# 加油站巡查工作计划(实用76篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-01-27

*加油站巡查工作计划1尊敬的领导：您好！20xx年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结...*

**加油站巡查工作计划1**

尊敬的领导：

您好！

20xx年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

>一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

>二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

>三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

1、强化自制力。工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识；

2、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通；

3、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

敬礼！

述职人：

20xx年xx月xx日

**加油站巡查工作计划2**

每次接收到的客户投诉按客户质量投诉处理规定（wi—xg—s006），应即时反应给相关的制作部门（责任部门），同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。

20xx年新的一年，对刚成立二年多的××电气设备有限公司上海分公司来说，是一个充满挑战、机遇与压力并存的一年，在这二年时间里，由于上级领导的悉心栽培和全员支持与配合下，客户服务各项工作已逐步完善。为了能够尽快赢得客户的认可，优势于其他厂商，提升公司在客户心中的服务形象，特制定20xx年工作计划，如下：

（一）创建“服务形象”。严格执行公司各项规章制度，在与客户沟通时使用文明用语；诚信为本，不轻易承诺诺客户，承诺的事必须办到、办好；不可忽视细节问题；对着装、仪表、手势等需严格注意，

（二）转变服务观念，把“要我服务”改变成“我要服务”。认真学习公司与品质有关各种体系流程和业务流程，以便随时应付客户提出的关于品质方面的各种问题，带着“多学习，多沟通，积极主动”的态度，深入到质量投诉的接收、与客户沟通、客户投诉的立即处理等各个工作中去，同时为客户提供质量三包处理（包修、包换、包退）

（四）每次接收到的客户投诉按客户质量投诉处理规定（wi—xg—s006），应即时反应给相关的制作部门（责任部门），同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。每月月底将客户投诉以月报形式上报给上级领导，并送相关部门。（此段可纳为工作总结）

以上，是我对20xx年客服工作的计划，可能还有很多不清晰，不明白的地方，希望领导、同事们多多给予支持与帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待本岗位工作，也力争为公司赢取更多利润，树立公司在客户心目中光辉形象。

技术部质检科

**加油站巡查工作计划3**

各位领导，各位同事：

大家好！

认真组织学生参加运动会。x月份，学校开展一年一度的秋季田径运动会，从挑选运动员，到组织学生进行针对性地训练，我都进取准备，认真训练，让孩子们取得自我满意的成绩。

组织棒垒球训练，参加比赛。x月份，xx市首届中小学生软式棒垒球比赛，从接到通知之日起，我就认真组织训练。进行暑期培训，开学后，周x至周x每一天早晨上学前、午时放学后，认真组织学生训练，功夫不负有心人，训练了xx月的孩子们取得了第x名的好成绩，得到了家长、学校的一致好评。

组织学生进行体质测试。xx月份，组织学生参加体质健康检测，并上报国家。我所带班级xx名学生，其中优秀xx人，合格xx人。

组织学生参加两操活动。每x天一小时学校体育活动，严格执行国家关于保证中小学生每一天一小时学校体育活动规定。每一天上午组织学生做眼保健操和广播操xx分钟，每一天午时二节课课后组织学生进行xx分钟团体跑操锻炼。

组织兴趣活动小组。组建棒垒球兴趣活动小组，我进取做好与班主任、任课教师的交流，极力争取他们对兴趣小组工作的支持，并根据学生特点制定学习方法，让每个学生都有收获。

总之，一学期来，我能认真履行岗位职责，严格遵守学校规章制度，坚持早到校，晚离校，坚决服从上级安排，努力做好各项工作。尽管如此，我还存在着一些不足：工作经验不足，做事前思考的不够；性格比较急躁，不够细心，总是急于求成，结果导致工作中有失误；公文写作方面还需进一步加强；课堂教学本事和水平也有待进一步提高等。

在今后的工作中，我将克服自身的不足，力争做到事事讲原则，件件有章法，处处善研究；不断学习业务理论知识，完善自我；以眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤来要求自我；在履行工作职责时力求做到想得深、计划远、工作细、有韧劲、勤整理、快反馈等，以便高水平、高质量地完成各项工作。我将在学习中反思，实践中成长，期望各位领导、教师能一如既往地关心、支持我，帮忙我，使我的工作能跃上一个新的台阶。

敬礼！

述职人：

20xx年xx月xx日

**加油站巡查工作计划4**

一、校园巡查应遵循“预防为主、确保重点、维护秩序”的原则。

二、每天24小时负责校园的巡逻执勤和安全管理、检查、监督工作，维护校园的秩序和安全。

三、认真做好防火、防盗、防人身伤害、防交通事故的.“四防”工作。预防和制止校园内违法犯罪活动以及灾害事故。

四、必须坚守岗位，履行职责，不得迟到早退，不得擅离职守，不得做与本职工作无关的事；执勤时间内严禁喝酒。认真填写巡查记录，对当班时发生的情况应明确交代和详细的文字说明。

五、加强对要害部位、重点部位的巡查，做到勤检、勤看、勤查，不放过任何疑点，发现可疑情况和安全隐患要及时处置并立即向学校报告。

六、协助处置校区非法集会、起哄、打架斗殴等突发事件。

七、做好外来人员的登记工作，对进入校园内的闲杂人员以及从事商业活动的人员要严加盘查，必要时送学校处理。

八、熟练掌握各种消防器材、防爆器材和设施的性能及使用方法，参加消防安全的宣传、检查及器材的维护和管理工作。发现火情要及时扑救，并在第一时间向学校报告；情况紧急时，及时拨打“119”火警电话求助。

九、用好管好屋内的监控，保持其正常运行。

十、随时完成上级交办的其它任务。

**加油站巡查工作计划5**

20xx年来在我们全体员工积极努力和紧密配合下，加油站在站容站貌，规范服务，以及员工素质都有了较大的改善，综合水平得到了全面提。一年来在上级公司的正确领导和大力支持下，以强化内部管理铸造精品站为重点，以降本减费为中心，确保加油站安全生产无隐患为目的，完成上级下达汽柴油、滑油小包装、非油等销售任务，大幅提升加油站管理水平，完成上级交给的各项任务，我现将一年的工作汇报如下：

一、经营情况

今年公司加强加油站数质量管理，油品统一购进，密度统一执行，严把数质量关，给加油站的经营提供了良好的保证，同时也树立了中石化质优量足品牌形象。

进入20xx年，在公司提供数质量保证的基础上，积极投身开拓市场中，千方百计挖掘潜力客户，拓展市场。我们对周边的企事业单位进行沟通，使他们成为我们站的长期加油客户，还有下谷至沿渡河的公交车，因为我们的油品质量有保障，在油品紧张的时候，能够保证他们车辆的正常用油，他们也是我们站的忠实客户。

二、加强职工素养的培养、创一流的服务质量

1、 站里开展“比、学、赶、帮、超”活动。组织员工学习政治理论，认真贯彻纪律作风整顿的会议精神，端正工作态度，改进纪律作风，促进作好工作。在工作中比敬业精神，在技术操作中比过硬本领，这才能体现人生观、价值观、世界观。才能具备热情的服务素质，树立全心全意为人民服务的思想。为了提高员工的业务素质，采取边上岗、边培训、边交流、边总结、边提高的岗位练兵形式，提高了每个员工的岗位技能和综合素质。

2、开展工作作风整顿活动：根据公司会议精神，我站经过周密安排部署，组织学习，悬挂横幅1条、张贴标语2幅，提升我站的规范管理水平，在此过程中提升自身的价值。

三、安全管理

1、我站在保证安全生产同时，对员工进行安全思想教育，强化员工安全责任感，安全是第一，第一就是要安全，加强员工安全培训。做到员工懂安全，学安全，再到我要安全，落实岗位责任制，加强岗位练兵，做到强化管理。熟知岗位十大禁令，杜绝各类事故发生，加强各种预案演练，做到来之能战，战无必胜，把一切不安全隐患处理在萌芽之中。

2、坚持领导上岗值班制度。由站长每天做到每天到岗，监督负责处理好当日的安全、销售、卫生、成品油如库等工作，对现金、对票据进行严格审核管理。上岗人员在工作内不能吸烟，不能擅离职守，下班时办理交接手续，方可离开。

3、每周组织一次加油机、加油枪、油罐等设备的安全检查，落实隐患的补救措施，确保站内安全，销售畅通无阻。

4、把安全工作落实到每个工作日，对经营现场作业的安全管理，设备、设施的安全管理以及安全检查做到“以防为主，防消结合”，使安全工作达到预期目的。

四、服务方面

1、从现场服务水平来看，我们加油的服务水平在不断提升，现场服务能做到车到人到，服务以“微笑服务、温馨服务、快捷服务为载体。严格使用“加油八步”。在服务中与每一位司机拉近距离，让一路劳累的他们稍感一丝温暖，也许在这不经意间多了一位回头客。我们要牢记“顾客就是上帝”是亲人、是朋友的理念。在服务中做实事感动每一位顾客。俗话说“有耕耘就有收获”，为顾客提供帮助。企业发展不是一个人的事，只要我们齐心协力把公司的各项经营管理方针认真落实到位，我们的企业才能像种子一样在阳光下发芽，茁壮成长。

