# 安全部部长学期工作计划(15篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-01-18

*安全部部长学期工作计划1>一、规划中的目标以“建设平安校园，创建平安学校”为契机，进一步抓好综合治理和安全工作。继续注重平时，致力防范，狠抓安全管理质量，落实责任，健全工作责任制和责任追究制。按照“谁主管谁负责”的原则，将相关责任签订到各功...*

**安全部部长学期工作计划1**

>一、规划中的目标

以“建设平安校园，创建平安学校”为契机，进一步抓好综合治理和安全工作。继续注重平时，致力防范，狠抓安全管理质量，落实责任，健全工作责任制和责任追究制。按照“谁主管谁负责”的原则，将相关责任签订到各功能室、各责任人，使综合治理和安全工作得到层层落实。明确各自的职责。加强安全教育和培训，强化监督检查，深入开展安全专项整治，始终把全校师生的安危放在各项工作的首位。认真贯彻执行《学生伤害事故处理办法》的精神和要求，制定相关的安全工作预案，切实做到防患于未然，保障师生在校安全、交通安全和学校用餐安全，保证学校校舍安全、教学设施安全和财务安全，坚决杜绝重、特大等一切安全事故的发生。

>二、本学期工作目标：

坚决杜绝重特大伤亡事故，尽力控制一般事故，确保在校学生安全。力争实现“零死亡”、“零事故”、“零犯罪”目标，确保学校各项工作能够安全有序地开展。

>三、工作措施：

（一）、成立学校安全工作领导小组，明确职责。

为确保学校各项安全工作措施的落实。学校成立以校长王婷为组长，许军、葛九明、谭淑平、卞红辉为副组长，学校各科室，各班主任等为组员的学校安全工作领导小组。领导全体成员本着对学校负责的事业心和责任感，各司其职，配合做好学校及其周边安全工作，努力清除各种影响学校安全和稳定的隐患，保障全体师生能在良好的环境中工作、学习。

领导小组成员职责分工：

z：负责学校的全面安全工作。

z：负责学校后勤，校舍安全工作。

z：负责体育卫生安全工作。

z：负责教育教学安全、集体活动工作的开展及教学设备的管理。

各科室成员积极协助分管领导做好各项安全工作。

班主任要认真负责的做好本班学生的安全教育工作。

（二）、接送学生车安全管理。

积极协助各部门做好接送车安全管理。及时统计好各车次，各乘车点的乘车学生人数，及时处理出现的一些意外情况，做好解释工作，确保学生能按时乘坐校车上下学。安排好跟车教师，培养路队长来管理路队，平时开展一些关于交通安全方面的教育活动，使学生牢记安全规范，提高他们的安全意识及防范能力，联合交管部门对校车驾驶员进行安全培训。定期对路况进行排查，确保乘车学生的安全。

（三）、校园安全。

1、日常安全行为教育

（1）校园安全既要预防，更要突出重点。根据学生的年龄特点和接受能力，利用、晨会、班会、国旗下讲话等渠道，运用多种生动活泼、切实有效，学生喜闻乐见，便于接受的形式，开展安全教育，使学生增强安全防范意识，懂得居家安全、校园安全、出行安全、社会安全和一些基本常识，包括防诈骗、防勒索、防抢劫、防拐卖、防火灾、防赌博、防\_等常识，提高学生的自我保护能力、对不良现象的辨识能力。

（2）帮助学生确立安全意识，严格课间、午间活动，尽可能地杜绝追逐、打闹现象，规范自主行为，增强安保能力。

（3）结合季节特征要求班主任组织学生收看网络硬盘上的安全教育视频，增加学生的安全知识及自护自救能力。

（4）加强法制教育，坚持依法治教。本学期学校将继续聘请校外法制副校长（辅导员），为全体师生作专题报告。

2、饮食卫生安全

（1）加强学校后勤管理，努力提高学校后勤服务质量和水平。制定好各项卫生制度，严格按程序操作。

（2）加强学校食品卫生管理，指定专人负责食品卫生工作，严防学生食物中毒事件的发生。

（3）加强学生的卫生安全教育，自觉注意公共卫生、个人卫生，使学生能够遵守学校各项卫生安全制度。

3、施工工地安全

（1）制定相关预案，有计划，有措施，积极做到防患于未然。

（2）平时注重对学生的安全教育，要求学生远离工地，更不能进入施工工地玩耍。

（3）配合施工方对施工人员进行安全教育。

（四）、校产校舍安全。

1、定期组织校舍安全检查，一学期不少于两次，特殊天气随时检查，发现险情及时汇报排除。

2、经常检查教室和办公室的电器设备和消防设施，发现损坏应及时维修、更换。

3、加强保卫工作，防盗防火。

4、每个教师都应确立主人翁的思想，保持高度警惕，关心校产校舍及其它设施安全，发现问题及时汇报总务处。

（五）、落实好大型集体活动中的安全工作

校内组织运动会、集会、升降旗仪式、课间操等集体活动时，班主任是安全工作的负责人，学生上、下楼道靠右有序行进。学校组织师生外出活动，必须事先报主管部门，待批准后方可进行。组织学生外出活动，要有学校领导带队，有足够的教师负责管理，要准备好外出活动安全预案。不组织学生参加商业性庆典、演出活动。真正做到防范于未然，确保工作万无一失。

校园安全事关全体师生的生命和财产，事关学校和社会的稳定和发展。安全工作是学校的头等大事，只有起点，没有终点。我校继续坚持以学生安全为本的思想，想学生所想，急家长所急，集中主要精力、人力、物力、财力解决好重点、难点安全问题，安全教育、安全宣传、安全检查要严格督促、管理。快速应对和处理来自学生的一切偶发性、突发性安全伤害事故，以有效的工作和科学的处置，赢得问题解决的最佳时机。让我们全体教职工积极行动起来，人人讲安全，个个关心安全，时时处处绷紧安全这根弦，为把我校建成一个安全、文明、祥和的工作和学习环境而努力。

