# 集团工程部门工作计划(合集16篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-01-27

*集团工程部门工作计划1根据神农城项目建设指挥部和《关于开展20xx年全国“安全生产月”活动的通知》部署，我司与20xx年6月12日至7月12日开展以“科学发展、安全发展”“关爱生命，关注安全”为主题的“安全生产月”活动，现将活动总结如下：>...*

**集团工程部门工作计划1**

根据神农城项目建设指挥部和《关于开展20xx年全国“安全生产月”活动的通知》部署，我司与20xx年6月12日至7月12日开展以“科学发展、安全发展”“关爱生命，关注安全”为主题的“安全生产月”活动，现将活动总结如下：

>一、工程概况

株洲神农城将打造为炎帝文化景观中心，项目以炎帝广场为核心区域，沿神农大道两侧拓展，项目总占地面积2970亩，其中核心区规划面积1620亩，拓展区规划面积1350亩。株洲神农城核心区毗邻市级行政中心和株洲职业教育大学城，东接天台路直通河东，西至天元大道，北至珠江北路，南至泰山路。项目以现有炎帝广场为核心，以神农文化为主题，在原炎帝广场的基础上，对现有建筑提质改造，对现有城市森林带进行提质升级，在项目范围内将建设生态水系、神农广场、神农太阳城、神农像、神农湖、神农文化艺术中心、神农大道、神农塔等一大批标志性的建筑和景观，建设集文化、旅游、商业于一体的新型城市开放空间。

其中神农城商业外圈房建工程总用地72350平方米，总建筑面积万平方米，将建成16层的商业门面、商务酒店和商务公寓；神农艺术中心总占地面积53342平方米，建筑面积16013平方米；神农生态景观工程包括神农城核心区绿化工程、神农湖建设等，绿化率为56%；还涉及4条道路公里建设。

株洲神农城项目是株洲市委、市政府实施“城市提质”、“园区攻坚”和“旅游升温”三大战役的重大部署，也是继创建国家卫生城市、创建国家园林城市等一系列创建活动后，又一提升城市品位的重大举措。以建设资源节约社会和环境友好社会为目标，将建成为低碳经济和生态宜居的示范项目。

>二、安全生产活动方案

>（一）营造“安全生产月”活动氛围

从6月12日至7月12日，各办公室、施工场所等悬挂“安全生产月”、“科学发展、安全发展”、“关安生命、关注安全”等内容的横幅，张贴标语和宣传画，设置公共宣传栏、宣传橱窗等，营造“安全生产月”活动氛围。在集中咨询日组织集中宣传活动，设立安全生产法律法规知识咨询站点，接受大家咨询，发放安全生产法律法规及安全生产科普宣传材料。

>（二）开展全员安全培训教育活动。

各部门在“安全生产月”期间，组织开展以施工安全质量标准化、施工安全专项整治和职工安全教育为主要内容的\'全员培训活动，企业负责人、管理人员和全体职工都要参加，并将培训情况记入个人安全培训档案。

>（三）开展各专业全面排查危险源活动。

各个专业部门人员在专业经理的带领下，全面深入现场，在园区开展全面的安全隐患的排查工作，特别针对高出坠落、脚手架垮塌、物体打击、触电、现场火灾和机械事故等方面。为广泛深入开展施工安全专项整治工作打下良好基础，消除安全隐患，确保神农城项目建设安全生产，夯实安全生产基础工作。

>（四）开展企业安全标准化建设活动。

按照指挥部要求结合实际，深入开展安全标准化达标活动，完善安全生产制度，全面规范人员的安全生产行为，提升安全生产管理水平。

>（六）开展以“反三违、零事故”为主题的安全文化建设活动。

发动全体员工，采取各种宣传形式，开展反违章操作、反违章指挥、反违反劳动纪律活动，强化全员安全意识和素质，集中消除一批安全盲区、死角和隐患，实现“零事故”月。

**集团工程部门工作计划2**

>一、检查要求和目标

深入贯彻落实科学发展观，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，牢固树立以人为本，安全发展理念。以落实金安区明电《关于进一步做好当前安全生产工作的紧急通知》精神，进一步促进我区建筑工程安全生产形势持续稳定，减少或避免安全生产事故发生。

>二、检查工作领导组织

区住建局建筑工程安全生产检查组

组长：周世武（区住建局副局长）

成员：张巨成（区住建局质量安全监督股股长）

万永卫（区建筑管理处主任）

李 煌（区安监站附站长）

张中青（区建管处办公室副主任）

建筑施工企业抽调二名分管安全管理负责同志。

>三、检查主要内容

**集团工程部门工作计划3**

工程部半年工作总结及下半年计划范文一我工程部全体员工在酒店领导的正确指导下,以及同各部门的密切配合,团结一致。工程部在今年圆满地完成了酒店领导交给的各项任务，保证了酒店所有设备的安全正常运行。今年(1——12月)工程部共维修单3832张，9899项，电话报修4638项，总计14537项。 20\_年主要完成工作.

