# 2025年高校工作计划总结精选(七篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-02-25

*高校工作计划总结一认真检查和维护学校正常的教学秩序，形成学校良好的教学氛围和环境；加强教学质量监控，保证教学过程和各个环节能按规范进行，促进教学质量的全面提高；通过课堂听课、教学检查，发现全校教学工作的亮点，并在全校积极推广和实施；利用师生...*

**高校工作计划总结一**

认真检查和维护学校正常的教学秩序，形成学校良好的教学氛围和环境；加强教学质量监控，保证教学过程和各个环节能按规范进行，促进教学质量的全面提高；通过课堂听课、教学检查，发现全校教学工作的亮点，并在全校积极推广和实施；利用师生调查座谈、课堂听课后师生交流，注意倾听校内师生对教学工作的意见和建议，并及时反馈给学校教学主管部门和领导，促进学校教学工作内涵式发展。

主要通过随机课堂听课、实践调查、学生调查座谈、教师调查座谈、教学检查、工作抽查、作业抽查、文本审核等形式，完成预期工作任务。

根据计划所列专题，进行以专题项目为导向的工作方式，通过小组讨论、大会研究等形式，实施项目计划和安排，完成所研究项目必要的调研报告等。

（一）常规工作

1.常规听课检查

委员通过实践调研和随机听课等方式，对所负责院（部）的教师教学水平和学生学习情况进行评估，提出建议和意见，指导教师努力提高课堂教学水平，加强师资队伍建设。

通过听课检查，主要了解教师的讲授与教案（包括电子教案）准备情况，学生的到课率、评价、作业完成与教师批改等情况。要做好课堂听课记录并认真填写“教学督导委员听课情况反馈表”，将了解的情况和建议通过教务处，及时转达给相关院（部）和教师。

本学期听课重点为：（1）通识教育选修课；（2）外聘本科生任课教师的课程；（3）xx年拟晋升教授、副教授人员的课程；（4）新进教师试讲课。

同时，注意抓好各院（部）教学实践环节的质量监控工作，关注提高学生实践能力的新举措，切实促进和提高我校的本科教学质量。重点做好全员听课评课检查工作。

2.学校安排的其他工作

协助学校教务处进一步加强本科教学管理工作，做好各主要教学环节的质量监督工作，承担教务处委托的教学管理、研究、评估及检查等工作任务。

（二）重点工作

为了推进以质量提升为核心的内涵式发展，本学期要加强对部分薄弱环节的质量监控。

1.随机抽查课堂教学

做好所负责院系和全校课堂教学质量随机检查工作，指导教师努力提高课堂教学水平。按照委员所联系学院，随机选听任课老师的教学和学生学习情况重点了解教师讲授情况、教案（包括电子教案）准备情况、学生到课率、学生作业完成和教师批改以及学生对授课教师的意见和总体评价等情况。要做好课堂听课记录并认真填写“教学督导委员听课情况反馈表”，将了解到的情况和建议通过教务处，及时转达给相关院系和教师。

2.指导青年教师赛教与青年教师教学能力提升

做好各学院35岁以下青年教师赛教情况的检查、评估和指导工作，推动青年教师教学能力提升。

3.教师职称晋升教学评审

进一步完善我校教师职称评聘中的教学考核方案，积极做好本年度教师晋升职称人员的教学评估与检查工作，配合教务处完成科学、公正、准确的教师教学评价。

4.新进教师教学能力的评价

代表教务处，参加学校引进教师的教学试讲，从教育教学理想信念和教育教学能力水平等方面对拟引进人才进行评价，为学校教师引进工作提供参考和建议。

1.以独立听课或小组集体听课等形式，完成各自主要负责的院（部）以及相关院（部）的课堂听课并签写听课情况反馈表，工作量不少于16节课。

2.根据委员会以及所在小组工作安排，积极参加学校组织的实习基地调查、检查等工作任务。

3.根据学期专题项目工作安排，积极参加并撰写专题教学调查任务，完成所承担的教学调研报告任务。

4.根据学校教学主管部门工作安排，积极参加学校职称评定教学考核等工作任务。

5.通过听课、调查等实践工作，积极撰写以个人或小组名义的教学意见与建议等。

附件1：xx-20xx学年学校教学督导委员联系院（部）

附件2：

xx师范大学教学督导委员会

xx年9月1日

**高校工作计划总结二**

20xx年是实施“十五”发展规划最后一年，也是我院迎接教育部教学水平评诂最关键的一年。去年大家齐心协力，克服困难，勤奋工作，做出了贡献，取得了成绩，开了个好头，为今年更好地工作打下了坚实的基础。200\*年我们的任务仍很艰巨，任务繁重，我们要以200\*年学院党政工作要点为指导，结合图书馆工作实际，继续以迎评工作为重点，认真整改；以服务工作为中心，开拓创新；以提高馆员素质为根本，强化教育。在基础设施、文献资源、人员队伍建设及科学管理、读者服务等方面要不断完善和拓展。为明确任务，齐抓共管，高质量完成200\*年图书馆各项工作，特制定本年度图书馆党政工作计划。

1、按照院党委的布置和要求，利用周三下午时间认真组织好政治理论学习，联系工作实际不断提高全体党员干部的政治素质、思想素质，抓好各项工作的组织落实、任务落实、责任落实、时间落实。

2、严格支部组织生活。坚持每月一次支部活动，每学期一次民主生活会制度。组织党员深入学习“三个代表”重要思想和“新”，并结合开展“共产党员先进性教育”活动，重温“入党誓词”，找差距、提意见、定措施、抓整改，切实解决党员队伍中存在的不求进取、理想淡漠、先锋作用不突出等问题，从而提高党员的自觉意识、先锋意识、群体意识和荣誉意识，增强观念，转变作风，保持和发扬党的三大作风优良传统。

