# 年终会发表工作计划(汇总44篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-02-07

*年终会发表工作计划120xx年，在市委、政府的正确领导和上级业务部门的精心指导下，认真贯彻落实国家、自治区、通辽市科技工作会议精神，紧紧围绕全市中心工作和经济社会发展目标，坚持“自主创新、重点跨越、支撑发展、引领未来”的科技指导方针，按照年...*

**年终会发表工作计划1**

20xx年，在市委、政府的正确领导和上级业务部门的精心指导下，认真贯彻落实国家、自治区、通辽市科技工作会议精神，紧紧围绕全市中心工作和经济社会发展目标，坚持“自主创新、重点跨越、支撑发展、引领未来”的科技指导方针，按照年初制定的“抓好两个中心、打造两项工程、实现两个推进、做好两项工作”的工作思路，全力实施科技兴市战略。创新服务措施，拓宽服务渠道，提高服务能力，各项工作均取得了明显成效。为我市经济社会发展提供强有力的科技支撑。荣获了“全国防震减灾工作先进单位”、“自治区科技进步示范市”等荣誉。

>一、20xx年工作取得的成效

（一）强化服务措施，提高创新能力，两个“中心”作用初见成效。

一育苗服务中心作用突显。育苗中心第一车间于12月份建成投入使用。为充分发挥作用，进一步完善育苗中心基础设施建设，安装了自动排湿降温、自动遮阴补光、自动喷淋、自动卷帘系统、监控系统等现代化设施，实行了全程计算机智能化管理；健全了各项管理制度和运行机制。今年共育苗三期72万株，无偿供应给100农户的200座日光温室和春棚使用，有效解决了菜农在育苗过程中面临的困难和风险。完成新品种展示11种、新技术展示5项、举办专题培训班三期，受训人数260多人次。初步实现了育苗中心“科技培训、新品种新技术展示推广、育苗服务、种植结构调整、休闲观光”五大功能，为设施农业园区实现规范化生产、市场化运作、产业化经营创造了条件。为农民增产增收奠定了坚实基础。

二煤化工研发中心作用明显。，市政府与相关企业共同出资建立了褐煤研发中心并投产使用。为了切实发挥“研发中心”带动煤化工向产业化方向的示范引领作用，协助煤化工园区促成了市政府与中钢集团鞍山热能研究院签定科技合作项目，提升了“中心”褐煤化工技术研发水平；切实抓好科技厅下达的褐煤科技研发项目落实和资金管理，保证项目和资金落到实处，取得实效；整理收集“中心”相关数据和材料，为申报自治区级工程技术研发中心做前期准备。

（二）创新工作方法，提高科技含量，两项工程成效显著

一设施农业种植水平进一步提高，设施农业结构优化升级工程顺利实施。一是继续搞好校地联合，促进产学研结合。丰富与内蒙古民族大学、沈阳农业大学等科研院校合作内容，创新服务手段。一年来，推广新品种20个、新技术7项，组织专家入户指导9次，现场解答农民的技术疑问30余条；二是发掘培养本地文化水平较高、实践经验较丰富的乡土人才，重点培养，一部分人己成为技术能手、科技带头人。通过“传、帮、带”的方式推进了设施园区种植水平整体提高。三是抓典型、搞示范、带整体、促发展。加大对科技示范户的培养和扶持力度。新增加科技示范户26户，总量达到达36户。通过提高科技示范户建设标准、完善管理制度、加强技术指导、加大物资投入和强化监督管理等措施，科技示范户的辐射带动作用明显增强，有效地带动设施农业园区整体运行质量和水平的提高。

二发展高新技术产业，工业园区优化升级工程取得实效。深入企业加大对科技政策宣传解读和引导力度，企业科技自主创新和知识产权意识不断提高，创新能力不断增强。积极主动为企业联系科研院所，搭建科研平台，促进产学研结合。鼓励支持企业建立研发中心，开展技术和产品的自主研发，打造自主知识产权和名优产品，提高企业核心竞争力和知名度。截至到11月未，新建企业研发中心三个。3月份，我们为工业园区申报的“自治区高新技术特色工业产业化基地”材料已通过通辽市科技局初审，通辽市政府批准，上报到自治区科技厅。申报国家级高新技术企业工作开始起步。工业园区优化升级工程取得实效。

（三）加大宣传力度，提高科技意识，两个推进工作成果丰硕。

一自主知识产权推进工作有了明显进展。截至10月末，申报专利5件，其中发明专利2件，授权3件，分别比去年增加了1件。采取多种形式宣传知识产权，促进全社会专利意识的提高。按照国家和自治区知识\_“天网”、“雷雨”行动要求，制定了霍林郭勒市专利执法专项行动方案，积极开展了保护专利权专项行动，企业保护和运用知识产权的意识和能力不断提升。

二科技素质推进工作成效斐然。广泛开展科技活动周，“科技三下乡”等载体活动。围绕“节约资源能源，保护生态环境，保障安全健康”这一主线，针对当前社会热点和群众实际需求，开展了以“努力构建和谐霍林郭勒——科技创造美好未来”为主题的科技活动周活动。举办各类科普讲座3场、科技培训班1期，参加人数约余人（次）；发放科普图书100余册、科技宣传资料500多份；悬挂标语8幅，展出科普展板5块、科普图片（挂图）8幅；与相关部门组织“科技下乡”活动三次。通过现场设置科技成果宣传展台、科技咨询台等形式，向广大农牧民宣传科技知识。编印发放了各类种养殖适用技术资料1000余份。通过活动，全市掀起了尊重科学、学习科学、应用科学、热爱科学新高潮。

充分利用新闻媒体、《科技动态》和科技网站，定期宣传公共科技知识、法律法规、科技工作情况。20xx年，宣传科技法律法规4部，16期。编发科技动态20期，印发400多份。在科技网站上传科技信息80余条。通过各种形式宣传，全民科技首位意识不断提高。

以抓人才管理、服务和优化人才成长环境为重点，积极实施“人才强市”战略。加强专家信息库建设，为高层次人才引进培养做好贮备工作。目前，入库各类专家已达20位。认真落实市委、政府有关于人才工作制度和运行机制，切实提高科技人才管理和服务水平。加强对《霍林郭勒市科学技术奖励办法》及其实施细则的宣传，不断优化有利于人才发展的环境，激发优秀科技人才创新动力。

（四）抓好项目管理，提高服务水平，两项工作稳步推进。

一科技项目收集、申报、争取工作。对我市重点开发的优势产业、有良好市场前景的招商企业进行调研，开展科技项目收集入库贮备工作。同时，根据项目申报指南，认真筛选，积极申报。20\_\_年，新增入库项目12个，向上业务申报了9个，其中直接走财政2个，上报自治区科技厅4个，通辽市局1个。审批下达4个。

二是防震减灾工作。定期对我市数字地震监测台设备和院落进行维护修缮，确保监测台的正常运行、数据信息准确畅通。严格执行24小时值班制度，保证出现地震情况能够在第一时间上报处理。根据市政府人事变动情况，相应地调整了“三网”工作人员。确保地震工作有序有效进行。

规范抗震设防审批程序，由事后监督向事前管理转变。实现工程审批、监督、验收全程管理。今年共审批项目50个，目前完成验收的19个。指导市内19个相关单位完善了地震应急子预案，完成了我市地震应急基础数据库建设，提高了我市防震减灾的能力。

积极组织学校开展地震应急演练，进一步增强了广大师生的防震意识和应急能力。按照“积极、慎重、科学、有效”的防震减灾宣传工作方针，以提高全民防震减灾意识、弘扬抗震救灾精神为重点，扎实开展多种形式的宣传。

（五）建设“四型”机关，树立部门良好形象，工作效能明显提升。

以深入开展争先创优为契机，全力打造“四型”（学习型、服务型、创新型、和谐型）机关。年初制定了学习计划，规定周五下午为集中学习时间，加强学习，努力提高工作人员的政治素养和业务能力，建设学习型机关；树立“规范就是形象”的观念，不断拓宽服务渠道，改进服务手段，创新服务方法，做到诚信服务、文明服务，建设服务型机关；成立科技成果推广中心，构建适应跨越发展创新体系，从工作理念、工作思路到工作方法、管理体制机制，实施全方位创新，建设创新型机关；健全各项规章制度，坚持以制度管人，以纪律约束人，树立“全局一盘棋，协力促发展”的工作理念，建设和谐型机关。

一年来，科技工作取得了一定的成绩。同时也存在着一些制约因素和问题，主要表现在：科技工作体制机制还不健全、不完善，科技成果不能卓有成效推广；科技为经济社会服务的能力不强；全社会科技创新意识和能力亟待加强；政府及企业对科技的投入明显不足；领军型高科技人才和创新性团队匮乏等等。这些问题需要我们在今后的工作中认真加以解决。

