# 煤矿女工后勤保障工作计划(实用7篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-03-05

*煤矿女工后勤保障工作计划1>一、指导思想：本学期学校总务工作坚持以学校工作计划为指导，以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，以提高后勤职工队伍素质为抓手，强化总务后勤工作的规范管理，确保后勤工作保障有力，服...*

**煤矿女工后勤保障工作计划1**

>一、指导思想：

本学期学校总务工作坚持以学校工作计划为指导，以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，以提高后勤职工队伍素质为抓手，强化总务后勤工作的规范管理，确保后勤工作保障有力，服务到位，努力提高后勤服务工作质量,为师生创造一个良好的工作、学习和生活环境。积极配合学校各部门，做好学期中所开展的一切教育教学活动。同时做好后勤各岗位主要工作。

>二、主要工作：

1、预算工作：按计划执行完成本年度预算方案，结合学校明年的.校安工程，做好本年度调整预算工作。配合学校下一年教育教学发展以及校安工程的需要，听取各部门意见，本着照顾重点，兼顾一般的原则，根据所需的轻重缓急做好20xx年经费预算安排。

2、财务工作：严格执行财务制度，依照本年度的预算计划合理安排经费适时而合理的使用好经费。做好报销、记账等日常财务工作。收费工作严格按明白收费卡中所列项目、价格、时间进行收取。

4、基建、安全工作：根据教育部、\_等有关文件精神，切实加强校园安全防范措施，做好门卫人员进出登记管理工作，确保师生校园安全。做好每日校园安全巡查工作，发现问题及时进行整改。开学初对所有消防设备，进行有效性的检查确认，及时更换到期及损坏设备。集思广益，听取各路意见，着手展开下一年校安工程项目的修缮事宜。

5、图书管理：按时完成新书采购计划，做好新书编号登记，按时完成新书入账造册工作。并及时向师生提供新书介绍。做好教学资料的登记保管工作。

6、电教、广播、文印：为教育教学提供便利、快捷的服务。做好期初、期末以及日常的电教设备检修和维护工作。做好广播器材的使用、保管及维护工作，发现问题及时解决。加强对文印设备的使用及保管，机器由专人使用并做好定期维护保养。

7、食堂管理：抓好学生伙食管理，关心师生饮食安全。加大对承包食堂的监管理力度，切实提高伙食质量，严防食物中毒。加强饮用水及二次供水的卫生管理，尽力保障师生校园生活的安全。

8、校园绿化、环境卫生：认真做校园及绿化维护管理，让校园四季常绿，不同季节栽种应时花草植物。开学初做好校园大环境的美化，后勤保洁人员切实做好学校的环境清扫工作，为师生提供卫生状况良好的工作和学习环境。

