# 家政保洁员每日工作计划(通用24篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-01-28

*家政保洁员每日工作计划1官方网址：保洁部日常工作培训计划清洁是人们生活中一个主要组成部分，在物业管理行业中是一个小区或大厦的大动脉，也是物业管理七大环节不可缺少的一部分，小区或大厦里面的清洁 和绿化工人就是我们的美容师，所以在这个方面，我们...*

**家政保洁员每日工作计划1**

官方网址：

保洁部日常工作培训计划

清洁是人们生活中一个主要组成部分，在物业管理行业中是一个小区或大厦的大动脉，也是物业管理七大环节不可缺少的一部分，小区或大厦里面的清洁 和绿化工人就是我们的美容师，所以在这个方面，我们不可忽视它的作用，在此我介绍一下关于我们在日常工作中所需用的一些专业清洁工具和清洁剂。

一、类别：电动、全自动、半自动、人工器材等

二、性能：

1、① 用电作动力的机器、工用具

② 用燃油或其它能源作动力的机器、工用具

③ 需人工辅助、有其它动力完成工作的机器、工用具

④ 完全由人工操纵的器材

2、任何一种工具都有其自身的性能，只有了解它，才能掌握它和正确使用它。

3、使用前认真检查，使用中坚持安全原则，使用后做好保养防护，否则事倍功半，重则机毁人亡、祸及他人，给社会造成危害，给家庭带来痛苦，后悔莫及。

三、保养

1、保养的目的：设备、设施完好，便利工作

2、保养的方法：

①常规保养，每次用后。

②例行保养：长期进行的定期保养和季节性保养。

③保养过程：拆卸 清洗 擦拭 装配 试运行

试运行时只能手动，严禁电动，不能手动时，只许点动（按规定加注润滑油、燃料），切断动力，复位遮盖，关窗锁门。

④个别工具应通风放置，避光、防虫、防霉变。

官方网址：

四、电动工具的保养

1、经常检查电线插头。

2、干手才能使用、触摸机器设备。

3、有损坏或异样，及时停止工作并报告（外观，声音，运转）。

4、行程开关、自动阀等部件可靠。

5、使用好胶插头。

6、使用较近的插座，收管好拖地电线。

7、及时倾倒废物、废水、清洗滤网。

五、工具正确使用的作用：省力、省时、省耗

1、减轻劳动强度

2、节约工作时间

3、降低生产成本

4、代替人工作

六、常用电动机械、工用具

1、单擦机

①种类：一刷、二刷、三刷，无吸吃能力

②用途：一般用于地面清洗，也可用作剥离蜡层，打固体蜡等。

③附件：刷子、驱动盘（针座）衬垫、水箱、喷嘴等。

④储存：盘和垫放在架上晾干，水箱盖打开，除去刷上粘附物，清洗后晾干，水箱、垫子洗干净晾干、擦拭轮子和机体，保持外观整洁，收好导线。

2、干吸机（吸尘器）

①种类：电帚、背装式、立式等。

②用途：除去表面尘埃和墙壁、地毯等细软物的碎屑物。

官方网址：

③附件：延长软管、吸嘴（软、硬）。

④储存：软管悬挂、硬管、吸嘴入箱或放架等

⑤保养：用后倒尘、检查管，抹擦吸嘴，疏通滤网。

3、吸水机（同上）

七、手工作业操作的规范程序

1、尘推

推尘是用尘推对各种高档地面如大理石等地面的牵尘，其操作简单省力，附着灰尘力强，可保持地面光亮，广泛用于大厦大堂及商场的日常保洁。基本操 作要求：（1）将少量的牵尘油渗入拖布。（2）直线推尘，尘推不可离地。（3）尘推沾满尘土时，将尘推放在垃圾桶上用刷子刷净再使用，直到地面完全清洁为 止。（4）尘推失去粘尘能力，要重新用尘推处理液处理，然后才可使用。（5）尘推用脏后，可用碱水洗净，干后重新喷上尘推处理液，十分钟后再使用，效果更 佳。

2、擦拭

（1）干擦。抹布一般是沾湿后使用，但有表面如高档漆面、铜面、不锈钢面等不宜经常湿擦。可用干抹布擦拭，操作时，像抚摸式的轻擦，以去除微细的灰 尘，如用力干擦，反而会产生静电粘附灰尘。（2）水擦。在去除建筑物材料及家具表面的灰尘、污垢时，广泛运用水擦或湿擦，湿抹面可将污垢溶于水中，去污除 尘效果好，使用时应经常洗涤，用脏的抹布，保持抹面整洁。另外，要注意抹布不可浸水过多。（3）抹布应用柔软、吸水性强、较厚实的棉制毛巾。使用时，将毛 巾折三次，叠八次，比手掌稍大，一面用脏后再用另一面，不可用脏抹布反复擦拭，否则会擦伤物体表面。（4）擦一般家具的抹布、擦拭饮食用品的抹布、擦拭卫 生间的抹布等，必须严格分别专用。（5）擦拭时应从右至左，或从上到下，将被擦物全部、均匀的擦遍，不要落下边角，不要漏擦。（6）有些污垢用一般抹布擦 不掉，可用百洁布或刷子等特殊工具等予以去除。

八、人工用具

A、桶：盛水装物（开工前装零用品、工作时盛水）。

B、地拖：干湿两类。干：用于保洁地面，如蜡封地面；湿：用于清洁地面，如清洗地面。

C、毛巾：用于擦、抹。

D、铲刀：也叫漆灰刀，易除粘附物。

官方网址：

E、地刷：刷洗地面、台边。

F、玻璃刮：专用于水刮玻璃（附件有伸缩杆，上水器、专用铲刀）。

G、胶水管：用于冲洗地面或沟槽等。

H、推水器：用于大面积推水，洗地或刮雨水。

I、铝梯：用于攀高清洁，取物。

J、尘推：用于蜡封地面除尘（配合静电除尘剂更佳）。

K、指示牌：警告行人，防止事故。

L、胶手套：保护作用，防止腐蚀、污染。

九、常用的清洁剂

近年来，随着人们对清洁工作的重视程度逐步升级，清洁剂的种类逐渐增多，清洁剂的专用性、适用性随之增强。例如：清洁玻璃有玻璃清洁剂，清洁不锈钢有不锈钢清洁剂，洗地毯有地毯清洁剂，有色金属专用剂、消毒剂等，按其性质分酸性、中性、碱性，苛性等。

目的：清除顽固污渍、减轻工作难度。

警告：可能造成对人对物的损害。

1、全能清洁剂

（1）呈靛蓝色，可用来擦洗瓷砖、不锈钢、大理石、花岗岩等。能清除顽固油渍与污垢。

（2）使用时，将清洁剂按1:30的比例稀释，如遇较难清洁的表面或污渍太厚时，可用1:10或1:15的比例，增强清洁效果。

（3）使用后，必须用清水冲洗。

2、除臭剂

（1）呈无色透明，主要用于厕所内小便池、大便池和空气中的异味。

（2）使用时不需要稀释，将除臭剂直接倒入小便池、大便池即可。

3、除渍剂

官方网址：

（1）呈浅蓝色，主要用于小便池、大便池等污渍和锈斑的地方。

（2）按1:30的比例稀释。

（3）使用后要用清水冲洗。

4、除垢剂

（1）呈浅蓝色和红色，能清除地面和墙面顽性固污渍、油渍。

（2）按1:20的比例稀释。

（3）使用后要用清水冲洗。

5、静电除光剂

（1）呈无色、透明的油状，能牵引尘埃污垢，使其依附在尘推上，彻底清洁地面。

（2）均匀地喷洒在尘推上，隔十分钟后才可以使用。

6、不锈钢保养剂

（1）呈乳白色，能清除不锈钢上的污渍和锈斑。

（2）使用时不需稀释，先将保养剂均匀地擦在不锈钢表面，再用棉布将保养剂擦净。

（3）使用完免用清水冲洗，令不锈钢更光泽，并在表面形成保护膜，有防污作用。

7、起蜡水

（1）呈无色、透明。能彻底清除地板、墙面的旧蜡、顽渍，以便重新上蜡。

（2）按1:30的比例稀释。

（3）使用后要清水冲洗。

8、面蜡

（1）呈乳白色、去污力强，能保护地板及水磨地、大理石，令地面更为光洁明亮。

（2）直接使用，不需稀释，使用后免用清水冲洗。

官方网址：、封底蜡（底蜡）。呈乳白色，能牢牢粘附地面，在地面表层形成保护膜。

10、喷洁蜡。呈乳白色，喷少许在地面，配合高速抛光机，便有清洁地板污渍及补蜡翻新功能。

11、清洁剂

（1）酸性清洁剂。此类清洁剂通常含有酸类化合物，如盐酸、磷酸、醋酸或其它有机酸，使用浓度呈酸性。它的使用范围：石类、建筑物外层、茶渍、咖啡渍等，理论上一切碱性污渍或碱性物质都可用酸性清洁剂清洗，它的另一种特性是能将氧化物还原，所以被用以除锈。

