# 教育公司市场营销工作计划(推荐6篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-02-07

*教育公司市场营销工作计划1一、管理目标1.完善各部门职责和人员工作管理，提高各部门工作执行力和衔接度。2.严格参照《--教育培训中心管理指南》规范工作、安排宣传招生、教学管理与学生服务。3.形成一套完整的教、学档案管理系统，并逐步形成规范的...*

**教育公司市场营销工作计划1**

一、管理目标

1.完善各部门职责和人员工作管理，提高各部门工作执行力和衔接度。

2.严格参照《--教育培训中心管理指南》规范工作、安排宣传招生、教学管理与学生服务。

3.形成一套完整的教、学档案管理系统，并逐步形成规范的电子版档案管理系统。

4.综合部及财务管理科学、规范、本着节约共享的原则安排各项工作。

主要措施：

1.推行部门负责人制和项目负责人制并行措施。

在规范管理，完善服务的前提下，密切沟通，资源共享，协调工作，力所能力的在完成工作的前提下，进行一定的业务创新，落实招生、报名、教学、客服的各个环节。

重视执行力度，注重细节，相关活动需要全中心工作人员一起参加的，要密切协作，明确分工，强化管理程序，完善各项工作。确保中心教学工作、活动开展等顺利开展。

2.严格参照《--教育培训中心管理指南》的规划和安排，进行宣传招生等日常工作。教务、市场宣传、综合等部门协调合作，明确分工，落实中心负责人制度。

3.定期举行中心例会，并落实办公管理等制度。

例会时间在不与公司例会时间相冲突的情况下暂定为每周五下午2：30点。

(1)各部门于每周例会前准备好相关资料和工作总结;

(2)于每月26号之前完成《本部门工作总结》上报中心负责人处，并上传中心邮箱。汇报内容包括当月各部门工作情况及反思，涉及教学服务的，要重点进行阐释，以及下月各部门工作重点。

(3)每期开课前3周内上交下一期工作计划，包括招生、宣传、教改、活动等。此外，每期课程结束后，整理书籍归档。

4.加强中心负责人和各部门负责人的沟通，上下一心，努力落实工作。

5.做好每期工作总结和计划，评估原规划目标的达成度。

6.培训中心参照执行《--教育培训中心管理指南》，试运行一年，期间收集各部门意见与反思，做相应修改，定稿后遵照执行，形成教学管理模式的雏形，为下一步拓展业务和市场做好准备。

二、中心队伍稳定和建设

1.“爱上每一个学生，心同每一位家长”，成为我们中心每个工作人员的追求。

2.围绕“个性化培养，专业化教育，性辅导”进行教学跟踪和服务。

3.工作人员努力做到业务技能专业化、专业知识结构化、服务意识全局化。主要措施：

(1)健全、完善人事聘用制度，建立相关实习储备机制，以便引进相关人才。招聘人才，应结合中心各阶段工作目标和性质不同，对于人才的能力等方面的要求，应有所调整适应。

(2)落实培训学习，在做好相关工作的前提下，相应开展一些涉及服务和工作绩效等方面的培训。一方面，团结同事，增强员工归属感;一方面，激励大家爱岗敬业，注重细节，热情服务的精神，努力打造专业、合格的霭德教育中小学的培训板块。

(3)上学期和下学期各安排一场，主题为“跟家长沟通技巧”和“专注服务和周到工作”两项内容的培训，暂定有请总部林总监主讲。

(4)确实履行《管理指南》的岗位职责，认真学习《学习手册》内容。

(5)开展读书活动，坚持每月一篇反思、随笔或者教育叙事，参与年终评比。

三、教务教学目标

1.探索完善一条有效提升学生潜能的小区教育模式。

2.完善教务系统，使得中心教务正规化、专业化，符合教学规律。

3.在稳定现有散户客户群的基础上，努力探索其他客户群。

4.探索其他可行课程模式，如专题培训和出国留学咨询等项目。

5.年内着力筹备--教育培训中心特色课程筹备，内容涉及美术、棋类、舞蹈、阅读写作、数学等课程。

6.稳定教师队伍。

7.参与筹备《--教育》宣传季刊，设计涉及培训中心工作的板块，收集授课教师及工作人员教育管理心得，学员寄语，家长教育心得和寄语等，并于每个月末上交中心负责人处，统一整理发到公司公共邮箱。