里港小学

**煤矿女工后勤保障工作计划2**

>一、指导思想：

坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力的后勤保障。

>二、工作思路：

以检查促安全，以交流促提高，建制度促规范，抓管理形特色。

>三、工作重点：

1、规范后勤工作，设立岗位责任。

2、加强财物管理，减少物资浪费。

3、规范财产管理，签订保管责任。

4、抓好安全工作，保证教学安全。

>四、工作措施：

（一）后勤工作：

1、严格遵守财务制度，切实贯彻校长审核制度，严格执行资金预算，做好资金收入、支出的管理。

2、开学初做好学生收费工作，做到收费合理，坚决杜绝乱收费。

3、建立健全财产保管制度，进行固定资产清查，明确分工责任到人，本学期重点做好课桌椅编号工作。

4、继续完成新购图书整理、分类登记工作，定期检查维修体育器材、学生课桌椅。清查办公用品，做好财产登记、核销工作。

5、加强绿化管理，美化校园环境。校内现有的花草树木做好养护和专人管理工作，努力使校园四季如春，绿意盎然。今年重点进行绿化改造。

（二）安全保卫工作：

1、按时参加各级安全工作会议，及时向校领导及师生汇报，传达会议精神，加强安全工作信息沟通，加大安全工作的宣传力度，安全教育与学校整体工作紧密配合。

2、定期对学校各类设备、用火、用电、饮食等进行安全检查，做好检查记录，以检查促整改，以整改促防范。

3、加强节假日前的安全自查，发现问题及时整改，如有重大隐患及时通报上级领导。

4、严格学校值班制度，加强校园与周边的安全防范，保证学校教育教学工作的正常开展。

5、加强门卫保安和值班力量，把好学校的第一道门，加强值班制度的检查和落实，坚持来客、来访登记制度。

6、配合德育搞好对学生的安全教育，经常开展适合学生特点的宣传活动，提高学生的自护、自救的能力。

7、午休值班教师本着对学生负责的态度，严格按规章制度去做，每天及时到岗。

每月工作：

（1）统计食堂用餐人数，交纳饭费。

（2）检查绿化工作，定期清理、更新花园，美化校园。

（3）消杀四害、检查灭四害药器。

（4）检查校园安全设施（灭火器、电线路、栏杆），有隐患及时处理。

（5）检查食堂、食品卫生和校园环境卫生，发现不妥之处立即纠正。

（6）继续做好报帐、结帐工作，做到帐物两清。

（7）随时配制教学所需，使教学工作正常进行。

（8）继续向食堂工作人员宣传卫生知识，进行专业卫生知识培训。

（9）协助学校开展教学活动，做好后勤保障工作。

二月份——三月份：

（1）做好开学初的常规工作。

①分发学生新书、簿册；

②分发各班的卫生用具；

③分发教师的各类教学用书；

④分发教师的教学日用品；（笔记本、钢笔、圆珠笔）。

⑤检查线路、维修门窗、玻璃、课桌椅、调配课桌等。

（2）各室公共财产登记。

（3）根据学校教学实际，合理配置教学设施。

（4）配合学校大队部开展的活动，（教室布置评比等）认真采购好各种材料，为教师开展工作提供方便。

四月份：

（1）协助学校做好活动。

（2）组织食堂工作人员学习卫生知识，加强常规管理。

（3）抓好卫生保洁工作，强调环境卫生事宜。

（4）做好维修工作。

五月份：

（1）做好长假的安全保卫工作。

（2）抓好卫生保洁工作，强调环境卫生事宜。

（3）做好校园及教学楼的后勤保障工作。

六、七月份：

1、庆“六一”，做好后勤保障工作。

2、做好期末班级校产的核对工作。

3、结清本学期代办费、代管费，并列出清单。

4、做好固定资产登记工作。

5、拟订暑假维修计划。

6、暑假做好安全保卫工作。

**煤矿女工后勤保障工作计划3**

为强化、细化后勤服务工作，切实履行好部门职责，做到各项工作快速、高效、节约、到位，促进工作水平、服务质量不断提升，特制订本计划。

>一、后勤保障部工作规划与计划

1、11月份修定完成《后勤保障部工作计划》、《后勤保障部绩效考核方案》、《后勤保障部费用计划》。

2、1月份完善《部门工作指导书》《部门架构岗位目标职责》。

>二、集团办公楼日常管理

1、10月份对集团新办公楼规划进行调研，拿出规划方案。

2、每周检查办公楼卫生、水电公共设施情况，出现故障或损坏随时维修更换，保证正常使用。

3、低值易耗品，每季度末盘点一次，并出具使用情况报告，使用中破损的，影响正常使用的随时维修。

4、低值易耗品采购，各部门11月提报计划，1月份配发。

>三、车辆管理工作

1、根据车辆年限及时组织车辆年审，及时缴纳车辆保险，及时处理公司车辆事故，减少损失。

2、负责公司班车管理。每半年进行一次乘车人员、行车路线、员工居住地调查，根据员工需求调整乘车点。

>四、通讯费管理

11月制定集团部门管理人员年度通讯费用计划。

>五、餐厅管理

1、职工餐厅

（1）加强饭菜质量、饭菜卫生、价格管理。每季度组织一次员工座谈会，采纳合理建议，并实施整改。

（2）加强餐厅现场管理，每周检查一次。

（3）配合好子公司加班工作，保障保证夜间上下班及误点员工就餐。

2、二楼接待

（1）做好二楼招待管理，保证满足用餐人员需求。

（2）每周更换一次菜系，每月新创2个蛋白菜。

>六、公寓管理

**煤矿女工后勤保障工作计划4**

女工工作计划

（一）一、指导思想

以党的十八大会议精神为指导，深入学习贯彻科学发展观，按照县教育局女工委、妇联的工作部署，在各级党委、工会组织的领导下，以提高女工素质为根本，突出女工工作特色，结合我校教育教学工作实际，配合学校的教育教学中心工作，结合女教职工的工作特点，加强女工自身建设，促进女教职工发展，积极开展多种多样活动，坚持与时俱进，真抓实干，团结协作，为构建和谐校园发挥积极作用。