>四、具体工作安排：

二月份：

1.开学校园及周边安全隐患排查。

2.安排落实随车照管员，统计并上报各趟次乘车学生信息。

3.随车照管员安全培训。

三月份：

1．组织教师学习“会上中心小学教师上课安全制度”。

2．邀请校外法制辅导员来校进行安全知识讲座。

3.结合“全国中小学生安全教育日”(3月份最后一周星期一)主题进行宣传教育。

4．校园安全隐患排查。

四月份：

1．学生安全知识竞赛

2．春季传染病预防与教育。

3．反xxx主题教育。

4.安排国庆值班表。

5．防踩踏主题教育。

6．接送车线路路况排查。

五月份：

1．防震减灾疏散演练。

2．交通安全专题教育。

3．防溺水专题教育。

4.校园安全隐患排查。

六月份：

1．期末安全隐患排查。

2．“平安校园”台账资料整理。

3、暑期安全教育，分发暑假告家长书。

4.安排暑假值班表。

**安全部部长学期工作计划2**

20xx年是“十三五”规划的重要之年，本学期将继续以深入贯彻党的xx届六中全会精神为统领，牢固树立和谐发展、安全发展的观念，坚决坚持“综合治理、安全第一，预防为主”的工作方针，紧紧围绕 “省平安校园”的要求，全面贯彻落实安全工作法律法规，深入开展道路交通、食品卫生、溺水预防、师生聚集场所消防安全等专项整治活动，进一步强化安全工作责任追究制，拓展安全知识宣传教育面，完善安全管理长效机制，为全体师生创设良好的校园及周边安全环境。

**安全部部长学期工作计划3**

1、强化安全管理机制，完善各类安全管理制度。积极完善学校安全防范机制，健全学校安全隐患定期排查、安全预警、情况通报、应急处置、责任追究制度，完善校园安全突发事件应急预案。杜绝重特大安全事故和责任事故。

2、强化安全宣传教育，提高防范技能。通过集会、讲座、板报、班主任晨会（午间管理）教育，确保涉及学生安全教育的内容常教不怠。学校每学期开展各类安全演练次数不少于1次，不断增强师生安全防范意识和提高自我防护能力。

3、加大隐患排查力度，建立排查整治台帐。经常性开展安全方面的隐患排查，防范于未然。加强学校食堂“五常法”管理，切实做好食堂安全工作。

4、巩固平安校园创建成果，进一步加大校园及周边环境治理，强化校园内文化、班级文化建设氛围。发挥社会各界的作用，大力加强校园治安防控体系建设，确保校园周边秩序良好。师生共建、警校共建平安校园，确保师生生命和财产安全。

5、学校将安全培训工作纳入议事日程，强化相关人员的培训工作，开好专题安全培训。

**安全部部长学期工作计划4**

>一、指导思想

以服务教育教学为中心，进一步完善学校后勤的制度建设，加强安全管理，加强学校财、物的管理，不断提高学校后勤管理水平，构建和谐的校园环境。

>二、具体工作

1、安全保卫工作

①、进一步完善学校的安全保卫制度，明确安全保卫责任制度，责任到人。制定及完善各项《学校突发事件应急预案》并落到实处。

②、加强师生安全自护知识宣传，提高师生自护水平。针对治安安全、交通安全、防火安全等工作。通多种形式强化、提高师生安全意识。

③、继续加强各类值班的制度管理，保证值班期间学校的安全及有效的通信联络。

④、加强学校防火、防盗及用电制度的管理，防止发生各类安全事故。

2、财、物管理工作

①、制定并完善学校的各项财物保管制度，加强学校财务保管。

②、做好学校的财产登帐销帐工作，保证账账相符、账物相符。

③、组织重点部门（如：音乐、美术、体育、科学、劳技、信息技术等）建立相应的财产保管台帐，并由相应的教师负责管理。

④、通过多种形式加强对学生进行爱护学校公共财产的教育，使学生爱护学校的各项财务。

**安全部部长学期工作计划5**

安全工作是幼儿园工作的重中之重，只有在确保幼儿健康成长的条件下我们才可以顺利地开展教学活动，我班教师始终保持高度的安全责任意识，认真细致地开展安全工作。

我班共计22人，幼儿有了初步的自我保护意识，只是随着孩子年龄的增长，他们的冒险精神也越来越强。

为了确保幼儿的安全，使幼儿形成初步的安全意识，依据本班幼儿的年龄特点和实际情况，在这一学期本班级制订切实可行的安全工作计划，对幼儿实施系统的安全教育，至学期末本班无一安全隐患的的现象出现，现总结如下：

>一、一日活动中的体现

1、幼儿生活活动时，老师时刻跟随，以免上厕所滑倒摔伤，幼儿洗手时不玩水，喝水时注意开水的冷热，避免烫伤。

2、告诉幼儿不乱动电器、电源、活动时不推不挤，来园向老师问好，离园时说再见，使老师心中有数，以免幼儿丢失。不随陌生人离开或擅自离园，了解自救办法，告诉幼儿识别特殊号码的用途，（如：110、119、120）。

3、进餐时的安全卫生，要求幼儿安静进餐，避免食物呛入气管，被热菜、热汤烫伤。午睡时不蒙头睡觉，并检查幼儿是否带有异物（发夹、扣子、珠子、拉链等），发现并及时处理。

4、户外活动时，不挤、不推、不追打，注意幼儿的衣着是否整齐，鞋带是否系好，以防摔跤。

5、幼儿离园时，陌生人接着幼儿时仔细了解情况，在家长允许的情况下方可放入。老师离园时检查教室各个地方是否留有安全隐患和幼儿滞留，发现后即时处理。

>二、家长工作中的体现

1、向家长宣传安全教育的重要性，以及幼儿园的安全教育活动，请家长积极配合幼儿园做好安全教育工作和安全防范工作。

2、让家长配合班级安全教育活动的开展，告诉幼儿一些安全知识以及一些防范措施，如：熟记家庭住址，电话号码，训练引导幼儿识别方向，告诫幼儿不要轻信别人。

>三、教师工作中的体现

1、教师有很强的安全保护意识，加强责任心，时刻把安全工作放在首位，保证每个幼儿的安全。

2、及时排除班内不安全隐患，检查教室每一个角落，将危险物品放在幼儿触摸不到的地方。

3、经常利用一日生活中的各个环节，对幼儿进行安全教育，培养幼儿初步的安全意识及自我保护能力。

总之，把安全放在首位，对孩子要做到：\_放手不放眼，放眼不放心\_。我们将尽自己的一切能力保护好幼儿，防止事故的发生，促进幼儿健康成长。

**安全部部长学期工作计划6**

>一、指导思想：

以《新纲要》和《规程》为指导，以广大师生的生命安全和保障幼儿园财产为目标，以确保幼儿园保教工作的顺利进行为出发点，以提高师生和家长的认识及广泛开展安全教育活动为途径，认真落实上级文件精神及有关安全法律法规、制度，进一步加强幼儿园的各方面安全卫生工作，坚持“安全第

