# 质检部工作计划与目标通用(十篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-02-26

*质检部工作计划与目标一外环线津涞道立交技术质量部根据本工程施工特点、难点，对每一重点施工部位及施工环节，通过现场勘查，精密计算确定合理施工工艺，制定行之有效的施工技术方案。并在工艺实施前安排技术交底，集思广议反馈问题。在施工过程中全程监控并...*

**质检部工作计划与目标一**

外环线津涞道立交技术质量部根据本工程施工特点、难点，对每一重点施工部位及施工环节，通过现场勘查，精密计算确定合理施工工艺，制定行之有效的施工技术方案。并在工艺实施前安排技术交底，集思广议反馈问题。在施工过程中全程监控并不断完善，确保施工工艺的可行性。并对关键部位技术难点进行技术攻关

1、在现场施工中将每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照\"三检\"管理规定进行质检工作。并在工作中做到\"三勤\"(眼勤、嘴勤、想得勤)。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

在xx年的工作中虽然取得了一些成绩，但是还是有许多的不足有待提高。展望xx年的工作，我对外环线津涞道立交项目新的一年的工作有以下几点想法

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制;二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验;三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

作为外环线津涞道立交项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶。

**质检部工作计划与目标二**

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验;对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验;对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

制造环节有些品质问题再三复发，主要是因为没有及时对出现的问题给予处理惩戒。自9月上旬，对新发现的批量质量事故，必须做到发现事故2小时内发出car(品质异常通知单)，发现事故4小时内拿出临时纠正措施，24小时内拿出长期预防措施，2天内提出处理意见。

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行aql抽样检测，并对检查结果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每周通报一次。

每月召集一次质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

**质检部工作计划与目标三**

一、加强酒店质量管理，健全完善督查制度，运用科学化的管理方式，使管理工作有章可循、有规可依。

1、加强表格化管理，确保各项检查工作有序进行。

2、完善内部检查规定，并严格执行。加大工作执行力度，提高工作效率。

二、抓好质量管理工作，不断提高质检的业务水平和管理水平。

1、针对酒店质量出现的问题，利用每周的周总结会对质检报告进行分析和研究，从全店各部门服务态度、卫生、设施设备、安全质量管理等方面再进行认真分析与总结。

2、提高检查人员的素质，体现三星级酒店的良好服务形象，质检人员要积极参加各部门组织的业务培训活动，认真了解并掌握各部门的工作流程和标准，落实到日常检查督导工作中。

3、对质检部人员的日常工作进行量化管理。

三、质检部要与各部门进行良好的工作交流和沟通。

1、质检部根据酒店的要求，协助各部门完善工作程序，提高服务质量。为了规范操作流程，明年对部门将按季度进行业务知识竞答比赛、技能操作比赛、娱乐项目比赛、体育项目比赛等。通过比赛，来提高员工工作的积极性、趣味性，形成你追我赶的工作氛围。对取得优异成绩的员工进行奖励。

2、质检部要不定期到各部门进行服务流程检查，将发现的问题及时整改，以便把更好的服务奉献给客人。

3、进一步规范各部门的工作程序与标准，提供三星级的软件服务。

**质检部工作计划与目标四**

前言

1. 组织结构 1.1 组织架构 1.2 部门职责 1.3 岗位说明 2. 体系管理 3. 标准化管理 3.1 程序流程 3.2 检验标准 3.3 闭环作业 4. 项目管理

5. 供应商质量管理 6. 品质控制

6.1 原辅材料控制 6.2 产线品质控制 6.3 出货品质控制 7. 生产现场管理 8. 成本控制 9. 客户投诉

10. 检测设备/仪器/工的管理 11. 文件管理与统计控制 12. 相关部门协调管理 13. 部门目标与绩效考核 13.1 部门目标 13.2 绩效考核 13.3 教育培训 13.4 企业文化

14．品质改善活动推进 14.1 qcc品管圈 14.2 5s活动

14.3 改善提案制度 15. 总结

根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理计划和目标，组织下属开展标准化体系的完善、维持以及产品的标准管理、产品质量事故处理等工作；组织下属开展原辅材料、成品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的公正性、准确性和及时性，控制检测费用，提高工作效率和服务质量，以满足公司各部门业务和客户的需要。

1.组织结构

目前，金狮压铸质量部人力严重短缺，仅有12人，其中6人为20xx年新员工。但是职责范围甚广，包括：进料，制程控制，入库，出货，投诉处理，还要包括体系完善，部门建立等，因此，品质管理工作越来越需要系统化，标准化。

