# 最新院卫生工作计划和目标 卫生院年度工作计划书8篇(通用)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2025-02-22

*院卫生工作计划和目标 卫生院年度工作计划书一堕却乡辖区13个行政村，总人口36623人,8357户，204个村民组，0－15岁6344人。1、儿童接种情况：20xx年1-12月底，出生221人，新增目标儿童建卡221人、建证221人，全年基...*

**院卫生工作计划和目标 卫生院年度工作计划书一**

堕却乡辖区13个行政村，总人口36623人,8357户，204个村民组，0－15岁6344人。

1、儿童接种情况：

20xx年1-12月底，出生221人，新增目标儿童建卡221人、建证221人，全年基础免疫完成情况分别为:卡介苗应种130人，实种126人，接种率为96.9%，其中部分儿童在县级医院接种；脊灰苗应服1381人，实服1324人，服苗率为95.9%；无细胞苗应种1425人，实种1390人，接种率为97.5%；麻风苗应种792人，实种781人，接种率为98.6%；乙肝苗应种

1069人，实种1019人，接种率为95.3%,乙肝首针及时应种53人，实种42人，首针及时接种率为79.2%；a群流脑苗应种699人，实种670人，接种率为95.9%，脊灰苗加强应种565人，实种544人，接种率为96.3%；无细胞苗加强接种574人，实种555人，接种率为96.7%；麻腮风苗加强应种639人，实种607人，接种率为95% ，乙脑苗应种1163人，实种1107人，接种率为95.04%，流脑a+c苗应种887人,实种846人，接种率为95.2%，白破二联苗应种477人,实种455人，接种率为95.4%，甲肝苗应种563人，实种539人，接种率为95.7%。已开展两次查漏补种工作，上报了12次冷链运转报表，无缺报、漏报等现象。

2、免规督导情况：

我院一年来对13个村15个接种点分别进行了12次免疫规划督导（毛稗田村2从下半年开展，所以次数不足），每月一次，督导3-5个村，每三个月覆盖全乡所有村和接种点，有政府参与督导，附有督导计划和督导表，对村卫生员进行了考核和接种率调查。

3、安全接种工作

各村卫生室接种门诊按照定点接种加上门服务的形式开展预防接种工作，主要以上门服务为主，严格按照预防接种门诊的工作要求，对接种儿童进行规范操作，一次性注射器上交卫生院进行了销毁，并作有记录，接种点15个，安全注射覆盖率100%，全年无接种预防接种事故发生。

4、免规培训工作：

20xx年1-12月对全乡卫生院职工、村医进行六次免疫规划相关知识的培训，其中免疫规划专题培训二次，免疫规划常规培训六次，针对免疫程序、安全注射、预防接种副反应处理、卡证核查、冷链室的管理以及报表的填写等内容进行培训，对传染病、狂犬病、手足口病等方面进行了专门培训，专题培训则对参加培训的村医进行培训内容的知识测试。

5、免规宣传工作：

在20xx年x月x日“全国儿童预防接种日”进行预防接种知识宣传，采取了多种宣传方式，包括发放宣传单、张贴宣传标语、预防传染病方法，对前来咨询的群众进行防病知识的讲解，使群众真正地领会到预防工作的重要性。提高计划免疫工作重要性的认识，宣传国家计划免疫政策，使广大人民群众能够积极主动参与儿童计划免疫及传染病预防工作；同时对“疟疾日”、“狂犬病日”、“世界肝炎日”等主题日进行了宣传。