>二、20xx年工作计划

20xx年，是实施“十二五”科技发展规划的起步之年。科技工作将在市委、政府的正确领导和上级业务部门的指导下，以加快建设创新型霍林郭勒为目标，立足新起点，实现新跨越。按照全市总体安排部署，工作思路是：“坚持一个战略、突出抓好二个中心、实施三项工程、做好四个方面的工作”。争创09—10年度全国科技进步考核先进市。加快科技创新和成果普及应用，推动经济发展向创新驱动、内生增长型转变，促进我市经济社会科学发展、和谐发展。

（一）、坚持一个战略

即：实施科技大开放战略，不断提升科技创新水平

积极开展科技对外合作与交流，全面实施科技开放。在农业方面，继续抓好我市与沈阳农业大学、内蒙古民族大学地校科技合作以及与辽宁北镇科协横向科技联合，不断丰富合作内容、拓宽合作范围、提升合作质量和绩效水平。在工业方面，坚持政策引导和推动，搭建产学研平台，把企业作为科技创新、科技合作和成果转化应用的主体，鼓励和支持企业与高等院校、科研机构合作开展关键技术、共性技术的研发，实现产学研的良性互动。突出科技招商，把招商目光盯在产学研相结合、具有自主知识产权、有持续研发能力的项目上，盯在科技含量高、市场需求大、发展前景广的项目上，盯在应用高新技术嫁接传统产业项目上，达到既引资金又引技术、既引项目又引科技的目的，推动企业走集约型发展之路。全力做好煤化工园区和中钢鞍山热能研究院的科技合作项目管理与服务，尽快拿出科研成果并转化应用实现产业化，使褐煤化工行业成为新的经济增长点。积极带领企业、科技示范户参加各种形式的科技博览会、科技合作项目洽谈会、赴先进地区考察学习，扩大宣传，开阔视野，促进科技交流与合作，不断提高自主创新能力。同时，要探索人口资源、环境保护、医药卫生、防震减灾等社会事业的科技合作与交流，促进环境友好型、资源节约型和谐社会建设。

(二)、突出抓好二个中心

即：高效设施农业工厂化育苗服务中心和褐煤化工研发中心。

育苗服务中心。要完善功能性和基础设施建设，强化从业人员、管理人员技能培训，提高种苗供应数量和质量，切实解决好菜农育苗难制约设施农业发展的瓶颈问题。探索“中心”新的管理制度和运行机制，更好发挥服务中心“科技培训、新品种新技术展示推广、育苗服务、结构调整、休闲观光”五大功能，引领设施农业生产向精品特色、高产高效方向发展。今年是育苗中心运行的第二年，对园区内菜农继续实行免费供应种苗。力争全年三期育苗量达70万株以上。其中：早春育苗是重点，满负核育苗量要达到24万株以上，满足150农户种苗需求。

褐煤研发中心建设。在做好我市与中钢鞍山热能研究院褐煤化工研发科技合作项目管理和服务的同时，对科研成果及时进行申报鉴定，取得自主知识产权，产生行业第一台标准设备，第一套成熟专技技术，示范引领煤化工行业向产业化方向发展。努力争取国家、自治区的政策支持和资金扶持，为“中心”发展注入新的生机活力。积极申报自治区级工程技术研发中心，提质升级，早日建设区域褐煤研发中心，抢占褐煤化工行业发展的先机。

(三)、实施三项工程

1、实施科技入园惠农工程，实现科技兴园富民。大力引导农户进一步完善温室工程建设，提高科技含量，做到“穿鞋”“带帽”“着装”全副武装保温增温，增强抗灾能力和生产能力，提高效益。充分利用地校科技合作、横向科技联合平台，切实抓好科技示范基地、科技示范户的新品种新技术引进、试验、示范、推广工作。实现典型引领，以点带面，整体推进；切实抓好菜农技能订单培训，全面提高科技素质。注入科技要素，提升农科协、农村合作社等中介服务组织管理和服务水平，使设施农业园区逐步实现标准化生产、产业化经营、市场化运作，提升园区整运行质量和水平，实现科技强区富民。积极申报自治区级现代农业科技示范区，努力向上级业务部门争取资金扶持，实现园区优化升级。

2、实施科技入园兴企工程，切实增强科技创新能力。通过深入园区宣传解读科技政策、帮助园区争取科技政策、督促园

区落实科技政策，大力实施科技政策入园，使园区和企业享受更多的科技政策优惠；通过向上争取科技项目、向外招商引进科技项目，大力实施科技项目入园，使科技人才、高新技术、优秀成果等创新资源向工业园区集中；通过搭建产学研平台，引导鼓励企业与科研院所开展科技合作、联合，共赢发展，大力实施创新技术入园，提高企业自主创新能力；通过引导园区加快发展低能耗、低（零）排放、非资源依赖型的科技产业，大力实施节能减排技术服务入园，促进循环经济发展。在科技项目的安排上，侧重向节能环保高新技术产业倾斜。明年要打造1—2个国家级高新技术企业，带动园区优化升级，促进发展方式转变。密切联系园区管理部门，加强管理和督导，使科技入园兴企工程落到实处。逐步建立以政府为引导、市场为导向、企业为主体的科技创新体系。

3、实施知识产权保护工程，着力培育知识经济。充分利用媒体宣传和载体活动，大力开展知识产权宣传，提高全民知识产权意识。加大执法力度，加强知识产权保护，发挥知识产权在科技管理中的导向作用，提高我市自主知识产权的竞争力。积极争取上级专利资助项目，促进成果转化、鼓励和引导企业科技人员开发申请专利技术，确保全市专利申请量大幅度增长，培育发展知识经济。

(四)、做好四个方面的工作

1、做好科技人才建设工作，为提高自主创新能力提供智力保障。科技人才队伍建设是科技发展的关键。一是认真贯彻《霍林勒郭市科学技术奖励办法》及其实施细则，营造科技创新的氛围，充分发挥科技型人才的积极性和创造性，开展创新创业；二是继续实施各类优秀人才培养计划，搞好继续教育，提高科技人才队伍整体素质，优化科技队伍结构；三是加强专家信息库建设，不断增加各类专家的入库数量。通过建立以项目开发、基地建设为载体的人才引进服务体系，形成对外开放、对内联动，不求所有、但求所用的人才培养和使用的新机制，增强对人才的吸引力和凝聚力。重点建设好技术创新、科技企业家、科技管理、科技中介服务等几支人才队伍，为提高创新能力提供更多人才资源。同时，对引进的人才建档立案，进行跟踪服务。

2、做好民生科技工作，提高全民科技素质。

全面实施《全民科学素质行动计划纲要》。认真抓好科技活动周、科技三下乡等载体活动。继续与主要宣传媒体合作，搞好科技宣传窗口建设、办好《科技动态》、丰富科技网站内容，普及科学知识、倡导科学方法、传播科学思想、弘扬科学精神，提高全民的科技素质和创新意识。

3、做好科技项目工作，促进成果转化产业升级。

围绕重点行业企业，收集科技成果，编制可研报告，做好项目入库贮备工作。同时，根椐内蒙古自治区科技厅项目申报指南，积极甄选申报、跟踪盯跑，力争有更多科技项目落户我市，加快科技成果转化和产业优化升级。

4、做好防震减灾工作，促进和谐霍林郭勒建设。

认真贯彻《\_防震减灾法》，切实把《霍林郭勒市防震减灾应急预案》落实到位。进一步加强地震监测体系、抗震设防体系和应急救援体系三大体系建设。完善指挥管理机制。在重点部门适时进行应急演练。坚持“积极、慎重、科学、有效”的原则，开展地震科普知识宣传教育，提高群众防震减灾意识和应急能力，提高公众自救、互救能力。

**年终会发表工作计划2**

XX年是公寓业务范围与增资扩股的一年。全体员工在李院长的领导下精诚团结一致，完成了XX计划的全部计划任务。我们始终以争创养老机构服务品牌为目标，秉承“老吾老，以及人之老”的核心价值理念，以中华民族尊老爱老的传统美德精神为中心，本着为政府分忧，替百姓解难，为老年人养老、安居、健康提供最全面的服务，坚持以人为本的原则，为老年群体在生活中的健康监护、日常照顾、精神慰藉、心理支持、康复、护理、临终关怀、紧急救助等方面提供最全方位的服务，帮助孤寡老人和贫困家庭解决生活困难，真正使老年人老有所养、老有所医、老有所学、老有所教、老有所为、老有所乐。现将XX年度计划小结如下：

>一、公寓转变观念，推行无纸化办公

实行老人档案与护理信息化管理,从XX年底开始。院长办通过强化培训使员工逐步掌握电脑操作，通过电脑记录《护理交班记录》。大部分数据实现电子化，特别是实施公寓与敬老院远程数据的链接，达到统一管理。所有老人、员工数据通过数据库管理，达到动态管理、即时掌握各种信息。各种表格电子化，数据不仅准确全面，真正做到无纸化办公。

>二、提高认识，增强防范意识

强化老人护理安全，针对公寓的特点，我们重点抓好老人护理计划的安全：1、强化员工安全教育，提高员工安全意识。我们每月员工会议时对员工进行半小时“安全教育”;在员工中开展消防灭火、水电、器材使用等方面的知识和技能培训，特别是灭火器的使用，以及“火灾防护流程”教育。2、加强安全防护器材的保存和管理。实行分管院长部门全面负责，分级管理，全员共管的安全行机制。