二、积极开展教育培训活动，提高女教职工整体素质

1、积极配合学校党支部和工会组织，在女教职工中开展各项政治活动，组织全体女教职工学习贯彻科学发展观，树立正确的质量观和人才观，用科学理论指导教育教学工作。

2、组织和动员广大女教职工，采用多种形式学习好、宣传好、落实好十八大精神，充分认识加强学习的必要性和紧迫性。牢固树立主动学习、超前学习、终身学习的意识。广泛开展“创建学习型组织，争做知识型教职工”活动，不断提高女教职工的思想道德、科学文化和业务技术素质，增强女教职工的学习能力、创新能力、竞争能力，争做学习型女性。

3、积极开展学习读书活动，要求每位女教职工多读书、读好书，并能撰写读书心得，组织女教师开展读书交流会，让好书同分享。

三、依法维护女教职工合法权益和特殊利益

充分利用页、黑板报、橱窗等宣传阵地，广泛宣传《妇女权益保障法》等法律法规，帮助广大女教职工学法、懂法、用法，依法维护自身合法权益。要树立“主动维权、依法维权、科学维权”的意识，促进女教职工在政治、经济、文化、社会和家庭生活等方面享有与男职工平等的权利。

四、积极为女教职工办实事、办好事

1、关注女教职工的身心健康，开展女教职工心理健康辅导讲座，倾听她们的心声，缓解她们的工作压力。要坚持落实每年一次的女教职工健康体检工作

2、关心特困、单亲女教职工家庭生活，实施困难救助。及时关心女教工的工作、生活、身体，遇到特殊情况给予及时关心、帮助。

3、举办女教职工健康知识讲座、新时期女性修养讲座。让女职工接受健康知识教育、文明礼仪教育、增加女教职工的人格魅力，提高社会形象。

4、深化“巾帼立功”活动，促进岗位成材，认真组织好“三八”妇女节庆祝活动。开展形式多样，健康向上的纪念和庆祝活动，充分展示新时期女教职工风采，不断增强女教职工组织的凝聚力。

五、积极开展文体活动，促进学校精神文明建设

开展“创建文明学校”活动，开展健康的文化体育活动，组织女教工积极参加体育锻炼，关心女教工的身体健康，丰富业余文化生活，使她们保持奋发有为的精神状态，学会享受工作、享受学习、享受生活。

六、加强组织建设，提高服务能力，积极做好日常工作

1、加强对女教职工干部的培训，努力提高女教职工干部的岗位能力和素质。定期组织交流活动，探讨学校女教职工需要解决的问题，努力把妇女组织建设成为学习型、服务型、创新型的群众组织，为学校分忧解难，做姐妹的知心人。

2、关心、了解女教职工的学习生活情况，关心女教工“四期”卫生，要倾听她们的心声，要把她们的疾苦放在心上，对孕产妇、身患疾病等女教职工要及时组织探望、慰问，对需要帮助的女教工要力所能及的给予帮助，有困难的要及时向校级行政部门汇报，以取得校领导和工会组织的支持和帮助。

3、学法知法，加强法制宣传，引导广大女教职工学法、懂法、守法、用法，切实维护广大女教职工的合法权益。

4、要积极配合校工会，共同做好工会工作，对工会组织的活动，要组织女教职工共同参与。

七、月工作计划

二月，制订工作计划，做好开学准备工作;

三月，配合行政检查学期初工作;组织“三八”活动。四月，组织女教职工开展健身活动;女职工读书活动。五月，参与教职员工文体活动;计划生育、人口知识宣传。六月，“六一”儿童节系列活动;开展读书活动。七月，协助行政做好期末工作。九月，开展教师节庆祝活动。

十月，参与教职员工文体活动;组织女教师学习《妇女权益保护法》知识。

十一月，组织教师学习新师德规范，并完成心得体会的撰写;青年教师公开课竞赛;继续加强维权服务工作，关心女教工的身心健康;组织教师参加区级运动会的教师比赛项目;组织老年教师旅游。