3、做好组织发展工作。一是按时召开支部大会，做好预备党员的转正工作；二是加强青年馆员的培养和教育工作，采取多种形式对青年进行党的基础知识教育，吸收优秀青年加入到党组织队伍中来，不断增强党支部的战斗堡垒作用。

4、加强党支部廉政建设。组织党员认真学习《中国共产党纪律处分条例》和《中国共产党党内监督条例》，从思想上进一步提高防腐倡廉意识，从而自觉遵章守纪，争做清政廉洁、公道正派的好党员好干部。

5、加强职工队伍思想道德建设。继续以以人为本、无私奉献、内强素质、外树形象作为馆里的精神支撑，对职工进行“爱岗敬业，优质服务”、“馆荣我荣，馆衰我耻”的教育，不断提高职工的道德品质休养和文化素质。

6、调整人员专业结构。目前图书馆22名工作人员中，没有科班毕业的图书馆专业人员，计算机专业人员仅有一名专科毕业生。如此的专业结构，已经影响了图书馆业务工作的深入开展。随着我院图书馆自动化、网络化、数字化建设的不断深入，计划下一步我们将以存储传播知识信息为工作重点，构建一个现代化的信息服务中心，要形成一个系统的自动化管理和服务体系，没有专业人员企能实现这一目标。因此，根据图书馆目前工作和长远发展的需要，我们将继续向学院提出用人计划，今年引进图书信息情报专业人员2名、计算机专业人员1名。

7、加强业务培训工作。根据图书馆任务多，工作量大的实际情况，组织骨干人员，分期分批参加省内有关业务短期培训班，提高专业人员的业务素质和业务技能。

8、增强馆际交流和协作，扩大宣传我院、我馆的知名度，分期分批组织骨干力量到市内有关高校图书馆参观学习。以此达到解放思想、更新观念，取长补短，不断提高图书馆工作水平，推进图书馆各项工作不断进步。

9、开展学术研究活动。围绕当前高校乃至我校“图书馆信息网络化建设及管理与服务创新”、“现代图书馆人性化管理与服务”、“图书馆采购工作重心偏移与发展趋势”、“情报服务机制与重点专业、学科跟踪服务模式探讨”等热点问题组织研讨会，计划每学期组织一次。并积极组织人员申报科研课题和论文、著作的撰写工作。

10、调整部分岗位人员。开学伊始对99楼借书处及教学楼借书室岗位人员进行调整，同时加强采编部力量，其目的是充分发挥每个馆员的积极作用，更好地完成各项任务。

1、调整99楼专业文献借阅室藏书布局，解决存放图书的问题。随着近2年学院下拨图书经费大幅度增加，馆藏图书总量由7万增至17万，这些书分布于教学楼借书室及99楼专业文献借阅室。截止目前99楼所有书架已达到饱和状态，到馆的新书已无处摆放，加之200\*年还要预购10万册图书。为解决藏书紧张的实际问题，我们已向学院递交方案请示，待学院领导同意后马上进行此项工作。该方案是把99楼阅览区取消，改为藏书室，该室能存约35万册图书，可解决近2年采购图书的存放问题。此举目的：一是利用现有的条件，即可解决燃眉之急；二是有利于采编人员接收新书、验收、加工、录入数据，运书上架的管理，提高工作效率，解决异地搬运，浪费人力和时间的问题；三是为学院节省开支，减少重复上设备；四是馆藏图书集中，既利于工作人员管理，又便于读者借阅。与此同时，要完成书架订购及99楼专业文献借阅室图书重新布局任务。

2、制定图书馆房屋维修计划。地处教学楼的图书馆各借阅室、办公室墙面破旧需维修、粉刷。

1、完成10万册纸质图书、5万册电子图书、10种体育文献数据库的采购任务；自建外文期刊数据库；继续进行中文图书及专业期刊录入数据工作。

2、制定200\*年文献信息采购计划。一是按照《20xx─20xx年图书馆文献信息资源建设发展计划》及目前馆藏实际情况，制定今年采购计划；二是根据目前馆藏各类图书比例及今年采购数量，调整各类文献资源采购比例。首先要加大重点学科、重点专业及相关学科的文献资源比例，形成馆藏特色；其次要保证学院重点扶持的新兴学科的文献比例；再次要重视基础学科及人文社会科学的文献资源采购比例，控制文学类采购比例。同时要加大电子资源、网络资源的采购力度，以满足读者多元化的需求。

3、采取多种途径，加强文献资源采购的针对性和实效性。

一是建立“学科选书员制度”，以保证馆藏建设质量。在各部系设一名资料员，各学科、各专业确定一名教师做选书员，负责向图书馆提出本学科、本专业文献信息资源建设，及勾选订单参与选书。图书馆与各部系来往通过资料员沟通。如：资料员把订单交给选书员，并负责收集订单，统一交送到图书馆采访人员。图书馆采编部设专人指导，下发订单、收集、查重、汇总、订购。

