# 学校教务工作计划及安排(热门47篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-03-06

*学校教务工作计划及安排1本学期教务处将以学校本学期工作要点为指针，以提高教学质量为核心，以精细化管理为手段，以校本培训为抓手，以教研组、备课组建设为突破，做到在工作中主动监控、及时督促辅导、工作程序细致的要求。把教务处建成学科教学的管理中心...*

**学校教务工作计划及安排1**

本学期教务处将以学校本学期工作要点为指针，以提高教学质量为核心，以精细化管理为手段，以校本培训为抓手，以教研组、备课组建设为突破，做到在工作中主动监控、及时督促辅导、工作程序细致的要求。把教务处建成学科教学的管理中心，教学质量的监控中心，教师专业化发展的引领中心，推进我校特色内涵的发展。具体工作有：

>一、做好教学常规管理工作

1.加强教学计划的管理

（1）根据省市相关部门要求、修改意见及我校实际情况，协助专业部修订和落实各年级各专业人才培养方案。

（2）各教研组、备课组制订本学期工作计划。（第一周上传校园网，并将电子稿发组内各教师）

（3）根据人才培养方案，专业部确定各科教学进度，下达教学任务书，教研组组织教师制订本学期各科授课计划。（第一周周五前上传校园网,组长审核后，专业部审核。）

2.坚持每周教学例会制

每周一上午三、四节课组织教务处、教科室、专业部教学主任（实训

处）、信息中心召开教学工作例会，及时通报、部署当前工作，商讨工作中存在问题的解决办法、共享教学学信息和资源。

3.注重教学过程的管理

过程管理要突出三抓：即抓重点（常规、课堂、课程）、抓落实（力求做到各项工作有计划、有布置、有检查、有反馈、有实效）、抓质量（单招本科升学率、统考成绩、学业水平测试成绩等）；要坚持“六查”、“两评比”活动。即查备课教案（一月一次，教师自查、教研组内互查、专业部查、学校查相结合，抽查和普查相结合）、查作业批改（参照教案检查）、查听课、评课（一学期两次，教务处及专业部、教科处、督导室等）、查早晚自习（每天，行政值班）、查上课情况（每天，行政值班）、查教研组活动开展（每周，教务处及专业部、教科处等）；期中、期末进行教案、作业、听课等检查评比。

4.加大对口单招的教学管理

高度重视高三的考前实训及二、三轮复习工作，增加考前复习的有效性和针对性，做好模考、备考、考试工作，提高本科录取率。进一步协助专业部做好高一高二单招班的常规教学管理工作。

5.加大五年高职、“3+3”中高职的教学管理

XXX职业技术学院、XXX职业技术学院、XXX职业技术学院共同协商五年职高职或“3+3”教学计划的修订工作，并探索分段培养班的人才培

养模式和管理方法，做好管理工作，逐步形成有自身特色的管理模式。配合专业部做好中高职衔接转段工作。

>二、加强教研组建设

教研活动是教学活动的源泉和动力，只有不断的提升教研能力，教师的教学水平才能不断的提高，教学才能不断的进步。各教研组要从实际出发，加强内涵建设，形成“专家型个人，学习型组织，合作型团队”，是我校教研工作的目标。

1.提高每周教研效益

进一步做实做好周教研，教研组活动要做到

“五定”（即定人员、定时间、定地点、定内容、定中心发言人）、“五备”

（备教材、备学生、备教法、备学法、备资源）和“五统一”（统一教学进度、统一目的要求、统一重点难点、统一作业练习、统一测验考试）。教研组要加强集体备课，发挥团队智慧。加强对口单招、学业水平测试及统考、年段标高等项目的研究，充分挖掘教材的`深度和广度。听评课正常化、制度化，不流于形式。教务处、教科处、专业部等将对各组周教研进行检查和及时通报检查结果，并将检查结果与下一周周一公布，同时纳入学期对教师及教研组的考核。

2.规范听、评课制度

利用教研组这一平台，不断强化教研组的教研常规，主要包括每周集中教研和组内公开课的听课及评课活动、“青蓝”工程等师徒结对，加强教师的课堂教学行为。

普通教师每学期听课不少于12节，教研组长和行政人员每学期不少于15节。

3.开展学科竞赛活动

鼓励各教研组每学期积极组织形式多样的学科竞赛活动，让学生体验成功的喜悦，充分调动学生的学习积极性，激发学生的学习热情，努力营造积极进取的学习氛围。

4.评选优秀教研组

组织各教研组积极申报校优秀教研组，学年结束时根据各组的工作实绩及上交材料等情况综合评定优秀教研组。

>三、做好创建视导工作

协助做好

“开学工作检查”、等工作。

>四、做好20xx年招生、毕业工作

1、配合各招生团队做好初中校的招生宣传和现场招生报名，做好市招办录取等工作。

2、做好20xx年毕业生的毕业验印工作。

>五、加强学生学籍管理

1.严格管理学生学籍，规范操作流程，办理休学、留级、转学、复读等做到零误差，每月统计全校在籍学生数和在校学生数。

2.江苏省中等职业教育综合管理系统操作无误，同时做好全国中职学生管理系统数据补录与调整。

>六、加强教材及教辅用书的管理

1.及时梳理库存教材并登记信息。尽可能减少库存图书、避免资源浪费。

2.做好教材及教辅用书的征订及发放工作。实行教研组或专业部网上申报、教务处审核、校长室审批制度，严格控制征订流程和征订数量，并及时反馈订单。

>七、组织学生教学信息员队伍

为完善教学管理体系，进一步发挥学生主观能动性，提升学生自我教育和自我管理的能力，组建一支学生信息员管理队伍。协助班级核对学生个人信息，报送班级材料，收集和发馈教学信息等。

>八、重点工作

1.加强教研组活动的监控和考核。检察人员在规定的教研活动时间拍照点名，并发学校群核对，教务处每周统计一次，并将检查结果与下一周周一公布。

2.完善校园网教务管理系统。积极与软件公司对接，及时反馈教务管理系统存在的问题，并妥善解决。

**学校教务工作计划及安排2**

>一、指导思想：

不断实践“尊重学生个体差异,关注每一位学生发展”的办学理念。以中心五大课题研究为载体，以促进师生的全面发展为根本，以全面提升新课程要求下的教育质量为核心，以“关注课堂教学、关注学生发展”为重心，以学科品牌的构建为教学重点，以学习共同体为发展特色。在教学管理过程中，认真贯彻“重在微观，落在实处”的原则，充分调动教职员工的积极性、主动性，踏实、稳健、有序的开展工作。加强课堂教学研究，提高课堂效能，全面提高学校教育教学质量。

>二、工作目标：

1、六年级毕业班语、数综合评价为片区第二，六年级数奥辅导进一步实效化、课程化，系统化,学生参加本学期的县数学竞赛成绩有新的突破。

2、四、五年级：注重学生良好学习习惯培养，学习、生活上关注问题学生，努力消除两极分化；注重课堂效率，期末学科优秀率达90%以上。

3、一、二、三年级：注重学生学习、生活习惯的培养，注重课堂的有效性，期末学科优秀率达90%以上。切实减轻学生课业负担，实现“愉快”教学。在三年级开始进行数奥学习，培养学生的学习兴趣。

4、艺术体育等各综合学科教学：认真贯彻在普及中提高，在提高中普及的原则，培养学生对艺术体育的兴趣，同时利用第二课堂、专业队等，张扬学生个性，逐步形成特质，并落实专业队伍项目责任制，凸现我校艺术体育的特色。

>三、具体措施

1、以主题化校本教研活动为抓手，加强教研组建设，发挥教研组主阵地作用，增强教研组团队协作精神。促进教师专业成长

课堂教学要坚持以提高课堂教学效率为中心；以“课堂教学优质化”为目标，改进课堂教学模式，注重激发学生的学习兴趣和探究知识的.欲望，切实落实学生在学习中的主体地位，让课堂充满活力，促进学生个性充分发展，促进学生素质全面提高。各年级教研组要加强对的备课工作的检查与指导，讨论、解决各备课组中出现的各种业务问题和教材教法等问题。

教研组建设要注重课题研究与教研活动相结合,教学理念与教学实践相结合,教研活动与改进计划实施相结合,做到教研活动经常化、专题化和系列化。加强新教师与青年教师的培养，为青年教师的成长创造条件，搭建舞台。本学期要积极组织教师参加各级课堂教学评比。

2、强化教学过程管理，狠抓教学常观，规范教学行为，提高课堂教学水平，确保学校教育教学质量的稳步提高。

教育教学是一个长期的过程，没有全过程的管理就很难有最后的满意成绩。本学期，我们力争通过科学、严格、细致的过程管理，做好教学管理过程中的每一个细节，实现教学过程管理的系统化，向过程要质量。常规教学管理要在“细”上下功夫，做到环节准备要仔细、过程落实要精细、常规检查要严细。加强教学工作的过程管理和目标管理，抓好教学常规的落实，做到教学常规管理精细化、长效化。