6、冷链设备管理工作：

冷链管理：专人负责冷链管理工作，冷链设备建立了档案，每天进行了冰柜、冰箱温度记录，冷藏包、冰排、疫苗、

一次性注射器严格发放登记，签名发放，严格做到帐苗相符。

7、免疫规划相关疾病监测工作：

（1）、afp监测：为进一步搞好afp监测工作，20xx年开展了对afp主动监测工作，1-11月报告无afp病例。

（2）麻疹监测：20xx年1-12月本地报告无疑似麻疹，监测到位，落实措施迅速，取得了较好的防控效果。

8、免疫规划其它工作：

各项工作指标按照上级有关文件精神，正在进行实施、正常运转中。

9、免疫规划接种经费：

已按照上级要求，建立了专账管理，村卫生室严格考核后发放接种经费，按时下发到村医生手中，无截留挪用、发放清册并留底备查。

10、资料管理工作：

已严格按照上级要求，对免疫规划资料进行收集、整理归档待查。

1、村医报怨上级经费投入不足，给工作的正常开展带来很大的困难。

2、宣传工作不到位，宣传仅靠卫生院写标语，发放宣传单等方式进行宣传，导致群众对免疫规划工作认识模糊，甚至把免疫规划工作与计划生育相混淆。

3、村级免规人员报酬低，不安心工作，加上人员技术水平参差不齐，部分村卫生员年高，工作不能落到实处。

4、外出务工人员逐年增加，流动性大，加上多数流动儿童来源于计划外生育儿童，家长不配合接种，流动儿童的免疫接种率明显受到影响。

1、防保人员要认真学习业务知识，提高自身业务水平，便宜指导村级开展免疫规划工作。

2、加强村防疫人员的培训工作，培训前后进行考试并评价培训效果，对年高确实不能胜任工作的，给予配人协助，防止给工作造成损失，造成免疫空白点。

3、切实抓好计免建卡建证工作，使用未种通知单，并要求村医通知应种对象到接种点接种，并及时加强相关信息反馈，卡、表、册、证、信息录入相应统一。

4、望各级积极增加经费投入，加大宣传力度，提高群众对计免工作的知晓程度，并妥善解决村级防疫人员的报酬，加强计免培训经费的投入，为顺利开展免疫规划工作创造有利条件，使我乡免疫规划工作上一个新的台阶。

堕却乡卫生院

20xx年x月x日

**院卫生工作计划和目标 卫生院年度工作计划书二**

20xx年我院计划对全乡26个行政村所有准备怀孕的育龄妇女免费发放叶酸，控制神经管缺陷为首要干预目标，对目标人群采取有效干预措施，从而达到预防和减少神经管等缺陷发生的目的。

1、目标人群增补叶酸知识知晓率达到92%以上；

2、叶酸服用率达到90%；

3、叶酸服用随访率达到90%。

（一）增补叶酸

为准备怀孕的农村妇女免费增补叶酸，在孕前3个月—孕早期3个月服用，预防神经管缺陷。

1．结合婚前保健、孕前保健、孕期保健、计划生育等多种途径，组织叶酸发放和管理工作。

2．乡卫生院将叶酸分发到各村卫生室，指导村卫生室规范科学发放，并对村卫生室发放和管理工作进行监督。同时，负责高危待孕妇女的叶酸发放和管理。

3．准备怀孕妇女的叶酸发放、登记和随访。村医生和村妇女主任收集辖区内准备怀孕的农村妇女信息，确定发放对象，入户通知其领取叶酸片，进行健康教育，并签订知情同意书，随访、监督和登记其服用情况，提高叶酸服用率和依从率。

按每人每天1片（0.4毫克）发放，保证孕前3个月—孕早期3个月服用量。发放对象每次领取1-3个月的量，村医生对领取叶酸的妇女进行登记，记录领取叶酸的时间、量以及妇女相关信息。村医生和村妇女主任对领取叶酸的妇女进行随访，每月至少一次，督促妇女按时服用，并将妇女在孕前3个月—孕早期3个月叶酸服用情况及时登记。

如果妇女服用叶酸6个月未怀孕，应在医生指导下自行购买继续增补叶酸。

4．高危待孕妇女叶酸的发放、登记和随访。高危待孕妇女是指准备怀孕的妇女中，既往生育过神经管缺陷胎儿或服用抗癫痫药者。乡卫生院妇幼保健人员根据既往高危孕产妇管理记录以及各村上报的信息，对既往生育神经管缺陷胎儿或服用抗癫痫药的高危待孕妇女进行登记。通知待孕妇女到乡卫生院领取叶酸，进行健康教育，并签订知情同意书。

按每人每天服用4毫克剂量向高危待孕妇女发放叶酸，保证孕前3个月—孕早期3个月服用量。对领取叶酸的高危待孕妇女进行登记，记录领取叶酸的时间、量以及待孕妇女相关信息，每月进行随访。乡卫生院妇幼保健人员将领取叶酸的高危待孕妇女名单通知所在村，村医生和村妇女主任应每1—2周督促待孕妇女按时服用一次，并将待孕妇女在孕前3个月—孕早期3个月叶酸服用情况进行登记，整理后反馈给乡卫生院妇幼保健人员。

5．流动待孕妇女叶酸的发放、登记和随访。乡卫生院和县级医疗保健机构负责在农村的流动待孕妇女发放叶酸。

6．信息报送。村医生和村妇女主任负责叶酸发放和服用信息的收集、整理，按月上报；乡卫生院负责每月25日前上报妇幼保建院叶酸发放和服用信息。

（二）健康教育

全乡结合农村孕产妇住院分娩补助项目和“降消”项目，采用多种形式开展预防神经管缺陷的健康教育活动，制作有关宣传材料进行张贴或发放，广泛告知农村妇女预防神经管缺陷的有关知识和服用叶酸的有关政策，村医生和村妇女主任对准备怀孕的妇女进行面对面健康教育和宣传。

