# 口腔科2025年度工作计划5篇

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-05-14

*定期进行工作总结，可以帮助个人及时调整工作计划，确保目标的顺利达成，通过工作计划的实施，我们能够有效控制工作风险，下面是小编为您分享的口腔科2024年度工作计划5篇，感谢您的参阅。从以上分析综合来看，目前口腔科一边是有很好的设备优势和环境，...*

定期进行工作总结，可以帮助个人及时调整工作计划，确保目标的顺利达成，通过工作计划的实施，我们能够有效控制工作风险，下面是小编为您分享的口腔科2025年度工作计划5篇，感谢您的参阅。

从以上分析综合来看，目前口腔科一边是有很好的设备优势和环境，另一边是有已经形成的消费群体，显而易见，目前制约口腔科发展的瓶颈是：缺乏应有数量的医护人员和能创造较大利润的专科人才。而20xx年口腔科能否得到很好的发展，关键取决于是否能按工作的基本需要及时的配置相应的医护人员，是否能适时的引进创造较大利润的专业技术人才。

(1)如果仍然维持现在的人员配备：1名医生，没有口腔科护士，以口腔内科和门诊口腔外科等基础治疗为主，即：以补牙、拔牙、洗牙为主，并且仍然保持现行的低廉的收费，那么：20xx年预计口腔科门诊毛收入只能完成5～7万，加上少量的烤瓷牙、活动牙，及门诊小手术，估计最多能完成6～8万左右。

(2)如果增加1名精于口腔修复科的医生，估计每月可以多创造0.6～0.8万元，全年可多创造8～10万元的业务收入，加上原来1名医生的5～7万元的业务收入，20xx年口腔科门诊估计可完成14～16万的收入。如果再配备1名口腔科专职护士，及时消化所有的洁牙患者，同时作为助手帮助医生提高工作效率，缩短病人等候时间，那么：20xx年口腔科门诊毛收入可能增至18～20万

(3)如果在以上2名口腔科医生、1名口腔专职护士的基础上，再增加1名专业的口腔正畸科医生，全年平均每月接诊2～4例正畸患者，平均每例收费3500～5000元，估计每月可以多创造0.9～1.2万元，全年可多创造11～13万元的业务收入，加上原来2名口腔科医生估计可以创造的14～16万元业务收入，那么：20xx年口腔科门诊估计可达到25～30万的毛收入。

如果业务增长迅速，还可适当发展口腔科病房，继续收治口腔颌面外科手术病人，做周边门诊和小规模医院不能开展的业务。

(1)口腔正畸业务：

该业务成本少，利润空间大，主要依赖正畸医生的专业技术水平。

初期，在正畸患者较少的情况下，本着节约人力成本的原则，可考虑与其他有从业资格的专业口腔机构或正畸医师合作，签订协议，共同开发市场，按一定比例分配利润。

发展期及运作成熟期，可考虑引进专业口腔正畸医师，同时培养科室人才梯队，大力拓展市场，使正畸专业成为口腔科重要的利润支撑专业。

(2)口腔美白业务：

征得医院同意后，用较小的成本购置口腔美白治疗设备，常规的由厂家及供应商提供业务培训及短期技术支持，同时培养科室自己的专科技术人员。

目前口腔科的设备仪器足够支持口腔科门诊常规业务的开展，甚至能为某些新业务的开展提供相当程度的基础保障。

如果业务发展到一定程度，大力开展口腔正畸专业及口腔美白业务，则应购置口腔全景x线机、口腔美白机，满足临床工作的实际需要。

20xx年，我科在院领导的指导下，在各职能部门的全力配合下，由五官科主任直接领导、统一协调各方面的工作，取得了一定的成绩。20xx年口腔科门诊全年接诊患者约1500人次，其中以补牙、拔牙等基础治疗为工作重点，部分发展了门诊修复治疗，尝试开展了口腔正畸等新业务;同时注重病房工作，积极收治住院病人，开展手术治疗。我科凭借细致的诊疗、周到的服务、合理低廉的收费以及较好的治疗效果，赢得了周边居民及较多企事业团体的认可，如：\*\*公司、\*\*公司等较大的公司，\*\*厂、\*\*家具等中等规模的工厂的;同时，还吸引了一定数量的较远的病人群体，如:\*\*\*镇、\*\*\*镇、\*\*镇均有一定的忠实客户群体。基本上完成了20xx年初提出的“造影响、树形象、打基础”的目标。