1、四月初，对中央空调主机进行年度维修保养，对每个房间的空调滤芯进行清洗。

2、八月份员工班加点配合完成了led屏幕的安装。 3、完成主楼玻璃更换工作

4、十一月份配合物业完成锅炉改造等

在20\_年中，工程部取得了一定的成绩，一年来,我们工程部的全体同志尽心尽力地为酒店做了大量的工作，不论份内的还是份外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距。我们决心在今后的工作中一定认真总结一年来工作中存在的差距，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为我们酒店再上一层楼，为四星级酒店做出最大的贡献。

虽然在20\_中我们比较圆满的完成了酒店维修保养工作和领导布置的各项任务，取得了一定的成绩。但是也暴露出了不少问题和不尽如人意的地方。具体表现为;

1、员工的酒店意识不强。

缺乏团队精神。工作热情不高。 2、技术水平参差不齐，工作依懒性教强。

3、工作主动性不够，缺乏主人翁精神。

节约意识较淡薄。 总之我们会在以后加强学习，完善自己。相信在20\_年，我们的工作还会得更大的进步。 新的一年已经到来，面对酒店业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设备设施做好全年维护保养工作。 一、工程部今年的总体工作：

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修 保养，设备巡检，保证好消防，电梯，配电，中央空调，供水

系统，厨房设备设施等正常运行，特别要提高餐厅部，客房部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加?a href=\'\' target=\'\_blank\'>咳嗽迸嘌担褚馐杜嘌担窦寄芘嘌担∪嗽币蛔ǘ嗄埽浞掷萌肆ψ试矗纳品瘢纳坪筇ㄐ蜗螅偈构ぷ髦柿扛咸ń住?/p>二、工程部重点抓好如下工作：

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养综合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，消防，中央空调，电梯等方面技术综合化。

对工程部技工实行优胜劣汰，技能考核。针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。希望通过培训、考核，使工程部员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变

游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。

每个班组加强对设备设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由维修班组定期对各部门设施使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、消防、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调在春季保养过程中对主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、水系统的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。

加强对餐饮部、客房部、包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利用中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低成本。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件总体质量的调查控制。

(2)修旧利废加强考核统计，每月检查班组的修旧利废情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3)合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4)贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源的使用检查，杜绝浪费。

(5)加强材料，设备配件的定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料用途，便于控制。

(6)严格控制外协项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外协，尽可量自行维修，尽量控制维修成本。 5、工程部员工要增强个人卫生及仪容仪表意识，增强个人素质意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

工程部半年工作总结及下半年计划范文二经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在南京禄口国际机场基础工程项目工程部的个人工作总结如下。

20\_年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我们完成了南京禄口国际机场基础工程项目施工任务，对一个路桥技术人员初次从事机场建设的我来说，这是一个突破。自20\_年9月进入南京机场项目以来，在项目领导的指导的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了南京机场项目部，并且很好地融入了项目团队，与之同时也完成了各项本职工作。在此，感谢项目领导给予了我这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做得更好。

进入项目以来，我完成的主要工作有：审核施工图纸并计算工程量;协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作;协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系;做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收;协助配合其他部门开展工作。具体如下：

**集团工程部门工作计划4**

>一、工作整体思路

工程部综合目前项目进展情况，在积极稳妥把现有工程完成收尾工作同时，逐步规划出下一年的具体工作思路，具体如下：

“两个建设”是指工程部的团队、战斗力和凝聚力的建设；工程管理制度和工程管理体系的建设。工程建设“三项目标”是指项目进度目标、质量目标、成本目标要合理均衡，协调统一，从而促进项目综合目标的.完成。

>二、工程管理指标

A、乐宾百货内部照明改造工程完成。

B、新世界广场外檐泛光工程完成。

C、工程合格率达到100%。

D、工地重大安全事故零发生。

>三、工作计划

（一）开工建设及规模

20xx年工程部在公司和相关部门的支持下，乐宾百货内部照明改造，新世界广场外檐泛光工程，按照公司预定开工日期开工建设。

（二）质量控制目标

各项工程优良达到80%，合格达到100%。主控项目全部合格，一般项目验收通过。

（三）进度管理目标

完成公司下达的年度计划目标，实现进度管理合同目标。

（四）成本控制目标

完成公司下达的各种成本控制目标，完成成本控制合同目标，进度控制目标。

（五）安全文明措施

安全文明措施主要从以下两个方面来抓：

1）资质证件管理方面

A、业务合作单位安全生产资质审查备案管理。

B、施工机械设检测备案。

C、特种作业人员上岗证审查备案。

D、专业技术、专业管理安全人员资质审查备案。

2）重大施工方案、制度管理方面

A、施工现场平面布置图审查。

B、文明施工管理办法实施。

C、仓库管理方案，脚手架方案，施工临时用电方案，施工机械搭设方案，高空作业控制方案，施工测量控制方案等。

D、工人生活环境管理制度。

E、现场施工环境管理制度。

F、安全文明施工检查评比及奖罚制度。

（六）部门内部建设

1、团队建设：

围绕下一年度的工作目标，工程部人员在部门的团队建设就显得尤为重要。工程部以提高本部门“团队凝聚力”和“团队战斗力”为根本，激发部门员工积极参加公司组织的各项活动，积极参与公司的企业文化建设，努力促使员工与公司团队建设协调一致；全面激发员工的工作热情，整体提升员工的战斗力。

2、制度体系：

工程部制度体系建设主要为体现以下几个方面：

A、完善工程部内部各项规章制度指引。

B、明确工程部内部各项工作职责分工。

C、形成与其他部门间内部各项工作业务流程衔接。

D、具备对工程业务合作单位管理规章制度。

**集团工程部门工作计划5**

工程部全体同事经过20xx年一年的努力，完成了各项工作任务，受到了公司领导的肯定。荣誉来之不易，而剩余工作量却很繁重，今年又是^v^保通车^v^的关键之年。今年工程部的中心任务就是保永蓝高速公路年底顺利通车，在保通车抓进度的同时，要抓工程质量和安全不放松，以抓质量和安全促工程进度。现在结合工程部的实际情况，制定本年度计划如下：

>一、加强团队建设，提高服务水平

1、加强内部互相沟通和交流，提升部门战斗力

一支好的团队首先是一支纪律性强、执行力强的队伍，按时完成既定任务不放松。

（1）要提高部门人心的凝聚力，多开展文娱和体育等集体活动，要力抓部门团队建设，力求更人性化管理，部门经理、副经理要及时了解工程师的思想动态和困难，多与工程师沟通、多体贴工程师的难处，及时要做好大家的思想工作，坚持原则，防止人浮于事的现象。