我卫生院计划组织村级人员培训。培训内容包括神经管缺陷的诊断、预防神经管缺陷的措施、叶酸的服用方法及农村妇女的随访、登记和信息统计等，提高医务人员服务能力。

20xx年1月1日至20xx年12月31日。

（一）机构职责

卫生院成立领导小组。组长： 郭建平

副组长：张卫斌

成员： 柳啟元 兰晓东 张玉琴

卫生院负责项对各村卫生室医务人员的项目管理工作，包括健康教育、人员培训、药品管理和发放、信息收集整理上报和监督指导等工作。

（二）监督指导

1．我院要对全乡各卫生室叶酸发放工作进行监督检查工作。督导内容包括：叶酸发放的管理及进度；叶酸发放的有关登记、随访及信息上报；健康教育开展情况；待孕妇女有关知识的知晓率及服药依从率。

2．我院要加强项目的组织领导与管理，严格按照《中华人民共和国药品管理法》规定，明确医疗卫生机构和人员责任，将药品分发到各村卫生室。要确保科学规范发放，严禁发放过期药品，严禁在发放过程中收取费用、搭车售药等行为。

3．卫生院定期报送项目执行情况及报表， 20xx年6月25日前报送项目半年工作总结，20xx年12月31日前年度工作总结。

**院卫生工作计划和目标 卫生院年度工作计划书三**

为加强我院精神文明建设，营造文明、健康、和谐的医疗工作环境，根据卫生部《关于20xx年起全国医疗卫生系统全面禁烟的决定》和中国控制吸烟协会《全国无烟医院评估标准》，结合医院实际，制定医院控烟工作计划。

1、为患者和职工创造健康良好的就诊和工作环境。

2、提高医务人员戒烟意识，掌握戒烟方法和技巧，降低医务人员的吸烟率，保护医务人员的身体健康。

3、完善医院控烟制度，建立科学的医院控烟模式，推动医院控烟工作持续开展。

4、总结医院控烟经验，为贯彻控烟政策及在全社会推动控烟工作提供依据。

医院成立控烟领导小组，下设控烟工作办公室，负责制定医院控烟工作计划、实施办法、管理制度和评估办法；协调各部门开展控烟的宣传、教育工作；监督落实日常工作的开展情况。

（一）医院控烟领导小组。

（1）组长：xx。

（2）副组长：xx、xx。

（3）成 员：xx、xx、xx、xx、xx。

（4）领导小组下设办公室。

（二）医院控烟监督员和巡查员。监督员负责指导和监督控烟工作，巡查员负责加强巡视和规劝。

各科室实行科主任负责制，成立以科主任为组长，护士长和控烟骨干为组员的控烟管理小组，各科室控烟管理小组负责制定本科室控烟管理制度，根据医院工作计划开展控烟管理工作。

（三）制定控烟计划和实施办法。

1、根据基线调查情况，有针对性地制定控烟计划和实施办法，并将巩固无烟医院纳入医院发展计划。

2、建立健全医院控烟制度和管理办法。

（1）制定控烟领导小组的工作制度及职责，负责检查实施办法的执行情况。

（2）将创建无烟医院工作结合到医院的日常管理和医疗工作中，实行院、科两级管理。

（3）认真执行控烟考核办法与奖惩制度。

（4）落实控烟监督员及巡查员的工作制度及职责，定期检查记录执行情况。

（5）落实医务人员简短戒烟劝导规定，明确医院全体员工劝阻吸烟的责任和义务，将就诊者吸烟情况纳入问诊内容，并在病历中记录。

（6）落实戒烟门诊及戒烟医生工作制度及职责。

（7）完善室外吸烟区设置和管理办法，配置吸烟危害健康的警示语标牌。

（四）加强控烟宣传，创建无烟环境。

1、通过媒体等多种形式向社会宣布医院是“无烟医院”，接受社会各界的支持、理解和监督。

2、医院室内全面禁烟，在室外设置吸烟区。

（1）医院内所有室内场所，包括候诊区、治疗区、病房、检查室、手术室、医护办公室、值班室、会议室、走廊、楼梯、地下停车场等公众场所全面禁烟。

（2）在医院大楼的主要入口处等明显位置设置明显的禁止吸烟警示牌，在所有禁烟区域张贴禁烟标志，告知医院员工、患者、家属及来访者不得在医院室内吸烟。

（3）分别在花园、停车场设置吸烟区，有明确的引导标识。

3、进行控烟知识宣传：

（1）在导医台、分诊台、病房、门诊候诊厅等处摆放控烟宣传资料供取阅或向就诊者、来访者发放控烟宣传材料，宣传烟草的危害和控烟知识（如吸二手烟的危害、戒烟的益处、戒烟方法与技巧）。