十二月，组织乒乓球赛、篮球比赛、元旦晚会及向工会汇报前期女工工作;女工年度工作总结。

女工工作计划

（二）女工工作是党领导下的群众组织，是党联系职工群众的桥梁和纽带，是维护女职工合法权利的有利保障，为女职工提供多样化的服务。我在今后的工作中，我要充分调动女职工的聪明才智，开拓进取、与时俱进，突出维权。为了把今后的工会工作做的更出色，现就明年的女工工作特制定以下计划：

一、认真学习党的十八大会议精神

在新的一年里，我要始终坚持认真学习党的十八大会议精神，在政治上、思想上、行动上同\_保持一致。组织女职工深入学习十八大精神，围绕改革、稳定的大局，结合女职工工作自身特点，有计划、有步骤地继续开展“巾帼建功”系列活动，突出特色。把十八大精神贯彻落实到女职工的各项工作中去，并结和带领广大女职工为矿山建设做出积极的贡献。做为一名女工委员，在做好自己的本职工作的前提条件下，还要积极的组织广大职工参加单位安排的各项活动，在政治上、思想上、作风上都得到了提高，并且树立起新的形象和威信。培养社会主义荣辱观活动，激活广大职工的细胞，强健职工的肌体，使我们职工永葆青春和活力。

二、在岗位工作中保证完成任务

在工作中，我做为一名调度员，深知它的重要性，运销科调度员是从事着生产调度指挥、集控计量、报表创作、上传各种有关数据，根据生产要求组织、指挥、协调、解决生产中存在的各种生产问题等工作，并随时完成领导交给的各项任务。在上夜班的时候可以说是从接班到下班，车皮是一列接着一列，几乎没有休息时间，整整工作一个晚上，曾经创出日外运车皮量369节，看到这些成绩，感觉我们付出这么多的辛苦是值得的。在今后的工作中我一定要始终把质量视为企业的生命，树立起“下道工序就是用户”的理念，视用户为上帝，不断提高服务质量和服务水平，并且积极开展用户满意度调查，保证了出矿商品煤批批合格，为矿井出口商品煤远销全国各地畅通了渠道。

三、关心女职工的身体健康

为使今后的工作做得更好，在要求女职工吃苦在前，自己首先要带头。()为了更好地维护女职工的合法权益和特殊利益，我一定要积极组织女职工，参加矿女工部安排的妇女健康普查活动，使她们切实感受到女工部的关怀与温暖，不断增强女工部的吸引力和凝聚力。

四、争当五好家庭

在创建精神文明家庭中，我首先调整好自己的角色，摆正位置，不断充实自己的生活经验，积极听取别人的经验，使全矿所有家庭在生活中少走弯路。家庭是社会的细胞，只有每个家庭的和谐才能保证全矿的发展。家庭就像海的港湾，累了就到这里歇歇，寂寞了就在这里寻找安慰，那样才能有充足的精力投入到工作中去。在协管安全方面，我紧紧围绕女工部的任务，有效地开展女职工、家属协管安全工作，注重把家庭亲情引入到安全教育中，有效地提高了矿工的安全自律意识。

五、潞安就是我的家，人人做主人

献计策做贡献为了挖掘广大女职工的潜在能量，发挥她们的聪明才智，为企业发展做贡献，我们可以开展“我为企业献一计”活动，组织“合理化建议成果发布”、评选“合理化建议最佳女职工”、“合理化建议优秀项目评选”等活动。为调动职工的积极性，根据起到的实际效果，对职工进行物质奖励，促使全矿女职工人人想干事、干主人活、尽主人责。

六、回顾过去，展望未来

回顾过去，我还有许多不足，展望未来，面对着新的发展形势和任务，我要加强学习，不断提高理论素质，努力提高业务素质和工作水平，适应企业的发展。我们会信心百倍地认真按时完成女工部交给的各项工作任务，争取把工会工作搞的一年胜过一年。明年要把提高女职工的素质工程做为重点来抓，只有大家的政治理论素质提高了，才能增强更新的现代意识能力，我们要不断的学习，不断的努力，相信在各级领导的关心和支持下，在女工部的正确领导下，女工工作一定会在新的一年再上新台阶。