主要措施：

(1)建立巩固以课后辅导为主，辅之一中小学文化课一对一、文化课小班教学、兴趣班学习等综合课程的教学模式。

(2)上半学期，在稳定现有课程教育管理的基础上，考虑优化并初步制定行之有效的、适宜本中心现状的，针对不同年龄层次的招生和辅导方案，配合以教师管理档案和学生档案，完善相关教务系统，以期达到我们的教学规划和初定目标。

(3)扩大业务范围，争取用一年时间，扩大在御景湾小区及周边的招生范围，稳定小区内部，拓展到大沙等周边区域。

(4)有效开展已有课程，完善课程跟踪服务，落实电访制度及听课监督制度，完善相关考核方案，包括教师考核、员工考核等，充分挖掘资源，拓展相关特色课程，内容以美术、舞蹈、数学等为主。

(5)在稳定相关培训的基础上，用半年至一年的时间，考虑拓展其他培训课程及咨询项目，有步骤的拓展业务范围。

(6)完善教员库，稳定一批有经验有较高技能的专职老师，巩固、更新一批具有相关教学经验的兼职大学生教师，并给与一定教学培训，让“习惯代替习惯”的价值观贯穿教师教学理念和教学互动的过程中，并以此作为教师重要的考核指标之一。

四、课程建设目标

1.优化已开设各项课程。

2.初步形成中心的稳定的课程体系，分为两大板块模式。

3.根据家长的相关需求和市场变化，灵活调整相关课程。

主要措施：

1.优化已开设各项课程。结合以往课程开设相关情况，以及学生家长的反馈，总结已开设课程的优劣势，并根据实际情况做出结构性调整，力求做到课程得当，服务细致、周到、专业。

2.初步形成中心的稳定的课程体系，分为两大板块模式。其一是寒暑假期间，开设以兴趣班与文化课(一对一及和小班)教学搭配的形式，考虑到寒暑假的具体特点，课程略有不同，详见工作指南;其二是春秋季班，开设以功课辅导为主，兴趣班和文化课相结合的教学搭配形式。

3.根据家长的相关需求和市场变化，灵活调整相关课程，在师资配合的基础下，发掘有潜力的课程项目。并结合在小区内开展活动，进行扩大宣传，扩大影响力。

五、创新思路

1.提高中心认知度

综合一年以来的经验总结，以及对部分家长及学生的访问，霭德教育培训中心在小区及周边，并没有形成良好的认知度，普遍处于一个接受期，但这也符合初创公司或初创业务的适应期及宣传期时间范围内，因而应着重从扩大宣传力度，创新宣传方式，以及保证教学质量，提高服务水平等方面去提高，以平稳较快度过认知、接受期。

2.稳定完善活动平台

本学期开始，利用一学期时间，探索稳定立足于小区的宣传活动方式，分析现有开班报名人数不多的实际情况，总结出，主要原因之一是我们在开展培训，尤其是艺术培训的同时，没能给学生创造一个展示自我的平台，这方面工作，是接下来1—2个学期服务方面的重点工作。最终形成一月一个小型活动，一期一个大型展览(活动)的活动模式，有假日庆祝需求的，另作安排。

充分利用小区资源，可能性的给学生提供一个展示自我，展示所学的一个平台。让更多的孩子融入到--教育的氛围当中来。形式多样化，初期可以以简单的活动、展示为主，后期可以开展一些较为正式的竞赛、汇演，给孩子提供一个展示的平台的同时，为他们提供一个良性竞争、互助互学、共同提高的氛围和环境。