（2）分工合作，加强内部沟通、营造良好工作氛围，鼓励和提倡发表不同看法，发扬团结协作精神，明确部门目标和个人工作目标，有计划、有条理的开展工作，能够以公司目标为导向，妥善处理好部门工作和岗位工作中的矛盾。

2、发扬团结协作精神，强化服务思想，提高服务水平。

工程部要树立永蓝高速所有建设者是^v^一家人^v^的思想，要加强与公司其他部门、施工单位（各个层次）、监理单位、地方政府以及部门内部的沟通和交流，发挥工程师的人格魅力，熟悉同事的特点、能力和适应性，经常与同事沟通交流，创造良好的工作氛围。要求大家树立全局观念，树立服务于施工的思想，强调敬业精神和吃苦耐劳精神，把整个永蓝高速公路建设看成是一个大团队作战，统一思想、统一认识、统一目标、统一行动。

>二、强化积极主动的工作作风，提高工作效率。

1、管段工程师要围绕^v^保通车^v^的大目标，继续以服务施工的思想，在工地处理问题及时，不拖拉。涉及到其他部门、需要我们牵头的要积极配合，把工作做到前面。

2、继续强化每一位工程师严格管理、热情服务的意识，避免等、靠、拖的消极工作态度，视工程为已任，加强自我认知，严格要求自我，追求完美，以身作则，树立良好的职业形象；保持良好的工作心态和服务意识，工作认真细致、敬业务实，敢于承担责任。

3、积极主动，认真负责，优质高效地完成上级交给的工作任务，遇到问题及时请示汇报，发现问题及时反馈改进，工作落实跟踪及时、到位，上传下达迅速、准确。积极跟踪落实各自的工作任务并及时反馈，强化责任感、事业心，发挥每个人的能力，限度地体现各自的人生价值。

>三、做好日常工作，加强学习，不断提高业务管理水平

1、各专业工程全面铺开，全体人员要加强各专业（路基、桥梁、隧道、路面、房建、机电、交安工程）知识的学习，各工程师之间互相学习，提高业务素养，做一个综合能力强，合格的业主管段工程师。争取公司领导的支持，多组织到其他优秀的项目参观、考察、学习。

2、工程师要争取多去工地巡视，掌握进度、质量、安全状况，每周巡视工地现场不少于3天。

3、及时发现、反映并解决工地问题，认真做好施工日志、周质量问题汇总及现场变更方案的会签。

4、按照倒排工期计划每月督促路面、房建、机电工程的进度。及时分析进度问题，为施工单位想方设法解决进度难题。每月25日前及时完成各自负责管段范围的进度复核和统计上报工作。管段工程师根据每天掌握的工地情况，认真核实施工单位上报的倒排工期考核表，并应特别注意非关键点因种种原因变为控制工期的制约点等特殊情形。如发现重大出入需及时上报，如若有压缩工期的好的思路，也应及时提出。

5、抓各工程界面的交叉作业。今年是土建工程全面收尾，路面、房建、机电、交安工程全面攻坚的一年，任务艰巨，工期压力大，既要保进度，又要抓质量，对工程技术部是一个严峻的挑战，要提前计划，统筹考虑，要指导帮助各施工单位理清各界面的交叉作业，防止打乱战，丢三落四。

6、及时处理地方水系、路系的等遗留问题，扫清地方矛盾，做到不留尾巴。

**集团工程部门工作计划6**

>一、计划今年的招商工作目标初步为以：

1、提升整体的业务水平

2、多学习，交流，探讨相关的招商知识及部门工作。

3、与同行业中人员多交流，探讨摸索，创新招商知识。

4、了解相关信息及时与领导及其他部门沟通，大家一齐探讨，从而结合本部门实际工作进一步改善。

5、对济宁市去集中性商业进行有目的性市场调查

6、制定租金策略

7、2月下旬与德克士济宁负责人对接项目问题，三月初接待肯德基、迪信通、e家卤面负责人对项目进行考察，

8、制定新业态招商手册

9、加强招商专员的业务培训

10、与工程部对接物业条件的准确数据

11、配合销售部进行对商铺的营销工作

12、继续挖掘潜在或意向客户

>二、尽可能多的增加预备客户资源

1、真诚礼貌的接待好上门的`意向客户。

2、到其他及周边城市对手商场收集客户资源。

3、经过与客户间经常性的联络互动，及时了解行业的相关动态。

>三、相关招商资料的准备

1、招商手册和招商说明书

2、委托经营合同(代为管理)，授权委托书

3、招商委托书

4、招商流程表

5、招商文案

>四、招商方式

1、项目招商发布会

2、项目推介洽谈会

3、登门拜访(目标自荐)

**集团工程部门工作计划7**

新的一年已经到来，面对酒店业的竞争越来越激烈的实现，以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设施设备做好全年维护保养工作。

一工程部今年的总体工作

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好热泵，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行 特别要提高客房，餐厅，娱乐部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上一个新台阶。

二．工程部重点抓好如下工作

1.狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘综合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制。只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，使后台服务也充满浓郁的酒店气氛。

2改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是前后台部门间，班组间，上，下级之间的工作。及时有效，不推诿，多做事。加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人。并且有维修班组定期对前台使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，热泵，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管，风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全度夏。加强对客房电器装饰水暖等各种设备，厨房设备，餐厅设备的保养周期巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低万元收入电费比，控制万元收入水费比，降低万元收入物耗比。

