# 仪表维修工下周工作计划(优选41篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-01-15

*仪表维修工下周工作计划1为提高司化人员操作技能及理论水平，我公司积极制订司化人员培训计划，对司化人员认真开好每周五的安全学习会，对一周存在的问题进行总结，员工们相互找差距、提建议，查找自己本岗位设备运行中不足之处，利用周二学习时间，聘请老师...*

**仪表维修工下周工作计划1**

为提高司化人员操作技能及理论水平，我公司积极制订司化人员培训计划，对司化人员认真开好每周五的安全学习会，对一周存在的问题进行总结，员工们相互找差距、提建议，查找自己本岗位设备运行中不足之处，利用周二学习时间，聘请老师讲锅炉运行方面理论知识、操作心得及事故案例，每周出一个锅炉知识习题，要求司化人员下去思考，下周提问、解答，积极开展岗位练兵、技术比武活动，全年共开展司化理论考试4次，组织岗位练兵4次，参训人员达到100％。

**仪表维修工下周工作计划2**

一、道路保洁工作计划

为做好道路长效管理工作，确保机场路干净整洁、安全畅通，确保环境综合整治及“美丽广西，清洁乡村”工作的顺利开展，根据公司要求，结合实际，制定\_\_年保洁工作计划：

(一)继续加强业务学习，提高物业部的整体综合素质。

(二)进一步规范道路保洁工作：

1、加强巡视和检查每天巡视道路3遍以上，每周至少2次不定期对道路保洁工作进行抽查，并做好抽查记录。

2、完善奖惩制度，充分调动员工工作积极性，按照制定的评选细则每月评选一名“优秀管段员”和一名“优秀保洁员”，并给予奖励。

3、定期召开部门会议，传达上级要求和精神，及时解决工作中遇到的各类问题。

(三)继续加强与机场路交警、辖区城管的沟通，全力做好创城等政治任务的迎检工作。

(四)进一步加强道路保洁机械化作业，与各城区同步，在原有的三台清扫车的基础上，争取城市段(香江饭店至中隐路口)实现1～2台电瓶清扫车作业，减轻保洁员的工作强度和降低道路作业的危险性。

(五)完成公司领导交办的其它工作任务。

二、道路设施维修计划

(一)、维护、维修范围

负责公司所有水、电气设备的维护维修，机场路全线路灯及道路设施的维护维修以及上级领导和公司领导交办的各项临时任务。

(二)、维护、维修计划

所有维修人员要加强安全生产教育及业务学习。在道路上抢修时要严格的按要求摆放好反光安全锥，穿好反光背心，高空作业时下面的维修人员要带好安全帽。电工要加强电工专业知识、安全用电知识的学习，电工在维修作业时要严格的按照电工操作规程进行。坚决杜绝安全事故的发生。

每周进行一次工作小结，并对下周工作进行计划安排。

1、坚决完成上级领导和公司领导交办的各项临时任务。

2、白班负责道路的巡查、设施日常的维修维护，处理晚班处理不了的问题，道路设施及办公区、两站报修的做到随坏随修，及时处理好。

3、夜班负责道路巡查及维修路灯，并处理道路上的突发事件。确保路灯亮灯率随时都可以达到百分之九十八以上。

4、定期检查维护：

⑴、每个星期一次对高速路段的道路设施(重点是高护栏)进行定期检查维护，确保设施完好无损。

⑵、每个月一次对两个收费站及办公区的用电设备进行定期检查维护，确保所有用电设备处于良好的运行状态。

⑶、每个月一次对公司发电设备进行定期检查维护试运行，确保发电机组随时处于良好的工作状态。

⑷、每个月一次对机场路上的20个控制柜及变压器柜进行定期检查维护，确保路灯设施处于良好工作状态。

5、\_\_年工作重点：

⑴、对机场路上下沉凹陷的雨水、排水井盖进行一次全面的维修、维护。

⑵、继续完成庭院灯被盗电缆更换成铝线的工作。

⑶、继续完成青花梅瓶灯杆底座螺帽的检查、加固工作。

三、(市政热线)市政公用数字化管理平台分中心工作计划

1、严格按照市政热线12319的要求加强分中心的建设工作。

2、继续加强对分中心的管理，每天按要求达到规定在线人次，并及时处理市政责任范围内的各类案卷。

3、严格按照信息员、坐席员管理制度和考核办法，加强管理，增加案卷上报数量，减少市民及媒体对机场路的投诉。

4、每月不定期对信息员和坐席员的工作情况进行抽查，并做好记录。

5、继续做好市政责任外事件的配合处理工作。

四、监察中队工作计划

(一)继续深入抓好监察队员政治理论和业务知识的学习，特别是学习城市道路管理方面的政策和法规。

(二)继续加强执法力度，严格按照《\_城市道路管理条例》和市政局《关于加强机场路开挖管理的通知》要求，严厉查处破坏机场路市政基础设施行为，严厉查处车辆撒漏，车轮带泥上路等不文明现象，坚决制止随意开挖机场路行为。

(三)加强与机场路交警，象山、秀峰、临桂城管等的执法协作，定期组织专项整治行动，确保机场路干净、整洁、安全畅通。对机场路香江至机场口“占道堆物、占道经营、擅自开挖、擅自开口、乱堆乱放、违章广告、不文明施工行为等现象进行集中整治”。对屡教不改、蛮不讲理、不听劝说的，按相关规定处理。

**仪表维修工下周工作计划3**

1、制定每日的工作重点：由于突发的设备故障较多，要优先处理一些急难的任务，分清主次，确保设备运转率。

2、要强调员工工作时集中精力：要全心身的投入到工作中，精力不集中，三心二意易造成质量和安全事故，给企业和个人造成损失。

3、简化工作内容：寻找最简洁高效的方式完成工作，已达到最终目的，不能墨守成规，千篇一律按传统的方式开展工作，要有发展和创新意识。

4、强化时间观念：时间观念是提高劳动效率的重要保证，要保证出满勤、干满工，不能有“磨洋工”、“泡时间”的现象出现。

5、注意劳逸结合：一味的工作并不是提高效率的最佳途径，适当的休息和放松会取得更佳的效果。

**仪表维修工下周工作计划4**

一年一度的.学生暑假即将开始，学校暑期校产设施维修工作也正在紧锣密鼓的准备与布置中，学校暑期校产设施维修工作计划与预算如下：

（总预算金额81000元）

一、完成教学楼教室粉刷工作教室36间，预算金额500元/间，合计18000元

二、完成教师宿舍改造工作将学生宿舍4号楼改造成教师宿舍，改造面积达500平方米，预算金额10000元

三、完成学生宿舍粉刷工作针对学生宿舍墙面已陈旧，决定进行粉刷改造，改造楼号为宿舍1号楼、2号楼、3号楼、4号楼，建筑面积达2800平方米，预算金额15000元四、更换、添置新设备1、更换一体化速印机一台，预算金额25000元2、食堂配菜间添置5匹空调机一台，预算金额8000元3、食堂配菜间添置保鲜柜一台，预算金额XX元4、重新配置食堂菜吊，预算金额3000元太仓市浮桥中学

**仪表维修工下周工作计划5**

（一）、更新观念，增强服务意识

1、全体后勤人员必须树立师生利益至上的服务观，从学校整体利益出发，把师生的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，做好服务工作。

2、规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，完善岗位责任制，严格岗位考核，狠抓工作落实。

3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，不断提高自身的修养。

（二）、勤俭节约，加强财、物管理

1、结合学校实际，依据教学需求，本着精打细算的原则，制订改造维修方案。

2、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，努力为学校节约一滴水、一度电。

3、严格请购、审批、验收、入库、报销制度，强化库房管理

4、物尽其用，充分发挥学校现有物品的使用，发挥各设备功能，对使用设备情况以及借还手续都要实行严格登记，避免不必要的人为损坏、遗失等。每学期对校产进行清理，严格执行校产保管和损坏赔偿制度，对各处室的公物定期进行清理，落实责任。对班级备品、桌椅进行登记，由后勤部核实兑现赔偿，并纳入班级考核之中。

（三）、加强校园环境建设，优化育人环境

1、做好校园绿化和保养工作。

2、加大对学校环境卫生整治，合理安排配合班级做好环境清洁工作，使我校校园环境得到较大改善。

（四）、合理使用公物，及时进行维修维护

1、经常检查场地、设施和各室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防触电及防其它意外事故的工作。

