# 最新体系年度工作计划模板(十五篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2025-02-28

*体系年度工作计划一1、杜绝检维修过程出现伤亡事故;2、杜绝设备出现火灾、爆炸事故;3、杜绝因设备机械事故停运;4、设备故障次数为0;5、设备隐患整改率达100%;6、特种作业人员持证上岗率 100%;7、从业人员安全培训率达100%。1、加...*

**体系年度工作计划一**

1、杜绝检维修过程出现伤亡事故;

2、杜绝设备出现火灾、爆炸事故;

3、杜绝因设备机械事故停运;

4、设备故障次数为0;

5、设备隐患整改率达100%;

6、特种作业人员持证上岗率 100%;

7、从业人员安全培训率达100%。

1、加强培训工作，进行安全宣传教育，提高全部门员工安全综合素质。

1)组织设备专业员工进行相应的安全知识培训，熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护知识，并经考核合格后方可上岗。

2)积极配合有关职能部门对特种作业人员按国家规定开展专业安全技术培训工作，定期进行复审，做到持证上岗。

3)使设备专业员工能够熟练掌握小型工伤的紧急处理措施，将伤害控制在最小程度。

4)使设备专业员工能够熟练的使用劳动卫生防护用品，降低职业病危害，预防职业病的发生。

5)使设备专业员工能在突发事故中正确熟练地采取自救和互救措施。

6)通过组织学习认识各种警示牌、宣传栏、标语等，使设备专业员工明确自己岗位存在的危害因素及预防措施，明确在危害发生时的救护措施。

2、认真学习贯彻安全生产法律、法规，完善安全生产责任制。

1)贯彻执行国家及各级政府部门的安全生产法律、法规、政策和制度，及时将相关安全会议精神贯彻落实到基层，传达到每一位设备专业口员工，增强员工安全生产意识及法律观念。

2)健全并落实安全生产责任制，根据“谁主管谁负责”的原则，制定安全生产工作目标，负责人要增强安全生产意识，加强安全生产管理，员工在自己岗位上要认真履行各自的安全生产职责。

3)由安全员定期召开安全生产会议，总结安全生产工作，针对存在的安全隐患制定整改与预防措施，交流安全工作经验，传达安全生产方面的文件，布置有关安全工作，通报安全检查情况。

3、落实安全生产管理，严格执行各项安全规章制度和安全操作规程，定期进行安全自查，落实隐患整改责任及措施。

1)确保设备台帐、特种设备台帐、安全设施台帐齐全，并定期检修保养，定期检测，确保相关证件齐全。

2)在易燃易爆、有毒有害场所及可能产生职业危害的岗位张贴警示标志或告知牌。

3)落实安全生产工作票制度，坚持作业前出具相关工作票据并确认相关责任人均已确认无误并签字。

4)对关键性、综合性、危险性大的检维修或其他作业项目，制定施工技术方案及安全措施。

5)保证各种安全设施配备齐全、合格有效，定期保养检修，操作人员按规定穿戴劳防用品。(具体计划见安全设施检修计划)

6)做好日常的、季节性的、专业性的、不定期的安全检查工作，严格执行风险评价管理相关制度，定专人、定措施、定期限按时完成评价出的隐患整改任务，并做好复查、考核和记录。对于重大隐患项目要建立档案。

4、按规定进行各种应急预案和部门的紧急流程的演练，增强各类安全事故的处理和救援能力。

5、“五一”、“十一”、“春节”等重大节日前配合公司安环部开展安全大检查，加强本专业值班、确保节日安全生产。

6、配合公司建立安全生产标准化制度，并完成设备相关标准化制度细化工作及后续落实工作。

7、配合公司安环部关于安全生产的其他工作。

20xx年设备专业将遵循 “安全第一，预防为主”这个核心思想，提高员工的安全意识，切实防范事故的发生，确保公司年度设备安全生产目标的实现。

**体系年度工作计划二**

1、鼓励林业站以业主身份建场、厂、园，实行股份制、私营经济等多种所有制形式，放手发展非公有制林业。

2、加强林业站全体干部职工的学习、培训工作，深刻领会林业站分级管理、逐级负责运行机制的精神实质，真正把推行分级管理以来的各项落到实处。

3、充分赋予林业站站长在片区内人、财、物的管理权：在人事上，由林业站站长选择聘用站员报林业局备案，林业站对不服从统一管理的乡镇站长、站员，作出停职学习、发放基本生活费（200元/月）的处理意见，报林业局审批后执行，对违反聘用合同的提请林业局予以解除聘用合同；在工资分配上，站在严格执行工资经费预算的基础上，打破档案工资，实行效益工资与工作绩效挂钩的自主分配；在资源管护、林政执法、生产组织、科技推广和社会化服务上，站统一安排，各项票据、文书档案由站统一专人管理，各项手续由站统一申报办理。

4、林业站是林业局的派出机构，代表林业局行使管理职能。

1、打破档案工资，推行以岗位工资、绩效工资为主体，以工龄工资为补充，以业绩为主要取向的工资分配形式，进一步扩大林业站内部分配自主权。林业站内部工资结构由岗位工资、绩效工资、工龄工资组成。工资总额不能突破年初预算的人员工资总额。

2、执行国家对事业单位统一规定的增资政策，国家政策性的调资只作为档案工资管理，作为享受相应的社会保险待遇和晋升、晋级、调动、退休的档案依据。

3、工资内部分配标准：岗位工资：站站长400元/月，副站长、乡镇站站长350元/月，其他人员300元/月，根据岗位职责按月考勤发放。

绩效工资：严格按照目标责任，任务分解到人，依据工作成绩、工作效益、完成比例等指标按月考核发放，最高不超过岗位工资的200%。

工龄工资：依据人事部门确定的职工工龄，按照每年3元的标准按月发放。

年终奖金按照年终目标任务考核，在经营结余利润的49%中开支，上不封顶，分配方案报主管部门审定。

1、管理体制：

⑴、实行林业局股室以上领导包片负责制：包片领导对片区工作直接负责，管理的好坏与片区领导奖惩挂钩。

⑵、木材检查站由林业局稽查队管理，对局党组负责，具体管理办法和分配办法由稽查队负责制定，木材检查站工作经费由林业局负责。

2、管理方式：

⑴、站“站务会”：站务会由包片领导主持，会议成员由站站长、副站长、会计、乡镇站站长组成。

⑵、工作目标责任管理制度：林业局对林业站实行年度目标责任管理，严格考核、考评。

⑶、纪检监察管理制度：林业局对林业站履行职能、依法行政、日常行为规范实行监督管理。

⑷、财务内审管理制度：严格财经纪律、遵守财务制度，加强内部审计、检查。

⑸、工程监理管理制度：鼓励实行工程承包管理，将工程分解承包到人，达到硬件合格，软件规范。

3、建立健全责任追究制度：林业站全体职工要加强自身政策、法律、法规和业务学习，努力提高管理能力和业务水平。出现违规违纪的严格按照有关规定处理，情节严重的移交县纪检监察部门处理，构成犯罪的交司法机关处理。同时，片区领导、林业站站长对片区职工违规违纪行为承担管理责任。

4、林业局对林业站实行相对稳定的人事制度：因工作需要必须变动的尽量在片区内进行小幅度调整。对违规违纪的站长实行就地免职，经济损失个人承担。

各林业站要组织全体站员认真学习本决定，深刻领会其精神实质，把思想统一到决定上来，把行动规范到决定上来，为深化林业站各项改革提供良好的思想保证和组织保证。按照“建设标准化、管理规范化、服务系列化、推广基地化”的要求，逐步把我县林业站建设成为管理有序，服务有方，功能齐全，具有自我发展能力的基层林业管理服务组织。