五、抓站容站貌管理，做好员工思想工作

环境卫生是一项常抓不懈的工作，我站的做法是每天早上交接班前对卫生进行交接，由接班人员对卫生进行巡视检查验收，发现问题就地解决。

六、20xx年工作规划和工作安排

20xx年销售上我们重点抓好几个大客户。1.白磷岩电站2.道路修建工程3.客车和大货车，确保全年销售任务顺利完成。非油销售、滑油小包装我们做到早下手、早安排、早落实、抓住机遇，扩大宣传，保证完成任务。抓好站容站貌、环境卫生。安全是我们明年工作重重之重，教育员工学好用好消防知识。做好防盗防抢、灭火等各种预案演练，确实把问题解决萌芽之中，让安全为企业增效保驾护航。

20xx年即将过去，新的一年脚步离我们越来越近，让我们展望未来，劈荆斩浪，扬帆远航，在公司正确领导下完成各项工作任务，为中石油中石化事业作出我们的贡献。

**加油站巡查工作计划6**

为进一步加强学校安全管理，净化育人环境，防范打击学校及周边各类违法犯罪活动，确保学校安全、和谐稳定。根据《廊坊市学校及周边安全隐患专项治理工作方案》活动要求，决定自即日起至3月底，开展学校及周边安全隐患专项整治活动，为确保活动开展有序，特制订本方案。

>一、工作要求

按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总要求，结合我校职责，对学校及周边环境开展横向到边，纵向到底的隐患排查整治工作，针对学校及周边环境出现的新情况、新问题，研究解决对策，落实整治措施。采取抓苗头、抓源头、抓根本，有效消除各种安全隐患，履职尽职，确保隐患查得出、改得掉。

>二、整治内容

新学期已经开始，我校认真开展安全隐患排查与整改，确保广大师生学\*、生活环境安全，学校和谐稳定。

1、做好学生安全教育工作。结合《大厂\*自治县教育局法制安全办20xx-20\_学年度第二学期法制安全工作计划》要求，我校扎实地开展好安全教育活动，真正将中小学安全教育落到实处，真正将安全教育纳入课堂教学，严格执行安全教育“五落实”有关规定。同时结合实际和学生年龄特点，认真上好“开学第一课”。

2、加强接送学生车辆安全检查。学校要教育学生不乘坐拼装车、报废车、无牌无证车、三轮低速载货车、超员超载车和拖拉机等，防止发生交通安全事故。

3、加强消防安全检查。对学校教育、教学及师生生活场所消防安全隐患开展排查整改，对学校周边商业、企业消防隐患开展检查整治，做到消防设施齐备，消防通道畅通，各项制度完善，彻底消除消防安全隐患（\*局负责）。

4、治理校园周边交通秩序。对学校门前机动车道全部完善安全警示标志和标线，规范校门前车辆停放秩序，严厉查处接送学生幼儿的拼装车、报废车、无牌无证车、三轮低速载货车和拖拉机等违规、违法接送学生车辆（\*局负责）。

6、严厉打击学校及周边违法犯罪行为。加大学校周边和涉及师生治安刑事案件的侦破力度，坚决铲除学校周边的黑恶势力，维护学校周边治安秩序，消除治安隐患，为广大师生创造良好的学\*和生活环境。（\*局负责）。

>三、保障措施

（一）加强组织领导。建立了以校长为组长的校园及周边安全隐患领导小组。小组高度重视此次专项排查整治工作的重要意义，以强烈的事业心和高度的责任感，积极开展专项整治工作。切实加强对工作的领导，对查出的问题要逐一列表登记，建立检查台账，并协调相关部门及时解决，确保广大师生的生命和财产安全。

（二）认真履行职责。将学校及周边环境综合治理工作的各项任务纳入本系统、本单位的日常工作中，严格监督执行，注重日常管理和整顿。根据本单位职责，认真排查辖区内学校及周边安全隐患，发现问题及时整改。

（三）做好信息反馈。在专项整治工作结束后，对工作开展情况认真总结，于3月31日前，书面报县教育局法制安全办。

**加油站巡查工作计划7**

一、值班人员必须按时到岗值班，如有事不能值班，应提前同他人换班，并报办公室。

二、在值班期间，值班人员必须坚守岗位，不得擅自离岗。

三、在值班期间，值班人员要切实履行职责，处理好各项事务，落实好上级交办的工作任务，做好值班电话接听和记录。

四、在值班期间，值班人员要提高安全意识，做好机关内的安全保卫和检查工作。

五、值班期间，要认真贯彻落实重大事项报告制度，遇有重要事情，要及时向局领导汇报。

六、值班人员要自觉保持值班室的环境卫生，爱护和保管一切财务。

七、对于家中有困难或本人有伤病不能值班的，经局党组研究决定，可以不安排值班。

八、对于临时外出、学习、开会等原因不能值班的，由办公室进行调剂。

九、女同志值班的`，于下周自行倒休一天；男同志值班的，给于适当的值班补助费。

十、节假日期间，实行领导带班制度。

十一、对于因值班缺位和不负责任造成损失、影响的，给与公开批评和和经济处罚。

十二、值班时间安排：男同志负责夜班，晚8点——次日早8点；女同志负责白班，分为2班，早8点——下午2点，下午2点——晚8点。每周值班表由办公室负责印发。

十三、本制度由办公室负责解释。

**加油站巡查工作计划8**

一路走来，步履匆匆，不觉间20xx年已悄然向我们挥手作别。回首一年来的工作和生活，感悟良多。平时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自己做过的工作，年底了，静下心来总结一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做好安排和计划，是 很有必要的。因此，本人就这一年的工作小结如下：

>一、思想方面

工作以来,在单位领导的精心培育和教导下,通过自身的不断努 力,无论是思想上、学习上还是工作上,都取得了长足的发展和巨大的 收获。思想上,坚持四项基本原则,拥护党的各项方针政策,自觉遵守各项法律法规及各项加油站规章制度，学习上认真学习管理规范、积极 开展创新。

>二、工作方面

能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下提高对加油站工作的重要性的理解。加油站运行的正常和加油站各位同志工作是紧密联系在一起的。不管遇到什么问题,不管出现了什么问题,我都需要虚 心诚恳的请教随时总结随时反省,绝对不允许出现自欺欺人,让别人以为你是一个很聪明的人, 加油站是不需要这样的聪明,在这个工种对自己不认真就是对生命不负责、对国家财产不负责。工作在不同的时 间段要有不同的侧重点,这是必然的也是必需的。我不但要了解而且要积极的配合。我要抛弃个人的利益,把我的聪明运用到学习技术上, 把我的能力以团队的形式发挥出来,不搞个人的表现主义,这样既损害公司,也伤害了自己。为了工作的顺利进行,我们的分工也明确了,不是意味着埋头苦干,恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查。公司 需要有干劲的人,但一个人的力量永远是不够的。只要有能力,大家是 有目共睹的,不但要发挥自己的特长,还要知道别人的特长。用行动证明自己,用成绩征服大家。

俗话说：“活到老,学到老”,本人一直在各方面严格要求自己,努力 地提高自己,以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍,勇于解剖自己,分析自己,正视自己,提高自身素质为 能保质保量地完成工作任务。总之，一年来取得了一定的成绩,但与上级的要求相比,仍存在一定的差距,我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

**加油站巡查工作计划9**

一、办公室值班实行轮流值班制。正常工作时间由秘书科专人值班，夜间和双休日由机要室、秘书科工作人员轮流值班。值班安排表由相关科（室）负责在上月底编排分发。个别人员因事需调班的，由所在科（室）负责调整。

二、值班人员必须按时交接班，坚守值班工作岗位。要认真处理当班期间的各种情况和问题，重大问题应及时向办公室主任汇报，根据主任要求及时做出处理。当班处理不了的问题，应交接班人员继续处理。认真做好值班记录，值班记录应符合规范，并班班移交。