女工工作计划

（三）XX年厂工会女工委在公司工会、公司女工委和厂党委的正确指导和亲切关怀下，按照油田公司工会女工委XX年的工作要求，以我厂生产经营为中心，以推动女员工岗位成才、立功为重点，以维护女员工权益和提高女员工素质为主线，深入开展女工工作。

一、以生产经营为中心，深入开展劳动竞赛活动，切实促进女工为全厂的生产经营做贡献

XX年紧紧围绕全厂生产经营中心工作，结合油田公司工会女工委开展的“三创三评”劳动竞赛活动，在我厂女工中深入开展“比学习，创业绩争一流”劳动竞赛活动。组织女员工立足岗位，刻苦学习，挖潜创效，在岗位中不断创造新业绩，为我厂增储上产、降本增效中心任务做出积极贡献。

（一）选准载体，明确目标，搭建巾帼创效舞台

**煤矿女工后勤保障工作计划5**

女工工作计划-工会女工工作计划

工会女工工作计划一：工会女工工作计划

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和党的十六届四中全会精神为指导，紧紧围绕区教育工会的中心工作，在学校党组织的领导下，充分发挥女教职员工的工作作用，调动女教工的积极性、主动性和创造性。

二、加强理论学习，继续提高自身素质

在新的历史条件下，全面提高妇女素质，是全党全社会的共同任务，也是学校工会的重要职能。江-泽-民同志最近

强调指出，“各行各业妇女，要坚持加强学习，努力提高自己的素质和本领”，“抓好这件大事，应成为各级妇联的一项经常性的工作。”通过抓政治理论学习，促使广大女教工的思想道德素质、科学文化素质和心理素质有明显提高，在参与学校建设和维护妇女的合法权益的能力上有明显增强。

三、围绕中心工作，开展有益活动

1、维护女教工合法权益，切实为女教工办实事。围绕区教育工会女职工委员会的中心工作，在校领导的关心下，通过女工委员与卫生老师的共同努力，关心女教工的身心健康，继续做好妇女病普查和女职工保险工作的落实，做好对女教工的“四期”权益的维护，以及做好对单亲和贫困女教职工的物质和精神援助工作。

2、以“三八妇女节”为契机组织系列活动。学先进树典型举办《和田十佳》橱窗展。开展好主题教育“加强师德修养，提升自我形象”征文、心得交流活动。

3、充分发挥女教职工参与民-主管理学校的积极性和主动性，积极为学校的发展献计献策，年底召开女教职工工作总结会和女教师迎春茶话会。

工会女工工作计划二：伊宁市第四中学工会女工委工作计划

一、指导思想

以党的十八大精神为指导，以科学发展观为根本，以人民满意的教育为出发点，全面落实“组织起来，切实维权”的工作方针，促进女教职工建功立业，提高女教职工素质，维护女教职工合法权益和特殊利益，广泛调动广大女教职工的积极性，为推进伊宁市教育工作再上新台阶起到积极作用。

二、主要工作

加强学习，提高妇女的思想政治觉悟、道德伦理水准和科学文化素养。组织和动员广大女教职工，采用多种形式学习好中央的有关精神和本职岗位的专业知识。认识加强学习的必要性和紧迫性，牢固树立主动学习、超前学习、终

身学习的意识。广泛开展“创建学习型组织，争做知识型教职工”活动，不断提高女教职工的思想道德、科学文化和业务技术素质，增强女教职工的学习能力、创新能力、竞争能力。

突出维护职责，在构建和谐校园、和谐社会中发挥作用。

1、维护女教职工合法权益是工会女职工组织的基本职责。女工委致力于构建和谐校园、和谐社会，把握不同女教职工群体的维权要求，更好地表达和维护女教职工的合法权益和特殊利益。

2、继续认真落实教代会制度，坚持教代会有相应比例的女教职工代表，充分发挥了女教职工代表在教代会中的作用，畅通女教职工建言献策渠道，落实好了女教职工参与与民主决策、民主管理、民主监督的权利。