1.1 组织架构

20xx

1.2 部门职责

为贯彻质量管理体力，促进公司产品品质管理及质量改善活动，保证为客户提供满意的产品及优质的服务，以达到公司利益最大化，暂定以下职责：

a，贯彻公司质量方针，不断完善公司质量保证体系文件，确保iso9000、ts16949 质量管理体系以及将来的iso14000和ce、ul等认证能持续运行并有效执行；

b，根据公司质量目标，督导各部门建立相关品质目标，负责对各部门的品质管理工作进行评估，并根据实际业绩和生产情况组织检讨，规划；

c，负责公司各种品质管理制度的制订与实施，组织与推进各种品质改善活动，如“qcc品管圈活动”、“5s活动”等；

d，建立质量管理责任制，落实到各相关部门（人），建立并完善品质考核制度办法，执行“每一道工序严格把关，做到人人有职责，事事有依据，作业有标准，层层有监督”； e，制定本部门考核制度，组织实施绩效管理；并提供各项质量问题统计数据，配合行政部对各部门绩效考核过程进行监督；

f，制定质量管理培训计划，开展全面的质量管理教育活动。定期组织检验员、管理人员、业务人员、操作员等不同岗位的质量教育培训，强化质量管理，提高公司全员质量意识和质量管理水平；

g，加强对有关国际，国家或行业标准及技术要求等信息的收集、整理，然后发行到相关部门及人员学习掌握，并落实执行；

h，参与特殊订单的审核与产品设计，并制定出相应的检验规范以及质量控制计划；

i，负责样品的检验，将检验结果反馈到相关部门，促进项目改善，并按照质量控制计划归档相关文件；

j，落实供应商的质量管理，参与公司合格供应商的评定；

k，参与新设备/模具/夹具/量具的台帐管理，检测确认，系统分析，并将检验记录反馈相关部门；

l，按照规定的作业流程，参考检验标准或检验规范对原辅材料，外协品，半成品及成品进行检验，巡视检验，形成书面检验记录反馈相关部门；

m，配合经营人员进行客户投诉处理，主导异常原因分析并将改善措施切实执行，验证，减少内外部客户投诉，不断提高客户满意度；

n，负责编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。 o，负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

p，依照质量事故处理条例负责公司质量事故的调查处理

q，严格控制员工编制、仪器设备维修费和检测用化学用品、药剂的消耗和浪费，合理安排作业班次，不断降低检测费用，控制成本

r，负责相关文件，记录，信息的管理，保证产品实现过程的可追溯性

s，与其他部门相关工作的协调管理 t，完成上级临时交办的各项任务 以上内容为质量部的相关工作职责

1.3 岗位说明

为了合理，高效地完成部门工作职责，让部门所有人员能各司其责，有的放矢，特制定各岗位相应工作职责。

1.3.1质量部部长

1.3.1.1岗位目的

根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理制度和目标，组织下属开展标准化体系的维持以及产品的标准管理和产品质量异常处理等工作；参与新产品的质量策划，作出相应预防措施，控制检测费用和人工成本，提高工作效率和服务质量，定期执行质量工作汇报，以满足公司各部门业务和客户的需要。

1.3.1.2工作职责

见下表1

1.3.2 质量部副部长

1.3.2.1岗位目的

根据公司发展和体系管理的需要以及本部门质量检验和检测工作计划和目标，组织下属开展原辅材料、产品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的准确性和及时性，对生产现场异常情况即时处理，合理安排并考核下属工作，生产品质报表的作成，质量部长不在时代理质量部长事务。

1.3.2.2岗位职责

1.3.3 质量部长助理

1.3.3.1 岗位目的

对新产品、新技术，新工艺，新要求的跟进，作成相应的作业指导书及检验规范，对生产检验起指导作用，监督晚班所有质量部成员的工作达成以及规章制度的保证。

**质检部工作计划与目标五**

转眼又到了年终岁末，不同于16年，今年的任务量大都集中于前三季度。盛源齐冠、空港、西区等等，任务量不少于去年，预计年底，产值会创历年之最，在取得这些成绩的同时也暴露出方方面面的问题。总结一年来工作中的得与失，有利于明年的工作。