二是按照学院教学大纲课程设置，由采编部整理出各学科、各专业的文献采购编目，在此基础上详尽确定采购比例和范围。

三是对人体科学等难以采集的文献资源，继续实行聘请教师协同采购的办法。

四是对学生采取召开读者意见座谈会等形式，征求图书采购意见。

五是积极参加高校集团采购，尽可能以较少的经费购置价格昂贵的网络资源和电子资源。

六是继续采取网上点击订购、电话联系、走出去采购现书、请进来建立采购关系、增加采购网点，保证完成10万册纸质图书与电子资源的采购任务。

1、加强对自动化、网络化、数字化图书馆建设的有关技术、标准和法律、法规方面的研究，保证图书馆建设可持续性和共享性。

2、建设良好的网络环境，满足图书馆自动化、网络化服务的需要。加强与学院网络中心等有关单位的合作，使图书馆在一个良好的环境中运行，保证发挥出应有的效益。

3、完成电子阅览室机房装修及存储设备安装调试、运行及验收工作。

4、各种文献数据库的存储，要积极与有关人员联系，力争上半年完成数据存储工作，下学期投入使用。

1、服务理念、服务手段要不断改进，强化工作人员由传统借还“保管员”服务向人性化、自动化、网络化服务转变。

2、服务工作重点强化文献资源的广为利用和服务质量的提高。要采取多种措施，最大限度地为读者提供方便、快捷、高效的服务。

（1）应用外借服务、阅览服务、复印服务、咨询服务、定题服务、报导服务等方式，有效地满足读者对文献的不同层次的需求。

（2）电子信息服务。一是以电子计算机和现代化、网络化技术为服务手段，以网上阅览、检索、参考咨询和查新服务为主要形式；二是充分发挥图书馆网页的服务功能，通过主页中“新书推荐”栏目为读者推荐优秀图书、电子出版物及网络信息；利用网页“读者意见箱”及时了解并尽快解决利用图书馆遇到的问题；三是挖掘ilas服务功能，开展网上预约、催还和续借服务工作。

（3）开展文献信息调研服务。一是要经常对馆藏文献信息资源进行调查、统计、分析与综合，不断提出新的思路和充实完善的办法；二是要了解和掌握预购文献资源的市场占有量，研究文献信息的发展状态，有计划地组织各种形式的采购。

（4）开展“利用图书馆知识”宣传教育。一是完成好“体育文献检索”利用课的教学任务；二是利用图书馆宣传栏，及时报导文献信息、图书布局、揭示馆藏，帮助读者学会利用图书馆，更重要的是吸引更多的读者开发和利用图书馆资源。对每年入学后的新生要利用图书馆宣传栏进行图书馆概况、地位、作用、藏书情况、服务设施等方面知识的介绍，使新生能尽快地了解图书馆，走进图书馆，利用图书馆；三是开展“新书展览”活动。新书到馆后经过验收和简单的登记，选择部分专业图书及其它类优秀图书，在99楼研究生阅览室开架展出，坚持一月一展出，一月一更换，这样既可解决部分新书到馆后因未及时加工造成积压存放，不能尽快与读者见面的弊端，又使图书在动态流动中加快周转和流通，同时又能唤起读者的阅读意识与信息意识。

3、继续延长“书刊阅览室”、“99楼专业文献借阅室”开放时间，周开放时间保证在72、5小时，网上资源做到每天24小时开放服务。

4、组织开展“读者评馆”活动，促进图书馆建设和职工素质的不断提高。请读者来评议图书馆的工作，通过问卷调查、召开读者座谈会、设立评议箱等多种形式收集读者对图书馆工作的意见，制定整改措施。

1、继续做好考勤工作，严格执行学院及馆里请销假制度和考勤办法，坚持每月如实上报，并向全体人员通报。

2、各岗位业务工作实行规范化、标准化、科学化管理。各借阅室图书、期刊摆放整齐，录入图书数据、图书贴标及期刊装订要按照规范要求加工，保证质量。

3、各借阅室要保持环境清洁，物品摆放整齐，积极主动为读者营造一个舒适优美、空气清新的阅览环境。每个馆员要以良好的工作状态和精神风貌接待好每位读者，以自己的勤劳、智慧和娴熟的业务技能，做好读者服务工作。

4、补充和完善电子阅览室及自动化借还图书等有关规章制度。

5、强化日常服务及各项工作的管理。馆里将继续坚持每半个月对各部室工作和卫生进行检查和评比，一月一总结，评比的结果作为评选先优模依据。

6、召开专门会议，研究图书馆“十一五”发展规划。坚持科学发展观，认真贯彻学院提出巩固、深化、提高、发展的八字方针，梳理目标，确立任务，把图书馆“十一五”规划做实、做细、做好，使其成为今后工作的提纲契领。

7、继续做好迎评工作需要的各项文字材料。

总之，面对20xx年艰巨的任务，图书馆领导班子要认真组织，任务到人，责任到位，严格管理，积极调动，狠抓落实。带领图书馆全体人员坚定信心，讲团结、谋发展、顾大局，用我们勤劳的双手，聪明的智慧，坚韧不拨的意志，一丝不苟地工作精神，各尽其责，同心协力完成200\*年各项任务。

**高校工作计划总结三**

鼓励学生积极参加文体活动，增强学生的体质，丰富学生的精神生活，培养学生团队意识。通过学生的参与，培养学生的集体主义观念和荣誉感，使学生树立不畏艰难，奋勇拼搏的精神。

大学生思想相对中学生成熟、独立，所以单纯的思想理论教育，往往不能收到很好的效果，反而有说教的嫌疑，但是思想政治教育是一项任何时候都不能放松的工作。我计划对学生的思想政治工作是从三方面来开展，一是利用班会，从小的事情，身边的事情，学生感兴趣的事情引导学生，树立正确的人生观和价值观，树立爱国主义情怀;另一方面，我要充分利用课余时间和有关学生促膝谈心，及时对学生进行针对性的教育。尤其是对思想、情绪不稳定，有激进倾向的学生，要多次进行谈心。一些积极上进的学生，则鼓励他们严格要求自己，积极向党组织靠拢;再一方面是充分利用周报表和月报表，认真做好学生的操行评分，以此来约束和考核学生。

在班级的日常管理中，配合学院、系上，认真完成学院和系上布置的各项工作。在工作中，充分发挥班干部的作用，让学生自主管理班级。做好班委和团支部的分工工作，并注意培养和考核班颁布。同时，作好突发事件的预防工作，未雨绸缪，防患于未然。特别加强对学生考勤、晚上外出的管理，一经发现违纪，严肃处理。对典型的违规事例，触犯原则的行为要加大力度处理。