（1） 把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对于装修改造装饰工程材料的价格调查控制。

（2） 修旧利废加强考核统计，每月检查通报修旧利废的情况，工作优秀者可给予适当奖励，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良作风。

（3） 合理调控设备的经济运行，杜绝跑冒滴漏的现象。

（4） 贯彻落实能源管理办法，加强对各点、电、天然气、蒸汽的使用检查每月抄表并进行对比，水、电、天然气、蒸汽的使用量通报各使用部门，便于部门成本控制。

（5） 加强材料，设备配件定置管理。建立好设施设备台账，详细个配件材料的价格，便于控制。

（6） 严格控制外委项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外委尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强美学美感意识，学习掌握星级新标准，为酒店创立和谐美好的环境。

总之，事无论大小，要干就要干最好，我们相信没有最好，只有更好，只有我们不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

**集团工程部门工作计划8**

一、安全生产

二、两票三制

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会，“三交三查”清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

三、材料及资料管理

制定一名认真负责任的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

四、加强沟通，服务于民

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

五、关爱员工，认真工作

认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

**集团工程部门工作计划9**

新年伊始，公司组织听取了经理做的20xx年度工作报告，报告中，对我们所做的工作给予了肯定，同时，对公司20xx年实现公司长足跨越式发展做出了新展望，提出了新要求。现结合我部门的实际情况，我们工程部20xx年工作的重点，着力于工程部各项工作的落实，并在原来工程部工作的基础上，不断提高服务质量，主动配合各管理处完成各项维修任务，特拟定工作计划如下：

>一、人员安排

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，制定听班制度。

>二、工作计划

（一）加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和服务效率。

（二）完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和该进工作制度，从而更适合目前工作的开展；从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

（三）加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有住宅区的设施设备的维护管理，直接关系物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部

将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

（四）开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

（五）针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

>三、做好能源控制管理

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。

能源管理的关键是：

（1）提高所有员工的节能意识

（2）制定必要的规章制度

（3）采取必要的技术措施，比如进行地下停车厂的照明设施设备的改造，将停车场能耗降到最低；将楼道的灯改造为技能型灯具；将楼道内的照明控制开关改造为触摸延时开关。

（4）在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

>四、预防性维修

（1）预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按既定的时间、项目和流程实施预防性检修。

（2）日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。

（3）日常巡查：工程部各值班人员在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

>五、健全设备、设施档案，做好维修工作检查记录。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理。对于新接管的小区，由于房产公司配套设施安装后置的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

>六、设施设备计划维保工作：

（1）严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

（2）根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检查力度确保安全。

（3）消防系统的维护：结合秩序维护部的需要，及时检查，维护保养，使各类消防水泵、烟感、喷淋设施、及消防栓设备处于良好的状态。根据实际需要，上报公司，统一购买备品备件，以便及时更换，确保设备发挥应有的作用。

(4)根据实际需要，对铁艺护栏和灯杆安排除锈刷漆。

我们工程部将通过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为业主提供更为优质贴心的服务，为物业公司今后的发展创造更好的条件。

**集团工程部门工作计划10**

xx年工作的重点，着力于工程部各项工作的落实，并在原来工程部工作的基础上，不断提高服务质量，主动配合管理处完成下达的各项维修任务，特拟定工作计划如下。

>一、人员安排：

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的9名，其中包括主管1名，办公大楼各安排3名、住宅区安排1名设备、设施责任人；变配电系统运行3名；弱电维修员1名。以上编制含24小时的值班制度。

>二、工作计划

㈠加强工程部的服务意识

目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别在方式与质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高组员的服务质量、规范服务用语、服务效率等；征得业主们的满意。

㈡完善制度，明确责任，保障部门良性运行。

对于本服务区特别的环境因素，更要使工程部成为物业和业主之间发展良好沟通关系的纽带。完善制度，制定相应的工作责任区，针对服务的形态，改进工作制度，以更适合目前工作的开展；从设备管理到人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，实施目标明确，分工具体，既分工又合作的工作方式，确保本部门工作的良性运行。

㈢加强设备的监管、加强成本意识

工程部负责所有办公、住宅区的设备、设施的维护管理，直接关系物业成本的管控。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，并按照规范操作是监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设备维护侧重点地规划到具体人员。

㈣开展培训，强化学习，提高组员的技能水平

就目前工程部服务的范围，还十分有限，特别局限与自身知识的结构，为进一步提供工作效能，适当开展理论学习、加强业务培训，使组员的`服务意识和自身素质得到不断提高，提倡相互学习，取长补短，提高整体队伍的技能水平。