（2）碱性清洁剂。使用浓度呈碱性，利用其酸碱中和的作用，一切酸性的污渍或带酸性的物质都可用，它的另一种性质与油脂变为半溶于水的物质（呈 乳白色）因此用于化油的清洁剂都是碱性的，碱性清洁剂的用途很广泛，如一些重机械的化油去碳，酒楼，大厨房的清洁，到家庭的清洁如家具、地面、电器等都可 使用，（3）中性清洁剂，使用浓度是中性或微碱性，它的特性是在高浓度状态时仍是中性和微碱性，使用的浓度则是中性大部分用于保养，其清洁能力不很显着，但是保持清洁面的安全度高。

（3）清洁剂的选择

A、应以实际有效成份含量及质量为标准。

B、要求卖方做示范，在示范中了解卖方对清洁剂认识的深浅。

C、尽力提高自己对清洁剂的认识。

D、应选用液体清洁剂，因为粉状清洁剂含无用杂质，长久使用会损坏物体表面。

**家政保洁员每日工作计划2**

20xx年，我在单位的正确领导下，在医院的大力支持下，在单位员工的共同努力下，本人带领全体员工圆满地完成了今年的工作任务，现将工作情况向各位领导的同事们总结汇报如下：

>一、基本情况

目前，单位在医院的员工共（15）人，承担着社区楼（共6层），住院楼（共6层），平房行政办公区，39号家属楼，地下车库，外围院落等主要区域的清扫保洁以及冬季清雪任务，今年，未发生安全事故，保洁工作受到了医院方的好评，各项工作基本圆满顺利。

>二、主要工作

一是组织员工学习单位各项规章制度，了解医院各科室的工作情况，发现问题及时整改，并向单位领导和医院领导及时汇报整改工作情况，经常主动走访医院领导和科室负责人，听取医院方对保洁工作的意见和看法，从自身找问题、找差距，自己不懂或拿不准的，向院方医务人员请教学习，努力与院方沟通协调，减少误解，贴近距离；对院方提出的问题，及时整改并请院方检查。增进与医务人员的个人感情。

二是做好员工的说服教育，针对保洁人员流动性大，思想波动，队伍不稳定，思想不稳定，这一情况，我就及时找员工交心谈心，了解保洁员心里活动，耐心地给她们讲道理，定时召开保洁会议，教育员工遵守医院的各项规定，灌输单位管理理念，教育员工从自身找问题，从医院是要求上找差距，经过说服教育，员工的思想得到了转变，团结互助精神和凝聚力进一步增强；按时结清保洁费用，每月的保洁结帐是一大难事，不能按时发放工资，势必影响到员工队伍的稳定，因此自己想方设法找院领导及时审批保洁费用，月月能按时结帐，为员工能按时拿到工资创造条件，使员工安心工作；提前招聘储备保洁员工，保洁人员流动性大，属于底层职业，人难招，活难干，事难做，人难管，为此，我会在外张贴招聘小广告，即使在满员的情况下，也在网络上发布招工信息，建立后备员工储备，防止人员脱节。

三是疏理调整保洁区域。对医院保洁的每个工作岗位逐个分析，从保洁要求，保洁时间，劳动强度，医务人员对保洁的意见等方面进行了摸底调查，根据员工的身体状况和工作责任心，对少数人员的工作岗位进行了调整。向员工宣传单位和医院各项规章制度，提高员工的岗位职责意识。增强员工的纪律性，对员工高标准，严要求，加强督促检查，早出晚归配合医院领导定期和不定期的开展卫生质量检查，及时发现问题并加以改进；抓好员工的仪容仪表，礼貌礼节，每月开展员工培训，员工大多是少数民族，文化人平低，知识少，无专业技能知识，语言勾通困难，为此，每月制定培训计划，有针对性的开展技能培训，提高员工职业知识和工作技能，树立＂以患者为中心＂的服务理念；提高员工服务意识，按要求向医院提供培训文字、图片培训资料；

四是开展员工的安全教育，教育员工遵守医院的安全制度，遵守安全纪律，不违规操作，不违规作业；耐心教育员工注意上下班途中的安全，注意自身交通安全；和医院方一道向员工培训防院感知识，和医院一道做好安全工作。医疗器材的保洁常识和注意事项，避免发生人身伤害财产损失事件发生；提醒员工注意擦洗窗户等高空作业时的安全，避免发生伤亡事故。今年医院检验科搬迁后，玻璃面积多，保洁难度大，安全风险高，为此我向单位申请了保险绳。跟员工一起演练保险绳使用方法，确保员工清洁危险区安全作业；

五是严格上下班考勤制度，对迟到或早退的人员先口关警告，拒不改正的作出罚款处理。制定了检查制度，将考核结果与员工资挂钩，奖优罚劣，考核优秀的员工有月月有奖（奖励资金来源于罚款），考核不及格的次次有罚，对医院测评优秀的员工给予物质奖励，奖励先进，惩罚后进，激励员工队伍工作积极性。树立员工良好形象，订制夏季工作服，保证员工统一工装，仪容仪表符合医院要求。

六是做好节能降耗维护单位利益，按院方要求建立台账，做到精细化管理，按计划、按定量领用消毒用品和保洁用具，进、出库做好记录，做到进的清楚，出的明白，旧拖把可以修理的就用钉子钉好，加固后再次使用，尽可能延长保洁用具的使用寿命，员工领保洁用品时，教育员工袋子省着用，抹布精心用，尽努力节约开支，降低保洁成本。堵塞漏洞，对科室消毒用品、保洁用具的用量及每个员工领用情况每月进行统计分析，防止浪费和流失，努力节约成本，维护单位权益，实现利润化，保障单位利益。堵塞漏洞，每个星期定为保洁用品领用时间，手套从以往的每人每月按40双减少到20双标准发放，每月节约300双，垃圾袋由以往的每月两袋减少到每月一袋，今年拖把预算费用为200元，目前还未支出，据测算今年为单位控制1000元开支。

>三、存在的问题

今年以来，医院不断开展各种创建达标工作，给保洁工作提出更高标准：一是开展了无烟医院的创建工作，施工期间，电梯、大厅、等公共区域的保洁频次将大于平时，增加保洁员的劳动强度；二是创建文明单位，将对员工的保洁质量，服务态度，工作标准提出更高的要求，还将对我单位对员工的培训以及培训资料的归档工作提出更高的标准。

今年自己虽然取得了一些成绩，这与单位领导的关心支持分不开，与医院方的配合分不开，与全体员工的共同努力分不开，在今后的工作中，自己仍将不骄傲，不急躁，不辜负单位领导的厚望，以吃苦耐劳，不怕困难的精神，进一步改进管理方法，维护单位形象，提高保洁质量，维护单位利益，严肃工作纪律，把各项工作做的更好。争取让单位满意，让医院满意，让员工满意。以上是我的一年工作总结，由于能力有限，难免有许多不妥之处，敬请单位领导和各位同仁批评指正。

>四、明年工作计划

（一）保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

（二）遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

（三）每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

（四）每月对各楼层清洁消毒一次。

（五）如发现有杂物、办公用具弃置在过道、楼梯间的，应主动向有关处室联系，如确属处室不需要的，应尽快清运。

（六）发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

（七）保洁工所负责的卫生区域内要做到门窗干净，无蜘蛛网、积尘等。

（八）保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

（九）遇有重大会议或紧急事项，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，尽快完成交办的任务。

（十）保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的.休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

（十一）后勤服务中心对保洁工作定期进行检查，检查中发现有灰尘、积垢、纸屑、杂物、污迹等，视情况严重程度给以批评、教育或罚款1―5元。为了切实搞好医院卫生工作，美化医疗环境，营造良好的工作、就诊环境。

**家政保洁员每日工作计划3**

>一、安保管理

1)、做好社区治安管理，维护良好的公共秩序。

2)、学习一切规章制度和岗位职责，尤其是新兵的训练。继续做好社区治安工作，确保社区正常秩序，为业主提供安全、舒适、优雅的居住环境。保证六年内社区无刑事案件。

3)、加强部门内部力量的梯队建设，努力培养骨干力量。

4)、做好社区消防安全工作，努力实现全年无消防安全事故。

5)20年强化军事训练，提高部门人员整体军事素质。

6)以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级安全部门的工作职责，责任到人。通过检查考核，真正做到赏罚懒，提高员工的工作积极性，促进工作的有效完成。