>三、加强硬件建设，促进软件建设，提高老人护理水平

我们在强化硬件的基础上，进一步完善软件建设，全面提高我院的老人护理水平。一是在社会志愿者的捐赠获得“善款”xx元，新增三台大功率洗衣机。安装一套“ip网络监控攝像头”，全面提高我院安全防范水平，二是强化员工职业技能培训，两名护理员通过国家培训，获得“护理专业中级证书”。目前公寓获得国家中级护理员证书的有三人、高级的一人，十五人获得海南人事劳动局颁发的初级护理员证书。三是全面提高护理质量，增强老人对养老院“养老”的信心，除每月对员工进行护理考核外，奖勤罚懒。我们还通过老人家属对员工进行“满意度”测评，达到提高护理水平的。

>四、围绕“运行考核达标”计划，全面提高内部管理水平

在XX年开始院长办就向各部门下达加强“运行规范考核达标”计划制度，我们以“达标”为动力，全面提高管理水平，提高护理技能，分阶段、分层次地完善我院的各项管理制度。首先及时召开员工大会及时传达国家养老政策信息，提高员工对“考核达标”计划的认识，二是对照“规范标准”各部门自查自纠，分步实施，做到逐项达标。三是完善文档管理机制，做到“建立制度”、“严格执行”、“逐项记录”。

>五、加强培训、提高技能，不断提升集中供养服务质量

公寓始终将管理队伍和护工队伍建设作为提高整体计划水平和计划能力的首要切入点，与XX年一样先后组织管理和服务人员到外地学习交流，并结合公寓自身情况，制定出一套切实可行的管理方案。建立了定期培训制度，提升护理员的计划技能。员工进入公寓必须先进行岗前专业技能培训，安全常识的教育考核等。平时每月组织员工进行一次护理技能培训，把培训内容系统化，并将理论和实践结合，把实际操作也纳入培训范围内。通过对老人基本生活照料、医疗保健等老年常规护理、老年阶段的特点、老年人的心理护理、临终关怀等专业知识的学习。使公寓管理和护理团队在管理和服务上逐步走上科学化和规范化的轨道。在此方面我们主要做了以下几项计划：

1、XX年12月公寓选派王富川、韦颜2名护士参加国家民政部举办的中级护理员培训班学习

2、李xx院长参加第九界全国养老院院长论坛

3、引进农垦医院原总护士长王x到公寓任副院长主管公寓护理计划

>六、完善实施创新工程，注意积累、总结提高

创新服务形式

在做好生活护理计划的同时，我们一直把老人文化养老作为XX年的重点计划，组织志愿者每周给老人表演文艺节目，让老人感觉到天天这里歌舞升平;敬老院我们做到每季度都有社会志愿者慰问，让老人远离城市一样感觉到城市的温度。

完善XX年创新管理模式

针对XX的创新服务模式，我们做了相应的调整使此模式在养老服务计划中得到更加完美的发挥，XX我们的服务更温馨、更加人性化。继续紧抓提高床位入住率这个龙头，进一步加大宣传公寓养老力度，继续完善XX年提倡“关爱父母天天行”活动，并把次活动推向公寓与家属的联系纽带，充分展示了XX老年公寓的良好新形象。

扩展经营思路。充分利用服务设施齐全、服务队伍专业规范的优势，把服务送入社区，积极开展了以“助餐、助急、助浴、助医”为主要内容的短期寄养、文化娱乐、医疗保健、联谊互动等居家养老服务。利用公寓完善的设施和场地，组建了志愿者服务文化娱乐队伍，吸引周围的居家老人到公寓参加活动，实现公寓老人与社区老人的融合，取得了良好的经济效益和社会效益，“关爱老人人人有责”。

>七、志愿者服务与合作

1、XX年在志愿者服务上我们联合了多所中学、与大中专院校爱心志愿者服务上门到敬老院、老年公寓、居家养老送温馨与文艺表演活动，公寓员工自编自导了两场精彩的文艺汇演。爱心活动得到老人与社会一致赞同，老人开心的说那些孩子就跟孙子孙女一样可爱可亲。在这方面我们基本上保障了每月都有志愿者服务团队到养老公寓慰问老人，每季度都有志愿者服务对下敬老院慰问五保户(注：公寓XX年志愿者上门服务x次，人数达到x人次;慰问老人的礼品金额约x元;敬老院志愿者慰问x次，人数约x人慰问物品约x元，物资一批总价值约x元)。

2、我们延续了与海南医学院国际护理学院长期合作，同时作为国际护理学院的\'学生见习基地。国际护理学院志愿者学生将定期到我公寓做义工或慰劳人表演歌舞。

3、我们同时也是志愿者，XX年我们向孤寡老人赠送了价值x元的慰问品，并继续救助了孤寡老人何x(金额：x元)，免除林x阿婆(孤儿王x的奶奶)x元的水电费与伙食费。

>八、努力做好居家养老服务、敬老院管理、养老公寓管理等计划

居家养老服务方面：

1、美兰社保局居家养老服务：从XX年开展居家养老服务以来，我们一直把上门服务质量放在第一位，在XX年在老人人数增加的同时我们没有因为人数增加服务质量下降或服务次数、时间减少的情况，XX年内我们实现了0投诉服务。一年以来我们开展的社区服务上门次数x次、累计服务时间x小时(政府核准时间4469小时)超出政府购买服务时间x个小时。

社保局居家养老服务计划虽然是全新的计划，但是经过一年半的服务过程中我们实现了0投诉服务。

在居家养老服务过程中我们为老人做了以下计划：买菜、做饭、洗衣被、个人清洁与家庭清洁、聊天读书看报、陪同就医、给老人倒屎倒尿、维修水电、安装电视天线等服务，受到老人与街坊连理的好评。一年中我们每逢老人住院公寓领导都会委托员工带上温馨的礼物与祝福到医院看望，并交代计划人员及时跟踪老人病情做好老人后勤保障计划。(比如王丽文亲自多次免费为住院老人熬汤;包饺子等)

敬老院管理方面：

x镇敬老院现安置五保老人x人(其中自理x人;半护理x人;全护理x人)，配备管理服务护理人员x人，自费老人x人，孤儿一人。

为了更好的服务五保老人，从分体现了以人为本的管理理念。积极配合区民政局完善敬老院基础设施的建设(路灯设置;旧房改造成强制监护区;健身娱乐器材的配置)，生活用品及娱乐设施一应俱全。现三江镇敬老院内环境优雅，设备实施完善，绿草满地，花果飘香，十分适宜老人居住，是五保老人安享天年的精神乐园和幸福家园。是发展庭院经济，改善老人伙食。我们充分利用敬老院现有的空地，坚持部分“以院养院”的办院方针，大力发展庭院经济。养殖鸡100多只，种植各类瓜果，全部用于改善老人伙食，发挥五保老人自身的优势鼓励他们参与集体劳动。

为了更好的服务五保老人我们主要做以下两方面计划：

1、时时翻新菜谱，让五保老人吃得满意。食堂伙食每餐有一荤一素，两菜一汤，每周变换食谱，做到荤素搭配，营养丰富，以满足老人们的不同口味并做好病号饭。

2、定期组织体检，XX年我们组织了所有入住五保户与孤寡老人的免费体检计划，为确保老人身心健康。XX年xx之家老年公寓还安排医生护士每周定期巡诊，配备各类常用药品，每天可为老人测量血压、血糖等数据，定期为老人进行细致全面的身体检查，为每位老人建立病历档案，详细记录老人的身体状况和病史等基本情况。同时我们还引进xx中山医院、xx中医院xx分院、海南省中医院专家小组为老人义、巡诊。

>九、在统筹管理方面我们秉承以人为本的方针：

1、精心选人，配备一支赖以信任的坚强班子

为了把养老院办成具有一流水准的养老院，我们首先是精选管理人员。养老院内的每位计划人员都是经过反复筛选认可并严格培训择优录取，特别是XX年2月份引进前海南省农垦医院总护长王文贞任护理院长后公寓各项护理计划有声有色，服务更加有丰富多彩。院长李萍作为法人她不断加强自身学习，是一名组织观点强，思想素质好，计划积极性高，敢于创新，勇于奉献，是一名处处以身作则的好领头人。炊事员王宁是一名专职厨师，手艺精良。其次是解决计划人员的后顾之忧。我们对养老院计划人员一视同等对待，享受同等待遇，也及时为他们生活排忧解难，充分调动他们计划的积极性，安心地计划。

2、强化管理，在敬老院与养老院同时建立一个规范有序的服务中心。

加强养老院的管理，我们落实了管理责任制，达到了“二个到位”。

一是生活管理到位：各项管理设施征求大多数老人的意见，严格执行食堂管理制度、卫生制度、文体活动制度、值班制度、院规民约等一系列规章制度，定期组织全体员工学习新知识新技能，不断提高自我服务技能。在敬老院五保老人之间，建立了互帮互助小组，相互之间开展帮护活动，使一些高龄、生活不能自理的老人能够得到及时帮助。