三、对领导在值班记录或电话记录簿上的批示，要及时向有关人员传达，不得延误。

四、值班人员应加强对全区有关重要情况的了解掌握，对各部门（单位）职责范围、主要负责人和常用电话号码记忆清楚。

五、主动向信息科提供值班工作中遇到的有关问题的信息。

六、做好前来联系公务人员的.接待工作，做到礼貌问候，站起相迎；值班人员接听电话，用语简洁，不得用电话聊天、处理私务，不得长时间占用值班电话线路，保证通话畅通。

七、协助机关事务处、保卫科维护正常的工作秩序，保证领导同志的工作不受干扰。遇到闲杂人员进入领导办公区，须主动询问，进行劝阻。

八、爱护值班室内设备，搞好值班室卫生，做到美观、整洁。

**加油站巡查工作计划10**

为了及时发现、解决加油站存在的.问题，在加油站发生事故（事件）时能够及时有效地处理，加油站实行轮流值班制度并规定如下：

1、由加油站安全生产工作领导小组成员每天进行轮流值班，保持通讯畅通，并做好值班记录。

2、重大节假日前将节日期间值班人员报到公司安全部门，并保持通讯畅通，执行事故上报制度。

3、严格执行省、市公司规章制度。

4、对加油站辖区的治安、消防、保卫、设备运行安全工作负责。

5、对加油站的安全用电、安全作业、卫生、人员进行监督管理，及时发现和处理各种违章违纪行为。

6、对加油站辖区内的突发事件及时上报区域公司主管部门并协助处理、做好记录。

**加油站巡查工作计划11**

回顾这一学年的工作，我心中时常在反思，我在本职工作中应该做些什么，做了些什么，做好了什么?有了这些追问，使我的工作更有意义。在教学中我力求课前认真备课，做到既备教材，又备学生，因材施教，努力实施课堂改革，积极探索小学英语快乐课堂让每个学生都有所收益，上好每一节课，带好每一个学生。本人感触颇多.觉得小学生活波,好动,喜欢表现自我,喜欢跟老师亲近,所以课堂比较活跃,氛围较好.总之,与初中相比,确实有着很多不同的地方,为今后更好的工作，现将一年的工作做如下汇报：

>一、完善师德，为师之本

“德高为师，身正为范”，为人师表，以德为首。在工作中，我经常告诫自己，“爱岗敬业，乐于奉献，教书育人，廉洁从教，为人师表”才是崇高师德风尚的真正内涵。坚守高尚情操，知荣明耻，严于律己，以身作则。衣着得体，语言规范，举止文明。关心集体，团结协作，尊重同事，尊重家长。作风正派，廉洁奉公。保持一颗平常心，力求做工作中，不计较个人得知，吃苦在前，做事在前，业余时间不搞有偿家教，不接受家长送的礼物。

>二、虚心学习，智慧之源

作为一名教师，教学中会遇到许多问题，需要依靠智慧来解决，其实，智慧来自细心的观察，来自于勤奋地读书、勤奋地工作，来自于不断地反思，不断否定自我。我爱读书，再忙的时候没有放弃读书。一年来，我通读了苏霍姆林斯基的《给教师的100条建议》，魏书生的《教学工作漫谈》、《现代人智慧全书》等书籍。同时个人博客中结识很多名师和青年教学骨干，从他们身上我学到许多，也找到自身的不足。

>三、教研工作，求真务实

(一)自身学习方面：

1、坚持学习，努力提高自己。通过多种途径，大量阅读教育方面的书籍，坚持参加学校组织的理论及业务学习。使知识不断积累，思想与时俱进，不断提升教育教学理念。多写教育教学随笔。总结自己的教育教学经验，形成自己的风格。坚持写读书笔记、收集先进的教育教学理论和案例不断提高自己的自身素养。

2、增强上课技能，把握课堂40分钟,向课堂要效率，提高教学质量。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生学得容易，学得轻松，觉得愉快，注意精神，培养学生多动口动手动脑的能力。在课堂上,我尽量活跃课堂气氛,激励学生思考问题,回答问题,适当的穿插一些游戏,让他们主动参与,注重对学生口语的培养.为了更好地检查学生掌握知识的情况或让他们进一步巩固知识,布置适量的作业,练习,并且对试卷,作业等认真批改并加以讲评,做好总结,以便及时做到查,漏,补,缺.特别是四年级,尽量做到精讲多练,让学生做到听,说,读,写并举,眼,耳,口,鼻,脑并用,最大限度地给学生创造良好的学习氛围.

3、虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边想，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

(二)坚持每单元进行教材解读

教材是教与学的主要依据，准确深入地解读教材是实施有效教学的重要前提与基础。教师对教材的解读程度直接决定了课堂教学的有效度。我们组对每一单元的内容都进行了认真的分析、解读。

(三)发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握难重点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案复备认真，并不断归纳总结经验教训。平时,我紧抓教学中的各项重要环节,备课时掌握每一节课的教学内容及重点,难点,同时还要能根据学生的实际情况,采用不同的教学方法.这样下来,课堂顺畅了,也有活力了,学生也学得容易,学得有劲.

2、注重课堂教学效果。以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点， 突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，自己执教2节公开课，尤其本学期，自己执教的公开课得到了学校领导和教师们的肯定，同时也给我提出了不少宝贵的建议，使我明确了今后讲课的方向和以后语文课该怎么教和怎么讲。本年度外出听课2节，在校内听课20节。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

>四、延伸课后，补充课堂不足

课后,及时培养学生良好的学习习惯.课前多预习,课堂上要求学生注意力集中,真正听懂老师所讲的内容.课后认真完成配套练习,不懂的地方,多向老师或成绩好的学生请教.

>五、与班主任密切配合，共同教育

在四年级三个班级的英语教学中,我要感谢三位班主任给我的帮助.其实她们本身的工作就已经不少了,但是在抓学生的英语学习上,她们还是尽心尽力.能跟这样的班主任合作,也是很幸运的事情.

我想在今后的工作中我会努力填补自己在教学中的不足,再创佳绩. 我在不断的改善和创新自己的教学中，不可避免会有失败和弯路，不过我坚信，只有不断创新和实践才能有进步，才能不断完善教育教学，相信在小学英语的春天里，我们每一个英语老师都会犹如一朵装扮它的花，百花盛开的日子就在于自己与时俱进，不断开拓创新。在以后的教学生涯中我还会不断努力攀登新的高峰。

**加油站巡查工作计划12**

>(一)抓员工消防安定认识，确保加油站的消防安定。

因为我们的商品——煤油产品所具有的特别性(易燃、易爆等)决议了加油站的办理重点——安定办理。换句话说，消防安定是加油站办理中永久的主题，是加油站平常营运的根本包管。所以，在平常工作中就必须坚定“安定第一”的原则。

应当说，我们加油站的大部分员工都经过议定了岗前消防交易培训，在思维认识上有着消防安定的见解，但还必要从轨制办理上加以美满，在构造加油站安定活动时，可以联合差别期间或差别季候的特点，及时传达和贯彻上级带领和当局有关部分关于差别期间的安定指标、精神、内容，利用安定活动加强对职工毁灭练习和处理突发变乱预察练习练习，以进步员工毁灭初起火警和处理突发变乱的本领等。只有全部员工从思维意识上认识到做好加油站安定工作的紧张性，才华使轨制，办法落实到实处。要知道，加油站的安定并不是是一个点、一个面，并不是是某一段时候的安定及某一个人所能担当的，而是要靠全员、全天候、全方位、全进程的安定，要让每一名员工都知道“安定百日功，火烧一场空，安定保效益”的道理，总之，只有从根本上确保了加油站安定无变乱，才华增进加油站各项工作的顺利进行。

>(二)阐扬“窗口”效用，美满企业形象

加油站作为一个企业的终端关键办事性窗口，它是直接面向社会，创设精神文明、精神文明的紧张前沿阵地。如何阐扬“窗口”的形象效用，做到安定第一，办事典范，办理有序，策划有方，是站长，也是每一名员工义不容辞的责任，因为在社会主义市场经济前提下，企业的糊口生涯和成长，不但有赖于进步的科学技巧，当代化办理伎俩，并且，还在于企业全部员工工作潜能和创设技巧的富裕阐扬，以及与之相适应的思维见解、精神状况、文化本质和社会心理的连续更新。将来的市场竞争，毫不是纯真的产品格量、代价的竞争，更是企业品牌，企业形象等无形资产的竞争。因而可知，员工的综合本质就显得更加紧张了，如何进步员工的综合本质以及欢迎各种挑衅，是站长应思虑的紧张题目。

>(三)加强典范化办理，供给优良办事，进步经济效益

作为一个销售企业，其最终目标是进步经济效益，追求最大利润，加强市场竞争力。在确保安定的前提下，作为销售企业的终端机构——加油站来讲，站长，负担着油品的营销和站内办理的两重担务，是营销和办理的第一责任人，它的成败不但直接感化到公司的集体形象和公司销售既定目标的兑现，同时，也感化着员工的切身长处。