充分利用学院、分院、各部门、老师和社会的各种资源，让学生多参加相关活动，在培训中学到知识，在实际操作中得到体验，在精彩的演讲中受到启发。

学生进入第二学期，人头熟了，地头熟了，刚进校的凌云壮志已经被磨平了，这学期是学生在学习上的一个转折期，转变得好的能适应大学的学习方式，学有所获，转变得不好的，可能就会出现这样那样的问题。所以，我在班周会上要次次强调，对学有余力的同学要引导其获取更广泛和更深入的知识，对一般学生要注意鼓励和督促，对成绩差的学生要找原因，尽限度让其心思放在学习上。继续以寝室为学习单位，同学中互帮互助，在班级中形成良好的学习氛围。在晚自习中开展主题活动，让知识在沟通和交流中被接受和熟悉，乃至升华为一种意识和行为。

心理素质教育在大学生中越来越重要，由于生理、心理因素方面的影响，由于日趋激烈的社会竞争和沉重的学业负担等社会因素的影响，有可能不少学生会产生焦虑、冷漠、恐惧、猜疑、抑郁、自卑、嫉妒等。这就对班主任工作提出更高的要求，要求在心理素质教育中能即时了解学生的心理状态，抓住时机，有针对性地为学生排忧解难。同时注意加强心理委员的教育和辅导，让心理委员切实开展好工作，我要和心理委员常常联系，通过他来了解班上。

学生寝室是学生大学生活的缩影，让他们把寝室当成第二个家，逐步养成良好的卫生习惯和形成积极向上的寝室文化。特别是把上学期做得好的几个寝室要继续保持，争取在这学期能更上层楼。积极响应分院号召，把寝室卫生天天9分做为一种达标标准。

在这一学期里，我计划通过以上几方面的努力，把班级做好，让学生的整体素质不断的提高。大学时期他们就剩下一年多的时间了，可以说他们的大学时光可以用倒计时来数了，所以我会让同学们更加珍惜为数不多的大学时光了，让他们在为数不多的时间里努力学习，积极进步。

大学时光是一生中最美好的时间，无忧无虑，不用担心外面时事的变化，也不用担心自己的未来前途，所以每一名大学生都是快乐的，在快乐中学习，直到毕业的那天，走上社会，为祖国做出自己应有的贡献!

**高校工作计划总结四**

南京中医药大学研究生会在校党委研究生院和校团委的悉心指导和帮助下风雨兼程，一步步发展壮大。本届研究生会将在秉承以往各届优良传统的基础上，精诚团结，打造务实的团队精神，本着服务同学、团结同学的目的，制定详细周密的计划，力争把研究生会的各项工作推向新的高峰。为构建和谐校园和把南京中医药大学建设成为“国内一流，国际著名”的中医药大学的奋斗目标贡献自己的力量。

20xx 年是全国实现第十一个五年计划的第一年，具有极其重要的意义。而近年来，国际形势正处于深刻的变化之中，政治多极化、经济一体化、生活方式以及就业方式多样化等，都使得当代研究生的思想观念日益多元化、复杂化。这就要求作为国家高层次专门人才和祖国现代化建设后备力量的研究生，必须具有较强的政治素质和过硬的思想作风。我校研究生的思想状况总体来说是好的，但我们也不能忽视有些研究生很容易受社会上一些不良思想和风气的影响。因此，在今后的工作中，我们应继续加强对研究生理想信念的教育，加大对广大研究生的思想引导，认真学习党的方针、政策和中央主要会议的精神，以开展形势政策教育、学术道德教育、邀请有关专家作素质教育方面的报告等活动为载体，使广大研究生通过参加活动来不断提高自己的思想觉悟与政治情操，促使研究生队伍整体素质的提高。

目前我校研究生会网页没有完全建立起来，远不能适应研究生会实际工作的需要。因此今年研会工作的一个重点就是要结合研究生院建立新的网页契机，想方设法把我校研究生会的网页顺利建立并运转起来。利用网站这个窗口，全面介绍研究生会这个组织，及时向广大研究生发布活动通知，及时报道研会活动。把研会机构设置，人员组成，各部职能与工作计划挂在网页上，接受广大同学的监督。以此为机促进研究生会自身建设和对外交流。另一方面要积极做好研究生会主页、研究生会主席信箱的更新回复工作，提高工作效率和工作积极性；建设网络研究生会工作论坛，增进研究生会工作网络化进程。

要把南京中医药大学建设成“以中医药为主体，理、工、经、管、文多学科支撑， 多学科协调发展的，具有研究教学型特质的重点中医药大学 ”，科研和学术水平是一所 研究教学型特质 大学最重要的标志，而高层次的研究生的科研能力和学术水平在很大程度上反映了学校的整体能力和同学将来为国家做贡献的能力。因此，研究生会在引导广大研究生同学提高其思想道德水平的同时，积极举办各种学术活动，大力营造好学术气氛，为研究生成才提供良好的学术环境。我们将协助研究生院做好今年 12 月份我校承办的 “中医药与创新”的省级博士论坛工作；同时我们将继续做好我校的博士生论坛，发挥我校博士生学术造诣深厚，社会联系广泛的优势。进一步加强在宁兄弟高校研究生学术交流工作，充分利用江苏教育大省的资源优势，打造中医药学术高地和中医药复合型人才高地，为“实现两个率先”做出贡献。