1.目前口腔科的状况是：

一方面，科室收入：至20xx年下半年，口腔科门诊每月约完成1万多元的毛收入，平均每月1例住院手术病人。11月中旬\*\*主治医师离职后，每月门诊业务量降至0.4～0.5万元，手术无法开展。另一方面，科室消耗：每月约2～2.5万元，包括设备折旧、消毒成本、人员工资、专科耗材、水电开支等。所以，基本上口腔科从开业至今一直处于亏损状态。

2.分析原因：

(1)开展的最多的常规治疗项目，如：补牙、拔牙等，收费明显偏低，某些项目甚至低于个体牙科诊所。

(2)利润空间大的业务无法开展或开展的量不大a.成本极少、利润最大的口腔正畸(畸牙矫正)业务，因缺乏专业的口腔正畸医生，一直没有正式开展。李医生摸索治疗的2例正畸患者均未取得满意的效果。 b.成本高、但利润也大的口腔修复业务，如：烤瓷牙、活动义齿，受专业技术及人员的限制开展得较少。c.某些成本低、收费好的项目，如：洁牙，因本身操作需要的时间长，而口腔科一直未配专职口腔护士，没有足够的人手，不能做到及时消化所有就诊患者;有些患者因不满长时间的等候，放弃了在我院治疗，甚至由此引发投诉。

(一)20xx年口腔科发展的基础和优势条件：1.目前口腔科的主要优势是硬件设备优势：口腔科硬件设备投入50～60万元。装备了意大利进口的安福士a3型口腔综合治疗台3台，配置了法国赛特力ac x光牙片机、内置式超声洁牙机、mini光固化机，法国sporo公司口腔内窥镜、美国sybron endo根管治疗仪，还配备了具备国际领先水平的air max喷砂洁牙机。目前的装备足以开展口腔科门诊所有常规治疗项目，并且能为某些新业务的开展提供有力的基础支持。

2.另一优势是合格的消毒条件、过硬的感染防护设备及满意的诊疗环境：越来越多的口腔科就诊者已经把口腔诊疗过程中的安全提到了相当重要的程度。防止患者之间、医患之间的交叉感染得到了相当的重视。我院口腔科的消毒灭菌工作由中心供应室统一完成，最被关注的口腔科专用设备如：手机及车针、洁牙机手柄及工作尖均能做到独立包装灭菌，其他器械均按行业要求严格灭菌或消毒，在诊疗过程中亦有过硬的防护设备，这些都增加了患者就诊的信心。同时，优美的就医环境及细致的服务也是吸引患者的重要因素。

3.口腔科发展最核心的条件：具有强大的市场潜力经过1年多的运作，口腔科的工作已经进入了正常的发展轨道。我们通过令患者及客户群体满意的基础治疗，赢取了较坚实的发展基础。20xx年可以在目前已有的客户基础上，一边继续通过基础治疗巩固和扩大服务群体，进一步扩大知名度、维护良好的信誉;一边大力发展修复、正畸、牙齿美容等投入少、效益好的治疗项目，来提高门诊业务量。

一、医疗方面

为了进一步加大医疗质量管理力度，注重医务人员素质培养和职业道德教育，成立医疗质量督察小组：分内科系统、外科系统、门诊、医技等小组，负责规范、督察全院临床、门诊、医技等科室任何与医疗质量有关的各项工作。