3.灵活市场拓展

综合已有经验，并结合小区及周边情况，在已有宣传方式的基础上，考虑在本学期末或者下学期初联系周边南武小学、华立学校等，以开展义务知识型、学习型讲座的形式，在给学生提供学习帮助的同时，宣传--教育的教学理念，培养目标，以达到宣传的目的，力求与学校建立长期友好的合作关系，扩大影响力。内容、讲师待定。

六、其他

综合考虑培训中心已有课室情况，及家长反映课室存在相应问题的基础上，考虑提供一个可是容量更大，环境更优越的新址。以为学生提供一个舒适、明亮、干净的学习环境。

在完善模式，规范管理，完善服务的基础上，考虑在一年后，新增教学培训点，计划在开点前考量选址的同时，进行一个月左右的市场调查和评估，以保证新增教学点顺利开班。

七、附招生推广方案

推广目的

教育培训中心自20--年寒假招生以来，经过一年的发展运作，在内部管理、招生宣传、教务管理、市场运作、教师管理、后勤综合等方面有了一定的经验积累和管理储备。

**教育公司市场营销工作计划2**

20xx年我院将从组织建设、资源建设、队伍建设等方面增强办学实力，继续加大各级、各类成人学历教育与技能培训的招生力度，力争在在以下几个方面有新的突破

1．在社会公益性培训与社区教育宣传方面积极配合市委及市政府有关部门，力争有所新的突破。如：配合市委宣传部搞好科学发展观的宣传，配合环保部门开展节能减排宣传等。

2．大力开展退伍士兵学历教育与技能培训，力争在教学管理与教学方式方法上有所新的突破。

3．积极开展残疾人员职业技能培训，不断地探索残疾人员职业技

能培训新思路与新方法，通过实践总结与理论研究，力争在实践与理论两个层面都有所新的突破，为我国残疾人员职业技能培训提供可供学习与借鉴的典型经验。

4．继续加强与社会力量的合作办学，（如山东博文、昆山科高等）力争在今年在合作办学的规模与层次有所新的突破。

组织建设：

组织建设是各项工作基础，是充分发挥人力资源作用以及开展各项活动的重要基石，加强组织建设，理顺组织关系是20xx年的重要任务。理顺组织关系具体表现为以下个方面：

从思想建设上：明确社区培训学院与教育局职业社会教育科各自的分工与职责，以便互相协调，共同促进昆山社区教育事业的发展。

从制度建设上：建议报请市社区教育领导小组批准，各镇社区教育中心校增挂昆山社区培训学院某某分校招牌，从法规、制度上明确社区培训学院与镇社区教育中心之间的上下级业务隶属关系。（不涉及到组织人事编制问题，仅仅是增加一块牌子，加强业务服务与指导而已）通过以上举措可以进一步发挥我市社区教育的系统优势、控制优势、协同优势与集团效应、品牌效应，更好地推进我市社区教育工作。

创建迎评

今年创建迎评的总体目标是：在市社区教育领导小组的统一指挥与协调下，努力作好创建《全国社区教育示范区》的各项工作，争取以高分通过全国社区教育示范区的评审。为此，市社区培训学院决心认真作好以下几项相关的工作：

1．积极配合与协助市教育局职业社会教育科开好20xx年我市的社区教育工作会议；

2．积极配合创建迎评工作，在我市开展形式多样、内容丰富的社区教育宣传活动，努力扩大社区教育在我市市民中的知晓度、喜爱度、参与度，努力扩大社区教育在我市的影响与作用。

初步打算今年11月份举行一次大型的社区教育宣传月活动，主要内容有：广场宣传咨询活动，社区教育特色课程评选活动、社区教育骨干培训班（初步打算拟请华东师大叶忠海教授前来举办讲座）社区教育征文比赛等系列活动。各镇社区教育中心也将举办相关活动。

3．积极配合与协助市教育局职社科，大力开展创建各级社区教育示范乡镇、社区教育示范中心、农科教基地建设、数字化学习社区以及各级、各类学习型组织创建等工作，通过这一系列的工作为迎接示范区评审打下扎实基础。