研究生会的组织建设和制度建设对于研究生会的发展至关重要。在组织建设方面，新一届研会的机构设置有了较大的变化，机构更加精简，部门集中，我们将根据计划和实际合理分配各部门的活动，进一步明确各部门的职责。新学期伊始，我们将积极吸收有能力有热情的研究生新生加入到研究生会中来，为研究生会注入新的血液，进一步完善研究生会的组织结构和工作体系，做到统分结合，责权明确。在会议制度方面，我们将完善主席团常委和各中心主任的例会制度和各部部长副部长联席会议制度。通过联席会议，进一步加强研究生会与各学院之间的联系和交流，进一步构建校研究生会与各学院分部之间的权责分工和合作体系，保证信息的通畅和各项工作的顺利开展。另一方面，我们将通过耐心细致的工作，克服临床实习阶段研究生同在校研究生之间交流瓶颈问题，使在医院实习的研究生有归属感和认同感。加强实习研究生中研会干部的组织建设，发挥他们的优势，条件成熟时，可考虑在省中建立研究生会分会，独立开展系列学术文艺活动。同时，我们将继续加强和完善各项规章和制度建设，修订干部手册，组织全体成员学习，认真落实研究生会各部门监督制度、卫生值班制度、招新制度、人员培训制度，完善明晰相应的办法和规则，把研究生会的工作纳入到制度化、规范化的轨道中来。

随着我校研究生招生规模的不断扩大，现有的实习条件显然不能满足日益发展的形势。为此 我们研会将大力加强对研究生实习阶段的服务工作，充分发挥我校博士研究生层次高、职务高的特点和优势，帮助广大硕士生联系实习医院，提供实习场所。经常邀请各中医院院长来校作报告，帮助广大研究生了解医院需要什么样的人才，什么样的知识结构才是中医院所需要的。同时，我们将主动、及时地搜集和发布国家就业政策和就业形势信息，使广大研究生对就业做到掌握大局，心中有数。

校园文化是大学精神的主要载体，是大学学子精神面貌的集中反映，是大学文化底蕴的集中体现。如何弘扬中医院校特有的校园文化，形成我校研究生特有的歧黄精神和杏林文化内涵，是中医药大学研究生会的本职工作。今年我们工作的重点之一就是进一步办好元旦迎新晚会，积极参与校运动会，争取获得好成绩。条件许可的情况下，组织适当规模的采药活动，邀请民间经验丰富的老药工做技术指导，使研究生课本上的知识拿到广阔的天地间去检验，锻炼研究生吃苦耐劳的品质，培养他们热爱中医药的兴趣。此外我们还将积极参与南京大学、南京航空航天大学、河海大学、南京农业大学、江南大学等兄弟院校举办的研究生论坛、博士论坛、金水节、神农节、江花节等校际交流活动，广泛展现我校校园文化和研究生的风采。在毕业生离校和新生接待的各项工作方面，我们将考虑更加周全，准备更加充分，服务更加到位。在研究生社会实践工作方面，我们将配合研究生院加强与社会实践基地的联系，提前调研，做好社会实践小分队的组建工作。

**高校工作计划总结五**

根据中国地质大学校历的安排，结合我院教学工作实际，中国地质大学（武汉）远程与继续教育学院年秋季学期的教学工作安排如下：

1、年6月上旬网上发布《年秋季学期课程及参考教材目录》，各学习中心根据目录为学生订购教材。

2、年6月下旬教学部门根据拟定的《年季学期执行计划》聘请任课教师，落实教学任务。

1、年7月10日前，学院为年秋学生完成毕业实习及毕业论文（设计）或毕业实习及毕业实习报告这门课程选课。

2、年8月1日开始，学生根据学生工作室中的教学计划课程资源网上自主学习。

3、年10月4日-10月10日，学习中心在远程教育管理平台（以下简称平台）分别为年春季、年秋季、年春学生完成第四学期、第三学期、第二学期选课任务。以及年秋学生前四学期未修和未及格课程选课任务。

4、新生注册截止时间为年9月20日。9月21-25日，学习中心在教学教务管理平台上为年秋季新生完成选课任务。

年秋季学期老生开课时间为年8月1日，新生开课时间为年9月1日。

1、面授辅导由学习中心自行组织，开学初各学习中心应做好计划，在9月1日前聘请好辅导教师。

2、注册截止15日以内，各学习中心根据实际情况组织新生集中辅导，主要内容为远程教育模式介绍、远程教育学习方法指导、各项规章制度讲解等。

3、学习中心组织学生网上学习，动员学生积极参加答疑，学习过程中学院提供两种答疑形式解答学生疑难问题，即非实时答疑和实时答疑。非实时答疑：学生学习过程中，遇到疑难问题，可向教师邮箱发邮件，教师在一周内做出回答或者通过学院网站的课程论坛提出问题，由学习支持服务人员转给相关老师，问题后通过论坛公布。实时答疑：年11-12月，学院安排教师进行实时在线答疑，每次答疑时间和课程见《互动答疑安排》。

各学习中心要加强对学生学习过程形成性考核，保证形成性考核成绩的真实有效。教学与学习支持部和学习中心（站点）管理办公室要加强对学生平时成绩的管理和形成性考核的督导、检查，加强考试过程的规范管理，加强对考查课程评定的检查。

1、期末考试时间：20××年12月24日-25日。

2、平时成绩录入平台时间：各学习中心要在期末考试前组织学生进行考前辅导，考试集中时收集学生作业，根据《形成性考核办法》评定平时成绩。学习中心将平时成绩录入平台时间为：20××年1月5日-2月15日。

3、考查课程成绩：期末考试前一周学院公布考查课程考核内容，学生独立完成，期末考试时集中上交学习中心。学习中心将学生考查课程期末考试成绩录入平台时间为：20××年1月5日-2月15日4、成绩的录入与复查：20××年2月25日前学生成绩录入教学管理平台，成绩录入后，各中心要及时组织学生上网核查，如有疑问，自公布之日起的15日内集中提出复查申请，过期不予办理。

