低偿收取有一定经济能力的老年人除补贴外（政府购买部分养老服务）自负部分费用。

3、少部分由社会募集方式筹集的资金。

八、资金管理

社区居家养老服务各项经费开支应按照专款专用原则，严格按照区的有关规定使用。资金支出需依照开展社区居家养老服务工作的模式和服务成效，根据市统一制定的社区居家养老服务评估标准，由区财政局、民政局核准该项经费，确保资金规范管理，专款专用。

**服务中心工作计划篇十二**

一、深入学习宣传xx大、xx届x中全会精神，增强全面贯彻三个代表重要思想的自觉性和坚定性

重点抓好以党员、干部的理论学习和理论教育工作，联系实际，学以致用，把xx大、xx届x中全会中提出的新理论、新观点、新精神灵活应用到解决实际问题中去。健全各种学习制度，坚持党支部三会一课教育，分期举办各类座谈会、\*，如妇女、青年\*兵、党员干部等\*，开展教育，用先进文化武装人，从而提高人们的思想素质，使人们能与时俱进，使村\*从洗脚上田转变成\*进城，克服过去四不做现象，促进居\*继续创业、劳动致富，推动我社区两个文明建设发展。

二、围绕社区中心工作，营造良好宣传环境

始终坚持团结稳定鼓劲、正面宣传为主的方针，围绕中心，服务大局，抓好宣传工作。突出宣传农村稳定、就业和社会保障，以及重大政治、经济、社会文化建设新举措出台等方面内容;突出宣传中央、省、市、区各级重要会议、重要庆典活动。同时，严格宣传工作纪律，确保宣传过程不出政治性、导向性、影响社会稳定的问题。

三、认真抓好精神文明建设

切实贯彻落实xx市委市政府关于打造文化名城的战略要求，精心组织策划和积极开展系列群众性文化建设相关活动，广泛调动群众进行文化建设的主动性、积极性和创造性，加快文化建设步伐。通过举办讲座，开展群众文化艺术活动等形式，提升群众文化需求档次和精神境界，促进居\*综合素质明显提高。要深入抓好文化体育阵地的建设，继续办好如\*院、墙报、篮球场等，并要大力加强村庄环境绿化建设，确保举办文体活动时有阵地有场所，配合开展三现代主题教育活动，营造健康、良好的文化氛围，加大创建力度，提高群众文明意识。

四、继续抓好《公\*道德建设实施纲要》的贯彻落实工作

主要是针对青少年学生等重点人群，广泛开展立志、立德、立规、立业活动，重点抓好诚信体系建设和爱国主义、热爱家乡教育，全面提高市\*文明素质和道德水平。

五、抓好典型促进发展

抓好本社区勤劳致富先进典型，介绍勤劳致富先进经验，对先进典型进行奖励，用先进典型教育村\*，消除小富则安思想，帮助社区群众树立勤劳创业致富的信心和决心，实现从农\*向市\*转变，促进整体发展。

**服务中心工作计划篇十三**

随着经济的发展，生活方式的改变和老龄化的加速，高血压等慢性疾病发病率和患病率呈快速上升趋势，致残率，致死率高，严重影响患者的身心健康并给个人、家庭和社会带来沉重的负担。因此，高血压的防治显得尤为重要，我们对本年度的高血压患者健康管理服务制定以下计划：

一、工作目标

1、通过实施基本公共卫生服务项目，建立健全符合我辖区经济社会发展水平的慢性病管理系统，通过实施基本公共卫生服务高血压管理项目，提高公共卫生服务能力，对居民的高血压及相关危险因素实施干预措施，减少主要健康危险因素，有效预防和控制高血压病。

2、对明确诊断的高血压主要慢性疾病建档率达100%以上；对明确诊断的高血压主要慢性疾病健康体检率达到100%以上；对明确诊断的高血压主要慢性疾病农村管理率达到100%以上。