二是计划管理到位：为调动院内计划人员的计划极性，我们落实岗位责任考核制，每月有奖罚，年底有大奖。

3、热诚服务，营造一座老有所乐的理想乐园

为让老人们度过一个欢乐的晚年，我们在加大硬性设施建设投入的同时，我们始终把服务计划放在第一位，继续强化了“二个服务”。

一是社会化服务:这些年来，全市上下尊老爱老已蔚然成风，大中专院校组织红领学雷锋志愿者服务对定期上门为公寓与敬老院打扫卫生、送温馨慰问品、表演文娱节目等爱老助老宣传养老服务活动。

二是亲情化服务:对养老院的老人，我们总是千方百计满足老人们的愿望，从不把老人当外人看待，而是热心、尽心、全心地做好服务计划。每位老人生病，计划人员都能像亲人一样地热心服务，在伙食上安排病号饭，不厌其烦地为他们端汤、送水、喂茶，守候床前，精心侍候，周到服务。每位生活不能自理的病危老人都是计划人员为其端屎拉尿，没早没晚地照料，直到安详去逝。如今，养老院的老人可以玩得开心，吃得满意，过得幸福。XX年重阳节我们为老人举办“夕阳暖”的爱心文艺节目，引进大学生志愿者举办两场盛大的元旦文艺联欢会，分别是海南师范大学爱心志愿者协会12月12日三江敬老院表演文艺节目与送温馨活动;小记者海南站的小朋友们给老人带来了欢歌乐舞、送温馨活动得到老人一致好评。

在未来的XX年计划重点是:锐意进取、创新求实、促进发展

一、进一步完善敬老院、养老公寓老人入住手续规范化、各项操作规范化与标准化

二、各项计划责任细化与落实到位化

三、加强志愿者服务定时与多元化

四、提高服务质量与服务层次化

五、做好落实与xx市中医院xx中医院的协议计划

六、做好启动护理康复中心的计划

康复中心基本完工预计XX年4月份开始试运行，新的分院将会是一座全空调、设备设施比较完善的养老康复中心。

在过去一年中我们总共聘用了xx为员工。现有员工xx位、其中大专xx位、中专xx位下岗女工xx位。在员工中30到45岁的占xx%、20到30岁占xx%、其他年龄占x%。38位员工中行政管理人员x名、医生x名、护士x名、按摩针灸师x名、厨房x名、护理员x名、家政服务员x名。在岗员工中女工占x%。在过去一年中我们十分感谢市民政局各位领导的支持与帮助,在未来发展中我们将一如既往的按照构建和谐社会的要求，以关注社会养老事业、改善困难老人生活条件为目的，遵循“真诚、关爱、沟通、服务”的基本理念，以满足人民群众日益增强的养老服务需求为出发点把我养老公寓经营管理好。在这我代表全体员工、老人、老人家属向xx市民政局各位领导表示感谢!

**年终会发表工作计划3**

在今年的工作中，我较好的完成了自身的任务和目标，并在额定的目标之外，也尽力的做出了自己最大全力的努力和拼搏！这些努力，让我在如今的年末阶段取得了不错的成绩，也收获了跟好的评价。

回头反顾一年来的情况，20xx年一路虽然不算顺利，但我紧跟公司领导的安排，在工作中积极努力，主动严谨的完成了自身的任务目标。在我的工作中，为了严格遵照领导的要求和管理。这么久以来，没有出现较大的错误和麻烦，但在一些小马虎、小习惯上，还需要继续改进，好让工作能继续发展和进步。

在这一年的历程中，年初阶段是最难熬的，面对市场环境的变化，我们都明白，唯有积极的得改变，才能在工作中取得胜算，才能继续在xxx的市场上继续发展下去！为此，及时是是我这样的xx员工，也同样努力的在为公司的改进贡献自己的思想和力量。

再后来，我们在市场上顺利的展开工作了。而市场的问题也终于慢慢的恢复。但我们却从未因此放松过自己。正是因为机会的出现，我们才要出抓住机会！如果现在不断努力，就不能抵达理想的未来！

再后来，随着公司紧抓机会，努力的突破了当时的情况。而我们在这个阶段，也更进一步的发挥了自身的努力，最终创造了现在的成绩！

20xx年来，我在工作中严格遵守纪律和公司规划路线。对工作的要求一丝不苟的严格处理，并在工作中积极的完善自我，提高个人的.业务能力和工作积极性。

此外，对于今年来领导的培训和教导我也更加仔原创细、更加严谨！不仅在工作内外积极分析工作的学习，还利用下班后的空闲，从网络上进一步扩展了自身的思维和能力。

如今，能在工作中取得这样的成绩，除了自我的努力和拼搏，领导和同事们在工作中的教导和管理也是同样分不开关系的。

下一年的个人计划：

20xx再出色也不过是即将过去的事情。在未来的道路上，xxx公司还需要更多的努力。为此，在接下来的工作中，我首先要对这一年来工作中不好的习惯和马虎进行完善，改进自己工作中这一点最大的不足。其次，要加强自我在思想上的管理，调整自我的状态，好面对新一年的工作。在此，在工作上，我要为自己制定出更高的目标！20xx年尽管已经很努力了，但相信有了这一年的成长，我在下一年里一定会做出更加出色的成绩！

新年已经到来，我会在工作中更加的努力，祝愿我们都能在工作中取得更好的成绩！

**年终会发表工作计划4**

心中有梦想，行动才会有方向，在20xx年度下半年工作中，我将进一步明确自己的工作目标，制定进一步工作计划扎扎实实学习，实实在在工作，认认真真为患者服务，为医院服务。

>一、 落实护理质量检查，使科室护理工作得到提高。

根据护理部下达工作任务及护士长手册中的周工作安排，月工作重点，对护理工作进行督导、检查，并结合质控护士的检查结果，将小问题在护士轶事本上及时反馈，如果反复出现的问题则在每月的科室质量反馈会上进行分析、讨论，，共同商讨改进方法，并在信息本上记录，不断提高科内护理质量。尽量使得基础护理合格率达≧90%、等级护理合格率达≧90%、急救物品完好率达100%、护理文件书写合格率≧90%。、医疗器械消毒灭菌合格率100%、年褥疮发生次数为0（难以避免性褥疮除外）。

>二、强化护理安全意识，加强全员安全教育。

1、严格执行查对制度，在工作中具体落实到医嘱查对；注射、服药、处置查对；输血查对；饮食查对等几方面。平常工作中勤检查，医嘱班班查对，护士长每周总查对二次并登记、签名，出现问题及时整改。

>三、按照医院ICU感染控制标准，

做好科内感染管理工作，严格执行各项消毒隔离制度，医疗废物按院感要求分类放置，一次性注射器、输液（血）器用后毁形率达100%，防止各种医疗废物外流。，加强清洁工的管理，保持ICU病室干净、无灰尘。

>四、加强继续教育学习，

利用各种机会和方式，不断提高护理人员业务技能。认真完成科室制定分层次培训计划，重点提高培训效果，增加新技术新业务培训，提高新技术开展的安全性。

鼓励科内护士参加各种形式的`成人再教育教育，争取科内全体护士均达到本科以上学历，使护理人员的综合素质得到进一步提高。选派优秀护士进修学习，参加短期或长期培训，增强科室护士科研意识，积极开展新技术。

>五、ICU护理岗位风险性较大，

技术知识含量高，且ICU病房无陪护，病人的所有护理工作都落在护理人员身上，为了确保护理安全，实行班组排班，选出优秀的护士担任组长，实行组长负责制，保证护士长不在的情况下，有负责，有督促，有检查。ICU护理工作繁杂、紧张、琐碎，只有配备相对较足够的护理人员，才能保证护理工作有条不紊的进行，杜绝各种护理差错。

**年终会发表工作计划5**

(一)、总体销售目标3亿

未来一年，我们销售部预计销售目标达到3亿，实现名副其实的创利年。

(二)、未来的工作在过去的经验上主要需要改善之处

1、质量的改善。

在销售工作开展之前，对产品的质量要有更严格的把关，并在销售宣传中，把质量的优势尽可能的凸现出来，争取商家对我公司产品更多的信任和更大的购买力。

2、价格方面。

在预算的价格尺度调动范围内，根据市场环境的形势和对市场竞争的科学合理性分析，调整适合的价格标准，使产品的销售既在预计范围内盈利，又使消费商家对价格方面减少挑剔。同时，可以适当的选择时机，开展系列的促销活动，从而是产品的品牌让更多商家熟知，是产品的质量在商家中形成一个良好的口碑。

3、加大资金回笼的力度，回避企业风险。

在货款回笼方面，整个部门都形成共识，将该项工作摆在重中之重的位置。拟定具有约束能力的销售合约，对于应收款的回收采取合理的时效性限制。吸取了以往的经验教训，我们严格履行销售成交的审批程序，从源头到最终成交都加以控制，时刻叮嘱业务员主动与客户沟通，想尽办法处理，取得了一定效果。