>二、工程维护管理

1)管理、维修和维护整个小区的电气、给排水、消防、对讲监控和公共设施的运行，确保小区内所有设备和设施的正常运行

2、加强对装修户的监督管理。

3、为业主提供有偿服务。

>第三，环境卫生管理

1)在环境卫生方面，根据小区的实际情况，我们主要是加强树叶和青苔的打捞，进行河道清理。确保河水清澈透明。

2)要求保洁部门制定严格的工作计划，并结合保洁程序和考核办法对保洁工作进行监督检查。继续开展装饰垃圾袋装定点堆放，集中运输管理，加强社区卫生检查工作，确保社区整洁美观。

3)要求保洁部门按发包人要求进行。

>第四，客户服务管理

1)继续强化客户服务水平和服务质量，业主满意率达到95%左右。

2)进一步提高物业收费水平，确保收费率达到96%左右。

3)与各部门密切配合，及时妥善处理业主的争议、意见和建议。

4)完善客户服务体系和流程，基本实现部门制度化管理。

5)加强部门培训，确保客服人员业务水平显著提升。

根据公司的培训政策，制定客户服务管理培训工作计划，提高服务意识和业务水平。有针对性地对员工进行素质教育，促进员工的爱心和奉献精神。对员工的服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力和自律能力的培训应反复加强，并在实际工作中检查落实情况，以提高管理服务水平和服务质量，提高员工的综合素质。

>五是完善管理处日常管理

开展便民工作，提高业主满意度，用制度规范日常工作，完善社区治安、交通、绿化及公共设施设备维护，让业主满意，大力开展家政保洁服务、园林维护、水电维护等有偿服务。在为业主提供优质服务的同时，也增加了管理处多元化经营的收入。

>六、根据公司年度计划，创建文明和谐社区。

根据公司年度管理工作计划，20-202\_年的工作重点是继续抓好物业安全管理，强化服务意识，规范服务标准，严格遵守国家和市政部门制定的法律法规以及国家和市政部门制定的各项规范性制度

20-202\_年，银都舒鸣物业管理办公室将以物业服务的务实态度，以东湖物业管理公司一流的物业管理水平和公司的整体工作方针为方向，以开发商的重点工作为中心，保质保量完成各项工作任务和考核指标，竭诚为业主服务，在提高服务质量方面取得巨大成就。

**家政保洁员每日工作计划4**

今年以来处工会以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，在上级工会和处党委的领导下，认真学习贯彻《工会法》和十六届五中全会精神，按照构建社会主义和谐社会的要求，紧密围绕党政年度工作目标，积极贯彻落实科学发展观，以创建和谐整洁的市容环境为目标，以提高职工队伍的综合素质为核心，以依法维护职工合法权益为基本职责，不断增强工会组织在职工中的影响力、渗透力和凝聚力。积极探索新时期工会工作新思路、新方法，半年来较好地完成了上级工会交办和预定的各项任务，现将具体工作总结如下：

一、职工利益放在首位，关心好特困职工

春节前夕，由处党政、工会领导亲自带队，对本处职工或家属生重病、单亲子女读书经济有困难等职工进行上门慰问和困难补助，慰问金额600元，困难补助总金额为2400元。认真做好“一日捐”活动的宣传教育、组织发动工作，开展全处职工“一日捐”活动，并以各工会小组为单位进行募捐，共收到捐款3000元。同时，处工会充分发挥困难职工帮扶联络作用，每当职工遇到病、困或婚、喪等大事之时，各工会小组都能及时上门家访，到医院探望，送上慰问品、慰问金和补助款等；不仅解决了一些职工的后顾之忧，而且为融洽干群之间关系，构建互帮互助的工作环境创造了条件。

以“三八”节为契机，组织全处女职工到香港考察市容环境卫生，以拓展全处女职工的视野；在“六一”节来临之际，对子女在14周岁以下的职工进行了奖励。

二、突出重点，进一步加强了干部职工的管理水平

以各工会小组为单位，每周五组织干部、职工进行政治理论学习，传达、布置上级工会和处党政的指示精神，并付诸于行动。组织全处职工开展《公仆勤廉抒怀录》的学习、讨论，许多同志撰写了学习体会和评论文章，并将优秀的学习体会文章刊登在处局域网内，以不断营造廉政文化“进单位、进家庭、进人心”的氛围。

结合党政中心工作，下发了《关于开展XX年职工素质工程建设的实施意见》，并以思想教育为核心、以技能培训为重点、以单位文化建设为载体开展职工素质工程建设，全面提升职工队伍的思想、文化、能力等综合素质，下半年将组织职工开展技能培训和比赛。

三、参政议政，进一步完善职工民主管理

进一步完善了以职代会为基本形式的职工大会制度，结合单位实际，规范了职工大会制的.操作程序，并组织职工开展了《管理领军人物和业务骨干队伍实施意见（试行）》等文件的讨论，广泛的听取了职工群众的意见，经过“二上二下”和职工大会无记名投票，以50票赞成通过了《管理领军人物和业务骨干队伍实施意见》，保障了职工对单位重大问题的知情权、选择权、监督权，建立了人才培养激励机制。

下半年重点工作：

1、组织工会委员、工会小组长进行业务的培训，不断提高工会干部的业务素质，为保证各项工作的落实，发挥最基本的作用；

2、组织全处职工开展计算机技能培训，并组织计算机计算机操作比赛；

3、不断丰富职工的文化娱乐生活，组织开展适合职工体能的小型运动会；

4、继续组织职工开展城市保洁精神讨论、践行，协助有关部门搞好城市保洁精神的征集，发动全处职工参加城市保洁精神的征集活动；

5、进一步完善以职代会为基本形式的职工大会制度，结合工作实际，开好下半年的职工大会，不断提高职工大会制的运作质量。

**家政保洁员每日工作计划5**

一、认真抓好保洁组的整体素质建设

加强员工的思想教育工作，让每位员工都能认识到“大洋是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧住户之所忧”，让住户深刻的感受到家的温馨。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学习进取中才能力求发展。

二、进一步建全了保洁组的各项规章制度。

以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进。

三、推出“定点服务”方案。

从实行“定点服务”以来，保洁组通过自己的不断努力，在管理处的具体要求提供定点服务，进一步拉近了住户与我们的距离。

四、配合大洋完成各项服务工作

坚持配合管理处下达的各项指令使保洁服务能顺利完成，为入驻住户提供清洁的环境，始终把事情做细，确保住房能顺利交接。

五、逐步规范保洁清洁用品的管理。

为响应大洋公司的节能降耗号召，保洁组根据自身的实际情况采取了在每天的工作中对各设备勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为大洋公司节约开支。

六、注意安全事故的防范与意识的培训。

在管理处的组织下进行了消防安全知识的培训与考核，在动基部维修员工的指导下对各电器的正确使用的讲解，使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

七、各员工入驻小区住户卫生的规范管理。

为了使入住的每一个住户都有一个良好的生活环境，保洁组对各楼层卫生进行了督促监管。确保空房不污染，其他楼层垃圾随时清理，无乱贴乱画现象。

八、与物管处一起完成内部检查工作。

为了更好的迎接大洋造船主管部门的检查，保洁员工对各处环节进行了的细致清洁保养工作。确保楼层各处无蛛网、蚊蝇、金属设备无污迹透迹，死角无垃圾等，其次对各岗位记录进行了整理，对不足之处进行了补加。

九、回顾一年的工作实践我们在各方面比前一年都有所改进，然而面对甲方对我们专业化技能要求的不断提高，我们仍存在大量的不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、专业技能掌握不够全面。我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。。

针对以上的不足之处，保洁组将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习和加强各员工的服务规范上，让我们“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应甲方的不同需求，以一支专业性能强、服务热情周到的保洁队伍来回报甲方对我们的关注，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

**家政保洁员每日工作计划6**

保洁计划书

我们太阳风家政作为专业的保洁公司根据贵公司要求特制定了清洁计划书，本计划书包括以下几个部分：

一 公司简介

二 保洁方案

三 保洁管理承诺

五 费用构成公司简介

乐山太阳风家政是一家现代化，信息化，专业化的清洁服务机构。卓越的服务品质、现代经营理念和日臻完善的服务网络，为各地的客户提供广泛的服务。20\_年公司成为乐山市城市管理协学会的会员单位。

本公司引进美国，意大利的清洗设备，代理销售各种高档品牌清洁用品，所有技术工人都通过公司的系统培训，具有专业化高质量的水准。

太阳风家政成立于1995年8月，是乐山第一家专业清洗企业，20\_年公司引进了方略管理系统，公司全部管理人员均由成都方略公司正规培训，经过十一年多不断发展与进步，公司已经建立了一套完整的人员管理体系及质量监督体系。所有施工人员都经过岗前培训，现场实习，上岗作业三个阶段。故公司现有工作人员均以具备丰富的实战经验及职业技能，并能熟练掌握各种清扫、清洗和保洁设备及药剂的操作使用。完全可以应付一切清洁类大小疑难和日常作业。