（2）利用医院网站、宣传栏、电子屏、院周会、职工大会、医患沟通会等形式，向全院员工、就诊者和来访者进行控烟宣传。

（3）将控烟宣传资料纳入住院及门诊病人须知，宣传吸烟有害健康的医学知识，告诫病人、家属和来访者禁止在医院室内吸烟。

（4）每年为医务人员及社会吸烟人员安排吸烟危害性与戒烟方法的知识讲座，新员工上岗安排控烟教育培训。

（5）医务人员在诊疗活动中，主动向病人及家属口头宣传吸烟的危害性，积极劝阻在控烟区域内的吸烟行为。

4、医院室内禁止摆放烟草制品及烟灰缸等烟具。

5、医院餐厅等区域内禁止出售烟草制品，禁止各种形式的烟草广告和赞助活动。

6、控烟监督员加强对各科室的控烟工作的指导和监督，控烟巡查员加强巡视及劝阻吸烟。

（五）进行控烟干预活动。

1、对员工进行控烟培训。

（1）培训目的：加强员工控烟能力，了解烟草对健康的危害和医生对控烟的责任；掌握戒烟方法和技巧，降低医院员工吸烟率，提高控烟参与意识。

（2）培训对象与内容：

①全院员工培训内容：医院控烟计划、政策、奖惩和有关管理规定等。

②控烟负责部门工作人员培训内容：吸烟者数据库的建立和管理、如何指导、监督、检查各科室的控烟工作。

③医务人员培训内容：控烟知识，对吸烟者提供简短的劝阻指导（包括：吸烟的危害、评估吸烟的程度、戒烟的益处及戒断症状的处理、防止复吸的技术指导和安排随访）。

④控烟监督员培训内容：以检查要点培训为主。

⑤控烟巡查员培训内容：重点是规劝技巧的培训。

2、进行控烟干预：

（1）向医务人员发放控烟知识材料。

（2）开展多种形式的控烟活动：如控烟知识讲座、知识竞赛、征集控烟短信等，促进医务人员掌握控烟知识、戒烟方法和技巧。

（3）帮助吸烟员工设计戒烟方案，进行药物治疗，消除因戒断症状而出现的恐惧心理，提供防止复吸的技术指导，最大限度地减少戒烟带来的不良反应。

（4）对门诊、住院患者、家属和来访者进行控烟宣传。提供宣传材料或在患者就诊手册中加入控烟宣传内容，进行吸烟有害的健康宣传和促进。

（5）医务人员对门诊及住院患者要询问吸烟情况，进行简短的劝阻和指导，提出戒烟建议，并在病历中记录。

（六）提供戒烟指导和服务。

1、在内科门诊设立戒烟门诊和咨询电话。

2、各科室医务人员应掌握戒烟方法，对所有就诊者进行有针对性的、简短的戒烟询问和指导。

3、戒烟医生对准备戒烟者制定有针对性的戒烟计划，进行戒烟干预，开展咨询指导和药物治疗并举的综合服务。

4、对戒烟者进行定期随访，及时提供咨询指导，努力提高戒断率。

**院卫生工作计划和目标 卫生院年度工作计划书四**

1、常规免疫：全年安排12次接种，每月1日为关坪片接种日。2日为金竹片接日；3日为威箐片接种日；4日为乐民片接种日；各接种点疫苗由防保组人用冷藏箱当日运送到接种点。村医必须做好每次冷链运转《常规免疫完成情况记录表》，以便进行通知接种。

2、乙肝项目的管理：做好乙肝查漏补种工作，保证补种率≥95%以上；要求各村加强孕产妇摸底，掌握在家出生的新生儿动向，24小时内及时给新生儿接种乙肝疫苗，保证在项目结束后在家分娩的新生儿乙肝首针及时率≥90%以上，同时，结合新农合政策，动员孕妇住院分娩，提高新生儿乙肝首针及时率达95%以上。

3、冷链管理：做好冰相、冰柜、冷藏包的维护，建立冷藏包领发登记。

4、卡证管理：6岁以下儿童建卡率≥95%，（本地户口儿童出生后1月内；居住满3个月以上的流动儿童完成建卡建证，卡证吻合率95%，逐月依次填写登记，卡面保持清晰，项目填写完整，正卡由防保组统一保管，副卡由各行政村卫生站登记保存，各村副卡、接种证必须与正卡吻合；接种证的发放作好发放登记。各行政村卫生站防疫员要在月末上交本月本村儿童出生名单，及时上报月龄报表，并及时从正卡转录本村本月儿童接种信息到副卡上。