㈤针对设备维护保养的特点，拟定相应的周计划，细化工作目标。

三、除了认真完成日常业主们的报修任务外，为迎接国优复评，有计划地开展公共区域设施设备的维修保养工作，具体内容包括：

㈠大楼智能化系统（包括BA系统、门禁系统）的掌握及日常监管工作。

㈡电梯的保养及故障排除的培训工作。

㈢消防泵房消防报警系统维修保养工作。

㈣大楼中央空调维修保养工作。

㈤给排水、暖通系统的维护工作。

㈥红外报警系统监视系统的维护保养工作。

㈦变配电系统的维修保养工作。

㈧公共土建部分维修工作。

本部门将通过开展以上工作，展现以工程部为窗口的服务形象，树立“优质服务、业主至上”的服务意识，为业主们提供更优质贴心的服务，为物业公司今后的发展创造更好的条件。

**集团工程部门工作计划11**

⑴根据施工图纸完成了整个工程量的计算，并建立了整个标段BIM模型；

⑵完成前期调查、项目策划编制及公司评审工作；

⑶分别完成了对\*\*路、\*\*及\*\*路临建场地布置；

⑷完成总体施工组织设计编制及公司、局评审工作；

⑸完成竖井专项施工方案编制及公司、局评审工作；

⑹完成三量对比表、四大总控台账的编制及上报工作，并已通过公司内部审核；

⑺完成临建方案编制及工程量计算工作，已通过公司审核。

⑻开工39项资料（除业主、设计、勘察单位提供外）基本上均已报送监理审核；

⑼已完成\*\*1#、\*\*路2#竖井变更手续，设计院已出具施工图纸。

然而在这一年中，也充分发现了工程部在管理中存在较多的不足。而这些问题也往往是直接导致工程部在管理过程中出现问题的关键性。

⑴职责不明，技术薄弱

由于公司成立不久较为年轻且第一次进入广州市场，对各项地铁行业标准及工作流程不熟悉，经验不足且施工技术力量较为薄弱，工程部应积极组织与周边兄弟单位及昆明区域项目学习交流，对地铁行业流程尽快熟悉，尽快融入广州市场。项目部需加大学习及培训力度，尽快提升工程部整体的技术水平。

⑵人员配置问题

工程部虽然人员配置为17人，但是实际上工作经验丰富的却很少，大部分为见习生和实习生，因为他们对于整个流程没有概念，在安排事项的情况下不是很好安排，导致整个工作都积压在部长及主管身上，当手头事情多了又没时间去给他们培训，所以就会出现闷头干活的情况。

⑶执行力度不足，落实不到位

在执行某些事情的情况下需要安排过后好几次才会有行动，且工作效率低，直至到最后需要的时候才会急忙匆匆解决，往往最终质量不行。

⑷反馈不及时，做事拖拉

工程部经常从上到下都能看到工作紧紧自己做了知道然后不汇报，不反馈，导致很多工作都不清楚是否完成，经常也存在要求完成的工作总是拖后，需要多次督促，完成质量上还需要进一步提升。

20\_年工程部计划：

⑴现场配合工作

①积极配合\*\*施工进度的开展，包含前期的所有管线迁改、交通疏解工程，力争节前完成场地排水沟、全封闭基础、以及部分临建施工，为节后临建施工及全封闭施工提供基础，后续更快的推进竖井施工提供支撑。

②在与伟腾大厦红线内用地办理土地移交手续之后，积极配合完成\*\*路2#竖井通信、给排水迁改、电力迁改施工。为节后全封闭施工提供基础，后续更快的推进竖井施工提供支撑。

③配合完成\*\*站1#、2#竖井及横通道的一切服务工作。

④待\*\*车站设计方案及交通疏解方案稳定后，积极配合征拆、绿化迁改、交通疏解及管线迁改相关工作的落实。

⑤配合完成冼-石渡线竖井施工的一切服务工作。

⑵对外工作

①催促业主及勘察单位尽快对标段出具详勘报告，为后续补勘工作做铺垫。

②积极与地铁公司及设计对接推动\*\*1#站厅与盈科电脑城合建方案落地，争取20\_年底前完成征拆，尽最大努力实现滚动经营。

③积极与地铁公司及设计对接推动\*\*2#站厅与石牌粮所、丰田4S店合建方案落地，争取20\_年底完成征拆。

④积极参与与地铁公司、设计院及保利对接\*\*站合并事宜，督促设计院尽快制定车站设计方案及交通疏解方案。

⑶内业工作

①年前完成对内业工作的全部整顿梳理。

②对相关内业资料有超前的编制意识，并根据施工进度制定编制计划。

③开工后相关配套资料及时按天（施工日志）及按工序（检验批）进行编写，无故不得拖延。

④对于内业资料整理凌乱不明确的时候，可以组织去邻近兄弟单位观摩学习。

⑷内部学习与培训

①开工前对工程部技术员针对每道工序流程进行交底学习，实际施工过程中一步步带领学习。

②每周固定时间组织一次培训，所有人员均上台授课。

③待蓝图出具以后，组织全员对工程量的计算。

④平时对见习生多安排学习任务，让见习生能够懂得规范并自己编制技术交底和方案等工作，后续帮助主管及部长分担相应的压力。

⑸上下级、部门之间工作衔接沟通

**集团工程部门工作计划12**

过去的一年，是非比寻常的一年。我们新龙第十二工程部认真落实公司工作部署，克服困难、迎接挑战，在上半年恶劣气候，人员流动平常，下半年高温酷暑，工作任务重等不利情况下，全面完成了公司确定的各项工作任务。

今年，是我们实现公司发展再上新台阶的关键一年，也将是我们面临生产任务重压力、迎接严峻挑战的攻坚之年。并结合公司实际提出了今年工作的总体目标和生产任务，制定出科学合理的工作计划。

>一、安全生产

>二、两票三制

严格执行“两票”工作制度，不管任务繁简，工作两大小，必需持票作业。第一，做好工作前的现场勘查，找出危险点，不安全因数，始终要让工作现场处在“可控，能控，在控”的状态中。第二，认真严肃的开好每次班前会，“三交三查”清楚，仔细。交底时每位员工必需清楚自己的工作任务，危险点，防范措施。第三，事后总结，总结工作中的不足，安全隐患。

>三、材料及资料管理

制定一名认真负责任的材料管理员，必需了解每天进出材料，仓库必需有清楚的台账，进出材料清单，合理的上报各类材料。在项目结束后，马上盘存仓库及废旧材料的登记上缴局仓库。绝不虚报，假报材料。

在项目开始前拿到设计书及三措一按，仔仔细细的进行学习，每月排出工作计划，合理安排好每天的工作任务。在项目结束后及时上缴各类有关资料并留存根。

>四、加强沟通，服务于民

加强与供电营业所，配电工区等主业的交流，沟通。

在其范围内的改造，施工。停电必需提前出具停电联系单，做到事先提前通知，提前准备。

施工中，科学合理安排走线，支架的安装，避免不必要的麻烦，不与用户发生口角，耐心，仔细的解释给用户听，必需做到百分之一百的优质服务。

>五、关爱员工，认真工作

认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉新龙公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