教务处定期做好常规检查工作，继续实施备课检查制度、上课巡视制度、挂牌听课制度、作业检查制度等，及时了解教师的教学情况，加强交流与反馈。扎实有效地做好教学月检查工作，教学检查的内容、形式上不断变化和丰富，每月检查有不同的侧重点，集中检查和抽查相结合。对教学检查中发现的问题及时予以反馈，对做得好的地方及时予以总结表扬，供大家学习借鉴；对不足的地方通过个人交流、交教研组讨论解决、会上指出等形式予以反馈。教务处还将不定期组织学生评教、学生座谈等活动，了解教师教学情况与教学效果，以便及时对教师的教学提出整改意见与要求。

加强教学常规巡查，强化劳动纪律管理。加强教师上、下课专业教室、活动教室及学生眼保健操的管理。教师的上课应准时到位，不迟到、不早退、不拖课。学生眼保健操的管理与这节课的教师月考核挂钩，专业教室、活动教室责任到人，奖惩分明。本学期继续实行课堂教学巡课制度，由部主任、教务主任及教务员，每天进行包括早读、眼保健操、晚自修及上课时间等四次以上的教学巡查，检查每个班级的课堂教学秩序，教师上课的到岗情况，及对教师的教学行为及教学媒体使用情况进行跟踪记录。进行阶段性教学专项检查、调研，在不同阶段根据需要及时进行各种专项教学检查调研。如在期中考试后，根据需要进行了诊断性听课；总复习期间，安排行政干部进行摸底听课。对发现问题及时反馈，有效改进，以利于提高课堂教学的秩序及有效性。

每位教师一学期开设主题公开课两节教研组长、备课组长、新教师每月听课8节一学期累计40节，年级段长每月听课6节一学期累计30节，其余教师学期听课15节。

将抓好教学过程中的备课、上课、作业、检测四大环节，作为教学管理的重中之重，切实抓落实抓到位。（1）备课，要运用一个“实”字，本学期教师备课要有自己的个人可操作的思路，要认真撰写教后反思，教务处在期中考试前后组织一次教学反思评比。（2）不管是新授课、练习课、复习课、讲评课都必须十分注意传授基础知识、基本技能和基本方法。（3）作业要做到一个“精”字。要做到作业目的性明确和选题典型，作业难易适中，数量适当，学生书写认真规范，教师批改及时规范。（4）质量检测要做到规范化。

3、加强学科建设，关注各学科的教学工作，开展好各类学科竞赛等活动。

语文学科继续做好一、二、三年级的作文先导式教学的实践研究，形成特色；各年级开展演讲、“古诗文”颂读、熟记名人名言等活动营造良好的氛围。以活动指导教学，组织好各年级的作文比赛、阅读比赛等学科活动，加强写字教学，继续开展好古诗文颂读工程活动。本学期继续进行古诗文颂读考级活动。

数学学科在关注课堂教学的有效性，提高优秀率；同时加强3—6年级的数奥辅导工作，做到时间、地点、人员、内容落实到位，做到有计划、有检查、有记录。

抓好英语学科教学，积极探索英语课的教法和学法。英语教师要加强学习，提高自身水平，保证课堂教学质量的提高；要创设英语学习环境。保证英语教学有新的突破，学生英语水平有大幅度的提高。

>四、具体工作安排

九月份：

1、召开教研组长会议，商讨备课、教研活动。

2、制订教务处、教研组工作计划，制订学科教学计划。

3、互相听课。

4、骨干教师示范课。

5、新老教师结对子。

6、学生学籍管理名册造表。

7、按时上报各种报表。

8、各年级加强广播体操、眼保健操的训练。

十月份：

1、江苏省实验小学创建推进会。

2、语文教师评优课。

3、三、四年级作文竞赛。

4、学生数学竞赛。（口算、知识竞赛）

5、请专家来我校指导教育教学工作。

十一月份：

1、期中考试。

2、数学教师评优课。

3、请专家来我校指导省实小创建工作。

4、学生英语竞赛。

5、五、六年级朗诵比赛。

6、校秋季运动会。

7、新区小学生广播操比赛。

十二月份：

1、青年教师汇报课。（语文、数学、英语、综合）

2、江苏省实验小学验收工作。

3、低年级写字比赛。

4、冬季三项比赛。

5、制定复习计划。

二00七年一月份:

1、组织各学科期末考查、检测工作，做好分析、统计。

2、总结教研活动，评选优秀教研组。

3、布置师生寒假生活。

4、完成各项总结，资料归档。

（未尽事宜，另行通知）

**学校教务工作计划及安排3**

>一、教务处工作目标

1、协助校长全面贯彻落实党的教育教学方针。

2、制订全校教学工作计划和教学常规管理方案，建立正常的教学秩序，以保证教学计划的执行。

3、重视开展学生课外活动，活跃校园文化生活。

4、坚持开展在校学生人民防空知识的教育工作。

>二、教务处工作内容：

1、加强教学全程跟踪管理，教务处要做好“四查”工作。即：每月定期检查教师的教案、每月定期检查教师的作业、不定期的检查教师的.上课情况、不定期的检查教师的听课情况。

2、认真做好学校的转学、网报招生工作，努力化解学校大班额问题。

3、做好学生的异动手续及佐证材料

4、加强教学质量管理。要牢固树立全员质量意识，集中精力抓教学，一心一意谋质量，

搞好期中、期末考试的安排工作。组织教师搞好两次考试的质量分析会。

5、建立健全的学生学籍档案。

6、负责组织全校教师课程表的设置、按排及做好教师的考勤、调课、代课工作。

7、负责对实验室、图书室、仪器室的管理工作，按计划订购学生课本及教学参考书。

8、在学生中加强人民防空知识的教育。学校要有人防知识教育的组织领导、教育计划及制度。学生要有有关方面的作业及人民防空知识方面的手抄报。

9、开展丰富多彩的课外活动。5月份参加区教育局举办的“三独”比赛和准备“六一”文艺汇演。让学生在活动中感受到快乐和幸福。

10、落实区教育局布置的有关教学方面的各项工作。

11、5月分组织学生参加物理、化学、生物、小六科学实验操作考试、计算机操作考试、初三体育考试

12、6月组织学生参加初三毕业学业考试及小六毕业考试。

13、6—7月，做好小一、初一网上报名工作

>三、教务处工作安排：

第一周：

1、做好学校开学工作安排（报名、收费、发书）

2、学生报到注册、发放书籍。

3、学校教师工作安排、课程设置、课程安排

4、发放备课本、教学计划本。

第二周：、

1、统计各班学生人数、清查各班异动学生的情况。

2、教师上交教学计划。

3、发放教师个人课表、作息时间表、班级课表。

第三周：

1、上报基础教育股我校各班人数。

2、核对学籍。做好学生异动手续及佐证材料

第四周

1、问题学籍的学生户口收集

2、检查教师听课情况。

第五周：

1、人民防空知识教育。

2、教案、作业检查及月工作小结。

第六周：

清查毕业班教师教学进度，初三及初二生、地结束新课。

第七周：

上报初三、初二考试人数

第八周：制定中考及初三第一模拟考试方案。教案、作业检查。

第九周：期中考试

第十周：中考总节

第十一周

理、化、生、科学实验操作考试、计算机操作考试、初三体育毕业考试。

第十二周

6、初三、初二生、地第二次模拟考试、仿真考试。

7、人民防空知识教育。

第十三周：“三独”比赛。

第十四周：

教师教案、作业检查。

第十五周：初三、初二生物、地理第二次模拟考试。

第十六周：初三毕业考试、初二生物、地理考试考前动员及考务培训。

第十七周：

1、教案、作业检查。

2、制定期末考试工作方案。

3、初三毕业考试、初二生、地考试。

第十八周：

1、肄业班期末考试。

2、上交各种总结、成绩、。

3、班主任填好期末考试统分册上交教务处。

4、教务处期末工作总结。

5、散发寒假。

第十九周：

1、初三学生补考、填报志愿。

2、发放小六、初三学生的毕业证。

3、小一、初一学生家长网上报名。

xx学校教务处

20xx年2月17日

**学校教务工作计划及安排4**

今年6月，我们送走了辉煌的07级学生，07年高考我校本科升学突破1000人大关，创渠中历史新高。张力同学以656分的优异成绩考入北京大学深造，重本升学率居达州市第一，应届本科升学率居达州市第一。渠中办学历史悠久，文化积淀深厚。渠中这块风水宝地是莘莘学子向往成才的好地方。9月我们又迎来了充满希望的高20xx级的全体新同学。由24个教学班，102位教师，1838名学子组成的新集体。在团队上，正体现着团结协作，步调一致；在纪律上，正体现着严格管理，朗朗正气；在学风上，正体现踏实进取，真抓实干；在精神面貌上，敢为人先，锐气十足。高20xx级正铸造着辉煌，高20xx级也必将铸造辉煌，铸造永恒。

>半期以来，我们取得的成绩表现在：

>一、师资雄厚，办学条件一流，为同学们成才保驾护航

高20xx级有102位老师，其中有近20位新老师是今年才从高校毕业，经过层层筛选，选拔出来的优秀人才。他们年轻，有朝气，思维敏捷，知识新，才华横溢，热情高。相信同学们在他们的带领下，必将到达希望的彼岸。我们的老师中绝大部分都具有中学高级职称，许多是市、省、全国的名优教师，学科带头人。教育教学经验丰富，许多教师送过多届高三，许多班主任是优秀班主任；具有丰富的班级管理经验。他们废寝忘食，辛勤耕耘，默默奉献。他们心中时常惦记的是学生的成长，学生第一，子女，家庭第二，这就是渠中的`老师。