4、多面的销售渠道，发展更多的销售平台

除了最原始的销售渠道之外，提高网络销售水平，建立良好信用的网络销售平台。销售形势的好坏将直接影响公司经济效益的高低。多年来，产品销售部坚持巩固老市场、培育新市场、发展市场空间、挖掘潜在市场，未来，我们还需要更全面的利用我公司越来越壮大的品牌影响带动产品销售，建成了以本地为主体，辐射全省乃之全国的销售网络格局;同时，可以与各传媒媒介等形成良好的合作关系，如多参加或举办业内或相关行业的系列活动，多方面的进行宣传销售，让本品牌的产品有更广大的拓展平台。

5、随时关注业内动态，掌握更多的市场信息

随着行业之间日趋严酷的市场竞争局面，信息在市场营销过程中所起的作用越来越重要，信息就是效益。销售部在今后的工作中更应密切关注市场动态，把握商机，认真做好市场调研和信息的收集、分析、整理工作。使得销售部通过市场调查、业务洽谈、报刊杂志、行业协会以及计算机网络等方式与途径建立起更加稳定可靠的信息渠道，密切关注行业发展趋势;建立客户档案、厂家档案，努力作好基础信息的的收集;要根据市场情况积极派驻业务人员对国内各销售市场动态跟踪把握。

6、提高销售部人员自身的工作素质

提高业务员的服务质量和业务能力，使一批老客户的业务能巩固并发展起来。在未来的工作中，我们要求销售部人员要更加提高自己的工作能力和专业素质：

(1)加强与客户的沟通联系，多想办法，建立起良好的合作关系;

(2)不断总结自身的工作，改进自身的工作方法，加强工作中所涉及到的专业知识的学习，及时了解客户的生产运作情况和竞争对手的情况，发现问题及时处理;

(3)及时将客户的要求及产品质量情况反馈给有关部门，并加强与横向部门的沟通协作，使我们的产品质量和服务能满足客户的需要;

(4)做好售前、售中、售后服务。

过去一年，我们走过了展望计划、艰辛起步到共创成功的历程，我们也体会到了这一过程带来的快乐。今天，新的一年，我们站在一个新的起点，面对未来更严峻的挑战和更期待的机遇。依靠我们上级的信任和指导，依靠的优秀产品，先进的营销理念，良好的服务意识，团结的协作氛围，优秀的干部、员工队伍，我们整装待发。也许，未来的路也是充满曲折的，甚至比过去所要承受的压力更大，但我们坚信，这条路注定是充满机遇、充满挑战、充满希望的。

我们深信，在公司的正确领导下，只要我们销售部门全体干部、员工坚定信念，奋发进取，团结协作，以小目标实现大目标，以大目标实现长远目标，一步一个脚印，一定能出色完成任务，让20xx年成为名副其实的创利年!

**年终会发表工作计划6**

综合办公室是公司总经理室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、薪资管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，综合办公室三名人员各司其职，分管行政、人事、采购工作，人员虽然很少，综合办公室人员工却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为XX年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将XX年工作总结汇报如下。

>一、综合办公室行政管理工作：

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

XX年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

XX年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运\_在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

>二、综合办公室人事管理工作

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点，XX年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

XX年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

XX年1月1日新的`劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，XX年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

>三、完善培训、福利机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高，XX年综合办公室将根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。

同时，XX年7月份开始的全体员工大体检活动，在广大员工中得到了认可，增加了员工对企业的信任及肯定。XX年综合办公室将希望继续为员工能争取到此类的福利活动。

>四、完善XX年各类物品的采购招标工作

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关，设备、工具类一定要做好售后维修保养，积极听取相关专业人士对所购物品及采购工作所提出的良好建议意见。

以上总结计划妥否，请领导批示！

**年终会发表工作计划7**

一年来，我行在市分行的领导下，在县政府的指导下，认真开展工作，在“诚信立足、追求卓越”的企业精神的指引下，我支行继续秉承以“客户就是上帝”的标准严格要求自己，以优良的服务道德，优质的服务理念，过硬的服务技能博得广大群众的信任，得到了各级组织的一致认可。

>一、20xx年我行各项任务目标完成情况

截止今年12月底，储蓄时点余额xx万元，公司存款结余xx万元，个人存款增幅和其他行相比发展较为缓慢，主要原因是当前市场不景气，央行今年连续五次降息，致使存款较少。公司存款今年较去年有一定幅度的增加，主要原因是财政存款户的增加。

资产业务：截止到现在贷款结余xx亿元。其中小额贷款结余xx万元，消费贷款结余xx万元，个商贷款结余xx万元，小企业结余xx万元。

>二、20xx年全年工作开展情况

（一）公司业务加快调结构、促转型，发挥项目带动作用。

城建、社保、财政等项目的成功营销，为县支行公司业务转型发展起到了带头作用，公司业务紧紧抓住三大项目，采取三步走营销策略，即走出去，每周抽出一定时间到县直相关单位进行走访，多走动，能够时时掌握客户情况，了解县内相关项目情况，及时掌握信息，为业务发展争得主动和时限；走进来，邀请关联单位时常来我行做客，增加感情，加强客户的粘性，为巩固我行的业务发展发挥了作用。

（二）落实政银合作项目，带动各项业务发展。

利用政府平台努力推动小企业贷款业务，同县政府签订了“助保贷”、“扶贫贷”业务协议，以政府为中介作担保，实现对企业贷款xx万元，贫困户贷款也有很大的增长，积极促进了当地经济的发展。小额贷款以同政府的合作为抓手，继续做好再就业和扶贫富民贴息贷款的推进工作，扩大再就业贷款的规模，加强同人社局的沟通，用足用好保证金，利用扶贫贷款，加强同乡村两级政府的合作，以推进传统小额贷款业务发展，开拓小额贷款新路子、新途径。

（三）加快信用卡发展速度，提升市场占有率。

以加油满减、信用卡活动为依托，积极推进公务卡、工会卡的发展，加大对小白金卡的推进力度，利用加油满减和活动，争取在县直单位掀起邮行小白金卡热和办信用卡热。

>三、20xx年工作计划

1、马上进入20xx年，即将迎来个金业务发展的黄金季节，加大营销力度，发挥全体员工的积极性，力争在一季度储蓄完成全年计划的75%。

2、提升服务质量，树立良好的社会形象。我行的优质服务在广宗县有着极其良好的口碑，在坚持优质服务形象的基础上，进一步提升服务质量，不断提高我行积极良好的影响，势必会带动我行业务的稳健发展。

3、加大理财、保险业务的推介活动。筛选具有实力的客户，做好客户维系的同时，积极推荐我行理财类业务。做好理财类业务的理财经理营销工作，加大对理财经理的培训，提升理财经理业务知识，力争全年理财、保险业务有较大突破。

4、重点做好信用卡业务的发展。我行把信用卡业务作为xx年个金业务的重点工作，以公务卡发展为主带动信用卡业务的整体发展。我行的目标是全年发卡达到xx张，力争实现xx张。

5、小额贷款发展以xxx行业为主，深挖潜力，扩大该行业的市场占有份额，使该行业贷款成为带动小额贷款业务快速发展的主力军。加大种养殖业、商业服务业、木材加工业和农作物加工行业的贷款开发力度，拓展贷款来源，实现小额贷款多行业发展的局面，化解行业单一带来的行业风险。

6、积极利用各种平台发展业务，加大同人社局合作的紧密度，确保再就业贷款稳中有升，积极同烟草、农业、城建、工信、工商等部门开展合作，促进烟草贷、种养殖业贷款、住房贷款开办和发展，推动我行小额贷款在个私经营主中间的影响和扩大市场份额。

我支行将继续在市分行的正确领导下、在县政府的指导扶持下，落实各项发展政策，加大市场开发力度，提高员工队伍素质，加强风险管理，提高企业经济效益，努力推动xx再上一个新台阶。

**年终会发表工作计划8**

时光飞逝，我来公司已有一个多月，作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长成才、展现自我的平台，让我在工作中不断学习，不断进步，慢慢提升自身能力素质。入职以来，在公司领导的关心照顾、培养帮带和各位同事的大力支持、无私帮助下，我始终怀着一颗感恩知足之心，按照自身要求从严、完成工作求精、对人对事求实的思路，脚踏实地地干好每一项工作，较好地履行了自己的职责。现将工作情况总结汇报如下：

>一、基本情况

（一）加强学习，努力提高自身素质。我始终坚持把学习当作履职的第一需求，当作人生的第一追求，努力在学习中提高能力素质。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。同时我还报考了二级国家人力资源师，坚持每周末加班自学和参加辅导授课；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识。