一、预防为主、综合治理、依法办事”的原则，深入进行安全卫生教育及检查，做到防患于未然，确保安全卫生工作始终处于安全状态，促进我园和谐发展。

>二、工作目标：

进一步抓好安全工作，确保广大师生的生命和幼儿园财产安全。通过各项安全卫生安全教育活动，在广大师生中树立起安全观念，明确责任，争创无事故校园，为确我园幼安全稳定作出贡献。

>三、主要工作及措施

（一）组建领导小组，明确岗位责任：

1、成立安全卫生工作领导小组：以园长为安全卫生领导小组主要负责人，以副园长为安全卫生监督员，各班班主任为安全

卫生的具体工作实施者。精心组织，制定好各项安全操作的规章制度，认真部署安全卫生工作的工作任务，大力支持实施安全卫生工作的宣传，并积极参加各项安全卫生指导、巡视、检查等工作，起到引领表率作用。安全卫生监督员必须做好幼儿园安全教育活动的组织实施。各班班主任负责各班房屋、电线、消防等设施的检查维修、更换及幼儿、教师的饮食安全卫生检查评比工作。

2、明确责任。由园长与各岗位教工之间明确安全工作责任，要求每位教工都应该清醒的认识到安全卫生工作是幼儿园的重点工作之一，是确保幼儿园保教活动正常有序进行的基础和保障。因此，全体教职员工必须提高认识，认真履行自己岗位的安全卫生职责。

（二）加强宣传教育，强化安全意识：

1、根据季节的变化，有针对性的对师生进行安全卫生教育。内容包括：交通安全、用电安全、防火、防溺水、预防食物中毒、各种传染病的预防、家庭生活、户外活动、安全活动等。

2、开展多媒体宣传安全卫生工作。例如：利用家长会、家访活动、家园之窗等途径对家长进行有关安全卫生方面的宣传教育，协助幼儿园做好安全卫生工作。

**安全部部长学期工作计划7**

一、常规工作

1、组织部门成员每周召开例会，分配近期工作任务，每次例会不得迟到、早退或无故缺席，(请假需提前)学期请假次数不得超过五次。

2、每次由学习部主办的活动后，部门成员需提交活动个人总结。

3、召开各班学习委员会议，交流各班级的学习和上课情况。

4、组织部门成员积极参加院系学习部交流会(每月一次)。

二、对各班级上课出勤进行考勤

为了了解各班上课情况及出勤，提高我系学风建设，要求我系同学严谨自我，我们将组织学习部成员采取随机抽查的方式对各班级进行考勤，并制定考勤计划，之后将各班的出勤率汇报各班辅导员，并对出勤率较差的班级进行通报。

三、“诚信”学风建设

诚信是中华民族的传统美德，诚信之德在于言必行，行必果，言行一致，表里如一，讲究信用，遵守若言。作为大学生，我们要把诚信作为一种优良传统把它继续延续下去，临近期末，我们将与宣传部合作，通过宣传板、海报等方式，加强考风考纪建设，坚决杜绝\_，

使我系各位同学做一个合格的、优秀的“诚信”考生。

四、积极配合协助其他部门的工作

在做好自己本部门工作的同时，我们同样会积极配合协助其他部门的工作。在春季运动会中，协助体育部选拔运动员，在运动会中完成体育部分配给我们的各项工作，使春季运动会顺利有序的进行。

**安全部部长学期工作计划8**

本学期我班共有幼儿名,其中男孩名,女孩名,每一个孩子都是家庭的未来和新希望，让他们平安、健康、快乐地成长是我们一直刻在心上的职责。本班幼儿部分都是新入园的小朋友，安全意识淡薄，为了培养幼儿的安全意识和学习简单的安全自救方法，避免发生各类安全责任事故，确保教育教学秩序的稳定开展，针对我们小班幼儿的年龄特点和实际情况，我班制定了一份安全教育计划：

>一、生活安全

全面考虑小班幼儿年龄特点，尊重小班幼儿身心发展的规律，在安全的意识渗透下，为幼儿提供健康、丰富的生活和活动环境，满足幼儿多方面、差异性的发展需要。

(1)坚持每天晨午检，保证幼儿不带危险物品入园，如发现要及时没收，并教育幼儿，和与其家长沟通。

(2)坚持每天为幼儿量体温，体温超过不入园。

(3)把好幼儿服药关，药一定要放在幼儿够不到的地方，并写好幼儿姓名。根据家长的服用要求，确保服药及时、准确，严禁错服、漏服现象的发生。

(4)严格执行卫生安全消毒制度，保证教室每天开窗通风、保持干净;保证桌椅的安全、卫生;定期消毒玩具;保证幼儿的水杯和毛巾每天清洗消毒;保证寝室干净、并按时消毒，利用太阳无尽的能量，在天气好的时候晾晒被褥，及时预防传染病的发生，合理地安排好幼儿的一日生活;

(5)日常生活中，教育幼儿不动插座，以防触电;不将手指放在门、窗处，以防夹伤;注意不玩水、火、肥皂以及消毒物品;教育幼儿入厕时不推不挤，以防撞伤、碰伤。严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

>二、进餐、午睡安全

小班幼儿习惯把很多东西塞到鼻孔、耳朵、嘴巴、肚脐等有洞的地方，在一日生活中时常仔细留意，引导幼儿注意个人卫生，不把脏东西放入嘴里，以防止病由口入，不吃不洁净、变味发霉的食物;进餐时一定要把汤晾温后再盛给幼儿，并为幼儿端到面前，预防烫伤幼儿。午睡时不玩衣物(如：扣子、珠子、发夹、拉链等)，不蒙头睡觉，不拿玩具、物件睡觉，进餐、午睡时来回巡视。