2、及时对学校公共区、门窗、锅炉房等各部位进行查修，做好物品的维修工作，以保障公共财物的合理使用。

（五）、搞好采购工作，保证教育教学的正常需要

1、所需采购物品提前申报。

2、除教学用教材外，学校其余用品由后勤部负责采购，提倡价廉物美，反对铺张浪费。

（六）、做好后勤人员的考核工作。管理方面，严格落实后勤员工考核，把每次的工作考核，作为员工调资、评先的基础条件，充分调动每个人的主人翁责任感，

总之，所有后勤工作人员，要牢固树立为教学服务、为师生服务的观念，立足学校的发展，服从学校工作的需要，保质保量地完成学校的后勤工作。

结合我校实际情况，使电力管理工作正常运行，现拟本学期工作计划如下。

**仪表维修工下周工作计划6**

在新的一年，为实现公司长远发展，现结合公司和我部门的实际情况，我们水电维修工程部20xx年工作的重点，着力于水电维修工程部各项工作的落实，并在原来工程部工作的基础上，不断提高服务质量，主动配合公司各部门完成各项维修任务，特拟定工作计划如下：

>一、人员安排

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的的人数，保证水电系统及维修工作的正常运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行值班制度。

>二、工作计划

（1）加强水电维修工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将不定期的开展服务意识和方式的学习，提高部门人员的服务质量和服务效率。

（2）完善制度，明确责任，保障水电维修部门良性运作。为发挥水电维修工程部作为物业和业主之间的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

（3）加强设备的监管、加强成本意识。水电维修工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系物业成本的控制。熟悉设备的运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作，水电维修工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划具体到个人。

（4）开展强化学习，提高维修技能水平。就目前水电维修工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体维修队伍的服务水平。

（5）针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

>三、做好能源控制管理

能耗成本通常占公司日常成本支出的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段之一，能源管理的关键是：

（1）提高所有员工的节能意识。

（2）制定必要的规章制度。

（3）采取必要的技术措施，比如进行路灯的照明设施设备的改造，大路灯已经实现节能，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道灯改造为节能灯或是耗能低的灯具，控制开关改为节能延时开关。

（4）在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

（5）每月定时对公司所使用的水电表并进行汇总，为做好节能降耗的工作提供依据。

>四、公共设备设施维修保养及管理

1、加大与公司各部门的协调力度，争取在1月底完成对屋面水管太阳能的检查及处理。对生活水箱水位控制浮球阀的改良，公共设备设施保修遗留问题，提出解决方案，继续维修整改。加大安全系数，消除安全隐患，保障财产安全。

2、对小区的供电、给排水、消防、电弱电系统及建筑装修项目进行检验和资料核实。

3、编制详细的设备、设施维修保养计划、保养项目、保养标准，要求部门员工严格按计划按标准执行设施设备保养，使设施设备运行安全、可靠，延长其使用寿命，达到保值、增值的目的。

>五、户内维修服务

1、首先重点抓公共设施设备巡查、保养、维修工作，确保设备处于良好的运行状态，同时重视户内维修服务工作，做到 \_两手抓，两手都要硬\_。结合目前人力不足的情况，还是要保证坚持每天向业主提供维修服务，主要解决影响业主正常生活的报修项目。

2、配合办公室做好对业主的报修范围记录，属保修范围的，配合办公室协调相关维修单位解决，减轻户内维修压力；报修范围已经超过保修期的，告知业主公司现在提供的服务是有偿服务，并告知业主相关费用的收取，公司实行明码标价，业主可以自行选择是否需要服务，

>六、对公司前景的展望和设想

1、强化管理，把公司做强，通过强化管理，使公司的物业管理服务科学化、正规化、专业化、综合一体化，在一年至两年内把公司做强，储备管理人才，打造公司的诚信品牌。

2、规模化运作，把公司做大，以兴泽园小区物业管理作基础，成立经营部，对外承接业务，扩大员工的发展空间，使公司运作规模化，创造更大的经济效益和社会效益。

**仪表维修工下周工作计划7**

20xx年，中支公司在省分公司各级领导及全体同仁的关心支持下，完成了筹建工作并顺利开业，在业务的发展上也取得了较好的成绩，占领了一定的市场份额，圆满地完成了省公司下达的各项任务指标，在此基础上，公司总结20xx年的工作经验并结合地区的实际情况，制定如下工作计划：

>一、加强业管工作，构建优质、规范的承保服务体系

承保是保险公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是保险公司生存的基础保障。因此，在xxxxxx年度里，公司将狠抓业管工作，提高风险管控能力。

1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理技术及定价体系来控制承保风险，决定承保费率，确保承保质量。对超越公司权限拟承保的业务进行初审并签署意见后上报审批，确保此类业务的严格承保。

2、加强信息技术部门的管理，完善各类险种业务的处理平台，通过建设、使用电子化承保业务处理系统，建立完善的承保基础数据库，并缮制相关报表和承保分析。同时做好市场调研，并定期编制中、长期业务计划。

3、建立健全重大标的业务和特殊风险业务的风险评估制度，确保风险的合理控制，同时根据业务的风险情况，执行有关分保或再保险管理规定，确保合理分散承保风险。

4、强化承保、核保规范，严格执行条款、费率体系，熟练掌握新核心业务系统的操作，对中支所属的承保、核保人员进行全面、系统的培训，以提高他们的综合业务技能和素质，为公司业务发展提供良好的保障。

>二、提高客户服务工作质量，建设一流的客户服务平台

随着保险市场竞争主体的不断增加，各家保险公司都加大了对市场业务竞争的力度，而保险公司所经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务，因此，建设一个优质服务的客服平台显得极为重要，当服务已经成为核心内容纳入保险企业的价值观，成为核心竞争时，客服工作就成为一种具有独特理念的一种服务文化。经过xxxxxx年的努力，我司已在市场占有了一定的份额，同时也拥有了较大的客户群体，随着业务发展的不断深入，客服工作的重要性将尤其突出，因此，中支在xxxxxx年里将严格规范客服工作，把一流的客服管理平台运用、落实到位。

1、建立健全语音服务系统，加大热线的宣传力度，以多种形式将热线推向社会，让众多的客户全面了解公司语音服务系统强大的支持功能，以提高自身的市场竞争力，实现客户满意最大化。

2、加强客服人员培训，提高客服人员综合技能素质，严格奉行“热情、周到、优质、高效”的服务宗旨，坚持“主动、迅速、准确、合理”的原则，严格按照岗位职责和业务操作实务流程的规定作好接、报案、查勘定损、条款解释、理赔投诉等各项工作。

3、以中心支公司为中心，专、兼职并行，建立一个覆盖全区的查勘、定损网点，初期由中支设立专职查勘定损人员3名，同时搭配非专职人员共同查勘，以提高中支业务人员的整体素质，切实提高查勘、定损理赔质量，做到查勘准确，定损合理，理赔快捷。

4、在20xx年xxxx月之前完成xxxx营销服务部、yy营销服务部两个服务机构的下延工作，至此，全区的服务网点建设基本完善，为公司的客户提供高效、便捷的保险售后服务。

>三、加快业务发展，提高市场占有率，做大做强公司保险品牌

根据20xx年中支保费收入xxxx万元为依据，其中各险种的占比为：机动车辆险xx%，非车险xx%，人意险5%。20xx年度，中心支公司拟定业务发展规划计划为实现全年保费收入xx万元，各险种比例计划为机动车辆险xx%，非车险xx%，人意险xx%，计划的实现将从以下几个方面去实施完成。

1、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点，20xx年在车险业务上要巩固老的客户，争取新客户，侧重点在发展车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

2、认真做好非车险的展业工作，选择拜访一些大、中型企业，对效益好，风险低的企业要重点公关，与企业建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在20xx年里努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

3、积极做好与银行的代理业务工作。20xx年xx月我司经过积极地努力已与中国银行、中国建设银行、中国工商银行、中国农业银行、福建兴业银行等签定了兼业代理合作协议，20xx年要集中精力与各大银行加强业务上的沟通联系，让银行充分地了解中华保险的品牌及优势，争取加大银行在代理业务上对我司的支持与政策倾斜力度，力求在银行代理业务上的新突破，实现险种结构调整的战略目标，为公司实现效益最大化奠定良好的基础。

