# 半年清洁工作计划表(通用9篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-02-16

*半年清洁工作计划表1为了改善本街道辖区内环境卫生质量和农村生态环境，克服脏、乱、差现象，推进社会主义新农村建设，使街道清洁家园工作经常化、规范化、制度化，根据街道实际，特制定霞林街道20xx年清洁家园年度计划。一、年初1月—3月各村居要召开...*

**半年清洁工作计划表1**

为了改善本街道辖区内环境卫生质量和农村生态环境，克服脏、乱、差现象，推进社会主义新农村建设，使街道清洁家园工作经常化、规范化、制度化，根据街道实际，特制定霞林街道20xx年清洁家园年度计划。

一、年初1月—3月各村居要召开动员会、学习会，结合开展创建文明卫生村镇活动，采用载波、墙报、标语等形式宣传发动，营造浓厚的清洁家园整治氛围；要培养群众卫生习惯，尊重卫生管理、门前三包，自觉做好房前屋后的环境清洁和绿化美化建设；鼓励群众对垃圾中可利用的资源进行回收，积极使用农肥。

二、深入贯彻落实省、市、区有关加强清洁家园环境卫生垃圾整治精神，以改变脏、乱、差面貌和提高农民人居生活质量为目标，加大农村垃圾整治和街容街貌管理力度，搞好全街道的净化、绿化、美化、亮化，努力使街道环境卫生状况，尤其是农村生态环境在较短时间内有一个大的改观。

三、 进一步建立卫健全生长效管理制度，包括卫生评比制度，要求各村居制度上墙。针对农村垃圾整治，要做到“五个一”，即每个村要有一个垃圾整治年度计划，有一支专职环卫队伍，有一个切实可行的村庄环境卫生管理公约，有一套环境卫生保洁运行管理制度，有一批垃圾收集池、箱（桶）。

五、按照“一事一议”原则征收农村垃圾处理费。各村按每人每月1元标准征收垃圾处理费，用于农村垃圾的清扫、收集、清运及无害化处理等经费同。“五保户”及“城镇低保户”可免交垃圾处理费。

六、坚持开展进行农村垃圾整治红绿旗评比，对农村垃圾整治领导重视，成效明显评为红旗，对垃圾整治一重视，行动上不见成效评为绿旗，并落实相关奖惩措施。

七、20xx年10—12月，进一步完善各项规章制度，长效管理，评奖评优，表彰先进。

**半年清洁工作计划表2**

第一部分：工作综述

一年来我部在公司领导正确指导和帮助下，在各级部门的大力支持以及在全体员工的共同努力之下，圆满完成20\_\_年保洁各项工作。保洁作为物业服务的一个窗口，它直接体现着服务单位的企业形象和服务水平，一年以来，保洁员工用辛勤的汗水、扎实的工作，为企业的发展做出了一定的贡献。在这一年里，保洁员工基本稳定，保洁工作无论是单项还是日常的清洁维护基本上也可以按时来完成并达到管理之要求，员工们在工作态度和工作技能上，结合去年的成绩相比较，都有了一定的提高，为大厦工作的客户提供了一个很好的办公环境。一年的工作已经结束，现就本年度的工作汇报如下：

第二部分：主要工作事项及工作任务目标完成情况

一、 工作计划完成情况

本年度，保洁部在各项工作的计划执行当中，对大厦所有管辖范围内的卫生设施，进行了统筹的管理，使之大厦的整体环境卫生的舒适度达到了我部预期的效果，为大厦办公的业主和来访宾客提供了一个良好的办公环境。具体实施保洁工作如下：

1. 完成大厦内公共区域通道天花清洁12次;

2. 完成大厦内公共区域通道风口清洗12次;

3. 完成大厦内公共区域通道墙面清洗12次;

4. 完成大厦内公共区域围挡玻璃的清洗12次;

5. 完成大厦内客用电梯及扶梯的清洁48次;

6. 完成大厦内“空中花园”区域的整体清洁10次;

7. 完成大厦内地下车库管道设施的整体清洁擦拭6次;