>三、活动安全

小班上学期对幼儿园环境不尽熟悉，幼儿在适应环境的探索过程中容易新奇。平时利用晨间谈话、教学活动、游戏活动，对幼儿进行浅显的安全常识教育，提高幼儿的安全意识和自我保护能力。在常规培养中教育幼儿遵守活动规则，不携带危险物品参与活动(如：剪刀、玩具等尖锐物件)，游戏中不做危险动作(如：头朝下滑滑梯、由下向上爬滑梯、不攀爬等)，不擅自离开集体，同伴间友好相处，互相谦让，不挤不撞，不(打、推、咬、抓)人。

>四、接送安全

来园、离园人流较大，幼儿园空间也较大，而且小班幼儿容易被环境的兴趣点吸引，所以来园时要求家长送到老师手中，并与教师相互问好，不在园内其他地方逗留;离园时要求幼儿与教师道别，并说明来接者的身份，不跟陌生人离开或擅自离园。眼观四路，要是家长自己在离开班级之后带孩子在园内大型玩具区玩，一定要提醒家长看好孩子。如果有事不能来园，要及时、主动与班级教师联系，教师及时做好缺勤情况登记。

>五、家园共安全

利用家园栏、家长会、来园离园接触等多种途径，对家长进行安全知识的宣传，宣传安全教育的重要性，以及幼儿园的安全教育活动，请家长积极配合幼儿园做好安全教育工作，特别是加强交通安全的重视，在接送幼儿时遵守交通法规。提醒家长注意家居生活安全与家居活动环境安全(如：烧伤、烫伤、触电、中毒、摔伤等预防教育工作)，引导孩子记住父母姓名、电话号码等。

>六、简单自救方法

在教学活动中渗透有关的安全知识，让幼儿知道110、120、119紧急呼叫电话的号码和用途，遇到紧急情况，能呼叫求救，限度地消除不安全因素。培养幼儿多做力所能及的事，加强幼儿自理能力的培养。

时时刻刻提醒自己，提醒孩子，沿着计划的大方向，注重细节，适时地在实际情况下进行调节，我们相信一定可以让我们的孩子健康、快乐地成长。

**安全部部长学期工作计划9**

(一)切实增强安全法制教育的针对性，进一步提高师生的安全意识和防护能力。

20xx年春学期学校将继续把安全教育列入学校课程计划，班主任每月至少上一次安全教育专题课，安全教育重点突出防溺水、防交通事故、防课间意外伤害等内容，教育情况应在班主任班务手册上得到具体体现，并要求各班班干部要认真监督班级安全教育与学生安全行为。每周行政会议上认真做好上周安全工作汇报和本周安全工作计划。充分发挥法制副校长、法制辅导员和课任教师的作用，广泛开展安全法制教育，帮助学生树立安全观念，自觉遵守安全法规，保护公共安全设施，熟悉并掌握一定的安全知识和常用的安全救生器材使用方法，具备一定的危险判断和防范事故的能力。学校领导和教职工要熟悉并自觉遵守国家的安全法律法规和行业的安全规定，掌握开展各类活动的组织程序和安全措施，全面履行安全职责，确保在各类突发性事故中有效地保护师生的生命和公共财产的安全。充分利用班会课、社会实践活动等，开展形式多样的安全技能的学习和训练，突出紧急情况下撤离、疏散、逃生和防暴、抗暴等综合演练。节假日前要集中开展安全常识教育，通过往年发生在身边或周围学校的安全事故案例，警示学生提高安全意识，增强安全防护能力。充分利用各类学生家长会，提醒家长特别是外来务工人员在假期中应切实监管好未成年子女，严防他们私自下河游泳。本学期将组织发动教师利用家校平台教育、督促家长履行看管义务，教育学生安全度假。同时学校将定期向家长发放安全告家长书，要求家长的签名认可，妥为保管作为学期安全工作考评的重要依据。

(二)切实完善并创新各类安全制度和应急预案，进一步保障校园安全及综治工作的规范有序运行。

工作责任制度：依据签订的安全工作责任状，明确领导、职能部门和教职员工的安全工作职责，修改、完善安全教育管理、工作考核制度，学期末根据考核条例规定进行考核。

请示报告制度：坚持每月一次安全工作例会和履职报告制度，对发生的有关师生人身和校园财产安全事故在第一时间向当地政府和市局报告情况。

安全预案制度：根据“自然灾害、暴力犯罪、重大伤亡、食物中毒、重大疫情”等事故处置应急预案，完善保障措施，健全处置机制，并在公安、消防等部门的指导下，有序组织师生进行实战背景下的综合性演练，确保一旦发生突发性事件，各项应急工作能有条不紊地展开，把危害和损失控制到最低限度。

(三)切实加强校园内部安全管理，进一步提升学校合理预见、积极防范可能发生风险的水平和能力。

1、加强门卫安全管理。严格落实门卫工作制度，把好校园入口关。①配备必要的安全防范器材;②严格门卫保安询问登记制度，非本校学生和工作人员必须有完备的登记手续和正当的理由方可进入校园;③严禁将非教学所需的易燃易爆物品、有毒有害物品、动物、管制刀具和其他可能危及学校安全的物品带入校园;④严禁使用煤气、电炉等容易引发火灾的器具;⑤学生在校期间离校必须凭班主任签名的《学生进出校门记载》才能放行;⑥门卫保安要确保报警装置正常工作，做好校园周边及放学后校园的巡查记载工作。

2、加强交通安全管理。车辆禁止出入校园;学校团体用车报局审批，领导应亲自带队，各个环节由专人负责，采取必要的安全防护措施，确保活动安全。学校不擅自组织与教育教学无关的或没有安全保障的社会活动，不组织未成年学生参加抢险救灾等有危险的活动。加强日常交通安全教育与督查，每日由至少三名值日教师负责早晨与放学期间学生过往公路安全管理，每月组织学生自行车交通安全专项检查，重点整治骑车吃东西、骑电动车、搭载、逆向行驶、并排骑车、追逐打闹等违规行为。