想及业务素质，积极地进行专题研究，积极地参与各种竞赛学习活动，力求把日后的工作做得更好

>一、严格管理、高效沟通，愉快工作。想及业务素质，积极地进行专题研究，积极地参与各种竞赛学习活动，力求把日后的工作做得更好！

进一步完善内部考核激励机制，充分发挥员工的积极性与主动性，建立一套合理有效的培训方案，培养员工的多方面能力，促使员工成为一岗多能的万能工，加强各班组、各工种间的技术交流与学习，提高部门的整体战斗力。以多种形式加强部门与员工之间的沟通，积极推行宾馆的企业文化，丰富员工的业余文化、生活。扭转员工散漫的工作作风，提高部门的服务水平，从而为员工愉快地工作创造良好的条件，形成团结、紧张、活泼的\*\*\*氛围。

>二、节能降耗、狠抓本钱，势在必行。

基于目前我们宾馆的能耗情况，节能潜力较大，宾馆的功能布局调整改造逐渐减少，工程部将集中精力进行设备的节能改造，通过改造与管理双管齐下，20xx年，宾馆能耗定会控制在较为合理的水平。在维修材料及废旧材料管理上，坚持能自主解决的不找厂家、能回收利用或拼装使用的不找采购、能维修的零件不找仓库的原则，整理各个分散材料点的资源，分类管理，避免重复购买，在宾馆设备第九年故障高峰到来之时，加强巡检保养，严格控制维修本钱、折旧本钱。

三、主动维修、高质高效、满意服务。

继续深入学习“海景”先进经验，变被动维修为主动维修，变事后维修为事前检修。提高维修、运行人员的服务水平，为宾馆打造品牌提供坚强的硬件保证。以一线部门满意为起点，以客人满意为终点，努力提高维修效率、维修质量。

四、规范月度巡视检查，强化工程管理。

在吸取上年工程月度巡视检查工作质量和效果的基础上，我们不断总结经验，更深刻地认识到对各地区定期工程月度巡视检查的必要性和重要性，规范的工程管理必须要清楚地掌握和了解现场的管理动态和实体质量，及时发现和解决问题，规范生产行为，对整个工程管线系统良好的管理有极大地推动作用，在今年规范月度巡视检查工作中，我们重点做好如下工作：

（1）与集团工程管理中心各部门同心协作，制定集团及地区系统的《工程月度巡视检查细则》，我们根据各地区在建工程实际情况，明确每次检查的主要内容及效果，认真做好总结，严格按集团相关管理制度及《集团工程管理中心激励产品实施细则》，做到奖优罚劣，并将检查结果以书面形式给以通报。

（2）规范、强化各地区工程月度检查，并将检查及跟踪复查效果作为对各地区绩效考核的关键指标，同时，要求各地区月度检查做到：“地区及项目领导参加，检查目的及结果明确，分组分工细致，对问题的点评分析清晰、透彻，对上月存在的问题跟踪到位，奖罚分明”。

五、严格落实合同节点验收付款制度，保障企业利益。

工程合同节点验收付款作为一个现代企业管理的重要手段，所有工程人员要有充分的认知，我们也有责任、有能力把这项工作顺利推行，切实把验收付款落到实处。

（1）在上年“工程质量与进度控制验收付款体系”基本完善的基础上，过程中我们严肃工程签证和中期节点验收付款，明确各单位各部门责任，以此提升工程管理人员对节点验收付款的重要性和责任感。

（2）在节点验收付款问题上，要求工程管理人员必须区分好信任关系和法律责任关系，对于违规签名给公司造成损失的，就必须承当相应的法律和经济责任，在执行验收付款中始终坚持一项重要原则，即：“有付款的地方就要有节点验收，做到每一笔付款都有理有据”。

>六、强化工程监理责任，发展全能监理

结合我们现行的工程管理模式，在相对完善的工程监理管理制度下，在监理工作中给予充分授权，在项目管理过程中树立监理的地位，利用监理人员自身高智能。

**集团工程部门工作计划13**

>一、工程部今年的总体工作

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好热泵，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行，特别要提高客房，餐厅，娱乐部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上台阶。

>二、工程部重点抓好如下工作

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘综合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。希望通过培训、考核，使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由维修班组定期对前线使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、热泵、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对客房、卡拉ok包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低万元收入电费比，控制万元收入水费比，降低万元收入物耗比。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对用于装修改造的装饰工程材料的价格调查控制。

(2)修旧利废加强考核统计，每月检查通报每个班组的修旧利废情况，工作优秀者可给予适当奖励，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3)合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4)贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源使用检查，每天抄水电表并进行对比，水电表计量的使用量每月通报各使用部门，便于使用部门成本控制。

(5)加强材料，设备配件定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料价格，便于控制。

(6)严格控制外委项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外委，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强美学美感意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建\*\*\*的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满\*\*\*，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

**集团工程部门工作计划14**

>一、安全管理

1、设备设施安全管理工作必须坚持“安全第一，预防为主”的方针;必须坚持设备维修保养过程的系统管理方式;必须坚持不断更新改造;提新安全技术水平，能及时有效地消除设备运行过程中的不安全因素，确保重大事故零发生。

2、明确安全操作职责，构成完善的安全维修管理制度。

3、严格执行操作安全规程，实现安全管理规范化、制度化。

4、加强外来装饰公司安全监管，严格装饰单位安全准入条件。

>二、工作计划

>1、加强维修部的服务意识。

目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，异常是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期的开展服务对象、礼貌礼貌、多能技术的培训，提高部门人员的服务质量和服务效率。