质检部年初人员紧张，后半年充实了几名新员工。一年来在紧张的工作中，出现了数次漏检事故：

①20xx年我们对下料、机加工的零部件尺寸控制不严，忽略了技术条件中的公差要求。也很大程度上碍于人情，对于一些尺寸大一点，小一点的毛病轻易的放过了，但总结部门内部整体工作的同时我们发现这样做的后果会给下一个工序带来很大的麻烦，常常出现问题，被生产指责的时候却无话可说，因为是我们自己在上一步把关不紧所致。基于此，在下一步的工作之中我们也会严厉要求自己严厉要求生产，按照技术图纸，不姑息一切影响质量瑕疵的毛病，也从侧面配合生产，更加容易的做好工作。而且从下半年开始到现在质检都在做的焊接工艺评定，针对生产员工对于技术规定焊接参数与实际操作不符的问题，做了很大努力，这也根本上协助了生产的工作。

②质检员之间工作的衔接问题。虽说每位质检员都各自有自己的工作范围和工作标准，但在实际的检验工作中，会出现一些达不到标准或临时性的问题，却又可以使用的部件或组件转入下序，而此时上下两序的质检员如果未沟通会给下序的工作带来很多不便利。所以在接下来的工作中会增强注意。做好部门之间，同事之间的配合，一同解决问题、难点，最大的发挥团队的作用，让质检部门成长起来，更增强大起来。

③未能百分之百跟班检验，出现“空岗”。导致产品最终检验时漏检。比如出现“导流筒未刨”重大事故

以上这些质量事故的出现，暴露了质检的工作存在严重的疏漏。比如 “导流筒未刨”事故，就是空岗，漏检所致：当时这件产品是晚上加班做的整体试压，试压合格后大部分员工就下班了，只留一名焊工焊保温套。而质检员一看只剩焊保温套了，错误的认为没有必要盯着了，也下班了。然而因

为工期紧，转天早晨要发货，所以转天早晨不到六点开始喷漆，七点多钟油漆未干即装车发货。这一夜电焊岗位有人焊活，整理工位有人喷漆，而质检员却未跟班出现空岗，而导致这件产品漏掉了最终检验，出现了导流筒应刨而未刨的致命事故，这件事反应了当时质检工作的疏漏。在部门内的质量分析会上，大家在自责的同时，深挖了出现质量事故的根源所在。并一致认为应把日常检验中每一个细小环节“分门列项”，专人检验验后记录留档，分析类似事故出现的原因，防止以后再次出现。

而且，20xx年我们会不断提高质检员的技术水平。实行内部考核制度，以保证质检员对质检工作的认真程度，激励员工的工作态度，让员工之间也形成互相制约，共同竞争的作用。以此来减少漏检，以及责任心不强的问题。增强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，这样就能确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

同时，部门外的一些因素也多多少少的给质检工作带来不便：

首先，因生产过程中各工位的部分工作内容界定不清，导致质检员工作起来无所适从。常常出现在一些比较不容处理的杂活上，气割后的焊渣清理，焊接过后的溅渣清除，焊道两侧的除锈，这些工作本来由生产安排某工位去处理，而经常却是生产员工推诿到质检要求某某工位去处理，同样的问题，而生产的安排每次都不一样，因此给我们带来不必要的麻烦。若再出现类似问题，质检部会依照技术图纸要求判定，不予执行者开具不合格报告给予处置。

其次，关于技术图纸上的一些问题。老图纸上本来就有许多错误，可是从来都是循规蹈矩的出图，每次询问生产的时候他们都会找借口说图纸错了我们改就行。有的时候图纸更改之后，没有签字没有印章，根本查不出是谁改的。

以上20xx年与20xx年两组数字显示，两种产品的产品交验一次合格率，今年比去年分别上升了1.2和1.3个百分点。这里有一个明显的对照：相同的统计内容，16年比15年下降了3个百分点，今年比去年上升了几个百分点，从数字上看，有进步，形式大好。然而这些数字的背后，却隐藏着我们工作中的疏漏与过失。比如在合格品中出现40件dn1200的外压补偿器，因气刨弧坑过深而被客户投诉并返修。当然，这个质量事故的出现有多种原因，有设计和工艺的问题，有操作和验收的问题，就是这些问题，迫使我们不得不承受巨大损失，对这40件产品进行返修。