**体系年度工作计划三**

为贯彻落实集团公司、xx铁路公司20xx年安全工作部署，推进本安体系建设和质量标准化工作的深入开展，提高安全管理水平，确保安全生产持续稳定，特制定xx铁路机务段本质安全管理体系（以下简称：本安体系）建设工作计划。

1、组长：xx、xx。

2、副组长：xx、xx、xx。

3、组员：xx、xx、xx、xx、xx、xx。

4、编审：xx。

5、编辑：xx、xx。

1、组长：制定本安体系建设方针、目标，审核本安体系文件。监督、检查、指导本安体系建设、实施和评价工作，保障本安体系建设所需资源、设备、资金、办公场地等；持久深入地推动本安体系建设工作。

2、副组长：负责对管理标准、管理措施及实施效果进行评估审查，提出改进提高意见，进一步修改完善相关标准、措施及管理制度，持续提高管理水平；负责组织对各车间科室进行考核、评估。

3、组员：负责基于本安体系的作业标准、设备操作规程以及“本质安全管理激励与约束制度”、“本质安全监督检查制度”等相关管理方面规章制度的建立完善和管理工作，监督检查现场执行情况。

4、审核：负责本安体系建设整体协调工作及编辑人员的管理。负责组织、指导、检查各车间部门本安体系建设宣传发动工作；安全文化建设工作；对编辑的本安体系文件进行初审及后期完善落实工作负责。

5、编辑：在工作小组的领导下负责本安体系建设初期文字资料的录入、整理、初审工作，印刷相关手册、文件。负责本安体系文件的编辑及相关规章制度的完善修改。

依据集团公司及xx铁路公司本安体系建设指导意见，充分借鉴煤矿企业、大准铁路本安体系建设经验及集团公司本安体系内部教材和相关法规，夯实基础，稳步推进，党政工团齐抓共管，干部职工全员参与，全力构建以风险预控为核心的、持续的、全面的、全过程的、全员参与的pdca闭环式本质安全管理体系。

围绕企业的经营战略和方针目标，为保证安全生产、降低危险隐患，对于在生产或工作岗位上从事各种劳动的职工存在各种各样的自身不安全行为和设备、环境存在的问题。工作小组把提高人、机、环、管四个方面综合管理和经济效益的目的有效结合起来，运用本安体系的理论和方法开展工作，使之最终成为各工作岗位的行为准则。

1、提高员工综合素质，增强员工的安全意识，激发员工的积极性及创造性。

2、改进设备质量及管理，降低风险隐患从而提高经济效益。

3、建立安全文明的生产环境，使之为安全生产提供更加可靠的外界因素。

4、使各级领导职工明确其岗位规范的风险管理标准及管理措施，从管理上堵住漏洞，为安全生产保驾护航。

1、20xx年内建立本安体系框架，在全段范围内运行本安体系，确保年底实现本安三级达标，力争实现本安二级达标；20xx年实现本安一级达标。

2。通过本安体系建设和持续改进提高，逐步实现人员无失误、设备无故障、环境无危害、管理无漏洞，进而实现人员、设备、环境、管理的本质安全目标，全面提升我段安全管理水平。

1、第一阶段：20xx年xx月底前建立健全组织机构，完成本安体系初期宣传、培训、资料整理，并编辑《风险管理标准及岗位规范》、《员工不安全行为识别》、《设备风险管理标准及措施》的初稿。

2、第二阶段：20xx年年底前完成危险源辨识和风险评估，编制本安体系文件并在全段各部门施行；确保年底实现本安三级达标，力争实现本安二级达标。

3、第三阶段：在20xx年一季度底组织本安体系实施情况评价，总结经验、查找问题和不足，持续改进完善并落实，实现年底本安一级达标。

主要包括风险管理、组织保障管理、人员不安全行为管理与控制、本质安全管理评价和本质安全管理信息系统。

（一）体系文件

1、本质安全管理制度：

（1）本质安全目标管理制度（制度汇编）。

（2）本质安全生产责任制（咨询刘生武）。

（3）本质安全投入保障制度。

（4）安全管理激励与约束制度（制度汇编）。

（5）事故隐患排查与整改制度（制度汇编）。

（6）本质安全监督检查制度。

（7）基于本质安全的设备管理制度。

（8）基于本质安全的人员不安全行为管理制度。

（9）本质安全文化建设保障制度。

（10）事故应急救援制度（应急处置预案）。

（11）认为需要的其他安全管理制度。

2、管理体系手册：

（1）《本质安全管理基本知识手册》（有内部教材）。

（2）《本质安全管理风险管理手册》（进行中）。

（3）《本质安全管理管理标准和管理措施手册》（进行中）。

（4）《本质安全管理人员不安全行为控制与管理手册》（进行中）。

（5）《本质安全管理保障措施手册》。

（6）《本质安全管理企业文化建设手册》。

（7）《本质安全管理评价体系及标准手册》。

（8）《本质安全管理评价体系及标准手册》（进行中）。

3、程序文件：

（1）本质安全管理工作启动程序。

（2）本质安全管理风险管理程序。

（3）本质安全管理管理标准与措施制定程序。

（4）本质安全管理人员准入程序。

（5）本质安全管理人员教育培训程序。

（6）本质安全管理组织机构设置程序。

（7）本质安全管理体系运行程序。

（8）本质安全管理安全文化建设实施程序。

（9）本质安全管理安全运行检查与监测程序。

（10）本质安全管理应急预案制定、启动程序。

（11）本质安全管理内部评价程序。

**体系年度工作计划四**

在管理人员年会上提出的要求，结合外部第一次监审向我公司提出的建议，20xx年我公司质量管理体系运行工作安排如下;

1、1-3月，各部门对照李总的讲话要求，认真把本部门的各项流程和规章制度进行细化、优化(各部门的流程清单已经下发)，把本部门的管理水平上一个新台阶，适应公司发展需要。

2、各部门明年至少有3个大的进步(改进目标或方向)，根据内审、管理评审和外部监审提出的问题，自己确定目标，有的目标能落实在文件或流程中，需在此次修改的文件或流程中体现。

3、4-5月份对各部门修改的规章制度和流程进行评审，批准和发布执行4、8月份对各部门进行巡查，检查细化、优化文件的落实情况和改进目标的实施情况，同时普查各部门的质量记录是否符合要求。

5、10月份进行内审，此次内审覆盖iso9000所有的条款，内审依据是公司的“质量手册”和流程﹑管理制度及作业文件，涉及所有相关部门，内审检查表由内审员自己填写，内审小组不再包揽，这也是上次监审对我们提出的要求，要求各位内审员履行自己的职责，提前做好准备。

6、11月份进行管理评审，各部门需提交质量管理体系运行报告等相关材料，总结一年的工作情况。

7、11月底进行质量管理体系的外部第二次监审，各部门要做好充分的准备，尤其是上次提出的不合格的部门，这次要重点检查。

8、各部门要妥善保管好质量管理体系受控文件，我们已经发现有的部门把受控。

文件到处乱扔，需要更改换页时，找不到文件，希望各部门经理予以重视。以上是20xx年质量管理体系运行工作的初步安排，如遇特殊情况可能有所变动，各位经理有什么问题请及时与管理者代表沟通，大家共同努力，完成李总和监审对我们提出的要求。