>2、完善制度，明确职责，保障部门良性运作。

为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改善工作制度，从而更适合目前工作的开展;从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。经过落实制度，明确职责，保证了部门工作的良性开展。

>3、加强设备的监管、加强成本意识。

工程部负责所有住宅区的设施设备的维护管理，直接关系物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时实监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效;并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

>4、开展培训，强化学习，提高技能水平。

就目前工程部服务的范围，还比较有限，异常是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

>5、针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作流程分细化。

>三、做好能源控制

>管理能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：

1、提高所有员工的节能意识

2、制定必要的规章制度

3、采取必要的技术措施，比如将办公用电和大门岗用电分离除原先路灯和电梯用电(它们收费标准不一样)，进行地下停车场的照明设施设备的改造，将停车场能耗降到最低;将楼道的\'灯改造为节能型灯具;将楼道内的照明控制开关改造为触摸延时开关。

4、在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

5、直接找厂家进购设备配件，统一购买备品备件，按设备保养周期进行保养。以便及时更换，确保设备发挥最佳节能作用，减少维修成本。

>四、预防性维修

1、预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按照设备保养周期既定的时间、项目和流程实施预防性检修。

2、日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。(党风廉政建设工作计划)

3、日常巡查：工程部各值班人员在当班时对职责范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

>五、健全设备、设施档案，做好维修工作检查记录。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理，建立设备台账。对于新接管的威尼斯小区，由于房产公司配套设施安装滞后的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

>六、设施设备维保工作：

1、严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

2、根据季节不一样安排定期检查，异常是汛期，加强巡视检查力度确保安全。

3、根据实际需要，对各小区铁艺护栏，铁门和路灯杆除锈刷漆。

4，根据实际需要，对各小区道路，花台，墙面进行翻新处理。我们工程部将经过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为业主供给更为优质贴心的服务，为我们物业公司今后的发展创造更好的条件。

**集团工程部门工作计划15**

一、20\_\_年工程部的工作目标

1、在不断地巡查和维保中确保设备的正常运行。

2、跟进20\_\_年遗留的工程问题，提出有效的措施进行整改。

3、介入一期高层和二期别墅的工程，尤其是加强一期高层隐蔽工程的排查和初验。

4、做好高层接收工作，确保每位员工能独立验收，单独带业主验房，并详细告知房屋结构和隐蔽的水管及电路走向。

5、严格按照年度培训计划进行培训，尤其是新员工入职培训。

6、20\_\_年7月31日完成一期高层的工程验收，钥匙资料接收的工作。

7、完成一期高层设备的承接和确保日常的正常使用及维保。

8、建立设施设备保养计划，严格按照计划执行。

9、做好二次装修的资料审核和巡查工作，确保装修安全施工。

10、做好外包设施设备维保单位的选定和签订合同。

11、所有房屋资料的整理和档案建立。

12、配合营销和各部门的工作完成。

13、跟进一期别墅绿化去年遗漏工程的施工。

15、跟进一期高层周界围墙和监控系统的安装。

16、巡查和跟进一期高层地下停车场的划分和导示牌的安装。

16、做好后续一期高层和一期别墅存在工程缺陷的整改工作。

17、做好业户工程维修的有偿和无常服务，确保工程返修率不得高于2%。18、跟进一期别墅和一期高层，地下停车厂收费道闸系统的安装和使用。

19、建立设备档案和做好设备资料存档工作。

二、工程部的困难和解决办法

1、经过对附近小区各个项目的走访，发现我公司工程部员工的工资偏低，希望可以得到高层领导的支持，从而提高我工程部员工的生活质量。

2、在20\_\_年所遗留的一期别墅相关资料和钥匙希望能尽快移交给我物业公司，以便于我们的工作能更好的开展。

3、一期别墅内的部分地下车库没有穿线，不能通电，严重影响了业户车库的使用，请集团协调相关部门解决。

4、在巡查中发现会所及练习场没有预留检修口，我部门部分维修没法进行，请相关施工单位给予解决。

5、为了减少一期别墅的安全隐患，希望集团各领导协商，能尽快安装监控系统。

6、目前一期别墅周界围墙采用的是彩钢板和铁艺，彩钢板容易变形影响公司项目的形象。

7、目前一期别墅C2车库是毛地，为了提高项目的品质，我公司建议采用地坪漆铺设。

8、对一期别墅天沟(屋檐槽)，多次维修任存在严重漏水情况，希望得到集团领导的支持，能彻底解决，以免因其漏水对墙体造成损害。

9、一期别墅C2车库没有安装智能刷卡系统，造成我公司对车辆管理困难，希望等到集团领导的支持。

10、一期别墅分户安装的窗扇过大，严重影响业户的使用，望集团各领导协商处理。

11、一期别墅庭院门，推拉困难、容易拆卸严重影响业户的使用和项目的品质，望集团各位领导协商处理。

**集团工程部门工作计划16**

工程项目现场管理是公司的对外窗口，体现着公司的形象，担负着公司基建项目管理的重任，需要现场项目部每位管理人员精诚团结协作，公司相关部门紧密配合。云龙区社会福利中心项目为市、区两级政府重点工程，云龙区政府将此工程委派我公司建设，公司领导为项目的开展投入了大量的人、财、物力进行社会调研，并多次强调项目建设对于公司的重要性，为确保该工程顺利的进行，达到预期的效果。工程部准备从以下几个方面开展项目工作。