在新的一年里，虽然市场的竞争将更加激烈，但有省公司的正确领导，中支将开拓思路，奋力进取，去创造新的业绩，为做大做强公司保险事业而奋斗。

**仪表维修工下周工作计划8**

1、公平原则：公平是确立和推行绩效制度的前提，不公平就可能发生其反作用。

2、严格原则：考核不严格就会流于形式，形同虚设。甚至会产生消极的后果。

3、班组长负责分配，车间把关原则：班组长始终工作在第一线，对班组成员的贡献大与小，付出的多与少有绝对的发言权，车间把关有助于防止分配中可能出现的的偏见和误差。

4、结果公开原则：分配结果公开，这是保证民主的重要手段。这样做可以使被考核者了解自己的优缺点、长短处，从而使好的更好，差的奋起上进。

5、结合奖惩原则：根据每个人的每月工作成绩大小、好坏进行比较，奖勤罚懒。

**仪表维修工下周工作计划9**

>4、加强员工仪表专业技能的培训，提高员工技能水平。为更好地完成仪表维保工作打下基础，使装置更平稳、更有效的运行。

仪表班组 20\_年12月

我叫李想，于20\_年入厂实习，20\_年5月完成结业。之后继续留在凯跃集团电气仪表车间工作，成为集团的一名正式的员工。在这几年中为增加自己的技能，我不断的向老员工老师傅学习，而且也自购买了许多关于有关方面的书籍。如今能够掌握仪器仪表的安装、维护、维修，DCS组建、组态编程和故障诊断，电器二次线路图的设计，电气焊接等。在此叙述几项事例略表证明

集团新老系统压缩车间新安装六号压缩机和五号压缩机改造DCS控制，以原有的图纸和现场情况的需要，对一次表安装并加有防爆措施，观测有些困难的仪表做了延长引压管和放大显示面板。远传至DCS上的铺设有带铠和屏蔽层线路，以保证采集的信号稳定。DCS设有单独的操作室和机房，可以使操作人员的安全的到保证，另一方面也使机房的温度冬夏一致，能延长机器使用寿命。

脱碳某DCS因故障停车，在第一时间内得到讯息迅速赶到事发地点，首先询问事发前后的状况，再比对机柜内的情况是否属实，打开软件系统自我检测得知I/O一机笼与主CPU断开检测不到，经过一系列的排查和筛选，把目标一致定为是一模块网络连接中断，于是马上更换。在第一时间内做到了快速的步伐、缜密的思想和灵活多变的技术，才使得这次停车的损失降到最小。

仪表进行参数的正确设定。比如说一个设备的液位它是敞口容器该怎样去设定它的量程它是密闭的该怎样去设定它的量程它配的是导压管又该怎样去设定，其中还要了解到工艺的工作环境和里面什么介质等等。又比如说一个法门它始终要波动，首先你就要了解到流体是经过法门流进容器还是从容器流出来，法门两边的差压是否很大，泵的扬程是否达得到，法门定位器是否有问题，DCS上的PID是否调正确了的等都要一一去排查清楚。总之在调试的过程中会出现很多很多的问题，当你都参与了处理之后你的技能就会上升到一个新的台阶。

车间举行技能大赛，理论和实践相结合。在紧张的气氛我们完成了笔试，动手操作的测试中（设计：液位满水泵自动抽水，反而到达一定的液位时候水泵停止的线路图，并作出一个实物）大家有序的整理着自己的作品，时间一分一秒的过去，最终我以团队第一和个人第一的成绩获得冠军。时隔不久，三废车间需要更换整体接触器箱，接到任务后就在脑子里形成了一个整体的结构。从

>一、二次线路图的设计，到接触器组装到柜，到安装与DCS连在一起，到调试成功，可以说做了大量的工作，最后一炮而红。在原有的预计时间内提前了，为三废能顺利开车做铺垫。

当然在这几年里不可能就做了简简单单的这几项事例，不就不一一细说了。每当上班的一件事情就是把安全放到第一位，有句话讲：有美满幸福的家庭来自于自我的安全意识和勤劳苦干。以专业技术人员的标准严格要求自己，已胜任仪表维检的岗位职责 。我要继续保持谦逊的态度，像他人学习，帮助他人，总结经验，提高专业水平，为公司贡献自己的力量。

20\_年12月5号

电仪工作计划（共3篇）

营销工作计划表（共9篇）

通信仪表设计岗位职责（共9篇）

仪器室工作计划（共3篇）

仪表工程师设计岗位职责（共7篇）

**仪表维修工下周工作计划10**

1、严格落实岗位考核细则，保障本学期教学工作完成，配合学校招生工作，提前做好新学生入校的各项准备工作。

2、加大校产管理力度，不断完善校产使用管理制度。

3、认真筹划，合理布局，对学校老旧设施、设备进行改造维修。

4、进一步改善办学条件，优化师生的办公、学习及住宿环境。

5、健全后勤档案材料，使后勤工作更加完善。

6、做好校园环境的清洁绿化工作。

7、加强对学校食品安全及消防安全工作的管理。

**仪表维修工下周工作计划11**

时光如水，日月如梭，转眼间我来到车间日常工作已经有十个多月的的时间，这十个多月的时间，承蒙车间领导和各位同事的帮助指导，再通过自己的努力，在思想上、业务日常工作水平上都有了很大的提高，基本上完成了自己的本职日常工作，并取得了一些较好的成绩。现将一年来日常工作总结

>一、努力学习、勤奋日常工作

日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修日常工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和日常工作能力得以不断提高。

>二、班组管理

在六月份，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：

1.按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。

2.加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

>三、进行设备规划，缩短维修周期

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织(设计、测量)到维修控制(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养日常工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

>四、努力做好节资降耗和维修日常工作

本人任维修主任以来，非常重视节资降耗和维修日常工作。

主要：

(1)修旧利废16吨;

(2)在对绿皮吉普车的修理过程中，维修班利用旧件，组装了后传动轴、后桥差速器、刹车总泵、后弹簧钢板;

(3)对28#铲斗进行翻新;

(4)下放并安装3立方内燃铲运机、立方电动铲运机、铲运机各2台;

(5)下放复新凿岩台车一台;

(6)架设风水管路1000多米;

(7)安装钢溜井30多节;

(8)新架设格筛、护栏10多个;

(9)对各种安全防护设施及设备出现的\'临时性突发故障，做到及时抢修;

(10)大修内燃机2次。

>五、日常工作中的不足

1、对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。

2、服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。

3、对于隐患的整改有时存在一定的时间差，在今后争取在第一时间内完成，确保整改率达到100%.

4、在维修时有影响生产的现象出现。

>六、几点建议和今后的打算

除了完善管理制度。加强巡视外，我有以下几点建议和打算。

1、建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。

2、制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。

3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。综上所述，总结这些日子的日常工作，我可以说:自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的日常工作中，对领导交办的日常工作，保质保量完成;对自己分内的日常工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的日常工作中，我会更加积极、努力的日常工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

**仪表维修工下周工作计划12**

20xx年，中支公司在省分公司各级领导及全体同仁的关心支持下，完成了筹建工作并顺利开业，在业务的发展上也取得了较好的成绩，占领了一定的市场份额，圆满地完成了省公司下达的各项任务指标，在此基础上，公司总结20xx年的工作经验并结合地区的实际情况，制定如下工作计划：

>一、加强业管工作，构建优质、规范的承保服务体系

承保是保险公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是保险公司生存的基础保障。因此，在xx年度里，公司将狠抓业管工作，提高风险管控能力。

1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理技术及定价体系来控制承保风险，决定承保费率，确保承保质量。对超越公司权限拟承保的业务进行初审并签署意见后上报审批，确保此类业务的严格承保。

2、加强信息技术部门的管理，完善各类险种业务的处理平台，通过建设、使用电子化承保业务处理系统，建立完善的承保基础数据库，并缮制相关报表和承保分析。同时做好市场调研，并定期编制中、长期业务计划。

3、建立健全重大标的业务和特殊风险业务的风险评估制度，确保风险的合理控制，同时根据业务的风险情况，执行有关分保或再保险管理规定，确保合理分散承保风险。

4、强化承保、核保规范，严格执行条款、费率体系，熟练掌握新核心业务系统的操作，对中支所属的承保、核保人员进行全面、系统的培训，以提高他们的综合业务技能和素质，为公司业务发展提供良好的保障。