5、全国高校网络教育部分公共基础课统一考试时间：12月17日-20日（以通知为准）。学习中心应在考试前进行集中面授辅导，学院提供统考辅导材料。

6、各学习中心每年按照其本省或湖北省学位外语考试时间组织本科学生参加学位外语考试。湖北省学位外语考试，于年12月-20××年1月详见我院主页上公布的《关于做好20××年湖北省成人学士学位外语考试的通知》。

本科毕业论文(设计)是继续教育人才培养的重要环节。毕业论文（设计）可以培养、提高学生运用所学知识去分析、解决实际问题的能力，是检验学生学习效果的重要手段。为了切实做好我校网络教育和成人教育的本科毕业论文(设计)工作,提高毕业论文(设计)质量,规范毕业论文(设计)过程管理,特制定本工作流程。网络教育毕业论文（设计）严格按此规范执行。毕业论文（设计）环节分为选题、撰写和答辩三个阶段。论文的选题及论文初、终稿的提交和所有评阅过程均通过我院远程教育教学与管理工作平台完成。

具体时间安排如下：

1、年6月27日至7月7日学习中心管理员上报指导教师信息模版。（只上报新增加的指导老师，所需表格在群共享里有）

2、年7月10日论文工作开始，10月30日论文评阅结束。（在此时间内各中心根据各自实际情况安排工作。工作顺序为：学习中心管理员给毕业生分配指导老师。指导老师出题，学生选题，学生上传初稿，指导教师上传指导合格的终稿。）

3、年11月1日至12月5日论文答辩及答辩成绩导入平台。

1、年7月2日至9月1日各学习中心下达专科毕业班的毕业实习、实践安排。

2、年10月30日前各学习中心收集毕业实习、实践报告及毕业生实习、实践鉴定表，并存档待查。

3、年11月30日前各学习中心通过远程教育教学与管理工作平台上传专科毕业实习、实践成绩（录入成绩的方式和考查课相同）。

1、年10月30日前上报年春秋季本科毕业生的学位申请材料，逾期不予受理，10月份我院会在主页上挂出相关通知提出详细要求。

2、年12月10日前办理毕业申报手续，审核毕业资格。

教学过程资料是衡量教学工作执行情况、评价教学效果的重要痕迹，学院教学部门和各学习中心在工作中要真实、细致地做好记载，在学期结束时集中整理归档。

成教函授教育：

一、按照远程与继续教育学院的教学计划，各根据各自实际情况为年春、春入学学生拟定开课计划和课表，聘请任课教师，指导学生订购教材。并与9月15日前上报开课计划和课表。

二、根据各实际情况和课表组织学生集中面授所有课程。其中部分专业（即与网络教育各学期的执行计划中相同的专业）由安排任课教师按照远程教学管理平台上教学大纲和教案进行授课，网上学习资料作为学生自主学习的参考。

三、各根据实际上课时间定期上报《教师聘请审批表》、《教学日历》、《考勤表》和原始记分册复印件等教学资料，各定期检查收集学生作业。

四、各每年按照其本省或湖北省学位外语考试时间组织本科学生参加学位外语考试。湖北省学位外语考试，详见我院主页学位管理栏中公布的《关于做好20××年湖北省成人学士学位外语考试的通知》。

五、从年春学生开始，成人学生的成绩通过我院平台审核。各必须按照《关于各课程成绩导入教学与教务管理平台的通知》将课程成绩和论文成绩做成电子文档格式发给相关负责老师，由我院老师导入平台。

六、年10月30日前上报年春秋季本科毕业生的学位申请材料，逾期不予受理，10月份我院会在主页上挂出相关通知提出详细要求。

七、年12月10日前办理毕业申报手续，审核毕业资格。

八、学期末做好本学期教学存档工作。所有上报材料一式两份：一份上报，一份留存。

**高校工作计划总结六**

各学院，机关行政各部门，各直属单位：

xx年，全国普通高校毕业生人数达到611万，在xx年经济危机下是目前就业形势最严峻的一年。各单位对此要有足够的认识和思想准备，作为“一把手”工程，各学院、各有关部门和单位要高度重视毕业生就业工作，加强领导，扎实工作，确保毕业生就业率不低于xx年同期水平。

根据国务院办公厅《国务院关于做好当前经济形势下就业工作的通知》（国办发〔xx〕4号）、《教育部关于当前形势下做好普通高等学校毕业生就业工作的通知》教学〔xx〕21号、六部委联合下发《关于开展xx年就业服务系列活动的通知》（人社部发〔xx〕116号）精神以及教育部、甘肃省有关会议和文件精神，结合我校实际，现将xx年本科毕业生就业工作安排通知如下：

毕业生就业工作贯彻学以致用、人尽其才的原则，积极促进“市场导向、政府调控、学校推荐、毕业生与用人单位双向选择”就业机制的建立，努力实现毕业生的充分就业。

毕业生就业工作要适应社会用人制度等方面的改革，转变观念，尽可能地为广大毕业生创造良好的就业环境，为毕业生和用人单位服务。

毕业生应根据国家经济建设的需要，顾全大局，正确处理个人志愿与国家需要的关系，优先在国家重点需求计划内选择就业单位。凡选择到重点单位、西部地区、民族地区基层及艰苦地区工作的，学校给予支持和奖励。

各学院要正确认识今年的毕业生就业形势，加强对毕业生的\'政治思想教育，通过对毕业生的世界观、人生观、价值观和职业道德观的教育，引导他们增强择业竞争意识，教育他们自觉到祖国最需要的地方去，到基层去，为国家的经济建设贡献力量。要教育毕业生珍惜在校的宝贵时光，刻苦学习，拾遗补缺，为今后的工作打下坚实的基础。