3、加强校园饮食卫生及防病安全管理。严把食堂物资定点采购和索证、运输储藏、烹饪配餐、餐具消毒、保鲜留样(必须保存48小时)、进出登记等各个环节，确保不发生食物中毒事件和投毒案件，每日由学校食品安全管理员对食堂卫生进行检查并做好记载。组织食品从业人员健康体检，对不宜从事餐饮工作的人员坚决调离岗位。根据^v^门的要求做好疾病防治工作，按国家统一规划方案和指导原则，组织学生群体性预防用药。

一、指导思想

本学年后勤管理工作将在教体局的领导下坚持勤俭办校的原则，紧紧围绕全镇教育教学工作计划开展各项工作，牢固树立服务教学，服务师生”的自觉意识，形成”雷厉风行，注重实效”的工作作风.确保后勤服务于教育教学，服务于师生的超前保障。

(一)食堂管理——务实

1、以中心中学为龙头，已经建好食堂的中小学，要以中心中学为标准，启用食堂，为广大师生服务。

2、建立健全食堂管理规章制度，特别是食品安全规章制度。同时，抓好学生食堂的伙食管理和成本核算工作，降低伙食成本，按照保本微利的原则管理，确保让学生、家长满意。

3、每天食堂负责人，勤下食堂，多巡视多检查。帮助解决学生用餐中的具体问题。

4、严格把好食品质量关，确保全校师生的饮食卫生。米面油要从教体局招标企业选购。重点是把好蔬菜的清洗关和餐具的消毒、保洁关，确保让师生们吃得放心。

5、建好食堂管理帐，并要做好进出货物记录，食品留样记录。

(二)学生宿舍管理工作——强化

要制定严格的学生公寓管理制度，实行封闭式管理。学生公寓消防设施、安全通道、警示标志、门窗、锁具要按照消防部门的要求配置。重点解决学生公寓卫生差、纪律松、管理乱的`问题。

(三)商店管理工作——勤抓

加强对寄宿制学校的商店管理，办齐全各种证件，健全各种规章制度，严格遵守《八不准》规定。落实进出商品台账制度，杜绝三五食品、过期食品进校园，保证师生身心安全。

(四)门卫工作——落实

加强对门卫管理，杜绝闲杂人员随意进入校园，督促门卫加强安全防盗意识，每晚做好各室的检查登记工作。若发现问题及时上报，做到安全工作警钟常鸣，并做好对门卫保安工作人员的培训指导和监督工作。

(五)保险工作——细致

1、为了做好学生的安全保障，及时做好未入保险学生及新生的保险宣传工作。

2、帮助学生家长做好出险后的报销工作。

3、每年一度的学生城镇医疗保险收费工作在11-12月份进行，收费过程中要通知及时，加强宣传，耐心细致，确保不遗漏一个加入城镇医保的学生。

(六)财产管理——周全

要健全资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等内部管理制度，学校国有资产的出租、出让、对外捐赠、报废、报损等，要按照国有资产管理的规定逐级报批，未经批准，不得擅自处置。严格各类物品的领用，借还登记。增加、减少的固定资产即时登记、做帐。每年年末与会计及各相关部门核对。

(七)创建新型学校——节约

1、严格各学校物品管理，从管理中求节约：积极倡导节约用水，节约用电将减少浪费的现象减少到最小。

2、坚决杜绝无人灯、无人(少人)空调现象，并严格规定使用空调(0c以下)和设置空调温度(制热19制冷26);节约资源，加强对用水、用电、办公用品、打印耗材料管理，减少不必要的浪费。水电的使用上要严防冒、滴、漏，发现问题及时处理把水电费降低到最低水平。

3、根据教体局要求制定创建节约型校园实施方案和相应的检查方案和措施。

(八)账务工作——及时

1、教体局拔下学生公用经费后，及时做好账务处理，下拨到各学校。

2、每月认真整理各学校产生的单据，及时到教体局核算中心做好账务处理工作。

要为幼儿提供健康、丰富的学习和生活活动，满足幼儿各方面发展的需要，要让幼儿知道必要的安全保健知识，学习保护自己。在本学期里，为了使幼儿身心得到更好的发展，今后的工作开展的更好，我们幼儿园特制定以下安全工作计划。

一、教师应做到：

1，坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。

2，开饭时注意，预防烫伤幼儿。一定要把汤晾温后再盛给幼儿，并为幼儿端到面前。

3，把好幼儿服药关，药一定要放在幼儿够不到的地方，并写好幼儿姓名。根据家长的服用要求，确保服药及时、准确，严禁错服、漏服现象的发生。

4，坚持每天午检，防止幼儿带异物入寝室，防止异物进入耳、鼻、口的现象发生。中午无论谁值班，一定要加倍照看好幼儿，不忽视午休的幼儿，尤其是服药幼儿。巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。

5，保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。

6，及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。

7，严格书写检查记录，及时清点人数和物品。

8，户外活动时,教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。

9，培养幼儿的自我保护能力,与家长密切配合,加强防范意识.

10，严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。

11，上下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗及贵重物品要入库。

12，教师在工作中做到时刻高度警惕，把安全放首位，眼睛不离开孩子，孩子到哪，教师的眼睛到哪。

二、在幼儿方面要做到：

要安全，就要有良好的秩序，良好秩序的形成则来源于幼儿一日生活行为规范的培养，对于幼儿我们要严格要求，从一点一滴开始努力。培养幼儿的自我保护能力，加强防范意识，让幼儿在有安全意识的基础上，时时提醒自己或他人注意安全。幼儿在园一天需要站队至少6次，我们希望做到井然有序，对幼儿提出要求，并利用小红花奖励。