二、工作任务

根据《高血压患者管理服务规范》对辖区内15岁及以上高血压患者进行规范管理。

1、对15岁及以上居民每年首诊测血压；居民诊疗过程测量血压；健康体检及高危人群筛查中测量血压；通过宣传教育让患者主动与城乡基层医疗卫生机构联系；居民健康档案建立过程中询问等。

2、建立高血压患者健康档案。建立高血压患者健康档案，按要求对高血压患者进行体检、咨询、随访与健康干预等，将相关信息与活动记录在居民健康档案中进行登记，实现档案的规范化管理。加强城乡基层医疗卫生机构对高血压患者登记的规范化管理，实现工作流程制度化，登记资料规范化，达到全国高血压登记规范要求。在我县疾病预防控制中心的指导下承担基本公共卫生服务项目机构对辖区高血压登记数据质量进行评估，上报到县疾病预防控制中心。在对高血压患者实施健康管理过程中，要用好用活健康档案，不断充实和丰富健康档案内容。

3、高血压患者管理。对确诊的高血压患者，我院每年要提供至少4次面对面随访，每次随访要询问病情，开展血压测量等检查和评估，开展用药、饮食、运动、心理等健康指导。

4、高血压患者健康检查。高血压患者每年至少进行一次健康检查，可与随访相结合，内容包括血压、体重、随机血糖（指血）测量，一般体格检查和视力、听力、活动能力的一般检查。还可以增加血常规、尿常规、血脂、心电图、肝功能、胸部x片、b超、认知功能和情感状态的初筛检查。

三、工作开展步骤

1、按照标准进行分类，高危人群每1个月随访1次，中危人群每2个随访1次，低危人群每3个月随访1次。

2、根据开展工作的需要，创新工作模式，合理调配相关的人力、物力资源，重点做好项目对象的规范化管理工作。

3、投入资金购置仪器，为每个村卫生室各配备1台。

四、项目内容

对高血压、糖尿病等慢性病高危人群进行指导干预。对15岁以上人群实行门诊首诊测血压。对确诊高血压、糖尿病患者进行登记管理，定期进行随访，每次随访要询问病情、进行体格检查及用药、饮食、运动、心理等健康指导并做好相关记录。

（一）患者筛查

①由村医在诊疗过程对所有35岁以上患者首诊测血压，发现高血压患者，填写转诊单转诊至中心卫生院慢病科。

②在本院的门诊、住院病人中搜索高血压、糖尿病人。

③从农村合作医疗报销对象中搜索患者。

④从县级中心卫生院的门诊登记中搜索。

还有主动筛查，通过对社区居民的健康体检，建立健康档案的同时筛查出患者。

（二）高血压患者管理

1、服务对象

辖区内35岁及以上原发性高压患者。

2、服务内容

（1）高血压筛查

①对辖区内15岁及以上常住居民，每年在其第一次到乡乡卫生院、村卫生所室就诊时为其测量血压。

②对第一次发现收缩压≥140mmhg和（或）舒张压≥90mmhg的居民在去除可能引起血压升高的因素后预约其复查，非同日3次血压高于正常，可初步诊断为高血压。如有必要，建议转诊到上级中心卫生院确诊，2周内随访转诊结果，对已确诊的原发性高血压患者纳入高血压患者健康管理。对可疑继发性高血压者，及时转诊。

③建议高危人群每半年至少测量一次血压，并接受医务人员的生活方式指导。

（2）对原发性高血压患者，卫生院、村卫生所室每年提供至少4次面对面的随访。

①测量血压并评估是否存在危急症状，如出现收缩压≥180mmhg和（或）舒张压≥110mmhg；意识改娈、剧烈头痛或头晕、恶心呕吐、视力模糊、眼痛、心悸胸闷、喘憋不能平卧及处于妊娠期或哺乳期同时血压高于正常等危险情况之一，或存在不能处理和其他疾病时，须在处理后紧急转诊。对于紧急转诊者，卫生院、村卫生所室应在2周内主动随访转诊情况。