进一步加强毕业生就业指导、咨询服务工作，充分利用网络资源和我校近年来就业形势分析等材料，向毕业生讲清今年的就业政策和社会需求形势，让学生掌握必要的择业常识和择业技巧，既充满信心，又有的放矢，充分适应当前人才市场和供需见面的需要，实现顺利就业。

1.4月1日各学院将建议就业计划报学校审核，列入学校建议就业计划。提前毕业、转专业及学籍变动等情况的毕业生务必于此前确定并列入计划，此后不得变动。

2.针对本院报考研究生没有被录取而达到调剂分数线的学生，希望各学院积极帮助联系调剂，努力推荐，确保最大比例录取。

3.4月28日至29日，各学院到毕业生就业工作办公室核对就业建议计划，确定考取研究生及出国毕业生名单。

4.4月30日前，教务处将目前毕业班级中因成绩不合格而编入下一年毕业的学生名单汇总后报学生处和财务处，以确保学生处给教育部按时报送就业计划。

5.5月20日至31日，学校为申请不参加当年就业的毕业生办理相关手续，此后不再受理。

6.5月11日至15日，各学院毕业生进行毕业前体检。具体安排如下。 5月11日：文学院、新闻院、历史院、哲社院、外语院、法学院、经济院；

5月12日：管理院、政治院、艺术院、大气院、数学院、信息院； 5月13日：化学院、教育院、生科院、资环院、工学院、核学院；

5月14日：草科院、物理院、药学院、公共卫生学院、基础医学院； 5月15日：口腔医学院、第一临床院、第二临床院。

体检地点：盘旋路校区兰州大学第一附属医院萃英分院。

在外地实习的毕业生返校后，于6月3日至5日（星期三至星期五）期间到校医院补检（盘旋路校区医院）。

各学院要做好组织工作，按规定日程进行体检。漏检的毕业生，均由本人自费到指定的医院补检。否则，不予办理离校手续。

7.5月26日至27日，各学院到毕业生就业工作办公室汇总就业建议计划，调整就业、考取研究生及出国毕业生名单。

8.6月9日至10日，各学院报需要调整的建议就业计划及考取研究生毕业生名单，以便及时与有关部门联系，调整建议就业计划派遣方案。

9.6月12日，学校将各学院报送的毕业生建议就业计划审核、汇总后，分别寄往各有关部、委、省、市、区,以进一步落实建议就业计划。

10.根据总体安排，毕业班的课程、实习、毕业论文等一切教学活动应于6月6日前全部结束。各学院对毕业生的成绩及授予学位情况，要及早审核整理，于6月12日前上报教务处，不得影响毕业生离校工作。

11.学生派遣前，向学校上交协议书的时间截止到6月15日下午5时，之后收到的协议书，由于时间紧迫，不能保证学生按时办完离校手续。

12.各项工作结束后，学校整理汇总最终落实的建议就业计划，向校党委常委会汇报后，上报教育部，经教育部批准，作为国家计划下达。

1.6月11日至12日集中两天进行毕业鉴定。各学院要加强领导，认真负责地对每一个毕业生从德、智、体等各方面做出全面鉴定。个人总结要在班组

会上进行，班组对个人总结要进行科学评议，在此基础上归纳整理成班组鉴定。鉴定一定要实事求是，既要肯定成绩，又要指出缺点，明确努力方向，避免空话、套话。

为了严肃纪律，学校将对毕业班的鉴定情况进行抽查，审查不合格的要重新鉴定。

6月15日下午5时前，将加盖公章后的毕业生登记表和体检表报毕业生就业工作办公室核准装入档案。

2.6月16日，各学院向毕业生公布就业方案，进行最后核实校对，并于17日12时以前，将核对后的就业方案及签注意见报就业办公室，同时由毕业生就业工作办公室将毕业生户口关系迁移表送保卫处。教务处也应同时将成绩表、学位审批表、结业生名单送毕业生就业工作办公室，以便及时整理归档。

3.6月18日学校审核就业方案，打印就业报到证、择业通知书。

4.6月20日前请学生办理学费缴纳、校内贷款及国家助学贷款银行还款等事项，凡欠费、未还贷和未办理延期还贷手续的学生，学校不予办理离校手续。

5.初步确定6月20日，甘肃省人事厅审核我校毕业生就业方案，签发就业报到证。各有关单位做好毕业生离校前的准备工作。

6.6月21日(星期日)召开毕业典礼。

7.6月24日至25日办理办科毕业生离校手续，联合办公地点设在医学校区。

（一）6月15日下午5时之后收到的就业协议书，学校争取在7月10日前协商人事厅办理就业报到证审批手续。

（二）7月10日以后新签订的就业协议书，只能按照甘肃省人事厅的相关文件规定在9月1日之后办理报到证审批手续。

1.报到单位不在甘肃省内的学生，在原报到单位所在省(区、市)范围内调整就业单位，在原报到单位所在省(区、市)就业主管部门办理调整手续，调整期限截止次年7月1日。

2.报到单位不在甘肃省内的学生，跨省(区、市)办理调整改派手续，须通过学校就业办办理，调整改派期限截止次年7月1日。

3.报到单位在甘 肃省内的学生，办理调整改派手续，须通过学校就业办办理，调整改派期限截止次年7月1日。

4.甘肃省生源持择业通知书学生，如在本市(州、地)范围内就业，直接在生源市(州、地)人事部门办理就业手续。

5.甘肃省生源持择业通知书学生，如不在本市(州、地)范围内就业，须通过学校就业办办理就业手续。

6.申请不参加当年就业学生，必须通过学校就业办办理就业手续，两年内仍未落实就业单位的，学校按照相关文件精神，将户档关系迁回生源地省级就业主管部门。

7.已有具体单位的学生通过学校办理改派手续时，根据有关规定，需要向甘肃省人事厅缴纳违约金。

上述时间若有变动，届时将通知有关单位。

**高校工作计划总结七**

面对市场经济令人振奋的优胜劣汰，面对三本学生强烈的自强不息，我们应充分利用社会实践探索市场经济对人才质量的要求，强化专业知识在市场中的应用，以此提高自身适应市场发展变化的能力，提升个人在人才市场中的核心竞争力。经研究决定，全院学生利用寒假进行为期十天的社会实践。具体安排如下：