本公司隶属于环保类服务型企业，经营范围十分广泛：

外墙清洗粉刷，各种材质地面清洗、打蜡、抛光，沙发、地毯、壁纸壁布清洗，各种家用电器清洗，石材养护与翻新，大型排油烟机、大型烟道清洗，楼宇开荒清洁服务，装修后办公区开荒清洁服务，装饰后家庭开荒清洁服务，商场、超市物业托管，酒店、宾管物业托管，企事业单位物业托管，公共设施物业托管，工厂、办公区物业托管。销售各种清洁设备、清洁工具、清洗药剂。

到目前为止，公司以一惯的诚信为理念，贯穿于整个服务项目的全过程，赢得广大客户的认同，树立了良好的企业形象，承接了乐山多家公司及单位不同项目的服务，其中不乏享有盛名的大型建筑。太阳风公司成立至今先后为乐山很多单位都提供了服务。政府机关：市政府 市委公安局海关 财政局城管局卫生局等 ；银行系统有：人行，建行，农行工商银行，中国银行等；宾馆行业：包括乐山峨嵋所有星级宾馆。在20\_年先后承接了 乐山大佛博物馆的保洁工作四川省少数民族艺术节的保洁工作武警医院创三甲的保洁工作乐山市创优活动的清洁工作 以及百强市市长会议在乐时的保洁工作。因此，本公司完全有信心有能力承接贵公司工程项目，并提供一流的服务。

保洁方案

根据贵公司的要求和实地考察，有两种方案可供选择：

方案一：派一名员工全天在贵公司做保洁，这个方案的弊端：在上班时间需要蹲守在贵公司，每天上班以前又要把负责的区域打扫一遍，需要加班时间，由于时间太长，我们公司现有工作人员还不太情愿。只有按照这个条件另聘新人。

方案二公司派两个人早上一般情况不来（如果前一天有未完的工作例

中午到贵公司做一遍巡检。

晚上在你们下班后把负责的区域全面做一遍，以

保证第二天上班时办公区整洁干净。

这个方案的好处：更能保证办公区域的干净整洁，避免了工作时间拉长，提高

工作效率。避免了没事时仍然滞留在贵公司。

保洁管理承诺

一太阳风家政进场员工服贵公司的规章制度，接受双重管理。

二太阳风家政保洁员经过统一，正式培训。

三保洁员应爱护的一切设施，如非正常损坏应照价赔偿。

四太阳风公司注重工作质量，执行严格的监督检查，采用员工自查，监督员

巡查和公司抽查“三查结合”的办法。

五太阳风公司注重热情，礼貌服务。

费用构成两种方案价格一样：3000元／月

保洁所需的工具清洁剂需贵公司购置

乐山太阳风家政

二〇一一年十月三十一日

**家政保洁员每日工作计划7**

1、强化全体师生的卫生管理意识，充分发挥学校宣传橱窗的作用，宣传并强调学校环境卫生工作的重要性，使全体师生提高对环境卫生工作的重视，并促使学生自觉养成良好的卫生习惯。宣传橱窗的稿件可由学生投稿、学生优秀作文选登。

2、成立^v^坚持每天检查两次卫生。

3、每天公布卫生检查的结果，成绩上墙。每两周进行一次卫生总结，及时表扬先进。

4、每周一利用课外活动进行一次大扫除，将主楼梯、门厅及清扫厕所彻底清扫一次。

5、学校直接与卫生委员和班内值日生进行沟通，对出现的卫生不良情况及时处理。

6、政教处老师无人轮流值班，每人一天，发现问题通知班主任及时整改。

为创设洁净美观的校园环境作出我们的贡献。

在正式的开始工作之前，我也想要对自己之后的工作作出计划，对自己之后在工作上面努力的方向和目标有一定的确立，同时也希望我可以在新的一个阶段更加的努力，不辜负公司以及领导的期待，不辜负他们长久以来的对我的细心的栽培和照顾，我也会尽力的在自己的工作岗位做好自己应该要做的，尽职尽责的完成好自己的工作。

作为保洁公司的一名主管，我的工作就是维持好公司的正常运营，解决公司所面对的各种问题，同时也希望自己可以更好的完善自己，日常的工作就是安排好公司每个人的工作岗位和工作区域，将他们的工作任务分配好，尽管自己的工作看上去非常的轻松，可是也只有在自己的工作开展的时候才知道其中的艰辛，我作为一名主管，最重要的就是要合理的安排好公司的任务，保持自己绝对的公平，在工作当中最忌讳的就是出现私心，所以自己在工作的时候，也要更加的谨慎和认真的去对待工作当中的每一件事，我也更加的要做到以身作则，保证自己的工作可以顺利的进行的同时也要顺利的将公司运营下去。

我清楚的知道自己在今天这个时候可以成为一个主管，我的责任和肩上的担子都是非常的重的，公司以及公司的所有的领导都对我抱有很大的期望，也信任我，也正是因为这样，我才更加不能辜负他们，我也才更加的需要努力和刻苦，将自己的工作顺利的完成，带领公司的全体同事共同的创造属于我们和属于公司的美好的未来。我也要足够的相信自己，要知道公司既然把如此重要的担子交给我，就是相信我的能力，所以在之后的工作当中，我也希望自己可以完成好自己所力所能及的事情，调整好自己的心跳，尽全力，将自己的心思和精力都花费在工作上面，相信自己可以的。

不管自己之后的具体的工作内容是什么样子的，我都会尽心尽力的去完成，也会往更好更高的层次努力，争取成为更优秀的保洁工作人员，我也会管理好我们公司的成员的，保持自己的初心，坚守自己的原则和底线，在职场上也要足够的严格才能更好的做好一名管理者，不仅仅要足够的严格要求员工，也要严格的要求自己，让他们足够的信服于我，我才能更好的完成自己的工作，才可以取得更加优秀的成绩，我也坚信在自己的努力之下，在我们XX公司全体成员共同的努力下，美好一定是属于未来的我们的。

（一）保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

（二）遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

（三）每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

（四）每月对各楼层清洁消毒一次。

（五）如发现有杂物、办公用具弃置在过道、楼梯间的，应主动向有关处室联系，如确属处室不需要的，应尽快清运。

（六）发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

（八）保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

（九）遇有重大会议或紧急事项，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，尽快完成交办的任务。

（十）保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

（十一）后勤服务中心对保洁工作定期进行检查，检查中发现有灰尘、积垢、纸屑、杂物、污迹等，视情况严重程度给以批评、教育或罚款1―5元。为了切实搞好医院卫生工作，美化医疗环境，营造良好的工作、就诊环境。

**家政保洁员每日工作计划8**

团结合作，共同进步，开展批评与自我批评，打造—谐、文明、团结创新的团队，提升物业服务品质，宣传物业的工作及中心的服务理念，保证畅通的沟通渠道，坚持正确的服务理念（有理也是无理），及时向业主提供安全知识，健康常识，天气预报，温馨提示等、赢得了业主对物业管理工作的理解和支持、每月两次的定期天然气充值服务，半年共为55户业主提供服务，期间无一例钱、卡、票失误现象，在住户间建立了良好的口碑、多次为住户捡到钱包、衣物、自行车、电瓶车等拾金不昧的行为，也因此受到住户的表扬，帮业主联络钟点工等家政服务，向外联络家电、开锁等有偿服务、为业主提供一个弹琴吟唱的娱乐环境，拉近与住户之间的关系、西苑物业积极响应、参与集团的文化生活，组织舞蹈、唱歌等娱乐活动，目前正在积极筹备“新春歌舞会”活动、

**家政保洁员每日工作计划9**

保洁日常工作

一、7:55着装整理，上岗；

二、打扫理赔大厅门口卫生，清理理赔中心院落大垃圾；

三、打扫理赔中心一楼洗手间卫生，包括洗手间一楼到二楼的楼梯；

四、理赔大厅巡视，物品摆放整理，地面垃圾及时清理掉；

五、擦拭理赔大厅服务台外侧、窗台、空调外机、花盆外侧；

六、打扫新厂一楼、二楼洗手间卫生，两个楼梯卫生；

七、每半小时巡视理赔大厅门口及院落，发现烟头、垃圾立即清理掉；

八、每一小时巡视洗手间，打扫干净洗手间；

九、中午午餐后打扫二楼客户休息区卫生，每周二、五吸尘；

十、二楼过道拖地；

十一、每半小时巡视理赔大厅门口及院落，发现烟头、垃圾立即清理掉；

十二、每一小时巡视洗手间，打扫干净洗手间；

十三、打扫人保办公室及新厂一、二楼洗手间；

十四、每半小时巡视理赔大厅门口及院落，发现烟头、垃圾立即清理掉；

十五、每一小时巡视洗手间，打扫干净洗手间；

十六、清理理赔大厅垃圾篓、漆工组遮蔽纸，清理干净劳动工具，下班。

**家政保洁员每日工作计划10**

3月份 副营品质提升：3月份副营品质已经有了很大提升,但作为09年全公司的重点工作,我们还是要对副营品质进行全面有效的提升和改进,具体提升方法:

1、制定出详细培训计划，保洁年工作计划。 （3月16）

2、每天中午对副营保洁员进行培训。 （持续）

3、每周五中午对保洁员进行书面和现场考核，排名并给予一定奖励。（持续）

4月份 主营品质提升：我们在副营品质提升的同时也要对主营品质进行严格监控和提升，具体实施方法：

1、重新梳理保洁工作流程，找到更适合魅力的清洁流程： 1）与保洁共同探讨魅力清洁现状。（4月2日） 2）与各项目专业岗沟通了解其他项目保洁清洁流程 （4月5日） 3）制定主营全新工作流程（4月7日）

2、制定保洁主管和班长日工作流程（4月1日）

3、施工单位、绿化进场二次污染的预防措施制定，工作计划《保洁年工作计划》。（4月5日）

4、主营保洁员BI礼仪提升： 1）制定适合主营保洁员的培训计划。（4月1日） 2）每天早中晚3次礼仪演练 。（持续） 3）每周五进行考核排名并给予一定奖励（持续）

5、6、7、8月份 装修高峰期内外环保洁重点工作梳理及措施：随着5月份进入装修高峰期，内外环保洁清洁工作会增加很大的工作量和难度，因此我们要对此期间可能造成污染的部位进行梳理，并针对这些重点部位作出有效的清洁措施。 1、内外环须清理重点部位梳理：（5月1日） 1）外环：路面、垃圾桶、休闲椅、草坪内内等部位。 2）内环：单元门、台阶、进户门、防火门、楼道玻璃等容易造成污染部位。 2、针对重点部位制定有效的清洁措施 （5月1日） 1）定期对路面、垃圾桶、休闲椅、草坪内、单元门、台阶、进户门、防火门、楼道玻璃进行刷洗。（视情况而定） 2）与客户组时时沟通了解业主装修情况，请客户助理及时对装修情况进行管理，有效预防装修造成的额外污染。（每周一次） 3、雨季路面和楼道大厅、台阶、电梯间的.重点清洁（随脏随清） 4、圆区管理规定、装修违章违建物品培训（每周一次）

9、10月份 秋菜残叶和树木落叶的清扫：9月份进入秋菜晾晒和树木落叶阶段，此阶段保洁的重点工作是对秋菜残叶和树木落业的清扫。 1、协助规划秋菜晾晒场地，便于园区管理和日后清扫。 2、及时清扫残叶，注意清扫时不要碰坏秋菜，以免造成业主投诉。（日清） 3、落叶及时清扫，注意清扫方法：装袋、顺风等。（日清） 4、注意重点地段的清扫频次（主通道、售楼处门前、中央绿地区）（视情况而定） 5、风天注意大块垃圾的拾拣，主管和班长加强巡视力度。（每日三次）

11、12月份 除雪工作开展：11、12月份进入降雪季节，保洁班组作为整个项目的主力军，要承担园区除雪工作的主要任务。1、除雪工具准备：时时关注天气情况，除雪前期对除雪工具进行清点，如有不足及时储备，防止除雪有窝工现象产生。 2、除雪流程建立：根据降雪程度建立不同除雪流程（可参考物业品质部做出的除雪标准流程） 3、除雪人员合理分配：根据降雪情况对人员进行合理调配，保证园区除雪质量的同时，也要保证园区其他岗位品质标准。

**家政保洁员每日工作计划11**

20xx年的医院卫生工作，从上到下都非常重视，根据卫生方针，大力开展爱国卫生、义诊宣传和健康教育，预防和控制重大疫情和各种传染病的发生，组织全院职工积极参与与爱国卫生活动，较好地完成了20xx年爱国卫生工作，现将工作情况总结如下：

>一、领导重视，组织落实

我院爱国卫生工作有分管领导亲自抓，爱国卫生活动是精神文明建设的重要内容，是改善人民生活，改善工作环境，提高健康素质的有效途径，完善落实健康教育，做到每季度有健康教育板报，常年配合上级爱委办做好爱国卫生宣传教育，除“四害”有专人负责，专人负责保管药具。

>二、落实规章制度，做好爱国卫生工作

我院爱国卫生工作纳入目标考核，做到职能科室具体管。各科室、病区具体负责由物业清洁工保洁，责任落实到人，检查有标准，日常工作有记录，奖惩兑现。

>三、以预防为主，把健康教育贯穿于防治结合中去

我院在抓好窗口服务的同时，把健康教育贯穿到医疗、护理中去，并抓好，抓落实。全院各科室都有健康教育资料，办有图文并茂的健康教育专栏，每季度更换一次。在管理上，院内纳入每月的量化考核，直接与奖惩挂钩。院里每年都增添一些卫生宣传标语，在公共场所设有卫生标牌，院里公共场所建立宣传栏，每季度由院里统一更换。

>四、加强管理，改善就医环境

为更好地改善就医环境，医院有计划、有步骤地对病房楼、门诊楼进行基础设施装修改造，为病人创造一个安全生产、温馨的就医环境，并得到病人的好评。

>五、强化监督、管理意识

加强对物业保洁的督导，制订检查计划，定期开展清洁整治活动，并设专职管理员一名，每天进行巡查，发现问题，及时整改，做到日日有检查，使各科室卫生清洁工作有序开展。

>六、明年的工作计划

1、加强组织领导工作

（1）医院成立爱国卫生运动委员会，负责宣传、督促，检查全院的清洁卫生工作。

（2）完善医院爱卫工作管理及相关考核标准，进一步提高各支部的爱卫工作管理水平。

2、加强环境卫生整治工作

（1）生活垃圾的清理做到日产日清，公共区域定时、定点流动清理。

（2）医疗废物的分类收集、运送、暂存及处置严格按照国家相关的法律、法规和规范性文件进行操作。

（3）污水处理有专人负责，严格按照“三废”处理要求进行工作，保证污水不直接排入公共下水道。

3、积极创建无烟医院

（1）成立医院控烟领导小组，负责全院的禁烟、控烟工作。

（2）利用健康讲座、宣传专栏等形式对职工、病人、家属及来访人员进行禁烟宣传。

（3）在医院各病区增设“吸烟区”，并设立控烟督导员和巡检员，对院内吸烟人群进行禁烟的劝解、督导。

4、做好爱卫会基本工作，按照上级的要求，积极参与各项卫生活动。

**家政保洁员每日工作计划12**

20xx年，保洁部在集团领导的大力支持、物业公司经理的正确领导下，秉承公司“您的满意是我们永恒的追求“的宗旨，不断壮大，努力工作，圆满完成了工作任务。20xx年，除了要一如既往地作好本职工作，坚定“服务“的理念外，还要开拓工作思路，今年我部门工作重点主要有以下几个方面：

1、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制。XX年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前“人管人“的被动状态，从而走向“制度管人，制度约束人“的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度。另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务“的“五定“方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。

2、树立服务品牌。服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的.凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户“的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

3、确定两个工作目标。即达到青岛市A类物业卫生标准和达到经济效率化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行A类物业卫生标准，并能力争创青岛市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，限度地减员增效，提高物业的经济效率。

4、一个家政服务公司。一方面，由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同。另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理。家政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

5、建立一个垃圾中转站。随着业主入住的不断增加，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的一个重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

6、保洁与绿化的统一整体性与不可分隔性。保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象。小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

20xx年，我们一直在努力！

**家政保洁员每日工作计划13**

为了确保保洁工作的顺利开展，结合本大厦的实际情况，针对20\_\_工作当中的不足拟定20\_\_度工作计划，主要有以下几方面工作

一、做好员工招聘工作、保障员工队伍的稳定

依据以往事实证明，由员工介绍进入保洁工作岗位的人员，工作的时间长，工作的积极性高。而招聘来的人员则工作的时间比较短，少则几天，多则一个月左右。根据以上经验20\_\_我们要充分发动员工介绍老乡、邻里，力争把保洁岗位人员补充齐全。我们不仅要输入新员工、新力量，还要留住老员工、老骨干。做到既要保证日常工作保质保量完成，又要照顾员工情绪，合理调整、统筹安排员工的作息，时刻关心员工的生活，使员工在工作之余感觉到家的温暖，让员工能够安心踏实的完成工作任务。

二、深入开展员工技能培训、提高保洁专业素质

对新入职的保洁员进行公司制定的各项规章制度的培训并针对不同岗位进行保洁理论知识培训，使员工掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作要求。 在对保洁员工进行理论知识的培训下结合实际情况进行实际操作培训，着重培训保洁工具、物料的使用及配用，清洁的程序、电梯清洁保养、锈的处理、垃圾桶的清洁处理等相关具体操作规程。