>二、提高客户服务工作质量，建设一流的客户服务平台

随着保险市场竞争主体的不断增加，各家保险公司都加大了对市场业务竞争的力度，而保险公司所经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务，因此，建设一个优质服务的客服平台显得极为重要，当服务已经成为核心内容纳入保险企业的价值观，成为核心竞争时，客服工作就成为一种具有独特理念的一种服务文化。经过xx年的努力，我司已在市场占有了一定的份额，同时也拥有了较大的客户群体，随着业务发展的不断深入，客服工作的重要性将尤其突出，因此，中支在xx年里将严格规范客服工作，把一流的客服管理平台运用、落实到位。

1、建立健全语音服务系统，加大热线的宣传力度，以多种形式将热线推向社会，让众多的客户全面了解公司语音服务系统强大的支持功能，以提高自身的市场竞争力，实现客户满意最大化。

2、加强客服人员培训，提高客服人员综合技能素质，严格奉行“热情、周到、优质、高效”的服务宗旨，坚持“主动、迅速、准确、合理”的原则，严格按照岗位职责和业务操作实务流程的规定作好接、报案、查勘定损、条款解释、理赔投诉等各项工作。

3、以中心支公司为中心，专、兼职并行，建立一个覆盖全区的查勘、定损网点，初期由中支设立专职查勘定损人员3名，同时搭配非专职人员共同查勘，以提高中支业务人员的整体素质，切实提高查勘、定损理赔质量，做到查勘准确，定损合理，理赔快捷。

4、在20xx年xxxx月之前完成xxxx营销服务部、xx营销服务部两个服务机构的下延工作，至此，全区的服务网点建设基本完善，为公司的客户提供高效、便捷的保险售后服务。

>三、加快业务发展，提高市场占有率，做大做强公司保险品牌

根据20xx年中支保费收入xxxx万元为依据，其中各险种的占比为：机动车辆险xx%，非车险xx%，人意险5%。20xx年度，中心支公司拟定业务发展规划计划为实现全年保费收入xx万元，各险种比例计划为机动车辆险xx%，非车险xx%，人意险xx%，计划的实现将从以下几个方面去实施完成。

1、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的`车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点，20xx年在车险业务上要巩固老的客户，争取新客户，侧重点在发展车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

2、认真做好非车险的展业工作，选择拜访一些大、中型企业，对效益好，风险低的企业要重点公关，与企业建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在20xx年里努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

3、积极做好与银行的代理业务工作。20xx年xx月我司经过积极地努力已与中国银行、中国建设银行、中国工商银行、中国农业银行、福建兴业银行等签定了兼业代理合作协议，20xx年要集中精力与各大银行加强业务上的沟通联系，让银行充分地了解中华保险的品牌及优势，争取加大银行在代理业务上对我司的支持与政策倾斜力度，力求在银行代理业务上的新突破，实现险种结构调整的战略目标，为公司实现效益最大化奠定良好的基础。

在新的一年里，虽然市场的竞争将更加激烈，但有省公司的正确领导，中支将开拓思路，奋力进取，去创造新的业绩，为做大做强公司保险事业而奋斗。

**仪表维修工下周工作计划13**

根据20xx年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，我们20xx年的重点工作如下：

1、塑造良好客户关系，努力开发稳定客户。

2、调整员工岗位结构，完善员工激励制度。

3、落实质量技术工作，做好微笑客服工作。

客户是汽修厂赖以生存的基础，是我们工作的最终评判者，客户关系的好坏与企业的生存密切相关。作为服务行业来说，提供优质服务，让客户满意是建立良好客户关系的重要前提。在20xx年里，我们要利用新厂房、新设备及汽车维修技术优势，科学调整好员工岗位，在保证安全的前提下进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度。要求各部门员工要加强业务学习，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平;建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

**仪表维修工下周工作计划14**

一年一度的\'学生暑假即将开始，学校暑期校产设施维修工作也正在紧锣密鼓的准备与布置中，学校暑期校产设施维修工作计划与预算如下：

（总预算金额81000元）

>一、完成教学楼教室粉刷工作

教室36间，预算金额500元／间，合计18000元

>二、完成教师宿舍改造工作

将学生宿舍4号楼改造成教师宿舍，改造面积达500平方米，预算金额10000元。

>三、完成学生宿舍粉刷工作

针对学生宿舍墙面已陈旧，决定进行粉刷改造，改造楼号为宿舍1号楼、2号楼、3号楼、4号楼，建筑面积达2800平方米，预算金额15000元

>四、更换、添置新设备

1、更换一体化速印机一台，预算金额25000元。

2、食堂配菜间添置5匹空调机一台，预算金额8000元。

3、食堂配菜间添置保鲜柜一台，预算金额20xx元。

4、重新配置食堂菜吊，预算金额3000元。

**仪表维修工下周工作计划15**

马上到去的20XX年布满盼望战挑衅，对工程部提出了更下的请求。为主动合营各小区物业经管完成各项目标义务。现分离工程部的实践状况，出力于维建颐养各项任务的落实，并正在本来部分任务的底子上，不停进步效劳量量，为客服中间的支费做到后勤保证任务。特制定任务企图以下：

>1、20XX年工程部的任务目的

1、正在不停地放哨战维保中确保装备的一般运转。

2、跟进20XX年遗留的工程成绩，提出有用的步伐停止整改。

3、参与一期下层战两期别墅的工程，特别是增强一期下层隐藏工程的排查战初验。

4、做好下层吸收任务，确保每位员工能自力验支，零丁带业主验房，并具体示知衡宇布局战隐藏的火管及电路走向。

5、宽格依照年度培训企图停止培训，特别是新员工进职培训。

6、20XX年7月31日完成一期下层的工程验支，钥匙材料吸收的任务。

7、完成一期下层装备的.启接战确保平常的一般利用及维保。

8、树立设备装备颐养企图，宽格依照企图履行。

9、做好两次拆建的材料考核战放哨任务，确保拆建平安施工。

10、做好中包设备装备维保单元的选定战签定条约。

11、全部衡宇材料的整顿战档案树立。

12、合营营销战各部分的任务完成。

13、跟进一期别墅绿化客岁脱漏工程的施工。

15、跟进一期下层周界围墙战监控体系的装置。

16、放哨战跟进一期下层公开泊车场的分别战导示牌的装置。

16、做好后绝一期下层战一期别墅存正在工程缺点的整改任务。

17、做好业户工程维建的有偿战无常效劳，确保工程返建率没有得下于2%。18、跟进一期别墅战一期下层，公开泊车厂支费讲闸体系的装置战利用。

19、树立装备档案战做好装备材料存档任务。

>2、工程部的坚苦息争决方法

1、经由对邻近小区各个项目标访问，收现我公司工程部员工的人为偏偏低，盼望能够获得下层带领的撑持，从而进步我工程部员工的糊口量量。

2、正在20XX年所遗留的一期别墅相干材料战钥匙盼望能尽快移交给我物业公司，以便于我们的任务能更好的展开。

3、一期别墅内的部门公开车库没有脱线，不克不及通电，宽重影响了业户车库的利用，请散团调和相干部分办理。

4、正在放哨中收现会所及操练场没有预留检验心，我部分部门维建没法停止，请相干施工单元赐与办理。

5、为了削减一期别墅的平安隐患，盼望散团各带领协商，能尽快装置监控体系。

6、现在一期别墅周界围墙采取的是彩钢板战铁艺，彩钢板轻易变形影响公司项目标抽象。

7、现在一期别墅C2车库是毛地，为了进步项目标品格，我公司倡议采取地坪漆展设。

8、对一期别墅天沟(屋檐槽)，屡次维建任存正在宽重漏火状况，盼望获得散团带领的撑持，能完全办理，免得果其漏火对墙体形成侵害。

9、一期别墅C2车库没有装置智能刷卡体系，形成我公司对车辆经管坚苦，盼望比及散团带领的撑持。

10、一期别墅分户装置的窗扇过年夜，宽重影响业户的利用，视散团各带领协商处置。

11、一期别墅天井门，推推坚苦、轻易装配宽重影响业户的利用战项目标品格，视散团列位带领协商处置。

12、一期别墅化粪池采取的是雨污开流，总管并没有取市政管网接通，致使化粪池注谦的速率放慢，盼望散团各带领协商处置。

13、一期别墅分户到现在为行，没有装置门禁对讲体系，宽重影响业户的利用。

15、一期别墅以是有的设备装备，到现在为行开辟商皆没有请求我物业公司到场验支，让其曲接接办经管。

**仪表维修工下周工作计划16**

新的一年，新的开始，每个人都有新的理想，新的目标，为能逐一实现它们，现将我新一年的工作做如下计划：

>一、制定完善的工组管理规章制度。

在公司里，我们每个人都处在一种角色的转换中，在下级面前是管理者，在上级面前是被管理者。而从另外一个角度，大家都是社会人、企业人，管理具有科学性和艺术性，要真正达到有效管理，其重要性不容置疑。没有规矩不成方圆。管理是一种投入，我们要向管理要效益，不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去。