xx级单独进行或自发组队完成实践过程;时间自行安排。

xx级和xx级以组队的形式(每队至少3人)，在地级市及以上城市完成实践过程;时间为xx年x月x日—x月x日;班主任电话检查。

xx级：追忆祖国发展历程，探索成功人生，规划大学征程;

xx级：深入生产一线，加强专业训练，强化应用能力;

xx级：突出专业能力，增强综合训练，实战就业过程。

3.1 xx级

3.1.1 回顾建国x年祖国发展的光辉历程，深入学习改革开放全面进步的伟大成就;

3.1.2 访谈5至10位成功人士，了解成功历程中的努力、艰辛和收获，从中领悟社会在知识结构、道德修养、社交能力、专业能力等方面对自身的要求，从中汲取经验教训，进而规划自己大学征程。

3.2 xx级和xx级

3.2.1 专业实践共同要求如下：

⑴实践单位的性质、历史、现状、文化;

⑵实践单位的机构设置，岗位责任制，主要的规章制度，办事规则;

⑶实践单位的经济状况、固定资产状况;

⑷实践单位的主要产品或主要业务;

⑸主要产品的生产工艺规程或业务流程，市场状况。

3.2.2 xx级

⑴经管类专业及工业工程专业：结合会计模块专业知识，深入到企业、商业、会计事务所等单位，实地完成从审核原始凭证、编制记账、登记账薄、成本核算、结账，到编辑会计报表整个会计作业流程以及会计电算化的实践过程;

⑵信工类专业：结合本学期学习的相关课程，深入工厂生产车间，实地完成工厂的供配电系统、电气控制、计算机控制与应用的实践过程;

⑶服装专业：结合本学期学习的服装专业相关知识，深入到与服装生产有关的企事业单位，实地完成从服装的制板、剪裁、样衣、面料的选择、制作、熨烫到打包等服装的整个工艺流程的实践过程，绘制出工厂的厂房规划图;

(4)英语专业：结合三学期所学英语专业知识，对外资公司、中资公司涉外工作流程、技术资料、管理制度进行全面的学习和实践，以提高适应未来全方位竞争的需要。

3.2.3 xx级

⑴ 经管类专业及工业工程专业：结合本学期学习的相关课程，了解企业物流第一方物流、第二方物流及第三方物流的基本流程;掌握流通领域供应链管理全过程，熟悉某一节点企业的业务流程操作，并对相应业务流程进行优化，提出可行性方案;熟悉流通包装的设计原则及流程，分析各种现代交通运输方式，为所在企业设计最优运输方案;熟悉仓储管理的作业流程;灵活掌握企业活动中所涉及的各个物流环节。回顾会计模块、市场营销模块等专业知识，全面了解企业“人、财、物”现状，结合行业特点，分析其综合竞争力;

(2)信工类专业：结合本学期学习的相关课程，深入到工厂生产车间，熟悉单片机的工作原理，指令系统，并进行调试，同时画出相关流程图;熟悉工业自动化控制的原理与工作方式;独立完成计算机的组装工作，能够利用所学习的计算机专业知识解决实际问题。同时结合前两学期学习的专业知识，回顾配电系统，电气控制与可编程逻辑控制技术以及计算机程序设计语言;

(3)服装专业：结合本学期学习服装材料学、服装工艺学、服装纸样设计等专业课，熟悉市场中各种畅销的面料，以自身号型制作一套衣服(包含上装和下装)，并按1：1比例制作版样;

(4) xx级全体：每人制作求职简历一份，择机参加2场以上招聘会，切身体会求职的困难，了解市场对自己所学专业毕业生的能力要求。此项可单独择机进行。

4.1 实践日志、原始记录及考核登记表

在实践过程中，应进行现场笔记记录、声像记录，每天实践结束后，应及时整理当天实践的内容，分析调查的结果，采用手写方式完成不少于1000字的实践日志。并完成进入个人档案的《实践考核登记表》(在学院网站通知公告栏中下载)，入学第一天上交。

4.2实践报告

依据实践过程的记录、体会，完成以实践主题为中心的实践报告一份，并制作powerpoint幻灯片，要求报告不少于6000字、中英文摘要各300字，开学后进行交流。

5.1社会实践的态度与综合表现;

5.2实践日志的即时性、真实性;

5.3实践报告的分析深度和广度;

5.4报告内容的真实性、字数、自主撰写的程度;

5.5声像记录的真实性;

5.6报告的框架结构、文字表述以及格式;

5.7幻灯制作与报告在汇报中的结合程度。

社会实践按百分制评分，记录学分并记入学生的学籍档案，每位学生不得以任何理由缺席。

6.1 学分设定：3学分

6.2 检查评比：

6.2.1 资格性检查：

(1) xx级和xx级

在社会实践开始前，未和班主任联系，或班主任检查过程中，联系不到本人者，取消社会实践评比资格;

(2) xx级

经初步检查，认为未参加实践者，取消社会实践评比资格。

6.2.2 实践考核评比：

xx级和xx级

在实践过程中，教师进行电话检查，给出检查成绩(满分50分)。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！