（二）恪尽职守，认真做好本职工作。在工作中，我始终把“能力大小都尽心，水平高低都尽力，事大事小都尽责”作为行事准则，扎实做好份内工作。一是招聘工作。坚持与人事部门密切搞好通联，了解人员的管理及需求状况，确保招聘工作的针对性、合理性。自入职以来，通过前程无忧、智联招聘、大连在线、校园现场招聘等各种途径招聘人才，现入职三批，人数为X人次。二是人事管理。及时做好员工档案材料的收获、整理、归档，完成新员工入职、转正、调岗、离职等管理工作。三是培训工作。参与部分派遣岗前培训课程的讲授，包括工装、巡检、公司及薪资制度等内容，使其能快速熟悉在工作中的岗位职责，提高业务能力。同时，通过电话了解、谈心交心等方式，及时掌握派遣员工的思想动态，有针对性地做好思想引导工作，确保安心本职、热爱本职、干好本职。四是绩效管理。坚持绩效决定薪资水准原则，参照

公司考核办法采取定期检查、随机抽查、明察暗访等方式对银行营业网点大堂助理工作情况进行巡检考核、量化打分，并在公示网站公开公示，有力提高了派遣员工的工作积极性。五是常规性工作。沟通企业邮箱和网站的续费具体方案并续费，组织召开月度例会。

（三）务实求真，不断改进工作作风。作为新员工，我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终坚持说老实话、办老实事、做老实人，多看他人之长、多记他人之好、多帮他人之难，真诚待人、正直为人、乐于助人。入职以来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。由于我在之前的公司工作偏社保、公积金办理等事务性方向，并没有机会过多接触培训及制度派遣人员工资，到公司也是首次接触了这些内容，既新鲜又忐忑，深知工作时必须认真细致、万无一失，通过前两个月拟制人员工资情况看，基本做到了“零失误”、“零差错”。在对外派员工的巡检考核中，由于正值冬季，我经常都是顶着严寒、冒着风雪到各银行网点完成了考核工作。在人员招聘工作中，回想起以往的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的.利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

>二、存在问题

入职以来，我虽然努力完成一些工作，但对照公司领导要求、岗位职责需求还有不少差距，如专业水平、工作能力上还有待进一步提高，对工作岗位的全方位认识还不够等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作、服务公司。

针对以上存在的不足和问题，在新的一年中我打算做好以下三点来弥补工作中的不足：

一是加强对人力资源专业知识的学习，借助参加人力资源相关培训和资格考试等时机，做到全面深入的掌握本职工作的专业知识，以便结合实际更好的开展工作。

二是以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重加强学习的同时，坚持学用结合、学以致用，在实践中利用所学知识，用知识指导工作实践，全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

三是针对工作中进展不顺利的问题，进一步滤清思路重新整理，对工作中不足进行改进，养成做事细致，全方面考虑问题的好习惯。

>三、下一阶段工作计划

一是银行即将陆续开设多家支行及社区，继续在平时工作中加强与银行人事的联系沟通。

二是与多家高校就业办老师保持良好关系，拓展招聘渠道，促使20xx年招聘顺利。

三是及时把握派遣员工的思想动向，解决其在职业成长过程中所遇到的实际问题。

20xx年已经过去，我们满怀热情地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇和新的挑战。“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”，我坚信在公司领导的英明决策下公司的明天会更好，作为公司的一份子，在明年的工作当中我将一如既往，全心全意的为公司的不断发展壮大贡献自己的一份微薄之力。

**年终会发表工作计划9**

一年来，在部领导的正确领导下，在各科室的大力支持配合下，办公室各位同事本着服务、协调的宗旨，群策群力，不怕付出，加班加点，认真贯彻落实相关工作要求、纪律规定，着重在业务工作上苦下功夫，在通上联下上狠抓服务，当好参谋，搞好服务，较好地完成了年初制定的工作任务和领导交办的各项工作。具体总结如下：

>一、加强学习，提高素质。

做好办公室工作，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体办公室工作人员都能够通过各种途径主动学习各级文件精神，及时了解、掌握新要求、新动向、新经验，积极参加形式多样的学习教育活动，办公室人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。树立高度的服务意识，服务态度热情、耐心、细致，为领导、各科室提供良好周到的服务。大家都能够注意态度和方法，和同志们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各科室支持，落实顺利。办公室每个人都能从大局出发，从整体利益出发，互相支持。

>二、分工明确，工作到位

(一)干部管理工作

1、与自治区党委宣传部、州委组织部、编办积极主动对接，挂牌成立了干部科，与组织部联合下发了《关于调整自治州宣传文化系统干部管理工作的通知》，拟定了干部管理议事规则。清理自查了宣传文化系统干部超职数配备情况。严格完成了中央、自治区干部调训工作。

2、完成州直宣传文化系统干部信息摸底调查汇总统计工作，经统计州直宣传文化系统核定编制数533个，实有人员485人。

3、积极完成领导干部有关事项报告书的填写、收集、汇总、报送工作。联合组织部、编委办制定下发了宣传文化系统干部队伍建设实施方案。

(二)办公室工作

1、项目经费申报工作：积极协调做好xxxx年项目经费申报工作，七县市共申报项目24个，申报经费282万元，本部共申报项目3个，申报经费330万元。(积极申请发放xxxx年绩效考评奖金。积极与财政局对接，做好xxxx年宣传文化切块1700万元资金申报和确定以及本部143万元预算经费协调申报工作。四个一批人才和文化领军人才今年共申报6人，并选派去年申报成功的2名文化领军人才赴韩国学习考察。积极完成自治州民族团结先进个人、先进集体的申报等工作。)

2、绩效考评工作：

3、根据常委要求及时制定下发了自治州宣传文化系统xxxx年重点工作暨现代文化展示年责任分解方案(白皮书)。

4、信息工作：根据杨部长要求积极向\_、自治区宣传部、州党办报送信息，制定信息考核办法，兑现信息奖励，拟定信息协作领导小组，。

5、百个科室万人评工作：按照州效能办要求制定下发了实施方案，5月16日下午组织召开了动员会，杨部长作了动员讲话，聘请了3名义务监督员，州督导组组长禹国柱应邀出席会议指导工作。

6、会议工作：根据自治区宣传部、州党委安排，共组织参加各类会议6次，例如自治州宣传部长座谈会、自治州宣传思想工作会等。

7、克服困难积极协调区州有关部门为援疆副部长购买了一辆工作用车，5月20日车已到部里开始使用。

8、严格落实八项规定相关要求，先后做好了北京歌华、金盾影视等州庆活动接待服务工作。

9、认真建立完善了绩效考核、考勤、信息报送、保密等工作制度。

10、积极做好群众路线教育活动的.各项保障工作。

（1）做好办文办会接待工作。

一是办文程序严规范。办公室始终严格遵守各项公文规章制度，坚持做到收文有登记、传阅有签字、回还有记录;发文须审核、签批、挂号、出文等环节。全年办公室共收文1200余件，发文191件，至今未发生一起严重公文事故，认真履行保密职责，保管好国家秘密文件。二是办会质量有保证。组织协调全部各种会议，会前认真准备，会上认真做好记录，会后及时整理，制发会议纪要，全年办公室先后完成全州宣传工作会议、学习宣传贯彻中央宣传工作会议精神座谈会、宣传文化系统半年工作会议以及宣传部月工作例会、周工作例会等各类会议服务。同时，协办完成了全国三个畜牧工作会议的新闻发布会、区级文明单位零基启动大会、自治区扫黄打非工作现场会等区州宣传文化系统举办的各类现场会、颁奖、表彰、培训等会场服务。三是接待规范有提升。严格贯彻落实中央八项规定、区州十项规定，认真学习国家、自治区及自治州关于接待方面的新规定，并在实际工作中严格落实。规范接待工作的同时，抓好细节服务。全年共接待福建、山西两省宣传文化系统、自治区上级单位以及各县市下级单位工作餐、住宿等接待50余次。

（2）做好档案管理工作。

指定专人负责档案工作。对近几年以来的宣传部工作档案、精神文明建设档案进行了整理、装订、归档和微机录入工作，得到了州\_的好评。同时，认真完成了xxxx年半年、年终绩效考评工作档案的收集、整理工作。

（3）做好人事编制工作。

根据部长办公会议精神，配合协助组织部完成了对宣传部9名机关干部的岗位调整或提拔任用工作。积极与组织、人事等部门对接，完成了对部机关全体在职干部的工资、档案复合、调整工作。协调编制部门，做好机关事业单位改革、事业单位法人年审、编制年审等相关工作。

（4）做好财务工作。

根据部领导要求，严格做好日常财务工作，积极做好本部及各科室的各项保障工作。按时完成了20xx年度经费决算和20xx年度预算。认真做好三公经费公开工作，多措并举，降低三公经费开支，较去年大幅下降。