**体系年度工作计划五**

1.本销售组的销售管理工作。

2.本销售组的销售业绩。

3.参与项目推广的讨论工作。

销售控制、人员排班、考勤管理、卫生监督、合同管理、文件文稿的撰写、填写各种统计表格、协助总监日常工作。

1.项目管理小组：包括总监2名、销售主管2名。

2.销售人员：销售代表8名。

3.服务人员：包括文员1名、保洁员1名。

1.销售主管：试用期1500元/月、转正1800元/月

2.销售代表：试用期600元/月、转正800元/月

3.文员：试用期800元/月、转正1200元/月

4.保洁员：300元/月

5.司机:1500元/月

以上人员每天饭费标准为：8元/人?天

1.总监：0.8‰/人

2.主管:1‰/人

3.销售代表:2‰/人

文员:20元/套

1.销售主管

惩罚制度：连续2个月未完成本小组销售任务者，降职为销售代表。

2.销售代表

惩罚制度：当月未完成销售任务者与以解聘。

奖励制度：每季度销售冠军除享受公司规定奖励外，授予金牌销售代表称号，并作为销售主管候选人。

1.试算条件

可售房屋700余套，可售面积约60500平方米，房屋每套面积约90平方米。全程销售平均底价2200元/平方米，每套房屋总价约20万元，销售周期18个月，每月任务约为40套时项目可达到完销程度。

2.计算月保本销售量

1)月成本预算：

工资：1800×2+800×8+1200+300+1500=13000元

饭补：13×8×26=2700元

办公费：电话1000+耗才300+水电800=2100元

供暖费：200元

合计：18000元/月

2)公式：固定成本+变动成本=代理收入（销售套数×房屋总价×0.02%）

3)计算：设保本销售套数为x。

18000+20\_00×(0.08‰+0.08‰+1‰+2‰+0.02×6％) x ＋20 x =20\_00 x×0.02x=7套

4)结论：每月销售量为7套时，即可达到保本点。

2.销售收入试算

1)销售额：60500×2200＝133,100,000元

2)代理总收入：133100000×0.02=2,662,000元

3)佣金支出：

总监：133100000×0.8‰×2=212,960元

销售主管：133100000×1‰=133,100元

销售代表：133100000×2‰＝266,200元

文员：700×20=14,000元

接案奖金：26620\_×6％＝159,720元

合计785,980元

4)招待：133100000×1‰=133,100元

5)成本18000×18=324,000元

6)税前利润：26620\_-785980-133100-324000=1,418,920元

7)营业税金：26620\_×0.055=146,410元

8)税后利润：1418920-146410=1,272,510元

**体系年度工作计划六**

20xx年公司在hse管理体系有效运行的基础上建立了iso9001质量管理体系、iso14001环境管理体系、ohs职业健康安全管理体系，同时启动了“四个体系”的整合。20xx年年公司在“四个管理”体系整体通过北京中油认证中心认证审核的基础上进一步完善了体系整合工作，加强过程控制，强化执行力度，逐步实现了质量、健康、安全与环境四个方面的一体化管理。根据20xx年公司工作重点，hse体系运行主要抓好以下六方面工作：

20xx年7月公司体系文件发布以来，组织了两次局部修订，但由于“四个体系”共有一套管理手册，在兼容要素的表述上还存在缺项，作业性文件还不完善且与程序文件的对应关系不清晰。因此今年公司将成立骨干班子，认真研究各标准的差异，结合公司实际，20xx年标准要求，组织体系文件的换版工作，提高体系文件的适用性和操作性。进一步加强机关各部门之间的沟通，明确职责，组织各部门按职责分工，编制好相关程序文件。加强管理制度，操作规程的修订、整理和汇编工作，完善各项作业性文件，并处理好作业性文件与程序文件的接口。

20xx年公司将组织钻井、试油、机修、钻具井控、技术服务、车辆服务6个专业进行全面风险辨识和评价，分岗位按工艺流程编制风险辨识表，由一线班组员工参与识别，由专业技术人员进行评价。风险评价的结论将作为制定hse目标指标、管理方案、修订应急预案、制定培训计划的依据。计划1月组织现场调研，编制各专业风险识别清单，2月组织各专业技术骨干培训风险辨识和评价方法，3至4月开展全面辨识工作，5月组织专业人员进行评价，分级制度控制措施。

公司成立以来举办hse管理体系宣贯培训班3期，累计培训专兼职hse管理人员321人，举办内审员培训班2期，培训内审员28人，但通过两年内外审发现，管理体系宣贯、培训的效果不佳，培训的内容缺少针对性，每年集中培训的方式有待改进。20xx年公司将抓好以下三方面hse体系培训工作：一是组织内审员的送外培训，学习。20xx年标准，做好换证工作。二是要充分发挥体系运行先进单位的积极作用，分片区组织各单位到先进单位进行现场参观学习，同时结合现场实际进行体系知识的宣贯和培训，以点带面，推动体系管理水平的整体提高。施工现场体系培训重点：岗位风险辨识与评价、“两书一表”、应急预案的编写。三是强化公司管理层hse的培训力度，提高领导干部hse体系管理意识，切实加大hse体系的执行力度，计划20xx年4月组织一期公司领导、机关部室长管理体系培训班，培训重点：体系标准、体系文件结构、体系建立运体系中存在的问题、各部门的职责分配。

一是按照《石油企业现场安全检查规范第2部分：钻井作业》编写钻井作业现场岗位、班组检查表，结合公司岗位考核的相关内容，将岗位记录、基础资料、安全设施的检查分解到岗位，明确到检查表中。

二是进一步规范“四类18册”的各项记录，特别是作业许可、hse设施管理、变更管理、新增风险控制等内容，要结合实际，逐步形成系统化、标准化、程序化的管理模式。

三是进一步细化和完善《qhse管理体系实施工作指南》，为基层单位管理体系的实施提供切实可行的依据，试修作业队和各二级单位要借鉴钻井队“四类十八册”的经验，规范基础资料。

公司每年集中组织一次内审工作，规模大、时间短，现场指导力度不够，20xx年公司将在集中审核的基础上，组织相关内审员进行滚动检查，每季度分别抽查6—10个钻井队，1—2个后勤单位。一是对各钻井队体系运行情况进行监督和指导，通过编制专项检查表及时发现问题，及时解决；二是组织部分内审员进行现场指导，逐步提高体系管理水平；三是季度抽查的结果和存在的问题，作为年度内审的重要依据和审核重点。

继续抓好内审和管理评审。公司将进一步完善内审员的管理和考核制度，加强内审员的\'选拔和培养，规范内审员资质，实行聘用管理制，建立有效的激励机制，着力打造一支高素质的内审员队伍，为体系的有效运行提供人力保障。公司将以捆绑审核、滚动审核的方式开展内审工作；今年审核的重点是xx年年未接受内、外审核的单位，具体的内部审核工作按审核计划进行，各单位体系内外审情况将与绩效考核和季度、年终评比挂钩。同时公司还将严格按照标准要求有针对性的细化管理评审工作。

公司将按照认证中心20xx年监督审核的具体要求做好迎审工作，计划xx年11月接受认证中心监督审核，体系覆盖的各单位都应做好充分准备，积极开展自检自查工作，对内外部审核中发现的问题必须严格予以整改，公司将加大对不符合的跟踪验证力度，对在审核中表现较好，进步较大的单位给予奖励，给不及时完成不符合项整改的单位给予处罚。

**体系年度工作计划七**

按照质量管理体系、职业健康安全与环境管理体系（下称“三大体系”）要求，现制定20xx年“三大体系”管理评审计划。

20xx年7月中旬（具体时间另行通知），办公楼第二会议室

根据公司“十二五”发展规划确定质量目标，对公司当前质量目标的适宜性进行评审，提出持续提高的目标；对“三大体系”的适宜性、充分性和有效性进行评审，针对“三大体系”的符合性，结合内审、外审和日常运行中发现的问题，确定持续改进项目计划，确保企业生产经营目标实现。