**加油站巡查工作计划13**

>一、加油站20xx年工作规划：

1、加强市场的开发力度，努力提高销售量。

2、加强对加油站安全、卫生、服务、非油品销售、IC卡数据报表的监督管理，保证文本、数据填写及时完整、准确。

3、提高管理服务能力及员工的工作能力。

4、加强设施、设备的管理，定期对加油站的设施、设备进行养护。

5、增强员工的安全意识和自我防护意识，培养员工应对突发事件的能力。

6、建立营销与客服体系，搭建“流动营销”“服务营销”的新式加油站营销模式，推广的企业品牌，建设新的营销渠道。结合开发高新区为主的走出去、送油上门为特色的内部、外部相结合的营销策略，形成具备\*\*特色的加油站营销模式。全面完善客户服务体系，做好各项售后服务工作。

7、全面提升加油站工作效率与工作规范，争创本地区加油站行业“竞争品牌第一站”。

8、安全第一，服务至上，全员参与，不断提高加油站的整体形象与综合竞争力。

9、进一步理顺加油站现场管理，细化研究现场专项工作方案，实现加油现场无堵车、无等候、客户零抱怨的工作目标。

10、加油站管理规范进一步深化细化，为客户提供更加人性化的服务。

11、强化加油现场管理：强化班长负责制，继续推行项目负责人管理办法。

>二、加油点20xx年工作规划：

1、油品的装卸：做到数量准确，安全无误。

2、日常管理：

① 时间：结合实际情况，调整个别点的加油时间，减轻多点作业时间紧的问题。 ② 设备：制定计划并实施对加油设备的定期养护。

③ 安全：加强培训员工的安全意识。

④ 卫生：制定卫生检查制度，明确责任人。

⑤ 应急：从加油站定期抽调人员到加油点学习、以备人员缺岗时应急。

3、加强培训员工的工作责任心和服务意识。

>三、办公室20xx年工作规划：

1、建立健全培训体系。规范总公司、部门、岗位“三级培训”制度，开展“岗前、岗中、转岗”等多重培训。

2、全面提高办公室人员的执行力，彻底的执行公司领导交办的各项工作。加强服务意识，强调精细化管理，不断改变、创新工作方法，提高工作效率。

3、做好团队建设工作，打造一个全新的，以服务为准绳的团队。

4、储备各级人才，建立员工晋升机制与职业规划体系。

5、推行带薪年假制度。

6、开展各项集体休闲活动，使之形成制度化、经常化。

7、把家庭亲情引入企业，推行亲情化管理。

8、结合企业文化精髓，强化员工的反应速度与行动力度。

9、推行标准化的规范管理。

10、夯实“工作就是责任”的文化基础。

11、强调执行力。围绕工作目标开展工作，紧盯最终效果，迅速、彻底执行。

>四、财务部20xx年工作规划：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、IC卡系统完善“数据平衡校对功能”后的数据核对及功能实用性评价。

3、保证财务报表及相关数据信息的准确性。

2）对领导安排的工作执行力度欠缺。

3）因外出造成的报销单据及其他资料审核不及时等。

4、要求责任心要强，从精细化入手，实现数据准确、及时，加强审核监督管理职能。

>五、石油部20xx年工作规划：

1、完善规章制度，加强部门执行力，健全补充相关制度。

2、实现管理的升级，实现精细化办公，无纸化作业。

3、加强日常工作管理，提高工作效率。

4、实际工作中合理调配车辆，保证加油站油品的充足供应。

5、严把公司车辆维修各个环节。

6、建立并完善客户档案，全面建立客户资料，巩固市场份额。

7、不断挖掘新客户，增加市场份额，使公司业务、效益达到新的高度。

8、在20xx年工作中加强学习、自我完善。

9、不断提高员工的业务技能，做好客户服务工作，与各部门衔接顺畅。

**加油站巡查工作计划14**

1、按照值班表上的安排，值班人员准时到校做好护校值班工作。不得迟到早退。

2、值班教工须严格门卫制度，除寒暑假学校维修工人外（须挂牌入校、登记），外来人员不得随意进学校。安全文明校园从严格管理校门口进出人员抓起，闲杂人员不得入校内。

3、值班教工认真做好来电、来访、报纸,信件的登记工作。遇到特殊情况及时向值班行政人员汇报。值班人员值班期间不可以渎职擅离岗位，脱岗期间发生事故，追究值班人责任，并按照规定严肃处理。

4、教工如有特殊情况需调换值班时间,自行调换后通知总务主任，得到同意后可以调换值班时间。

5、值班人员下班后，检查时发现问题马上处理并通知后勤主任。

6、值班人员要热情接待转学的\'学生和家长，做好解释工作，树立服务意识，为学生和家长提供帮助，尽力做到满意服务.

**加油站巡查工作计划15**

各位老师:

大家好！

本人的分管工作为：主持学院日常全面工作，分管学科建设、人事、财务工作等。联系机械电子工程系和测控技术与仪器系。20xx年在班子成员团结一致的领导下，在全体师生的共同努力下，学院圆满地完成了各项工作，尤其在本科教学、研究生教学、学科建设、学生工作、招生就业等方面一如既往地取得优秀成绩，随后分管各项工作的班子成员会给大家一一介绍。下面就个人在分管的工作和廉政建设等方面做一总结汇报。

>一、日程工作

耐心处理学院方方面面的日常事务，在工作中尽量给师生办事提供方便，提高办事效率，如各种签字、报销等。从学院的大局和发展出发，妥善解决或化解各种矛盾。围绕学校中心工作和学院任期目标，与时俱进，组织修订、完善了学院相关管理，使学院的各项工作更加平稳有序地运行。在管理方面，实行以学院党政联席会为核心的^v^教授治学^v^管理理念，充分发挥学院学术会员会、学位委员会和教学指导委员会的作用，实现高效、科学、民主的管理。

>二、学科建设工作

加强机械工程、仪器科学与技术两个省级重点学科建设。本年度，本人重点负责“仪器科学与技术”学科在我校学科提升计划项目的申报工作。通过精心组织、凝练学科方向，撰写申报书和制作汇报ppT，以及现场汇报答辩，“仪器科学与技术”学科获得学校培育计划A的资助，获得了年700万的建设经费。目前，学科建设设备进行到了采购招标阶段。另外，协助邓院长完成了河南省优势特色学科建设工程申报工作，机械工程学科获得A类特色学科资助。因此可以说，在本年度学科建设中，学院的机械工程和仪器科学与技术两个学科抓住了机会，取得了成效。可以相信，经过-年的学科建设，这两个学科一定会有长足的发展，迈上一个新台阶。

协助颉谭成教授，组织申报了“智能数控装备”河南省工程实验室，并获得了成功，得到了河南省发改委100万的经费资助。这是我院继齿轮、轴承后，在控制方面的一个省级科研平台，为机械电子工程学科的发展奠定了良好基础。和康春花副院长一起主办了河南省人力资和社会保障厅《智能装备与工业机器人技术创新》高级研修班，给我院教师和研究生提供了一次良好的学习机会。

>三、研究生本科教学工作

在本科教学方面，继续坚持给本科生上，承担机电专业（含国教）的专业导论和工业机器人程。组织4位教授，成功申报了我院首门“智能装备改变人类生活”的校级精品视频公开。协助颉谭成教授完成了“机械电子工程”省级专业综合改革试点专业的申报工作，并获得成功。

在教学改革方面，主持鉴定省级教改题1项，发表教改论4篇，尤其在机械类专业学生转变好角色、学业发展规划、外培养体系的构建等方面做了较深入的研究，为开展好学生工作提供了理论支持。负责承办了20xx年全国高校机械类程教学系列报告会，自全国高校的400多名教师参加了会议，本人做了“校企协同育人培养机械行业卓越人才”的主题报告，扩大了我院以及机械学科的影响力和知名度，非常有利于我院20xx年年要进行的专业认证和卓越计划实施评价工作。

负责完成了国际教育学院机械设计制造及其自动化专业的培养方案修订、教学计划安排、工作量审核等相关工作。负责河南工业职业技术学院联办机械设计制造及其自动化专业的培养方案制定、管理规制度制定等相关工作，保证了首届新生教学工作的顺利进行。

>四、师资队伍建设

本年度新增博士学位教师7人，其中引进人，返校4人；获省级教学名师1人；获河南省师德先进个人1人；获河南省科技创新杰出人才1人；获河南省高校青年骨干教师1人；校青年学术技术带头人上岗1人；获批副教授职称4人；获批校特聘教授1人。获河南省特种轴承研发技术创新团队1个；获河南省高校科技创新团队1个。

>五、办学条改善与创收

协助主管副院长继续改善学院办学条，学院投入万多新改善的大学生、研究生创新创业基地即将投入使用；持续修缮博士工作间，为新进博士提供良好的工作环境。学院的创收积累，朝着加大本科生教学实验设备投入的方向转变，工业工程专业的20台电脑的机房改造和新建80台学院机房已投入使用。