三、落实责任管理做好日保洁工作

团结协作克服工作难点 加强员工对公司保洁工作的检查考评标准的认识，明确员工的负责区域及清洁任务，建立员工的责任心，使员工能够努力工作并按标准完成工作任务。

男卫生间的日常保洁是工作中的一大难题，难点就在于各楼层保洁员以女同志居多，工作期间男卫生间对我们来讲是个盲区，而业主投诉主要是厕纸补充更换问题。为了彻底解决此问题，达到业主满意，我们将在20\_\_与物业的其它部门进行沟通，利用物业其它专业人员巡检的时间段帮助进行厕纸更换工作(主要是综合楼三、四层)这一点需要物业办公室的协调与各班组的支持。

四、加强安全宣贯、增强安全意识

保洁工作比较繁杂，作业环境不确定，作业的安全隐患也随之相应的增加。保洁的安全作业也成为工作中的重中之重，我们将既要加强安全教育，又要加强安全管理，培训员工保洁工作的安全操作及注意事项。

保洁工作处处都有、保洁人员处处都在。所以我们保洁人员在工作之余，还要肩负起大厦的义务安全员的工作。因此我不仅要做到本职工作的岗位安全，还要对其它安全问题有所了解，能够处理。20\_\_我们将继续积极参加各种安全培训，尤其是中控组织的消防培训必保全员参加，让所有员工熟知消防器材的存放位置，熟会简单灭火器材的使用方法，熟记火灾隐患的问题所在。让员工认识安全的重要性，把各种危险消灭在萌芽状态。

五、提高工作效率、随时准备接受临时性工作

在做好日常保洁的基础上，我们需要在雨季配合物业做好防汛工作，主要以屋顶为主，不定期的安排人员清扫垃圾及雨漏口处淤泥防止雨漏口堵塞，造成雨水淤积。到冬季后落实《扫雪铲冰预案》做好外围冰雪清除工作及室内防滑工作。对于国家重大节假日及外单位各级领导的检查接待时，我们将抢时间、抓进度，突击进行相关保洁工作。在20\_\_里提前准备楼层装修的开荒工作。对于甲方及物业有关领导安排的工作，做到保质保量不打折扣的去完成。

六、合理利用资源、降低工作成本

加强库房管理，当月盘点库房的物料及保洁工具。做到合理调配，规范提料。对废旧工具进行修补(如墩布夹，尘推杆等)为公司节约不必要的开支，争取以最低的开销达到最好的事效 总之，我们在20\_\_工作当中要以“长效管理、高效执行、自律自勉、和谐共进”的工作方针，全心全意为业主服务。“一切以业主为中心”，把满意送给业主为宗旨，坚持“规范服务、以人为本”把我们保洁各项工作上升到一个新的台阶，也为公司20\_\_的业绩增砖添瓦。

**家政保洁员每日工作计划14**

（一）教室内外要求：

1、地面干净，无纸屑、无杂物。

3、门窗无积尘，玻璃明亮干净。

4、书柜或者放置物件的课桌无积尘，清洁工具摆放有序，拖把不准放在室外。

（二）卫生区要求：

1、地面干净，无纸屑、无杂物。

2、花坛内无纸屑、无杂物、无落叶，周围瓷砖上无积尘、无脚印。

3、厕所内外地面干净，水池清洁无污垢，墙壁无积尘、无脚印。

4、楼梯上地面干净，墙壁、窗台、灭火器无积尘。

5、墙裙瓷砖要擦拭干净，没有积尘。

6、垃圾桶外要经常擦拭，保持洁净，桶内垃圾满了要及时倒掉。

**家政保洁员每日工作计划15**

随着我国经济的发展，物业公司的规模逐渐扩大，而一些大型的物业公司就会将保洁给托管出现，那么，小区物业保洁该怎么样做呢？下面，主要针对小区物业保洁方案进行阐述，描述保洁的服务项目、工具等内容。

>一、项目介绍

小区物业保洁方案一般包括的项目有住宅清洁、小区公共区域、地下车库以及其他场合等。

>二、管理制度

根据物业公司的要求，提供系统完整的小区物业保洁方案，双方经过一致的认可后，签订协议，承接保洁外包公司根据物业公司要求建立管理制度，具体如下：

1.管理制度

人员招聘工作

招收一名称职的保洁员，是做好保洁工作的先决条件。

保洁员上岗前接受必要的培训

在新保洁员上岗前，进行礼仪礼貌、仪容仪表等方面，以及简单的工作常识的培训，确保到岗后能很快地进入工作角色。

保洁员工作技巧和素质的培训

在工具的使用、常规操作流程、面客服务等各方面，强化对保洁员培训管理，争取在较短的时间内，使之达到合格保洁员的技术要求，顺利地完成保洁工作。

建立合理、有效的奖惩机制

制订了一套有效的奖惩机制，能充分调动保洁员的工作热情和积极性，保证小区物业保洁服务的质量和效率。

2.岗前培训

公司规章制度正确理解公司各项规章制度，以严格的制度规范管理；

日常工作行为规范使受训人熟练掌握并严格执行各项规范标准；

日常工作操作规范使员工熟悉掌握工作执行步骤及完成标准；

日常工作沟通技巧包括与客户的沟通，工作程序中和其他部门的沟通，部门内部的沟通，与上级领导的沟通，沟通目的、形式、注意事项等，提高沟通效果，达到沟通目的；

投诉处理流程及基本技巧熟练掌握投诉处理流程及基本技巧；

相关工作的具体实施细则部门内部针对项目特点，制定出具体操作标准，使每一个受训人能够规范进行操作；

服务意识与工作责任感提高服务意识，增强工作责任感，使每一项基础工作都有效完成；

突发事件的应急处理反复进行紧急、突发事件敏感培训，使全体员工熟练掌握处理流程，及紧急情况下的自救、救助方法；

其他培训内容根据管理处阶段性工作安排确定。

>三、岗位职责

1)配合物业管理处，全面负责小区清洁卫生工作的安排和检查监督，具有全面的保洁业务技能;

2)负责对保洁领班和保洁员的工作进行安排、跟进、检查、监督，及时处理有关保洁服务方面的投诉，负责每日对员工的出勤、仪容仪表及劳动纪律等情况进行检查，抓好服务意识建设，努力提高工作质量和工作效率;

3)组织保洁领班保洁员认真执行公司和物业管理处的指示和交付的任务，模范带头，以身作则，积极带领员工完成上级交给的各项任务;

4)负责申领清洁用品和工具，控制物料消耗;

5)做好每周工作检查记录，每周坚持班前后会、总结、安排、落实工作并及时向公司汇报;

6)精益求精，不断学习业务技能和管理技巧，熟悉管辖范围内的保洁任务和保洁计划，了解保洁的操作规程及标准;

7)抓好环保意识建设，关注环境影响，落实具体节约能源，防止污染措施;

8)坚持每日对小区内的卫生巡查，劝阻和制止不卫生、不文明的现象和行为;

9)依据小区卫生清洁情况和保洁计划，制定具体的工作计划，并付诸实施;

10)完成公司和物业管理处交办的其他任务。

>四、基本要求

1)在公司和物业管理处的直接领导下，全面负责贯彻实施大厦的清洁卫生工作;

2)整个小区清洁卫生管理质量按保洁服务工作检验标准和办法进行评分达到90分以上;

3)本部门无环境因素失控事件发生。

**家政保洁员每日工作计划16**

1、明确卫生防病的任务和应采取的措施。

2、全面开展学生常见病、传染病的预防控制工作，提高广大师生的疾病预防知识水平和自我保健技能，增强传染病和突发事件报告意识。

3、建立健全公共卫生与疾病预防控制工作的长效运行机制。

4、学校应遵循“预防为主，严堵源头为重”的原则，成立诺如病毒等传染病防控领导小组，建立防控传染病应急预案，使学校对诺如病毒传染病等各类传染病的预防措施落实到位，责任到人，切实有效地开展传染病防控工作。

**家政保洁员每日工作计划17**

为此卫生，才会让我们感到舒适，在未来工作中，为了提高工作，让我们保洁工作更彻底，决定做好以下规划。

>一、提高保洁员素质

我们保洁人员的素质就是在保洁期间，不能够在打扫卫生的时候去贪小便宜，不能够偷偷摸摸，对于一些需要及时更换的垃圾袋等一次性用品必须要及时更换如果发现有保洁人员为了节省消耗，而偷工减料，私自扣用公款，将会严厉惩罚，同时加强对这些人员的培训，做好法律意识宣传推广公司文化，避免出现如此的丑闻，同时严格调查，一般会一个月或者是半年时间不等对他们的工作做好调查。对他们的工作情况会让客户给评分，工作评分高的不但有奖励还会给更多的机会，既然能够得到客户的信赖说明他们做的不错这就值得我们加大力度新人，同时有些人做的不好受到了客户的厌恶说明在工作中或者在交流汇总出现了问题，这些问题可能还比较严重这就需要我们做好调整，和更改，避免令客户失望，就要给他们更多的认可和惩罚。