除了积极配合与协助市教育局职社科做好迎评工作而外，还要积极创造条件，争取江苏电大昆山学院今年成为全国电大系统的社区教育实验中心。

4、资源建设

**教育公司市场营销工作计划3**

在学校全体员工共同努力下，我校20xx年秋季已顺利开学了，本学期将组织任课老师认真学习学亿教育在20xx年学亿教育工作考核制度，进一步确立改革意识，创新意识，责任意识，争先意识，全面提高教师的业务素质，狠抓教学常规管理，全面提高教学质量。同时，作为一名负责人，面对竞争激烈的教师队伍，我感到了身上的压力。作为教师的我必须对自己今后的发展有一个计划，在这段时间里，我也不能放松自己的学习，只有不断的学习，才能有所发展，有所进步。21世纪所需要的教师，既应具有高水平的思想政治素质，敬业爱岗的职业道德素质，也应该是通过不断地学习和接受培训，充实和更新知识，提高水平和能力，成为教书育人的一名合格的教师。

一、主要工作目标和任务

1、坚持以人为本。牢固树立“一切为了学生，为了一切学生”的教育理念，确立“服务树形象，质量求生存，特色打品牌。”的思想。

2、抓好学校稳步发展，争取把班级的留生率保持在90％以上。

3、在办名校的基础上扩大办学规模，扩大招生人数，尽自己的能力去吸引的学生来学亿教育学习。

4、努力学习理论知识，在教学实践中提高自己的教学质量，让学生喜欢课堂，并在课堂中获得的收获。

二、具体工作和措施

1、教学常规管理

教学质量的好坏直接影响学校的生存，教学质量是学校的生命线，是学校的工作重点。课堂教学是提高教学质量的关键，充分利用好课堂，我们内部老师要起到一个监督，督促的作用。充分发挥以教师为主导，学生为主题的教学活动，调动学生学习的积极性，培养学生的能力，学生成绩的提高才是我们学校的宣传。任课教师必须将学生的作业批改，按时发放，让家长能够看到学生在我们这里学习的学习成果。

2、加强教师队伍建设

老师一定要做到：尊重学生、信任学生、了解学生、研究学生、帮助学生、关心学生、正确评价学生；

关心和帮助新老师。对他们的工作给以指导和帮助。安排新老师听课，试讲，帮助他们纠正工作中的错误，并且多给新老师锻炼的机会，让他们快速成长起来，能够为学校的发展做出贡献。

3、强化日常工作规范

按时交工作周计划，学期个人工作总结等。

认真检查晚托日志并做好统计工作，提高留生率。

搞好各个老师工作的的安排和评定工作。

希望能够有时间到其他校区去学习经验，提高新安和勺湖两个校区的办学质量。

4、加强学习，提高自身业务能力，提高教学质量

学习教育理论，提高自身道德修养

**教育公司市场营销工作计划4**

单位名称：

住所：

法定代表人：

劳动者姓名：

身份证号：

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_培训学校聘请\_\_\_\_\_\_\_\_\_籍\_\_\_\_\_\_\_\_\_（外文姓名）\_\_\_\_\_\_\_\_\_（中文姓名）先生/女士为\_\_\_\_\_\_\_\_\_教师，双方本着友好合作精神，自愿签订本合同并保证认真履行合同中约定的各项义务。

二、合同期自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。其中，试用期自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，包含与合同期内。

三、受聘方的工作任务

乙方愿意接受并完成下列工作任务：在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位。

四、受聘方的薪金按月计，全部以人民币支付，每月工资为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

五、社会保险和福利：

1、聘方向受聘方提供意外保险。

2、每年聘方向受聘期满的教师提供一张\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_的来回机票（金额不超过人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整）或教师凭机票报销\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