继续协助做好成人高招学历教育、自考本科助学、工程硕士教育、短期培训班等工作，确保学院的创收稳步增长。

>六、廉政建设方面

认真贯彻落实“八项规定”，守纪律讲规矩，改进工作作风。积极参加校、院组织开展的“三严三实”专题教育实践活动，结合实际抓学习，问题导向抓教育，深刻反思抓整改，又严又实促发展。

认真落实学校“一岗双责”要求，坚实履行党风廉政建设责任制职责。各项涉及到老师们切身利益的事情，如评先、评优、申报项目等及时向教职工公布，坚持做到政策公开、过程公开、结果公开，做到透明、公正，使广大教职工满意。严格执行学院财务“一支笔”制度，做到每笔支出公开、透明。杜绝学院、系室存在“小金库”现象。坚持一切为了师生、为了学院、学校发展的主导思想，正确行使权力，积极主动做好本职工作。

时常结合媒体通报案例和廉政化展，自省自查，筑牢廉政防线。能够廉洁自律，爱人已经退休，儿子在合肥一家企业工作，在招生、人才引进、子女工作安排等方面没有搞过特权，愿意接受学院全体老师的监督。

>九、存在的问题与不足

主管学院全面工作经验欠缺，在一些问题的处理上，考虑的还不够全面。学院工作还要积极主动向校级领导汇报，加强与相关职能部门的沟通，争取领导和行政部门更多的理解和支持。学院高级别科研成果和科研经费还需进一步增加，高级别科研平台还需进一步积累打造，尤其是高层次人才引进工作还需进一步加强。

今后我要不断地努力学习，加强与外界的交流与合作，敢于担当重任，在学院党政班子领导下，充分发挥全院教职工的积极性和创造性，全力推动学院事业更好更快地发展。

最后，再次感谢学院班子成员和全院老师们对学院工作做出的努力和奉献，祝大家在新的一年里身体健康！阖家幸福！万事如意！

谢谢！

述职人：

20xx年xx月xx日

**加油站巡查工作计划16**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!

一年来，我们xx加油站在上级领导的正确指导和帮助下，在加油站经理的带领下，通过全站员工的共同努力，111月份共计销售油品9302吨，超额完成了公司下达销售任务，标准站创建、五型班组建设等各方面工作取得了好的成绩，保持了三星级加油站，使各项工作经营业绩迈上了一个新台阶。实现了全年安全无事故。

现将一年来我的工作情况向大家作以汇报：

>一、加强学习，不断提高自身素质。

今年一来，在加油站经理的带领下，我认真学习标准站创建要求、加油站管理规范、六条禁令和业务知识，不断提高自身素质、文化修养，熟练掌握操作技能，并每天书写学习笔记。在加油站落实标准站创建二十四字要求和卸油操作规程，使员工的操作规范化，工作有序化。在日常工作中，定期组织员工学习业务知识，培训员工技能，并进行考核，使每位员工都成为合格的职员，为全年各项工作取得好的成绩打下坚实的基础。

>二、加强内部管理，提高服务质量。

一年来，我在加油站经理的带领下，严格按照加油站管理规范和标准站创建的要求，资源统一配置，严把进油渠道，及时与业务联系，申请配送油品。111月份共计接卸油品车，拉油车辆无论白天、夜晚还是节假日到站，都及时进行接卸，并严格按照卸油操作规程，规规范范昨业，核对铅封，核实油品种类、数量、质量，然后在接卸，并严格按操作规程和加油站工艺流程操作，确保油品质量、数量和安全工作无差错。严把库存，做好卸前、卸后计量、日计量，随时掌握库存，保证油品供应。每月进行一次库存盘点，及时准确掌握油品进、销、存数量和损溢情况。严把销售数、质量，按期送检计量器具，检定加油机，为顾客提供质优量足的油品，顾客数、质量零投诉。在营业现场帮助员工做好各方面的工作，遇到问题耐心的向顾客做好解释工作，赢得了顾客对加油站的信任，提升了中国石油的形象。

在设备管理工作中，严格按标准站创建要求，整整齐齐，按期检修，按时巡检。3月份按期申报，及时检修消防器材和更换药剂，为加油站的安全提供保证。每周对不运转的发电机试机一次，按季节温度的不同更换机油，并维护保养，使发电机随时处于良好的状态。对加油机、油罐及附件、电器线路及设施进行日常巡查，每月进行一次安全检查，发现问题及时处理。每季度检修一次阻火器，保证各种设备安全运行。作好各类记录，使各项工作规范化。在日常工作中，以身作责，关心员工生活，搞好环境卫生，着装整洁，微笑服务，文明礼貌，在任何时候都把顾客放在第一位，让顾客切实感到满意，定期和不定期到周边企、事业单位进行拜访，建立客户档案，争取来站加油，增加油品销量。以良好的环境和优质的服务赢得了顾客的好评，提高了加油站的销量。

>三、落实管理，提高安全知识。

安全是做好各项功能工作的前提和基础，只有安全才能出效益。在工作中，我严格要求自己，从思想上高度认识安全工作的重要性，时刻保持高度警惕，操作规规范范，严格要求，坚决杜绝违章操作。接卸油品严格按规范操作，安全设施，消防器材摆放整整齐齐，杜绝违章作业。营业现场发现违规操作现象及时制止。督促提醒营业人员按规定投币，做好自身防护，保证人身安全。加油设备及时维护，不带病作业。现场发现不安全因素，立即进行清除，加油站无力整改的隐患，每月上报一次隐患台账。坚持值班制度，把加油站的安全放在第一位。

加油站每周召开一次安全例会，对员工加强安全教育，杜绝了三违现象的发生。组织员工定期和不定期进行消防演练，制定各种安全事故应急预案，要求每个员工熟悉应急处理程序，熟悉各自的职责。在日常工作中切实负起责任，现场进行监督、检查，发现隐患及时上报，及时整改。11月底因工作需要，我到旅游路加油站进行施工监管，工作深红尽职尽责，确保了安全无事故。四、廉洁自律，以身作则，忠实履行增加的职责。

一年来，我时刻牢记自己的职责和责任，时时处处严格要求自己，认真学习，不断开拓进取，廉洁奉公，秉公办事，主要做了以下几点：

1、认真学习党和国家路线、方针、政策，不断提高自己的思想政治素质。

2、是严格履行《领导干部廉洁自律承诺书》，《职业道德规范确认书》，以身作则，模范带头，在加油站内部管理中，坚决做到公开、公平、廉洁自律、奉公守法。

3、是积极教育和引导员工遵章守纪，开拓进取，开展站文化建设，保持了良好的站风。

回顾一年的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不足，在业务理论和组织能力上还有待进一步提高，综合素质上距公司要求还相差甚远，在今后的工作中，要进一步强化敬业精神，增强责任意识。诚心的希望各位领导和同事提出批评和建议，使我的工作成绩更上一个台阶。

谢谢大家!

述职人：

20xx年xx月xx日

**加油站巡查工作计划17**

1、值班人员认真履行职责，加强责任感，确保安全，按时上岗，不得擅自离岗。(如果特殊情况，须经校长室批准，并安排相关人员代班方可离开，代班人负全责)。如不按时到岗的、擅自离岗的每次扣工资20元；

2、值班人员应根据值班要求，做到勤巡视，勤检查；

3、值班人员在值班期间不得做与工作无关的\'事，课间不允许在室内久待不出；

4、值班期间一旦发生突发事件，值班人员必须即使采取有效措施予以处理。重大问题需要及时向学校分管领导报告，并做好详细记录；

5、值班人员必须认真做好值班记录。学生就寝后将值班记录、值班牌交行政值班处。

6、值班人员上岗时间为学生起床前10分钟；

7、值班人员值班当晚不得上晚自习，否则按旷课处理，一律在校住宿。如不留宿，发现一次扣考核工资20元；

8、值班人员值班期间必须保持通讯工具24小时畅通。

**加油站巡查工作计划18**

如何在竞争激烈、混乱无序的成品油零售市场突显自身的核心竞争力，开拓市场，留住客户?如何面对变化多端的市场及客户的偏好?如何进行新时期的加油站营销?我想对加油站的经营谈谈我个人的看法。

一、主油品营销

成品油零售市场因无序竞争和商品、服务的趋同而引起价格大战。争相降价的恶果使加油站的利润越来越微薄。顾客对价格的敏感程度不亚对股市波动的反应。面对如此状况我们该如何参与竞争?我认为可以从以下方面考虑：