>二、踏实进取，纪律严明的学生群体

我们这个年级的学生绝大多数是从全县各地选拔出来的优秀学子，今秋伊始，在各位班主任的精心组织和管理下，各方面都迅速步入正轨。虽然年级组没有组织入学教育，但各班同学在班主任老师的带领下，尽快地组建好了班集体，选好了班团干部，制定了适合本班的班规班纪，从而使班级的纪律有了良好的保证，各班学生干部认真负责，起到了榜样的作用；全年级各班卫生状况良好，清洁卫生工作成绩显著，在清洁卫生检查评比中，绝大多数班级多次获得文明卫生流动红旗，学生文明卫生习惯得到了进一步养成。各班班主任跟班情况良好，半期以来，我们高一年级各班班风正，纪律严，学风浓，违纪学生少。从星期一到星期日，同学们都争分夺秒，刻苦学习，尽管身心疲惫，非常辛苦，但决无怨言。大家深知，只有苦战三年，在学习上一步一个脚印，打好基础，才能铸造20xx级高考的辉煌。有句歌词说得好：“不经风雨，怎么见彩虹，没有人能够随随便便地成功”。只有经过地狱般地磨炼，才能造就上天堂的力量；只有流过血的手指，才能弹奏出世间最美的绝唱。我们一定要志存高远，我们一定要脚踏实地，我们更要坚定地相信未来—“我要上北大”，“我要读清华”，只有这样。我们才能创造高20xx级辉煌的神话。

>三、半期考试成绩喜人

1、让我们为半期考试全年级前50名学生鼓掌吧！热烈地祝贺他们。

2、800分以上的有3人，他们是谭丽君818分，舒芋钧813分，杨志雄812分。我们为他们的出类拔萃而自豪！

3、700分以上49人，600分以上的学生411人。这些同学都是我们学习的榜样。

我们回顾过去取得的成绩，但同时也要正视存在的不足。大体上有以下几方面值得我们高度重视。

1、班级管理有待加强，班主任工作还应做细。个别班级表现在课堂上纪律较差，不认真听课，不认真做笔记，上课摆龙门阵，看小说，打瞌睡，课后不认真复习，不认真完成作业，随意迟到，甚至旷课逃学。

2、在育才路仍有个别学生乘坐摩托车，不佩带学生证，蓄长发。晚自习后在育才路逗留，打桌球，进网吧，酗酒，夜不归宿。个别学生经班主任，政教处工作人员多次帮助和教育，仍不思悔改。

3、个别学生不思进取，胸无大志，混日子。不尊敬父母，长辈和师长。脏话连篇，不知感恩，不思回报，不讲诚信，随意乱花钱，同学之间动不动就拳脚相向，完全不是一个国重学生的样子。对这些屡教不改的学生，必须纯之以严厉的纪律进行处分。

4、个别学生考试不讲诚信，平时不认真学习，考试不认真对待，一到考试就想方设法地作弊，个别考生在半期考试期间提前交卷，有的交白卷，当白卷先生。少数学生的试卷，机读卡，不写班级，姓名，学号。机读卡，不按要求填涂。给阅卷工作带来极大难度，针对这些情况，年级组研究决定，凡在期末考试中，试卷，机读卡，不写班级，姓名，学号的学生，该科成绩一律记零；凡提前交卷的、作弊的学生，该科成绩除记零外，还要给以纪律处分，并在学校广播上向全校通报批评，并责成班主任要记入该学生的操行评语之中。

岁月匆匆，时不我待。高中三年，既珍贵，又短暂，“一万年太久，只争朝夕”。希望全年级的1800多名同学在渠中三年的学习生活中，要有“自信人生二百年，会当水击三千里”的豪气，更要有“仰天大笑出门去，我辈岂是蓬蒿人”的霸气，去搏击青春的浪花，去展示人生的风彩，去赢得20xx年人生的辉煌。20xx年，渠中将因你们的精彩表现而骄傲，那是因为你们铸造了辉煌，更铸就了永恒。

**学校教务工作计划及安排5**

一、工作目标。

推进教学工作，教学改革有大突破。

>二、内容举措。

（一）高一年级综合科目选修走班制。

1、实施目的：

（1）为学生提供符合兴趣并可能发展潜力的学习机会。

（2）发展学生已有的特长，为深入学习打下基础。

2、实施依据：

（1）课程标准和文件：《普通高中课程方案》《某省普通高中课程改革工作方案》《某省普通高中课程改革选修课开设指导意见（试行）》。

（2）学生情况。

3、实施步骤：

（1）拟定课程内容和教学计划。

（2）学生选课。

（3）学生分组：

（4）确定教师。

4、实施管理：

（1）学生上课的管理。

（2）教师教学的管理。

（3）学习成绩的考核。

（4）学分的确认。

（二）研究课堂教学模式、教学方法，努力提高教学质量。

成立课堂质量评价小组，由校内外成员组成。深入班级听评课，对教师教学中的好课进行总结研究，制定课堂教学好课标准，全校推广。对需要改进完善的课堂通过听课、诊课、反馈等途径提供有力的支持，促进教学。

（三）改进、加强备课、批改、辅导工作。

1、完善备课组长工作职责，制定备课组教学活动考核办法，评选优秀备课组长和备课组，予以宣传表彰。

2、重申学校关于学科教师作业批改量及考核办法的规定：

（1）批改量：

①语文：作文每学期每位学生批改5次，小楷每周为每位学生批改1次。

②数学、外语、物理、化学每周为每位学生批改2次。

③生物每周为每位学生批改1次。

④政治、历史、地理每2周为每位学生批改1次。

（2）考核办法：

①由教务处抽查学生作业，考核教师作业批改情况。

②实行“教学常规检查周报表”制度。

由班级将一周各科教师作业批改情况填表并于周末上交教务处，由教务处负责统计教师作业批改情况。

3、教师辅导要到班级，坐在教室里，学校和年级组予以检查记录，并将结果通报。

4、本着“轻负担、高质量”的精神，组织编写某省实验中学学生习题册。全校教师都参与这项工作，创特色、创水平。

（四）建立教学绩效考核、评定办法，细化教学管理。用评价激励教学考核、评定的内容。

主要有：参加教研活动、课堂评价、教案、作业批改、辅导、期中期末成绩、高考成绩、竞赛成绩、评教等。

（五）加强现代化教学手段的运用。

1、学校建立教学资源库，引进、开发多媒体教学软件，并开展培训活动。

**学校教务工作计划及安排6**

>一、指导思想

本学期教务处按讲实话，做实事要求，从“活动、习惯、文化、特色、服务”五大方面入手，让学生在校园快乐学习，快乐生活，全面提升学生对学校的满意度，全面提升社会对学校的美誉度。让学生喜欢我们的学校，让家长放心把孩子交给我们的学校。

>二、工作目标

1、打造过硬的文化质量。

英语进军全县第一

2、语文、数学在原先的水平上提升一定的幅度。

3、培养良好的习惯。

突出抓好“课前准备、作业认真、课堂规范”三大习惯

3、营造氛围浓厚的书香校园。让每位学生养成爱读书，读好书的`习惯。让学校每天的20分钟阅读闪亮发光。

4、打造硬笔书法特色。

建立一支合格的、具有一定实力的写字教师队伍，让90%的学生能写出“规范、端正、整洁、美观”的汉字。

5、提供优质教学服务。

树立爱生如子的情怀，把学校建设成为温馨的家园、快乐的学园。

6、打造一流的教师队伍。

让我们努力去做学生最满意的老师。

>三、具体措施

坚持教学工作的中心地位，教好每一门课程。严格按课表上课，按教学进度备课内容上课，不随意增减课时。严把“备课、上课、听课、作业、辅导、评价”关

1、有效备课

理清教学重点，明确目标，上课，备课一致。教学过程要完整，有预习问题设计，能体现师生互动过程。课内要有10分钟练习板书设计要清晰，教学反思要有用。教务处和教研组将不定期检查教案。教案检查的重点：一看教学过程的设计是否突出以学生为主体的特点。

2、有效上课

（1）全体教师提前侯课，准时下课，杜绝托堂。

（2）课前要做好充分的上课准备。

（3）教学过程以学生为主体。

（4）上课前要全体起立，下课后要做到“一拉，二塞，三准备，四捡垃圾”。

3、有效听课

听课记录重在体现评课意见，包括对他人评价和自己的听后的收获。

4、有效作业

作业要做到“四精四必”，即对学生的作业要“精选、精讲、精练、精批”和“有发必收、有收必批、有收必评、有错必纠”，切实提高作业布置与批改的效益。三年级以上学生可个人建立作业错题本；对学生的作业要求书写规范、工整、卷面整洁、订正及时。批改要规范，要求有二次批改符号。