8. 完成大厦外围公共设施地沟清掏96次;

9. 完成大厦东西车库外玻璃天棚清洗56次;

10. 完成大厦内23层外侧平台区域清洁18次;

11. 完成大厦内公共区域地面通道结晶处理工作各层全年不低于2次;

12. 完成大厦内电梯轿厢地面结晶处理工作全年16次;

13. 大厦玻璃幕墙清洗工作;完成3次，

14. 虫杀灭鼠工作;按计划均以实施完成。该项工作开展以来，大厦内鼠害、蚊蝇灭杀情况较好，对大厦的卫生状况起到了很好的作用;

15. 污水井、化粪池的清掏工作;按计划12月上旬全部清掏完成，实施过程中，每次清掏及时，对管道的清淤工作维保到位;

16. “空中花园”的管理工作;本年度7月份上家公司合同结束，8月份开始与新一家公司重新签定养护合同，并且对新合同相关内容进行完善，开始与绿植公司签定合同，执行中我们要求每月对大型绿植进行彻底冲洗擦拭，并对有缺陷的绿植树种随时进行更换，该项工作自养护以来，该区域的景观环境的改善受到了业主的好评。

另外，为规范各项合同的执行制度，相继对如下保洁合同进行规范：

1.大堂花卉租摆工作，由于种种原因，此项工作合同一直未与签定，按公司要求，本年度为使该项得以顺利进行，对此项工作完善到位。并妥善处理好前期租摆公司所遗留问题。

2. 广场绿化养护工作合同到期，根据公司指示，又重新选派厂家，签定新的养护合同，使该项工作更加完善。

二、 内部管理工作

下半年我部结合实际工作特点，着重在以下几个方面进行改进：

1.调整班次，提高保洁质量，降低投诉率：

结合平时工作的观察，根据保洁工作的特性，我们对现有的班次进行重新调整，把员工的日常负责的清洁面积扩大，由原一人管理一层该为现一人管理一层半，来进行日常的清洁工作。此举改动受益如下：

(1).调动员工的工作积极性，清洁频率增加，清洁质量得以提高;

(2).有效的制止员工的懒惰、拖沓思想，

(3).减少自己无谓的休息时间，充实工作时间;

2.加强对环境卫生的管理措施：

为了不断提高大厦环境卫生质量，我们突出工作重点，在清洁服务质量的管理方面，主要做了以下几方面的工作：

优化运作模式，加强了对员工工作的监督管理。物业管理的一个很重要的内容就是环境卫生的管理，物业管理是否到位，在很大程度上可以从环境卫生管理方面体现出来，为此，我们坚持把环境工作作为强化物业管理、提高服务水平和客户满意率作为突破口，进行了积极的探索，不断改进和优化了运作模式。我们制订清洁巡视检查，明确了管理与被管理的职责权限，实行了两级监督管理。第一是保洁部代表公司对外包公司进行日常工作的巡视督导和检查，凡是应该由清洁公司执行的清洁工作，该公司未能及时发现的问题，给予下发整改通知书，由于大厦环境卫生质量状况直接影响到物业管理处的具体利益，从而增强了保洁公司主动整改问题和巡视督导卫生工作的主动性;第二是公司与保洁公司在共同认可的工作标准内，制定了清洁工作的工作流程、质量标准等细则和办法，每天反复检查卫生清洁和日常保洁工作质量，及时发现并督促有关问题的整改。保洁部把巡视检查的督导效果纳入了内部的管理中，从而，确保了巡视检查的威慑力。

三、培训方面：

由于保洁人员流动性较大，保洁工作的门槛低，保洁员工的素质参差不齐，为了提高保洁员工的整体水平，我们在培训管理方面作了许多工作，特别是在员工的实际工作流程方面的培训，我们深感它的特殊意义，一个好的保洁公司若在培训方面不到位，试想，他的整体工作程序及工作标准肯定会出现问题，本年度保洁部共组织员工进行;

1. 礼仪礼貌培训4次/年; 2. 素质教育培训3次/年;