今天回过头在看这次事故，真是追悔莫及，值得反思：当时我们看到了弧坑，发现了问题，却错误的认为这种设计这种工艺，就是这种效果。而把这些弧坑补平，又会给当时的生产增添不小工作量，可我们错啦—如果当时我们发现问题时多问几个“这样干行吗?”并联络有关部门，研究解决办法，虽然耽误工期，却能保证质量，也就不会出现最终的结果。我们错啦，错就错在作为质检员，没能把质量放在工期之上。这个深刻的教训，我们会把它作为质检部今后工作的警示。

客户的投诉，不合格品的数量可能只占我们全年任务量的百分之几，可这百分之几对于我们的客户来说却是百分之百。因此以后在出现类似的情况的时候我们一定吸取经验教训，以产品质量问题为主，让产品出厂之前没有任何疑问。

20xx年， 我们将在上级主管部门的要求下， 严厉执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，狠抓质量管理， 及时纠正生产中出现的质量问题， 保质保量，对客户负责。

1、第一时间按要求完成领导安排的各项工作。

2、协助生产提高产品质量水平，降低质量成本，为公司优化管理尽职尽责.。

3、针对20xx年品质现状进行问题原因分析，找出根本问题所在并以合理有效方案解决. 对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的.发生;积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供依据。

同时，11年质检部的另两块重点也在今年初步成形，并与今年年底成功运用在了工作之中。

一.今年公司为质检部新增添的理化试验设备在通过调试、培训之后已经投入使用并派上用场，：如今年10月份客户的一批软管要求做“消磁处理”，当时仓库中的软管接头(sus304)用磁铁一吸，全带“磁性”。怀疑这批接头材质是否有问题，于是我们用化学分析的方法对“带磁”的接头做材质检测，结果表明该批接头符合sus304(0cr19ni9)的材质标准，可以放心使用。

关于水泥院产品“锚固件”的材质问题，过去我们吃过不小的亏，现在我们将理化设备用起来了，对“锚固件”的原材料每批都进行材质的理化分析。其中，今年8月份进的一批料(盘条)材质中镍铬含量偏低，我们凭化学分析的检测结果，获得了供货商因材质不合格的赔款。“锚固件”钯钉的焊道长度也左右着钯钉的质量，同样我们也吃过亏。

上周我们用新添置的拉力机，对钯钉的焊道做了拉力检测：我们选取了一个焊道长11mm的钯钉，做了拉力试验，结果显示断裂载荷为900kg，完全可以满足客户使用要求，于是我们依据这个检测结果与技术部共同为钯钉的焊道长度制定了标准(13～15mm)并用这个标准指导生产，检验产品。

二.六大工位的定点检验，从今年10月份开始质检部已做了很大调整，原来的质检工作大多是流水检验，一个工位一个工位的转，赶上什么验什么。而现在由于人员的增加能让六大块区域更好的实现专人专岗。与此同时，我们已经为18种产品的生产工艺流程表格化，内容包括了一般检验和重点检验，通过检验内容的突出，有效的防止了漏检问题的发生。专人专岗工作的落实也给质检部下半年的工作带来了很大的方便，大家工作起来思路清楚，目标明确。

展望明年的工作，质检部会把好公司内部最后一道质量关口。产品质量是企业的生命线，质检部是控制产品质量的职能部门，我们更希望在新的一年里，公司全员树立质量意识，参与质量活动。我们质检部也会更加努力，为使我们的产品让客户用着更放心而贡献自己的一份力量。

**质检部工作计划与目标六**

将在上级主管部门的要求下，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，狠抓质量管理，及时纠正生产中出现的质量问题，保质保量，对客户负责。特制定20xx年工作计划：

1、按要求完成领导安排的各项工作。

2、协助生产提高产品质量水平，降低质量成本，为公司优化管理尽职尽责。。

3、针对20xx年品质现状进行问题原因分析，找出根本问题所在并以合理有效方案解决。对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供依据。

4、按照20xx年的培训计划按时进行培训，提高质检员的业务水平。加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，检验准确率达到100%，承检项目完成率达到100%，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

作为质检部管理人员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。并决心在以后的工作中要多提高自己的素质与修养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步。

1、做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育以及培训工作，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

2、统计分析方面，对出现的质量问题进行统计和分析，展现每周、月的质量工作，是进步还是倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供了依据。