加强自身建设、以活动为载体，着力提升女教职工综合素质。

1、着力提升女教职工政治素质，大力开展思想政治教育活动，引导女教

职工树立正确的世界观、人生观、价值观，增强爱岗敬业的自觉性。

2、展开“家庭美德教育，创建文明家庭”等主题活动。

3、加大宣传力度，不断扩大工会女教职工组织的社会影响。

关心女工生活，为女职工办实事、办好事

1、继续开展职工无互助保障，送温暖和献爱心活动，千方百计把工作做细、做深、做实，切实为困难女教职工办实事、解难事。

2、举办女教职工健康知识讲座、新时期女性修养讲座。

3、认真组织好各类重大节日的庆祝活动，充分展示新时期女教职工风采，不断增强女教职工组织的凝聚力。

4、积极开展健康的文化活动，丰富女教职工的业余文化生活，使她们保持奋发有为的精神状态，学会享受工作、享受学习、享受生活，再展教育巾帼“健康、时尚、聪慧、发展”的时尚风采。

四、具体安排

二月，召开女职工委工作会议，制定年度工作计划。

三月，开展庆“三八”活动，

**煤矿女工后勤保障工作计划6**

>一、指导思想

在学校工作计划的指导下，坚持“以人为本、服务育人”的思想，进一步增强后勤工作人员的责任心和事业心，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性。做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位。全面做好学校教育教学的服务保障工作，努力打造一支思想觉悟高，工作作风硬的队伍，确保后勤服务工作更上一层楼。

>二、工作目标

在学校行政和党支部的领导下，通过全体后勤人员的共同努力，进一步巩固和发展近年来后勤服务规范化、后勤工作科学化、校产管理制度化取得的管理成果，进一步借助发挥竞争、激励的用人制度的驱动作用，不断健全和完善后勤工作方面各项规章制度，落实岗位责任制，强化各项服务的过程管理，同时加大检查力度，细化考核标准。积极探索后勤服务后勤管理工作的新路子，在试行中不断总结，逐渐完善和提高，努力做好，做优。继续强化后勤员工的素质教育和常规管理，不断提高服务意识、服务质量和服务水平。围绕学校稳定、有序、发展、提高的工作中心，不断改善和美化校园环境，积极努力开源节流，为学校拓宽发展空间添砖加瓦。

>三、工作要点

（一）加强队伍建设，提高工作人员的个人素质

1、加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高管理人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高管理水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

2、培养吃苦耐劳、任劳任怨的精神，树立风雨同舟的合作意识、永不满足的创新意识、校荣我荣的主人翁意识。

（二）提高服务意识，进一步树立后勤为教学服务的思想

1、总务工作是学校管理的一个重要组成部分，后勤服务是繁琐而又平凡的工作，后勤服务的好坏影响到整个学校教学工作的发展，总务工作是学校工作的基本保障。

2、进一步健全总务人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有落实。

3、树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，绝不拖拉。

4、完善“每日巡视制度”，总务处两位主任对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

>四、主要工作

（一）进一步完善各项规章制度

本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人，对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

随着教育形势的变化和办学条件的改善，总务处的事务会不断增多，但人员不会增加，甚至会减少。总务处的事务繁杂，岗位多，这就要求大多数是一人一岗，同时尽可能兼岗。既要有明确的岗位分工，又要做到统筹兼顾，做到分工不分家。

牢固树立全心全意为教师服务的思想，树立“后勤为先”的意识和理念，分析各自岗位所服务对象的情况发展变化，对照新的要求和目标，努力提高自己的业务水平，确保总务整体保障能力的提高。

（二）配合学校做好总务处的材料工作。尽最大的可能搞好学校的绿化、保洁、校园布置等工作，创设更优美环境。

（三）加强校产管理

1、进一步完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度，做到制度健全，职责分明，同时要抓好库存物品的管理，减少库存数量，避免积压，做到精打细算，少花钱多办事，库房内要物放有序，并做到防火防盗。对办公用品的发放实行登记制，用电用水器材的维修实行按实领用、以旧换新、修旧补废，明确责任，减少浪费。对按规定借出的物品要及时督促归还。

2、加大对校产校舍的定期及日常的检查力度，随时排查各建筑物及管道等设施的安全和使用隐患。对学期初发放的各种物品及室内设施责任到处室、年级、班级，谁丢失谁负责，对学校桌椅、门窗等要及时检查，并作好修理及登记工作，通过班主任对学生进行爱护公物的教育，强化班级财产管理制度力争把人为损耗降到最低程度。