4. 工作程序培训4次/年;

5. 专业技能(药剂和专业工具)的培训4次/年;

通过培训，使得员工们对自己工作有了一个新的认识，同时，通过培训使大家得到了很好的学习和锻炼的机会，了解了自己的工作所应负的责任，掌握了清洁的基本知识，同时提高了劳动技能和工作效率。另外，通过素质教育培训，本年度保洁员在清洁服务工作中，共有26人次，共拣拾26手机部、现金万余元及有价证券等物品。员工们的拾金不昧的精神受到业主的好评，同时，为大厦赢得了荣誉，并为客户赢造出一个良好安全的办公环境。

总之，作为服务者来讲，未来的竞争将是细节的竞争，只有注意细节服务，在每一个细节上都用足功夫，才能在激烈的现代市场竞争中长期处于优胜地位。

四、对外包公司的管理工作

作为管理处的一个职能部门，我们的主要工作就是要做好对外包单位的监督管理工作，保洁公司现驻场人员为39人，担负着大厦近7万平方米的日常环境卫生的维护工作，一年以来，我们作为监督管理者，相继在以下几个方面对保洁公司进行着有效的管理：

1.素质的检查及督导;本年度，我们在工作运作的同时，随时对保洁公司的人员进行人性化的管理，尤其是在员工的品德方面，我们下足功夫，每天每次的提醒，唤起大家对该项规定的重视，一年以来该公司在大厦所负责的保洁工作，未有重大过失发生。

2. 工作成效的管理;即工作质量、操作程序、应急事件的处理和保洁工作的及时率，对于上述四个方面的工作，我部按管理处的要求，开展定期与不定期的检查，做到发现问题及时处理，全程跟近，在问题未暴露之前，将问题给予解决。

通过以上的管理，保洁部今年从总体上来讲，各项的保洁服务基本上达到管理处的要求，保洁部的各项工作业务的提高，为客户提供更好的服务，创造了良好的条件。

五、清洁物料的管理

我部在物料控制方面，着手做了以下几个方面的措施：大厦客户入住率较高，客用品的使用也相继增加，为了能更好的管理，在使用各项物品时，针对不同的物料，采取不同的措施，如领用卫生纸一项，要求员工领用时，用原旧纸心，以旧换新，洗手液的添加及喷香剂的更换都是按所规定时间定期添加和更换，还有对二装地面保护所铺设的地板革物品，随时检查，发现破损及时粘补等，上述措施的实施工作，为日后的更好控制物品的浪费，起到了一定的成效。本年度，大厦新入住客户共计37户，70个单元，在客户装修施工期间，我部为保证公共环境不受其污染和破坏，在各施工区域铺设地面保护用品共计900米，

本年度各项清洁用品的使用消耗支出为：

洗手液全年消耗量：162桶;比去年减少82桶 喷香剂全年消耗量：800罐;比去年增加90罐 电池全年消耗量：1850节;比去年增加170节

地板革全年消耗量：520米;比去年减少380米;

第三部分：工作中存在的不足、发现的问题及采取的措施

本年度，我部门在相继完成各项工作的过程中，同时也暴露出我部一些不足之处：

1.管理人员的管理水平有待提高：对重点工作的关注欠缺;工作缺乏主动性，依赖性强，工作的计划性差;

2.对细节的管理、落实不到位：做事而没做细;缺乏“举一反三”;

3.对保洁工作的前瞻意识不足，考虑不周;保洁前瞻意识工作的改进工作，主要是加强管理人员的管理技能培训，加强自身的责任感意识，让其做事考虑周全、细致;

3. 程序化的工作，持续性不强，有待加强;程序化工作持续性差：在思想意识上加以重视，增强责任心，加强工作程序的培训;