5、有效辅导

可在班级开展结对、帮扶活动。辅导要有耐心和爱心，不放过任何一个差生。不要以“责”代“辅”，以“罚”代“导”。

6、有效评价

检测后要认真分析成绩，研究错例，加强对比和进行交流，寻求改进办法和提高教学质量的措施。

7、有效总结

每次检测、考试要认真搞好质量分析，学期末要认真写好总结。总结亮点，发现不足。

>四、特色工作

1、开展阅读考级

2、开设特色书法课

3、创办校刊，提升学校文化内涵。

4、评选星级教师、星级班级。

5、加强英语教学，让英语学科成为学校的排头兵。

>五、常规安排

1、每周一次的教研活动

2、两周一次常规检查

3、每月一次备课、作业检查

以上检查的情况，每次教务处都会登记记录。

>六、行事历

九月份

1、“人人一堂公开课”计划表。

2、教师提前备课5课时或一个单元；

3、新教师推门听课

4、上交暑期特色作业，体艺组编排展示

六、行事历

十月份

1、一年级拼音过关检测；

2、高段进行手抄报比赛；

3、英语开放日活动及英语书法，手抄报展示

六、行事历

十一月份

1、二年级看图写话比赛；

2、期中考试及质量分析会；

3、数学计算，解决问题达标测试。

六、行事历

十二月份

1、“作文”大比武；

2、字、词基础过关测试。

3、评选星级教师及星级教研组。

六、行事历

元月份

1、复习研讨会。

2、期末考试及质量分析会；

3、完成学生素质报告单的填写；

4、假期作业布置及，做好放假前的一切工作。

我们坚信：有在座各位的齐心协力，辛勤付出，我们时代的学生一定会学在时代，乐在时代，闪光在时代！

**学校教务工作计划及安排7**

20\_\_年，我校以实施《\_\_区基础教育学校综合管理质量工程》为目标，紧紧围绕学校教学这一中心开展工作， 积极推进素质教育;认真学习教育理论，不断转变教育教学观念，提升教育理念，深化教学改革，深入教学研究，营造和谐氛围;强化质量意识，加强教学管理，向管理要质量，在管理中出成绩;维护教学纪律的严肃性和教学管理的权威性，自觉率先垂范，提高服务意识，为教学服务，为教师服务，为学生服务。

一、目标任务

坚持以实施《\_\_区基础教育学校综合管理质量工程》为重点，以学校的工作计划为指导，进一步树立“质量是第一生命线”的思想，坚持，以新课程改革的核心理念指导教学教改工作;以教学为中心;重点抓好毕业班工作，重点抓好教研课改工作;着力实施有效教学管理;增强服务意识，提高创新能力，在服务中加强管理力度，在管理中提升服务水平，稳步提高教学质量，全面提高学生素质，为实现学校提出的“抓规范，求和谐，谋发展，实现学生成才，教师成长，学校成功，办人民满意的教育”工作目标而努力奋斗。

二、主要工作目标：

1.优化日常教学常规管理，形成教学管理、检查、指导的一贯性、规范化，制度化。

2.加强新课程教材跟进培训和课堂教学研究，提高课堂教学效率;

3.开展教学观摩、骨干教师示范、公开课的交流活动，提升教师队伍素质。

4.坚持走“科研兴校，质量强校”之路，增强教科研工作的实效性。

5.开展网络化教研的培训，建立健全学校教研组和个人的教育教学博客网，开展教师博客。

6.争取申报各级各类科研课题，走教学科研化之路。

7. 充分利用远程教育资源，更新教研组常规教研活动，提高常规教研活动的层次和水平。

8.校本教研逐步加强，全面建立“教师发展平台”：专业研修平台、集体备课平台、专题平台、课题研究平台、录像反思平台、课程资源平台、教学示范平台、信息资源共享平台;构建网上教研信息平台，形成网络教研队伍。

9.组织课改成果评选活动。从不同的角度、以不同的方式全面总结反思课程改革的得与失，发现和提炼课程改革的成功经验。

\_\_.抓好毕业班的教学管理，严格落实复习方案，打胜中考仗，认真组织好奥赛辅导与中考报名和阶段性考试的组织工作。

**学校教务工作计划及安排8**

为实现我校的办学目标，规范学校课堂教学行为，努力提高教学质量，创造令学生、家长、社会满意的教学效果，围绕学校的工作思路，制定本学期教务处工作计划如下：

>一、抓常规教学、规范教学行为

我们要求各位老师一定在教学计划、备课、作业批改，辅导和测试等各环节上下功夫。

1。计划包括教学计划和复习计划；第一教学计划要科学、合理、有序、有操作性。制定教学计划时，要认真钻研课程标准，了解课程标准的要求，各知识点之间的联系，各章节的课时分配。了解学生的实际，分析学生的知识水平和基本技能。设计科学的分层教学方法。第二复习计划（含初三）也要重视起来。期末复习时间一般1—2周，要反思一学期教学工作的得失，注意检查学生知识的缺陷，做到查缺、补漏，巩固提高，对于初三复习，尤其要注意培养学生的理解问题、分析问题、解决问题、动手操作能力，在教学上有新的突破。

2。备课：只有备好课才能上好课，在书写教案前，要认真学习新课程标准、钻研教材，结合学生的实际确定重点和教学分层目标，对脱离学生实际的要求要进行调整，同时还要查阅有关资料，补充相关的内容，设计好教学程序和教学方法。提前一周备好课，每课时教案都有教学目标（包括知识与技能、过程与方法、情感与价值观）重点、难点，使用教具，教学过程（包含落实教学目标、体现教学结构、反映教学方法，突出学法指导和学生活动安排）以及板书设计、教后反思。开展每周集体备课活动，由于初中同年级、同学科教师只有初三数学的二位教师，所以可以形式多样，例如搞案例分析、课堂行为研讨、合作探究等。

3。上课：注意学生的考勤，对于没到班级上课的学生要及时向班主任反映。上课要求在提高课堂效率上下功夫，力争当堂内容当堂消化，进行分层教学，立足课本，放低起点，要注重基础知识和基本技能。严格遵守上课时间，不迟到、不压堂，不接打手机，提前候课，并要发挥侯课的作用。上课引导学生自学，激发学生探究问题、相互讨论问题，要处理好老师与学生主导与主体之间的关系，要给予学生足够的自学讨论时间，做到既放得开，又收得拢。课后要认真写好教学反思，捕捉教学中最深刻、最难忘的亮点或不足进行反思，教学反思主要有三方面的内容；该节课成功的地方，该节课不足之处，以后改进的办法或给自己的.启迪。教务处不定时的进行听课、检查教案。同时检查候课工作。

4。作业：作业的布置要认真研究，要根据学生的实际和教学内容确定作业的多少，每科留适量的作业，作业必须认真批改，杜绝推迟不批或集中批改的现象，作文评语要认真研究，不能千篇一样，作业题目要典型，真正起到反馈教学的作用。作业次数：数学、语文、外语，每周4次，物理、化学每周3次，初二化学1次，政治、历史、地理、生物每周1次，作文每学期8次（4大4小）

5。辅导：辅导是课内教学的延伸和补充。可以用多种形式进行。对极个别的特殊学生，可以进行个别辅导。对大部分同学存在的普遍问题，组织同学进行集体辅导，提高辅导的效率。可以用兵教兵的方式让学生进行相互辅导，这将大大提高辅导的效果，增进同学之间的感情，激发学生的学习热情。

6。测验：要认真安排各类考试，必须严肃考风、考纪，以严考风正学风，平时测验、单元测验、每学期两次月考由学年组安排。期中、期末考试由学校统一安排，做好成绩统计和试卷分析工作。期末凡是开设的科目都要进行考试，并对考试成绩进行统计分析。

7。加强随堂听课。

新的学期，教务处仍将不定时走进课堂，深入教学第一线，以随时发现问题，及时加以指导、改进。随堂听课后将查教师的教案、听教师教学设想、看教师课后作业设计、问学生掌握情况等，并做好记载，提出建设性意见，敦促整改，使教师不断提高课堂教学能力，从而追求课堂教学的有效性。任课教师一学期听课不少于20节，填好评课记录，做好听课笔记，每节课都要做出评价，优点、不同见解之处都要写清楚，课后及时与授课教师交流意见，取长补短，共同提高。

8、教务处每天检查课堂教学情况。

>二、强化学习意识，提高教研工作水平

1、开展好业务学习工作，以学年组为单位，学习形式是个人自修和集体学习相结合。

2、开展课题科研活动，每个年组设立一个课题，加强过程管理，开学初由学年组长根据实际情况布置课题，在教学过程中进行研讨，每位任课教师要针对自己教学中存在的实际问题围绕课题进行研究。重点解决教学中遇到的问题。定期进行阶段总结，有研究成果。期末组长把课题研究成果形成材料上交教务处。

3、各学年组织每位教师讲一节汇报课，同组没课的教师，其它学年同学科教师必须积极参与听课，由学年组长组织编成顺序，报到教务处。教务处通知各组及领导。汇报课后每组自评出两节优质课报到教务处，做学校的优质课。