>二、做好消毒清洁

以前的工作之注意到了表面上的垃圾，却忘记了该有的消毒清理，因为产生了垃圾就要靠我们自己继续努力做好，维护一个地方的卫生，还要保证不会有病菌滋生，就必须要让客户知道我们的认真态度，所以一般决定会每周对工作环境做一次消毒清洁处理，避免因为自己的工作导致没有消毒干净，同时加强工作想的保证，不能拖延时间，对于工作严格按照规定的\'时间去清扫，不能影响到客户的正常作息时间，要错开，保证工作可以及时的清除干净，避免再一次犯错。

>三、促进沟通和交流

不管什么时候都要做到沟通好，才能够保证在工作的时候不会影响到客户，在清扫卫生的时候遇到客户我们一般都会让保洁员远离客户，避免与客户碰撞，当遇到客户正在，这是就需要与客户沟通争取客户同意之后我们才会展开工作让我们的工作得到认可，这样也避免在工作时与客户出现冲突导致工作收到阻碍影响到了正常任务。这也不利于交代，当然，客户不同意时也会在客户同意后在赶来。

>四、做好上门服务

现在的工作，不只是主动工作，还有上门清扫业务，因为有的客户可能需要我们的帮助，这时候会更具与客户的约定做好工作同时会把工作结果清理出来不会让客户失望，除了带走垃圾之外不会动任何物品，做到洁身自好，做好维护卫生，让客户满意我们的工作至少不能让客户失望，既然客户需要我们保洁员就必须要做到清洁干净，不会半途而废。

**家政保洁员每日工作计划18**

一、指导思想

按照城区建设规划的总体要求，以改善群众生产生活环境为宗旨，全面开展学校环境综合整治工作，进一步提高学校环境卫生管理水平。

二、整治目标

这次学校学校环境卫生综合整治工作的目标是：

1、达到环境整洁，环境实行标准化管理。楼道干净，秩序良好。

2、要做到责任区划分明确。学校内全天候有人保洁。

3、擦洗干净，院区内设置的果皮箱要及时清掏。摆放整齐。

4、对陈旧立面粉刷整修，保持建筑物容貌整洁。清除和楼道张贴喷涂的广告。

5、根据季节变化和管理要求，环境保持日常整洁干净。及时清除污冰残雪堆、炉灰堆、垃圾堆、残土堆、杂物堆和乱扯乱挂、乱贴乱画、乱摆乱放和房屋上的堆积物，消除卫生死角。

6、无果皮、塑料袋、纸屑等杂物、无砖瓦石块、无人畜粪便、无散袋垃圾。冬季及时清扫路面积雪，清扫保洁达到七净四无”标准。即：楼道净、地面净、绿地净、楼根净、树根净、楼洞净、墙角旮旯净。确保居民出行方便。

7、无凹陷破损。内道路保持平整完好。

三、整治范围

城区10个社区全面开展学校综合整治工作。以城区机关单位和居民为重点。

四、任务安排

(一)街道办事处各社区为管理的具体责任单位，学校整洁工程

(二)内出现的各种环境清理费用、问题整改费用，本着管理谁受益谁管理的原则。均由社区协调居民学校承担，并按照整改时限要求予以解决。

(三)深入到各学校，环境综合整治领导小组采取每天检查、每月抽查、季度评比、年终总评等方式。对环境卫生状况进行检查，并通报各社区管理整治情况，检查结果作为对各社区学校管理考评的依据。

(四)按照考评标准，管理实行百分制考核。实行优秀、达标、不达标考核评定(优秀90分以上;达标7090分;不达标70分以下)逐月打分，考评结果定期向全区和群众代表通报。对季度性评比确定的学校管理优秀社区，区政府将给予奖励。

五、组织领导

区政府专门成立领导小组，为保证此项工作顺利开展。具体负责全区学校环境综合整治的推进和落实工作。

组长：\_\_;副组长：\_\_;成员：\_\_。

办公室设在区市容环卫局，领导小组下设办公室。办公室主任由市容环卫局副局长担任，成员从各职能部门抽调。办公室采取集中办公、联合检查的方式，具体负责全区学校环境卫生综合整治工作的安排、督办、检查工作。

**家政保洁员每日工作计划19**

1、认真书写各项工作日志，文件、记录清楚、

2、建立了维修巡查表，等各类表格落实交—班工作记录本、

3、客服组每周一上午召开一次周例会，在员工汇报工作的基础上，小结、点评、总结前一阶段完成的工作任务，同时布置新的工作任务，宣传中心例会规定，提出明确要求，及时上报主管，请示工作、

4、建立完善的档案管理制度，对收集各类资料等文件分类归档完整，有检索目录、同时，初步实施了电子化管理，各种公告、通知、报告、物业费、业主信息资料，并同步建立电子档案，可随时调阅、

**家政保洁员每日工作计划20**

江军苑小区保洁日常工作计划

为了更好的把保洁工作规范化管理，按照公司的有关制度规定，并根据本小区的实际情况，保洁日常工作计划具体如下：

一、本小区目前保洁人员配备2名，每天正常工作时间 为8小时，每月休假日4天。

二、保洁人员主要职责：保质保量的完成本小区的清洁 卫生工作，做好所管辖区域绿化植物的保养清洁等工作。

三、责任划区：1人负责1、2、5号楼，1人负责3、4、6号楼，其它公共区域2人共同负责。四、保洁日常工作程序计划

1、上午7：00—9：30清扫小区外围及庭院路面和地下 车库及公共洗手间卫生。﹙2人﹚

2、上午9：30—11：30打扫电梯桥厢、电梯厅地面卫 生。

3、上午11：30—12：00小区复查一遍,随手拣拾果皮、纸屑等杂物,保持小区的整洁。﹙2人﹚

4、下午14：30—16：30打扫、拖洗各楼层公共走道卫 生、消防箱及楼梯、扶手卫生（暂定每周至少完成整栋楼层卫生一次）。

5、下午16：30—17：30清倒住宅垃圾,清洗垃圾桶、垃 圾车,保持干净、整洁、无异味。﹙2人﹚

6、每周至少二次对小区绿化带卫生进行清理。﹙2人﹚

7、每半个月完成一次各楼梯走道玻璃门窗的刮洗。8、外围清扫，每天巡回数次。﹙2人﹚

9、完成部门领导交待的其他工作，确保本小区环境无 杂物、无异味、无卫生死角，做到眼勤、手勤、脚勤并达到部门标准要求。

五、要求各保洁人员做到对工作要积极、主动、认真，严格 按照以上工作计划实行工作，要发扬吃苦耐劳的工作精神，积极的完成自己的本职工作，共同配合做好本小区的各项保洁工作，确保本小区公共场地卫生良好、环境整洁。

江军苑小区物业服务中心

20\_

年7月15日

**家政保洁员每日工作计划21**

20xx年对物业保洁部来说是机遇与挑战并存的一年。业主数量的增多，服务要求提升，必然带来新的服务质量、服务要求的提升。物业保洁部将根据业主方新的实际要求及期望，将不断的在行业中拓展尝试新的业务，寻找发展壮大部门的机遇。提升整个物业保洁团队的服务技能水平及管理水平，扩大本部门在整个物业管理中的竞争优势。20xx年度，除了要一如既往地作好本职工作，坚定“服务”的理念外，还要开拓工作思路，今年我部门要重点做好以下几个方面的工作：

>一、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制。

20xx年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，建立系统的绩效考核机制。改变以前“人管人”的被动状态，培养员工的自觉、自律意识，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度;另一方面，方便管理人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后拓展工作的开展。

>二、培养员工的观察能力，提供个性化服务，创服务品牌

随着物业行业的发展，行业内的经营理念与服务理念在不断更新，业主方的期望值也在不断的升高。仅仅让业主方满意是不够的，还需让业主方难忘。这就要求在规范服务的基础上，提供个性化服务。酒店服务讲究“想客人之所想，急客人之所急”。服务人员要注意观察，揣摸客人的心理，在客人尚未说出要求时，即以最快的.速度提供服务，就向我们常说的“刚想睡觉，就送来一个枕头”。试想业主方对这样的服务是不是难忘?