4. 物耗用品的.管理使用控制有待进一步提高;物耗管理使用方面：本年度，我部门在物料使用上，尤其是卫生纸消耗费用占了很大的一部分，具我们的分析，主要是使用人员利用该纸擦手、擦鞋、垫恭桶坐垫用及部分人员有偷拿的行为，以上种种原因是造成该项费用浪费严重。08年，为有效控制清洁用品的使用，我部将采取措施如下，随时对卫生纸及其它消耗品的使用用量进行检查，发现问题及时上报，遇有违反该项行为人员，进行制止;员工的领用做好登记手续，超出正常领用数量，讲明原因，使其清洁消耗品的费用控制在合理有效的使用范围内。

20\_\_年是我部细化管理，稳步发展的一年，机遇和挑战并存，如何开拓、创新、进取，如何降低、减少纰漏等，现根据管理处的指导思想和发展前景，特制定如下工作改进计划：

1.全面完成大厦7万平方米的清洁服务工作;

2.开源节流、控制内耗、降低成本、节约能源;

3.强化管理、细化工作程序、提高技能、提高工作质量;

4.强化管理人员的管理水平。;

5.认真落实“责任书”的内容。

**半年清洁工作计划表3**

一：公共区域保洁

酒店公共区域基本由门廊—大堂—走廊组成。酒店给人留下的第一印象非常重要，使用正确的、规则的、专业的保洁方法，将使客人感觉物所超值。

公共区域人流量比较大，入住客人很可能由外带来尘垢、甚至细菌等有害物质，及时对地面进行除尘、保持环境整洁显得尤为重要。

超静音吸尘器，目前已经成为酒店的新宠，其超静音的功能使得吸尘工作可以随时随地进行，即便晚上也不必担心客人会受到吸尘噪音的影响。

除尘之后，我们还要对地面地进行深层清洁，预防和消除各种细菌及深藏污垢。

硬地面保洁，使用集喷水、刷地、污水回收于一身的全自动刷地机，比起人力劳作，更加高效、简单、环保。如果使用传统人力地拖+清洁剂，不但效率低下，地拖上携带的细菌等有害物质也会随之散播到各处。

对于地毯区域，要把地毯干洗和湿洗技术结合起来。地毯干洗机，是近期推出的一款对地毯进行维护、保养的干洗设备，可大大降低地毯湿洗的频率，有效提高地毯的利用率。地毯湿洗一般采用喷抽式地毯清洗机，是对地毯进行深度清洗的必备设备。地毯每隔一段时间必须进行深度清洁，湿洗风干的时间大概是4小时，如结合使用快干型清洁剂，快干速度可提高70%。

至于石材保养、晶面处理及地毯基本清洗则推荐使用单擦机。

推荐设备：超静音吸尘器、自动刷地机、地毯干洗机、喷抽式地毯清洗机、单擦机

二：客房保洁

客房是酒店保洁的重中之重，对客人的健康及审美观都有直接影响。

除尘≠健康，所以客房保洁应把除螨、杀菌、消毒放在更重要的位置。

客房吸尘除需要静音型吸尘器降低噪音外，还需定期使用直立式吸尘器进行深层清洁，因直立式吸尘器的电动滚刷会将隐藏在地毯深处的污垢清扫出来然后吸掉。

地毯中普遍存在着大量的螨虫，在清洗地毯时，除选用泡藤片等清洁剂外，除螨剂也是必不可少的。凯驰专用的除螨剂使用一次可保九个月内不产生螨虫。一般选用单擦机对地毯进行泡沫清洗，虽没有喷抽设备洗的彻底，但却高效、快速，节省保洁人员的工作时间。

客房的沙发、布艺一般采用小型喷抽设备进行清洗，除螨、杀菌也是其主要目的。

客房的卫生间、浴室是客人最为敏感的区域之一，即便是五酒店的浴缸很多客人也未必敢置身其中，一是怕感染细菌、病毒;二是怕保洁人员残留的清洁剂对皮肤有副作用。使用高温蒸气清洗机，利用其高温蒸气除垢、杀菌、消毒，就可解决上述难题。