>二、加强部门之间的沟通。

沟通是一种非常重要且有效的\'途径。团队要做大做强，但江山不是一个人打出来的，而要依靠群体的力量。各部门有着不同的特色和优势，不同的思想有不同的文化、习惯和管理模式，要把各自好的东西融入到公司来，不好的东西要摒弃掉。使得在实现公司发展目标的同时，也实现自己的个人目标。这就需要将自己的个人职业生涯规划融入到公司的发展当中，

>三、对维修质量进行严格要求。

它是生产和企业发展的产物，产品和过程的技术规范，汽车是一个复杂的机械系统，同时又是涉及道路、司机、乘客、货物、交通制度等特点的使用系统。产品的质量应该达到多维评价的目标。费根堡姆认为，质量系统是指具有确定质量标准的产品和为交付使用所必须的管理上和技术上的步骤的网络。

>四、保持维修队伍的技术领先。

工作中也需要不断地学习、充实，要尽力塑造一种学习的\'氛围，来培养一支优秀的班组，但也不要形成教条主义和经验主义，要切记与实践相结合，学以致用，相得益彰。学习是有经济性的，用经济的方法去学习，用学习来创造经济。”我们应该从理论上、实践中和相互的交流中学习，不仅要注意学习的方法，更要有正确的学习态度。

>五、引进先进工具提高工作效率。

为更好的提高班组工作效率，实现工作的流程化。比如：将由原来两人必须共同合作完成的工作，改变为一人就可独立操作完成。

>六、真正实施车间的5S管理。

5S是保持车间环境，实现轻松、快捷和可靠工作的关键点。5S管理籍造就安全、舒适、明亮的工作环境，提升员工真、善、美的品质，从而塑造企业良好的形象，实现共同的梦想。

**仪表维修工下周工作计划17**

在工作中，和同事团结协作。对于班里新来的班组成员，本人主动将几年来积累的维修经验和心得与其共享，以求共同进步。对于工作中碰到的棘手问题，虚心向有经验的师傅请教，或利用书籍、网络等一切可利用工具查阅资料，直到难题得到圆满解决。

在这反复的维修—思考—请教—总结过程中，不断积累经验。

20\_年期间，本人完成了全库罐区及室内220余路可燃气探测器的挂牌工作。利用此机会，对现场新换探头的型号、编号等信息进行了详细记录，并逐一录入数据库，完善了可燃气探测器资料。6008#罐感温光栅罐顶至罐底套管内光缆断裂，本人同班组成员将50余米约150Kg重的光缆抬至罐顶，并克服各种困难，完成了穿管及固定的工作，确保了6008#罐感温光栅及时投入正常运行。周末值班，时逢雷达液位计厂家技术人员组建FCU冗余系统，本人全程给予协助，使厂家技术人员顺利地完成工作，本人也在系统组建过程中，学习到了相关知识，为以后该系统的维护打下了良好的基础。除现场维修外，本人还主要负责仪表技术资料的整理、统计和录入工作，在IS9000外审认证中，本人根据相关规定，认真填写并整理相关仪表资料，做到每条应有资料信息详而不漏，使得仪表资料顺利过检。

总结过去的一年，，通过现场维修实战，维修业务水准有了一定的提高经验丰富了，知识面也更加开阔了。不足之处是，太过拘泥于以往维修方式的条框。因为目前看来合理的工作方法，并不一定是最好的方法，要充分利用已有的经验，但又不能被经验所束缚，常抱有质疑的心态，才能拓宽创新性的维修思路。在过去一年的工作过程中，也得到一些额外的收获，那是经过深思后得到的体会：能否时刻以饱满的激情投入到工作中去，取决于我们是否保持积极向上的阳光心态。只有可以拿的出来，经过阳光

照射洗礼的心态，才是一种健康的心态。只有把健康的心态投入到工作中去，才能深刻体会到在油库的发展历程中，每个人肩头所担负的使命，也只有拥有健康的心态，才能够倾己所能为油库的建设增砖添瓦。

（任军芳）

工作总结

20\_年7月神华包头煤化工大检修工作早已画上了句号，在大家的团结一心和共同努力下现装置运行平稳。现在请准许我代表岳阳建华包头分公司仪表专业，对大检修仪表专业进行如下总结：

**仪表维修工下周工作计划18**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……年终之季，我对即将过去的一年中所做的工作向公司作如下报告；

从事汽车车身维修工作我学学到了许多知识和经验，由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。特别是20xx年的工作中，通过学习厂家的技术培训，我所获得的不仅仅是知识和领悟，是对生活和事业的一种端正的态度，这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也要更加懂得珍惜和运用。以后的工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。

虽说战战兢兢辛辛苦苦地遵守单位各项规章制度和流程工作了一年，得到了领导和同事对我个人以及班组的成绩肯定，相反也暴露了许许多多的问题和隐患；

1、工作繁忙时安全作业思想意识重视度不够;

2、工组管理制度不完善，流程次序混乱，分工不匀；

3、传统操作手法与科学操作有很大差异；

4、5S管理不是很理想；

5、按时交车不是很及时；客户满意度需加强；

6、培训组员次数甚少；

7、仪容仪表工装整洁仍需加强；

8、组员休息次数稀少，疲劳作战，导致思想意识散慢，压力颇大；

为此我决心，我决定在新的一年里再接再厉，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！一定努力打开一个工作新局面！

新的一年，新的开始，每个人都有新的理想，新的目标，为能逐一实现它们，现将我新一年的工作做如下计划：

1、制定完善的工组管理规章制度；在公司里，我们每个人都处在一种角色的转换中，在下级面前是管理者，在上级面前是被管理者。而从另外一个角度，大家都是社会人、企业人，管理具有科学性和艺术性，要真正达到有效管理，其重要性不容置疑。没有规矩不成方圆。管理是一种投入，我们要向管理要效益，不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去。

2、加强部门之间的沟通；沟通是一种非常重要且有效的途径。团队要做大做强，但江山不是一个人打出来的\'，而要依靠群体的力量。各部门有着不同的特色和优势，不同的思想有不同的文化、习惯和管理模式，要把各自好的东西融入到公司来，不好的东西要摒弃掉。使得在实现公司发展目标的同时，也实现自己的个人目标。这就需要将自己的个人职业生涯规划融入到公司的发展当中，

3、对维修质量进行严格要求；它是生产和企业发展的产物，产品和过程的技术规范，汽车是一个复杂的机械系统，同时又是涉及道路、司机、乘客、货物、交通制度等特点的使用系统。产品的质量应该达到多维评价的目标。费根堡姆认为，质量系统是指具有确定质量标准的产品和为交付使用所必须的管理上和技术上的步骤的网络。

4、保持维修队伍的技术领先；工作中也需要不断地学习、充实，要尽力塑造一种学习的氛围，来培养一支优秀的班组，但也不要形成教条主义和经验主义，要切记与实践相结合，学以致用，相得益彰。学习是有经济性的，用经济的方法去学习，用学习来创造经济。”我们应该从理论上、实践中和相互的交流中学习，不仅要注意学习的方法，更要有正确的学习态度。

5、引进先进工具提高工作效率；为更好的提高班组工作效率，实现工作的流程化。比如：将由原来两人必须共同合作完成的工作，改变为一人就可独立操作完成。

6、真正实施车间的5S管理；

5S是保持车间环境，实现轻松、快捷和可靠工作的关键点。5S管理籍造就安全、舒适、明亮的工作环境，提升员工真、善、美的品质，从而塑造企业良好的形象，实现共同的梦想。