三、评审范围及评审重点：

㈠评审范围：“三大体系”所覆盖的公司总部低压电器元件、智能仪表和成套装置产品的开发、设计、制造、服务及相关管理活动；驻外独立运营公司配电电器、控制电器元件的开发、设计、制造、服务及相关管理活动。

㈡评审重点：

质量管理体系：5.2以顾客为关注焦点/5.3质量方针/5.4.1质量目标/6.1资源提供/7.2与顾客有关的过程/7.3设计和开发/7.4采购/7.5生产和服务提供/8.测量分析和改进

职业健康安全与环境管理体系：4.2职业健康安全/环境方针/4.3.3目标和指标/4.3.4管理方案/4.4.6运行控制/4.4.7应急准备和响应/4.5.1绩效测量和监视/4.5.3事故、事件、不符合纠正和预防措施。

质量管理体系与职业健康安全/环境管理体系文件、gb/t19001—20xx、gb/t28001—20xx和gb/t24001—20xx标准、《强制性产品认证工厂质量保证能力要求》、rohs指令的有关规定和其它产品认证要求及适用的法律法规。

组 长：刘 胜

副组长：王文兰

成 员：王秀华、李彦红、何建文、倪 玺、刘占清、戴万钧史肃泉、于学军、高旺林、杨永红、张建军、王仕郁、王永志毛爱军、张永春、陈礼宁、高卫东、邹 兵、王文斌、张明礼郑明明、杨伟平、张小军、杨文军、陈和平、孙克林、刘 昀马明立、王秦辉、吴晓玲、姚成梁、杭军政、齐晓娟、上海公司质量体系主管

１、质量管理体系评审内容

①评价质量管理体系的适宜性、充分性和有效性。

②适应内外部环境变化的能力。

③质量管理体系改进的机会和变更的需要。

④满足市场和顾客期望和需求的能力。

⑤质量方针、目标的实现情况及变更的需要。

⑥各部门提出对体系改进的意见和建议。

2、职业健康安全/环境管理体系评审内容：

①职业健康安全/环境管理体系内部和外部审核情况。

②职业健康安全/环境目标和管理方案的实现情况。③遵守职业健康安全/环境法规的情况。

④应急程序的评审或演练情况。

⑤外部相关方的投诉情况。

⑥各运行控制程序的适用性、充分性和有效性。⑦各部门提出对体系改进的意见和建议。

1、质量管理体系管理评审输入资料

1、各部门所报输入资料，能量化的要量化，要有数据支撑、可测量，以统计分析为基础，按照体系文件的要求和持续改进的目标，认真准备管理评审资料，于6月25日前，将经过公司分管领导批准的输入资料提交企业管理部（含电子版）；无数据支撑的资料原则上不得提交。

2、质量保证部负责拟制“质量管理体系运行情况”、人力资源部负责拟制“职业健康安全/环境管理体系运行情况”，分别经质量管理体系管理者代表和职业健康安全/环境管理体系管理者代表审定，作为管理评审中管理者代表的汇报材料。

3、各部门的输入资料中“建议和意见”按以下格式提出。

4、管理评审输入资料的提交纳入当月部门绩效考评。

**体系年度工作计划八**

1.确定了年度重点工作计划。积极组织各专责小组牵头单位根据市、区社会信用体系建设规划（20xx-20\_年）及《\*\*区社会信用体系建设工作方案》，按照各自职责分工和子体系方案报送20xx年重点工作计划，要求年度重点工作计划要科学合理，统筹安排，确保完成全年乃至规划期目标。在我办的基础上了，形成了《\*\*区20xx年社会信用体系建设重点工作计划进度一览表》，以区“两建”办的名义印发，明确了今年社会信用体系建设的重点工作和责任单位，并要求各相关单位按照计划稳步推进，并做好工作协调、信息互通共享工作。

2.完成了\*\*区20xx年诚信建设效果评估工作。为全面了解我区诚信建设工作效果，我办牵头制定了《\*\*区诚信建设评估方案和指标体系》，并委托第三方机构开展创建效果评估工作。评估工作分三部分开展，一是量化各部门社会信用体系建设工作内容；二是量化\*\*区居民对社会信用体系建设的感知评价；三是量化\*\*区社会信用体系建设综合发展水平。立足政务诚信、商务诚信、社会诚信、司法公信四方面的内容，运用科学的统计分析方法，对收集到的政府部门和社会居民两方面的数据进行分析处理，对政府工作和社会居民感知评价进行综合评估，形成了《\*\*市\*\*区20xx年诚信建设工作调查报告》。

3.做好20xx年度社会信用体系建设考核工作。根据市“两建”工作领导小组办公室的要求，我办牵头开展了20xx年度社会信用体系建设迎检工作，认真对照考核指标和评分标准开展自评，组织相关子体系牵头单位收集资料，查漏补缺，并在考核当天，根据考评组的要求，对相关材料及时作出解释说明，在全市的考评中取得了较好的成绩。

1.开展党委部门权责清单编制试点。鉴于我区在探索党务权责清单编制工作中取得的良好成效，市编办将我区定为党委部门权责清单编制的试点区，试点启动以来，区廉洁办积极指导区编办开展相关工作，从管理服务对象的角度，进一步细化和完善党委部门权责清单，目前试点工作已得到市编办的初步认可。

2.加快政务服务体系建设。一是开发政府购买服务信用验证系统，依托区信用信息平台扩大政府采购用信范围，明文规定除由区政府采购中心、建设工程交易中心负责组织实施的采购项目外，各单位凡使用财政性资金组织采购且需与供应商签订合同达成履约关系的采购事项，均须对供应商信用状况进行全面核实，实现政府购买服务100%用信。通过对接区财政体系，规范核算部门名称和编码，面向全区各街道、各部门配发信用验证账号565个，全面覆盖区、街两级单位。二是继续推进服务平台建设，将网上办事大厅延伸至街道和社区，构建区、街道、社区三级政务服务体系。截止目前,全区8个街道、111个社区基本已完成服务大厅建设。三是制订政务服务建设绩效评估指标。结合我区政务服务工作实际，将“政务服务建设”的相关工作纳入“审批和服务效能”指标中，明确了指标定义、评分项目、操作规程等内容。

3.加快建设统一的公共资源交易平台。按照《\*\*区20xx年改革计划》部署要求，由区纪委牵头制定了我区公共资源交易体制改革方案。根据区委、区政府领导的指示，5月中旬，区纪委牵头组织区公共资源交易体制改革工作小组，走访了区财政局（国资委）、住建局和政府采购中心3个单位，与相关部门主要负责人、分管领导及业务科室人员进行了座谈研究；召开了51人参加的招标（采购）人、投标人（供应商）、招标代理机构及评审专家等4场分类座谈会；面向交易各方主体发放了200份《关于对\*\*区公共资源交易体制改革的调查问卷》，收回185份。根据走访、座谈和问卷调查，对调研情况进行了统计分析，形成专题调研报告。在利用调研成果进一步修改完善的基础上，形成了《\*\*区20xx年公共资源交易体制改革方案（第二次送审稿），拟提交区委全面深化改革领导小组会议审定。

1.开展商事主体年度报告和企业即时信息公示工作。市市场和质量监管委\*\*局将商事主体年度报告和企业即时信息公示两项工作结合开展，从宣传发动、年报接收、设置自助服务区、安排专人提供咨询指引服务等方面进行部署分工，并按计划稳步落实。截止6月底，已有106137户企业和66493户个体户提交了20xx年度年报，已有4738户企业自行公示即时信息，企业年报提交量位居全市第三，个体户年报提交量位居全市第一。