1，加强常规教育，做到井然有序，能自觉的排队洗手、喝水、小便等。

2，确保上下楼的安全，幼儿能做到不推拉、不跳台阶。

3，幼儿知道不跟陌生人走，不吃陌生人的东西，懂得不能随便离开大人或集体。

4，幼儿知道不将手放在门缝间、桌子间、椅子间、以免受伤。

5，户外活动玩大型玩具时，不推不挤，幼儿互相监督，拿器械时互相帮忙，保证幼儿安全。

6，知道不能碰电插座等电器，用剪刀时注意安全，知道正确的使用剪刀。

7，知道不把纸团、扣子等塞到耳、鼻里，也不把异物放到嘴巴里。

8，在教学活动中渗透有关的安全知识，让幼儿知道110、120、119紧急呼叫电话的号码和用途，遇到紧急情况，能呼叫求救，最大限度地消除不安全因素。

我们在工作中必须做到时刻高度警惕，把安全放在首位，眼睛不离开幼儿，孩子到哪，教师的眼睛就到哪。创设有关安全教育的活动环境，结合一日活动各环节，对幼儿进行卫生安全教育并开展相关的活动，使幼儿掌握一些自我保护的技能，提高幼儿的保护能力。

将各种活动在幼儿园一日生活、教育教学活动、游戏的各个环节中自然地进行，通过形式多样的活动帮助幼儿懂得自我保护的简单知识和方法，才能真正保证幼儿的安全。

**安全部部长学期工作计划10**

一、加强学习部系统的建设和交流

新一届农业经济职业学院信息工程学生会即将成立，新成员的加入自然为本部门注入了新鲜的血液，但同时也带来了沟通不够，工作经验不足等问题，为了有效地解决这些问题，加强学习部系统的建设很有必要。

1、招新与新干事的培训工作

假期归来，信息工程学院学生会将会面向全体同学进行招新。学习部作为学生会的职能部门之一，将会制定较为详细的招新计划，以具有良好的学习态度，高昂的工作热情和责任心，有较强的应变能力，具有创新思维，良好的语言表达能力和一定的公文写作能力为标准选拔干事。

为了保证队伍素质的稳定，招新结束后，我们将对本部门的干事进行一系列行之有效的培训。培训方式以座谈交流和讲座为主，户外实践为辅，着重培养干事的协调能力，公文写作能力和普通交际能力，使干事能尽快熟悉部门的工作，树立强烈的责任心和主人翁意识，为今后部门工作高效、高质地开展作好准备。

2、加强与各院系学生会学习部的交流与合作

从本学期开始，本部门将加强与各院系的交流与合作。制定专门的意见收集机制，定期召开信管学习系统工作会议，保证大家的意见和建议能及时反映给我们。本学期还实行干事专责制，由专责干事承担起与个院系的沟通工作，确保本部门与各院系的紧密联系，真正做到知同学所需，想同学所想，为同学服务。

3、加强与学生会各个部门和校内其他社团的联系

新的工作架构和新的合作伙伴都需要一定时间的磨合，本部门将会注重加强和其他部门的沟通联系，与其他部门互相帮助，通力合作，密切配合，共同树立起信息工程系学生会良好的整体形象，扩大学生会在同学们中的影响，更好地做到全心全意为同学服务。

我们开展各类型的学术活动常常需要校内其他社团或组织的配合和帮助，因此我们也会在本学期加强与校内其他社团的联系，从而达到团结互助，共建美好校园的目的。

4、加强图书馆阅读和多彩校园生活建设

采取出版快讯的形式，为教师同学提供一个更广泛的倾诉心声，信息交流的天地。举办\_周活动，丰富同学的生活。

二、本学期校园科学文化活动

学习部的工作理念是办优秀的校园学术文化活动，营造良好的校园学术氛围，在新的一年，我们会以一种创新的精神来举办各类型的学术活动，务求使同学们能更好的融入到这种良好的学习氛围中来。

1、开展永恒的回忆纪念\_胜利图片展

\_书记曾指出：大学生应该不忘历史，发愤图强，开创未来，振兴中华。籍着这个契机，我们将开展永恒的回忆纪念\_胜利大型图片展。该展览以展出\_时期的图片，视频和书籍为主，希望能通过该展览使同学们能更深刻地认识到当年日本侵华战争的真相，从而激发起同学们的爱国之情。除此之外，我们还会开展一系列的爱国教育活动，如电影周，征文比赛等。

2、开展调查研究

在十月份的学生会招新中，本部门将从各专业中选拔有工作经验和热情的同学组成调研小组。调研小组是学习部劾下的直属机构，该小组主要通过入户走访和问卷调查等方式在同学们中展开调研活动。近期，调研小组将针对同学们所关心的大学生活展开调查研究，广泛收集同学们的意见和建议，并将调查结果反映给学校和反馈给同学，共同寻求解决问题的办法。

调研小组还会收集同学们感兴趣的学习信息(如英语四六级考试信息等)，并把相关信息通过宣传板向同学们展示，使同学们能紧握时代的脉搏，规划自己的人生。

3、大学校园文化艺术节

校园文化艺术节将以活跃校园文化氛围，增强我校学生对先进文化的感受和接受能力，积淀校园更多的文化艺术底蕴为宗旨，培养学生的文化品位和艺术情操，焕发各学院的精神，使我们的校园生活更丰富多彩，今年我会将全力打造这一活动，而我们学习部也会认真策划，安排当中的学术性活动，力求带给全院师生一个有营养的校园文化艺术节。

4、当代大学生论坛活动

大学生论坛是学习部本年度的重点活动之一，学习部也将秉着锐意创新的精神不断推陈出新，力争建设大学生论坛并开展成为校学生会的品牌活动之一。

论坛以论校园时事热点展华师学子风采为宗旨，提高同学们的思想政治觉悟，点燃同学的智慧火花，在同学们人生观形成的阶段，引发同学们对人生、社会、文化等方面与大学生利益密切相关的当前热点问题进行思考，从深度上启迪同学们人文素质与理性精神。邀请专家教授莅临指导，并邀请院里老师，以求在学贯古今的教授与青年才俊的对话中，将整个讨论引向深入。

5、组织学术讲座

本部门将在调查研究的基础上，针对同学们感兴趣的学术问题组织学术讲座。届时，本部门将邀请在该领域的知名人士和资深老师来到校内与同学们作近距离的接触，从而促进全校性的交流沟通，营造良好的学习风气。