>一、组建工程项目部

1、人员组成：甲方代表、土建工程师、安装工程师、造价、资料

2、职能分工：

建设单位法人代表委托代理人、派驻的工程师，负责全面工作，对工程施工、工程监理的全过程进行监督和管理。

甲方代表，负责工程施工进度、质量、材料设备采购验收、投资计划完成、安全等工作；负责与工程有关的外部协调工作。 土建工程师，负责土建施工质量管理工作，协助负责与工程有关的外部协调工作。

安装工程师，负责工程施工中的水、电、气、暖安装施工质量管理工作。

造价、资料员，负责工程造价的复核以及工程的预、决算，资料的收集整编工作。

>二、工作制度

1、建设单位实行每周一工作例会制度，总结上周工作，安排部署本周任务。同时，每周五参加监理工作例会。

2、建设单位工作人员要严格按照职能分工开展工作；工作要积极主动，并要搞好协调配合。

3、日常工作中，工作人员要严格考勤制度，每天要亲自到施工现场，搞好巡查监督工作，并做好有关记录。在隐蔽等关键工程施工时，工作人员实行值班制。值班期间，工作人员要做好记录，协助监理和总包及时处理施工过程中出现的有关问题。

4、对于工程管理、施工中的关键技术和关键问题，要集体商议处理方案，并向公司做好汇报工作。

>三、工程管理制度

（一）合同管理

1、建设单位、监理单位和总包均应严格履行合同，三方要密切配合，全力搞好工程建设工作。

2、及时办理和协调处理与工程有关的外部事宜，为工程顺利实施创造条件。

3、及时安排和处理合同条款中的未尽事项，与监理单位和承包人协商，尽快定出处理意见或达成协议，保证工程建设正常进行。

4、杜绝肢解工程、转包工程等现象发生。

（二）工程材料、设备管理

1、严把材料入场验收关。对总包采购的钢筋、水泥、砂、石子、水、电器材料、装饰材料等，要抽检其供货发票、定货合同（或协议）、产品质量证明书、发货明晰表等证件是否一致齐全。对于不符合设计或标准要求的材料及设备，要责成总包退货、调换或重新采购。

2、严把材料价格关。检查审定承包人负责采购的材料设备价格，并具有最终否决权。

3、严把材料使用安装关。抽验钢筋、水泥等施工材料能否满足施工质量要求，督查总包严格按施工技术规程、规范进行施工；对于电器、装饰等材料，督查总包严格按照设计和有关规程、规范要求进行施工安装。

4、监督总包妥善管理好由其负责采购或接管的建筑材料和安装设备。

5、对于电梯、电器、通风等关键设备，要按照公司有关规定成立采购工作组，进行采购。

（三）工程进度和投资计划管理

1、依据合同、已批准的施工图设计和有关规范要求，及时审查批准总包提交的施工组织设计（或施工方案）和工程进度计划方案。

2、认真核定工程量，并按合同约定日期，及时支付工程预付款和工程进度款。

3、检查监督总包是否按确认的进度计划组织施工，若工程实际进度与经确认的进度计划不符，要责令总包提出改进措施，尽快赶回施工工期。

4、如遇设计变更、工程量增减或其它可能延误施工工期的情况，要及时通知总包单位，以免延误工期。

（四）工程质量和安全管理

1、审核监理单位的质量检查体系和总包的质量保证体系是否健全，设备和人员能否满足施工要求。对监理单位和总包质量体系不健全的，要责令其定期整改，直到满足施工要求为止。

2、在不影响施工正常进行的情况下，随时检查检验总包是否认真按照标准、规范和设计图纸要求以及工程师发出的指令进行施工。对于工程质量达不到约定标准的部分，要责成总包拆除和重新施工，直到符合约定标准。

3、监督检查施工质量的内容主要有：

（1）施工单位质量检测人员及设备是否到位，质量自检系统是否完备。

（2）监理单位旁站监理是否到位。

（3）各道工序的施工质量是否符合标准、规范和设计要求。

（4）施工过程中现场取样（建设单位必须在场）

（5）及时处理质量缺陷，避免出现重大质量事故。

（6）进行分部工程和隐蔽工程的中间质量检验。

（7）组织竣工验收。

4、项目建设应以人为本，监督总包遵守工程建设安全生产有关规定，严格按安全标准组织施工。检查总包施工过程中的各项安全防护措施，消除安全事故隐患。

5、随时检查总包工地文明施工情况。

6、严格执行标准、规范，认真负责，公道、公平、公正开展质量监督和安全监督管理工作。在处理工程质量问题和安全事故中，对被监督方要一视同仁，不偏袒、不刁难，秉公办事。

（五）工程造价与资料管理

1、工程项目经济分析：造价工程师应在每月初将总包所报上月工程量进行统计核算分析，通过分析及时发现异常数据情况并报甲方代表，甲方代表应组织相关人员及时查实，避免、控制工程建设成本的扩大；工程项目结算确定后的二十个工作日内，对工程项目进行详尽的经济分析，编制工程项目经济分析报告；为公司下个项目的立项提供相应的依据。

2、在工程管理和施工过程中，对监理单位和承包人提交的报告要按约定时间做出书面答复。

3、随时抽查监理单位、总包的施工原始资料和与工程有关的其它资料。

4、按合同要求，责成监理单位提交监理工作月报及监理业务范围内的专项报告;责成总包提交施工组织设计、施工方案、工程进度和工程量报告以及其它有关方案或报告。

5、及时做好建设单位自身工程资料的收集、整编工作，要使整编资料真实准确的反映出施工进度和投资计划完成情况，以及施工管理过程中发生的关键问题和处理结果。

6、监督监理单位和总包按照诚实信用的原则，真实准确地做好施工程记录和有关报告。决不允许有篡改事实真相、出具假报告等违规违法事情的发生。

目标管理：加强计划与监控管理的有效手段，确保工程按合同约定工期完成。

>四、加强工程技术专业水平学习

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！