2.加强《企业信息公示暂行条例》宣传工作。借力第三方平台，实现点对点宣传。与\*\*市邮政局\*\*分局合作，向辖区企业和个体工商户投递提醒企业公示即时信息和商事主体提交年度报告的温馨提示、操作指引等宣传资料。充分发挥监管服务平台优势，通过注册登记窗口和日常监管工作，利用对企业进行监督检查或为企业提供登记注册等服务的机会，加大宣传告知力度，指引商事主体完成年报和即时信息公示工作。借力优秀师资力量，开展企业监管操作系统培训周活动。4月21日至27日，在辖区各街道开展了8场企业监管操作系统培训暨企业信息公示暂行条例宣讲活动。辖区基层监管人员和商场、市场、企业园区主办方等企业代表逾600人参加了培训活动。

3.首次企业信息公示抽查工作顺利完成。市市场和质量监管委\*\*局对省局统一抽取的1145家企业的企业即时信息公示情况进行抽查。抽查采取系统检查和实地检查相结合的方式进行，经抽查，发现23家企业存在未依法公示即时信息的行为，并责令其限期改正。

1.开展20xx年社会组织等级评估工作。20xx年度\*\*区社会组织等级评估职能转移给广东省社会组织评估中心、\*\*市企业评价协会、\*\*市\*\*区质量技术协会。经社会组织自评、评估专家实地考察、评估委员会审核、社会组织等级评估结果公告等程序。此次评估获得4a级社会组织6家、3a级社会组织6家、2a级社会组织3家。

2.开展20xx年度社会组织年度检查和抽查工作。区民政局于3月份开展20xx年度社会组织年度检查工作，参加此次年度检查的行业协会，实行行业协会年度报告制度。对于违反有关规定的行业协会，将载入活动异常名录，并纳入信用监管体系。同时，以20xx年度社会组织年检应检单位为基数，按照5%的比例随机分类抽取40家社会组织作为抽查对象。根据抽查情况，对在抽查中发现有问题的，视情形责令限期改正；发现存在违法行为的，依法进行处罚。

1.研究制定推进政府职能转变改革方案。积极践行中央、省、市关于全面深化改革和加快政府职能转变的要求，区编办牵头研究制定了《\*\*区20xx年推进政府职能转变改革方案》，以深化权责清单改革为突破口，围绕“清权、放权、监管、服务”四条主线，进一步优化政府与市场、政府与社会、政府层级间的关系。目前，新增2项完成转移职能（共计完成13项），其中，区卫计局的“手术分级管理实施与评估”职能已转移给\*\*区医学会，区安监局的“工业企业安全生产标准化三级（分类分级）评审”职能已转移给\*\*区安全生产技术协会。

2.开展社会组织资质审查工作。为进一步推进社会组织承接政府转移职能和购买服务，建立具备承接政府职能转移和购买服务资质的\*\*区社会组织目录，区民政局于今年3月份开展具备承接政府职能转移和购买服务资质的社会组织资质审查工作。目前，已收到我区44家社会组织提交的申报资料，经审核，共有39家社会组织具备资质条件，现正对符合资质的社会组织在区政府在线进行公示。

1.探索构建党员干部诚信体系。今年年初，区纪委印发了《20xx年\*\*区建设廉洁城区工作要点》，把探索建立党员干部诚信体系列为今年工作的重中之重，明确全年进度安排，加大监督检查力度，督促全区各相关单位全面推行公职人员诚信档案。5月份，制定印发了《\*\*区探索建立党员干部诚信体系工作实施方案》，将主要任务细化到各牵头部门，严格按照《方案》要求扎实推进各项工作。目前，已着手编制“一本诚信手册”，以引导党员干部养成诚信习惯。同时，计划健全“一份诚信档案”，拓展诚信评价标准，扩大诚信档案记录范围；建设“一个诚信数据库”，为客观公正地了解、评价、使用、激励干部打好基础；建立“一套奖惩机制”，将党员干部守信失信行为结果充分运用到干部奖惩激励、选拔任用、交流调整工作中，促进征信用信全面化，并逐步完善干部选拔考核机制。

2.探索建立事业单位内部信用制度。收集学习事业单位信用制度相关资料，并到市场监管等部门开展调研，研究我区事业单位内部信用制度建设工作。

一是强化社会主义核心价值观学习宣传。根据“文明美德学堂”、“\*\*精神文明建设”宣传方案，先后开展了“职业道德决定卓越”、“国学与人格的塑造”等3场讲座，同时在全国文明单位南湾街道南岭村社区文明美德学堂开设了“古文观止”主体系列讲座活动，积极运用网络、彩信、微博、微信等新媒体手段，广泛营造核心价值观生活场景。

二是强化文明诚信典型的发掘和培养。继续完善\*\*文明美德传播中心网站，壮大网络文明志愿者队伍，巩固核心价值观的网上传播阵地。制定“梦想与力量”感动\*\*任务评选方案，发放评选通知，从各行各业和各街道社区收集参评人选，媒体报道先进事迹，积极宣传和倡导“知善”和“扬善”的理念，引导市民群众养成“日行一善”的生活方式。

三是强化文明诚信活动品牌打造。开展了“小书包大梦想”公益小书包进校园、“小慈善微心愿”爱心圆梦行动、“最美家庭”评选等公益活动项目，推动诚信等核心价值观的实践养成，打造\*\*诚信活动品牌。

一是进一步细化和完善党委部门权责清单；二是继续推进政务服务体系建设，重点推进服务标准化建设；三是继续加快建设统一的公共资源交易平台，根据公共资源交易体制改革方案，全面开展机构设置，人员编制，硬件设施、交易机制、监管体系整合工作。

加强《企业信息公示暂行条例》的宣传与贯彻落实，推进商事主体年度报告、企业即时信息公示、企业信息抽查等制度落实。

编制具备承接政府职能转移和购买服务资质的社会组织目录，建立完善社会组织综合监管体制，规范社会组织管理，开展20xx年社会组织等级评估工作。

一是根据《\*\*区探索建立党员干部诚信体系工作实施方案》要求，全面推开公职人员诚信档案建设，规划诚信信息征集管理，完善诚信档案相关制度，优化诚信档案内容。二是继续探索事业单位内部信用制度。根据前期的调研情况，选取试点单位建立内部信用制度。

专此报告。

**体系年度工作计划九**

成立全县旅游产业发展工作领导机构，负责全县旅游产业化发展组织指挥、指导协调、督促检查和考核奖惩等工作，县发改委、旅游局、农业局、农工委（农办）、扶贫办、建委、交通局、国土局、林业局、水利局、文化局等部门负责对全县旅游发展工作进行有效配合。