（5）做好扶贫帮困工作。

有针对性地制定和落实帮扶计划、措施，实施一对一帮扶计划，全面开展了帮扶工作。今年以来州委宣传部给牧家乐项目投资11万元，为村委会启动集体经济育肥牛羊协调资金9万元，配置了2副塑钢篮球架(价值万元)、3台电脑、1台打印机、3个办公会议桌、50把座椅、20吨大煤、3次慰问活动，总计投入39万元，进一步改善了村两委办公条件和牧民的生产生活状况，为实现农牧民收入过万元奠定了坚实基础，顺利完成了xxxx年帮扶工作任务。同时，由一名副县级领导带队帮扶社区，多方协调赠送价值8万元的摄像机一台，慰问帮扶贫困户4次，共计折合人民币81000元。

（6）做好后勤服务工作。

一是办公室共组织打扫卫生、清扫积雪和植树等劳动10余次，参加近300人次，较好地完成了宣传部机关环卫工作。二是向州直宣传文化系统各单位、本部各科室印发了《关于开展安全生产自查的紧急通知》，深化安全隐患大排查、大整治活动，组织人员对办公室、库房的门、窗、锁以及消防设备、电器使用情况等进行了逐一检查，对发现的问题进行了及时整改。三是针对冬季天气恶劣等特点，召开全体司机会议，要求大家严格遵守交通规则，定期进行车辆保养检修，不开病车，不开赌气车，严禁超速、酒后驾驶、 疲劳驾驶等，确保行车安全。四是严肃值班纪律，强化值班交接班工作，认真落实24小时值班制度和领导带班制度，严格执行相关值班规定，全年派出2名干部脱岗进驻社区，安排其他干部社区、机关值班100余人次，做好上情下达，下情上知工作，防火、防盗、防破坏，随时准备应对各类突发事件。五是做好文印设备维修和纸张管理等工作，为文印工作正常进行提供了有力保障。六是周到细致地做好常委的各项服务保障工作。

（7）做好绩效考评工作。

绩效考评关系到单位的荣誉，个人的切身利益，办公室在部领导的指导下，在相关科室的配合下，认真做好区、州绩效考评指标填报、核验工作。网上评阅工作是今年开始的一项全新的工作，在各科室都对此项工作不适应不理解的情况下，办公室工作人员能够逐项逐条进行耐心细致地讲解，演示示范，确保各科室在规定时限内填报相关数据，完整全面地准备印证材料。全年对现代文化推进年推进情况进行了三次督查，并下发了3期督查通报，并对各县市落实基层文化队伍建设情况进行抽查、督查，有效指导、督促各县市及州直宣传文化系统各单位按时保质保量地推进完成年初既定工作指标，在自治区网上评阅和实地核验中均取得满分。

（8）做好信息报送工作。信息报送工作稳定开展，修改完善了信息报送制度，加强信息报送力度，全年印发宣传工作信息60期，编发报送舆情信息245期共8000余条。

（9）做好老龄工作。

年初，确定了老龄工作联络员，制定了本部门工作计划，做到工作有专人，年初有计划，年终有总结，并按相关要求报州老龄委办公室。积极参加州老龄委召开的全体会议和州老龄办召开的联络员会议。认真组织学习了《xx回族自治州老龄事业发展十二五规划目标任务分解方案》，按照年初制定的老龄工作计划，宣传部先后为离退休老人组织体检及节假日慰问活动，询问并了解老年人的生活、健康状况。

（10）做好保密工作。

一是制定了《昌xx党委宣传部保密管理办法》，严肃保密工作纪律。二是加强对涉密文件、材料的管理，机关的文件起草、打字、复印、信息系统保密管理均由专人负责，机密文件、材料一律由办公室保管，不得任意交他人代收代转，全面执行《国家秘密载体保密管理规定》，涉密文件在收发、传递、使用、保管和清退等各个环节做到登记明确、手续清楚。三是加强计算机信息网络的保密管理，贯彻落实《\_中央保密委员会关于严禁用涉密计算机上国际互联网的通知》，坚持谁上网、谁负责的原则，认真学习贯彻抓好计算机系统保密管理工作的落实，对部门内部的计算机进行了自查，为防止自治区效能办再次暗访，请专人将部里40台电脑的上网记录进行彻底清除，并建立了计算机和移动介质管理台账。四是进一步完善了领导干部保密责任制，签订了保密责任书。五是利用多种形式和渠道开展保密法制宣传教育。利用保密法颁布日、实施纪念日、法制宣传日等有利时机开展主题宣传教育活动;积极开展《保密工作》杂志学用活动;组织参加自治州保密行政管理部门组织的全国泄密案例警示教育展等保密法制宣传教育活动。六是宣传经费及时到位，档案管理规范，保密法制宣传教育经费及时到位，配备了必要的保密法制宣传教育设备器材，各项保密法制宣传教育留存档案完整、齐全。

>三、加强协调，保证沟通

一年来，办公室与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。办公室自加压力，要求办公室全体人员在接受任务、服务部领导、服务科室和同事、服务部门和县市的各项工作中绝不允许说不。与其他各科室加强沟通，密切配合，互相支持，保证全部整体工作不出现纰漏。督促、协调上级和部领导的部署在各科室落实情况，传达领导指示，反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全部上下政令畅通。制定了《昌xx党委宣传部督办事项的实施办法》，并下发督办通知4次，完成率为100%。

总结成绩的同时，我们也清晰地认识到了有些不足：一是各项管理制度落实的还不够扎实，个别方面有时还会出现漏洞。二是办公室服务意识、服务水平和服务质量还有待于进一步提高。三是由于工作人手紧张，分工不够精细，对所负责的多项工作完成不够理想。在今后工作中，我们将想法设法，克服困难，千方百计提高服务工作，进一步提高办公室工作的科学化、人文化水平。

**年终会发表工作计划10**

>一、做好20xx年客户满意度调查；

>二、20xx年底合同到期人员续签或终止意见收集；

>三、继续健全人员的基本信息：

借助信息系统继续健全员工档案：个人资料、学历资料、体检资料、考核结果、职位变动、奖惩资料等一并存入个人档案。同时，进一步规范和建立健全入职、离职（外聘、辞退、辞职）程序及内部调入、调出等手续。

>四、继续做好招聘工作：

严格按程序执行招聘工作，根据公司发展规划做好人员的甄选、面试工作。采取多种方式招募人才，保障各专业用人的需求：

1）继续发挥网络招聘的作用，积极参加各大院校、社会招聘会等多渠道招揽人才；

2）继续与药科大学及高职院、辽宁中医药大学、辽宁卫生职业学院等院校做好沟通交流，通过宣讲会、组织师生参观等活动，加大公司在校园的宣传力度，扩大公司在校园的知名度，建立良好的企业形象，争取长期合作意向，为公司积极的输送人才；

3）充分利用实习期或试用期，对招聘的人员的实际工作能力进行严格考察。

>五、继续强化培训工作：

1）培训工作严格按照公司《培训管理制度》执行，跟踪落实好培训整个过程，并且做好每个培训项目后期跟踪与效果评估，及时反馈；

2）拟定企业《内训师管理制度》，建立《讲师个人业绩档案》，为内训师提供培训机会，对每一次培训师培训结果纳入《讲师个人业绩档案》，使内部培训师队伍师向专业化方向发展，调动企业内训师培训积极性；

3）对部门负责人，加大面对公司层面的.培训要求，列入年中考核；完善员工个人培训档案。

>六、关注国家及地方相关劳动政策，避免用工风险

加大与劳动各部门的沟通，关注研究劳动部门的相关政策，定期对内部劳动用进行自查，避免用工风险，减少劳动纠纷。

>七、分公司工作指导。

**年终会发表工作计划11**

作为一名护理工作管理者，以谦和的态度对待病人，努力为每一位病人减少每一分的痛苦是我们的使命，用这样的信念在这两年的护理工作中我部得到了病人的认可和领导的赞同。担任内五科护士长近一年的时间里，深刻体会了神经内科的护理工作的艰辛与繁琐，人们常说的“三分治疗，七分护理”，也在内五科得到十分的体现，在xxx年里，内五科护理部坚持把“以“病人为中心”的护理理念融入更多实际具体的工作细节。在管理形式上追求“以病人需求为服务导向”，同时将xxx年的工作重心放在加强护士的专业培训，加强护理管理，加强基础护理，提高服务质量，开展优质护理服务上，现将xxxx年工作计划做如下概括：

>一、加强护士在职教育，提高护理人员的专业素质

强化相关专业知识的学习掌握，每月定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及神经内科专业培训。如遇特殊疑难情况，可通过请科主任，医生授课等多种形式更新知识和技能。互相学习促进，开展护理病例讨论，并详细记录。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

>二、转变护理观念，提高服务质量

继续加强医德医风建设，增强工作责任心。加强培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。对病区患者实施全身心、全方位、全过程、多渠道的系统护理。

加强安全管理的责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。深化亲情服务，提高服务质量。提高护患沟通技能。提倡微笑服务，培养护士树立良好的职业形象。同时向兄弟科室学习和借鉴，开展“优质护理服务”，全面加强临床护理工作，强化基础护理，改善护理服务，为护理学科的发展探索新的方法和途经，真正把“以病人为中心”的服务理念落到实处。