3、部门团队建设方面，为了提高部门的凝聚力，灌输团队的概念，要求老检验员与新检验员之间互相帮助以老检验员教新检验员，新检验员靠工作激情感染老检验员的形式来展现每个质检人员之间的关系，强调质检人员的工作结果是代表质检部而非本人，一个人的工作未做好，大家都有义务协助，将质检部建设成为高凝聚力、高竞争意识、学习性的团队；经过换岗提高质检员的知识面，让每个质检员对所要负责的车间工序有新的认识，有利于其本人成长的同时又有利于整个产品质量的提高，各岗位的互换更有利于提高质检员的学习兴趣，为本部门培养出全面型检验员，在有个别检验员缺勤或脱岗的情况下减少或避免人员上的替补问题；利用晚上加班时间对质检科人员根据自己的实际情况进行培训或提供一些书籍让他们研读提高其综合素质。

4、加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，检验准确率达到100%，承检项目完成率达到100%，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

5、做好产品质量宣传工作，当然做好质量，不是想像中的那么容易。我们必须把品牌理念灌输给员工。让企业全体成员把品牌战略作为一种责任。当然这种品牌理念包括经营理念、科学技术、规章制度、企业文化等等，这样就会产生一种强大的凝聚力与核心竞争力，这种无形的资产，将会对消费者产生吸引力，受到客户的认可。

**质检部工作计划与目标七**

质量是企业生存和发展的根本，要提高产品质量，必须全员参与，每位员工都有义务和责任做好产品质量，并牢固树立质量意识，严格控制和执行好产品的操作流程。要求领导和每位员工全身心地投入到产品质量管理当中，把质量目标灌输到每个员工的心中。主要从进料检验、生产过程、出厂检验、售后服务等方面去控制，从而确保产品的整体质量。

进料检验：对所有进厂的原材料及辅助材料做到全检、抽检、分批检验。把不符合公司要求的不合格原材料，拒绝进厂；同时作出明显的标示。根据实际情节轻重给供应商开异常通知单，要求作出应急措施和永久性的改善措施。监督和追踪具体落实情况，严格作到不接受不合格品、不漏检不合格品、不传送不合格品。

生产过程质量控制：号召全体员工、车间主任一起参与到质量管理活动当中。每一道工序责任落实到人，严格要求操作员工做好一个产品首先进行自检，然后由专职质检员或兼职质检员进行检验，杜绝不合格品出现，不让一个不合格品流入下一道工序。每个车间必须对待检品、合格品、不良品进行严格区分，防止相互混淆。车间的产品必须摆放整齐，保持干净。每个车间必须规范作业，严格做到不生产不合格品、不接受不合格品、不传送不合格品。

这个过程要从\"人、设备、物料、方法\"等方面去进行管理和实施，要求员工的技术、技能达到相关要求。相关部门应不定时对员工进行指导、培训，传授新的技巧及操作方法，规范产品的生产工艺，质检部必须随时保证机器、仪表的完好和正常使用。生产用物料的性能必须达到产品设计的要求。

出货检验：出货检验是对生产的产品的总结。通过整个产品的各项性能指标的复检，是否达到客户的需求和期望的满意度。必须严格按照公司规定的标准和客户的要求进行检验。做到不漏检、不移交不良品、不接受不合格品。出厂合格率达到100%。

售后服务：把产品交到客户手中，我们的工作还没有完成。还要求售后服务人员必须给客户讲解并指导产品如何使用，在使用的过程中应该注意哪些问题。

\"你的需求，我们知道；你的追求，我们创造\"，我们要有这样的信念。为了满足客户对质量的苛求，应作到 \"为伊消得人憔悴，衣带渐宽终不悔\"。公司上下应全员参与，相互监督，共同为提高产品质量付出努力，只要我们向着同一个目标，心往一处想、劲往一处使，就一定能把产品质量提高，我们的目标就一定能够实现！

**质检部工作计划与目标八**

20xx年根据公司市场营销策划中的两个重点为中心，为保证产品的质量。质检部做出如下工作计划:

一、及时加强对原材料的检验工作：所进厂的每批原材料，辅助材料，按原材料检验标准进行检验，并做检验记录，检验合格后，质检部出示检验合格单方可进场入库。不合格原材料当场填写不合格通知单，并及时退货，避免不合格原材料进厂。

二、成品检验方面：成品车间安排专职质检员跟踪检验，对检验情况按照标准及客户要求进行定等。并做好检验记录，淋膜车间物理检验有现场质检员检验，对要求达标的产品及时进行物理检测并及时给车间提供检验结果，避免不合格产品批量性生产。半成品车间（无纺车间）由车间带班长兼职质检员每批产品按工艺要求来干，要求达标的必须达标，并及时将产品给检验室送检。及时关注检验结果，有利于产品的调整，防止不合格产品转入下一道工序生产出厂。