5、加强流动人口儿童、超生儿童的登记管理、上报和接种。6岁以下流动儿童建卡率≥95%，五苗单苗接种率≥95%，各村卫生室每年开展2次流动儿童调查及查漏补种活动，开展一次流动人口集聚地儿童接种抽样调查，做好外来流动人口、超生儿童的登记管理、上报和接种工作。

6、定点接种：

（1）继续抓好和完善定点接种，对一年来定点接种质量、接种率进行认真评估，对定点接种点的设置是否合理进行分析；

（2）对定点接种点设施的投入，配置好相应物资；

（3）加强对定点接种人员的培训，接种要严格按照《计划免疫接种技术管理规程》进行操作；

（4）进一步搞好定点接种点的建设，按定点接种点实施规范的要求建立的合格预防接种门诊，各延伸接种点逐步按预防接种门诊的要求达到定点实施规范的要求

（5）按定点接种的要求进行规范操作，按时上报接种成果报表。

7、计免资料管理：

对上级印发的文件、计划、通知及各种资料做好收发登记。掌握如下资料：

（1）以村为单位的总人口数、性别构成、0－6岁儿童数；

（2）行政区划及托幼资料；

（3）镇村防保网络人员分布；

（4）接种器材帐目登记；

（5）各种生物制品的领发登记；

（6）每次冷链运转的接种成果报表；

（7）疫情疫点调查处理，计免针对疾病的个案登记资料；

（8）计免工作计划、文件、通知、总结、检查记录等资料；

（9）计免保偿资料；

（10）重点生物制品接种资料；

（11）指导完成村级卫生室资料。

搞好三种图表（人口构成情况统计表、免疫规划针对性传、染病发病情况、常规免疫接种情况统计汇总表）上墙，继续完成消灭脊灰和各项资料并归档。

8、计免工作的具体指标要求：

（1）建卡率、建证率、卡证符合率95%；

（2）20xx九年出生儿童1月内上卡率达100%；

（3）“五苗”十二月龄接种率95%以上，1.5～2岁组加强、3、4、6岁组“三苗”复种率90%以上；

（4）乙肝疫苗接种率达95%以上，其中首针及时接种率达90%以上；

（5）疫苗运转过程中必须使用冰排，定点接种延伸点必须在1天内完成接种。

（6）资料上报：各接种点在接种完成后在当天内将接种成果报表上报卫生院，5日内上报县疾控中心；每次冷链运转结束后上报下一轮疫苗需求计划、疫苗冷链运转报表；每月5、15、25日前上报afp旬报表和免疫规划疫苗针对性传、染病监测旬报表；每月5前上报新增目标儿童表；每月上报一次新生儿乙肝首针及时接种统计表。免疫规划工作计划在年初上报，工作总结、免疫规划资料、计免档案于次年1月10日上报。

1、免疫规划培训：在每次运转前以会代训的方式培训村级卫生人员6次以上，平时安排专题培训2次以上并作好运转例会记录。

2免疫规划宣传：利用各种宣传工具广泛开展计免宣传，重点进行计免宣传乙肝疫苗接种，挂横幅、写固定宣传标语、发放宣传画，计免宣传日（4月25日）在街宣传咨询、下发宣传资料。

1、按照分级督导的原则，防保组对各村免疫规划工作全年督导4次以上，并作好相应的工作计划，督导后作好督导记录和总结。

2、卫生院在每次运转结束后对各村进行督导，并随机抽查1/3村接种情况，写好督导总结；半年和年终对辖区内免疫规划工作进行考核，根据考核情况发放接种经费。

（一）、温度监测：做好冰箱、冰柜温度监测，每日监测2次（上午9时、下午5时），冰箱冷冻室和冷藏室温度分开监测记录。对停电等情况做好好相应登记。

（二）、免疫规划相关疾病的监测：

1、afp：全镇卫生人员必须及时报告afp病例，并协助县疾控中心采集合格标本，收集病例资料。

2、麻疹、流脑、乙脑：

（1）进一步加强卫生院传染病的报告和管理，防止传染病漏报、迟报或不报。对发现的疑似病例，24小时内向县疾控中心报告。

（2）主动监测：每旬1次对卫生院开展主动监测，同时深入辖区进行主动搜索。

3、传染病疫情暴发：加强对学校、工厂等人群聚居地的传染病监测和主动搜索，防止传染病暴发流行。对暴发的传染病疫情进行核实，及时上报县疾控中心，配合疾控中心做好流行病学调查和处置。