**仪表维修工下周工作计划19**

20xx年已经过去，凭借这一年的蓄势，我们xx汽修厂已步入了发展的快车道，一个具有朝气、活力的汽车修理厂以崭新姿态展现在客户面前，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是企业自身发展壮大的内在要求。由于车辆升级更新的日新月异，导致车辆生产技术的不断改良，汽车配件所赚取的利润也日趋微薄。根据现有的汽修行业的现状，只有实施有效的.管理，运用经济效益的管理方法，使汽修厂所有的资源获得合理的调配与运用，才能达到降低成本创造利润的目的。为了完成汽修厂20xx年的总体经营管理目标，根据公司实际情况，特制订20XX工作计划如下。

>一、总目标：

加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润。根据20xx年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，我们20xx年的重点工作如下：

1、塑造良好客户关系，努力开发稳定客户。

2、调整员工岗位结构，完善员工激励制度。

3、落实质量技术工作，做好微笑客服工作。

客户是汽修厂赖以生存的基础，是我们工作的最终评判者，客户关系的好坏与企业的生存密切相关。作为服务行业来说，提供优质服务，让客户满意是建立良好客户关系的重要前提。在20xx年里，我们要利用新厂房、新设备及汽车维修技术优势，科学调整好员工岗位，在保证安全的前提下进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度。要求各部门员工要加强业务学习，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

>二、安全管理：

坚持规范作业，确保各项生产经营工作顺利开展。在工作的每一个环节，我们始终坚持“安全第一”的工作原则，树立安全就是效益的观念，下大气力排除厂内安全管理的隐患。20xx年修理厂的安全管理工作形势不错，我们对20xx年的安全任务非常明确：我们要脚踏实地，从发展的高度出发，从一切为了客户的服务宗旨上出发，明确目标，突出重点，扎实工作，建立一套责任清楚、奖惩合理的管理制度。明确每一个岗位的责任，制定相应的奖罚标准。根据个人的工作能力、工作态度、工作成绩真正拉开收入档次，激励每一位职工以更大的热情、更大的干劲、更精的技术投入工作，共同努力开创新局面，创造美好的明天。具体措施如下：

1、严格管理生产制度，全力完成安全生产计划。

2、严格执行维修配件质量制度、领料制度。

3、严抓安全生产管理，定期开展安全自查，落实隐患整改责任及措施。

4、加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效率、车辆维修质量。

5、加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。

>三、质量管理：

严格维修标准，确保工作质量。汽车维修保养工作是客户关注的焦点，是评价一个维修企业水平的重要指标，如果质量上出现了问题，我们无法向客户交待，无法向主管部门交待，也无法和我们自己交待。对此，我们的态度是十分明确的，不论哪个维修班组，只要在质量上出现问题，我们就要严肃追究责任，绝不姑息迁就。为了继续打造“安全服务质量考核AAx”金字招牌，在20xx年里，我们要求各修理班组及后勤保障部门都要把工作质量作为头等大事来抓，要求过程检验员、进出厂检验员加强对维修环节全过程的管理，确保工作质量达到要求，真正把车辆每一个维修项目做成精品项目、招牌项目。具体措施如下：

1、明确岗位职责，责任到人；质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。

2、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。

3、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。

4、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷。

5、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《重庆市机动车维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在5%以下。

6、向社会公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动。

以上20xx年的工作安排如有不妥之处，敬请领导批评指正。

**仪表维修工下周工作计划20**

20xx年已经过去，回顾过去的一年，是公司发展壮大的一年，也是公司转型，面临挑战的一年。这一年里，在公司领导的关心指导和热情帮助下，在大家的辛勤劳动和共同努力下，我段取得了一些成绩，同时也暴露了一些不足。新的一年，我段将按照上级领导的指导方针，配合公司的发展战略，本着对内“抓安全、促生产、提技能、重素质”，对外“多沟通、多协调、积极主动、创造性的开展工作”的指导思想，发扬“我是全通人，全通是我家”的主人翁精神，结合20xx年工作中的不足之处，制定20xx年工作计划如下：

>一、更扎实的做好安全工作

新的一年里，公司提出保六争八的生产目标，为了完成上级下达的任务，为生产保驾护航，真正做到“安全上班，安全生产”我段针对实际情况，制定了以下几项安全措施。

1、加强现场灭火器的定制管理。

定时定期的派专人对所属区域的灭火器进行检查，严格区分“空瓶、满瓶”并登记在册，同时将不能满足使用要求的`灭火器上报安环科，及时更换填充，做到“平时有备无患，用时随手捏来”，确保有火灾时能及时高效的扑灭火情。

2、平时多注重“6S”的管理工作。

针对现场备件杂乱、卫生死角、设备多油的实际情况，我段将定期（例如每周五重点打扫）对现场进行清理整顿，做到从源头上减少安全事故的发生，同时也为公司推广6S管理尽自己的一份力。

3、严格监督执行班前、班后会制度。

我段将派专人监督各班前班后会召开情况，并不定期突击检查各班早会安全记录，从思想上强化员工安全意识。坚决从思想上开始同“违章、麻痹、不负责任”三大事故敌人作斗争，从而形成“我安全、你安全、大家安全”的良好局面。

4、积极开展“找隐患、知危险源、挂警示牌”工作。

针对钳工现场“多油、易滑、易碰撞”的环境，我段将长期开展“发动广大员工查找现场隐患，公示大家注意，并悬挂警示牌”三步工作，进一步减少现场环境对员工的威胁。

>二、狠抓人员纪律，注重综合素质，提高员工技能

目前公司已进入自建厂以来前所未有的生产浪潮，本着“服务生产”的工作理念，我段将着重从员工“纪律、素质、技能”三方面出发，制定如下计划：

1、严查睡岗、脱岗、窜岗。

段长将不定期突击检查上班情况，特别是中夜班，发现一起违纪，将严格按照公司相关制度进行处罚，同时针对因违纪造成的设备生产事故，将处罚相关责任人。

2、长期开展段内“我学我用”的活动。

长期以来，员工经过实际操作，在长期维护过程中，总结出一些好的维修经验，为此，我段将组织有经验的员工编写维修流程，并公示在段内学习园地内，鼓励大家积极学习，提出合理化建议，进一步完善维修流程。让一人的经验大家分享，逐步提高大家技术水平，同时，也将邀请一些有经验的钳工老师傅来我段教授大家专项技能，例如“轴承的装配，液压缸的密封更换”等专题讲座，争取每月一次。

3、完善奖罚制度，做到奖罚分明。

在平时的工作中，我段将对一些违纪情况进行段内小罚，并将罚金作为“经费”，激励那些阶段表现突出的优秀员工，并公开透明接受大家监督段费使用情况，做到“有错即小罚，罚款长教训，小奖鼓干劲”的良性循环。

>三、转变思想，力促生产

去年的工作中暴露了我段部分员工责任心不强，工作积极性不高的弊病。具体表现为遇事拖拉，特别是临近交接班时间段内出现的突发事件，部分员工认为马上下班了，拖一拖就是下个班的事或者当班过程中发现设备问题当作没看见，直到领导下达命令后才去做，针对以上情况，我段将实行“分块承包，责任到人”的制度，具体实施为：

将轧机二车间开卷到卷取的所有钳工所属范围内的设备，划分为若干块（每一块分为若干小项），按照“大小适中，轻重搭配”原则，分配到全段维修人员，平时工作中，该员工除了完成日常维修任务，还要负责所属责任设备的巡检工作，对发现出的问题，能处理的及时处理，不能处理的上报班、段长另行安排。对于某块设备发生的故障，将排查原因，追究相关责任区责任人的失职责任，并定期（一月一次）统计各块责任人提前发现的问题次数，及时处理的次数和未能有效预防的次数，并依据统计数据，处罚排名靠后几位员工，奖励靠前的员工，进一步体现“小罚长教训促进积极性，小奖鼓干劲再接再励”的理念。

我段将积极把“事找我来做”的思想转变成“我找事来做”的思想，积极贯彻“以小防大”的方针。

**仪表维修工下周工作计划21**

对于这些不足我们会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己、充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高，也希望公司领导和同事对我们仪表班组多提要求，多提建议，使我们更快更好的完善自己，更好的适应工作需要，在以后处理各种问题时考虑得更为全面、慎重，对待问题更加严谨。

展望20\_年，我们充满信心，但又感到责任重大。现阶段我们不论从意识上、责任心还有技能等等方面都达不到要求。在这个时期，领导给了我们很大支持与帮助。因此，我们深信在大家的通力协作下，一定能让仪表班组一步一个台阶。为了达到这个目标，我们要做到如下具体的工作：