各景区管委会和乡镇积极负责实施全县旅游业发展的重大决策和重大项目实施。重点旅游景区在现有管委会的基础上深化组织管理，形成有效推动力。

营造全社会支持旅游发展的良好氛围，其他与旅游发展相关的部门，要进一步加大扶持力度，共同促进xxx县旅游业的发展。

与统筹城乡发展、旅游扶贫、大武陵山区旅游发展政策对接，争取政策支持。

1、完善产业发展政策

2、加大资金引导支持

3、争取项目用地政策

4、完善财税支持政策

5、完善项目倾斜政策

6、培育壮大旅游产业市场主体

1、加大政府引导性资金的投入力度

2、拓宽旅游融资渠道，鼓励民资进入

3、争取政策资金和专项资金支持

1、制定旅游人才培养、培训计划，整合县内旅游教育资源。鼓励地方院校与县政府采取联合办校、联合办学等形式，依托大、专院校资源，共同培育旅游人才。

2、全面推行旅游从业人员岗前培训、在职培训、转岗培训、职业技能鉴定、等级考试、资格认证制度。

3、对旅游职业短缺人员实行高薪聘请和优惠待遇从区外引进，建立选拔任用人才的激励机制和发展环境，促进旅游人才的合理流动。县旅游规划实施保障体系

**体系年度工作计划篇十**

根据委领导关于我市社区便民体系要本着“整体规划、分布推进、做好试点、全面铺开、研究政策、争取资金”的指示要求，结合我市社区便民服务状况的实际，提出如下想法：

社区便民体系建设作为商业建设发展的重要组成部分越来越受到各级政府的关注，今年五月份《国务院关于加强和改进社区服务工作的意见》正式发布，意见指出“加强社区服务的统筹规划和政策指导……要从实际出发，因地制宜，分级制定社区服务发展规划……”根据《意见》精神，我们要做好我市社区服务的发展模式、区域空间和时间进度的规划。一是出台我市社区商业示范规范。鞍山市商业示范社区规范（意见稿）已初步形成，共分三部分。第一部分是20xx年以前组建的老社区；第二部分是20xx年以后组建的新社区；第三部分是已规划的在建社区。明确了功能性要求和示范要求，体系建设并为我市社区商业发展上台阶、上水平有了可操作的规范要求。二是建立社区服务的标准示范店。目前华夏巾帼的两个示范店（长甸办事处）基建工作已封顶，预计今年可营业，佳泰公司一个示范店本月有望开业。三是计划今年要在铁东区2—3个办事处，拟建10－20个标准模式便利店。四是通过收购、重组、兼并、连锁、加盟等形式整合现有社区服务资源，通过信息网络达到资源共享，扩大服务领域和覆盖范围，完善社区服务功能。同时我们还将组织有关企业外出实际考察，借鉴南京苏果、浙江宁波、绍兴的先进经验少走弯路。

要依托项目，把招商引资上项目作为加快社区服务发展的首要任务，重点发展和培育社区配送服务，服务网络，便利店、生鲜肉（菜）店、熟食店、早餐店、洗染店等行业龙头企业调动社会各方面参与社区服务业建设的积极性，用政策引导，靠环境吸引。一是以华夏巾帼有限公司和佳泰公司为龙头发展社区配送服务和便利店，借鉴万春千乡的成功经验，佳泰公司有实力整合我市便利店（已与该公司有过多次接触已形成规划方案）预计用2—3年时间，基本整合现有的便利店200个，形成统一标识、统一配送、统一价格、统一管理、统一培训的连锁经营模式。二是以华夏巾帼有限服务公司、铁东园林工贸有限公司为龙头，建设社区服务网络和便民信息服务。最近我们已牵线，经市政府批准立项在社区建300个信息亭的科利华公司与华夏巾帼接触，双方意向共建社区信息服务亭。三是以味帮集团和上海信利熏腊店为龙头，发展生鲜肉、副食、熟食制品店。四是以秋林晾晒周末清洗公司为龙头，发展连锁洗染店，该公司为我市投资最大的洗染企业，现有10个分店，有意下步整合我市洗染行业。五是以大鸟商饮服务公司为龙头，发展连锁经营早餐店和食品配送。我们在立足本市同时，要放开眼界，增强招商引资的敏感性，吸引外资和有实力的企业进入社区服务业的发展中来。

以铁东区站前街道办事处文化社区、胜利街道办事处府兴社区、园林街道办事处拥军社区和铁西区北陶办事处公群社区、立山区立山街道办事处源北社区五个国家、省级示范社区为重点，开展商业示范社区达标工程建设。对照国家、省示范社区标准督导检查，做好单体社区商业规划，调整结构和布局，让现代服务业在社区扎下根，用2—3年时间建设成20个市级商业示范社区，形成“1+5+20”三级示范社区模式。本月拟在园林办事处举行国家、省商业示范社区授牌仪式，以扩大商业示范社区在社区服务业发展中的影响（有省厅、各区、办事处负责人参加约50人）。

国务院关于发展和改进社区服务工作的意见是个信号，它要求各级人民政府和有关部门要帮助社区落实开展公共服务的资金、场所和人员，并对微利性商业服务给予政策和资金扶持。基于此，我们一要及早动起来，做好有关准备工作。

一是进一步与龙头企业联系，深入调查，建立互动机制，促进有条件的要先走一步，向产业化、连锁经营和市场化方向发展。

二是吃透文件精神，瞄准省厅、市财政的优惠扶持政策，工作计划加强沟通联系，争取第一时间了解政策。三是加强与民政等有关部门的联系，研究制定我市发展社区服务的相关扶持政策，促进社区商业的更快发展。

**体系年度工作计划篇十一**

20xx年，总承包部为继续保持、改进质量、环境和职业健康安全管理体系，现对贯彻gb/t19001-20xx《质量管理体系要求》、gb/t50430-20xx《工程建设施工企业质量管理规范》、gb/t24001-20xx《环境管理体系规范及使用指南》和gb/t28001-20xx《职业健康安全管理体系要求》国家标准工作安排如下：

继续保持质量、环境和职业健康安全管理体系的正常运行，持续改进，提高管理体系的有效性。

最高管理者：原波

管理者代表：杨秉钧

最高管理层：各主管领导

日常管理处室：企划处

分管处室：质量监管处和技术设计处(主管质量管理体系运行)、安全监管处(主管环境、安全管理体系运行)、办公室(主管职业健康管理体系运行)。

相关部门：各处室、各区域分公司、各工程经理部。

各单位员工代表由各工会小组长担任；总承包部员工代表：刘红梅。

各主管领导、各单位质量、环境和职业健康安全管理职责权限详见《质量管理手册》和《环境职业健康安全管理手册》中职责分配表。

(一)继续贯彻质量、环境、职业健康安全方针

1、实施“全过程科学管理”，将贯彻质量、环境和职业健康安全管理标准工作与专业系统管理工作紧密结合。

2、增强为顾客服务意识，不断“追求顾客满意”。

3、推行“绿色施工”“保障安全健康”，实现环境和安全目标。

(二)继续努力完成总承包部制定的总目标

1、质量目标。

1)工程合格率100%、优良率75%以上、年年创出优质工程，由质量监管处主责，负责管理和考核；

2)合同履约率100%，由法律合约处主责，负责管理和考核；

3)顾客满意度80%，由企划处主责，负责管理和考核。

2、环境目标和安全目标(详见附录一)由安全监管处主责，负责管理和考核。

3、职业健康目标(详见附录一)由办公室主责，负责管理和考核。

4、由企划处对各处室、各区域分公司、各工程经理部按总承包部20xx年工作报告安排进行目标分解，落实责任进行考核。

5、各处室、各区域分公司、各工程经理部及项目部工程质量、环境和职业健康目标通过签订的管理目标责任书确定，进行节点、年度考核，加强对目标完成的监督检查。

(三)管理体系运行

1、各部门、各工程经理部及项目部继续对环境因素和危险源进行动态管理，公布20xx年度重大环境因素和危险源(详见附录二)。各项目应依据环境因素、危险源的识别、评价和总承包部确定的重大环境因素、危险源，确定项目的重大环境因素和危险源，并制定管理方案加以控制。