**安全部部长学期工作计划11**

小班的幼儿经过一年的集体培养训练，自我保护能力逐渐形成，因此，根据我班幼儿的实际及情况和现有水平，现将本学期安全工作计划规定如下：

>(一)、教师应该做到以下几条：

1.教师应该坚持每天教室的通风、干净，保证区角内材料的安全卫生，定期消毒玩具，每天擦拭厨子，中六班上学期安全工作计划赵学翠。

2.教师要坚持每天晨午检，做到\_一摸二看三问四查\_，保证幼儿不带危险物品入园。

3.教师要严格书写交接班记录、消毒记录等各种表格，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

4.教师要严格按照服药记录给服药幼儿按时按量服药。

5.幼儿进餐是要养成良好习惯，如不打闹、不说笑，以免食团进入气管发生危险，工作计划《中六班上学期安全工作计划赵学翠》。

6.幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯如：蒙头、俯卧等，教师要及时纠正。

7.户外活动时,教师要认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品，随时清点人数。

8.放学离园时，教师保证持卡接送幼儿，不能无卡接走幼儿。

>(二)教育幼儿方面：

1.教师要教育幼儿在家或在幼儿园等其他场所不能爬阳台。

2.教师要确保上下楼的安全。引导幼儿能做到不推拉、不跳台阶、上下楼梯靠右行。

3.教育幼儿知道不跟陌生人走，不吃陌生人的东西。懂得不能随便离开大人或集体。

4.引导幼儿知道不将手放在门缝间、桌子间、椅子间、以免受伤。

5.告诉幼儿不能在活动室内追逐打闹，以免碰伤或磕伤。

6.让幼儿了解不能碰电插座等电器，对于不安全的电器不玩。玩剪刀时注意安全，知道正确的使用剪刀。

7.户外活动玩玩具或玩游戏的时候，能互相谦让，不拥挤，幼儿互相监督。拿器械时互相帮助，保证幼儿安全。

8.教育幼儿知道不把纸团、扣子等塞到耳、鼻里，也不能把异物放到嘴里，午睡时不玩衣物等危险物品。

9.教育幼儿认识常见的交通标志，目的是当幼儿外出时，学会看清交通标志，学习按标志来调节自己的社会行为。

10.教育幼儿危险的的事情不做，同时加深幼儿对危险物品的认识。

11.教育幼儿熟记家庭地址、电话号码、父母姓名等，《认识特殊的电话号码110、119、120》。

在幼儿园工作计划中安全工作仍为首位，为贯彻落实幼儿园《纲要》精神，将幼儿的人身安全放在首位的指导思想。本学期，我们将会在一日常规中、户外游戏等通过的种形式提高幼儿自我保护意识，增强幼儿自我保护能力。

**安全部部长学期工作计划12**

根据公司精神，对新的一年的营销工作提出了新的更高的要求。公司给售楼部门下达了销售目标，为认真落实公司关于年度的营销工作会议精神，售楼部门在新的一年里决定从以下几方面开展工作，争取超额完成全年销售收入\_\_亿元，实现利润\_\_亿元。

一、销售目标

初步根据公司中层会议上老总下达的销售目标台，我个人拟定的目标是台。(是根据建店年限厂家一般签订的任务量)可能明年广本理念和本田共存销售，会扩大市场份额的提升，那么就大胆的设定目标为台，精品目标万，保险目标也提升为万。当然这一具体目标的制定也希望结合厂家年会商务政策领导能结合实际，综合各方面条件和意见制定。在销售人员中我会明确目标并大张旗鼓的提出。因为明确的销售目标即是公司的阶段性奋斗方向，而且给销售人员增加压力产生动力。

二、销售策略

思路决定出路，思想决定行动，正确的销售策略指导才能产生正确的销售手段，完成既定目标，销售策略不是一成不变的，在执行一段时间后，检查是否达到了预期目的，方向是否正确，可以做阶段性的调整。

1、结合销售目标，销售目标，精品目标，保险目标，规划营销思路，筹划多种营销方案，与销售人员及时沟通，根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日。以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务，并在完成销售任务的基础上提高销售业绩

2、销售部电话客户资源不被重视，准备开展销售电话专人接待，专人回访，专人营销，电话营销，此人不参与店内销售，负责把来电话的顾客邀约到店，然后提成初步建构是与店内接待销售顾客5：5分成。此人兼职，绩效考核和三表一卡意向顾客级别追踪和录入。

3、销售部职责明确化，组织机构图的建立销售助理-----销售顾问(其中有保险做的好的，可以肩带保险专员，主推保险，对贷的款做的好的，可以肩带贷的款专员)---------销售车管-------销售落户员，二手车专员，----------销售内勤-----销售经理助理(信息员)-------------销售组长(展厅主管)-----销售经理(主管)

其中销售经理是否可以根据内部人员个人适合实际情况进行岗位调动的权利呢?是否有人事任免的权利呢?

三、销售部建设和管理

1、建立一支熟悉业务而相对稳定的销售团队

一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本呢，在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓

2、完善销售制度，建立一套明确的业务管理办法。

完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识

3、绩效考核，销售部是一支团队，每一笔销售都是大家共同完成的，因为不能单凭业绩来考核为尺度，应该从以下几方面

(1)出勤率，

(2)业务熟练程度和完成度，业务熟练程度能反映销售人员知识水平，以此为考核能促进员工学习，创新，把销售部打造成一支学习型的团队

(3)工作态度，“态度决定一切”如果一个人能力越强，太对不正确，那么能力越强危险就越大。有再大的能耐也不会对公司产生效益，相反会成为害群之马。

(4)培训是员工长期成长的推助剂，也是公司财务增值的一种方式。对培训的吸收和掌握并在工作中加以运用也是衡量销售人员指标之一。

(5)kpi指标的完成度。例如留档率，试乘试驾率，成交率等

4、培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题，总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次

5、在周边地区建立销售。扩大厅外销售

从今天来看，绥化在安达设二级网点，齐市在海拉尔，内蒙等地设二级网点，也堵截了我们一部分周边地区客户。所以我建议扩大厅外销售，并能提高我店知名度

以上只是对20\_\_年销售部的初步设想，不够完善，也不够成熟，最终方案还请老总考虑，定夺。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设时分不开的，提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境也是工作的关键。