（一）临床科室

重点抓病案质量（包括现住院病案、归档病案）、合理使用抗生素、防患医疗差错和事故等，组织医疗质量督察小组讨论制定检查评比细则及奖惩制度。

1、病案质量：

严格按《福建省病历书写规范》（xx年修订版），对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求。

①每月不定期组织督察小组下临床，分项检查现病历质量并做出评比。

②每3个月抽查归档病历质量并做出评比。

2、合理使用抗生素：

依据石狮市医院xx年9月编写的《合理使用抗菌药物的。管理办法》（试行），督察临床医生是否合理使用抗生素。参照该书第三节“抗菌药物合理应用的评价”查看。

①使用的适应症、禁忌证。

②预防性应用抗生素的原则。

3、抗菌药物治疗的疗程。

4、抗菌药物的治疗剂量和给药途径。

5、联合用药与配伍禁忌。

3、防患医疗差错、事故及纠纷：

①从既往的病历检查中发现电脑打印病历的许多漏洞与隐患，为了真实、及时记载病人的病情变化，规定入院记录、首次病程及手术记录等记录可由电脑打印，病程记录必须用钢笔书写。

②强调真实、准确做好《死亡病例检查登记》、《重危疑难病例讨论登记》、《抢救危重病人登记》及医师交班本等项目记录。

4、科内组织诊疗规范及相关法律法规的学习。

（二）门诊部

1、进一步完善各科门诊功能，做好感染性疾病预检分诊。

2、设置、安排门诊部专家栏，公布各位专家的`专业特长与出诊时间，方便病人就诊。

3、组织质控督察组讨论制定检查评比细则及奖惩制度。定期（1－3个月）组织督察组依照《福建省病历书写规范》（xx年修订版）及《合理使用抗菌药物的管理办法》（试行）查评门诊病历及处方。

（三）医技辅助科室

组织医疗质量督察小组讨论制定检查评比内容、方法及奖惩制定。

具体待定。

二、科、教方面

（一）、科研工作

1、有计划、有针对性组织1—2个科研课题，并为此创造条件而努力。

2、与上级医院联系，开发科技含量高的项目。

3、结合我院实际情况，不断寻找新增长点的专业、项目，如：各科尚未开设的专业，高压氧仓的设置、体检中心等。

（二）、教学工作

1、院内人员继续教育管理

为了配合我院人事管理，建立个人和科室医疗质量技术档案，为今后岗位竞聘、评聘分离、评职称、选先进等提供有力依据，实现量化管理，依据卫生部、人事部卫科教477号文件中《继续医学教育规定》（试行）及福建省卫生厅、人事厅闽卫科教［xx］290号文件中《福建省继续医学教育学分管理实施细则》，负责真实、准确地登记全院除护理专业以外的专业技术人员学分，杜绝弄虚作假。

a、督促各医疗部门有计划做好外出进修安排，注意技术人员梯队的培养。规定申请外出进修学习、培训的人员，需经医务科同意，医院方可出具介绍信联系。外出进修学习、培训的人员回院后须及时汇报学习成果及介绍上级医院的先进技术、管理方式等，方可重新上岗。

2、院外进修、实习生人员管理

a、进一步加强组织纪律性的管理。

b、强调基础知识、基本理论、基本技能的训练。

3、其它

a、督促临床科室做好教学查房或三级查房、组织科内各种类型的业务学习，提高带教质量。

b、组织、安排各种形式的学术活动并与技术档案相结合。

c、定期举行“三基”理论（包括院感）考核，有条件时对进修、实习生及本院低年资医师进行技能考核。进一步做好各级人员的岗前培训。

人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用和地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”.xx年这新的一年,我们的护理工作也应该走上新的台阶,特制订xx年护理工作计划:

(一)、按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求,新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等.

(二)、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活.

我们相信只要努力执行以上工作,我们在xx年中的工作中一定能取得好的成绩。

20xx年上半年门诊口腔科的护理工作在部、科领导及总护士长的领导下，业务水平和服务质量都不断提高。门诊口腔护理组本着提高技术操作，提高服务意识，提高工作效率的原则，不断开拓创新，推行标准年高标准的护理原则，深化专科护理教育，以病人为中心的展开优质护理服务，圆满完成了口腔科门诊的各项护理工作数质量指标。

一、上半年口腔门诊共接诊、分诊。

配合诊治患者69642人次，配合种植手术139例，配合门诊牙周手术120台，正畸支抗49例，植骨4例。科室加大器械消毒供应周转，严格各项感染检测，共消毒各类器械、手术包119726次，提高了无菌物品的使用效率，并进一步规范了无菌用品和各项操作，在护理部和外科临床部的检查中各项指标均达标。