2、各业务系统管理部门应将管理体系运行检查与业务检查相结合，加强信息沟通和重点检查，不断提高过程监视测量的有效性。

3、20xx年要在内审改进实践和总结的基础上，进一步完善内审工作。

1)内审时间

内部审核计划于20xx年9月开始，于20xx年12月底完成。

2)内审方式

对总部机关的审核采取集中审核方式，对各项目部的审核采取与各业务系统检查相结合的方式进行审核。

**体系年度工作计划篇十二**

公司所属各部门：

为了实现质量方针和质量目标，进一步提高产品质量和服务质量，增强顾客满意度，确保质量管理体系有效运行和持续改进，特制订本年度质量管理体系改进计划。

通过考核证实

a）质量管理体系的符合性；b）持续改进质量管理体系的有效性。

1、产品实现过程的监视和测量；2、加强生产设备管理；

3、优化产品工艺方案，加强工艺文件执行力度；

4、产品标识状态管理；

5、加强质量体系培训和技能培训。

1、各部门均应实施过程的监视和测量管理，监督检查质量目标的完成情况；

2、进一步加强生产现场抽查力度，关注产品实现过程中的各个工序加工情况；

3、加强工艺过程工艺文件执行力度，严肃工艺纪律，完善工艺文件；

4、确保产品实现过程中设备状态完好，标识状态完整、准确。

1、各部门负责监视和测量过程的归口管理，编制年度过程监视和测量统计表，完善过程监视和测量记录，确保质量管理体系的持续改进；

2、质量部负责做好产品实现过程的各种状态标识；

3、技术部进一步完善工艺文件，对特殊过程制定相关确认准则；

4、综合部负责对原材料库管理以及员工培训、考核并持证上岗；

5、生产部确保设备状态完好。

年内由公司管理者代表和质量部组织相关部门责任人对以上改进计划进行跟踪检查、考核。

**体系年度工作计划篇十三**

管理从来就不是说起生产谈生产，说到营销讲营销，而是一个有机整体，各个方面相互联系，牵一发而动全身。因此规矩化管理需要系统考虑,建设完整的管理体系。《组织系统》工具包在战略的高度看别人走过的路，打造适合您企业自身的发展方案，共同解决企业战略性难题。<

1、计划前瞻和准确性

生产管理规范化，计划是前提。不论你是订单式生产，还是预测式生产，事先都必须明确制订周密的计划、安排好均衡生产的进度。也不论你的企业是大是小，计划周密都是有百利而无一害的。这里要特别提醒做计划的人，市场瞬息万变、原材料价格波动不一，忽视了这一前提，计划就失去了前瞻性，当然也不会有准确性。做计划的人还有一个错误常犯。那就是加工件计划周密，可采标准件疏忽。总以为拿钱买的东西不用担心生产不出来，结果往往导致生产受阻于标准件。这样的计划就不会有准确性。

2、材料采购的及时性

这里的材料采购是包括原材料、辅料、易耗品、标准件等生产必备品在内的，只不过原材料采购是大头，前辈们习惯性称呼而已。年轻的生管员，千万不要望文生义哦。不少企业常常出现这样的情形：产品要包装了，可就是缺几个标准螺丝。就因为标准螺丝太容易买到，导致计划考虑不到。当然也不排除，计划人员做了而采购人员忘了。但从做计划的角度来说，要盯住计划是否落实。

3、生产加工的专业性

现代工业的较大特征就是专业分工。分工增加了生产效率，分工使规模扩张成为可能。分工也使个人的专业水平不断提升。特别是一些中小企业，要想做大(做强是下一步的事)，也必须走专业化之路。能发给专业厂生产的部件，尽量发外加工。不要只想着别人赚了你的加工费。其实你的厂房、设备、人员工资也是一笔不小的开支。搞不好，你自己的生产成本可能还高过发外加工费。

4、产品组装的统一性

由于专业分工的缘故，往往出现同一产品不在同一场地生产。特别是品牌企业，已经做到了全球采购、全球生产、全球销售。国内稍具规模的企业也不例外，生产基地好几个。越是生产基地多的企业，其产品组装越统一。问题往往出现在小企业，虽然只是在一间厂房生产，却发现他们贴了不同的标签，或是用了不同的包装。由于企业经常更换协作商，每个协作商都要重新制版，每次印刷都不一样。这种现象离规范化生产实在差得太远。

5、品质控制的标准性

并非由于iso9000质量管理体系的诞生，才有质量控制标准。恰恰相反，是由于有了质量控制标准，才产生iso9000质量管理体系。现在不少国内企业本末倒置。花笔钱搞一个质量论证书，就以为万事大吉了。证书只是印在包装上的广告词。这实在是可叹可悲!过去讲质量是企业的生命，确实讲过了头。但是现在靠不切实际的广告宣传误导消费者是不是太过分?那些不重视产品质量、不注意品牌建设的企业在金融危机中受够了苦头吧?分工协作，质量控制必须标准统一，并且丝毫不能放松。

6、品牌维护的严肃性

请注意，不讲“质量是企业的生命”不是不重视质量，而是因为人们对质量的要求更进了一层。人们不仅要求你的产品有质量，而且还要求你的产品是品牌。因为品牌既包含了品质超群，又涵盖了服务超众。之所以说质量不是企业的生命，是因为产品质量再好，在这样一个商品经济极其丰富的年代，你的服务不好，也是不会有人买你产品的。那种“皇帝女儿不愁嫁”的年代早已成为过去。未来社会，没有品牌就意味着没有市场。

7、仓库管理的严密性

不管你实行的是订单式生产，还是预测式生产，产成品入库必须履行严格的检验检查手续。首先看有无生产计划，计划外产品不得入库。逼迫生产车间不得为增加产量、增加计件工资而生产。其次检验产品质量，不合格品不得入库。

8、现场配置的精准性

规范化的生产管理一定是精准管理，生产现场摆放必须井井有条，原辅料、半成品必须适时到位，既不能提前也不要滞后。做好5s管理(另作专题论述)，生产就能有条不紊。

知道了规范化生产管理的特征，按要求去做，基本上就行了。老师在此还是强调三点：

1、分工专业化、协作一体化

要做到分工专业化、协作一体化，较根本的一点就是与协作商建立良好的合作关系。判断合作好坏的标准就是协作商有无抱怨。分工协作是紧密联系在一起的。我们知道发包方(发外加工单位)通常占据主导地位，如果你以大欺小、强人所难，合作不会愉快，也不会长久。互利双赢、多赢是这个时代的主旋律，违背主旋律的都是不和谐的声音。让协作商无抱怨，这就是努力的方向和目标。

2、流程规范化、生产标准化

流程技术的产生就是生产分工所导致的。现代企业不论是否自觉或是不自觉地使用流程概念，实际工作中是一定存在流程的。要不然，哈默就不会使用“流程再造”一词了。当然，老师不主张所有企业引进流程技术都用流程再造的概念，因为不少企业在实施流程管理技术之前，已经奠定了不错的流程运行基础。这类企业所需的就是优化和完善。生产标准化应该没有其它异议。没有标准化就没有规模化，就不可能无限复制的可能性，企业就只能停留在手工状态。流程规范化是从管理上提高效率，生产标准化是从技术上扩大产量、保证质量。二者缺一不可。

3、投入较小化、回报较大化

没有流程规范化和生产标准化作基础，企业的成本管理、投资回报就没有保证。人们往往一谈到投入较小化，就是少花钱。须知，如果没有相应的投入，又何来较大回报?企业投入必须在保证不低于盈亏平衡点的基础上，尽量扩大投入，争取规模效益。当然规模扩大又要与市场容量相吻合。也就是说投入不是越低越省钱，也不是越大越赚钱。把握其适度的唯一标准就是市场接受能力，或者说企业的市场营销水平。