**安全部部长学期工作计划13**

新的一年对于技术科来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，公司整体内部体制还有待完善的情况下，我们依旧决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创广州骆驼保险柜公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标(保质保量)，使公司获得更好的经济效益。20\_\_年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3.做好技术工作当天工作记录和次日工作计划，并于下班前发向上级领导处，且由其做出监督和审评审，以作为月底绩效考核的依据。

4.要求做好所有标准产品和非标准产品相应工装模具，并整理整顿所有工装模具，做好模具台帐，以保证技术部设计产品查阅到位和生产使用方便，从而减少生产出现使用工装模具的不合理现象，进一步保证产品质量。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

新产品和改进方案设计完成后需进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1.学习专业技术，学习该行业质量管理体系，努力使自身水平能够跟上公司发展，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2.要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3.不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4.加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四.20\_\_年度计划要点和解析：

1.整理本公司三大自销产品(即YB、D、LT系列)，在以降低成本、保证质量、利于生产的前提下，对三大自销产品进行结构优化改进，且使各系列产品所有图纸齐全，为提高工作效率，减少工作所需时间。不断地想方设法改进自己的工作方法，以便提高工作效率，对现有的常规产品做好分类及建立标准件和通用件的标准化，持续不断改善优化工作方法往ERP流程方向走。使同一系列产品相应的组件做成标准零配件。(此三大类自销产品是公司每年度热销产品，需统一实现标准化，整合所有系列图纸，实行完善后有利于提高技术部出图效率和产品的生产加工的准确性，使生产过程得到保质保量，从而为公司创造盈利。)

2.实现所用库门有对应加工图纸，从而提高工作效率、保证产品生产加工过程的准确性。(库门类产品是公司单款高盈利的产品，但对应产品图纸不够齐全，这样对该产品没有明确的规范管理，以造成生产加工的不合理作业。)

3.整理各类产品工装模具，做好工装模具台帐，按生产需求和实际情况加工缺少工装模具的对应产品，减少外协件产品，从而一定程度的降低生产成本，提高公司利益。(工装模具是产品各零部件对应

工序的必备工具，做好工装模具台帐清单利于生产和技术的使用和查阅。)

4.新产品开发或产品改进需在技术会审的情况下通过，并做好该产品样机，在保证生产合理加工状况下，验证产品设计是否可行性。产品样机经再次审核得到一致通过后，即可按需求做批量生产;若得不到通过，则需重新优化设计，避免不必要损失。(做好产品样机，有利于避免生产加工过程出现不必要损失以及验证设计是否合理。)

5.所有产品技术部出图需要求相关部门给予准确和充足的技术资料(如生产加工任务单)，做到每项产品有对应详细资料，以利于技术部出图准确性、时效性。技术资料按各系列产品制做对应清单，可发给相关部门按订单要求填写生产加工要求。(详细的技术资料是产品顺利出图的必要前提，可做到事半功倍的效果，做好技术资料可大大提高产品出图效率，保证产品出图如期完成。)

五.日常工作方面：

(1)、对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱及时处理。(2)、对于销售部的订单及时评审和反馈，对于各部门反馈的问题做到及时处理解决。

(3)、做好和各部门的接口工作，统一对过程控制的认识，形成为一线生产服务的思维方式，确保质量、确保结果正确，使公司的图库能正常施行运作。

**安全部部长学期工作计划14**

一、指导思想：

无规矩不成方圆，纪检部作为学术中心的一个重要部门，主要负责每次活动的考勤，请假制度、学术中心干部的考核、执行相关的奖罚制度、制定相关的考核规则、监督各部门纪律情况。

二、工作目标：

通过一系列的整改，联合学术中心的其他部门规范纪律，严抓作风，切实维护学术中心工作正常进行，使中心的成员养成守纪律并延续这种习惯给新生，为中心建设和发展贡献制度支持。

三、工作内容：

纪检部是一个日常部门，其日常工作主要有如下几点：早读的考勤、例会的考勤和开会纪律、读书笔记上交的考核、对其他部门部长的考核

(一)早读的检查情况，有事不能到达的要履行请假手续，严格依照的规范认真填写，并在早读的时候，移交至纪检部，无故不到者对其扣除五分，连续五次无故不到者，取消社团评优资格。

(二)例会的监督情况，有事不能到达的，应事先履行请假手续，严格依照请假条的书写规范填好理由，并在例会的时候移交至纪检部，无故不到者，扣除五分，连续五次不到的，取消评优，先进分子称号的资格。

(三)对于每月的读书笔记或论文，不按时交的，依情况分别提出警告，严重警告，情节严重的扣除五分，直至最后取消评优的资格。

(四)通过平时观察和记录来考核各部门负责人。

四、部门内部建设：

(一)制定部门规范

(1)各类数据的统计结果尽量避免错误情况的发生，体现数据的说服力。如有偏差，应及时改正，降低数据失真带来的影响。

(2)处理好部门内部成员关系

(二)部门交流

(1)定期与本部门干事进行交流，及时了解他们的想法。

(2)相互交流感想，反思自己的表现;

(3)总结上时段的工作，计划分配下阶段工作任务。

(三)轮流负责签到：本部门部长和干事轮流负责学术中心的早读例会签到及交表。

五、部门展望：

希望纪检部的人能齐心协力，秉着公正公平的思想为社团的健康发展做出应有的贡献，努力完成工作任务，在工作中锻炼自己，提升自己。

**安全部部长学期工作计划15**

1、做好20\_\_年部门决算编制工作。

2、进一步加强财务管理，提高财务核算，严格控制费用支出，严格遵守财经纪律，确保财务数据及时、准确、完整，努力做好机关经费的开源节流工作。

3、认真抓好财务基础工作，严格按照市财政局的考核要求做好财务基础工作。

4、进一步规范各类专项资金的审核、申报和监管工作。积极配合协助各业务科室搞好各类专项资金审核、申报工作，加强同财政相关科室的衔接沟通。

5、进一步做好职工住房财务与改制财务的管理和核算工作。去市住房公积金管理中心联系了解有关贷款政策，争取让职工得到更多的经济实惠。

6、加强对二级机构的财务指导。

7、加强学习，熟练操作电脑做账等，提高财务会计信息化水平，不断提高工作效率，为局商务中心工作提供更好的财务后勤保障。

8、完成领导交办的其他工作任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！