六、聘方的义务：

1、向受聘方介绍中国有关法律、法规和聘方有关工作制度以及有关外国专家的管理规定。

2、对受聘方提供必要的工作条件。

3、对受聘方的工作进行指导、检查和评估。

4、按时支付受聘方的报酬。

七、受聘方的义务：

1、遵守中国的法律、法规，不干预中国的内部事务。

2、遵守聘方的工作制度和有关外国专家的管理规定，接受聘方的工作安排、业务指导、检查和评估。未经聘方同意，不得兼任与聘方无关的其他劳务。

3、按期完成工作任务，保证工作质量。

4、遵守中国的宗教政策，不从事与专家身份不符的活动。

5、遵守中国人民的道德规范和风俗习惯。

八、合同的变更、解除和终止：

1、双方应信守合同，未经双方一致同意，任何一方不得擅自更改、解除和终止合同。

2、经当事人双方协商同意后，可以变更、解除和终止合同。在未达成一致意见前，仍应当严格履行合同。

3、聘放在下述条件下，有权以书面形式通知受聘方解除合同：

a、受聘方不履行合同或者履行合同义务不符合约定条件，经聘方指出后，仍不改正的。

b、根据医生诊断，受聘放在病假连续30天不能恢复正常工作的。

4、受聘方在下述条件下，有权以书面形式通知聘方解除合同：

a、聘方未经合同约定提供受聘方必要的工作条件。

b、聘方未按时支付受聘方报酬。

九、本合同自双方签字之日起生效，合同期满后即自行失效。当事人以方要求签订新合同，必须在本合同期满90天前向另一方提出，经双方协商同意后签订新合同。受聘方合同期满后，在华逗留期间的一切费用自理。

十、仲裁：

当事人双方发生纠纷时，尽可能通过协商或者调解解决。若协商、调解无效，可向国家外国专家局设立的外国文教专案局申请仲裁。

本合同于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订，一式两份，每份都用中文和\_\_\_\_\_\_\_\_\_文写成，双方各执一份，两种文本同时有效。

聘方（签章）：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

受聘方（签章）：

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**教育公司市场营销工作计划5**

晨曦教育连锁机构诞生于20\_年，是一家专业从事幼儿大脑潜能开发和艺术性培养的民办教育机构和教育实体。该机构强调“以儿童理想发展为中心”，强调“全员参与的、全过程的、面向全体的全面教育”，并以实现“群体儿童理想发展”为目标，这也是宋群校长近十年来研究教育成果的集中体现。

自20\_年第一所晨曦幼儿园成功创办以来，晨曦教育经过十年的滚动发展，已经发展到拥有八所哈尔滨直营园，直营园遍布于哈尔滨五大区内。园内教职员工达近三百名，在册学生近202\_千名。在多年办园的丰硕成果基础上，全程超越传统教学模式应运而生，它是晨曦继续改革的延续和结晶。

**教育公司市场营销工作计划6**

不知不觉中，我已在xx教育机构工作了三个多月了，在这里工作很有意义充满了挑战性。我自身非常喜爱教育事业，在平时中，我严格要求自己，认真履行岗位职责。虚心求学，改善不足，吸取新技能。把每一个孩子当做自己的亲生子女用爱心去辅导他们，对于这几个月的工作，我做了如下总结：

一：教学方面

做到培养孩子的学习兴趣为主，尽量让每个孩子在心情愉悦的情况下完成每节课，适当带领孩子做些安全有意义的游戏。

二：保育方面

虽然我们不像幼儿园老师天天陪伴孩子，但只要是我们的课堂就要照顾好每一个孩子，一发现幼儿有不适就马上联络园长或家长。

三：家长交流方面

经常与家长沟通，及时了解孩子在家的学习状况以及孩子的身体情况。向家长反映幼儿课堂状况，做好给予及时的鼓励和表扬，做的不够的请家长配合，助幼儿纠正。发现缺席的幼儿及时与家长电话问候。

四：其他方面

本人自参加工作以来对工作认真负责，与同事友好相处，团结合作，在教学方面与同事交流心得，互相学习，取长补短，齐心合力，把铁岭神墨做到人尽皆知。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！