二、科室在每周一中午开展学术讲座。

讲解临床疑难病例和专科知识，要求全科医护人员参加，鼓励护理人员积极参加全科讲课，既提高临床医疗配合水平，又帮助解决了临床常见的疑难杂症，提高了大家的基础理论知识水平。

三、要求口腔助理人员加强学习，提高沟通能力。

做好各项交流培训，提高配合效率，提高工作质量，加大了护理服务质量培训力度，组织全体人员参加服务礼仪培训、开展了幻灯讲课竞赛，提升了护理配合人员的专科知识和讲课技能，加强医护、护患之间的沟通与交流，增强了为病人服务的自觉性和主动性，提高预防和处理不良事件的能力，实现了护理服务零投诉、零纠纷。

四、加强专科理论和操作技术的学习。

请专科主任为护士授课，讲解口腔科的专科知识，组织参加新技术新业务的学习，同时加强临床带教工作，定期更新带教培训大纲，讲授新知识新技术的配合工作技巧，提高了工作质量。

五、加强诊前辅导教育。

特别是针对九诊室老年首长和儿童牙科小朋友及家长要求较高等情况，加大了诊前健康教育力度。征求病人的意见并进行了多次讨论，修正补充了诊前辅导教育手册内容，耐心做好讲解，帮助病人就诊前了解整个就医过程和注意事项，节约了时间，提高了效率，受到病人的好评，同时也提高护理人员自身素质和沟通交流的能力。

六、建立健全规章制度：

以标准年高标准为契机，认真学习有关规章制度，对各个诊室的物品进行了统一布局，统一标准，统一要求，加强了模型检查登记情况，并集中登记保管，确保安全，美化了诊室环境。

七、根据口腔科各专科的护理特色。

组织有经验的口腔助理人员编写了护理专科专病工作流程，规范了从接诊患者到诊疗结束的全过程，并不断进行修正，使口腔护理更加路径化、规范化。

八、器械的消毒管理：

继续严格按照口腔器械的消毒灭菌要求进行各类器械的消毒灭菌工作，对破旧的器械和器械盘进行了更新，加强了器械消毒效果的检测，确保了医疗安全，杜绝了交叉感染的\'发生。

九、护理教学：

共带教实习口腔助理25名，护理部实习生1名，针对口腔门诊专业特点，对实习生合理排班轮转，使之尽快全方位掌握各诊室操作技术和专业特点，同时对新近留科的9名口腔助理加大培养力度，实行口腔助理各诊室半年一转科的轮转制度，全面加强了护理人员的专科知识和护理配合能力。同时对科室人员和实习学员更新了讲课内容，并制作了讲课幻灯，受到实习学员好评。

十、举办会议：

今年1月25日，承办了第一届综合医院口腔科护理学术年会，并邀请北京护理会主任、副主任及北京市的全体口腔护士长参加，并由老年口腔专家做了精彩的讲座，王建荣主任做了精彩的讲话，为全国口腔护理界工作的开展和技术的交流提供了一个广阔的平台。同时协助科室做好了世界美容大会、全国老年口腔会、修复会和全军口腔会等重大会议的筹办、协调、会务等工作并组织编排了精彩的节目。

未完成的工作：拟与医学工程中心共同设计制作的消毒保护膜，此项为今年门诊口腔消毒成本节约的一项创新，因为材料质地问题，未能制作出来，在下半年的工作中将做进一步研究。

管理中存在的主要问题，因为诊室较多，人员分散，跟班了解情况不能完全暴露各诊室存在的问题。在细致和死角方面还存在检查的疏漏等。

在下半年的工作中，我们将根据专科特点和护士的配备情况，进一步加强专科技能和服务水平，组织大家学习专科理论和四手操作配合技术，为医生提供优质的护理配合，加强科研能力的培养，争取科研论文的发表。加强候诊区域和诊室的管理，为患者和工作人员提供更温馨舒适的就诊和工作环境。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！