1、 加强市场细分，谋求专业效益。

因加油站行业的特殊性，应发挥行业优势，谋求专业效益。加油员如果懂得所售油品的各项理化指标，了解国内外的油价走势、油市资讯，将会给销售带来极大的便利。壳牌公司在新加坡拓展市场时，针对部分顾客群对油品动力和加油站服务要求较高，推出98#汽油添加剂、着色剂，冠以\_O品牌，设立专用加油岛，形成了壳牌高档油品的独特识别系统，吸引了大批懂得油品知识的“专家型”顾客。壳牌公司在开拓匈牙利市场时，针对当地消费层次较高的顾客群追求质量品质、轻视价格变动的特点，保持价格坚挺不降，通过更为周到细致的服务，在油价远高于一般竞争对手的前提下，仍能获得顾客的认可青睐。

2、 重视品牌传播、塑造独特卖点。

以往，协和石油统一的VI设计曾获得巨大的成功。然而在中石化中石油的VI形象跟上来后，协和的靓点就此变暗，陷于一片红色的包围圈中。站容的破损，令协和很多的加油站在竞争中突显不了协和的品牌个性。相比之下，塘沽站所在的天津地区，壳牌的形象、卖点策略获得成功。壳牌在天津收购了10座加油站，，加油量平均提高了2~3倍，最高34倍。尽管油品来源及零售价格一样，但其品牌塑造上的创新意识令人耳目一新：国产93#柴油标为“超劲93号”，国产柴油标为“超爽柴油”。一字之差，树立起卓越不凡的品牌特色。我在对塘沽站的SWOT分析中，将协和的形象、设备都列为竞争优势所在，这点我想在塘沽站进行站容粉刷后将会突显出来。另一方面，应极力避免顾客感受的趋同化，在经营中应加强对顾客的宣传，始终强调协和超出一般的服务品质，传播协和服务理念，让顾客产生差异感，使之与中石化中石油相区分。

3、 精心雕琢服务，力求零缺陷

加油站在任何时候都不能低估消费者的素质，不应存有侥幸心理对顾客试图进行欺骗。在经营过程中，要将顾客视为上帝，为其提供方便、快捷的服务，使之放心、舒心，提高其满意度。具体到加油的服务中，要严格执行服务规范，使加油服务程序化，做到站位、引导、开门、问候、开盖、加油、盖盖、结算、开票、送客无缺陷，全力打造完备的服务体系。

4、 提升员工素质，谋求知识致胜。

**加油站巡查工作计划19**

档案管理工作是企业的基础工作，入职以来我深深地感受到了公司各级领导对档案管理工作的重视。在公司的\'全年第二次工作会议中，把档案管理工作纳入了公司下半年工作任务中，也使我这名新入职的档案管理员感到了自己下半年的工作任务的严峻性。我将努力在最短的时间内完成领导提出的工作目标。使公司档案管理工作向规范化、专业化方向再迈上一步，做到档案管理工作与公司的发展同步。

现将档案管理做如下工作计划，请领导指正。

>一、对公司档案室现存档案进行了解

作为一名新入职的员工，我先从对公司的了解及对现存档案的了解而渐渐展开今后的档案管理工作。所以，入职以来我先学\*了公司的档案管理办法，及档案归档目录指引，并对公司的组织架构、部门设置等进行了了解，之后对档案室现存档案进行了逐一查阅。目前此项工作已基本完成。

>二、对公司档案室现存档案进行分类、整理。

通过对公司档案室档案的查阅，了解了现存档案的大致内容，同时结合公司的档案管理办法、档案归档目录指引、滨海新区城建档案20xx年工程档案归档细则及自己以往工作经验对档案室现存档案进行分类、整理，做好卷内目录的编制工作，使得公司档案的分类在符合国家档案管理规定前提下，根据公司实际情况进行分类。保证档案工作能够为企业的经营管理和各项工作服务。由于现存档案基本没有卷内目录，需要逐一分类、编码，并建立电子版的资料索引目录，使档案室所有档案能够更加方便、快捷的被查阅和有效利用。所以将此项工作的完成时间暂定在8月底。

>三、跟领导及同事探讨、修订公司档案管理办法。

具体工作计划为以公司现有档案管理办法为基础，征求各部门兼职档案管理员意见进行修订，对于档案管理办法的修订暂时计划从以下几方面进行补充修订，大致提纲为：1总则;2工作职责;3档案类目设置及分类;4档案管理实施细则;5档案借阅规定;6档案保密规定;7纪律与处分;修订完成后报部门领导进行审批，之后将根据部门领导的审批意见修改后的修订版报分管领导审批。(此项工作预计在9月下旬完成)。

>四、根据新版档案管理办法进行档案室的二次整理及档案收集

在档案管理制度修订完毕后，对初步整理的档案进行系统整理。同时希望能使各个部门都真正参与到档案管理工作中，将各自手头档案进行分类、整理、制定电子版卷内目录，并将部分重要档案移交档案室，使得每一份档案都具有可查性。保证公司各类档案的完成性。此项工作计划在十月完成。

>五、档案管理办法试行、修改

在10月、11月进行档案管办法的试行工作，希望能够通过两个月的短暂试行，发现一些档案管理方面存在的问题，进而为下一轮的修订工作做准备。

档案管理工作是一项艰巨而持久的工作，是一项不断探索、不断完善的工作。相信在各级领导的重视下，在各位同事的共同努力下，公司的每一位员工都将加强档案意识，养成资料归档、保密、及文件收发的好\*惯。让档案管理办法能够真正的在公司执行下去。使公司逐渐建立起一套适合自己的，有特色的档案管理体系。

以上是我入职到20xx年年底的档案管理计划，在想法上还有很多不成熟的地方，同时在时间上不知道能否满足公司的要求，希望领导给予意见和建议。

**加油站巡查工作计划20**

随着中国呼叫中心事业的蓬勃发展，呼叫中心已经由一个新兴的行业向成熟化进步，在这个阶段，米领通信认为呼叫中心的质量控制，即如何做好质检工作，成为一项重要的工作。

>一、呼叫中心质量控制的重要意义

无论是自建型呼叫中心还是外包型呼叫中心，无论是“成本中心”还是“利润中心”，都时时刻刻在提供着各种各样的服务。这种服务可以是售前服务、售中服务，也可以售后服务。在市场经济竞争越来越激烈的环境下，“打价格战必将两败俱伤，只有做好服务才是最根本的”。呼叫中心作为企业的服务中心、客户关系管理中心，或者称为客户关系维系中心，所提供服务的质量尤为重要。保证每一位座席代表的服务质量就是在维护公司的形象与利益，是米领呼叫中心现场管理工作各个环节中重要的一环。

呼叫中心具有呼入与呼出两种基本的业务类型，质量控制工作针对这两种业务类型的重要意义各有不同：

.呼入型呼叫中心质量控制的意义

呼入型呼叫中心的业务主要包括接听客户的咨询、建议、话务转接、投诉、定单处理等各种客户主动打入的电话，对于此类业务，质量控制工作的重要意义在于：

1)保证座席代表服务的质量

质量控制工作（质检）是除培训、现场管理、绩效考核以外能够有效保证服务质量的重要工作途径。

质检工作可以对座席代表部分甚至全部服务内容进行实时的监控，以及事后的复核，通过录音系统对每一个细节进行监控，保证每位座席代表的服务质量，进而保证整个呼叫中心的服务质量。

2)保证座席代表服务的规范性

专业的呼叫中心服务，要求每位座席代表的服务符合各种已定的规范，这是保障客户利益与公司利益的重要方面。根据不同的业务需要，我们对座席代表受理的客户问题都有相应的应对要求以及解决流程，质量控制工作就是在对座席代表监控的同时，保证服务的规范性。

3)保证座席代表服务的一致性

呼叫中心的服务应该是统一的，这个统一有两层含义：对每位客户的服务一致以及不同座席代表对同一客户的服务一致。在这个意义上，质量控制工作的重要意义就在于保证所有座席代表对每一位客户的服务都是一样的，树立、维护一致的公司品牌与形象。

4)为培训工作提供各种真实案例

质检工作所了解到的情况都是座席代表最直接的表现。通过实时监听以及录音复核，可以将问题重现，进而对质检工作中所发现的共性、个性问题进行分类与记录，提供给负责培训工作的培训人员，达到以典型案例培训与指导座席代表工作的目的。

5)为座席代表考核，特别是服务质量的考核提供依据

对座席代表的考核中重要的一项就是质量考核，通过一定周期各种方式的质检工作，可以量化座席代表的服务质量，结合其它现场管理的考核情况，为座席代表的考核工作提供考核依据。