部门将在日常工作中通过鼓励培养、搜集整理、系统规范和培训奖励等，使这成为员工的自觉行动，从整体上促进服务质量的提高。

1、鼓励培养：对于工作中有优秀表现和受到公司领导表扬的保洁员，部门会将他们列为骨干进行培养，使其服务意识和服务质量更上一层楼，立足本岗位，争创一流服务。

2、搜集整理：部门管理人员在日常工作中加强现场管理，从一线服务中发现个性化服务的典型事例，进行搜集整理，归纳入档。

3、系统规范：将整理的典型事例进行推广，在实践中不断补充完善，从而形成系统化、规范化的资料，并做为衡量服务质量的一个标准，使模糊管理向量化管理过渡。

4、培训奖励：整理好的资料可以做为培训教材，让新员工一开始就了解工作的要求及学习目标，使老员工通过对比找差距补不足，以此提高员工的认识。对于工作中表现突出的员工，部门以各种形式进行表彰奖励，使员工能形成争先进、比贡献的良好氛围。

以上各项计划的实施，需要全体员工的共同努力，需要其它各兄弟部门的协助与配合，更需要酒店领导的鼎力支持，我们的计划才能得以落实，希望明年我们再回顾20xx年的工作时，收获的不仅是信心满满，还有丰硕的成果。

物业管理公司应制定出清扫保洁工作每日、每周、每月、每季直至每年计划安排。例如：

>每日清洁工作

（1）辖区（楼）内道路清扫二次，整天保洁；

（2）辖区（楼）内绿化带，如草地、花木灌丛、建筑小品等处清扫一次；

（3）楼宇电梯间地板拖洗两次，四周护板清抹一次；

（4）楼宇各层楼梯及走廊清扫一次，楼梯扶手清抹一次；

（5）收集每户产生生活垃圾及倾倒垃圾箱内垃圾，并负责清运至指定地点。

>每周清洁工作

（1）楼宇各层公共走廊拖洗一次（主要指高层楼宇，可一天拖数层，一周内保证全部拖洗一遍）；

（2）业户信箱清拭一次；

（3）天台（包括裙房、车棚）、天井和沟渠清扫一次。

>每月清洁工作

（1）天花板尘灰和蜘蛛网清除一次；

（2）各层走道公用玻璃窗擦拭一次（每天擦数层，一个月内保证全部擦拭一次）；

（3）公共走廊及路灯灯罩清拭一次。

此外，楼宇玻璃幕墙拟每月或每季擦拭一次；花岗石、磨石子外墙拟每年安排清洗一次；一般水泥外墙拟每年安排粉刷一次等。

>定期检查

物业管理公司可将每日、每周、每季、每年清扫保洁工作具体内容用记录报表形式固定下来，以便布置工作和进行定期检查。

**家政保洁员每日工作计划22**

随着我市创建“国家园林城市”号角的吹响，市容环卫工作任务繁重而艰巨，我局将积极响应市委、市政府、市执法局的号召，把党的群众路线教育实践活动当作推动当前工作的强大动力，坚持环境优先的城市管理理念，积极开展市容环境卫生综合整治工作，进一步改善市区人居环境，提升城市品位。为此，我们对20xx年提出以下工作计划：

>（一）继续巩固成果。

新的`一年，我局将进一步完善检查考核体系，细化检查内容，量化检查标准，创新检查方法，提升检查效果，完善长效管理机制，严格奖惩制度。不断完善生产、费收、环管、机关等各项工作的考核体系，实现考核全覆盖。我们将继续发扬“特别能吃苦、特别能奉献、特别能忍耐、特别能战斗”的拼搏精神，巩固我市“省级卫生城市”、“省级文明城市”、“省级园林城市”创建成果，为争创“国家园林城市”、“国家卫生城市”、“全国文明城市”、“省级环保模范城市” 尽己之责，创优争先。

>（二）加大宣传教育工作力度。

采取有力措施从源头上解决清扫保洁的问题。借助新闻媒体力量，做到电台有声，报刊有字，以建设全国文明卫生城市为目标，以“环卫是我家，卫生靠大家”为主题，开辟宣传栏，发放温馨提示，大张旗鼓地进行宣传，让大家自觉养成良好文明的卫生习惯，共同维护我们美丽的家园，从源头上解决垃圾乱丢乱倒问题。

>（三）加大安全生产管理力度。

进一步加大安全生产管理力度。认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，坚持每月召开安全生产例会，教育大家严格遵守交通法规，做到文明行车、安全生产，增强所有驾驶员和各类操作员的社会责任感和安全意识。建立健全安全生产管理制度，继续落实安全生产责任制。

>（四）加大规费征收和争取政府、财政等部门扶持力度。

为拓宽环卫资金来源渠道，夯实我局经济基础。一方面转变工作作风，提升服务意识，强化宣传沟通，使市民深刻认识缴纳生活垃圾处理费的必要性和重要性，加大市区生活垃圾处理费的征收力度，保障环卫有偿服务费应收尽收。严格贯彻落实市委、市政府关于招商引资、园区落户工业企业优惠政策；另一方面努力争取政府支持，尽快解决职工住房问题；积极争取财政、城投、人社部门的最大支持，力争解决环卫正式职工编制和财政全额供给问题；逐步提高环卫工人工资待遇，努力改善“人难招、人难留”的现状。

>（五）加大环卫设施建设力度，确保环卫事业可持续发展。

20xx年拟计划：购置280万元环卫设备（勾臂车、勾臂斗）、争取700万元建设大型中转站（城东新区、禹王工业园各一座），建设环卫工人休息间（集体宿舍）。为环卫局持续稳定发展提供坚强后盾。

>（六）稳步推进环卫作业市场化。

面对新形势新要求，我们将进一步深化环卫市场化改革工作。有条不紊地将环卫作业与市场化机制接轨，促进环境卫生管理水平再上新台阶。

>（七）加强党风廉政建设和法制建设。

严格贯彻“一岗双责、党政同责”工作方针，依法公开办事程序，简化手续。转作风、除四风，坚决杜绝不文明、不廉政现象发生，将权力关进制度的笼子，民主决策公平，公开选人用人。

>（八）发挥工、青、妇群团组织桥梁纽带作用。围绕中心、服务大局，解放思想，创新工作方式，主动作为，充分发挥群团组织的桥梁纽带和凝聚人心作用，广泛开展各种形式、有益身心健康的活动，激发大家积极投身环卫事业的热情。

>（九）做好环卫项目申报工作。一是亚行贷款基础项目申报立项；二是武汉城市圈环卫城乡一体化项目申报立项；三是国家“十三五”环卫基础设施建设项目的申报立项；四是其它项目申报工作。

20xx年，我们将以党的十八届三中、四中全会精神为指导，以“清洁城市、造福人民”为己任，进一步增强紧迫感和责任感，理清工作思路，改进工作作风，继续发扬“三苦”精神，再鼓干劲、再昂斗志、再添措施，为全面推进环卫事业又好又快的发展，作出新的更大贡献。

**家政保洁员每日工作计划23**

20\_\_年，保洁部在集团领导的大力支持、物业公司经理的正确领导下，秉承公司\"您的满意是我们永恒的追求\"的宗旨，不断壮大，努力工作，\_\_完成了工作任务。20\_\_年，除了要一如既往地作好本职工作，坚定\"服务\"的理念外，还要开拓工作思路，今年我部门工作重点主要有以下几个方面：

1、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制。20\_\_年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前\"人管人\"的被动状态，从而走向\"制度管人，制度约束人\"的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度;另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持\"定人、定岗、定时、定标准、定任务\"的\"五定\"方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。

2、树立服务品牌。服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着\"清扫一户，洁净一户，满意一户\"的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

3、确定两个工作目标。即达到青岛市a类物业卫生标准和达到经济效率化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创青岛市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，限度地减员增效，提高物业的经济效率。

4、\_\_一个家政服务公司。一方面，由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同;另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理。\_\_家政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

5、建立一个垃圾中转站。随着业主入住的不断增加，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的一个重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

6、保洁与绿化的统一整体性与不可分隔性。保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象;小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

**家政保洁员每日工作计划24**

正因为如此，卫生会让我们感到舒服。在今后的工作中，为了改进我们的工作，使我们的清洁工作更加彻底，我们决定制定以下计划。

>一、提高保洁人员素质

我们保洁人员的素质就是保洁的时候不能贪小便宜，不能偷偷摸摸。对于垃圾袋等一些需要及时更换的一次性物品，一定要及时更换。如果我们发现一些保洁人员为了节约消费偷工减料，私自截留公款，我们将受到严惩。同时，我们将加强对这些人员的培训，用法律意识做好公司文化的宣传和推广，避免此类丑闻的发生。同时，严格的调查通常需要一个月或六个月的时间。客户会对自己的工作进行打分，工作分数高的不仅会得到奖励，还会给予更多的.机会。既然他们能得到客户的信任，招募新人是值得我们努力的。同时，有些做的不好的人，会被客户反感，说明工作上或者沟通总结上有问题。这些问题可能比较严重，需要进行调整和改变，避免让客户失望，所以一定要给他们更多的认可和惩罚。

>二、做消毒和清洁

在之前的工作中，我们注意到了表面的垃圾，却忘了消毒清洗。因为垃圾产生的时候，一定要继续努力，保持一个地方的卫生，保证不会有病菌。我们必须让客户知道我们的认真态度。所以一般会决定每周对工作环境进行一次消毒清洁，避免因为自己的工作而未能消毒

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！