**院卫生工作计划和目标 卫生院年度工作计划书五**

xx年是推进医改工作的关键之年，我院基本公共卫生服务工作思路是：深入贯彻落实科学发展观，以深化医改为主线，以提高全镇人民健康水平为目标，突出抓好基本公共卫生服务工作，努力完成上级交给的工作任务，使各项工作再上一个新的台阶，落实好党的民生工程。为了我镇公共卫生服务工作做得更好，使我镇居民真正享有均等化的基本公共卫生服务，根据自治区相关政策以及旗卫生局的相关要求和指导，对我镇公共卫生服务均等化工作作出以下安排：

1、健康档案的建立，存在电子档案的录入与纸质档案不同步现象，建档率低，致使各项重点人群的筛查率低于理论数字。

2、健康教育及健康咨询活动次数未达到项目要求。

3、由于慢病患者外出，致使慢病管理频次及管理率不达标。

4、由于村卫生室人员业务能力有限，慢病随访和其电子录入工作未能及时完成，个别随访无意义，甚至不真实。

5、与门诊大夫未配合好，档案未很好的利用，大多数成了“死档”，失去了建档的意义。

6、由于仪器及试剂等原因，65岁老年人体检中的辅助检查工作未完成。

公共卫生服务项目是国家切实提高城乡居民健康水平的重要方法和惠民政策，通过实施基本公共卫生服务项目和重大公共卫生服务项目，对居民健康问题实施干预，减少主要健康危险因素，有效预防和控制主要传染病及慢性病，提高公共卫生服务和突发公共卫生事件应急处置能力，使全体居民逐步享有均等化的基本公共卫生服务。

1、健康档案。继续建立健全信息化档案，及时更新档案，并做好保密工作。在上一年度工作的基础上将继续完善返乡及流入等人群健康档案的建立工作。

2、慢性病管理。对高血压、糖尿病等慢性病高危人群进行至少四次面对面的随访，定期进行咨询服务和用药指导，并及时对其电子录入，尤其是高血压人群，应分级及时按月做好随访工作。利用随访宣传防病知识，使农民对重点慢性病防治知识知晓率达到85%以上，并做好资料汇总和信息上报。对慢病的管理率达80%以上，慢病的控制率达25%。对35岁以上人群实行门诊首诊测血压，测血压率达100%。同时加大筛查重点人群，对确诊高血压和糖尿病患者进行登记管理。并做好门诊日志记录。

3、健康教育工作。要真实，有意义。在原有的基础上，结合季节防病重点，每月更换一次室外及室内健康教育宣传栏的内容，印刷发放健康教育资料，覆盖率达60%以上；要求相关人员在上门访视时进行相关健康知识的宣传，使居民基本卫生常识知晓率达80%以上；组织动员孕妇及3岁以下儿童家长参加我院举办的孕妇和儿童健康教育讲座；孕妇在孕早期或中期接受一次健康教育的覆盖率达到85%以上，3岁以下儿童家长覆盖率达到85%以上。每个月进行一次健康知识讲座；每个月利用集市开展一次健康咨询活动；每天循环播放音像资料不少于六种；提供不少于十二种的印刷资料，居民覆盖率达30%以上；居民对公共卫生服务项目和健康知识的知晓率达60%以上，其相关资料（通知、照片、记录、教案、试卷等）必须规范存档。

4、老年人保健。为65岁及以上老年人进行四次面对面的\'随访和一次健康管理服务，提供疾病预防、自我保护和伤害预防、自救等健康指导。尤其是管理的老年人辅助检查工作，今年至少完成95%以上。65岁以上的老年人管理人数达到90%。加强体检宣传工作，确保65岁以上老年人、特困残疾人、低保户、五保户等困难群体，体检率要求。全年对上述人群进行四次面对面的随访和一次健康管理服务，同时做好宣传发动，积极参与强化免疫，进行有针对性的以健康教育为重点的健康干预。

5、档案（纸质和电子）的利用工作既是重点，也是难点。今年不漏来院的任何一个就诊、咨询者，未建档的建档；建档的充分利用档案，如信息的更改，内容的填充，随访等，除特殊情况下，必须当面立即完成。

一月份：①召开第一次公共卫生项目办公会。②下发今年总的工作计划。③各专项小组上报各自的工作计划。④开展孕产妇健康知识讲座。

二月份：①召开第二次公共卫生项目办公会。②对全院职工及村卫生室人员进行公共卫生相关知识培训。③对九个村卫生室人员的工作进行第一次检查、督导。④开展儿童保健知识讲座。