②若不需紧急转诊，询问上次随访到此次随访期间的症状。

③测量体重、心率，计算体质指数（bmi）。

④询问患者症状和生活方式，包括心脑血管疾病、糖尿病、吸烟、饮酒、运动、摄盐情况等。

⑤了解患者服药情况。

⑥根据患者血压控制情况和症状体征，对患者进行评估和分类干预。

对血压控制满意、无药物不良反应、无新发并发症或原有并发症无加重的患者，预约进行下一次随访时间。

对第一次出现血压控制不满意，即收缩压≥140mmhg和（或）舒张压≥90mmhg，或药物不良反应的患者，结合其服药依从性，必要时增加现用药物剂量、更换或增加不同类的降压药物，2周时随访。

对连续两次出现血压控制不满意或药物不良反应难以控制以及出现新的并发症或原有并发症加重的患者，建议其转诊到上级中心卫生院，2周内主动随访转诊情况。

对所有患者进行有针对性的健康教育，与患者一起制定生活方式改进目标并在下一次随访时评估进展。告诉患者出现哪些异常时应立即就诊。

患者每年应至少进行一次较全面健康检查，可与随访相结合。内容包括血压、体重、空腹血糖，一般体格检查和视力、听力、活动能力和一般检查。有条件的建议增加血钾浓度、血钠浓度、血常规、尿常规、大便潜血、血脂、眼底、心电图、b超等检查，老年患者建议进行认知功能和情感状态初筛检查。具体内容参照《城乡居民健康档案管理服务规范》健康体检表。

3、服务要求

(1)高血压患者的健康管理由医生负责，应与门诊服务相结合，对未能按照管理要求接受随访的患者，卫生院、村卫生所室医务人员应主动与患者联系，保证管理的连续性。

(2)随访包括预约患者到门诊就诊、电话追踪和家庭访视等方式。

(3)卫生院、村卫生所室可通过本地社区卫生诊断和门诊服务等途径筛查和发现高血压患者。对于血压值为130～139mmhg/85～89mmhg的正常高值人群，建议每半年测量1次血压。对人员进行规范培训后，可参考《中国高血压防治指南》对高血压患者进行健康管理。

(4)积极应用中医药方法开展高血压患者健康管理服务。

(5)加强宣传，告知服务内容，使更多的患者和居民愿意接受服务。

(6)每次提供服务后及时将相关信息记入患者的健康档案。

五、要求

1、风穴社区卫生服务中心是承担辖区基本公共卫生服务的主体，按照《国家基本公共卫生服务规范》（20xx版）将任务明确到具体岗位，责任到人，免费为居民提供卫生服务。与辖各村卫生所室签订服务目标责任书，并指导其完成服务任务。

2、建立健全工作制度，加强业务培训，提高服务质量和效率。根据要求及工作实际制定具体实施计划，确保项目顺利推进。

3、各村卫生室实行月报告制度，每月3日前将上一个月工作情况报送至我中心。

**服务中心工作计划篇十四**

为了进一步做好社区居民养老服务工作，探讨居家养老工作新思路、新方法，使社区居家养老工作更加贴近广大老人的需要，特制定工作计划如下：

一、工作目标

1、为社区老年人提供5项以上的居家养老服务。

2、扩大志愿者队伍，与社区70岁以上的老年人结成帮扶对子，提供无偿志愿服务。

二、建设标准

1、完善工作制度。

制定居家养老服务站工作制度，规范居家养老服务内容、方式和工作流程等。通过制定服务标准、服务流程和监督评估办法，规范服务行为，做到有章可循，实现依规服务。有关制度及服务内容、工作流程等尽可能上墙或印制成便民手册，方便社区老年人知晓。