4、开展征集论文活动。

>三、针对不同年级工作要有所侧重

对于初一、初二年组，要注重基础，力争使每个学生会学习，能学习，乐学习，有饱满的精神和良好的学习习惯。

初三工作在抓好班风、学风建设同时，重点是迎中考，要认真学习考纲，新课标相关的3年考试说明，研究近期的中考考试题及课改后的试题变化，针对学生实际做好辅导工作。

毕业班教师共同分析研究学生，解决教学中出现的困难。每次考试之后，都要及时召开成绩分析会议，同科任教师一起寻得失、找差距，总结经验，弥补不足，指明下一步努力的方向。并及时召开毕业班教师工作会议，学生座谈会，做到毕业班工作抓早、抓实、抓深，争取教学质量有所提升。

**学校教务工作计划及安排9**

一、指导思想

围绕本年度学校的工作目标和要求,在泰顺县教育局教研室的直接领导下,坚持以课改为重点,以教育质量为中心,以教育科研为抓手,更新观念,深化改革,追求规范,崇尚创新,努力实现教学质量的持续攀升,为我镇教育事业的发展作出贡献。

二、主要工作目标

1、加强教导处日常管理工作,使管理走向规范化、科学化,努力提高学校的教学管理水平。

2、加强各科教学活动,在各级各项竞赛中争创佳绩。

3、加强教研组建设,使各科教研活动开展丰富有效,争创温州市先进教研组。

5、继续开展调研活动,全面提高教学质量,力争在期末考试中各科成绩稳步上升。

6、加强师资培训力度,着重培养青年教师,确保教师队伍有层次、稳固提升教学水平。

7、坚持走科研兴校、兴教之路,积极开展教育科研活动,加强校本培训,提升办学水平。

8、加快学校教学信息化和多媒体教学的建设。

三、具体工作要求

(一) 强化教学管理,规范教学常规

1、严格执行课程计划,坚持按课表上课,保质保量上好每节课,杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象,教导处加强随堂检查。

2、着力抓好学生的“一日常规”教育,抓好班主任队伍建设,上好晨会、班队、思品等课程,重视学生良好学习、生活习惯的培养。

3、进一步规范和强化教学常规工作

(1)备课要提前一周,精心备好每一课,不得出现无教案进课堂的现象。教案教学目标要明确,包括知识目标、能力目标、情感目标,重难点、教学准备、板书设计等要齐全,要备有详细的教学过程,合理的教学方法,字迹尽量要工整、清晰。要有教学随感,随感一定要及时写,字数不作规定,内容应该是教学过程中教师的想法、做法,学生在课内的反应情况及学生作业反馈等,要求写一些实在的得与失。教导处将进行定期或不定期检查,检查之后资料作为个人业务档案。

(2)课堂教学是主阵地,是提高教学质量的关键,因此要体现“新课程标准”的理念,认真处理好学、教、练三者的关系。要构建素质教育的课堂教学氛围,在师生平等的基础上强调教学互动,在教学过程中要留有足够的时间和空间给学生思考和活动;要善于用激励的语言鼓励学生大胆创新,培养学生的问题意识,探究精神和科学态度;要重视基础知识、基本技能的教学,并充分关注学生学习过程、情感态度和价值观的培养;

要把培养学生良好的心理素质和健康的审美情趣列入教学目标;要帮助和指导学生建立适合自己特点的学习方式,鼓励合作学习、探究学习,促进师生之间相互交流,相互沟通,共同发展,尊重学生人格,帮助学生养成良好的学习习惯;要充分利用优质教学资源的共享或自制课件来优化教学过程,激发学习兴趣,注意发挥学生的主体作用,让学生在课堂教学中学会知识的迁移,得到创新的启迪,体验成功的喜悦,获得的知识。

(3)教师要精心布置作业,加强针对性,体现灵活性,提倡分层布置作业,控制学生的课外作业量。语文忌死抄、死背,注重积累性、应用性作业的布置,数学忌机械、重复性作业,注重实践性、应用性作业,其他各学科也应创造性地布置作业。各年级要扎扎实实抓好写字工作,严格抓好学生的写字质量。作业批改要认真、及时、正确,要加强面批的次数。

(4)课外辅导要紧紧围绕提优转差这一总目标,既要面向全体,又要分层次进行个别辅导,做到因材施教,辅导的计划要有可操作性,辅导内容要有针对性和实效性,对学困生的辅导务必做到耐心和细致,帮助学生选择和构建适合他本人的学习方式和学习方法,努力使每一位学生在原有基础上有所进步。毕业班尤其要作好辅导工作,力争在毕业考试中取得好成绩。

(5)建立听课制度。

教导处加强随堂听课的力度,对新上岗的教师听课次数更要增多,由教导处临时通知,听课后及时与上课教师交流,提出修改意见,并检查备课情况和教学反思的撰写情况,促使我校课堂教学质量的提高。

本学期要求中心校40周岁以下教师听课不少于20节,40周岁以上教师听课不少于15节,村校教师听课不少于12节,教师要认真记好听课笔记,把听课意见或建议写在听课本上,课后要及时与授课老师交换意见或提出建议,以便改进教学方法,取长补短。

4、鼓励 的教师在教学中制作和使用现代化教学手段,积极推动多媒体信息技术在课堂教学中的应用并在效果上加以提高。

5、抓好质量调研工作,增加调研密度与广度,大力提高教学质量,特别要抓好毕业班的教学质量。每次调研教导处将反馈调研情况,与学科教师共同探讨教学中存在的一些问题。本学期由教导处组织各学科各年级教师加大对测试命题的研究与反思,减少机械重复性练习。

6、全面提高学生素质。首先要认真组织好上级部署的各项学科竞赛,加强指导,精心组织,力争取得好成绩;其次要开展辅导组各类竞赛活动,本学期语文将开展古诗词积累比赛、书法比赛等,其他各学科根据上级部署组织相应竞赛,通过竞赛促进素质教育的不断深化。

7、重视体育卫生工作。认真贯彻体育、卫生两个条例,继续抓好“两操两课”,确保学生活动时间。通过专题讲座、黑板报、橱窗等活动进行健康知识的宣传,切实加强学生健康行为习惯的养成教育,促进学生健康成长。

(二)开展教研活动,提高师资水平

1、各教研组制订好工作计划,确定一到二个研究专题,由教研组长负责组织好学习相关理论文章、说课、评课等交流活动,组长将每次活动资料收集记录完备,及时交教导处。组织教师观看录象,学习借鉴先进教学经验。教研组长每次做好出勤记录,期末做好统计工作。

2、做好新教师的“传、帮、带”工作。教导处为见习期教师分别安排指导老师,要求师傅在备课、上课、作业批改及课外辅导等方面给予悉心指导,以期缩短青年教师的上岗适应期。为进一步提高教师的教学水平,开展伙伴结对互助活动。

4、开展好集体备课活动。各年级成立备课组,由组长负责先确定备课内容,备课组成员各自独立备课,再集中研讨、修改,最后抽签决定上课教师,全组教师进行磨课,有必要的再作第二次修改与抽签上课活动。课后有反馈,做好听课记录,期末教研组每位教师在所有听课中选择一节课写好一份500字左右的书面评课材料。

5、发挥骨干教师的作用,使骨干教师在我校教育教学改革中起到示范作用和带头作用。

6、引领教师落实并做到“五个一”。读一本好书(与课改相关)充实并更新理念;做一本摘记,读写结合;参加一次点评或论坛,知行结合;练一手好字,夯实基础;写一篇论文或案例,感悟教育。

6、创造一切条件,采用“走出去,请进来”的方式,组织青年教师外出参加各类培训和各种观摩活动,博采众长,拓宽教学思路。

7、着力于青年教师的业务培训,促进青年教师脱颖而出。根据教研室工作意见,遵循公开、公平、公正的原则,组织开展相应的竞赛,给青年教师压担子,促提高,力争在市级各类竞赛中取得优异成绩。

8、加强教师的培训和继续教育工作。支持青年教师进行高一层次学历进修,不断提升我校教师学历比例和知识结构的层次,组织好普通话、信息技术等多项培训工作。

**学校教务工作计划及安排10**

>一、指导思想：

以“三个代表”重要思想为指导，以新课程改革为中心，以课堂教学改革为抓手，以全面推进素质教育为重点，按照“发展要有新思路”，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措“的要求，大力推进学校特色建设，打造学校品牌，提升学校品位，全面提高办学水平和教学质量。

>二、主要工作

(一)加强学习，转变观念，深入推进新课程改革

新的课程标准是我们当前教学工作的指导思想，每位老师务必熟悉新课标，理解新课标，运用新课标，在新课标的学习中务必明确新课标的指导思想，教育理念，任务目标，方式方法，努力做到进一步转变自我的主角，发挥“教”的主体作用，创造性地运用教材，设计教法，进一步确立学生的主体地位，关注学生的发展，关注每一个学生个性是学习困难学生的发展，要为他们带给更多的成功机会，进一步拓展学习的空间，懂得学习即生活，教学的边界就是生活的边界。

辅助活动：

1、组织教师参加培训，个性是一二年级语数，四年级外语、科学等新课标教材的培训。

2、开展好教研活动，研讨教改的新热点，新问题，新动向。

3、举行教学案例征集活动。

(二)立足课堂，深入教研，努力提高教学质量

课堂教学是素质教学的主阵地，也是落实新课标的主渠道，各位教师都要立足课堂，用新课标的理念改善教法，树立只有统一的教学理念，没有统一的教法模式，要主动构建具有自我特色的个性化教学模式，在课堂这个舞台上展示自我的风采，让课堂焕发出生命的活力。