在现今酒店行业竞争日益激烈的状况下，一些优秀的酒店率先提出了“无螨房间”“纯物理高温蒸气杀菌、消毒”等超前概念受到了客户的广泛认同。

推荐设备：静音型吸尘器、直立式吸尘器、喷抽设备、单擦机

三：总统套房、VIP贵宾房保洁

在很多酒店，总统套房、VIP贵宾房除了设施豪华之外，其保洁手段与普通客户并无二致，对于想体验享受的客户来说，是美中不足的。对于这类豪华套间，我们可以增加使用一些特别的、时尚的、小巧的、高级的设备进行保洁，譬如全自动智能型吸尘机器人、能避免吸尘器二次污染的水过滤真空吸尘器、用于快速清扫的商用电动扫帚。使用以上设备势必会为客户带来耳目一新的感觉，而投入的成本却是微不足道的。

推荐设备：全自动智能型机器人、水过滤吸尘器、商用电动扫帚

四：厨房保洁

厨房的环境卫生直接关系到客户的饮食安全和健康，因此不论是清洁设备还是清洁剂的选择都应该慎重考虑。

厨房地面保洁应该使用专业、小巧的地面滚刷式刷地机来完成，这种刷地机转弯半径孝操作灵活，而且滚刷相对于传统盘刷，可有效处理各种地板接缝，更不会出现清洁死角，更重要的是滚刷较高的转速着重强调了物理作用的功效，降低了清洁剂的使用量，比较环保、卫生。

厨房墙壁堆积的油烟、污垢，建议使用高压水枪进行冲洗。凯驰的双管喷枪是广受欢迎的一款设备，此种设备可实现高压水和清洁剂的自由切换，工作起来快速、方便。

厨房灶台我们还是建议使用高温蒸气清洗机进行清洁，这样不用使用任何化学试剂，不但能保证清洁效果，更能保证客人的饮食健康。

推荐设备：小型滚刷式刷地机、高压水枪+双管喷枪、高温蒸气清洗机

五：餐厅、咖啡厅保洁

一般来说酒店餐厅、咖啡厅地面铺设的都是地毯。地毯的维护、保养、清洗就显得尤为重要，因此静音型吸尘器、滚刷式吸尘器、地毯干洗机、单擦机、喷抽设备、除螨剂、污点去除剂等设备和清洁剂都是必需的。

客人用餐期间，有时往往会掉落一些食物，譬如面包渣，这时如果用普通工具打扫难免会让客户感到反感，用拖线式的吸尘器不但麻烦，而且也影响客人用餐。如果选用商用电动扫帚就会避免这些麻烦，这种扫帚免拖线、体积轻巧、无噪音、无污染、外观精美，确实是餐厅、咖啡厅保洁之精品。

推荐设备：地毯干洗机、商用电动扫帚

六：泳池、健身房、桑拿房保洁

泳池、健身房也是客户皮肤接触的敏感区域。

对于泳池、健身房的清洗，高压水枪绝对是必备设备，配合双管喷枪更是事半功倍。除双管喷枪外，高压水枪还可连接防溅刷地盘，可对泳池周围地面进行快速清洗，如果没有合适的排水口，此类工作建议使用专业的洗地吸干机，即洗即吸。平时的一些少量地面积水可采用吸尘吸水机进行处理。

桑拿房的清洁很简单，采用高温蒸气清洗机进行高温杀菌、消毒便已足够。

**半年清洁工作计划表4**

根据省盐业集团东方制盐有限公司《关于在全省食盐企业开展清洁生产行动的通知》精神，和公司《清洁生产管理办法》要求，实现“打造清洁环境，生产清洁产品”的目标，继续推进车间清洁生产工作，实现长效机制，打造清洁、环保、安全、文明矿区，制定车间20xx年清洁生产工作计划。