**仪表维修工下周工作计划22**

20\_年新年伊始，技术研发中心设备管理工作在公司领导的指导下，紧紧围绕公司某某年度经济工作中心为目标，为企业的生产、经营工作的正常开展，促进企业健康稳健的发展做好应有的工作。

>一.继续完成某某公司设备的搬迁、安装、调试工作

随着某某公司的经营业务向某某的转移，需要完成对某某的米瓦楞纸板生产线、印刷机及纸箱成型设备的搬迁转移工作，某某年从年中到年底，已经完成了，印刷联动线、印刷开槽机、印刷开槽模切机的搬迁和安装调试工作，搬迁的设备已经投入到正常的生产当中。目前还剩下米生产线、印刷模切机及纸箱成型设备的没有搬迁。在某某年初，将根据公司的生产和业务发展需要，公司总体工作的部署，及时完成对以上设备的搬迁和安装工作。

计划在设备的搬迁、安装过程中，对米瓦楞纸板生产线和印刷机及成型设备进行修复、维护工作，确保在设备在搬至某某后，设备完好，设备安装调试，尽快投入正常的生产，这一部分工作，将根据公司对某某设备搬迁转移工作总的部署和安排，再对搬迁的时间和内容进一步的明确和分解。

>二.完善对某某的设备的管理，继续加强对设备的技术改造工作

某某年，公司的设备各项管理工作取得了一定的成绩，为保障某某公司的生产经营工作的正常发展起到了积极的促进和推动，但工作当中还存在一些问题和不足，需要进一步的提高和完善。某某年，设备管理工作将从设备的采购(包括设备搬迁)、安装、运行、维护保养、更新改造等一系列工作着手，确定专人管理，责任到人，明确责任关系的工作思路。让公司的每一台设备都有专人负责管理，完善设备管理制度，使设备管理更规范、更有序地进行，设备部门需制定一套完整的设备管理制度，明确了设备的各项管理内容。设备、生产部需及时对全体生产人员进行培训教育，让员工了解设备管理制度，熟悉各项管理规定。

设备部门根据公司各种生产设备的特点，以及目前维护人员的技术水平等情况，将设备部内部管理工作责任到人，生产线工段、印刷工段和成型工段的设备管理分别有专门的人员负责管理，加强日常维护和保养工作。根据设备维护和保养的具体要求，参照设备保养润滑相关规定，进行日常巡检检查和相关的记录工作。对于设备的抢修、改造工作及其他相关工作，设备部采取统一安排，合理组织人员，保证整个工作有序进行。

某某年，针对新技术的发展和生产工艺的更新，以及设备本身存在的缺陷，设备科将继续对部分生产设备进行更新和改造工作，适应新的生产技术和生产工艺的需求，保证生产的经济实效。设备部在技术改造上做了一系列的工作，分别对米流水线的冷凝水回收装置、生产冷却水的循环利用、蜂窝纸板线的胶水供给装置等进行了一系列的改造，取得了很好的经济效益，蜂窝的纸板线的胶水回收装置不仅提高了产品的品质质量，还减少不必要的生产过程中的浪费，降低了生产成本。某某年，设备改造继续从降低生产成本、提高生产效率为出发点，继续加大对公司的设备技术改造和革新工作，让设备在生产使用过程中发挥更大的经济效益。

>三.明确设备维护人员的工作指标，完善绩效考核工作

明确设备维护人员的工作内容和责任，让每个设备管理、维护人员工作都有工作内容，工作中应承担相应的责任，工作成绩的好坏要用工作指标来衡量。设备的维护和管理，要注重设备的`完好率100%、设备事故率为0、设备的待修率为0等几个方面全面考核。

严格遵照公司设备管理绩效考核指标，对设备管理各项工作实行全面绩效考核，设备管理工作直接量化，各项工作成果用数来衡量，加大考核力度;同时将设备维护、保养和使用纳入员工工资考核方案，对生产员工员工进行设备管理绩效考核，直接与生产一线员工的工资挂钩。生产人员在设备维护和保养时，存在时好时坏的现象。生产任务不紧张的时候，设备保养会好点，一旦生产任务紧张，设备维护和保养就会放在一边的现象还存在，这就更加要求设备管理的检查、考核工作时时不能放松。

>四.完善对蜂窝、护角的生产管理工作

结合本人现在的工作内容，某某年将继续对蜂窝、护角的工作进行各项管理工作。某某年蜂窝、护角项目自投产以来，很长时间出现产品质量不稳定，生产效率十分低下的生产状况，针对这一现状，工作中不断的总结和提高。目前最需解决的是蜂窝和护角管理不顺畅，主要体现在人员操作技术水平还不很熟练。对生产员工进行技术培训和指导是件十分必要的工作。只有员工的操作水平提高了，生产产品质量才能得到提高，生产效率、生产成本才能进一步得到控制。

某某年要完善和提高蜂窝、护角的生产管理，让其再上一个台阶，必须按照年初公司制定的绩效考核管理制度，要制定和完善合理的生产指标和考核管理办法，让员工在工作中有目标、有方向，工作的好坏直接直接量化，直接用数据来检验，同时每位员工的收入与工作的绩效挂钩，这样避免了造成工作中干好、干坏一个样的不良思想，充分调动员工的工作积极性和创造性。

>五、保证完成公司交办的其他临时性工作

某某年研发中心设备管理工作，除了已经明确的工作内容之外，还会遇到公司领导交办的其他临时性工作。对于这部分的工作内容，将按照临时的工作内容部署和要求，保证及时的完成任务，满足公司发展总体的需求，促进企业又快又好的发展。

**仪表维修工下周工作计划23**

20xx年已经过去，回顾过去的一年，是公司发展壮大的一年，也是公司转型，面临挑战的一年。这一年里，在公司领导的关心指导和热情帮助下，在大家的辛勤劳动和共同努力下，我段取得了一些成绩，同时也暴露了一些不足。新的一年，我段将按照上级领导的指导方针，配合公司的发展战略，本着对内“抓安全、促生产、提技能、重素质”，对外“多沟通、多协调、积极主动、创造性的开展工作”的指导思想，发扬“我是全通人，全通是我家”的主人翁精神，结合20xx年工作中的不足之处，制定20\_年工作计划如下：

>一、 更扎实的做好安全工作

新的一年里，公司提出保六争八的生产目标，为了完成上级下达的任务，为生产保驾护航，真正做到“安全上班，安全生产”我段针对实际情况，制定了以下几项安全措施。

1、加强现场灭火器的定制管理。

定时定期的派专人对所属区域的灭火器进行检查，严格区分“空瓶、满瓶”并登记在册，同时将不能满足使用要求的灭火器上报安环科，及时更换填充，做到“平时有备无患，用时随手捏来”，确保有火灾时能及时高效的扑灭火情。

2、平时多注重“6S”的管理工作。

针对现场备件杂乱、卫生死角、设备多油的实际情况，我段将定期（例如每周五重点打扫）对现场进行清理整顿，做到从源头上减少安全事故的发生，同时也为公司推广6S管理尽自己的一份力。

3、严格监督执行班前、班后会制度。

我段将派专人监督各班前班后会召开情况，并不定期突击检查各班早会安全记录，从思想上强化员工安全意识。坚决从思想上开始同“违章、麻痹、不负责任”三大事故敌人作斗争，从而形成“我安全、你安全、大家安全”的良好局面。

4、积极开展“找隐患、知危险源、挂警示牌”工作。

针对钳工现场“多油、易滑、易碰撞”的环境，我段将长期开展“发动广大员工查找现场隐患，公示大家注意，并悬挂警示牌”三步工作，进一步减少现场环境对员工的威胁。

>二、 狠抓人员纪律，注重综合素质，提高员工技能

目前公司已进入自建厂以来前所未有的生产浪潮，本着“服务生产”的工作理念，我段将着重从员工“纪律、素质、技能”三方面出发，制定如下计划：

1、严查睡岗、脱岗、窜岗。

段长将不定期突击检查上班情况，特别是中夜班，发现一起违纪，将严格按照公司相关制度进行处罚，同时针对因违纪造成的设备生产事故，将处罚相关责任人。

2、长期开展段内“我学我用”的活动。

长期以来，员工经过实际操作，在长期维护过程中，总结出一些好的维修经验，为此，我段将组织有经验的员工编写维修流程，并公示在段内学习园地内，鼓励大家积极学习，提出合理化建议，进一步完善维修流程。让一人的经验大家分享，逐步提高大家技术水平，同时，也将邀请一些有经验的钳工老师傅来我段教授大家专项技能，例如“轴承的装配，液压缸的密封更换”等专题讲座，争取每月一次。