语文教学：

语文教师要认真学习新课标，认真解读新课标，切实转变观念，要牢牢把握课堂教学的主阵地，努力探索适合学生个体学习特点的学习方式。要注重学生语文课外知识的积累，努力做到课堂学习与课外学习双赢。语文作业的设计要多动脑筋，做到精、活、实。即作业少而精，避免机械无效劳动；作业设计灵活多变，做到基础与潜力都得到训练；作业设计有实效。语文笔记要认真做好，批改好《简单练习15分》，同时，设计好补充作业(可在家作或课作中完成)。

本学期三——六年级大作文8篇，小作文15篇，六年级教师要提高学生当堂作文的潜力，11月初，将举行六年级学生当堂作文的比赛。二年级学生要注重作文潜力的训练，全学期写话训练不少于10次。

语文教师要注重学生课外阅读潜力的培养，个性是阅读兴趣的培养，逐步养成好读书，会读书的习惯。全学期除完成规定的古诗文以及课文背诵外，还要引导学生多读课外书，以加快语言积累，拓宽知识面。

数学：

根据新课标精神，充分发挥创造性，合理地利用教材，充分地挖掘教学资源，切合学生的生活实际和年龄特征，做到教学要精神，留给学生探究的空间和发展的机会，资料要生活化，让学生理解数学的构成和价值，题目要开放性，让学生有探索和合作的机会，评价要鼓励性，让学生增强主动性和享受到成功的喜悦。

教师在教好教材的同时，要渗透数学的思维训练，增强数学思想，提高数学潜力。

外语：

外语教师要开展新课标背景下的英语课堂教学研究，紧密加强课堂教学效益研究与质量管理研究。首先，我们要认真组织开展英语教研的活动，透过群众备课等形式发挥群体思维的优势，做到两周一活动，并使活动开展得扎实、有效。其次，要充分发挥教师的用心性和创造性，采用形式多样的手段，如开辟英语角、举行英语口语比赛等活动，激发学生学习英语的兴趣，培养学生学习英语的用心态度，使他们建立学习英语的自性心，营造良好的学习英语的氛围。

其他学科都要以新课标精神指导教学，培养学生的动手动脑潜力和创新精神。

辅助活动：

1、搞好新课标教材的教学调研工作。

2、进行“新课标，新理念，新课堂”的教学活动。

3、汉语拼音验收。

4、低年级铅笔字比赛。

5、三四年级读写竞赛。

6、五六年级写作比赛。

7、五六年级创新思维潜力竞赛。

8、英语口语竞赛。

9、习新课标，参加市级英语培训。

10、组建英语角。

11、六年级单词竞赛。

(三)加强特色建设，为学校建设添光彩

加强学校特色建设，是实施素质教育，提高学校品位的重要举措，我们要树立新的办学理念，打造学校特色品牌，争创市级特色学校。

加强“自能读书”特色建设。

本学期，我们要总结以往的经验，以读书为载体，深化学校特色建设，坚持走“以书育德，以书砺志，全面发展”之路，真正是我校的特色在原有的基础上得到进一步发展。

各年级语文课中普遍开设一节阅读训练课，将特色建设融学校、班级、学生于一体，到达真正好处上的普遍。

各个班级要加强特色项目建设，要花大力气，持之以恒抓好以定特色项目建设，力争早出成果，构成学校特色。本学期组织一次特色成果申报展示活动，评选一到两个特色班级。

重视特长教育，加强课外活动，开展好节假日培训，发展学生的兴趣、特长，丰富学生的课外生活，培养学生的多方面素质。

(四)优化管理，促进工作规范化

1、加强年级组建设，年级组要充分发挥相对独立的教育团体功能，办公室主任要创造性地搞好年级组建设，学校领导分工年级指导工作。一年级：蒋伟，二年级：吕静芬，三年级：承小贤，四年级：刘慧红，五年级：徐卫清，六年级：吴金芬。

2、加强教研组建设，教研组要在“研”字上下功夫。教研活动每周一次(语数间周进行，单周：语文；双周：数学)，教研活动要做到有计划，有目的，有资料，有负责人。研究课要全组人员参加。教研组长具体负责搞好教研活动。高年级语文：章丽霞；中年级语文：吴金菊；低年级语文：姜云；低中年级数学：徐敏；高年级数学：吴丽萍；术课组

(1)：缪开开；术课组

(2)：刘晶。

3、加强幼小衔接研究。

4、适当加强质量调控研究。

5、加强教师教学“六认真”业务工作考核，教导处期初、期中、期末组织教学六认真检查考核，检查结果要及时反馈，并列入工作考核。

6、要认真贯彻教育部《关于减轻学生过重负担的紧急通知》精神，严格执行课程计划，严格执行“减负”有关规定，切实控制学生的在校时间，实行学生作息时间公示制，建立学生作业量监控机制，严格控制考试次数。

7、开展好各类兴趣小组活动，让一部分学有特长的学生潜能得到充分发挥。学校指定的兴趣小组务必认真开设好。国画：鲍江霞；速写：黄黎；舞蹈：周冬愉；声乐：华秋红；篮球：缪开开；足球：蒋伟；科学小发现：刘春芳；硬笔书法：姜云；书法：黄秋花；创新思维

(1)：奚敏华；创新思维

(2)：徐敏；创新思维

(3)：钱博；创新思维

(4)：张凤鸣；创新思维

(5)：沈苏平。其他教师也要利用自我的特长并充分利用科技课、劳动课、自习课、社会课等，对班内学生进行技能的培养。

(五)加强体育、卫生工作

体育课要在新课标精神指导下努力改善，切实增强体育教育的力度，体育课不仅仅要上齐、上足，而且要注意体育与健康的结合，体育与课外锻炼的结合，促使学生身心健康发展。

1、加强日常的“二操”活动的评比。

2、组建篮球队，加强训练。

3、组织好校内小型体育比赛和各季体育锻炼。

4、根据时令特点做好卫生讲座，做好防近周、爱牙周的教育。

**学校教务工作计划及安排11**

>一、指导思想

认真贯彻市教委“深化课程改革，加强教学工作”的精神，以教学常规工作为切入点，深入开展素质教育。根据学校具体情况，以“聚焦课改，聚焦课堂，聚焦教师专业发展”为突破口，开展教务处工作。提高教务处服务意识，努力为学校教学工作做好服务，提升学校教学质量。

>二、工作重点

将实现教学常规的规范、有效为工作重点，研究和推动教学“五环节”在教学工作中的有效落实。本学期在继续做好备课组知识点整理的基础上，重点检查作业设计和反馈。落实学校聚焦数学的设想，以点带面，推进各学科组教学工作的开展。努力促进毕业班工作，完成学校预期目标。

>三、主要工作

1、根据市加强教学工作会议精神，校长室要求，认真制定加强教学工作五个基本环节的行动计划，并积极加以落实。

2、开展以备课组为单位的教研活动，着重围绕教材和教学实际问题的研究。在熟悉教材，了解考纲及课程标准的基础上，各备课组要明确本学期教学内容，知识考点，教学目标，教学时间安排，并形成文字报告。

3、开展以规范课堂教学为目标的.教研组活动，尝试以老教师带教指导，以青年教师为主体的“集中开课，综合评课，反思提高，阶段展示”为形式的教研课研讨活动。

4、重视作业、辅导在教学中的重要作用，加强对作业设计、作业批改、反馈及困难学生辅导的落实与检查。

5、落实聚焦数学学科具体计划，协助数学组开展相关活动。

6、注重师资的校本培训，特别是新教师的成长。做好新老教师带教工作的安排，努力使新教师在较短的时间内基本适应教学工作。

6、认真完成本学期各项教学管理工作，迎接教育调研。

>四、毕业班工作

1、关注学习困难学生的学习和辅导。努力促进差生转化工作。

2、组织落实初三月考及质量分析。

**学校教务工作计划及安排12**

>一，工作目标

1，总体目标

以全面提高学生素质为总体目标，以提高教育教学质量为核心任务。加强教学常规管理，积极开展教研活动，促进教师的专业成长，努力推进课堂改革，建立以学生的学为中心的高效课堂。在原来的基础上，进一步优化学风、教风，提高教学质量。

2，年级目标

初一年级

注重养成教育和根基教育，使学生尽快适应初中的学习生活，为初中的学习打下良好基础。培养学生科学的学习方法，认真预习，认真听讲，积极参与课堂讨论，积极发言，做好课堂笔记，学思结合，认真完成作业，认真复习巩固，逐步学会自己梳理知识系统，总结解题方法和规律。树立三年一盘棋的思想，随着今年生源的进一步优化，三年后本届学生中考争取达到人人上500分，重点上线人数过半的目标。

初二年级

帮助学生扎实有效的学习各学科知识，侧重学生能力发展；做好培优扶差工作，避免两极分化；提倡兴趣教学，帮助学生克服厌学情绪，努力调动学生的学习积极性。

初三年级

扎实高效的完成全学年的教学任务，在11月底结课，转入系统复习。兼顾进度与质量，在保证质量的前提下，加快进度，尽早结课，为明年的中考争取主动。强化体育训练，为体育中考打下基础。