三月份：①召开第三次公共卫生项目办公会。②对我镇九个村的老年人、慢性病、重性精神疾病人群进行今年的第一次面对面随访并及时电子录入。③利用三八妇女节、3.24结核病防治宣传日，开展两次健康教育咨询活动两次，重点宣传生殖健康知识、结核病防治知识。对结核病的防治开展健康知识讲座一次。

四月份：①召开第四次公共卫生项目办公会。②利用4.25全国儿童预防接种宣传日进行儿童预防接种知识的讲座一次，并开展健康咨询活动一次。

五月份：①召开第五次公共卫生项目办公会。②对九个村卫生室人员的工作进行第二次检查、督导。③利用5月3日世界哮喘日进行相关知识讲座一次，针对5月31日世界无烟日，重点开展吸烟危害健康知识咨询活动。

六月份：①召开第六次公共卫生项目办公会。②对全院职工及村卫生室人员进行公共卫生培训、学习、互相交流。同时召开一次村委会协调会议，并邀请分管镇长参加。③对我镇九个村的老年人、慢性病、重性精神疾病人群进行今年的第二次面对面随访并及时电子录入。④利用6月6日爱眼日进行眼部疾病及保健方面的知识讲座一次。对公共卫生半年工作进行总结。

七月份：①召开第七次公共卫生项目办公会。②开展碘缺乏病的预防知识讲座一次，并对相关知识开展健康咨询活动一次。

八月份：①召开第八次公共卫生项目办公会。②对九个村卫生室人员的工作进行第三次检查、督导。③进行滥用抗生素对人体的危害相关知识讲座一次。

九月份：①召开第九次公共卫生项目办公会。②进行村卫生室及全院职工公共卫生知识培训工作。③对我镇九个村的老年人、慢性病、重性精神疾病人群进行今年的第三次面对面随访并及时电子录入。④结合9月20日全国爱牙日，开展口腔保健防治知识宣传教育讲座一次。

十月份：①召开第十次公共卫生项目办公会。②总结一年的工作进展情况。③结合10月8日高血压、世界精神卫生日，大范围开展高血压、心脑血管疾病防治知识和心理卫生知识的讲座及健康咨询活动各一次。

十一月份：①召开第十一次公共卫生项目办公会。②对我镇九个村的老年人、慢性病、重性精神疾病人群进行今年的第三次面对面随访并及时电子录入。③对九个村卫生室人员的工作进行第四次检查、督导。④结合食品卫生宣传周和11.14的全国防治糖尿病日，开展食品卫生与营养、糖尿病防治的讲座及宣传教育。

十二月份：①召开第十二次公共卫生项目办公会。②利用12月1日世界艾滋病防治宣传日，重点开展性病、艾滋病防治的讲座、宣传教育。③各专项小组对工作分析、总结，上报下年计划等。

1、如有特殊情况，以上时间、工作临时调整。

2、按时完成上级安排的其他工作。

3、根据工作情况，对村卫生室人员进行培训、检查、督导。

4、抓住机会进行宣传教育工作，如集市、学校开家长会、家长接送学生、接种日等。

5、根据情况，进行居民健康档案的整理工作。

展望未来，前景无限美好。但工作任务是繁重的，我院全体职工将更加团结一致，进一步解放思想，振奋精神，与时俱进，扎实工作，让基本公共卫生服务在新的一年里取得更大的成绩。

**院卫生工作计划和目标 卫生院年度工作计划书六**

根据我院公共卫生年度进度计划安排，第二季度公共卫生工作按照县项目考核领导小组的督导指导意见我院工作计划如下。

一、巩固优势促发展，继续将公共卫生项目专项活动开展到底。根据我们的工作经验，充分发挥公共卫生专业服务队伍的优势。分2组工作按照要求完成随访、查体工作。加强老年人、慢性病，糖尿病的管理工作。必须做好完善好各项记录，特别是第一季度考核我院因为档案里面没有粘贴化验单十分惨重。认真吸取教训，规范服务、规范材料、做好自我保护。

二、以健康教育送健康，以健康促宣传。本着固有的健康教育基础抓好知识讲座、健康干预措施工作为群众提供健康知识。做好健康教育宣传折页的发放，作好记录，避免劳而无功做了大量工作，因为没有领取签名被扣分。留好健康音像资料播放记录。做好材料发放，营造铺天盖地的公共卫生舆论氛围。