3、管好校舍校产是总务人员的重要职责，在往年的工作基础上进行落实、规范、科学、创新，做到账账相符、账物相符，同时做到账务规范、手续规范、票据齐全。

**煤矿女工后勤保障工作计划7**

八校20\_年女教职工委员会工作计划

一、指导思想：

以“三个代表”思想为指导，在学校党支部和上级部门的直接领导下，紧紧围绕学校教育教学工作，认真贯彻《妇女权益保障法》、《婚姻法》，依法维护广大女教职工的合法权益，努力提高女教职工的整体素质，带领全校女教师继续深入学习，促进女教师思想业务素质的提高，切实维护女工的合法权益，加强女工组织的亲和力、凝聚力与感召力，共同创造和谐的校园生活。

二、工作要点：

1、以学习促进教职工思想业务素质的提高

（1）组织全校女教师学习十七届五中全会精神，充分发挥女教师的主人翁作用，鼓励广大女教师勤奋学习，专研业务，积极投入新课程改革，配合学校相关部门组织教师参加各种理论业务培训班。

（2）教育全校女教师发扬“自尊、自信、自立、自强”的精神，不断进取，超越自我，发扬女教师在搞好本职工作的同时建立和睦幸福的家庭，组织女教职工进一步学习妇女儿童权益保护法规，以及有关计划生育的法律法规，充分发挥女教师的作用，为学校的建设和发展多作贡献。

2、开展创建和谐校园活动

（1）积极落实“平安校园”的管理工作，强化校园治安综合治理，邀请法制辅导员上法制课。积极组织人员参加各种安全培训工作，继续弘扬教师师德师风的评比，努力创建和谐民主幸福的校园，增强教师面向全体学生，尊重学生，爱护学生，保护学生和教书育人、以身立教的社会责任意识。

（2）开展“锻炼一小时，幸福一辈子”体操比赛。

（3）开展校级（爱岗敬业好教师、科学教子好家长、孝敬公婆好儿媳）经验交流活动。

3、推进学校民主政治建设，维护教职工合法权益

（1）继续深入抓好校务公开工作，让全体女教师充分关注学校，对学校的各项工作都做到心中有数。进一步畅通女教师和学校的交流渠道，充分发挥女工工委组织的桥梁、纽带作用。

（2）组织全校教职工女教师积极学习相关法律知识，让广大女教师争做遵纪守法的公民。

4、全面关心女教师身心健康，提高女教师的生活质量。

（1）继续做好各项社会保障及相关服务工作。特别是对一些因病、因子女就学、因家庭成员下岗失业导致生活困难的女教师，要用好现有的帮困机制，加大帮困的力度，切实解决困难女教师的实际问题。

（2）普及科学保健知识，培养女教师健康习惯。开展形式多样，有益于教职工身心健康的活动。如：开展女性生理、心理健康知识讲座。

（3）丰富和满足女教师对精神文化生活的需求，我们积极组织女教师参加教工家庭才艺展示等符合教工意愿的文体活动。

（4）主动关心女教工，对于生活上有困难的女教工，开展送暖活动。

（5）本年度，将组织女教工免费进行一次妇科体检。

5、加强女工委员会的建设，提升女工委员会工作水平。组织女工委员会干部学习贯彻“三个代表”重要思想，树立和落实科学发展观的思想，加强自身建设，努力提高女工委员会工作能力。

三、具体活动安排： 元月份~六月份： 1、制订女工工作计划。

2、庆祝“三八”节，女教职工健康体检。

3、组织多种教育教学竞赛，鼓励女教工积极参加各学科的竞赛活动 4、计划生育、人口知识宣传。

5、开展师德师风建设活动，树立教师健康、积极向上的社会形象。6、欢度“六一”儿童节。

7、开展“锻炼一小时，幸福一辈子”健美\_赛。七月份~十二月份：

1、调整完善下半年度女工工作计划。2、庆祝教师节，撰写师德箴言。3、开展庆国庆活动。4、计划生育宣传。

5、学习《妇女权益保护法》知识竞赛。6、女工学年工作总结会。7、参与元旦迎新年联欢活动。

我校将在上级领导部门的带领下，结合学校自己的工作，积极参加女工活动，带领我校女工发挥“服务阿克苏，建功在教育”的积极作用，推动我校各项工作向前发展。

阿克苏市八校

20\_年3月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！