>二，计划和措施

（一）教学常规管理

1，教师

要加强职业道德修养，不断提高职业道德水平。要尊重、爱护、关心、帮助学生，对学生真诚相待，与学生平等相处，教育学生要以鼓励表扬为主；对学生严格要求，但不体罚、辱骂、讽刺学生。如与学生发生冲突，造成不良后果，老师要承担责任。教书和育人并重，以身示范，为学生做好榜样，在传授知识的同时，注重学生的人格培养。

要遵守学校的管理制度，坚持坐班，按时上岗，按时上课，不缺岗，不缺课。严格执行学校的.考勤制度，有事请假，要履行手续，不耽误上课，不随便调课。

要刻苦钻研业务，加强进修学习，积极参加教研活动，不断提升专业水平。

除完成教学和管理任务外，要积极承担学校布置的其他任务。

2，备课

坚持集体办公，集体备课，加强交流协作，互相学习，优势互补，共同提高。在集体备课的基础上形成统一的教学方案－－讲学稿。讲学稿要有明确的教学目标，突出重点难点，优化课堂环节，统一作业练习。讲学稿一定要在集体讨论研究的基础上形成，是集体智慧的结晶，不能一人写了大家用。

在用好讲学稿的基础上，教师要发挥自己的主观能动性，要独立钻研教材，积极开发课程资源；要重视课堂上即时生成的有价值的问题，形成预设性和生成性相结合的课堂模式。

备课中有注意几个联系：一，本学科前后章节之间即新旧知识的联系；二，本学科知识与其他学科相关知识的联系；三，课本知识与学生生活实际的联系。

关于练习和作业，要坚持精选原则，要反复斟酌，精心选择，力图使习题具有典型性和代表性；要努力减轻学生的课业负担，坚决杜绝题海战术、以量取胜，杜绝一本资料，自己不做，自己不选，就甩给学生的现象。

3，上课－－努力构建以学生的学为中心的高效课堂。

第一，首先要做到目标明确、重点突出、条理清楚、难度适宜、容量适中。

第二，要运用好“明确目标－出示自学提纲或问题－学生自学－小组讨论－展示反馈－练习巩固提高”的教学模式。

第三，教师是课堂的组织者和学习的引导者，要发挥好组织、定向、启发、引导、点拨的作用，反对机械灌输，杜绝满堂灌。要用好讲学稿，增强课堂环节的可操作性，让学生动起来，不只是简单的听和记，让他们读、思、忆、说、练，口、手、脑并用，真正做到以学生的学为主，避免空洞说教和机械灌输。

第四，要组织好小组讨论。小组划分应优劣搭配，更好的发挥兵教兵的作用；不走形式，要讲求实效，给学生充分的时间；教师要平等的参与其中，发挥好质疑、引导、启发、点拨的作用。

第五，把讲的权力交给学生，让学生做学习的主人、课堂的主人。让学生质疑、讲解、点评、指正补充、总结归纳。

第六，坚持对自己的课堂及时评价和反思。要及时征求学生意见，把每节课下课前学生的评价做为一个必要环节。要在讲学稿后附上简单的自我反思，自我评价本节课的成败得失。在经常反思中发现自己上课的优点和不足，以更好的发扬优点，纠正缺点。

第七，努力做到堂堂清、日日清、周周清、月月清。

4，作业批改和辅导

布置作业的次数和每次作业的量要适中，除地理、生物、政治、历史外，其余考试科目每节课都要有书面作业；对“3+5”或其它习题集上的习题要有所选择，不应照本全留。作业要求全批全改，要有指导性、鼓励性的批语，对问题较大的学生要面批面改。作文批改，除指出优缺点的评价性批语外，一定要有帮助学生修改的建议性批语。除随机抽查外，本学期还安排两次统一的作业批改检查。

5，测试

除教师自行安排的周清和章节过关测试外，学校对初一初二年级本学期安排四次统考，初三安排三次统考，并安排两次体育测试，体育成绩计入总分。（详细的时间安排见《校历》）。

对待考试，教师要做好试卷讲评和成绩分析，要密切关注优秀生和学困生的成绩变化，及时进行指导教育；班主任要开好考试总结主题班会，对照成绩找问题，表扬进步的同学，鞭策退步的同学，充分发挥考试的激励作用。

（二）加强教研与进修工作，促进教师的专业成长

1，教师要利用集体办公、集体备课的机会，搞好随机教研，及时探讨、解决教学中遇到的问题，交流总结教学体会和经验。

2，学校按学科把教师划分为六个大的教研组，每组每大周进行一次集体教研活动，内容包括听课评课、理论学习、专题讨论等。教研组要制定详细的教研计划，并上报教导处。

3，学科组小组备课。要坚持独立备课和集体备课相结合的形式。针对具体的教学内容，老师首先要拿出独立备课的方案，然后在小组进行交流，进而形成统一的讲学稿。教学目标的制定要做到精、准、实，兼顾三维要求，教学环节要针对教学目标，练习设计要落实教学目标。要坚持集体备课，备、研结合，做到一课一研。

4，教师要坚持每小周听一节课，领导会随机听课督查。学期始即还安排新教师汇报课和骨干教师示范课。学期中还要安排新授课、习题课、复习课、试卷讲评课等多种形式的公开课和示范课。

5，初三要以课业组为单位，至少每月进行一次教学研讨会，主要是分析学情，做好培优扶差工作。

6，教师继续坚持每日一篇习字的练字活动，不断提高书写的基本功。

（三）其他活动

1，国庆节爱国主义讲演会

2，师生书法比赛

3，学生作文竞赛

4，初一初二诗歌朗诵会

5，初一初二读书心得交流会

6，学生英语演讲比赛

（具体时间安排见《校历》）

**学校教务工作计划及安排13**

上个学期已经成为历史，新的学期已展现在我们面前。面对新学期、新任务、新要求、新的挑战，我们倍感压力更大，担子更重。我们要重新调整思路，发扬上学年的优良作风，克服工作中的不足，进一步强化服务意识，深化课堂改革，加强完善集体备课制度，规范常规教学检查，规范教师行为，及时准确的为学校、教师提供教学信息，为圆满完成本学期教学任务，认真做好以下的几项工作。

>一、教学工作：落实管理，提升质量

继续落实向常规管理要质量，向课堂教学要效率，把新的教育思想、教育理念渗透到每个管理环节之中。在本学期的教学中，将尝试推行教学工作“六字”方针，并把这“六字”方针作为我校强化教学中心意识，开发教师潜能，提高教育教学质量，进而形成规范化教学管理的重大举措，同时，在教学活动的各个环节与层面加以体现。

（1）备课要“深”。即：深入学习课标和教学建议，深入挖掘教材，深入了解学生，深入探讨教法。

（2）上课要“实”。即：上有充分准备课，不搞花架子，做到面向全体，因材施教。

（3）作业要“精”。即：作业要分层设计，分层布置，要有针对性，有代表性，有目的性。

（4）教学要“活”。即：不局限于教材，不局限于现成的模式，不死用教案，做到教有特色，教有风格。

（5）手段要“新”。即：在创设情境方面，在学习方式、教学方式选择方面，在训练设计方面要突出“新”字。

（6）批改辅导要“细”。即：所有作业要做到“有布置必批改，有批改必矫正”，重点错误和重点人头要面批，任课教师要建立学困生档案，有的放矢地进行辅导。

为了更好地落实常规管理思路，教务处进一步加强细节管理，规范落实，努力做到常规管理科学化、条理化、长效化，为达此目的。

（一）抓备课深化集体备课和个人二次备课相结合的改革方案，各科备课组长要有明确的分工和计划，各备课组要根据实情确定集体备课时间，以后的集体备课转变以往的教师只讲课程流程的方法，向如何采取较好的方法使学生乐意接受转变。

（二）抓主题教研活动增强教研活动的有效性，研训相结合，以解决课堂教学问题为目的。加强教研组学习研究的力度，继续开展好主题教研活动（一学期不少于三次），每次活动研训结合，含：课、微讲座，评课、课后反思。组织开展好学科周活动和教研组的课题开发与研究。

（三）积极开展课改研究带领教师学习新理念，转变旧思想，研究新教法，尝试“平行分班分层教学”的跑班形式的实验，并不断总结与改进。

（四）落实工程深入落实以老带新，优势互补的工程。教务处在开学初将对学校骨干教师和年轻教师进行梳理，准备师徒结对。以老带新，从备课、上课、布置作业、批改作业等各个方面进行指导，相互传递新的教学动态，沟通、交流新的教学思想，使新教师很快进入角色，及时总结，及时召开经验交流会，向校级名师的行列迈进。

（五）认真开展听课评课活动新教师（教龄在3年内）每周听课不少于3节，有3年以上教龄的教师每学期听课不少于20节，学校领导仍坚持不打招呼进课堂听课，本期将继续举行示范课，公开课、个人展示课，汇报课等活动，本学期还将举行校级青年教师赛课活动，从而提高教师的授课能力和课堂艺术。不论是学校组织听课活动，还是教研组组织的听课活动一定做到听后必评，评出优点和不足，之后还要跟踪听课，看其改进效果如何。