三、抓管理，重服务提升0———6岁儿童保健水平。按照县考核办潘院长的业务指导，完善表格通过与计生办、防保站、相结合扩大范围增加应保人员做好分类建册、建卡管理。提高服务水平查体以免费项目为主，以自费项目为辅做好来院0—=—6岁儿童查体工作。

四、清理核查叶酸发放，确保孕妇建档规范查体服务。将20xx、20xx、至今叶酸领取情况（与县妇幼项目人员联系）、使用情况做好澄清统计。理清思路，按照计生部门掌握的待孕信息，走下去、到家庭积极宣传发药、建卡、规范服务。以叶酸发放为切入点做好孕妇管理工作，扭转生完孩子再来办卡耽误服务的落后被动局面。

五、总结经验、吸取教训确保公共卫生服务工作在上水平。召开全乡公共卫生服务工作督导会，强化培训提升业务水平，强化思想，增强意识转变传统观念，明确新形势下工作的重点和方向。从考核中吸取教训面对弱点不足，正确面对积极加强改正。

**院卫生工作计划和目标 卫生院年度工作计划书七**

1、继续加强“卫生文化”、“卫生品牌”、“领导能力”“医疗规范化”、“科研”等重点工作的建设，继续调动职工积极性，全面提升四个建设。

2、抓好新型农村合作医疗工作，加强合作医疗工作的监管，确保新型合作医疗的正常运转。

3、加强医疗规范化建设，狠抓病历、处方点评，规范合理使用抗菌药物，提高服务质量。

4、继续加强业务培训及人才培养，按计划选送职工进修；继续加强横向联系，不定期的请上级医院的教授到我院指导工作；鼓励职工利用业余时间进行深造。

5、进一步加强公共卫生工作的管理，一是严格落实对村卫生所的督导检查；二是合理安排公共卫生部人员工作岗位，进一步明确其工作职责；三是严把公共卫生工作质量关，整体推进全乡公共卫生工作的协调平衡发展。

6、进一步完善医疗管理分配机制，对行政、后勤、防保、财务实行量化考核管理机制，体现多劳多得的原则，促进工作的积极性。

7、积极做好职工保障性住房建设工作。

8、抓好工、青、妇、红会、学会等各项工作。

**院卫生工作计划和目标 卫生院年度工作计划书八**

为巩固我院爱婴医院创建成果，使爱婴医院管理各项制度措施执行到位。围绕长效管理，可持续保护、促进和支持母乳喂养，提高母乳喂养率，以降低婴儿发病率和死亡率，推动爱婴医院进一步建设和发展，特制定爱婴医院工作计划：

一、完善创爱的组织机构

巩固爱婴医院成果是一项永久的艰苦工程，把爱婴行动的工作列为工作的管理目标，加强督导与考核，形成长效管理机制，使爱婴医院工作得到可持续性发展。

二、重点培训，确保质量

1、为了确保巩固爱婴医院成果，要加强对医护人员的强化培训和复训工作，使标准一致，认识一致，目标一致，质量一致，效果一致。

2、对新上岗人员进行操作指导并在半年内进行爱婴医院知识培训，考核合格后方可上岗。

3、对原在岗人员进行复训，并与三基考核相结合，进行一次理论考核，不合格立即进行强化培训。

三、加强产儿科感染管理，确保母婴安全

1、科内设置感染管理小组，在院感科的领导下，负责科室内院感工作。

2、设置产房和隔离产房并实行严格的消毒隔离制度，严格控制入房人数，对隔离孕妇按隔离技术规程进行接生和护理，接生完毕后按要求对产房进行擦拭和消毒。

3、新生儿恒温箱按规程进行消毒和管理。

4、对婴儿淋浴用具做到一用一消毒，并使用一次性用品，淋浴完毕，进行紫外线空气消毒。

四、加强产儿科急救和规范化建设

1、为认真体现“儿童优先，母婴安全”的宗旨，工作重点立足于产儿科急救及规范化建设，开通孕产妇绿色通道，继续实施孕产妇免费接送。

2、产科在岗人员全部持有执业医师证和母婴保健证，为医疗安全提供必要的技术保障。

3、提高产儿科技术水平，降低剖宫产率，加强高危妊娠的筛选、管理和监护，降低孕产妇及婴幼儿死亡率。

4、对产妇母婴喂养指导实行责任制护士管理，对母婴喂养中存在的问题及时进行指导。

5、继续落实三级医师查房制，抓好病历书写质量，做到认真如实、及时记录。

6、深化乳房护理工作，对问题乳房进行有效的指导并落实纠正措施，确保分娩后母婴喂养能顺利实施。

7、继续搞好产后母乳喂养咨询，开通咨询电话，对产妇在母乳喂养中存在的问题要给予及时的指导。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！