>三、护理安全是护理管理的重点

安全工作长抓不懈护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患及患者的不良投诉，保障病人就医安全。病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、卧床病人，有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。虽然是日常护理工作，但是如果发生问题，都会危及到患者的生命，作为护理管理中监控的重点，不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，并从自身及科室的角度进行分析，分析事故发生的原因，吸取深刻的教训，提出防范与改进措施。

>四、合理利用科室人力资源

内五科护士的人员少，护理工作繁重，根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，合理排班，弹性排班，增加高峰期上班人数，全科护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

>五、护理各项指标完成目标

在XX年里，争取在基础护理合格率，住院患者满意率，急救物品完好率，常规器械消毒合格率。护理文件书写合格率及三基考核合格率等均达到100%。

>六、加强法律意识，规范护理文件书写

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。在XX年里，严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向兄弟科室及护理部请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。

**年终会发表工作计划12**

为了进一步加强军民团结，巩固军民之情，更好地开展“双拥”工作，特制定20xx年度社区“双拥”工作计划：

一、我们居民办事处及所辖八个社区居委会，作为县城所在地和争创活动的主战场，将承担起“后勤兵”的重任。因此，我们有责任也有义务将我们社区“双拥”活动搞得更加活跃。

二、具体措施

1、1-3月，春节前在社区内开展一次“军民共建洁净家园”的宣传和卫生整治活动。给社区单位和社区居民发“争创双拥模范社区致广大居民的公开信”。

在春节前夕召开军民座谈会，共商双拥事宜。组织社区干部、中小学生对社区的烈属、军属进行走访慰问，开展“学雷锋、树新风”的文明礼仪活动。

2、4-6月，在社区内出板报2期，宣传双拥工作各项事迹;利用黑板报等多种形式开展双拥工作的宣传，将双拥教育工作和爱国主义教育、国防教育、法律法规有机的结合起来巩固社区和谐环境，组织部队官兵在社区开展一次卫生整治活动，对社区内的卫生环境死角和小广告及时予以清理。

3、7-10月，利用暑期，组织社区志愿者结合“八一”建军节走访慰问优抚军人。邀请社区医院的医生为社区优抚对象进行免费义诊。

4、11-12月，在元旦、春节前与部队开展联谊活动。组织社区居民开展一次国防教育知识竞赛。为迎接新的一年的到来，组织部队官兵与居民们一起共同进行一次环境卫生大清扫。

5、抓住创建\_一居一品“机遇，创建文明社区结合社区实际，充分发挥社区地理优势，把创建明社区的做法引入社区双拥工作中，使军队与我区之间结成军民共建对子，广泛开展互帮、互助、共同进步的军民共建活动，形成优势互补，共同发展的良好居面。

6、加强居民合作，广泛宣传国防教育知识，联系县人武部在1—2个社区动员全体居民，开展一次防空、防灾演习活动，增强广大居民的国防意识和防空、防灾的安全意识。

繁峙是我家，创建靠大家。让我们携起手来鼎力相助，真诚奉献，让“双拥”友谊之花，开遍革命老区、滹源大地，并在各社区结出丰硕成果，为繁峙更加美好的明天而努力奋斗!

**年终会发表工作计划13**

陶行知先生告诫我们：“你的教鞭下有瓦特，你的冷眼里有牛顿，你的讥笑中有爱迪生。”问题学生的转化可以说意义重大，事关班级、学校的学风、校风。因此，我们要特殊重视对问题学生的转化工作。具体工作计划如下：

>>一、帮扶对象基本状况：

本学期本人进行帮扶的对象共有5位，其中符惠怡同学缀学，剩下吴清华、郑祝、陈桦、杨海鑫4位学生。吴清华这位学生的.主要问题是沉迷于电子游戏，上课经常睡觉，不关怀学习。郑祝这位学生的主要问题是纪律散漫，有时不上操，有时旷课，有时夜不归宿，有时无事生非，小打小闹，不关怀学习，上课经常睡觉。陈桦这位学生纪律散漫，我行我素，欺负小同学，在社会上结识不良青年，有时旷课，无心向学。杨海鑫这位学生的主要问题是纪律散漫，经常不上早操，任意旷课，无心向学，有很多不良的习惯。

>二、具体做法如下：

1、进行心理辅导，,对症下药。

问题学生自制力较差，在思想和学习方面较其他同学有肯定距离，他们在班里为数不多，但是给班级经常带来一些负面影响，并且有肯定的破坏性和反复性。因此，在做他们的工作时，要从根源上分析其存在原因。挖掘其内心想法，剖析其行为，关心他们树立勇气，克服自卑心理，从一点一滴小事中熟识到他们的优点，改正不良习惯。

2、加强思想教育、纪律教育和法制教育，提高他们的熟识。创设良好的谈话氛围，对他们进行各种教育，通过典型的案例，让他们熟识到一些不良行为的危害，让他们知道“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”，“千里之堤，溃于蚁穴”，小错不改，就会酿成大错，告诫他们要防微杜渐，改正不良行为。

3、加强亲情教育。通过一些简洁典型的事例，让他们明白父母对他们的哺育????不简洁，对父母要有感恩之心，而假如他们没有尽到作为学生、作为子女的责任，则是大大的不孝。

**年终会发表工作计划14**

在满怀喜悦、辞旧迎新的喜庆日子里，酒店又翻开了崭新的一页！在以总经理为核心的总经理室的领导下，在社会各界朋友的关心、支持和广大员工的努力拼搏下，中亚人创品牌、树形象、拓市场，一路欢歌，一路汗水，终于取得了非常良好的经营业绩，圆满地完成了“三高二好”总目标。又是企业拓展的又一年，是面临新挑战、开创新局面的关键之年，在新的一年中，我们要苦炼企业内功，争创中亚品牌！在新的市场形势下，以“产品、销售、创新、成本、福利”为方针，全方位提升产品质量、加大销售力度、严格控制成本、提高员工福利，创新体制、创新产品、创新营销手段，牢牢抓住创新——这一企业发展的永恒主题，进一步实现酒店质的飞跃。

一、提升产品质量，强化队伍建设

随着三亚市大小酒店的异军突起，以及顾客消费心理的日趋成熟，对酒店产品的要求也越来越高，不断地提升酒店产品质量，以适应市场的需求，已经是不可回避的选择。在硬件设施设备上，酒店将在20xx年改造的基础上，进一步细化产品改造工作，全面提升硬件产品质量；在软件上，进一步完善各类规章制度，加大人员培训及人力资源开发力度，成立中亚人才库，以人才库为依托，为一线经营部门源源不断地输送优秀人才，以个性化、人性化的服务争创一流的`服务环境。

二、加大促销力度，强化市场拓展

“川味”之川菜品牌，已在三亚市餐饮市场争得了一席之位，随着各类客房的成功改造，不同层次的豪华房间满足了不同人士的需求。在新的一年中，要加大促销力度，进一步打造、树立、坚定中亚之品牌，充分拓展市场空间，为来年的发展与巩固打下坚实的基础。

三、培养创新意识，加大创新举措

创新———是酒店生存的动力和灵魂，有创新才有活力和生机，有创新才能感受到酒店成长的乐趣，20xx年，我们对酒店产品、营销手段进行了大胆创新，并取得了相当不错的效果。在新的市场形势下，必须要大力培养创新意识，加大创新举措，对陈旧落后的体制要进行创新，对硬件及软件产品要进行创新，对营销方式、目标市场的选择也要创新，在20xx年的基础上，进一步开展创新活动，让酒店在创新中得到不断的进步与发展。

四、严格成本控制，量化部门成本

控制各项成本支出，就是增收创收，因此，今年酒店将加强成本控制力度，对各部门的各项成本支出进行量化，超支的即从部门工资中扣除，对经营部门（如餐饮、康乐部）实行独立核算，自负盈亏，从而强化员工的成本控制意识，真正做好酒店各项成本控制工作。

五、提高员工福利，增强企业文化底蕴

我们将进一步加强企业文化建设，丰富员工生活，增强企业文化底蕴，随着“三高二好”总目标的基本实施，员工的待遇得到了大幅度改善，酒店在新的一年，在良好的经营业绩下，继续以搞好员工福利工作为己任，希望广大员工努力工作，达到酒店、个人双丰收。

随着“三高二好”总目标的实现，我们已经走过了打基础、攻难关、聚能量的时期，进入了在高台阶上加快发展、在高水平上实现跨越的新阶段，此刻全体员工思想要 高度统一，步调高度一致，行动高度自觉，进一步增强自信心、必胜心。综观全局，加快发展的机遇难得，只要集中全体员工的智慧和力量，调动广大员工的积极性、主观能动性和创造性，就一定能够克服种种困难，把酒店的建设更快更好地向前推进。回顾过去，我们倍感自豪；展望未来，我们信心满怀！在新的一年里，我们将借三亚市快速发展的春风，以内强素质为契机，以“产品、销售、创新、成本、福利”为方针，同努力、共奋斗、创佳绩！真正实现个人与企业“双赢”，共同谱写我店发展的新乐章，共同描绘中亚大酒店美好的明天！

<h2

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！