>一、工作目标

建立清洁生产工作长效运行机制，车间全体员工团结努力，提高认识，落实行动，使车间成为清洁生产达标单位。

>二、工作任务

1提高管理水平，完善清洁生产有关制度，做到有章可依，有章可循，保障清洁生产工作做好。

2结合省盐业集团对制盐企业清洁生产达标验收，对车间进行一次系统全面的整改。

3将清洁生产与安全生产结合起来，创造安全清洁的生产环境。

>三、工作措施

1 强化车间清洁生产领导小组工作职能，严格车间清洁生产的领导和组织。

2分解清洁生产的任务，将责任量化细化，责任到人，全方位，立体化，不留死角。

3严格检查制度，整改落实制度，奖惩制度，将清洁生产工作落到实处，不搞形象工程。

4、坚持公司检查与车间检查相结合的检查整顿治理措施，发现问题按时整改验收。

>四、总结

将清洁生产工作及时总结，积累经验，利于改进，革新进步，使清洁生产水平逐步提高。

**半年清洁工作计划表5**

1、保洁员根据行政后勤部制度的工作时间进行日常保洁工作；

2、负责公司办公区过道、电梯内、电梯间、茶水间等公共场所卫生的清扫，保持所有公共场所的卫生整洁，地面干净、无尘土、无卫生死角，做到每天拖四遍，每周用肥皂水拖一遍；

3、负责会议室、贵宾厅会前、会后的清扫、整理工作；

4、负责打扫各独立办公室的地面卫生，清倒办公室和公用走道之垃圾，清洗痰盂；

5、保持公共场所楼梯扶手、...

**半年清洁工作计划表6**

>一、 公共卫生间

1、每天早班、中班必须全面清洁洗手间、座厕、尿槽、洗手盆；地面应定期清洗，随时冲洗，注意循环保洁；

2、洗手间内发现烟头、纸屑及其它杂物、污渍时，要及时进行清洁，更换垃圾袋；

3、定时喷空气清香剂，使卫生间无异味；

4、地面无积水，座厕、洗手盆、尿槽无积尘、无污渍，天花板无蜘蛛网、无积尘；

5、镜面、墙面、金属等无水渍、污渍、光亮并干燥；

6、注意维修事项及时处理，以确保设备、设施的完好。

>二、 各类地面

1、大门前要循环清扫，要保持地面无烟头、杂物、纸屑，对汽车轮带到门前的泥沙等要及时清理干净，门前地面要定期清洁，停车场每天定时冲洗，随时清扫，保持整洁；

2、大厅注意日常除尘，每天保持整洁，无污渍，定期清洗地面、打蜡；

3、公共场所的走廊、过道、楼梯的日常保洁；

4、大理石、瓷砖等硬质地面，要求表面及其接缝清洁干净，落蜡匀称光亮，水泥地面干净无损坏，墙角线、地角线及客人易发现的地方无积尘、杂物、污渍等。

>三、 玻璃金属类

1、每班各岗位必须对自管区域内的玻璃进行擦拭或用清洁器进行擦拭，要求无水渍、污渍、尘渍，达到玻璃光洁明亮；

2、对铜、不锈钢及其它金属材料制成的装饰、栏杆、指示牌、台架、灯座等用专业清洁剂擦亮，要求无锈痕、污渍、手印等；

3、各类金属擦拭时，必须按纹理进行，切勿用硬物刮铲，以防人为性的损坏；

4、玻璃门、窗、幕墙、镜面等要求洁净无暇，玻璃趟槽、窗门趟槽干净，无积尘、无沙粒。

>四、 综合类

1、墙面、墙底干净，无污渍、无破损、无脱胶，大理石瓷片、瓷砖、塑料板墙等干净明亮、整洁，木板墙、胶合板墙、各种雕饰、金属装饰的墙、门窗、挂篓等洁净无积尘，无脱漆等；