三、 每月对检验设备进行一次校订及保养

四、做好公司业务员及客户的样品及时提供工作

五、做好公司给予的临时性工作计划

**质检部工作计划与目标九**

20xx年，在公司领导的关怀和支持下，质检部能够按照公司要求严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，可以做到及时纠正生产中出现的质量问题，保质保量，对客户负责，但同时也暴露本部门日常工作中存在的问题。针对质检部目前的工作状态，结合去年部门工作中出现的一些问题，制定如下工作规划：

一、 第一时间按要求完成领导安排的各项工作，协助公司生产部门提高产品质量水平，降

低生产成本，为公司优化管理尽职尽责。

二、 规范质检工作流程，进一步加强对质检员工作的标准化建设，主要从以下几个方面入

手：

1、 全面整理目前为止质检部所涉及的检测项目，建立原材料、半成品及成品的检验项目及评判标准库并实时更新；

2、 进一步规范质检员工作流程（包括产品检测、工作汇报以及与其他部门合作等流程），编制工作流程框图；

3、 加强实验数据统计分析工作，建立不合格品档案数据，及时做好统计分析，为领导决策提供依据。

三、 完善部门管理制度，使部门管理工作制度化，确保各项工作安全顺利开展。

1、 完善实验室管理制度；

2、 完善药品管理制度；

3、 完善仪器设备管理制度；

4、 完善留样室管理制度。

四、 提高部门技术水平，加强团队的技能培训，从以下几个方面进行：

1、 合理制定部门年度培训计划；

2、 加强对部门检测水平进行自行考核，防止错检、漏检现象的出现。

五、 提高部门的凝聚力，灌输团队的概念，努力将质检部建设成为高凝聚力、高竞争意识、

学习性的团队。

1、 及时掌握部门成员思想动态，坚决抵制消极思想，引导团队以积极的态度做好本职工作；

2、 强化团队意识，以合作、奉献的精神投入工作。

新年新气象，质检部的全体人员，做好一切迎接新挑战的准备，相信公司的明天会更美好！

**质检部工作计划与目标篇十**

20xx年成为过去，过去的一年，是不寻常的一年，是记载着我们过去的一点一滴的一年。在迎接20xx年新任务、新挑战之时，现总结过去一年质检部的相关情况：

在我厂各位领导的有力组织下，通过各部门密切配合，随着新产品不断开发成功，使得20xx年成为了有力进步的一年。面对新市场，我厂更加的重视产品质量，将“质量就是企业生命”深入到日常生产中。作为承担公司质量控制的职能部门，我部门虽然进行过成员调整，但全体成员仍然保持原有的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻iso质量管理体系。

1、新产品生产质量控制方面：在公司总工程师的带领下，在技术部门和质检部门的配合下，圆满的完成了各新产品投放市场前的试验工作。质检部门能针对各产品及时地进行各项指标的检验，以求能使生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础，使新产品能够达到合格出厂。但由于今年我厂不断的更新产品，使得产品种类呈多样性，也给质检部门的工作带来了不少的困难，为此，质检人员不辞劳苦，一丝不苟，在种种困难面前，迎头而上，战胜困难，产品质量控制的难关一一被克服。

2、增强了质检人员工作岗位的管理和培训工作：适当增强思想沟通工作，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好。同时，增强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种质检技能，组织三位人员到公司进行质检工作培训并取得相关质资证书。要求部门人员，尽力做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、在生产流程的控制方面：严厉控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，增强与技术中心、生产部、经销部等部门的沟通工作，排除沟通不及时现象，产品控制过程质做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程，而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量；增强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场成品和半成品以及废品的管理。

质检部20xx年的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测设备合格率为100%，且检测设备均在合格有效期内。质检部在今年的质量体系运作中，能严厉按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严厉按相关文件做到严厉把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，定期对产品质量进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保了今年生产中的产品质量稳定，客户反映良好。

产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量的产品品质，才能经受得市场的考验。质检部作为为生产服务、为产品服务的部门，为迎接我厂的快速发展，以及不断变化的外部环境，我部门人员必须及时提高自身技术，来适应产品多样性、复杂性日益增加的新的产品。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！