3、完善奖罚制度，做到奖罚分明。

在平时的工作中，我段将对一些违纪情况进行段内小罚，并将罚金作为“经费”，激励那些阶段表现突出的优秀员工，并公开透明接受大家监督段费使用情况，做到“有错即小罚，罚款长教训，小奖鼓干劲”的良性循环。

>三、转变思想，力促生产

去年的工作中暴露了我段部分员工责任心不强，工作积极性不高的弊病。具体表现为遇事拖拉，特别是临近交接班时间段内出现的突发事件，部分员工认为马上下班了，拖一拖就是下个班的事或者当班过程中发现设备问题当作没看见，直到领导下达命令后才去做，针对以上情况，我段将实行“分块承包，责任到人”的制度，具体实施为：

将轧机二车间开卷到卷取的所有钳工所属范围内的设备，划分为若干块（每一块分为若干小项），按照“大小适中，轻重搭配”原则，分配到全段维修人员，平时工作中，该员工除了完成日常维修任务，还要负责所属责任设备的巡检工作，对发现出的问题，能处理的及时处理，不能处理的上报班、段长另行安排。对于某块设备发生的故障，将排查原因，追究相关责任区责任人的失职责任，并定期（一月一次）统计各块责任人提前发现的问题次数，及时处理的次数和未能有效预防的次数，并依据统计数据，处罚排名靠后几位员工，奖励靠前的员工，进一步体现“小罚长教训促进积极性，小奖鼓干劲再接再励”的理念。

我段将积极把“事找我来做”的思想转变成“我找事来做”的思想，积极贯彻“以小防大”的方针。

>三、 进一步规范作业流程，逐步建立完善的设备档案

良好的.制度是提高工作效率，预防安全事故的有效措施，为此，在20xx年的基础上，我段将再接再厉，进一步规范作业流程，逐步建立完善的设备档案，具体实施为：

1、发动广大员工积极讨论制定出合理的“作业流程”。

实践证明，工作现场受环境因素限制，许多工具、方法排不上用场，相反，大家在实践中总结出的一些“奇思妙招”却能大显身手，为此，我段组织大家积极讨论发挥个人主观能动性，编写一些“作业流程”例如：“升降机的拆卸装的过程”，“助卷器皮带调整流程”等，其中包括作业时需要用到的工具，备件以及注意事项和安全防护措施等，相信这些“土发明”定能提高工作效率和大家实际操作水平。

2、加强设备档案管理工作。

两年以来，现场许多设备已多次维修拆装，但时常发生维修过的设备再次发生故障时却找不到合适的备件，因而耽误生产，为此，新的一年里，我段将在现有的四大日常维护表“甘油加油表、滤芯更换周期表、冷却器清洗周期表、定期检修项目备件表”基础上，进一步完善《拆卸设备零件统计表》、《定期检修项目备件表》，做到每拆卸一样设备，即派专人记录清楚该设备内部的各零件型号，为下次维修提供方便，也为备件申报提供依据。

3、组织员工学习，熟悉作业流程和设备档案。

尽量做到让每个人都熟知各个设备的维修流程和所需工具备件等，进一步提高工作效率，尽量不耽误开车时间。

>四、 规范库存标准，加强备品备件申报、管理工作

日前，公司正在推广ERP模式，我段为适应公司发展需要，将进一步规范备品备件管理工作，为此，将重点从以下几方面着手：

1、结合设备档案，合理申报备品备件。

根据设备档案及平时维护设备要求，合理申报所需备件，“不浪费一分钱，也不错花一分钱”，在满足日常生产的同时，还将组织一个班（常白班）专门负责损坏备件的维护工作，为公司节约资金的同时，也锻炼提高了员工技术水平。

2、派专人对新旧备品备件进行管理。

目前，车间内有多个小库房，轧机作业区也有自己常用的备件区，为了进一步提高备件利用率和工作效率。将派专人负责作业区内所有备件的管理工作。主要分为新备件到货指令，入库登记，支出及旧设备修复后重新利用等级，并分区存放常用备件，同时，要求员工尽量熟悉备件存放情况，做到心中有数。

3、加强废旧备件处理。

以前，很多损坏的备件都是直接扔在废料堆，时间一长就当垃圾扔了，给公司造成不少浪费，为此，新的一年里将加强废旧备件处理工作。

**仪表维修工下周工作计划24**

根据我厂制定的五年发展规划及今年的工作任务，在xx年，汽修厂计划做好以下几个方面的工作：加强企业管理方面，提高服务质量方面，提升经济指标，为了实现这个目标，打算从以下几个方面做起：

>一、在管理方面进一步加强制度的完善和落实。

1、补充修改工资管理规定。

2、制定班组对组员考核奖惩办法（厂长负责）。

3、建立班组学习例会制度（每月一至二次，各班组组织，厂长负责）。

4、加强对班长的学习和管理技巧培训（每季度一次，厂长负责）。

5、完善监督抽查制度，对检测结果，调修质量不定期抽检，按规定对工作质量情况进行奖惩（由副厂长负责）。

6、加强程序化管理，让职工都能按工作标准开展工作。

>二、逐步推行质量管理体系，制定有质量手册，条件具备的.岗位一定严格执行。

1、为了保证检测结果的科学性、正确性，以严肃的态度对待工作，要求每名检测职工牢固树立为社会负责，为用户负责的责任心。

2、监督检查工作制度化，班组之间互相检查，领车员查调修后的合格率，调修工监督领车员操作是否存在失误。

3、做好设备的日常检查维护，确保技术状态良好，定期保养、维修。

4、对有疑意的检测结果，对车户有报怨的车辆重检重调。

5、领车员必须按操作规程进行操作，做到不开人情车。

6、严格执行循环监督的工作流程（由张运强、张静负责）。

>三、为保证实现今年的经济指标，做好以下工作。

1、全面提升工厂服务形象，提高技术水平，强化服务意识，让用户信任，让用户满意，把优质的服务献给车户。

2、加强与协作单位的沟通、联系，取得他们的支持。

3、加强与南检测线的联系，及时掌握车辆动态，降低人为干扰，以保障上线率增长。

4、节能降耗，确保节能指标的落实，严格执行节能措施。

5、严格控制熟人车辆减免数量和金额，杜绝职工与审车贩子有联系。

6、降低开支，精打细算，绝不浪费。

**仪表维修工下周工作计划25**

>第一条：目的

为使本公司生产设备的预防保养、日常维护、故障请修备品零件管理、维修绩效作业有章可循，以维持生产设备正常运转，降低故障率提高生产率，特订立本办法。

>第二条：范围

凡有关生产机械、电所气仪表、公用设备等的保养维护、均依本办法规定办理，其范围包括：

1、经办单位权责划分及职责

2、设备基准资料的建立

3、保养润滑计划的订立

4、保养润滑计划的实施与检核。

5、故障请修。

6、备品零件请购与管理。

7、电焊、气焊作业管理。

8、保养维护绩效的检讨。

>第三条：组织名称与机能

一、本办法所述及的部门名称及相关人员，均依现行的组织机构编订。

二、若遇有组织机构重新调整时，由总经理室召集有关人同检讨修讨。

>第四条：经办单位权现划分和职责

>一、经办单位

(一)管理部门：财会部为本公司设备的管理部门。

(二)保养维护部门

1.生产部维修单位(因工作需要区分为机械组及电机组)，负责与生产业务有关的建筑设备、机械设备、储存设备、电气仪表设备及杂项设备等维修。

2.行政部总务单位：负责非生产部工务单位的其他设备维修。

3.使用部门：负责使用设备的保养及维修，使用部门难以划分者以管理部门为使用部门。

>二、有关部门的职责

(一)管理部门：

1、设备帐册的建立并予以分类作业规范。

2、协同保养维护部门订立各项设备的保养作业规范。

3、督促各使用部门依规范执行保养维护工作

4、定期合同使用部门盘点使用设备，其作业方式依本公司设备盘点管理作业办理。

5、随时查核设备登记卡所载的名称、规格、和数量是否与实际相符

6、制作标签于设备上利保管员和盘点。

(二)保养维护部门

1、协助新购置设备的安装、试车和验收。

2、故障修护的执行。

3、定期检修计划的拟定和执行。

4、设备

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！