.呼出型呼叫中心质量控制的意义

呼出类的业务是指由座席代表主动打出的电话，主要业务类型包括电话销售、电话回访、客户关怀、数据挖掘、数据清洗等，对于此类业务，质检工作的重要意义在于：

1)维护公司及客户的利益

座席代表所呼出的`每一通电话，都代表着公司（外包型呼叫中心代表的是客户公司）。由于呼出型项目多以座席代表的业绩来考核，所以座席代表难免将个人的利益看得比较重要，这时质检工作的意义就在于监控座席代表的工作，减少甚至杜绝出现假单、诱单、抢单等现象的发生，站在“公司利益第一”的角度判断、检查座席代表的工作。

2)掌握座席代表的工作技能

对于从事呼出的座席代表，由于是主动致电客户，可能遇到的情况相对呼入型业务更加复杂，并且客户拒绝的可能性更大，这就要求我们的座席代表掌握一定的呼出技能，比如电话沟通技巧、电话销售技巧、电话服务礼仪等，而这些方面的掌握程度一方面可以由座席代表的业绩表现出来，另一方面就需要通过质检来发现。质检工作是有针对性的，是实实在在的具体案例，能够非常有效地在实践中检验座席代表的工作水平。

3)为座席代表的培训提供案例

通过质检工作能够发现各种各样的问题，将这些问题整理、归类，制作成典型案例，并且提供给培训部门，供培训人员在对座席代表进行培训时使用。这样的案例来源于实际，来源于座席代表本身，更具有说服力与指导性，对提升座席代表的技巧与能力非常有帮助。

4)为项目运营提供有益参考

正是由于质检工作能够实时了解座席代表与客户的沟通情况，而且质检工作的覆盖面大，了解到的信息真实、全面，在检查座席代表工作的同时，更能够及时、准确地把握客户的需求，将这些信息反馈给项目经理及其它部门，有利于公司随时把握项目进展情况，为项目的运营提供有益的参考。

>二、如何开展质量控制工作

作好质量控制工作首先要在清楚质检工作重要意义的基础上，确定质检的原则、目的、标准以及质检的方式等工作环节。有效的质量控制一般需要从以下几方面开展：

确定质检原则

明确质检目的

作好质检前的准备

选择质检方式

确定质检标准

质检信息的使用

.确定质检原则

通常来讲，质量控制要遵循“公平、公正、客观、及时、准确”等基本原则，这是对质检工作整体的要求也是对每一位质检人员的要求。只有遵循这样的原则来开展质检工作，才能起到有效控制质量的目的。

根据质检的原则，对每一个项目、每一个座席代表的质量考核标准应该是一致的，此为“公平”；在质检过程中，要严格根据质量标准的要求来执行，此为“公正”；质检员在质检过程中，要以客观事实为依据，而不能靠个人主观判断，这是“客观”；质检工作必须及时，在项目启动时就需要深入开展，因为在项目启动初期，是最容易出现问题的，所以，质检工作需要“及时”；从事质检的工作人员，需要掌握熟练的业务水平，有能力准确判断出各种问题，对发现的问题要能够准确定位。

.明确质检目的

质检并不是为了挑座席代表的错误，而是要及早地发现问题，而发现问题更是为了使座席代表能够更好地学习，从而不断提高个人与整体的服务水平与质量。

如果质检的目的不是从公司、座席代表的角度去考虑，就可能成为一味地为找问题而找问题，而不去分析问题。这样，质检人员容易与座席代表成为对立面，这样不仅不利于质检工作本身，更不利于团队的分工协作，破坏团队凝聚力。

所以，正确的呼叫中心质量控制的目的是：从公司与客户的利益出发，以帮助座席代表改善服务质量为目的。

.作好质检前的准备

在质检工作开始前需要做好准备，为今后的质检工作打好基础。质检前的准备工作主要有：

.清楚了解项目要求，特别是对质量的要求

不同的项目对质量的要求不同，对质检工作人员的要求也不同，所以在开始质检工作之前，需要与项目负责人及其他同事做好沟通，清楚地了解质检工作的要求。换言之，质检工作是建立在对项目的深刻认识这个基础上的。

.积极学习业务知识，熟练掌握业务知识

服务质量控制是需要对质量进行控制与把关，而使质检人员掌握熟练的业务知识与技能是做好这项工作的前提。

为了更好地掌握业务知识，要根据业务需要及工作安排，认真组织质检人员接受项目培训，提升质检人员的业务水平。同时，要安排质检人员积极与座席代表进行沟通，了解他们对业务知识的认知程度，这样可以避免在质检中与座席代表出现理解分歧，要首先统一认识。

.分析业务重点与难点，制定质检计划

“凡事预则立，不预则废”，任何一项工作都不能盲目地开展，需要在掌握需求、熟悉业务、了解座席代表情况的基础上制定质检计划。

质检计划应该包括所选择的质检方式、拟投入的时间与精力、质检效果的评估办法、质检问题的反馈流程、座席代表质检扣分标准、质检的重点等。

质检工作需要按着质检计划来进行，才能有条不紊地开展，避免产生质检的盲区，全面控制服务质量，使质检工作能够达到希望的目的。

.选择质检方式

在质检工作中，需要掌握一定的质检方法，不能盲目地监听、复核，要将质检工作分出轻重缓急，根据具体项目对质检的要求，准确的选择所要质检的对象以及质检时侧重的主要问题。

.质检对象的选择

做好质量控制，需要能够准确找到主要的质检对象，而不能“眉毛、鼻子一起抓”。根据一定的质检原则，将全体座席代表的工作情况要有一定的判断与了解，对存在严重问题或者屡次出现问题的座席代表要有所侧重，加大质检力度，同时做好问题的跟踪。

.质检内容的选择

根据具体质检要求以及座席代表的实际情况，总结出座席代表常犯的共性错误、个性错误，并将各类错误做为主要的质检内容，在质检过程中着重对关键的问题点进行质检。

.质检方式的选择

随机抽查：质检工作常用的方式是抽检，特别是大型项目由于同时上线的座席代表较多，难以做到一个一个的质检，这时抽检就是一种有效的质检方式。在选择随机抽查这种质检方式时，特别要注意质检对象与质检内容的选择，提高质检效率。

摸底质检：在质检工作当中，特别是一个项目刚刚开始运作时，往往还不了解座席代表的工作情况，这时需要通过全面的摸底质检，对座席代表逐一进行考核。这种质检方式投入的工作量较大，重点是要对座席代表的情况进行掌握并且归类，比如哪些座席代表容易出错，哪些座席代表业务熟练，哪些座席代表沟通技能强，哪些座席代表工作经验不足等。只有在对全体座席代表的工作情况熟悉后，才能有针对性地选择质检对象。同时，还需要对在全面质检中发现的个性问题、共性问题进行分类，做到心中有数，在后续的质检工作当中有的放矢，提高质检工作的效率。在质检工作当中，往往根据项目不同阶段的需要，选择不同的质检方式。

.确定质检标准

为了实现呼叫中心的数字化管理，对在服务质量监控中发现问题的座席代表需要结合个人绩效进行考评，这时就需要先制定一个质检评分标准，以便在质检过程中有章可依质检标准包括质检的主要方面、质检发现问题的处理办法等，这些标准是质检员在质检工作的依据。同时，座席代表也需要了解质检标准，以便在服务过程中“有法可依”。

.质检信息的使用

质量控制的目的很明确，就是为了发现问题并且帮助座席代表解决问题。所以，质检结果的反馈也是非常重要的。如果只是做了大量的质检工作，而对质检得到的信息没有相应地反馈或者只是对座席代表进行有效地传递，其实并没有真正实现质检的目的。所以，质量控制工作要注重质检信息的使用。通过对质检结果的归纳、整理及反馈，将质检中发现的问题以及获取到的信息，及时地反馈给负责项目管理工作的其他同事以及培训人员，通过各个环节来帮助座席代表纠正错误，将个性的问题共享，共性的问题共勉。这样，通过质检工作与各个工作环节的配合，才能够将项目整体的服务质量得到不断提升。做好呼叫中心的质量控制工作非常重要，需要成立专门的质检部门或者针对具体项目成立专门的质检小组，通过质检部门或者质检小组有序地开展质检工作，实现质量控制的科学化及规范化。

**加油站巡查工作计划21**

时间一晃而过，转眼间20\_\_年已接近尾声，借此机会祝愿公司领导和全体同仁新年愉快，工作顺利!