2、花槽、花盆内无杂物、烟头、纸屑、香口胶等，摆花周围保持洁净，叶片无积尘等；

3、各种悬挂指示牌、天灯筒灯、射灯、装饰灯及装饰物要求干净、整洁、无积尘、无污渍，天花板无蜘蛛网。

>五、 设备类

1、各类工作中注意设备、设施、电器、工具的完好性；

2、若有维修事项应及时上报与有关部门联系处理。

**半年清洁工作计划表7**

为了更好的改善现场环境，提高工作品质，带给客户全新的体验价值，树立良好的企业形象，特制定以下清洁计划：

>一、装配区工作内容及时间安排：

1. 清洁地面灰尘、油漆，油污及其他残留垃圾。

2. 石墩的日常清扫。

3. 每天早上7:15至8、；15 下午13:00至14:00对垃圾桶进行清运，由朱荣根完成。

4. 每月一次进行消防器材清洁保养（每月最后一周六下午完成）。

5. 每月最后周末进行一次地面清洗，由朱容根加班完成。

6. 每季度一次对无尘间玻璃的清洁。

7. 每半年一次对全厂进行安全卫生大检查。

8. 现场其它事项的完成。

>二、仓库加工区工作内容及时间安排：

1. 每天8:30—10:30 14:30----16：30进行铁屑清运，有朱荣根完成。

2. 每天11：00—12:00进行铁屑清运。

3. 每周进行一次地面除尘，用吸尘器作业，由朱荣根完成。

4. 每月一次进行消防器材清洁保养（每月最后一周六下午完成）。

5. 每半年一次对全厂进行安全卫生大检查。

6. 每年一次对墙壁、玻璃、钢立柱进行。

>三、车间二楼及洗手间工作内容

1. 上下四个洗手间

2. 副总办公室

3. 二楼会议室

4. 二楼通道地面

5. 楼梯及扶手

**半年清洁工作计划表8**

物业管理公司应制定出清扫保洁工作每日、每周、每月、每季直至每年的计划安排。例如：

每日清洁工作

(1)辖区(楼)内道路清扫二次，整天保洁;

(2)辖区(楼)内绿化带，如草地、花木灌丛、建筑小品等处清扫一次;

(3)楼宇电梯间地板拖洗两次，四周护板清抹一次;

(4)楼宇各层楼梯及走廊清扫一次，楼梯扶手清抹一次;

(5)收集每户产生的生活垃圾及倾倒垃圾箱内的垃圾，并负责清运至指定地点。

每周清洁工作

(1)楼宇各层公共走廊拖洗一次(主要指高层楼宇，可一天拖数层，一周内保证全部拖洗一遍);

(2)业户信箱清拭一次;

(3)天台(包括裙房、车棚)、天井和沟渠清扫一次。

每月清洁工作

(1)天花板尘灰和蜘蛛网清除一次;

(2)各层走道公用玻璃窗擦拭一次(每天擦数层，一个月内保证全部擦拭一次);

(3)公共走廊及路灯的灯罩清拭一次。

此外，楼宇的玻璃幕墙拟每月或每季擦拭一次;花岗石、磨石子外墙拟每年安排清洗一次;一般水泥外墙拟每年安排粉刷一次等。

定期检查

物业管理公司可将每日、每周、每季、每年清扫保洁工作的具体内容用记录报表的形式固定下来，以便布置工作和进行定期检查。

**半年清洁工作计划表9**

岗位职责：

1、对商场物业经理负责，主持部门的全面工作。

2、管理和控制保洁部的运行(全面的清洁、报告维修、定期计划、根据工作需求及结合

实际情况，可请专业人员合理化对保洁员进行岗前培训，物料的管理及分配等)。

3、控制好人力的使用和物资耗用，抓好安全、防火、防盗等工作。

①保洁工具保养、申购与存货：

a、要求保洁员执行以旧换新制度，工具责任到个人

b、根据损耗，合理订购数量

c、对于易耗品，根据每日消耗情况可适当备用库存，合理调配

②人力：

a、评估员工的表现，约束员工纪律。

b、加强员工培训工作，增强员工服务意识。

4、监督保洁员的仪容仪表及服务标准;

5、监督保洁员每天考勤及做好月底考勤统计工作

6、完善保洁员各岗位工作流程和注意事项

7、保洁员的排班、排岗、排休。

8、完成好领导临时指派的各项工作保洁员岗位职责

9、认真遵守公司规章制度，严格执行岗位制度。熟悉本岗位的工作任务与要求。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！