2、壮大工作队伍。

工作队伍包括专兼职管理人员和服务队伍。专兼职管理人员可从社区干部或工作人员中选派，也可面向社会公开招聘。

服务队伍包括：

①专兼职助老服务队伍，人员可由社区工作人员和助老服务员组成（助老服务员应争取列入政府公益性岗位）；

②志愿者服务队伍（包括低龄老年人志愿者服务队伍、青年志愿者服务队伍等）；

③专业服务队伍，由社区中具备家政、水电维修、医疗等专业特长的人员组成。

3、制定工作人员职责。

制定居家养老服务站管理人员、专（兼）职助老服务员等工作人员职责。工作职责主要应包括服务理念、职业道德规范、工作内容或服务项目、业务技能标准、相关待遇、监督约束规定和相应的奖惩措施等。通过明确各个岗位的职责定位和责任，实现规范服务，不断提高服务质量。

三、服务内容

1、联系民政局为孤寡老人、重病老人、残疾人安装呼叫器。

2、安全保障服务。通过建立相应的联系制度，充分发挥助老服务员、社区工作者和志愿者的作用，通过定期打电话、走访、探视等形式，加强对“空巢”老人等的帮扶联系。

在社区老年人生病期间经常看望、关注，敲敲门、打打电话。同时建立相应的应急救助机制，在老年人遇到意外情况时，能得到及时、快捷、有效的救助和帮助。

3、生活照料服务。主要为老年人提供日间托老、购物、配餐、送餐、陪护等特殊照料的服务和打扫卫生、做饭菜、洗衣物、家电维修、管道疏通等一般家政服务。

4、医疗保健服务。主要为老年人提供疾病防治（测血压、量体温等）、陪同看病、康复护理、心理卫生、临终关怀、健康教育、建立健康档案、开设家庭病床等服务。

5、文化娱乐服务。主要为老年人提供学习和活动场所、体育健身设施和组织健身团队，组织引导老年人参加学习培训、书法绘画、知识讲座、图书阅览等服务；积极引导老年人参与各类文体活动。

6、精神慰藉服务。主要为老年人提供邻里交流、聊天谈心、心理咨询，有苦闷矛盾时进行劝解等服务。

7、法律\*服务。主要为老年人提供法律咨询、法律援助、司法\*及维护老年人财产、赡养、婚姻等合法权益的服务。

8、其它方面的服务。主要是根据老年人不同年龄及不同生活状况提供与之相适应的其它各类服务。

**服务中心工作计划篇十五**

为加快推进政府职能由行政管理向公共服务转变，进一步改进工作作风，提高办事效率，有效解决群众办事难的问题，结合扶君乡工作及便民中心近几年运行实际，现就20xx年便民中心工作拟定如下计划。

围绕建立服务优先，依法行政，贴近民生的农村基层工作新机制，转变政府职能，强化基层组织服务能力，进一步密切党群、干群关系，使“三农”服务更加落实，农民更加满意，农村经济更加和谐发展。

加大宣传力度。在群众中广泛宣传，让群众认识到便民服务工作是一项实实在在的民心工程，使他们了解便民服务中心的工作职责。

坚持首问责任制。进一步加大便民服务工作的宣传力度，对公众服务的事项实行全程代理。认真履行承诺服务制，严格实行责任追究制。坚持群众需要第一，公开透明，无偿服务，便民高效，依法照章办事的基本原则认真开展工作。严格执行请销假制度，外出办事，必须填写外出地点和返回时间，按时完成上报材料，认真填写办事规程有关内容。

便民服务中心的主要职能是受理、办理、代理群众办事申请，为群众提供农业技术帮助和相关政策与法律咨询，接待群众来信来访，所以，要求中心工作人员必须努力学习法律法规知识，不断提高业务质量。在保证有服务窗口的基础上，逐步将一些与群众联系密切，尚未入驻服务中心的职能部门，尽快入驻服务中心，进一步拓宽服务领域，丰富服务形式，延伸服务链条，使群众办事更方便、快捷。