（六）加强监督检查力度教务处将对每位教师备课、上课、辅导、作业批改、试卷的讲评等教学常规加大力度进行督导检查，做到按时检查，及时反馈与公布，对违反常规行为的进行严肃处理，严重者按教学事故论处，记入个人业务档案。

>二、常规工作：认真细致规范有效

1、课程管理。

（1）严格执行国家课程计划，开足开齐规定课程，开展丰富多彩的社团活动和校本课程。

（2）抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学活动计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚持杜绝旷课现象。早自习和辅导课的有关教师应准时到岗到位，完成本职工作。年级组将每月统计教师课堂考勤情况，并按月向教研组通报。被通知参加业务进修的教师应准时出勤，若因事不能参加应提前两天通知教务处，以便协调，确保学校教学秩序的正常进行。

（3）落实减负专项工作，强化一书一辅。订购资料必须先通报教务处，由备课组提出订购意见，教研组长审核把关，报教务处批准后方可订购。

2、学籍管理。

严格执行学籍管理的有关规定，切实抓好学额巩固工作，学生档案、全国统一学籍以及转学、退学、休学、毕业、等相关资料，要规范整理，并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

3、采取有效措施控制流生，定期开展安全教育、国防教育。

>三、初三工作：切实有效勇创新高

1、加强与兄弟学校之间的校际交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

2、加强初三毕业班的目标意识，努力实现20xx届中考超市均45分，进入南京市前20名。

3、制定好初三专项工作计划。初三毕业班教师必须认真钻研教材及课程标准，认真研究近几年中考试卷，分析并找出其规律，结合新课改带来的中考评价方式的变化，制定出切实可行的教学计划，争取实现我校20xx年中考成绩有新的突破。

**学校教务工作计划及安排14**

>一、指导思想

以学校工作要点为指导，以全面实施素质教育为宗旨，着眼于学生和学校的可持续发展，紧紧围绕提高教学质量这一核心，努力构建＂自主、宽松、协作、竞争＂的工作氛围，加强教育教学的过程管理。进一步加强师资建设，以提高教学质量和大力加强法制渗透力度为核心，以开展地方教研、备课制度为抓手，以加强教研组建设为突破，切实增强课堂教学的高效性，全面提升我校教育教学质量。

>二、工作目标

1、聚焦课堂，质量为本，积极开展教学改革，不断改进教法和学法，切实提高课堂教学针对性、有效性。进一步明确以学生发展为本，以学生为主体的教学理念，大力倡导高效课堂教学模式。

2、聚精会神抓教学，全面落实学科常规要求，实现教学管理的常规化、科学化、精细化，形成优良的教风和学风。

3、各年级的各项工作以求真务实的态度，采取有效措施，讲求教师团队协作，确保学校下达目标任务的完成，使期末学业水平考试处于中上水平。

>三、具体工作和措施

（一）、教学常规工作精细化管理

教学工作是学校的中心工作。学校只有严格常规管理，才能保证教学工作有序地开展，才能保证教学活动有规律地进行，才能确保教学质量稳步地上升。

1、严格执行国家规定的课程计划，着力抓好基础型课程教学。鼓励师生参加各类比赛，对获奖的学生与指导老师给予表扬和奖励。

2、严格教学常规管理，注重落实：

第一：计划管理制度落实到位。开学第一周制定并宣讲，第二周收交检查教研组、，在各科教学计划中要有教学大纲要求渗透的教育计划渗透点，教务处要认真批阅并随实际变化不断修正，加强落实，责任到人，确保每项工作有人做、人人知道怎么做，以科学细致的管理促进法制教学质量的不断提高。

第二：教学常规检查制度落实到位。加强平时的教学和法制教育渗透过程管理。检查以教研组为主，教研组长要配合教务处认真落实检查工作，并做好记录交教务处。教务处每月统一进行一次全面常规检查。

上课：准时到岗、严禁拖堂。严禁无教案上课，让坐着学生动起来，把睡觉学生唤起来。合理安排上课时间，按时下课，反对一堂课一讲到底，严禁拖堂。每位教师站立授课，严禁坐着讲课。无论是上课还是自习，一定要认真负责，宽严有度，确保所在教室的学习秩序。对上课、自习秩序混乱者，以教务处抽查、值周检查为准，记工作失误一次。

教案：规范操作、实用为先。以开学初教务处统一下发的盖有印章、签有“2月28日”字样的教案为准，要求分节备课，环节齐全，重难点突出，方法明确，详略有致。教后反思认真总结成败得失，书写清晰。各科必须按新课标的要求。教学设计要注重备学生、备教法、备知识，实用性强。书写清晰、整洁。本学期教案检查每月检查1次，每次划分等次量出分值，学期末汇总，计入教学档案并执行考核。

作业：强化学生作业的收交与批阅的检查。

作业检查是促进教学质量提高的有效途径。所有参加考试的学科每节都应有作业，作业分为学校作业和家庭作业。作业批阅要求注明时间，划分等次，作文须有批语。要求各科教师如实填写下发“作业收缴登记表”，对于不按时缴作业、或抄袭作业的学生，各科任教师要及时批评教育；对于顽固不化的，及时交教导处处理。“作业收缴登记表”每月末交教研组长，组长查阅后交教务处。教务处每月对作业的检查以各科任教师的记录为准，核实学生的做答，从批阅次数、认真、规范程度、是否如实等情况进行划等。学期终了汇总本学期的检查，作为最终评定，记入业务档案。

3、继续搞好单元考试和期中、期末考试工作，以考促学，以考促教。

4、教学进度：为完成教学总目标，结合实际情况，对各年级本学期教学进度作以下要求：本学期音乐、美术、体育与健康和综合实践，必修按教学大纲规定进行教学，不能用以充当其他课时。教务处将不定期检查，对未完成进度的，计重大教学失误一次并执行教学常规管理，对挤占课时的计旷工一节处理。

5、深入推进有效课堂：按照学校教学工作计划，第三周将由韩焕银老师和李晶老师各上一节有效课堂示范课，使全体教师学有目标、赶有方向、做有模式（有效课堂的核心是学生自主学习、主动学习，基石是小组学习与讨论，主导是教师的引导、布置、激励、启发与评价）从第4周开始进行校内公开课，以教研组为单位，各教研组长负责，全体教师参加。同时我们还将对每位教师有效课堂实施情况进行汇总，对存在问题及时给予帮扶和指导，切实加强有效课堂全面深入推进，不断提升教学水平。

6、组织教师开展多种形式的教育教学活动，走出去、请进来，开展研讨和备课活动，提高教师业务水平。

7、加强教研活动。每月第二个和第四个星期三下午第3节课后，以教研组为单位开展教研活动，每次由教务处明确教研专题，各组长负责主持，专人记录。注明时间、地点、教研主题、主持人、教师发言、活动总结等。活动记录本由教导处负责保管存档。各组长具体负责本组各年级的所有教学工作，要求各科分别在各组长指导安排下开展本组教学，负责本年级本学科的所有教学问题，统一进度、统一问题、统一检测。遇到问题集体研讨，形成相互学习、扬长避短、共同提高、协同作战的和谐氛围。提倡同一学科、不同学科之间相互听课，相互学习，积极参加学校组织的.听课活动，要求每位科任教师本学期听课不少于8节，各组长听课不少于12节，学期末统一检查记录，记入业务档案。

8、积极开展学科竞赛及课外活动，激发、培养学生学习兴趣，活跃校园氛围。本学期积极开展学科竞赛。

9、加强体育、音乐、美术课教学工作。所有科目相辅相成，互有促进。体育、音乐、美术、实践由于科目的特殊性，本学期学校特提出以下要求：要求音体美教师上课内容充实、明确，明确每节课内容，教师示范动作（范唱、范画等）规范正确，每节课前要统一清查人数，最后进行小结，随下课铃声和文化课一起下课，严禁提前下课学生进入教学楼道里吵闹影响其他任课教师。尤是体育课严禁无秩序的教学，每节课都应该让学生整队，下课前也要统一整队，清查学生人数，体育教师要始终在场防止发生意外安全事故，利用有限的场地和器材调动学生的积极性，逢雨天教师随堂在教室里面上课，严禁体育课时间学生在校园游荡。

（二）、加强教学管理

从本学期开始，将严抓细管，从源头上、从基础上、从习惯上、从方法抓起，为教学的顺利进行，特提出以下具体要求：

1、加强课堂教学秩序。对于检查中出现的学生睡觉、不专心均以管理失误论处。

2、细化作业检查。除严格执行作业制度外，要求所有辅导资料，每周至少查阅1次，对于学生存在的普遍疑难问题，任课教师应予以讲解。

>四、增强主动服务的意识，做好教务工作

1、教务处工作要科学规范，责任明确到人。改善工作态度，增强服务意识，及时解决教学中存在问题。

2、严明工作纪律，进一步加强对教辅人员的管理。教务处所属教研组工作人员，应认真学习并严格履行自身的岗位职责，提高办事效率，一切为教学服务。

教学工作是细碎具体、环环相扣，希望各位同仁认真领会，明确各自的职责和各项工作要求，做好每一件与教学有关的事，扎实搞好每一个教学环节，尽职尽责，同心协力，做细做精，做精做

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！