**体系年度工作计划篇十四**

一、目的

为了有计划地开展质量管理工作，推动质量方针和质量目标指标的完成，促进质量管理和质量管理体系运行保持，不断持续改进，增强顾客的满意。

二、工作计划

1、质量目标的分解：管理者代表应根据《质量手册》，结合公司组织机构的调整，对各部门的质量管理职责、质量目标指标进行进一步的分解、细化，制订《各部门质量管理职责》，明确各部门的质量管理职责、权限和义务。明确质检员的质量管理职权，明确各部门质量目标的考核指标。

2、制订质量目标考核办法：在细化各部门质量职责和质量目标的基础上，企规办在20xx年1月份对质量目标进行分解、细化，明确、统一质量目标指标的计算方法，确定不同指标的权重系数。并根据各部门的质量目标分解计划，制订《质量目标分解、考核管理办法》下达给各部门，作为公司考核各部门质量管理工作、推进质量管理体系全面贯彻的有力措施。

在汇总各部门上年度质量目标指标完成数据的基础上，对全公司质量目标指标的完成情况进行评估、考核，公布质量目标计划的执行结果数据，评估结果反馈公司领导和各部门，对没有完成的要做出相应的分析，并采取必要的奖惩应对措施。

3、加快内审员的培训：因内审人员调整，计划在20xx年的3月份组织内审培训学习，增加内审员，满足质量体系内部审核需要。

4、内部审核和协助外部监督审核：由管理者代表牵头、质量部协助完成管理评审工作，包括制定详细计划、准备报告等，评审完拟写管理评审报告。计划在6月份完成公司内审工作，并在7月份协助完成外审工作，并督促完成在审核中发现的不合格项的整改工作。

5、实施持续改进：在完成管理评审工作后，针对管理评审发现的问题，提出整改措施。并结合公司组织机构变化和iso9001质量管理体系标准要求，对质量管理体系文件是否需要修订或换版。总结好的经验，弥补不足，持续改进。

6、完善体系文件，加强体系监督：根据工作需要适时完善质量手册和程序文件，同时督促各部门完善第三层次的工作文件，重点在生产部，品质部的第三层次质检文件也要进行简化和完善。各职能部门对负责过程加强监督，收集真实有用的数据，从中发现不符合体系要求环节，做出相应的改善。也希望各部门大力配合质量部的工作，理顺流程，共同把好质量关。

7、数据的统计分析：数据的统计分析是一项重要的工作，也是一门专业学科。我们要以完善质量目标考核为契机，加强公司的统计信息体系建设，培养、锻炼队伍，规范、完善定期报表制度。为建立统一的反映质量目标完成情况的信息反馈系统，制订公司的《定期报表制度》，通过批准后下达各部门执行。

8、严格质检程序、把好质量关：质量部要进一步加强质量管理工作，在做好日常的质量检验、计量管理工作的前提下，积极开展以下工作：

a、对所使用的计量、检验设备定期送国家质监机关按标准要求进行检定、校准;并对公司重要的原材料的质量情况，进行一次供应商调查，必要时进行质量验证检验。

b、严格按照操作规范，利用考核机制等加强执行力;采用培训、实践、考核等多种方法提升检验人员的检验技能;

c、为提高产品质量，发现产品质量方面存在的问题，组织对产品进行一次型式试验，将产品样品送客户认可的国家质检部门，进行一次型式试验，取得试验报告，以改进、提高产品质量。

9、加强培训：培训工作做得好与坏，直接关系员工的质量意识、岗位技能的提升，也直接关系质量好坏。因此在今年要加大管理培训和质量培训，重新组织学习产品标准，学习质量管理体系标准文件，并逐步加大外部培训方面的投入，希望能从外面联系专家给予指导和交流。

10、增强顾客满意：经营部门要组织对重点客户进行回访，了解、征询客户对我公司产品、服务的意见，考察市场同类产品的趋势、动态，调查主要竞争对手的经营、促销做法。对顾客的抱怨、意见和反馈，要认真研究，分类排队整理，提出改进的措施，并由生产部牵头，质量部协助逐项解决落实。

11、强化客户投诉的管理。经营部门要加强对客户投诉、客户服务的管理工作，明确对客户的退货请求的分级处理原则与流程，凡属顾客要求退货的，要在查明情况的前提下进行必要的解释和说明，以减少退货数量。必须认真对待顾客的投诉，凡属顾客投诉都必须做好记录，并对投诉问题进行分类汇总，由质量部牵头召集有关部门人员进行专题研究，提出整改措施、办法;将整改措施的整改指令落实到相关的责任部门，落实到生产现场和及相关工序的直接操作人员，并对执行落实情况直接上报。

**体系年度工作计划篇十五**

20xx年是质量提升年，我们要全年贯彻质量精神，加大力度做好质量宣传，促进公司员工质量意识的提高。

宣传方法：

1、策划质量宣传口号、质量宣传标语、质量歌曲，例如“责任是质量的保证，质量是品牌的生命”、“有质量才有市场，有改善才有进步”。

2、通过质量宣传看板，把每周的质量问题(质量周报)，以及改进情况粘贴到看板上，让每个员工能及时了解到开展质量带来的正面成果。

3、组织开展质量知识竞赛，丰富员工的质量知识，让员工切身感受到质量知识的重要性。

4、组织开展各部门质量培训，争取让每个部门的员工都能够树立质量意识，提高对质量的重视。

宣传内容：

1、质量体系建设

2、产品质量控制

1、对新员工以及老员工进行质量体系以及质量意识培训，帮助新员工了解质量体系、树立质量的概念以及了解质量的重要性;同时进一步加深老员工的质量意识，使其对质量体系的贯彻实施有新的理解。

2、积极参加集团、公司组织的相关质量培训，提升自己的质量理念，补充自己的质量知识，提高自己的质量意识，提升质量管理水平，对公司的产品质量做出更好的管控。

针对重大项目和工程，首先熟悉整个项目以及合同的具体情况，对项目有一个整体的了解，然后编制《质量保证大纲》，依据《质量保证大纲》以及项目的技术协议编制项目的《质量控制计划》，对项目产品每一步的实现过程按照质量计划进行管控。监督整个项目的运行情况，对运行过程中出现的质量问题以及客户反映的整改信息或者要求进行统计、跟踪、汇总，同时把信息及时反馈到各个部门进行问题评审，制定方案，对出现的问题进行整改，满足客户的要求。

针对充电设施的四类产品，编写《充电设施质量保证计划》，对各个产品分别编写《质量计划》，制定质量控制流程卡，对生产调试过程中的关键步骤进行监督和检查，对检查过程中发现的问题进行分析、汇总，及时接受调试人员、客户以及现场反馈的信息，分析汇总，及时上报，把问题反馈到各个有关部门进行评审、整改，在第一时间内控制不良现象的延续，同时对整改后的问题处理情况进行监督，保证产品质量，满足客户要求。

提高主观能动性，换位思考，提高对本职工作重要性的认识，强化工作责任心。对于自己的客户，努力站在客户的角度思考问题。及时接受售后服务部反馈的信息，对于出现的不足虚心接受，及时整改。其他部门如果需要相关的质量信息或者需要产品生产调试过程中的问题汇总，及时提供准确的信息，让各部门得到满意。

给各个部门制定相应的质量考核计划、质量指标。同时对各个环节的相关人员制定质量指标，划分为多条内容，没做到相应的指标，采取扣分政策，督促每一个人员按时完成自己的质量工作。对于质量工作完成的较好的员工，可以采取奖励措施，激发员工的工作热情。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！