回想过去的一年，担任主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到赤之惠公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，品质工作着重于公司的质量方针、宗旨和目标上，紧紧围绕重点展开工作，主要开展以下工作：

1、工作细化，各机台质量责任到人，以提高检验员责任心。

2、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《原材料不良改善通知书》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。

3、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

4、建立更加全面的品检流程和作业要求，新增了两名在线巡检员及先进的外径检测设备，使过程质量纳入管控范围，从而保证了制程中的产品质量。

5、加强团队建设，通过各相关知识、操作技能的教育培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

6、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处;个人行为的随意性造成存在的质量隐患;设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

二、明年工作重点：

1、做好对原材料质量的评价和跟踪，铜杆不但要确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取丰盛退货教训，杜绝再犯。

2、配合生产技术部做好客户开发，送样的样品质量数据跟进工作，确保一次送样合格，缩短送样周期。

愿景：希望20\_\_年各个部门能认真学习和贯彻执行ISO质量管理体系，生产过程品质做到全员参与，“错者必究”，这样才能提高产品质量和企业市场的竞争力。

本人于20\_\_年7月进入伟聚，快一年时间，看着公司逐渐成长，逐渐变强、变大。作为装配的一名IPQC，我深深地感到自豪。

本人至入职以来，主要负责装配制程的巡检，能及时发现问题，并及时解决问题。由于部门领导对我工作的信任，于今年4月提升为IPQC组长。在此，感激部门领导对我的信任与支持，让我担任IPQC组长一职，让我有这个机会在这个平台上成长。

在这两个月来，由于人员的不足，生产效率地提升，我身兼IPQC、FQC、制程异常的处理及新进人员的培养等数职，工作很辛苦、很累，压力很大，但也很庆幸这种压力让我学到更多的东西，使我逐渐在成长。在这两个月来虽然没有做出很大的成绩来，但还是有很多的地方得到了改善，主要有以下几个:

1、品保与装配工作配合得到了改善，双方工作上能很好的沟通，配合办事效率有所提高。

2、装配之前反映IPQC检验产品速度慢，产品堆积，QC相互推托的现象，已得到改善。

3、能对车间的问题进行简单分析处理，及时处理制程的异常，纠正产线人员作业手法(人、机、料、法、环)造成的品质异常，对装配反应的问题能及时地解决。

4、产线反应异常能及时处理，改善了之前装配一有问题就直接找主管、副理的工作局面。

经过二个月代理组长，对于品质全面的了解，我认为员工整体品质意识不强，员工只注重数量，而不重视质量。品保与线长的巡检工作力度不够完善，巡查工作力度不够，主要原因我认为在于细节方面做得不够完善，员工的职责心也有待于培养。主要的问题点，本人进行整理提议如下:

1、上级与下级之间信息传达不到位。

2、发生异常时未及时处理，等做到大批量时才引进重视。、

3、新产品试做时，工程人员需跟进，如尺寸和产品结构有问题时需及时改善，多次试做，把在试做的过程中存在的问题分析解决后，才真正量产，而不是等到量产时有问题了，把所有的问题都丢给品保，品保并非设计人员。

4、品质并不是只靠品保来确保，需要公司全员都参与，我期望在后续的生产中，线长也要经常不定时的巡检，监督作业员的作业手法，是否按SOP作业;此刻产线主要存在的问题是:线长从来不去管作业员的作业手法，只要做出产量，如：7PIN系列的产品，我只要过板过得下去，高低PIN相差多少，那不管我的事了，心境好嘛你让我调机台我调下，心境不好就另当回事了!过板紧你抽到，我就重工，都抱着侥幸的心理。品质是公司的命脉，品保只是起到监督的作用。

5、制程发生异常时，我期望工程人员能协助分析原因，找出异常真正原因，这样问题才能真正得到解决。

6、公司人员招聘十分的慢，经常出现离职人员快到期，增补人员还未到位，不利于工作交接及调配。

7、要求调机或修模时，经常以调不好为由;有异常时发《品质异常单》不签字，不敢承担职责。

在此，我要异常感激部门领导和同事对我工作中的指导和帮忙，在工作中难免出现一些小差错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断地成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。

当然我还有很多不足，在沟通协调本事不足，在后续的工作中不断地充实自我，提高自我对产品不良分析本事后续的主要工作：

1、对新进人员进行培养，让其对产品有更深地了解及制程经常出现的异常和问题点，提高员工的制程异常处理本事。

2、要不断地提升自我，学习有关专业技能的知识，充实提高自身本事。

3、与生产部门沟通协调，跟产线线长或副理经常沟通，了解制程中存在的问题及我部门存在的问题点，倾听他们的意见或提议，从中改善。

5、加强员工的巡检力度。经常不定时巡检，发现产线存在的问题时，立即跟产线IPQC知会，并教其去分析原因、如何去预防类似问题再发生。

6、学会简单使用CAD软件，能独立制作检验标准，产品工程图。

7、争取6月份把装配品保的技能工作方法整体提升。7月份开始接管冲压注塑品保，保证生产制程三个单位能正常运作管理。

本人进公司快一年了，对公司的运作流程和生产流程都比较熟悉。期望能在这个岗位中发挥自我的本事，与公司共同成长，为公司做一些贡献。在此，提出转正，望上级领导能给予批准。多谢!

**加油站巡查工作计划22**

一、 轻油销量和IC卡比例

回顾去年，经过我们全站人员的努力，加油站正在逐步走上正规、良性发展的道路。20xx年11月10日起，由于上海实现“国四”标准，加油站的销量有了较大增长，20xx年杭浦高速北站销售轻油16642吨，杭浦高速南站销售轻油9245吨，非油品各销售万元。今年公司下达的指标为北站17000 吨，南站为9300吨，非油品南北站指标均为5万元。

IC卡持卡消费比例

自20xx年1月1号至3月1号：

北站IC卡共消费64，元，占总数()的，原因为北站销量绝大部分都是由柴油销量构成，而柴油车司机一般都为大额消费，消费多为现金，故IC卡持有率偏低。

南站IC卡共消费410，元，占总数(1350，)的，南站持卡比例相对较高原因为汽油车加油较多，且私家车客户IC卡持有量较大。

提高持卡消费比率，主要可以从以下几方面进行：

1、一定要做好IC卡的宣传工作，张贴海报，发放传单等措施。让用户了解使用加油卡不仅能够在全国储值加油，而且具有限油量加油、限品种加油、限车号加油等众多功能，加油卡就等于一个不要工资的车辆管理员

3、放大加油卡的作用，提高加油卡利用率，例如可以使用IC卡购买润滑油，交纳交通违章罚款等等。

二、非油品指标

高速站的非油品销售主要取决于燃油宝，今年公司的指标为北站汽油600瓶，柴油500瓶;汽油1000瓶，柴油300瓶，平均每月北站汽油50瓶，柴油42瓶。南站汽油83瓶，柴油25瓶。

**加油站巡查工作计划23**

新的的一年已经开始，在质检工作方面希望自己有突破。现制定工作计划如下：

>一、正视自己的质检工作

质检工作是我们岗位工作内容的重要组成部分，我们在工作中发现问题的多少、质量的高低都对酒店的发展起到一定的促进作用，同时也是对自身工作质量的一种评估。因此我们要敢于发现问题。对自己严格要求、以身作则；对同事一视同仁，做到对事不对人。

>二、学会发现问题

A、酒店这么大、员工这么多，在日常工作中存在问题是肯定的，但问题能不能被我们发现这就取决于我们的工作态度和责任心。如：巡查楼层我们走一个过场，那么就没有问题，但如果我们走到哪就想到那里按照酒店质量要求应该是怎么样的，现在是什么情况，与要求相比存在哪些不足，那么我们就能发现问题。另外我们还需要加大巡查次数。

B、积极参与到对客服务工作中去，我们各项对客服务都有相应的工作程序，如果在某个服务环节出现卡壳现象就说明在这个地方存在问题。

C、扩大检查范围，“员工一定会做领导检查的工作”这句话从侧面告诉我们员工的工作质量取决与我们质检人员检查范围的大小。如果我们方方面面都检查到了，那么我相信我们员工的工作质量也就上去了。如：我们常去查电话管理系统，那么我们的员工就不会用酒店电话打私话；我们常去检查总台预定确认情况，那么总台员工就会养成预定确认的习惯。

D、加大对后台岗位的检查力度，如：对工程部病单的检查及跟踪；对采购部采购时效的检查；对安保部后场区域卫生的检查。

>三、注重工作中的方式、方法

总结去年的工作发现，有时我们检查到问题与部门沟通时会出现扯皮现象，有时还反映我们质检人员态度恶劣。这就要求我们留好证据，注重讲话的语气。能拍照的就拍照，实在不行录音也行。遇到一些自己不能确定的事情多向领导汇报由领导来决断。注重与员工沟通的技巧，使他们能及时认识到自身存在的问题并改之。另外我们还需要根据个人自身情况加强其他岗位知识的学习，力争做到所有问题到我们这里都能及时解决。

>四、坚决执行部门的硬性规定

没有规矩不成方圆，硬性规定对我们来说只是一个基础数值，不是我们工作的最终目标。

>五、能结合自己质检中

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！