注重便民服务规范化、制度化建设，健全完善便民服务长效机制，打造高效、便民的工作队伍。一是健全督查制度。乡纪委将结合效能建设，不定期地开展明查暗访，及时发现和查纠各类问题，对窗口人员的工作进行监督，对履行服务承诺的情况进行监管，严肃纪律保证中心工作的运行效果，对检查中发现的问题，进行通报。二是严格投诉处理。认真及时、客观公正地处理群众的投诉、来信来访和上级部门交办的工作，按规定要求将调查处理结果反馈投诉人，做到件件有着落，事事有结果。另外结合乡、村“十个严禁”考核办法开展考核，考核结果还将作为窗口与个人评先晋级的重要依据。严肃贯彻《行政许可法》，严格规范职务行为，绝不能以言代法，以权压法，要对全体工作人员进行经常化、制度化的培训，自觉依法行政。进一步规范工作人员服务行为，强化窗口便民服务意识，建立健全行为规范、运转协调、公开透明、廉洁高效的长效服务机制。。

总之，扶君乡便民服务中心的工作，将进一步转变机关作风、方便群众、促进农村经济发展和社会和谐稳定，进一步加大工作力度，借鉴好的经验，使便民服务中心工作真正成为民心工程，更多、更好的服务群众，为建设“中国西部现代农业公园”而贡献扶君力量。

**服务中心工作计划篇十六**

一、指导思想

坚持以\"三个代表\"思想为指导，紧紧围绕当好建设现代化花园城市的主力军和管理城市、服务市民的主人翁两个目标定位，结合本年度\"创建江苏省和谐社区\"各类指标要求，不断优化社区文化资源配置，提高居民的文化素质。充分调动社会各方面的参与与支持，开展丰富多彩的文化活动;深入开展社区文化工作，不断提升社区的文化品味;加大文化体育基础设施的投入和文艺、体育骨干队伍的培养，使社区文化建设健康、有序地发展，促进社区精神文明建设与物质文明的快速发展。

二、开展各类文化活动，丰富群众业余生活

社区坚持以人为本，不断探索文化活动的新形式、新内容，服务大局，创新载体，积极引导和提倡全社区居民开展形式多样、内容健康向上的各类文体活动。

1、组织居民开展各类健身活动，针对各种实时节日举办形式多样的庆祝活动，如\"元宵节猜谜\"、\"三八妇女节游艺会\"、\"中秋邻里纳凉晚会\"、\'\"浓浓重阳情茶话会\"等等。

2、定期开放社区图书室，因地制宜，结合社区老年人的实际需要，增添适合的活动项目，丰富群众文体娱乐生活。

3、暑期组织青少年开展有益的社会实践活动，丰富课外生活，学习生活中的知识，在实践中让青少年们学会自强、自立。

积极鼓励居民热情参与，以此来活跃社区文化，陶冶居民情操，从而提高居民的文化素养。

三、创新活动形式，不断改进工作方法

以加强对社区成员的社会主义思想教育和科学文化教育，形成健康向上、文明和谐的社区文化氛围为己任。巩固\"一二三\"家庭读书工程，鼓励\"一二三四五\"家庭文化工程。

同时，不断创新载体，丰富群众业余文化生活。利用社区的多媒体设备，定期开设\"电子戏院电子书场\"，让居民在家门口就能感受到信息时代的魅力。

组织开展好市民文明学校活动也是繁荣社区文化的一个重要内容。社区市民文明学校将有计划地每月开课一次，做到有授课老师，有市民签到，对市民培训有计划，有小结。使社区上下形成一种学而向上的学习氛围。

新的一年新的打算，新的一年新的实践，社区文化作为社区建设中的一个重要组成部分，我们将根据时代的变化与要求，积极探索，勇于实践，创新方法，更好地发展社区文化，繁荣社区文化。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！